

HOTĂRÂREA Nr. 118
din data de 31.05.2019

privind modificarea și completarea Actului constitutiv al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pașcani aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 9092/23.05.2019, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul comun întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani înregistrat sub nr. 9093/23.05.2019;

Având în vedere Hotărârea nr. 5 a Consiliului de Administrație al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. din data de 22.03.2019 înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani în data de 19.04.2019 prin care se decide extinderea obiectului de activitate cu noi obiecte de activitate secundare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 93 din data de 30.08.2012 privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Pașcani către S.C. CLP ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar Municipiul Pașcani;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Comisiei de prognoze economico sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 751/29.05.2019;

- Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 733/28.05.2019;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.I Se aprobă modificarea și completarea Actul constitutiv al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pașcani, conform Anexei nr. 1 parte integranta din prezenta hotărâre, în sensul că se modifică art. 6.2 care va avea urmatorul cuprins:

„6.2. Obiecte de activitate secundare:

Cod CAEN — 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;

Cod CAEN — 4941 Transport rutier de marfuri;

Cod CAEN — 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (fără transport pe căi ferate);

Cod CAEN — 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule grele;

Cod CAEN — 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;

Cod CAEN — 8122 Activități specializate de curățenie;

Cod CAEN — 8130 Activități de întreținere peisagistică”.

Art.II Cheltuielile necesare pentru autentificarea Actului Constitutiv al S.C CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în fața Oficiului Național al Registrului Comerțului se asigură din bugetul S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani.

Art.III Se imputernicește domnul Ursu Dumitru Leonard, având funcția de Director general al al S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani, să reprezinte și să semneze în mod valabil documentele necesare în vederea operării la Oficiului Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, a modificărilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotărâre.

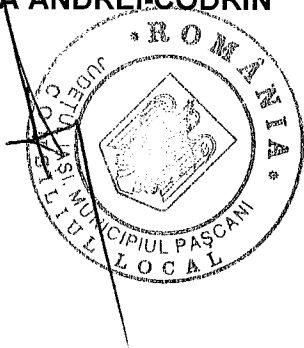
Art.IV Se împuternicește domnul Pantazi Dumitru, în calitate de Primar al municipiului Pașcani, să semneze în mod valabil, în numele și pentru Municipiul Pașcani, Actul Constitutiv al S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani.

Art.V Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art.VI Serviciul Administrație Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Juridic și Contencios
- S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier local,
TOMA ANDREI-CODRIN



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
cons. jr. JITARU IRINA

118/31.05.2019

ACT CONSTITUTIV
S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI

Actionar unic:

MUNICIPIUL PAȘCANI, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Municipiul Pașcani, Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, Jud. Iasi, reprezentat de Dl. Ing. Dumitru Pantazi, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în Municipiul Pașcani, Jud. Iasi, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, Jud. Iasi, posesor al CI, seria MZ, nr. 363906, eliberat de Municipiul Pașcani, la data de 21.01.2015, CNP 1540127224503, având calitatea de Primar al Municipiului Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, nr. 77/29.07.2011, privind înființarea S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având ca unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr.15/1990, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza acestui **ACT CONSTITUTIV**, redactat sub forma unui înscris unic, a hotărât să constituie o societate comercială pe acțiuni, având ca unic acționar Municipiul Pașcani, în următoarele condiții:

ART. 1. FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoana juridică română cu capital integral subscris și varsat de către unicul acționar, persoana juridică de drept public, constituită sub forma juridică a unei societăți comerciale pe acțiuni.

1.2. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

1.3. Societatea va avea personalitatea juridică specifică societăților comerciale pe acțiuni din ziua înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.

ART. 2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății comerciale este **S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.**

2.2. Denumirea a fost rezervată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi cu numărul 20934 din data de 03.05.2011.

2.3. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, nurnărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscală.

ART. 3. SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în România, Municipiul Pașcani, Str. Morilor, nr. 14, Jud. Iasi, cod postal 705200.

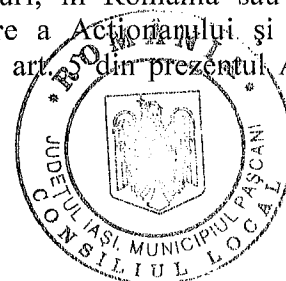
3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Acționarului Unic.

3.3. Punctele de lucru ale Societății sunt următoarele:

- Centrul de incasare nr. 1, situat în Municipiul Pașcani, Str. Ștefan cel Mare, Bl. D1, Parter.
- Centrul de incasare nr. 2, situat în Municipiul Pașcani, Str. Izvoarelor, Nr.13, Bl.D13, Parter.
- Cabinet medical veterinar situat în Municipiul Pașcani, Str. Cuza Voda, Bl.D2.

3.4. Societatea poate constitui sucursale, filiale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Acționarului și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 1 din prezentul Act Constitutiv

ART. 4. DURATA SOCIETĂȚII



4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Iasi.

ART. 5. EMBLEMA SOCIETĂȚII

5.1. Emblema societății, ca semn distinctiv care are rolul de a servi la distingerea societății față de alte societăți având obiect identic sau asemanator, si va fi înregistrată ca marca de servicii la O.S.I.M., potrivit legii. Rezervarea emblemei se va face la o data ulterioară.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

6.1. Domeniu de activitate: 381 – Colectarea deșeurilor

6.2. Obiect de activitate principal:

Cod CAEN: 3811 — Colectarea deșeurilor nepericuloase;

6.3. Obiecte de activitate secundare:

Cod CAEN 3812 — Colectarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN 3821 — Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN 3822 — Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN 3831 — Demontarea (dezamblarea) mașinilor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;

Cod CAEN 3832 — Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Cod CAEN 4677 — comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice și al materialelor pentru reciclare, inclusiv colectarea, sortarea, separarea;

Cod CAEN — 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;

Cod CAEN — 4941 Transport rutier de marfuri;

Cod CAEN — 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (fără transport pe căi ferate);

Cod CAEN — 7500 Activități veterinare (ecarisaj);

Cod CAEN — 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule grele;

Cod CAEN 8121 — Activități generale de curățenie a clădirilor;

Cod CAEN 8122 — Activități specializate de curățenie;

Cod CAEN 8129 — Alte activități de curățenie (maturat străzi, îndepărtarea zăpezii și a ghetii, dezinsecție, deratizare);

Cod CAEN 8130 — Activități de întreținere peisagistică;

ART. 7. CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

7.1. Capitalul social total al Societății este de 1.052.400 lei, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar, respectiv 790.080,55 lei, și aportul în natură, respectiv 262.319,45 lei, al acționarului unic. Capitalul social este divizat în acțiuni nominative și dematerializate cu o valoare nominală de 100 lei fiecare

7.2. Acționarul societății își va exercita toate drepturile și își va asuma toate obligațiile ce decurg din calitatea lui de detinator de acțiuni, în condițiile legii.

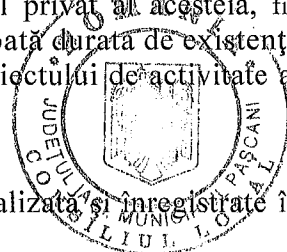
7.3. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarului, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație. În cazul pierderii, distrugerii ori dispariției din diverse cauze a unui certificat de acționar, acționarul are dreptul să ceară eliberarea unui alt certificat, după ce în prealabil se va efectua în registrul acționarilor mențiunea că certificatul anterior este declarat nul, ca urmare a producerii faptului reclamat.

7.4. Societatea nu poate avea decât capital integral de stat.

7.5. Dacă acționarul deține terenuri ce fac parte din domeniul lor public sau privat și pe care sunt amplasate obiective ale Societății (fie obiective din patrimoniul privat al acesteia, fie obiective de domeniu public aflate în folosința Societății) garantează pe toată durata de existență a Societății folosința gratuită a acestor terenuri în vederea desfășurării obiectului de activitate al Societății.

ART. 8. ACȚIUNILE

8.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.



8.2. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datoriile acționarului. Un creditor al acționarului nu poate formula pretenții asupra părții din profitul societății, ce i se va repartiza acestuia sau cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății

8.3. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarul are următoarele drepturi:

- a) să numească membrii Consiliului de Administrație;
 - b) să propună revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
 - c) să propună introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
 - d) să acorde avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
 - e) să acorde avizul asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație;
 - f) să acorde avizul asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 din prezentul Act Constitutiv;
 - g) să acorde avizul asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de Concesiune, asupra destinației și cuantumului acestora;
 - h) să fie informat despre activitatea Societății.
- 8.4. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ART. 9. DREPTUL ACȚIONARULUI DE A FI INFORMAT

9.1. Acționarul are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

9.2. Acest drept va fi exercitat prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ART.10. TRANSFERUL ACȚIUNILOR

10.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

10.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Acționar.

10.3. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vanzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ART. 11. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral de stat, în baza hotărârii Acționarului.

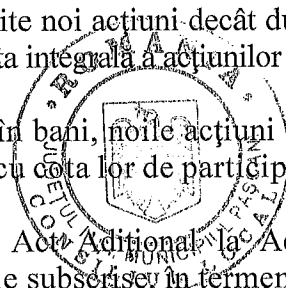
11.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură; acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisie, ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia
- diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social;

11.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

11.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

11.5. Președintele Consiliului de Administrație va semna un Act Adicional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social cu acțiunile subscrise în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Acționar.



11.6. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

11.7. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă de actionar, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

ART. 12. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

12.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

12.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, prin hotărârea Acționarului, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

12.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Acționarului privind reducerea capitalului social.

12.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarul se obligă să reîntregească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ART. 13. ACTIONARUL UNIC. ATRIBUTII

(1) Actionarul are următoarele atribuții:

a) aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;

b) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;

c) de a aproba R.O.F.-ul Consiliului de Administrație care va cuprinde ca prevederi minime obligatorii, reglementările cuprinse în legislația în materie precum și în prezentul act constitutiv.

d) de a stabili, respectiv modifica remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;

e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

f) de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;

g) de a stabili și aproba bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;

h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor active ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;

i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;

j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;

k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație.

l) hotaraste schimbarea formei juridice a Societății

m) hotaraste mutarea sediului Societății;

n) hotaraste schimbarea obiectului de activitate al Societății;

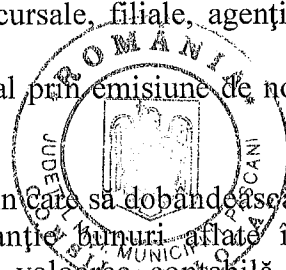
o) hotaraste înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 de mai sus;

p) hotaraste înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, filiale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

q) hotaraste majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;

r) hotaraste oricare altă modificare a Actului Constitutiv;

s) autorizează Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;



t) aprobă clauzele și modificările Contractului de Concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciilor;

u) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciilor.

(2) Acționarul se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor.

(3) Actionarul se obliga prin prezentul Act Constitutiv sa practice o politica de sustinere a Societatii in actiunile de recuperare a creantelor de la utilizatorii rau platnici si totodata in cazul in care unii actionari se regasesc in situatia de a fi actionari si in cadrul unor societati ce se afla pe lista debitorilor Societatii, sa procedeze de indata la alocarea de sume la bugetele de venituri si cheltuieli ale societatilor rau platnice, suficiente pentru stingerea obligatiilor de plata fata de Societate.

ART.14. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

14.1. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

(1) Societatea este administrata de un Consiliu de administratie format dintr-un numar de 5 (cinci) administratori:

I. BUHAESCU MIHAI, cetatean român, având CNP 1711016221265, născut în Mun. Iasi, Jud.Iasi, la data de 16.10.1971, domiciliat in Mun. Pascani, Str. Gradinitei, Nr.20, Bl.B01, Et.3, Ap.13, Judetul Iasi;

II. CIOPRAGA BOGDAN, cetatean român, având CNP 1730504224511, născut în Mun. Vaslui, Jud. Vaslui, la data de 04.05.1973, domiciliat in Mun. Pascani, Str. Moldovei, nr.2, Bl.U3, Et.4, Ap.13, Jud. Iasi;

III. POPI IONUT ADRIAN, cetatean român, având CNP 1810126225902, născut în Mun. Pascani, Jud Iasi, la data de 26.01.1981, domiciliat in Mun. Pascani, Str. Gradinitei, nr. 46, Bl. N3, Sc. B, Et. 1, Ap. 6, Jud. Iasi;

IV. GRIGOROAIA BRINDUSA GIANINA, cetatean român, având CNP 2740703224575, născut în Mun. Pascani, Jud. Iasi, la data de 03.07.1974, domiciliat in Mun. Pascani, Ale. Stefan cel Mare, nr.5, Bl. C2, Sc. A, Et. 3, Ap. 11, Jud. Iasi;

V. TIRPESCU CEZAR PAVEL, cetatean român, având CNP 1710713224515, născut în Mun. Pascani, Jud. Iasi, la data de 13.07.1971, domiciliat in Mun. Pascani, Str. Grădiniței, nr. 27, Bl.S2, Sc.A, Ap.11, Jud. Iasi;

(2) Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea.

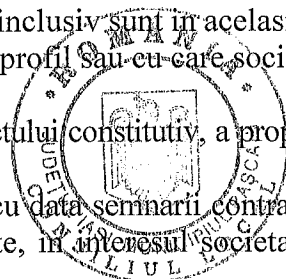
(3) Presedintele Consiliului de Administratie, poate fi Directorul General al societatii, fiind numit in functie prin dispozitia Primarului Municipiului Pascani in urma concursului organizat in conditiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau ales din randul administratorilor numiti de catre Actionarul Unic prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani.

(4) Nu pot fi numiti ca administratori acele persoane care:

- potrivit legii sunt incompatibile cu aceasta functie;
- nu au studii superioare;
- au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincionasa, dare sau luare de mita;
- personal, rudele, sotii, afinii acestora pana la gradul al doilea inclusiv sunt in acelasi timp patroni sau asociati in societati comerciale cu capital privat, cu acelasi profil sau cu care societatea este in relatii comerciale directe.

(5) Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea in baza actului constitutiv, a propriului regulament si a reglementarilor legale in vigoare.

(6) Durata mandatului administratorilor este de 4 ani incepand cu data semnarii contractelor de mandat. Membrii consiliului isi vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul societatii, ei neavand sa



dreptul sa divulge informatiile confidentiale si secretele de afaceri ale societati, la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie le revine si dupa terminarea mandatului de administrator.

(7) Administratorii sunt reeligibili.

(8) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditori si sa nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune aceeași obligatie este valabila si in cazul in care sotul, sotia, rudele ori afinii sai pana la gradul patru au astfel de interese.

(9) In cazul in care presedintele consiliului de administratie nu este si directorul general al societatii, mandatul acestuia inceteaza odata cu mandatul de administrator.

(10) Administratorii vor fi descarcati de raspundere pentru activitatea desfasurata in cadrul consiliului numai dupa ce actionarul unic aproba situatia financiara a ultimului exercitiu financiar in care administratorul a indeplinit aceasta functie si i-a dat descarcare de gestiune.

(11) Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica auditorului financiar. Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze, in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lor si au incunostiintat despre aceasta in scris, pe auditorii financiari.

(12) Remuneratia lunara a administratorilor este fixata potrivit dispozitiilor legale in materie

(13) Membrii Consiliului de Administratie sunt numiti și/sau revocati exclusiv printr-o hotărâre a Actionarului, respectiv prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Păscani. In cazul aparitiei unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin 2/3 din numarul membrilor Consiliului de Administratie, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenti, un alt Administrator succesor provizoriu. Consiliul de Administrație va solicita Acționarului, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, numirea unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.

(14) Durata pentru care este ales noul membru pentru a ocupa locul vacant va fi egala cu perioada care a ramas pina la expirarea mandatului predecesorului sau.

(15) Consiliul de administratie se intruneste la sediul societatii lunar ori de cite ori este necesar, la convocarea presedintelui, a cel puțin 2 dintre membrii sai sau a directorului general atunci cand acesta nu este si presedinte al consiliului. El este prezidat de presedinte, iar in lipsa acestuia de catre persoana desemnata de Consiliul de administratie.

(16) Prezenta administratorilor la sedinte este obligatorie. In situatia in care un administrator absenteaza de doua ori consecutiv, fara motive temeinice, el poate fi sanctionat prin anularea indemnizatiei pe o perioada stabilita de catre Regulamentul Consiliului de Administratie.

(17) In cazul in care Consiliul de Administratie nu poate functiona datorita absentei administratorilor, dupa trei convocari consecutive presedintele anunta in scris actionarii pentru luarea masurilor ce se impun.

(18) La lucrarile consiliului pot lua parte si alte persoane, ca invitati, cu acordul administratorilor, care au dreptul sa participe la discutii, fara drept de vot. Totodata la sedintele Consiliului de Administratie poate participa Primarul Municipiului Păscani, care are stabilite, in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si atribuții privind calitatea serviciilor publice furnizate cetățenilor Municipiului Păscani.

(19) Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 7 (șapte) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferința telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.). Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

(20) In exercitarea atributiilor ce-i revin Consiliul de Administratie adopta hotarari. Pentru hotararile luate in sedintele la care un administrator nu a asistat el ramane raspunzator daca in termen de o luna de cand a luat cunostinta de acestea, nu a facut impotrivirea in registrul hotararilor Consiliului de administratie.

(21) Pentru validitatea hotararilor consiliul de administratie este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul administratorilor.

(22) Hotararile in consiliul de administratie se iau cu majoritatea absoluta a membrilor prezenti.

(23) Hotararile privind contractarea de credite bancare precum și modificarea patrimoniului, cu implicatii asupra interesului public si/sau al salariatilor societatii, se adopta cu cel puțin doua treimi din numarul membrilor CA, numai dupa obtinerea acordului in acest sens a Actionarului Unic, acord care va inbraca forma unei hotarari a Consiliului Local al Municipiului Pascani.

(24) Presedintele numeste un secretar al Consiliului de administratie din cadrul societatii, si care are urmatoarele atributii:

- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului prin difuzarea tematicii si/sau materialelor care fac obiectul dezbaterii, administratorilor;
- asigura convocarea consiliului si actionarului unic;
- participa la sedintele consiliului;
- primeste si distribuie corespondenta consiliului de administratie;
- efectueaza lucrarile de secretariat;
- difuzeaza celor interesati in termen de maxim 7 zile, daca legea nu prevede altfel, hotararile emise de consiliul de administratie;

- urmareste rezolvarea relatiilor administrative si financiare ale administratorilor cu societatea;

- alte atributii prevazute de lege, sau incredintate de catre consiliul de administratie sau presedintele acestuia;

(25) Secretarul consiliului este retribuit pentru activitatea sa potrivit dispozițiilor legale în materie.

(26) Dezbaterile Consiliului de administratie se consemneaza in procesul verbal al sedintei, care se scrie de catre secretar intr-un registru sigilat si parafat de presedintele Consiliului de Administratie. Procesul verbal se semneaza de presedinte, de secretar si de cel puțin unul dintre administratori prezenti. Hotararile Consiliului de administratie se semneaza de catre presedintele acestuia sau a lociitorului sau in baza mandatului primit, si se contrasemneaza de secretar. Procesul verbal va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

(27) La inceputul fiecarei sedinte secretarul prezinta procesul verbal al sedintei anterioare si il supune aprobarii consiliului.

(28) Consiliul de Administratie poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu privire la persoane, managementul societatii si strategia de dezvoltare a acesteia vor fi luate intotdeauna prin vot secret. Hotararile cu privire la numirea sau revocarea presedintelui consiliului se iau cu votul majoritatii membrilor sai.

(29) In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, hotararile consiliului de administratie se pot lua prin votul unanim exprimat in scris al membrilor, fara a mai fi necesara o intrunire a consiliului. Nu se poate recurge la o astfel de procedura in cazul deciziilor consiliului de administratie referitoare la situatiile financiare anuale .

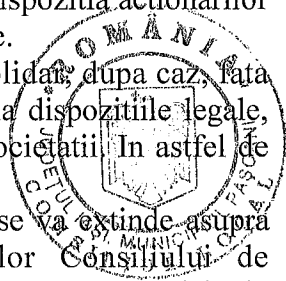
(30) Hotararile devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta, iar cele individuale de la data comunicarii.

(31) Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai sai unele imputerniciri pe probleme limitate si poate recurge la experti pentru studierea anumitor probleme.

(32) Presedintele Consiliului de administratie este obligat sa puna la dispozitia actionarilor si auditorilor financiari la cererea acestora, documentele societatii comerciale.

(33) Membrii Consiliului de administratie raspund individual sau solidar, dupa caz, fata de societate, pentru prejudiciile rezultate din infractiuni sau din abateri de la dispozitiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv sau pentru greseli in administrarea societatii. In astfel de situatii ei vor putea fi revocati prin hotararea actionarului unic.

(34) Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat in scris auditorii financiari cu privire la astfel de acte sau omisiuni.



(35) Administratorul, care are, cu privire la o anumita problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți administratori și pe auditorii financiari cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

(36) Presedintele consiliului are obligația de a comunica în scris actionarului necesitatea înlocuirii unor administratori, sau completarea numărului acestora în cazurile:

- de completarea consiliului de administrație indiferent de cauză;
- hotărârile acestuia contravin interesului general al statului, administrației locale, interesului public sau încalcă ordinea de drept;
- compromite cu rea credință interesele societății;
- alte situații bine justificate și prevăzute de lege;

(37) Administratorii vor semna la numirea în funcție declarație de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care au acces în această calitate.

14.2. ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

(1) Consiliul de administrație are următoarele competente de bază :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) stabilirea remunerației directorului general conform OUG nr. 79/2008 și

potrivit

contractului de mandat ce va fi încheiat de acesta cu societatea;

- d) supravegherea activității directorului general;
- e) convocarea actionarului unic în condițiile legii ;
- f) pregătirea raportului anual și implementarea hotărârilor actionarului unic;
- g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței;
- h) atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea actionarului unic.

(2) Consiliul de administrație are în secundar și următoarele atribuții ce pot fi delegate directorului general:

a) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului General ; organigrama Societății se va actualiza periodic în funcție de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;

b) asigură gestionarea și coordonarea societății;

c) prezintă actionarului unic situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;

d) aprobă regulamentul intern al societății;

e) supun aprobării acționarului unic, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;

f) aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte de import-export necesare în vederea dezvoltării, până la limita cuantumului valoric stabilit de actionarul unic, precum și încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competența directorului general ;

g) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea actionarului unic, în condițiile legii;

h) propun prețurile și tarifele aplicate de societate pentru produsele și serviciile din domeniul sau de activitate.

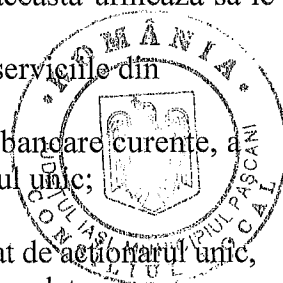
i) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, numai cu aprobarea actionarului unic;

j) aprobă programele de dezvoltare și investiții;

k) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de actionarul unic, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

l) Consiliul de Administrație ține prin grijă lui următoarele registre ale societății:

- registrul actionarilor;



- registrul sedintelor si deliberarilor actionarului unic;
- registrul sedintelor si deliberarilor consiliului de administratie;
- registrul deliberarilor si constatarilor facute de auditorii financiari;
- registrul obligatiunilor emise;
- m) administratorii au obligatia indeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;
- n) consiliul decide fie urmarirea actionarilor pentru varsamintele restante, fie anularea acestor actiuni nominative si emiterea si vanzarea de noi actiuni purtand acelasi numar.
- o) in cazul in care actionarul unic a hotarat fuziunea sau divizarea societatii, administratorii intocmesc proiectul de fuziune sau divizare;
- p) indeplineste orice alte atribuții si are toate competentele stabilite prin lege si prin hotărârile actionarului unic;
- r) aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societatii propuse spre casare;
- s) aproba utilizarea fondului valutar ;
- t) orice alte obligatii stabilite de lege;
- (3) Consiliul de administrație este obligat sa prezinte acționarului unic situația financiara anuala a societatii, contul de profit si pierdere, raportul auditorilor asupra activitatii administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri si cheltuieli si planul de activitate pentru anul următor.

14.3. RASPUNDEREA ADMINISTRATORILOR

Administratorii raspund nelimitat si solidar pentru prejudiciul cauzat prin neregularitatile referitoare la inmatricularea societatii.

Administratorii sunt solidar raspunzatori fata de societate pentru:

- realitatea varsamintelor efectuate de actionar;
- existenta registrelor cerute de lege si corecta lor tinere;
- exacta indeplinire a hotararilor actionarului unic;
- stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutiv le impun

Administratorii raspund fata de societate pentru actele indeplinite de directorul general sau de personalul incadrat, cand acestea produc daune care nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

ART. 15. DIRECTORUL GENERAL

15.1. Conducerea activității curente a societății este asigurata de un director general numit in conditiile legii.

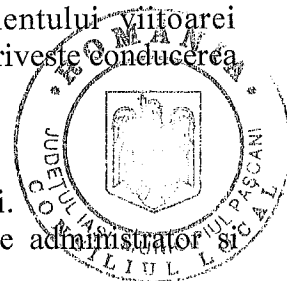
15.2. Directorul general este reprezinta societatea in raporturile cu tertii.

15.3. Directorul general va încheia cu societatea, potrivit O.U.G. 79/2008, un contract de mandat.

15.4. Directorul General in calitate de responsabil al managementului viitoarei societati comerciale are atributul exclusiv al formarii echipei manageriale cat priveste conducerea executiva a societatii.

15.5. Atribuțiile directorului general sunt, in principal, următoarele:

- a) reprezintă societatea in raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit si efectiv intreaga activitate curenta a societatii.
- c) aplica strategia si politicile de dezvoltare ale societății, propuse de administratorii si aprobate de actionarul unic;
- d) negociază si semnează, in condițiile legii, contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca inclusiv drepturile de natura salariala ale personalului de conducere si executie;
- e) angajează, promovează si concediază personalul salariat al societății, in condițiile legii;
- f) încheie acte juridice in numele si pe seama societății, conform legii, in limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
- g) stabilește competentele, atribuțiile, îndatoririle si responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice si structuri organizatorice,



h) aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

i) aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

k) numește, suspendă sau revocă directorii executivi cu aprobarea consiliului de administrație; l) încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul societății;

m) urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

n) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.

o) aproba sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă.

p) propune spre aprobarea consiliului de administrație structura organizatorică, statul de funcțiuni și aproba regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.

q) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

r) rezolva orice altă problemă dată în competență sa potrivit legii.

15.6. Directorul general este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul de mandat.

15.7. Pentru activitatea depusă, directorul general are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prin contractul de mandat.

ART. 16. DIRECTORII EXECUTIVI

16.1. Directorii executivi ai societății sunt salariați ai acesteia care exercită anumite atribuții de conducere a unor sectoare ori compartimente de activitate, în limitele competenței stabilite de către

directorul general, fără a avea, însă, dreptul de reprezentare al societății. Directorii executivi sunt numiți de directorul general și se află în subordinea directă a directorului general ca salariați ai societății și sunt răspunzători față de acesta pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor lor legate de obligațiile rezultate din contractele individuale de muncă și contractele de performanță.

16.2. Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite de directorul general și regulamentul de organizare și funcționare al societății.

16.3. Directorii executivi, în sensul acestui act constitutiv, nu sunt directori ai societății în accepțiunea prevederilor art. 143, alin.5) din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 17. CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

17.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de auditori statutar și anume:

Miron Doina Mihaela, cu sediul în Str. Cuza Voda, Nr.17, Bl.A2 Bis, Sc.A, Ap.8, Et.4, Municipiul Pacani, Județul Iași, membru al CAFR cu număr de certificat 2556, Cod de Înregistrare Fiscală, CIF: 20277546.

17.2. Doamna Miron Doina Mihaela va presta serviciile contractate pe perioada stabilită în contractul de prestări servicii nr.6633 încheiat la data de 01.07.2016, conform prevederilor legale în vigoare.

17.3. Doamna Miron Doina Mihaela are obligația să informeze Consiliul de Administrație și acționarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.



ART. 18. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

18.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie 2011.

18.2. Societatea va ține contabilitatea în moneda națională. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

18.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Acționarului unic în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorilor financiari vor putea fi consultate de acționarul unic, la sediul social al Societății. Acționarul unic va putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lui. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Acționar, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor și raportul auditorului financiar. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

18.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;

ART. 19. DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

19.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de acționarul unic.

19.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar se va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

19.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

19.4. Acționarul poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

19.5. Repartizarea profitului societății se va face cu respectarea prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

20.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații

- imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- declararea nulității Societății;
- falimentul Societății.

20.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

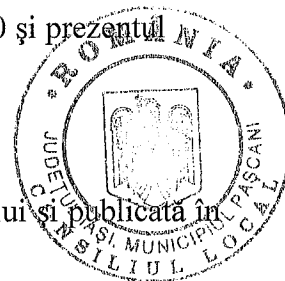
ART. 21. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

21.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ART. 22. FINANȚAREA SOCIETĂȚII

22.1. Societatea este finanțată din aporturi la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor acționarului unic.

22.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate, în condițiile prevăzute în prezentul act constitutiv.



ART. 23. PERSONALUL SOCIETATII

23.1. Personalul de conducere si de execuție din cadrul societății este numit, angajat si concediat de directorul general, in limita delegării de competenta care i-a fost acordata.

23.2. Drepturile si obligațiile salariaților societății se stabilesc prin regulamentul de organizare si funcționare, contractele individuale de munca si prin contractul colectiv de munca.

23.3. Societatea va prelua tot personalul existent in cadrul RAGCL Pascani, cu respectarea tuturor drepturilor si obligatiilor ce rezulta din Contractul Colectiv de Munca valabil la nivel de unitate, contractele individuale de munca si orice alte conventii de natura sau accesorii contractului de munca.

ART. 24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

24.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționar și administratori, între acționar și

Societate sau între administratori și Societate cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

24.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecații instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 25. LEGEA APLICABILĂ

25.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ART. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale in vigoare referitoare la societățile comerciale de drept comun precum si cele referitoare la societatile comerciale in care capitalul majoritar este de stat sau aparținand unitatilor administrativ teritoriale.

26.2. Prevederile prezentului Act Constitutiv sunt considerate divizibile, iar invaliditatea unei clauze nu va afecta validitatea celorlalte clauze. In cazul in care o clauza a prezentului Act Constitutiv, sau aplicarea acesteia unei persoane sau entitati sau unei imprejurari este nelegală;

- o clauza corespunzatoare echitabila o va inlocui in vederea obtinerii, in masura in care este legal, a scopului acelei cauze nelegale si

- referirea la prezentul Act Constitutiv si aplicarea unei asemenea clauze unei persoane, entitati sau imprejurari, nu va afecta de asemenea invaliditatea si respectiv invaliditate nu va afecta validitatea clauzei care o va inlocui sau a aplicarii acesteia din urma, in cadrul oricarei alte jurisdicții.

Acționar:

MUNICIPIUL PAȘCANI, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Municipiul Pascani, Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, Jud. Iasi, reprezentat de Dl. Ing. Dumitru Pantazi, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în Municipiul Pașcani, Jud. Iasi, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, Jud. Iasi, posesor al CI, seria MZ, nr. 363906, eliberat de Municipiul Pașcani, la data de 21.01.2015, CNP 1540127224503, având calitatea de Primar al Municipiului Pascani;

PRIMAR,
Ing. DUMITRU PANTAZI

