

HOTĂRÂREA Nr. 65
din data de 29.03.2019

privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 4759/22.03.2019, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 4761/22.03.2019, întocmit de Structura de guvernanta corporativă constituită în conformitate cu Dispoziția Primarului Municipiului Pașcani nr. 484/20.02.2019;

Având în vedere raportul nr. 3461/04.03.2019 privind numirile finale ale candidaților selectați pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, mandatul 2018 -2022, pentru 4 (patru) posturi vacante;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 218/31.10.2018 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani și al S.C CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 233/29.11.2018 prin care a fost constituită Comisia de selecție;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Legea nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 373/28.03.2019. 2019;*

- *Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 349/26.03.2019/2019;*

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă raportul nr. 3461/04.03.2019 privind numirile finale ale candidaților selectați pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, mandatul 2018 -2022, pentru 4 (patru) posturi vacante, întocmit de către Comisia de selecție asistată de expertul independent contractat.

Art.2 (1) Se numesc în calitate de membrii în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani următoarele persoane:

1. Costan Laurentiu - Mihai - administrator neexecutiv;
2. Mocănița Vasile – Iulian - administrator neexecutiv.

(2) Mandatul administratorilor nominalizați la alin. (1) este de 4 (patru) ani de la data numirii.

Art.3 (1) Se aprobă contractele de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Îndemnizația fixă de administrator este în sumă de 720 lei/luna, indiferent de numărul de sedințe. Plata se va efectua din fondurile Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani.

Îndemnizația variabilă de administrator este în procent de 1 % din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de consiliul de administrație după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Art.5 (1) În termen de **30 de zile** de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și aprobă o propunere pentru componența de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în

conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din OUG nr.109/2011.

(2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin.(1) din OUG nr.109/2011.

(3) Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome și societății și se aprobă prin decizie a acestuia.

(4) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, conform art. 22 alin. (3) din OUG nr.109/2011, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

Art.6 Începând cu data semnării contractelor de mandat se constată încetarea mandatului de administratori provizorii desemnați în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani.

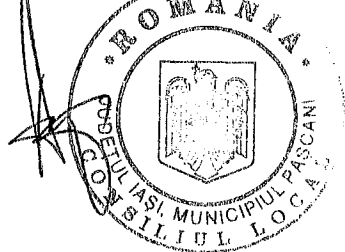
Art.7 Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, ing. Dumitru Pantazi să semneze în numele și pentru Consiliul Local Municipiului Pașcani contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani.

Art.8 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Regia Autonomă de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, Primarul Municipiului Pașcani și Direcția Economică.

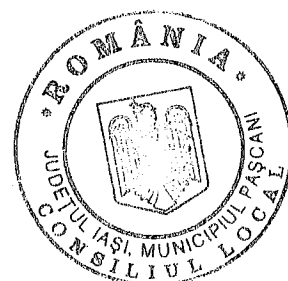
Art.9 Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre, către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Regia Autonomă de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani
- Direcția economică
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Persoanelor prevăzute la art. 2 din prezenta hotărâre
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier local,
TOMA ANDREI-CODRIN



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
cons. jr. **JITARU IRINA**



CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1

PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome de Gospodărire Comunala și Locativa Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, str. Morilor nr. 21, județul Iași, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru.

Regia Autonomă de Gospodărire Comunala și Locativa Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. Moldovei, nr. 21, Județul Iași, reprezentată prin Director General – Gelu Nedelcu

și

_____, cu domiciliul în _____, posesor C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____ în calitate de *administrator*,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. ____/2019 privind desemnarea membrilor provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunala și Locativa Pașcani, având ca unic actionar Municipiul Pașcani, s-a încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2

CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

(1) În temeiul Ordonanței de Urgență nr.109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitatea sa de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome de Gospodărire Comunala și Locativa Pașcani, acordă împuternicire persoanei mandatate _____ pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurând activitățile în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunala și Locativa Pașcani, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

CAP. 3

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul imputernicește pe administrator, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani.

Acele facute de către administrator, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4

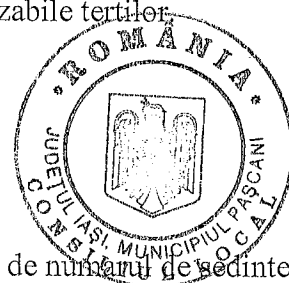
TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de 4 ani, începând de la data semnării.

Indemnizația fixă de administrator este în suma de 720 lei/lună, indiferent de numărul de sedinte. Plata se va efectua din fondurile Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani

Indemnizația variabilă de administrator este în procent de 1 % din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de consiliul de administrație după aprobarea situațiilor financiare anuale.



CAP. 5

OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

ART. 5

În calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligații:

- a) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- b) monitorizează și evaluează activitatea directorilor;
- c) asigură convocarea consiliului de administrație al societății;
- d) verifică activitatea economico – financiară a Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani și întocmește un Raport pe care îl prezintă autorității tutelare, împreună cu măsurile legale care se impun;
- e) numește, revocă și stabilește remunerația directorilor;
- f) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a Societății;
- g) verifică funcționarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- h) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;
- i) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- j) (i) în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în

vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pentru perioada de mandat;

(ii) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

ART. 6

Administratorul, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația ca ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a Regiei Autonome de Gospodărire Comunala și Locativa Păscani, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

ART. 7

Administratorul se obligă să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5, și îl va informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori li se solicită, de modul cum își exercită obligațiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

CAP.6.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PARTILOR SEMNATARE

ART.9

Răspunderea administratorului:

a) administratorul este ținut răspunzător, în condițiile legislației și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/partială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisuni produse în executarea funcției deținute conform prezentului contract de mandat atrage răspunderea civilă a administratorilor.

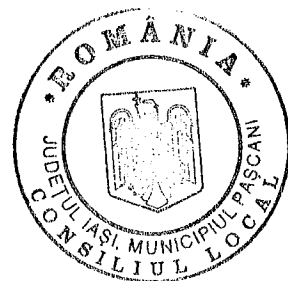
În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii răspund și potrivit legii penale.

ART.10.

Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de administratori prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.



CAP. 7
MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 8
INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor;

Numirea unor noi administratori echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii

CAP. 9
DISPOZITII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la mandat din Codul civil, precum si cu dispozițiile speciale prevazute in legislatia regiilor autonome/societatilor comerciale.

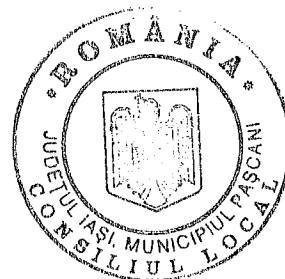
Odata cu Incheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele aditionale dupa caz isi inceteaza valabilitatea.

Prezentul contract a fost incheiat trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Consiliul Local al
Municipiului Pașcani

ADMINISTRATOR,

Regia Autonoma de Gospodarie Comunala
si Locativa Pascani



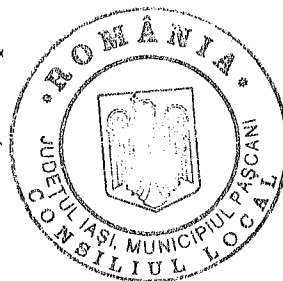
Regia Autonoma de Gospodărire Comunală și Locativa Pașcani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	90 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	85%
5.	Rata lichidității generale	15	Minim 1,7
6.	Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local – Capacitate de identificare de resurse, altele decât subvenții ori majorări de tarife	15	Diminuare 10% anual
7.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
8.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	15	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 25%, față de anul precedent
		100	

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.

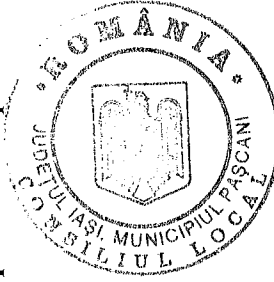
- Rata profitului brut = $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$



- Productivitatea muncii = $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5, dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri.
2. Creșterea profitului din exploatare.
3. Creșterea productivității muncii.
4. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți.
5. Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local, prin identificarea de alte surse de finanțare decât subvențiile ori majorările de prețuri sau tarife.
6. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante.
7. Asigurarea unei lichidități optime, în vederea respectării termenelor de plată a datorilor (furnizori, salariați, buget).
8. Majorarea cotei de piață.
9. Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor inefficiente.
10. Creșterea salarilor, prin diminuarea corectă a numărului de personal.
11. Extinderea ariei de operare la nivelul Municipiului Pașcani, prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite.
12. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.
13. Reducerea timpului de răspuns la sesizările populației.



OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Reducerea pierderilor de agent termic în subsolurile blocurilor, racordate la sistemul de termoficare prin executia de lucrari de reabilitare a instalatiilor de distributie incalzire si apa calda la blocurile unde aceste instalatii au un grad ridicat de uzura;
2. Reducerea consumurilor specifice de combustibil, prin executia lucrarilor de revizii si reparatii la instalatiile termoeenergetice din centralele termice;
3. Reducerea consumurilor energetice din centralele termice, prin gruparea ramurilor de incalzire la centralele unde procentul de debransare este ridicat;
4. Reducerea consumurilor energetice în centrale (prin montarea de convertizoare de frecventa);
5. Realizarea proiectelor pentru reciclarea apei calde de consum si a unui nou grup de cogenerare;
6. Optimizarea programului de transport local, pentru cresterea gradului de satisfactie a utilizatorilor serviciului public de transport local;
7. Innoirea parcului de autobuze, noi sau second hand. Dotarea cu echipamente moderne de management al traficului, introducerea de sisteme de informare a calatorilor în statii, pentru eficientizarea utilizarii capacitatilor de transport;
8. Cresterea numarului de contracte pe categorii de utilizatori, privind energia termica;
9. Reducerea numarului de intreruperi neprogramate (accidentale), privind energia termica.

