

HOTĂRÂREA Nr. 201
din data de 25.11.2021

privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass – media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 18626/20.09.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Marius – Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat sub nr. 23747/19.11.2021, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios;

Având în vedere avizul Comisiei juridice, ordinea publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 1122/24.11.2021;

În conformitate cu prevederile art. 30 din Constituția României, coroborate cu prevederile art. 18 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 30 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, republicată;

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere anunțul Primarului municipiului Pașcani nr. 20036/07.10.2021 prin care propune spre dezbatere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass – media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Pașcani și procesul verbal nr. 20019/07.10.2021,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. b), coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de acreditare a reprezentanților mass – media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului Pașcani, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul Municipiului Pașcani, prin serviciile aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Mass - media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
PLEȘCAN MONICA - VAȘILICA**



**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
JITARU IRINA**

A handwritten signature, likely belonging to Irina Jitaru, is written next to the text "SECRETAR GENERAL, JITARU IRINA".

REGULAMENT

de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului Pașcani

CAPITOLUL I

Dispoziții generale



Art. I (1) La manifestările și activitățile publice, ședințele și conferințele de presă organizate de autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului Pașcani, pot fi acreditați toți reprezentanții mass-media, care doresc să reflecte activitatea instituției.

(2) Acreditarea se face pe baza aprobării Primarului Municipiului Pașcani, la cererea instituției mass-media.

(3) Acordarea acreditării nu atrage controlul Primăriei Municipiului Pașcani asupra materialelor sau știrilor publicate de acreditat.

(4) Procedurile de refuz ale acordării acreditării sau de retragere a acreditării unui ziarist pot fi determinate de:

- a) fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Primăriei Municipiului Pașcani și care nu privesc opiniile exprimate în presă de către acreditat;
- b) nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament;

(5) Primăria Municipiului Pașcani recomandă tuturor ziariștilor și instituțiilor de presă să țină seamă și să aplice principiile deontologice cuprinse în Rezoluțiile nr. 1003 (1993) și nr. 1215 (1993) ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, precum și Codul deontologic al Clubului Român de Presă.

(6) Primăria Municipiului Pașcani va înregistra și transmite în mediul online, dezbaterile sedințelor Consiliului Local, prin intermediul compartimentului de informatizare sau a unor firme specializate. Materialele vor fi publicate pe pagina www.primariapascani.ro, pe canalul de YouTube: „Municipiul Pașcani” și pe pagina de Facebook a instituției.

(7) Primăria Municipiului Pașcani va asigura accesul neîngrădit al jurnaliștilor acreditați la ședințele Consiliului Local, permițându-le acestora să înregistreze prin propriile mijloace audio-video desfășurarea ședințelor în vederea difuzării acestora în programele de televiziune sau în mediul online.



CAPITOLUL II

Acreditarea ziariștilor

Art. 2 Acreditarea reprezentanților mass-media poate fi permanentă sau provizorie.

Acreditarea permanentă se reactualizează la începutul fiecărui an. Acreditarea provizorie se acordă în cazul unor evenimente speciale organizate de către autoritățile administrației publice locale sau de către Primăria Municipiului Pașcani.

Acreditările permanente

Art. 3 (1) Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă va prezenta următoarele documente:

- ☐ Formularul de acreditare (a se vedea Anexa nr.1 la Regulament);
- ☐ Curriculum Vitae al ziaristului/ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- ☐ Copie după cartea de identitate a ziaristului/ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- ☐ Dovada faptului că ziaristul/ziariștii propuși pentru a fi acreditați se află în relații contractuale cu instituția de presă;
- ☐ Copie după legitimația de presă a ziaristului/ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- ☐ Două fotografii color.

(2) În baza documentelor prezentate, Primăria Municipiului Pașcani va elibera prin intermediul persoanei – salariat desemnat de primărie, numită Purtător de cuvânt, în termen de 2 zile de la data depunerii actelor pentru acreditare, o legitimație de acreditare, conform modelului din Anexa nr. 2 la Regulament. În cazul în care încetează contractul de muncă încheiat între ziaristul acreditat și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să anunțe în scris Primarul Municipiului Pașcani, în termen de 48 de ore de la data încetării raportului juridic menționat.

Art. 4 Ziaristul acreditat trebuie să poarte la vedere, pe tot timpul prezenței în sediul Primăriei Municipiului Pașcani, în locurile de desfășurare a ședinței/conferinței de presă/eventului etc. legitimația de acreditare, care îi permite accesul în instituție. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile.

Acreditările provizorii

Art. 5 Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va

adresa, în scris, primarului Municipiului Pașcani, cu maxim 24 de ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea. Cererea scrisă poate fi prezentată, personal de ziarist și în ziua respectivă, în momentul solicitării accesului la locul desfășurării acțiunii/eventimentului.

Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.

Art. 6 În baza solicitării primite cu maxim 24 de ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea, Primăria Municipiului Pașcani va elibera o legitimație provizorie după modelul prevăzut în Anexa nr. 3.

CAPITOLUL III

Alte dispoziții



Art. 7 (1) Ziaristului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul la toate manifestările și activitățile publice, ședințele publice și conferințele de presă organizate de Primăria Municipiului Pașcani, pe toata durata acreditării, cu informarea prealabilă prin E-mail, a persoanei – salariat desemnat de primărie, numită Purtător de cuvânt. Toți cei acreditați au obligația să respecte demnitatea celor aflați în clădire și să nu folosească echipamente disimulate.

(2) Legitimația de acreditare nu este transmisibilă și permite accesul acreditatului în Primăria Municipiului Pașcani sau oriunde pe teritoriul UAT Pașcani - în concordanță cu ora și locul indicate pentru manifestarea sau activitatea publică prin comunicatul instituției noastre, precum și zilnic în instituție, potrivit programului de lucru și cu acordul persoanei - salariat desemnat de primărie, numită Purtător de cuvânt.

(3) Persoanele acreditate permanent pot solicita în scris, prin intermediul persoanei – salariat desemnat de primărie, numită Purtător de cuvânt, organizarea unor întâlniri media, interviuri, executare de fotografii cu persoane din conducerea administrației publice locale sau șefii serviciilor publice locale, pentru care trebuie să existe un acord prealabil.

(4) În caz de pierdere sau de distrugere a legitimației de acreditare, ziaristul este obligat să comunice în scris la sediul Primăriei Municipiului Pașcani o informare în acest sens. O nouă legitimație de acreditare se eliberează în termen de două zile lucrătoare, în baza unei solicitări exprese.

Art. 8 Ziariștii acreditați nu pot interveni, sub nicio formă, în desfășurarea ședințelor de Consiliu Local, fără acceptul Președintelui de ședință, acest lucru fiind considerat abatere de la prezentul Regulament și atrage după sine anularea acreditării ziaristului în cauză.

Art. 9 Ziariștii acreditați au obligația să respecte prevederile prezentului Regulament și să prezinte informațiile, pe care aceștia aleg să le comunice, așa cum le-au fost acestea furnizate de către reprezentanții Primăriei Municipiului Pașcani în limitele timpului de emisie și a spațiului alocat.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 10 Regulamentul va fi adus la cunostința publică prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Pașcani și prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Pașcani: www.primariapascani.ro.

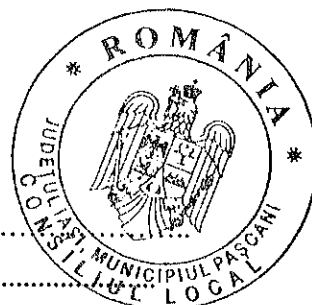
ÎNTOCMIT,
Consilier Cabinet Primar,
ALEXANDRU-IONUȚ DANDU



Anexa nr. 1 la Regulamentul de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului Pașcani.

Nr. din

FORMULAR DE SOLICITARE A ACREDITĂRII PENTRU ZIARIȘTI



I. NUME ȘI PRENUME:
Nr. legitimație de serviciu:
Nr. telefon:
Adresă de E-mail:

II. NUMELE COMPANIEI DE MASS-MEDIA:
Adresa:
Nr. telefon:
Adresa de E-mail:
Nume, prenume, nr. telefon și adresă de E-mail ale managerului general:,
.....,,

III. POZIȚIE (bifați)

☐ Redactor șef ☐ Reporter ☐ Redactor/Editor ☐ Cameraman ☐ Fotoreporter

Alte funcții:

IV. TIPUL DE MEDIA

☐ Presă scrisă ☐ Televiziune ☐ Radio ☐ Agenție de presă ☐ Online

Altele:

☐ Cotidian ☐ Săptămânal ☐ Lunar ☐ Online

Altele:

NOTĂ:

Cu formularul de acreditare se va transmite și fotocopie după legitimația de serviciu a jurnalistului și două fotografii color (preferabil în format electronic).

SEMNĂTURĂ REDACTOR-ȘEF / ȘTAMPILĂ

Anexa nr. 2 la Regulamentul de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului Pașcani

Specimen legitimație de acreditare presă pe lângă autoritățile administrației publice locale și
Primăria Municipiului Pașcani

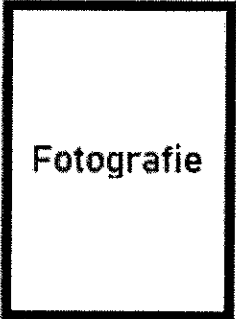
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI	
	
LEGITIMAȚIE PERMANENTĂ PRESĂ	
Leg. nr. ____/____	 Fotografie
Nume: _____	
Companie: _____	

Primar, <i>Semnătură/Ștampila</i>	
Valabilă până la data de _____	



Anexa nr. 3 la Regulamentul de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului Pașcani

Specimen legitimație de acreditare provizorie presă pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului Pașcani

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI	
	
LEGITIMAȚIE PROVIZORIE PRESĂ	
Leg. nr. ____/____	 Fotografie
Nume: _____	
Companie: _____	

Primar, <i>Semnătură/Ștampila</i>	
Valabilă pentru evenimentul din data de _____, ora _____	

