

HOTĂRÂREA Nr. 134
din data de 31.08.2021

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale S.C. CLP ECOSERV
S.R.L. pentru anul 2021**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere referatul de aprobare nr. 16675/25.08.2021 al Primarului municipiului Pașcani, Marius Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul de specialitate comun întocmit de către Compartimentul Management Resurse Umane, Compartimentul Juridic și Contencios și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 16679/25.08.2021;

Având în vedere adresa nr. 4987/13.08.2021 înaintată de S.C. CLP ECOSERV S.R.L., înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 777/19.08.2021;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 4986/13.08.2021 prin care S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani transmite propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2021;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având ca unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani, prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 105 din data de 30.06.2021 privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 106 din data de 30.06.2021 privind desemnarea temporară a Administratorului neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani;

Având în vedere următoarele avize:

-Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe nr. 803/27.03.2021;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 821/30.08.2021;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) litera a) și ale alin. (3) litera c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alineatul (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă organigrama S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pentru anul 2021, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă statul de funcții al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pentru anul 2021, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

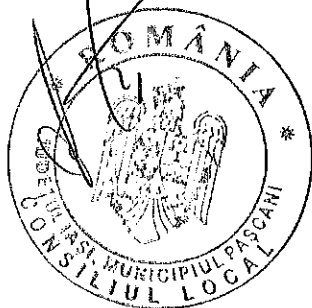
Art.3 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Administratorul neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Art.4 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare se abrogă.

Art.5 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județului Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
- Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Management Resurse Umane
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Mass – media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
NEMȚANU CONSTANTIN**



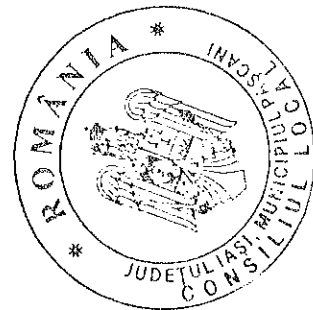
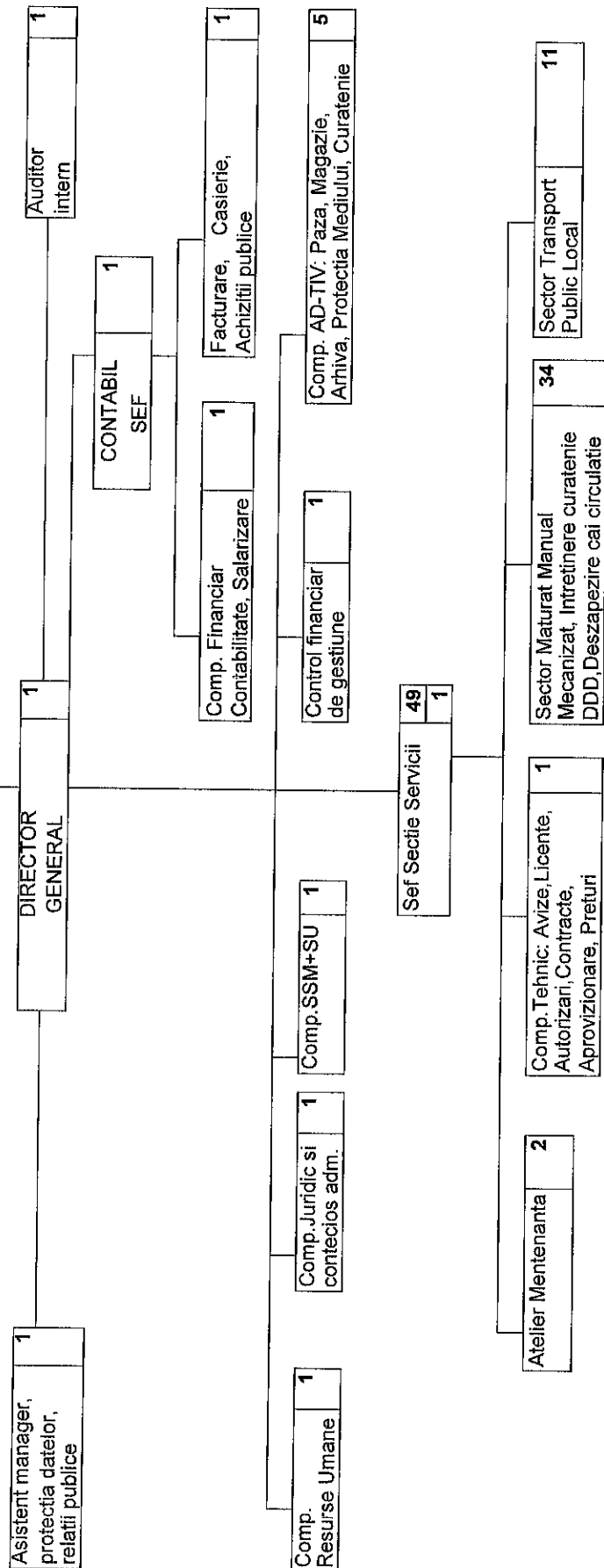
**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
APOSTOL PAUL IULIAN**
cu atribuții de secretar general
conform D.P. nr. 1003/26.08.2021

S.C. CLP ECOSERV S.R.L. PASCANI

Anexa nr. 1 la HCL nr. 134 / 31.08.2021

Total				din care:	
personal	Tesa	Tesa prod.	Pers. prod.	Pers. neprod.	
64	10	3	44		7

CONSILIUL LOCAL PASCANI



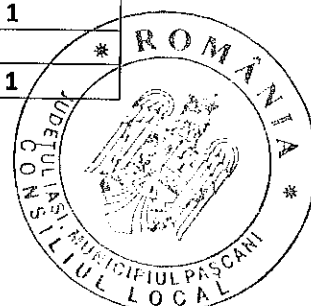
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Chiuariu Dumitru

SC CLP ECOSERV SRL

STAT DE FUNCTII
al S.C. CLP ECOSERV SRL

Anexa nr.2
HEL NR. 134/31.08.2021

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Nr. posturi
A. Personal de conducere			
	DIRECTOR GENERAL	S	1
	CONTABIL SEF	S	1
B. Compartiment Audit intern			
	AUDITOR INTERN (timp partial 4 ore)	S	1
C. ASISTENT MANAGER + PROTECTIA DATELOR + RELATII PUBLICE			
		S	1
D. Comp. Financiar-Contabilitate + Salarizare			
	ECONOMIST (Insp.R.U.) 1/2	S	1
E. Facturare + Casierie + Achizitii publice			
	ECONOMIST	S	1
F. Comp. Resurse umane			
	SPECIALIST RESURSE UMANE (economist salarizare) 1/2	S	1
G. Comp. Juridic si Contencios administrativ			
	CONSILIER JURIDIC	S	1
H. Comp. Securitate si sanatate in munca + Situatii de urgenta			
	RESPONSABIL SSM + SU+atributii AGENT D.D.D	S/M	1
I. Comp. Control financiar de gestiune			
	ECONOMIST (timp partial 2 ore)	S	1
J. Comp. Administrativ:			
	SEF COMPART. (MAGAZINER+RESP.PROT.MEDIULUI+atributii AGENT D.D.D.)	M	1
	AGENT PAZA	G/M	3
	PERSONAL CURATENIE (6 ore)+ ARHIVA (2 ore)+atributii AGENT D.D.D.	G/M	1
			49
K. SEF SECTIE SERVICII			
		S	1
K1. Atelier mentenanta			
	MECANIC AUTO(+atributii AGENT D.D.D.)	M	1
	ELECTRICIAN AUTO	M	1
K2. Comp. Tehnic: AVIZE , LICENTE, AUTORIZARI, CONTRACTE,			
		S	1



APROVIZIONARE, PRETURI			
K3. Sector MATURAT MANUAL+MECANIZAT, INTRETINERE CURATENIE, DDD, DESZAPEZIRE CAI CIRCULATIE:			34
	SEF SECTOR+atributii AGENT D.D.D	G/M	1
	SALUBRIZORI	G/M	25
	SALUBRIZORI(+atributii agenti DDD)	G/M	3
	SOFERI	G/M	3
	TRACTORISTI	G/M	2
K4. Sector TRANSPORT PUBLIC LOCAL			11
	MANAGER TRANSPORT	S/M	1
	SOFERI, din care 1 cu atributii AGENT D.D.D.	G/M	8
	CONTROLOR BILETE	M	1
	GESTIONAR + IMPIEGAT	M	1
TOTAL PERSONAL			64 , din care: 62-cu norma intreaga; 2-cu timp partial de lucru

DIRECTOR GENERAL,
ING. CHIUARIU DUMITRU