

HOTĂRÂREA NR. 29

din 27.02.2019

privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere:

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 1/25.05.2012 de aprobare a Documentului de Poziție pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași";

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 4/31.08.2012 de aprobare a Actului adițional nr.1 la Documentul de Poziție pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași";

Avizul nr.53135/20.09.2017 emis de Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene — Direcția Generală Infrastructură Mare și înregistrat la Registratura Consiliului Județean Iași sub nr.26245/21.09.2017, privind modificarea prin act adițional a Contractului de Finanțare "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași";

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Iași nr. 4/29.01.2018 prin care s-a aprobat Actul Adițional nr.2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași";

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 1/27.03.2018 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași;

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 2/27.03.2018 privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea contractului de concesiune privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 3/27.03.2018 privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea contractului de concesiune privind operarea stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;

Decizia Comisiei Europene nr. C(2013)2068/11.04.2013 privind proiectul major "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași", care face parte din programul operațional "Mediu" pentru asistența structurală din Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune în conformitate cu obiectivul Convergența în România CCI 2010R0161PRO05;

Decizia Ministerului Fondurilor Europene nr.38858/OA/ 09.05.2016 prin care s-a hotărât fazarea proiectelor majore finanțate prin intermediul POS Mediu, în sensul continuării

finanțării după data de 31.12.2015 prin intermediul Programului Operațional Infrastructura Mare, în cadrul perioadei de programare 2014-2020;

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;

Având în vedere prevederile cuprinse în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Iași nr. 357 bis/30.10.2018 către SC GIREXIM UNIVERSAL SA Pitești;

Având în vedere propunerea Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre și expunerea de motive a inițiatorului înregistrată sub nr. 21456/12.12.2019;

Având în vedere Raportul de specialitate comun întocmit de Direcția economică, Compartimentul Juridic și Contencios, Serviciul Taxe și Impozite Locale și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice înregistrat sub nr. 21457/12.12.2019;

Având în vedere următoarele avize ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe înregistrat sub nr. 190/25.02.2019;*
- *Avizul Comisiei juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești înregistrat sub nr. 216/26.02.2019;*
- *Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu și administrație publică înregistrat sub nr. 200/25.02.2019;*

- *Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, conservarea monumentelor istorice, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei înregistrat sub nr. 208/26.02.2019;*

Având în prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că proiectul de hotărâre a fost în dezbatere publică conform anunțului nr. 21493/12.12.2019;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, potrivit Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

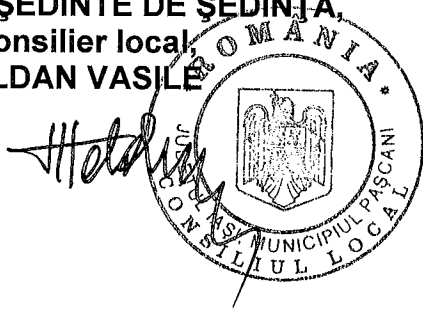
Art.2. Tarifele operatorului de salubritate pentru anul 2019 vor fi cele stabilite conform Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 48/31.03.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele care nu au încheiate contracte cu operatorul de salubritate, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 144/29.09.2017 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice în Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, art. 17, art. 18 și Anexa nr. 4 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/26.04.2018 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Pașcani pentru anul 2019, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.4. Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași;
- Primarul municipiului Pașcani;
- Direcția economică;
- Serviciul Taxe și Impozite Locale;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- ADIS Iași;
- Mass-media locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
HALDAN VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Cons. Jr. **IRINA JITARU**

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Irina Jitaru, the Municipal Secretary.

REGULAMENT

privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul sesiunii Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012



1. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

1.1. Condiții generale

Art. 1. Pe teritoriul administrativ al Municipiului Pașcani, taxa specială de salubritate este instituită pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;

Art. 2. Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public:

(1) persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Municipiul Pașcani.

(2) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, întreprinderile individuale, asociațiile/întreprinderile familiale, persoanele fizice autorizate, persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul cabinetelor, birourilor, etc.) care au sediul sau punctul de lucru și care desfășoară activități în Municipiul Pașcani.

1.2 Declarații fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate

Art. 3. (1) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice au obligația depunerii unei declarații fiscale, conform Anexei 1 și Anexei 2, parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Persoanele fizice care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al municipiului Pașcani.

(3) Proprietarul locuinței are obligația depunerii declarației în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.).

(4) În situația în care proprietarii persoane fizice dețin mai multe imobile cu destinație de locuință în proprietate vor depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în acesta.

(5) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate și de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept.

(6) Pentru imobilele cu destinație de locuință proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate/date în folosință altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 2, alin. (1), obligația de a plăti taxa de salubritate și de a depune declarația cuprinzând numărul de persoane în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate revine și chiriașilor locuințelor aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ-teritoriale.

(8) Persoanele juridice care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatorii economici, instituțiile publice, asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, întreprinderile individuale, asociațiile/întreprinderile familiale, persoanele fizice autorizate, persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul cabinetelor, birourilor, etc., care au sediul sau punctul de lucru și care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al Municipiului Pașcani.

(9) Obligația depunerii declarației fiscale pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate și a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(10) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun în 2 exemplare, însoțite de copii după actele de identitate în cazul persoanelor fizice și de copii după actul de înființare și certificatul de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice, la Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

(11) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și persoanele juridice vor depune declarațiile fiscale până la data de 28 februarie a fiecărui an calendaristic.

(12) În situația în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate anterior în cazul proprietarilor persoane fizice, precum și în situația în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității în cazul persoanelor juridice, nu este necesară depunerea unor noi declarații.

(13) Nedepunerea declarațiilor sau depunerea acestora peste termen se sancționează în condițiile legii.

(14) Ca urmare a depunerii declarației fiscale, beneficiarii persoane fizice și juridice vor primi, până la data de 31 martie, decizia de impunere în care se va specifica cuantumul taxei de salubritate datorată pentru anul în curs.

(15) Valoarea taxei speciale de salubritate se va publica la sediul Primăriei municipiului Pașcani din strada Ștefan cel Mare, nr. 16, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(16) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, contribuabilii persoane fizice și juridice având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei Municipiului Pașcani.

(17) Prin excepție, în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pentru anul 2019, persoanele juridice au obligația depunerii declarațiilor fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate până la data de 31.05.2019, deciziile de impunere urmând a fi emise după expirarea termenului de depunere a declarațiilor.



(18) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate depuse inițial de persoanele fizice și persoanele juridice vor putea fi modificate ulterior pe parcursul anului, prin depunerea unor noi declarații în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a datelor din declarația inițială (dovedite cu documentele prevăzute de legislația în vigoare), urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs modificarea, dovedită cu înscrisuri justificative.

Art 4. (1) În situația nedepunerii declarației fiscale pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice obligația de plată se va stabili din oficiu pe baza estimării unui număr de 4 persoane pentru fiecare locuință (apartament/casă), urmând să fie modificată la depunerea ulterioară a declarației și să se recalculeze sumele datorate pentru întreg anul în curs în funcție de numărul de persoane rezultate din declarația fiscală depusă.

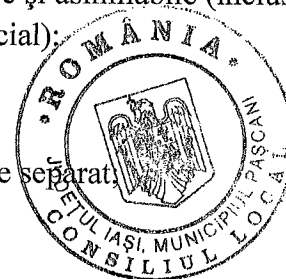
(2) În situația nedepunerii declarației fiscale pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice obligația de plată se va stabili din oficiu pe baza unei estimări anuale cu plata a 216 lei/angajat pe an, urmând să fie modificată la depunerea ulterioară a declarației și să se recalculeze sumele datorate pentru întreg anul în curs, în funcție de datele rezultate din declarația fiscală depusă.

(3) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin decizii de impunere emise în condițiile legii.

1.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art. 5. Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:

- a) Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);
- b) Sortarea deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat;
- c) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și asimilabile colectate separat;
- d) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.



Art. 6. Taxa specială de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- a) pentru persoane fizice (lei/persoană/lună);
- b) pentru persoane juridice – în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 3, parte integrantă din prezentul regulament;
- c) pentru persoanele juridice operatorul desemnat de ADIS va înainta Serviciului Taxe și Impozite Locale, până la data de 15 noiembrie a anului în curs, situația colectării deșeurilor de la agenți economici și instituții publice pe cantități ridicate;
- d) Serviciul Taxe și Impozite locale va recalcula sumele datorate pentru întreg anul în curs în funcție de datele rezultate de la operatorul desemnat de ADIS. Acolo unde este cazul va reduce sau va crește obligația de plată datorată de agentul economic, instituția publică sau alte organizații, față de suma rezultată din declarațiile anuale depuse. În situația reducerii taxei, aceasta nu va putea fi mai mică

decât suma anuală rezultată din înmulțirea numărului de angajați cu taxa pe salariat al persoanei juridice stabilită prin prezentul regulament.

Art. 7. (1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și/sau reabilitare interioară a locuințelor/spațiilor aflate în proprietate, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase, se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri aprobat de către autoritatea publică locală a Municipiului Pașcani, calculat pe baza tarifului operatorului de salubritate.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primăria municipiului Pașcani va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerea clădirilor, din demolări și construcții.

Art. 8. Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Art. 9. Persoanele fizice sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie sau numărul locatarilor existenți la o anumită adresă.

Art. 10. (1) Persoanele juridice sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) În cazul în care activitatea persoanei juridice se desfășoară la domiciliu, taxa specială va fi datorată atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.

(3) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii declarației fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Municipiul Pașcani, precum și datele despre activitatea desfășurată.

(4) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități (economice sau de altă natură) în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Pașcani vor depune declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(5) În situația în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Municipiul Pașcani, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii declarației fiscale însoțită de documente justificative, care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate în Municipiul Pașcani.

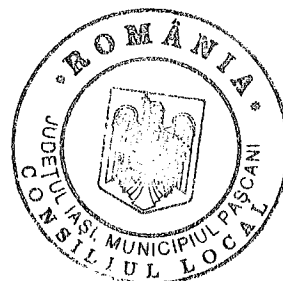
(6) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

(7) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar, etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.

(8) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafață și numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.

(9) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de paturi.

(10) În cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii declarației, a numărului de scaune la masă și de suprafață.



(11) În cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii declarației și de suprafață.

(12) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației, numărul de camere și numărul de scaune la masă.

(13) În cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și în funcție de suprafață.

(14) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și de suprafață.

(15) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și de numărul de persoane.

(16) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și de suprafață.

(17) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(18) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și de suprafață.

(19) Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator persoană juridică sunt prezentați în Anexa 3, parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 11. (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul persoanelor fizice se va aplica după cum urmează:

- În zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

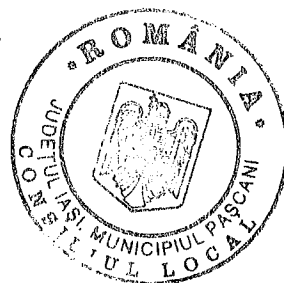
(3) Persoanele fizice, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de 10%, pe baza comunicărilor făcute de A.D.I.S..

(4) În cazul persoanelor juridice aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi platită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, pe baza comunicărilor făcute de A.D.I.S..

2. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Taxa specială de salubritate se plătește anual, în patru rate egale, cu următoarele termene de plată:

- 31 martie, pentru lunile: ianuarie, februarie, martie;
- 30 iunie, pentru lunile: aprilie, mai, iunie;
- 30 septembrie, pentru lunile: iulie, august, septembrie,
- 31 decembrie, pentru lunile: octombrie, noiembrie și decembrie.



Prin excepție, pentru anul 2019, în cazul persoanelor juridice primul termen de plată se prorogă la data de 30.06.2019, la această dată plata urmând a se efectua pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai și iunie.

Neplata taxei speciale de salubritate la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în cuantumul și condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, precum și aplicarea măsurilor de executare silită în conformitate cu prevederile legislației fiscale în vigoare.

Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Persoanele fizice și persoanele juridice care dobândesc/finalizează clădiri după data depunerii declarației, precum și persoanele juridice nou înființate au obligația depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării clădirii sau de la data înființării și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat clădirea, respectiv începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care desfășoară activitate în Municipiul Pașcani.

În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului în cazul persoanelor fizice și dizolvare a societății în cazul persoanelor juridice, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată a taxei speciale se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

Cetățenilor care fac dovada domiciliului stabil în altă localitate sau care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în altă localitate sau în străinătate, adeverințe de internare în spitale din alte localități, adeverință de student/elev, act de rezidență sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

Taxa specială de salubritate achitată anticipat se restituie la cerere în cazul în care persoanele fizice își schimbă domiciliul în altă localitate.

Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile Codului de procedură fiscală.

Taxa specială de salubritate se poate achita în numerar la casieria Serviciului Taxe și Impozite Locale sau prin virament în contul RO38TREZ40721360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani.

3. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

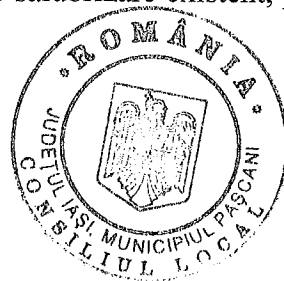
Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor fiscale de către persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoanele fizice și juridice taxa specială stabilită în temeiul hotărârii consiliului local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) asigură depunerea în contul Municipiului Pașcani deschis la Trezorerie a sumelor încasate în numerar la casieria primăriei;

Serviciul Buget Financiar Contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite A.D.I.S. sau operatorului serviciului de salubritate.

Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I.S..

Până la data preluării efective a serviciului public de salubritate de către operatorul A.D.I.S., plata contravalorii serviciilor de salubritate se va face către operatorul de salubritate existent, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/serviciilor prestate.



Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor cu aceeași destinație.

4. DISPOZIȚII FINALE

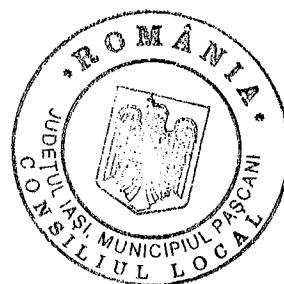
Valoarea taxei speciale de salubritate este prevăzută în evoluția Planului Tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012.

Taxa specială de salubritate se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- a) indicele de inflație la servicii;
- b) creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

Taxa specială de salubritate va fi aprobată anual prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor legale.

Acordul beneficiarilor persoane fizice și persoane juridice pentru plata taxei speciale de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării Hotărârii Consiliului Local privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.



ANEXA 1 – Declarația fiscală pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice

Înregistrat sub nr. din/...../20.....	
la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale	
Funcționarul public	 S.S.

DECLARAȚIE FISCALĂ pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice

Subsemnatul _____, cod numeric personal _____, posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de S.P.C.L.E.P. _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____, ap. _____, jud. _____ telefon/fax _____, e-mail _____, având calitate de _____ al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____, ap. _____, jud. _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere:

- ☐ că unitatea locativă are în componență următorii membri (locatari stabili, chiriași, flotați):
- ☐ că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de _____ membri, la un număr de _____ membri (locatari stabili, chiriași, flotați), noua componență fiind următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea locatari stabili, chiriași, fl	Cod numeric person	Observații

*Se vor trece în tabel datele tuturor membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

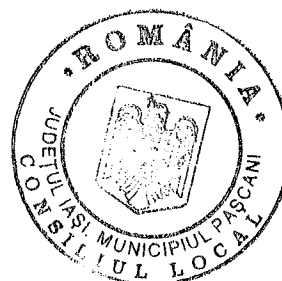
☐ că în imobilul menționat desfășoară activitate economică persoana juridică (inclusiv II-uri, IF-uri, PFA-uri, profesii libere, etc.):

- _____
- _____
- _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete, conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____



ANEXA 2 – Declarația fiscală pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice

Înregistrat sub nr. din/...../20.....	
la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale	
Funcționarul public	 S.S.

DECLARAȚIE FISCALĂ
pentru stabilirea taxei speciale de

salubritate în cazul persoanelor juridice

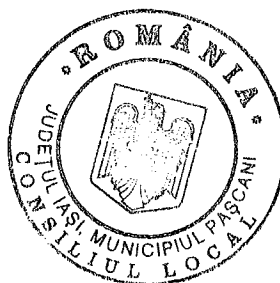
Subsemnatul(a) _____, cod numeric personal _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____ CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, telefon/fax _____, e-mail _____, declar pe proprie răspundere:

☐ că la sediul social/sediul secundar/punctul de lucru situat în municipiul Pașcani, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, nu se desfășoară activitate.

☐ că la sediul social/sediul secundar/punctul de lucru situat în municipiul Pașcani, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, se desfășoară următoarele activități:
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economică, cu excepția comerțului
 - o număr de angajați (la data completării).....
 - o suprafața la data completării.....
- Unitate de vânzare cu amănuntul.....
 - o suprafața la data completării.....
 - o număr de angajați (la data completării).....
- Industrială + depozite/asimilat
 - o număr angajați (la data completării).....
 - o suprafața la data completării.....



- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- număr angajați (la data completării).....
- număr copii/elevi/studenți (la data completării).....

- Internat și cămin.....
- număr persoane
- număr angajați (la data completării).....

- Unitate sanitară fără paturi
- număr angajați (la data completării).....
- suprafața la data completării.....

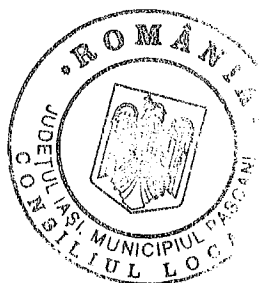
- Unitate sanitară cu paturi
- număr angajați (la data completării).....
- număr paturi.....

- Restaurant, cantină sau altă unitate de alimentație publică asimilată....
- număr scaune.....
- număr angajați (la data completării).....
- suprafața la data completării

- Cofetării, baruri sau alte unități de alimentație publică asimilate.....
- număr angajați (la data completării)
- suprafața la data completării

- Hotel/pensiune.....
- număr de camere
- număr scaune
- număr angajați (la data completării).....

- Activitate administrativă +birouri/asimilat
-



- suprafața la data completării.....
- număr angajați (la data completării).....

- Magazin/asimilat.....
 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....

- Aziluri de bătrâni/asimilat.....
 - număr persoane
 - număr angajați (la data completării).....

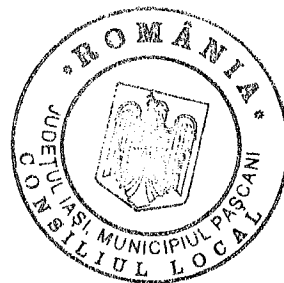
- Spălătorie auto.....
 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....

*Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete, conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

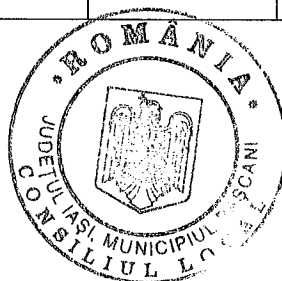


ANEXA 3 – INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

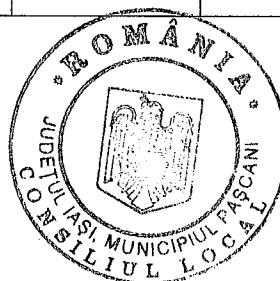
Taxa pe angajat persoană juridică=4,50 lei/lună

Suprafața utilă=suprafața ocupată de birouri, spațiu de vânzare, spațiu de producție, etc

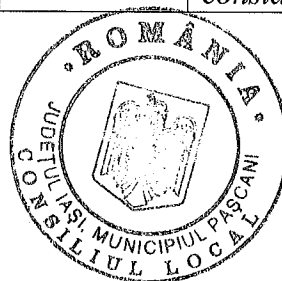
Nr. crt.	Tip de utilizator persoană juridică	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante, cantine/ asimilat	Număr scaune la masă Suprafața utilă	kg/scaun 10 mp	0,96 1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
2.	Cofetării, baruri/ asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
3.	Hotel/pensiune	Număr camere Număr scaune la masă	Kg/zi Kg/scaun	0,65 0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"</i>
4.	Activitate administrativă +birouri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru



					determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>
5.	Industrială +depozite/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
6.	Magazin/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
7.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoane cazate	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>



8.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	Suprafața utilă	10 mp	1,8	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
9.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe)	Elev/student	Kg/zi	0,05	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
10.	Grădinițe/creșe/similare	Copil/preșcolar	Kg/zi	0,1	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport;
11.	Internat și cămin	Persoane cazte	Kg/zi	0,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport;
12.	Unități sanitare fără paturi	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul



					<i>"administrativă+birouri"</i> <i>și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>
13.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi	Kg/zi	1,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul <i>"administrativă+birouri"</i> și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii) și indicatorul <i>"spital"</i>
14.	Spălătorie auto	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport

