

HOTĂRÂREA Nr. 157
din data de 29.09.2021

**privind prelungirea mandatului Administratorului Director general al S.C. CLP
ECOSERV S.R.L.**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 18980/23.09.2021, întocmit de Viceprimarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 18981/23.09.2021;

În conformitate cu dispozițiile art.129 alin.(1) și (2) lit.d) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar pe Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Referatul nr. 18043/14.09.2021 întocmit de către Structura de Guvernanță Corporativă din cadrul Autorității Tutelare Municipiul Pașcani privind declanșarea procedurii de recrutare și selecție a Administratorului S.C. CLP ECOSERV S.R.L., potrivit prevederilor OUG 109/2011 - Guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și ale H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind Guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Având în vedere H.C.L. nr. nr. 105 din data de 30.06.2021 privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere H.C.L. nr. 106 din data de 30.06.2021 privind desemnarea temporară a administratorului neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 964/28.09.2021;

- Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 928/27.09.2021;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă prelungirea mandatului domnului Chiuariu Dumitru - Administrator Director general al S.C. CLP ECOSERV S.R.L, cu o perioada de 3 luni, până la finalizarea procedurii de selecție a Administratorului Director general, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările următoare.

(2) Se aprobă Contractul de mandat pentru o durată a mandatului de 3 luni, anexă la prezenta hotărâre.

(3) La data numirii noului Administratorului Director general al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., ca urmare a finalizării procedurii de selecție, prezentul contract de mandat va înceta.

Art.2 (1) Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, Marius – Nicolae Pintilie pentru semnarea contractului de mandat cu Administratorului Director general al S.C. CLP ECOSERV S.R.L, conform anexei nr. 1 la prezeta hotărâre, parte integrantă din această.

(2) Cuanumul remunerației Administratorului Director general provizoriu al S.C. CLP ECOSERV S.R.L este cel stabilit la nivelul lunii august 2021.

Art.3 Se mandatează domnul Vlad Ionuț - Marius să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Art.4 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Persoanei prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre
- S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

NEMȚANU CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
JITARU IRINA

CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași,, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L.**, cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, în calitate de *mandant*, reprezentat de **d-nul. Pintilie Marius-Nicolae**, cetățean român, născut la data de în jud., domiciliat în str., nr., jud., posesor al CI seria....., nr., eliberat de la data de....., CNP , având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**

și
Județul....., cu domiciliul în ,
posesor C.I., seria....., nr....., eliberată de
....., în calitate de **Administrator neasociat – Director General**.

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.____/____.2021 privind prelungirea mandatului Administratorului Director general al S.C. CLP ECOSERV S.R.L,s-a incheiat prezentul contract de mandat.

s-a incheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2 CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

Avand in vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare si Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, in calitatea sa de asociat unic a **CLP ECOSERV S.R.L.**, acorda imputernicire persoanei mandatate, pentru incheierea de acte juridice ce rezulta din calitatea sa de asociat unic, iar Administratorul neasociat – Director General isi asuma obligatia incheierii actelor in numele mandantului, desfasurandu-si activitatea in cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**, indeplinind toate conditiile prevazute de lege.

(2) Obiectivele si criteriile de performanta ale Administratorului neasociat – Director General sunt prevazute in Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanta, Indicatori de performanta, Obiective Generale de Performanta, Obiective si Criterii Specifice de Performanta).



CAP. 3

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul imputernicește pe Administratorul neasociat – Director General, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**

Acele facute de către Administratorul neasociat – Director General, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4

TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de 3 luni, începând de la data semnării.

Prezentul contract de mandat încetează la data numirii noului Administratorului Director general al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., ca urmare a finalizării procedurii de selecție.

Indemnizația fixă de Administrator neasociat – Director General este în sumă de 9.432 lei brut/lună, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa care face parte integrantă, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile **CLP ECOSERV S.R.L.**

Indemnizația variabilă a Administratorului neasociat – Director General este în procent de 1% din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

CAP. 5

OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

ART. 5

Administratorul neasociat – Director General, are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la executia contractului de mandat;
- d) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;
- e) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății, pe toată durata mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- f) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului societății;
- g) să ia măsuri ca societatea să transmită Consiliului Local al Municipiului Pașcani toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- h) să sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita buna funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect, propune măsurile ce considera că trebuie luate pentru remedierea acestora;



- k) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pascani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- l) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- m) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pascani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

Administratorul neasociat – Director General are si urmatoarele atributii:

- a) reprezintă societatea in raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit si efectiv intreaga activitate curenta a societatii.
- c) aplica strategia si politicile de dezvoltare ale societății, propuse si aprobate de asociatul unic;
- d) negociază si semnează, in condițiile legii, contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca inclusiv drepturile de natura salariala ale personalului de conducere si executie;
- e) angajează, promovează si concediază personalul salariat al societății, in condițiile legii;
- f) încheie acte juridice in numele si pe seama societății, conform legii, in limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle si responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice si structuri organizatorice;
- h) aproba operațiunile de încasări si plăți, potrivit competentelor legale si prezentului Act constitutiv;
- i) aproba operațiunile de vânzare si cumpărare de bunuri, potrivit competentelor legale si prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice alta persoana sa exercite orice atribuții din sfera sa de competenta;
- k) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusa in cadrul societatii;
- l) aproba sanctionarea disciplinara a salariatilor societatii pe baza propunerilor motivate ale conducatorilor locurilor de munca;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorica, statul de functii si aproba regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare a societatii;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolva orice alta problema data in competenta sa potrivit legii;
- s) in cazul in care Administratorul neasociat – Director General se afla in imposibilitatea de exercitare a atributiilor de mai sus, acesta va delega o persoana din cadrul societatii pentru preluarea acestor atributii, cu aprobarea asociatului unic.

ART. 6

Administratorul neasociat – Director General, in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei în vigoare, are obligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a **CLP ECOSERV S.R.L.**, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.



ART. 7

Administratorul neasociat – Director General se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGATIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura Administratorului neasociat – Director General sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.

CAP.6.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE

ART.9

Raspunderea Administratorului neasociat – Director General:

a) Administratorul neasociat – Director General este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a Administratorului neasociat – Director General .

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul neasociat – Director General raspunde si potrivit legii penale.

ART.10.

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiala a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de Administratorul neasociat – Director General prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 7

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act additional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.



CAP. 8

INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor;
- f) deces;
- g) numirea noului Administratorului Director general al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., ca urmare a finalizării procedurii de selecție.

Numirea unui nou Administrator neasociat – Director General echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii.

CAP. 9

DISPOZITII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la mandat din Codul civil, precum si cu dispozitiile speciale prevazute in legislatia regiilor autonome/societatilor comerciale.

Odata cu Incheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele aditionale dupa caz isi inceteaza valabilitatea.

Prezentul contract a fost incheiat trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Administrator neasociat – Director General

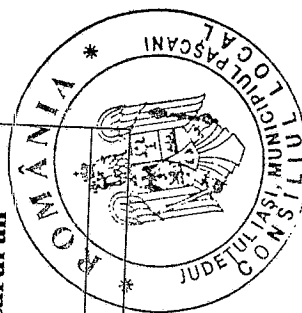
Primar,
PINTILIE MARIUS NICOLAE



S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pascani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10 %
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5 %
3.	Productivitatea muncii	10	30 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	95- pentru facturi curente 20%- pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90 %
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35 %, față de anul precedent
8.	Soluționarea cererilor clienților	10	99,9 %
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datorilor		3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfârșitul fiecărui an
		100	

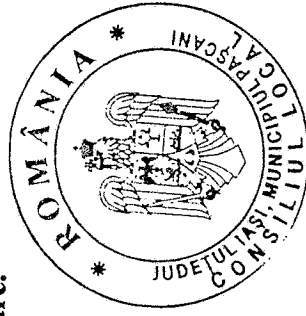


INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

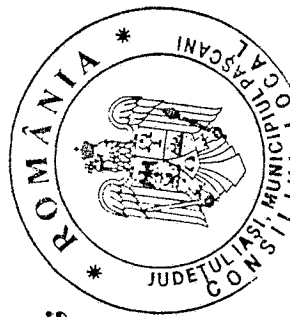
VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.
- Rata profitului brut = $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii = $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.



OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii societății;
2. Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
3. Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor, creșterea productivității și reducerea costurilor de operare;
4. Îmbunătățirea calității serviciilor;
5. Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
6. Creșterea gradului de încredere al populației prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanentă a angajamentelor și termenelor;
7. Îmbunătățirea permanentă a relațiilor de comunicare cu clienții;
8. Creșterea competențelor angajaților coroborată cu creșterea eficienței resurselor umane de care dispune;
9. Promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor, nevoilor și exigențelor clienților și beneficiarilor de servicii;
10. Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiarii serviciilor de întreținere, maturat, spălat, deszăpezire, dezinsecție, deratizare și dezinfectie a domeniului public din municipiul Pâșcani;
11. Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
12. Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
13. Continuarea programului de investiții în concordanță cu prevederile cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat în anul 2019, cu surse de finanțare proprii și din subvenții de la Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Pâșcani;
14. Continuarea relațiilor de colaborare cu forurile implicate în soluționarea problemelor de protecție a mediului și de administratie publică;
15. Gestionarea societății astfel încât acesta să înregistreze în continuare profit;
16. Eficienta economică;
17. Dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
18. Protecția mediului;
19. Asigurarea igienei și sănătății populației în zonele aparținând domeniului public și privat al municipiului;
20. Transparența și acces liber la informațiile privind serviciile prestate.



OBIECTIVE SI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Imbunatateirea parametrilor de calitate ai activitatii prestate, respectiv:
 - Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
 - Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet;
 - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de amenajare si reabilitare interioara/exteriora a acestora;
 - Dezinfectia punctelor de colectare din municipiu;
 - Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
 - Lucrari de igienizare a zonelor colmatate;
 - Activitati de deratizare, dezinfectie si dezinsectie pe domeniul public si privat al municipiului Pascani;
 - Alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale, containere, reparatii auto, etc.);
 - Activitati de transport public de marfuri si persoane sau alte activitati conexe activitatii de transport.
2. Cresterea numarului de contracte incheiate pe tipuri de activitati desfasurate in concordanta cu obiectele de activitate ale societatii.
3. Continuarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor.

