

HOTĂRÂREA Nr. 10
din data de 30.01.2020

privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1314/21.01.2020, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- Nota de Fundamentare nr. 8638/21.10.2019 prelungită la data de 21.01.2020, comunicată de SC CLP ECO-SALUBRITATE SA, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 1275/21.10.2019;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA nr. 19/2019 privind eliminarea din actul constitutiv CODUL CAEN principal 3811, precum și celelalte obiecte de activitate secundare COD CAEN 3812, 3822, 3831, 3832, 7500, 4677 și va rămâne ca obiect principal, obiectul de activitate CODUL CAEN 8129 – alte activități de curățenie (măturatul străzilor, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinsecția, deratizare) și obiectul secundar de activitate CODUL CAEN – 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 104656/24.10.2019 prelungită în data de 21.01.2020, prin care este stabilită denumirea societății în S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- prevederile art. 113, art. 197, art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1916 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C.

CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 118/31.05.2019 privind modificarea și completarea Actului constitutiv al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Raportul înregistrat sub nr. 1317/21.01.2020, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios și raportul nr. 1412/23.01.2020, întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

– Rapoartele de avizare ale:

– Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 45/29.01.2020;

– Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 60/29.01.2019;

– O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L având ca asociat unic Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Art.2 Ca urmare a transformării, societatea își va schimba denumirea din S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Art.3 (1) Ținând cont de modificarea formei juridice se aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă, respectiv din acțiuni în părți sociale. Capitalul

social, în cuantum de 1.052.400 de lei va fi format din 10.524 parti sociale cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, atribuite asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani,.

(2) Capitalul social va ramane neschimbat, în valoare de 1.052.400 lei, din care aport în natură 262.319,45 lei și aport în numerar în valoare de 790.080,55 lei.

Art.4 Ca urmare a modificării formei juridice, se aprobă ca administrarea societății SC CLP ECOSERV SRL, să fie asigurată cu puteri depline de reprezentare și administrare împreună, de un Consiliu de Administrație, numit de reprezentanții legali ai asociatului unic.

Consiliul de Administrație al SC CLP ECOSERV SRL este desemnat de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Pașcani, prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani în calitate de asociat unic și este compus din 5 administratori având următoarea componență:

Domnul **Ursu Dumitru Leonard**, cu domiciliul în Pașcani, str. Calea Romanului nr. 6, județul Iași, posesor C.I. seria [REDACTED], nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [REDACTED], având C.N.P. [REDACTED]

Domnul **Buhaescu Mihal**, cu domiciliul în Pașcani, str. Grădiniței nr. 20, bloc B01, et. 3, ap. 13, județul Iași posesor C.I. seria [REDACTED], nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [REDACTED], având C.N.P. [REDACTED]

Domnul **Clopraga Bogdan**, cu domiciliul în Pașcani, str. Moldovei nr. 2, bloc U3, et. 4, ap. 13, județul Iași posesor C.I. seria [REDACTED], nr. [REDACTED], eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [REDACTED], având C.N.P. [REDACTED]

Domnul **Popi Ionuț - Adrian**, cu domiciliul în Pașcani, str. Grădiniței nr. 46, bloc N3, sc. B, et. 1, ap. 6, județul Iași posesor C.I. seria [REDACTED], nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [REDACTED], având C.N.P. [REDACTED]

Domnul **Simion Andrei**, cu domiciliul în Pașcani, str. Grădiniței nr. 28, bloc K1, et. 2, ap. 9, județul Iași, posesor C.I. seria [REDACTED], nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [REDACTED], având C.N.P. [REDACTED]

Durata mandatului celor 5 administratori este până la data de 21.03.2023.

Art.5 Se aprobă menținerea în funcția de Director General a domnului **Ursu Dumitru Leonard**, cu domiciliul în Pașcani, str. Calea Romanului nr. 6, județul Iași, posesor C.I. seria [REDACTED], nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [REDACTED], având C.N.P. [REDACTED], care are un mandat până la data de 06.05.2022.

Art.6 Ca urmare a schimbării formei juridice, respectiv a denumirii societății, contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani cât și Directorului General se vor modifica conform prezentei hotărâri prin act adițional în conformitate cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.7 Având în vedere modificarea formei juridice, se constată că a încetat mandatul și, în mod formal, se revocă din funcție cenzorul societății doamna Miron Doina Mihaela.

Art. 8 Se aprobă închiderea punctelor de lucru, situate la următoarele adrese:

-Centrul de încălzire nr. 1, situat în Municipiul Pașcani, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, bl. D1, parter, jud. Iași;

-Centrul de încălzire nr. 2, situat în Municipiul Pașcani, str. Izvoarelor, nr. 13 bl. D13, parter, jud. Iași;

- Cabinet medical veterinar situat în Municipiul Pașcani, str. Cuza Vodă, bl. D2, jud. Iași.

Art.9 (1) Se aprobă schimbarea obiectului principal de activitate respectiv înlocuirea codului CAEN principal 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase cu CODUL CAEN 8129 – Alte activități de curățenie (măturatul străzilor, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinsecția, deratizare).

(2) Se aprobă restrângerea obiectului de activitate cu următoarele CODURI CAEN 3811, 3812, 3822, 3831, 3832, 7500, 4677.

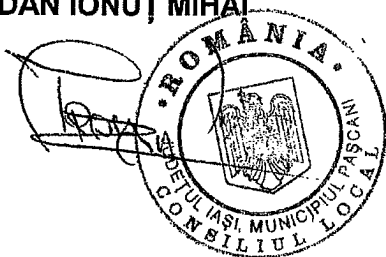
Art.10 Ca urmare a celor mai sus decise, se aprobă anularea Actului Constitutiv existent și se adoptă un nou Act constitutiv, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11 Se mandatează dna Pal Iulia pentru realizarea formalităților de schimbare a formei juridice a societății.

Art.12 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre, către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- SC CLP ECO-SALUBRITATE SA.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
PRODAN IONUȚ MIHAI**



**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
cons. jr. JITARU IRINA**

**ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII S.C. CLP ECOSERV S.R.L**



Subscrisa, **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani** prin organul său deliberativ **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iasi, reprezentat de **D-l Ing. Pantazi Dumitru**, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în Municipiul Pașcani, jud. Iași, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, jud Iași, posesor al CI seria [REDACTED], nr. [REDACTED], eliberat de Municipiul Pașcani, la data de [REDACTED], CNP [REDACTED], având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**, în calitate de asociat unic al **S.C. CLP ECOSERV S.R.L** cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nt. 14, jud. Iași, având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, am hotărât:

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată persoană juridică română ce își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul act constitutiv.

Modificările ulterioare ale prezentului Act constitutiv se realizează prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea:

Se transformă societatea a cărei nouă denumire este **S.C. CLP ECOSERV S.R.L** conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 104656 din 24.10.2019 eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanand de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social:

- (1) Sediul societății este în **România, municipiul Pâncani, Str. Morilor, nr. 14, Jud. Iasi, cod postal 705200.**
- (2) Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.
- (3) Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII



Art. 2.1 Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este:

811 Activități de servicii suport combinate

812 Activități de curățenie

8129 — Alte activități de curățenie (maturat strazi, îndepărtarea zăpezii și a ghetii, dezinsecție, deratizare);

- activități secundare:

Cod CAEN 3821 — Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN — 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;

Cod CAEN — 4941 Transport rutier de marfuri;

Cod CAEN — 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (fără transport pe căi ferate);

Cod CAEN — 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule grele;

Cod CAEN — 8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor;

Cod CAEN — 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje;

Cod CAEN — 8130 Activități de întreținere peisagistică;

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de **1.052.400 lei** din care:

- **790.080,55 lei**, aport în numerar;
- **262.319,45 lei**, reprezentând aport în natură,

fiind împărțit într-un număr de **10.524 părți sociale**, cu o valoare nominală de **100 lei/parte socială** și fiind atribuit în totalitate asociatului unic **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani** prin organul său deliberativ **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**.

Reducerea capitalului social va putea fi făcuta numai după respectarea normelor legale în materie. Orice creditor poate face opoziție în condițiile Legii 31/1990 – privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza Deciziei Asociatului Unic prin aport în natură sau în numerar al Asociaților. Partile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând partile sociale pe care le posedă.

Art. 3.2. Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100 %) atât la beneficii cât și la pierderi.

CAP. IV. ORGANELE SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie și a unui organ executiv, după cum urmează:

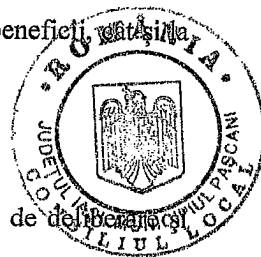
- ☐ Adunarea generală a asociaților, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pașcani (organul suprem de deliberare);
- ☐ Administratorii - cu atribuții privind punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic;

V. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art. 5.1. De competența exclusivă a asociatului unic țin:

- a) modificarea și completarea actului constitutiv, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) aprobarea bilanțului contabil anual;
- d) adoptarea hotărârii privind repartizarea beneficiului;
- e) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- f) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- g) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- h) aprobarea în prealabil a încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți;
- i) înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
- j) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- k) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- l) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorilor;
- m) aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității administratorilor;
- n) urmărirea pe cale judiciară a administratorilor pentru prejudiciile cauzate Societății;
- o) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorilor neexecutivi și aprobarea planului de afaceri al Societății;
- p) aprobarea regulamentelor interne ale Societății.

Art. 5.2. Deciziile asociatului unic se întocmesc în scris, după caz.



VI. ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 6.1. Administrarea societății **S.C. CLP ECOSERV S.R.L** este asigurată, cu puteri depline de reprezentare și administrare și împreună, de un Consiliu de Administrație, numit de reprezentanții legali ai asociatului unic, compus din 5 administratori.

Societatea este administrată de către 5 (cinci) administratori, membri persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile.

(2). Cel puțin doi dintre administratori trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Art. 6.2. Consiliul de Administrație al **S.C. CLP ECOSERV S.R.L** este desemnat de către **Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Pașcani**, prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate de asociat unic și are următoarea componență:



Domnul **Ursu Dumitru Leonard**, cu domiciliul în Pașcani, str. Calea Romanului nr. 6, județul Iași posesor C.I., seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [redacted], având C.N.P. [redacted]

Domnul **Buhaescu Mihai**, cu domiciliul în Pașcani, str. Grădinitei nr. 20, bloc B01, et. 3, ap. 13, județul Iași posesor C.I., seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [redacted], având C.N.P. [redacted]

Domnul **Ciopraga Bogdan**, cu domiciliul în Pașcani, str. Moldovei nr. 2, bloc U3, et. 4, ap. 13, județul Iași posesor C.I., seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [redacted], având C.N.P. [redacted]

Domnul **Popi Ionuț - Adrian**, cu domiciliul în Pașcani, str. Grădinitei nr. 46, bloc N3, sc. B, et. 1, ap. 6, județul Iași posesor C.I., seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [redacted], având C.N.P. [redacted]

Domnul **Simion Andrei**, cu domiciliul în Pașcani, str. Grădinitei nr. 28, bloc K1, et. 2, ap. 9, județul Iași posesor C.I., seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pașcani la data de [redacted], având C.N.P. [redacted]

Art. 6.3. (1) Administrator poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu.

(2) Administrator nu pot fi persoane care:

- prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale,
- nu au studii superioare
- personal, rudele, soții, afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv sunt în același timp patroni sau asociați în societăți comerciale cu capital privat, cu același profil sau cu care societatea este în relații comerciale directe;
- potrivit legii sunt incompatibile cu aceasta funcție;

Art. 6.4. Administratorii au puteri de reprezentare și administrare conform contractelor de mandat.

Art. 6.5. (1) Mandatul administratorilor societății, este până la data de 22.05.2023.

(2) Numirea administratorilor pentru pozitiile devenite vacante pentru orice cauza de incetare a mandatului administratorului, se va face potrivit procedurii prevazute prin prezentul Act Constitutiv si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 6.6. Numirea administratorilor se realizeaza de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani.

Art. 6.7. In cazul incetarii mandatului unora dintre administratori, selectia noilor administratori se poate face din lista scurta alcatuita in procesul de selectie, daca aceasta include persoane care au fost numite ca administrator.

Art. 6.8. (1) Administratorii deleaga conducerea societatii unui Director General respectiv domnului **Ursu Dumitru Leonard**, cu domiciliul in Pascani, str. Calea Romanului nr. 6, judetul Iasi posesor C.I., seria MZ, nr. 670436, eliberata de SPCLEP Pascani la data de 02.03.2018, avand C.N.P. 1740805224556 avand un mandat până la data de 06.05.2022.

(2). Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, cu respectarea procedurii prevazute in OUG 109/2011, modificata si completata.

(3) Directorul, este numit de catre administratori, la recomandarea comitetului de nominalizare in urma unei proceduri de selectie pentru pozitia respectiva, desfasurata dupa numirea (membrilor consiliului de administratie) administratorilor in conformitate cu prevederile legii.

Art. 6.9. (1) Remuneratia administratorilor este stabilita de Consiliul Local al Municipiului Pascani in structura si limitele prevazute in lege.

(2) Remuneratia directorului este stabilita de administratori in structura si limitele prevazute in lege.

Art. 6.10. Administratorii au puteri de reprezentare si administrare, conform contractelor de mandat.

Art. 6.11. (1) Administratorilor le revine administrarea si conducerea curenta a societatii.

(2) Acestia trebuie sa incheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societatii si pentru ducerea la indeplinire a hotararilor asociatului unic. Administratorii lucreaza, impreuna, iar decizia trebuie luata in unanimitate; in caz de divergență între administratori, va decide asociatul unic.

Art. 6.12. Administratorii se intrunesc o data pe luna sau de cate ori este necesar.

Art. 6.13. Directorul convoaca administratorii, stabileste ordinea de zi si conduce sedinta. Convocarea va fi transmisa cu suficient timp inainte de data intrunirii si va cuprinde data, locul de desfasurare si ordinea de zi. La fiecare sedinta se va intocmi un proces-verbal care se va semna de catre administratori.

Art. 6.14. Administratorii conduc afacerile curente ale societatii in conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act Constitutiv, precum si cu hotararile Consiliului Local al Municipiului Pascani.

Art. 6.15. Obligatiile si raspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozitiile referitoare la mandate si de cele special prevazute in Legea nr.31/1990.

Art. 6.16. Administratorii au, in principal, urmatoarele atributii:

(1) Administratorii sunt insarcinati cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societatii.

(2) Administratorii au urmatoarele atributii de baza:

a) numesc si revoca directorul;

b) aproba directiile principale de activitate si dezvoltare a societatii;

c) verifica functionarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;

d) evalueaza activitatea directorului, verifica executia contractului de mandat a acestuia;

e) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat a directorului;

f) indeplinesc toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;

g) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinuti responsabili de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;

h) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului de stat la societate;

i) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pascani toate datele

si informatiile stabilite de acesta;

j) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pascani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;

k) sa depuna la Consiliul Local al Municipiului Pascani in termen de cel mult 5 zile de la data desfasurarii sedintei administratorilor, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele-verbale ale sedintelor;

l) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pascani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;

m) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;

n) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pascani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

Art.6.16. Administratorii vor putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii in conditiile prevazute de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a altor acte normative incidente.

Art.6.17. Administratorii reprezinta societatea in raporturile cu terti si in justitie, in situatia in care nu au delegat aceste atributii catre un Director.

Art.6.18. Directorul va asigura conducerea activitatii zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului si la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de munca, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii in vigoare.

Art.6.19. (1). Administratorul care intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societatii, precum si sotia, rudele sau afinii acestuia pana la la gradul al patrulea inclusiv, are obligatia de a se abtine.

(2). Nerespectarea obligatiilor prevazute la alin.1 atrage raspunderea individuala civila, materiala, administrativa si/sau penala pentru daunele produse societatii.

Art.6.20.(1). Gestiunea societatii este controlata de catre asociatul unic respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani sau de alta persoana stabilita de acesta, care sa efectueze controlul societatii in numele lui.

(2) In situatia in care va considera necesar, asociatul unic respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, dupa caz, un auditor financiar care vor exercita atributiile in conditiile legii.

Art.6.21.(1). In termen de trei luni de la incheierea exercitiului financiar, asociatul unic va aproba situatiile financiare anuale, intocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

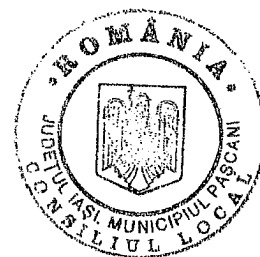
(2). Copii de pe situatiile financiare anuale, aprobate de asociat se vor depunde la Registrul Comertului in termen de 15 zile de la data tinerii sedintei de aprobare a lor.

(3). Anuntul care confirma depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de internet a O.R.C. daca cifra anuala de afaceri a societatii este de pana la 10 milioane lei. In conditia in care cifra anuala de afaceri este de peste 10 milioane lei, situatiile financiare anuale se vor publica pe cheltuiuala societatii, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a prin grija O.R.C.

(4). Datele cuprinse in situatiile financiare anuale sunt transmise in format electronic de catre O.R.C., Ministerului Finantelor Publice in conditiile legii.

Art.6.22.(1). Asociatul unic are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele insusite contrar dispozitiilor legale, se vor restitui societatii.

(2). Contul de profit si pierderi din situatiile financiare va fi aprobat de asociatul unic.



Art. 6.23. Administratorii trebuie să țină, prin grija administratorilor, un registru al asociaților, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

Art. 6.24. Administratorii au competența de a introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței, în condițiile prevăzute de Legea 85/2014;

Art. 6.25. Administratorii vor semna la numirea în funcție declarație de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care au acces în această calitate.

Art. 6.26. Atribuțiile funcției de Director sunt următoarele:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terți;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse de administratori și aprobate de asociatul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și executie;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului Act Constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului Act Constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.
- l) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă.
- p) propune spre aprobarea administratorilor structura organizatorică, statutul de funcții și aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii;
- s) în cazul în care Directorul se află în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor de mai sus acesta va delega o persoană din cadrul societății pentru preluarea acestor atribuții cu hotărârea unanimă a administratorilor.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 8.1. Asociatul unic are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale Actului Constitutiv;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) de a participa la repartizarea beneficiilor;
- g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- h) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- i) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luând cunoștință de registrele



contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.

- j) să desemneze administratorii, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor;
- k) să fixeze remunerația cuvenită administratorilor neexecutivi.

Art. 8.2. Asociatul unic este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în actul constitutiv;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

CAP. IX. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 9.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercitiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 9.2. Angajarea personalului societății se va face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 9.3. Societatea va întocmi situații financiare, va ține evidența activităților economico-financiare, conform dispozițiilor legale în materie. Beneficiul / pierderea societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

X. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 10.1. Dizolvarea societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act Constitutiv în următoarele situații:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului Act Constitutiv;

Art. 10.2. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial.

Art. 10.3. Din momentul dizolvării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operații, în caz contrar vor fi personal și solidar răspunzători pentru operațiile pe care le-au întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 10.4 Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform legii 31/1990 modificată și republicată.

CAP. XI LITIGII

Art. 11.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 11.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 11.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în



Romania.

CAP. XII DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1. Prezentul Act constitutiv intra in vigoare de la data semnarii lui de catre asociatul unic.

Art.12.2. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completeaza cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordonantei nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei civile in vigoare.

**ASOCIAT UNIC,
Unitatea Administrativ**

**Prin Primar,
Ing. DUMITRU PANTAZI**





Nr. _____ / _____.2020

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 10 / 30.01.2020

ACT ADITIONAL Nr. 2

la Contractul de mandat nr. _____ / _____ încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani și domnul _____



Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. _____ / _____.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani,

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, str. Morilor nr. 14, județul Iași, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru pe de o parte,

S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. Morilor, nr. 14, Județul Iași, având C.U.I RO 29167911, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu J22/1769/2011, reprezentată prin – Ursu Dumitru Leonard, având calitatea de Director General

și

DI/dna _____, cu domiciliul în _____, posesor C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____ în calitate de **administrator**, au convenit de comun acord următoarele:

Art. I. Se înlocuiește în cuprinsul contractului sintagma “S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.” cu cea de „S.C. CLP ECOSERV S.R.L”.

Art.II. Se modifica și se completează art. 4 din Contractul de mandat nr. _____ / _____ încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani și domnul _____ care va avea următorul cuprins:



“ART. 4

Prezentul Contract își produce efectele pana la data de 22.05.2023.

Indemnizatia fixă de administrator este in suma de 720 lei/luna. Plata se va efectua din fondurile S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

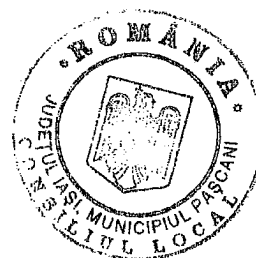
Indemnizatia variabilă de administrator este in procent de 1 % din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de asociatul unic după aprobarea situațiilor financiare anuale”.

Art. III. Se modifica si se completeaza art. 5 din Contractul de mandat nr. _____ / _____ incheiat intre Consiliul Local al Municipiului Pașcani si domnul _____ care va avea urmatorul cuprins:

„ART. 5

In calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligatii:

- a) numeste si revoca directorul;*
- b) aproba directiile principale de activitate si dezvoltare a societatii;*
- c) verifica functionarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;*
- d) evalueaza activitatea directorului, verifica executia contractului de mandat a acestuia;*
- e) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat a directorului;*
- f) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;*
- g) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinuti responsabili de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;*
- h) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului de stat la societate;*
 - i) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pașcani toate datele si informatiile stabilite de acesta;*
 - j) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;*
 - k) sa depuna la Consiliul Local al Municipiului Pașcani in termen de cel mult doua zile de la data desfasurarii sedintei administratorilor, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele-verbale ale sedintelor;*
- l) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pașcani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;*
- m) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;*





n) să elaboreze și să prezinte Consiliului Local al Municipiului Pâșcani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen de 90 zile de la data numirii sale.

o) să țină un registru al asociațiilor, în care se vor înscrive, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea

p) (i) în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Mandatarul elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pentru perioada de mandat;

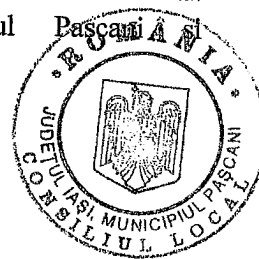
(ii) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării."

Art. IV. Se modifica și se completează art. 12 din Contractul de mandat nr. _____ / _____ încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pâșcani și domnul _____ care va avea următorul cuprins:

Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renunțarea administratorului, cu notificarea prealabilă a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorilor;
- f) deces.

Numirea unor noi administratori echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării



Art. V. Prezentul act adițional a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ

MANDANT,
Consiliul Local al
Municipiului Pâșcani
Ing. Pantazi Dumitru

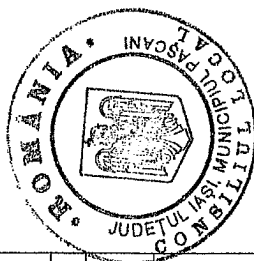
ADMINISTRATOR,
URSU DUMITRU - LEONARD

S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI
Director,
Ursu Dumitru - Leonard

S.C. CLP ECO SERV S.R.L. Pascani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	30 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	95- pentru facturi curente 20%- pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35%, față de anul precedent
8.	Solutionarea cererilor clientilor	10	99,9%
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datorilor		3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfarsitul fiecarui an
		100	



INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.

$$\bullet \text{ Rata profitului brut} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$$

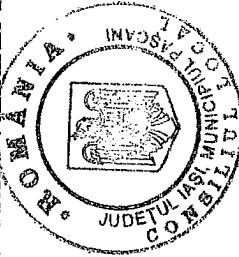
$$\bullet \text{ Productivitatea muncii} = \frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$$

- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)

$$\bullet \text{ Rata lichidității generale} = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$$

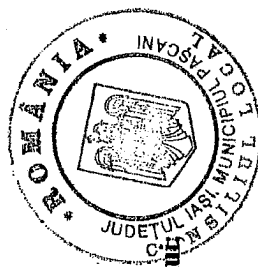
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.

- Optimum – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.



OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii societății;
2. Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
3. Îmbunătățirea planificării și tinerii sub control a proceselor, creșterea productivității și reducerea costurilor de operare;
4. Îmbunătățirea calității serviciilor;
5. Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
6. Creșterea gradului de încredere al populației prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanentă a angajamentelor și termenelor;
7. Îmbunătățirea permanentă a relațiilor de comunicare cu clienții;
8. Creșterea competențelor angajaților coroborată cu creșterea eficienței resurselor umane de care dispune;
9. Promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor, nevoilor și exigențelor clienților și beneficiarilor de servicii;
10. Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiarii serviciilor de întreținere, maturat, spalat, deszapezire, dezinsecție, deratizare și dezinfectie a domeniului public din municipiul Pâncani;
11. Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
12. Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
13. Continuarea programului de investiții în concordanță cu prevederile cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat în anul 2019, cu surse de finanțare proprii și din subvenții de la Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Pâncani;
14. Continuarea relațiilor de colaborare cu forurile implicate în soluționarea problemelor de protecție a mediului și de administratie publică;
15. Gestionarea societății astfel încât acesta să înregistreze în continuare profit;
16. Eficiența economică;
17. Dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
18. Protecția mediului;
19. Asigurarea igienei și sănătății populației în zonele aparținând domeniului public și privat al municipiului;
20. Transparența și acces liber la informațiile privind serviciile prestate.



OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
 - Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice
 - Curățarea și transportul zăpezii de pe calea publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
 - Dezinfecția punctelor de colectare din municipiu;
 - Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
 - Lucrări de igienizare a zonelor colmatate;
 - Activități de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe domeniul public și privat al municipiului Pâșcani;
 - Alte activități conexe (reparații cosuri stradale, containere, reparații auto, etc.);
 - Activități de transport public de marfuri și persoane sau alte activități conexe activității de transport.
2. Creșterea numărului de contracte încheiate pe tipuri de activități desfășurate în concordanță cu obiectele de activitate ale societății.
3. Continuarea activității de colectare selectivă a deșeurilor.

