

HOTĂRÂREA NR. 92

din 31.05.2018

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Creșei nr. 1 Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 9188/24.05.2018 întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 9189/24.05.2018 întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios și Compartimentul Managementul Resurselor Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

Având în vedere Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Având în vedere Ordinul nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 173/2009 privind aprobarea funcționării Creșei nr. 1 ca instituție cu personalitate juridică;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 145/2016 privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Pașcani nr. 78 din 18.07.2012 privind stabilirea structurii și componenței Consiliului de Adminsitrație al Creșei nr. 1 Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Creșei nr. 1 Pașcani, înregistrată sub nr. 135/22.05.2018;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 137/23.05.2018 privind Regulamentul de Organizare și funcționare al Creșei nr. 1 Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 711/30.05.2018;*

- *Comisia pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăcie, înregistrat sub nr. 706/30.05.2018;*

În temeiul art. 36 alin. (1), (2) lit. d), alin. (3) lit. b), alin. 6 lit. a) pct. 2, art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) și ale art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei nr. 1 Pașcani, prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art.3. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași;
- Primarul municipiului Pașcani;
- Secretarul municipiului Pașcani;
- Compartimentul Management Resurse Umane;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Creșa Nr. 1 Pașcani;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,

PERTU LILIANA



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETARUL MUNICIPIULUI

cons. jr. JITARU IRINA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 92/31.05.2018

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI

CRESA NR. 1

Pascani, str. Sportului nr.1



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE



Cap. I Consideratii generale

Art.1 (1) *Cresa nr.1 Pâncani* este un serviciu social specializat pentru cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor in varsta de pana la 3 ani. Misiunea Cresei nr.1 Pâncani este de a asigura servicii de ingrijire, supraveghere a copiilor care frecventeaza cresa si sa dezvolte programe de educatie timpurie adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor acestora.

(2) Cresa nr.1 Pâncani, denumita in continuare Cresa nr.1, se afla in subordinea Consiliului Local Municipal conform HCL nr.8/28.02.2002 privind aprobarea protocolului de predare-primire a patrimoniului Cresei nr.1, localizata in str. Sportului nr.11.

(3) Cresa nr.1 Pâncani are personalitate juridica, in conformitate cu prevederile HCL nr.173/26.10.2009, ca atare dispune de cod fiscal, cont bancar propriu, de ștampilă și sigiliu propriu.

Art. 2 Obiectivele Cresei nr.1 Pâncani sunt:

- a) sa acorde servicii de ingrijire si supraveghere a copiilor in varsta de pana la 3 ani;
- b) sa dezvolte programe de educatie timpurie adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor in varsta de pana la 3 ani;
- c) sa supravegheze, sa mentina starea de sanatate si de igiena a copiilor si sa acorde primul ajutor si ingrijirile medicale necesare in caz de imbolnavire, pana la momentul preluarii copilului de catre sustinatorul legal sau al internarii intr-o unitate medicala, dupa caz;
- d) sa asigure nutritia copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare;



- e) să colaboreze cu familiile copiilor care frecventează creșă și să realizeze o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- f) să ofere consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- g) să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- h) să asigure baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor în vârstă de până la 3 ani.

Art. 3 Principiile care stau la baza activității creșei sunt:

- a) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- b) Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- c) Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- d) Asigurare unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- e) Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- f) Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- g) Primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.



Capitolul II . Organizarea si functionarea Cresei

Art. 4 Cresa nr.1 se infiinteaza, se organizeaza si functioneaza ca centru cu program de lucru zilnic, intre orele 6.00-18.00 de luni pana vineri, in sistem public.

Art. 5 (1) Cresa este organizata din punct de vedere educational pe grupe de varsta, astfel:

- a) grupa mica, pana la implinirea varstei de un an;
- b) grupa mijlocie, intre un an si 2 ani;
- c) grupa mare, intre 2 ani si 3 ani.

(2) In cadrul unei grupe de varsta pot exista mai multe grupe, in functie de numarul de copii, in conformitate cu capacitatea cresei aprobata prin actul de infiintare.

(3) Cresa nr.1 functioneaza pe tot parcursul anului, avand intrerupta activitatea pe o perioada de 30 de zile. Aceasta perioada se stabileste in urma consultarii parintilor/reprezentantilor legali ai copiilor sau a comitetului de parinti, dupa caz.

(4) Perioadele de vacanta se afiseaza de catre conducerea cresei la loc vizibil parintilor/reprezentantilor legali ai copiilor cu cel putin 15 zile inainte de data inceperii acestora.

(5) Activitatile de igienizare si, dupa caz, lucrarile de reparatii si de intretinere ale cladirii se realizeaza, de regula, in perioadele de vacanta.

(6) Inscrierea copiilor la cresa se face pe tot parcursul anului, cu exceptia perioadei de vacanta, in functie de numarul de locuri, pe grupe de varsta.



(7) Inscrierea copiilor la cresa este realizata in temeiul unui contract de furnizare de servicii, incheiat intre parinti/reprezentantii legali ai copiilor si cresa, reprezentata de conducatorul acesteia. Prin contract se stabilesc drepturile si obligatiile partilor.

(8) Pentru reprezentarea intereselor copiilor in relatia cu cresa, parintii/reprezentantii legali ai copiilor inscrisi la cresa se pot constitui intr-un comitet de parinti. Reprezentantii comitetului de parinti sunt consultati obligatoriu de catre conducerea cresei cu privire la activitatile si serviciile destinate copiilor, precum si la cresterea eficientei managementului cresei.

Art.6 (1) Admiterea în cresa se face pe baza unui dosar care va contine următoarele acte:

- cerere catre Cresa nr.1;
- adeverințe medicale care să ateste starea de sănătate a copilului;
- copii după actele de identitate: - copil / părinți / reprezentanți legali;
- adeverinta de venit pentru parinti/reprezentant legal;
- sentință de divorț/ copie certificat de deces (unde este cazul).

(2) Este interzisa admiterea in cresa a copiilor purtatori de boli infecto-contagioase sau dermato – venerice (TBC, hepatita epidemica, etc.).

(3) Dupa admiterea copilului in cresa se va completa dosarul cu urmatoarele acte, intocmite de personalul de specialitate al cresei:

- a) fisa individuala
- b) fisa psihopedagogica, care va fi reactualizata trimestrial
- c) plan personalizat de interventie, reactualizat in functie modificarile survenite in fisa psihopedagogica



(4) În situația în care copilul nu frecventează creșa pe o perioadă mai mare de 30 de zile, din alte cauze decât cele medicale, locul acestuia se ocupă de către următorul solicitant aflat pe lista de așteptare. Revenirea în creșa depinde de situația copilului și de disponibilitățile existente la momentul respectiv.

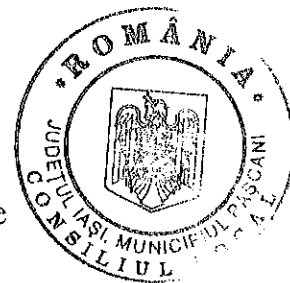
(5) Predarea și preluarea copilului la și de la creșa se va face de către părinți/reprezentanții legali sau împuterniciți ai acestora.

(6) Creșa nr.1 are următoarele spații funcționale/ dotări:

- 3 săli de zi;
- 3 dormitoare;
- 50 paturi;
- 2 băi;
- 1 spălătorie;
- 1 magazie;
- 1 cabinet medical;
- 1 sală de mese;
- 1 bucatărie;
- 1 birou director.

Cap. III Structura de personal

Art. 7 Conducerea Creșei nr.1 este asigurată de un consiliu de administrație. Din consiliul de administrație fac parte directorul, 3 consilieri locali și un reprezentant al aparatului propriu al primarului.



Art. 8 Organigrama, statul de functii si numarul de personal al cresei se aproba prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Pâncani, la propunerea directorului.

Art. 9 Salarizarea personalului se face potrivit legii in vigoare privind salarizarea personalului din unitatile bugetare.

Art. 10 Statul de functii, statul de personal, evidenta personalului, a cartilor de munca si a altor date in legatura cu personalul angajat se tin in cadrul Cresei.

Art. 11 Finantarea cheltuielilor de personal se asigura din bugetul local in conditiile legii.

Art. 12 Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitatile personalului din cadrul cresei se stabilesc prin fisele posturilor aprobate de catre directorul cresei.

Art. 13 Evaluarea performantelor profesionale individuale, stimularea personalului cresei se realizeaza de catre consiliul de administratie al cresei.

Cap.IV Beneficiari si servicii prestate

Art. 14 De serviciile acordate de Cresa nr.1 Pâncani beneficiaza urmatoarele categorii de persoane:

- a) Copii in varsta de pana la 3 ani care au domiciliul sau resedinta in municipiul Pâncani,
- b) Parintii/reprezentantii legali ai copiilor care frecventeaza cresa.

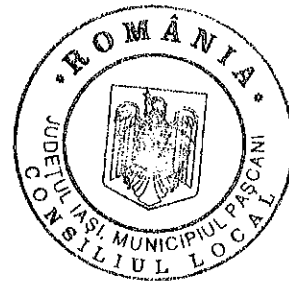
Art.15 Serviciile prestate prin intermediul cresei constau în:



- a) servicii de îngrijire și supraveghere ;
- b) programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului și particularităților copiilor ;
- c) supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor;
- d) servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnavire, până la momentul preluării copilului de către sustinatorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- e) asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- f) colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- g) asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- h) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

Art. 16 Beneficiarii serviciilor – Părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa - au următoarele **obligații**:

- a) să respecte regulamentul de ordine interioară din instituție;
- b) să achite lunar contribuția pentru hrană;
- c) să participe la activitățile organizate de instituție, la solicitarea personalului creșei;
- d) să respecte orarul creșelor ;
- e) să aibă un comportament civilizat.



Art. 17 Drepturile beneficiarilor:

- a) sa beneficieze de toate serviciile sociale oferite in cadrul cresei, prevazute la **art.13** din prezentul regulament;
- b) sa foloseasca baza tehnico-materiala existenta in conditiile prezentului regulament;
- c) sa fie tratati cu respect si sa nu fie supusi unor tratamente discriminatorii;
- d) sa li se asigure confidentialitatea datelor si informatiilor personale in condițiile legii;
- e) sa le fie luate in considerare, in limita posibilitatilor, propunerile ca privire la programul si activitatile desfasurate in cadrul cresei.

Capitolul V. Finantarea

Art.18 Finantarea cheltuielilor necesare organizarii si functionarii cresei se realizeaza din urmatoarele surse:

- a) bugetul local;
- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- c) contributii lunare ale parintilor/reprezentantilor legali;
- d) donatii;
- e) sponsorizari;
- f) alte surse legal constituite.

Art. 19 (1) Parintii/reprezentantii legali ai copiilor au obligatia sa plateasca o contributie lunara de intretinere pentru fiecare copil inscris la cresa si care beneficiaza de serviciile acesteia.



(2) Prin exceptie, Consiliul Local va suporta contribuțiile parintilor/reprezentantilor legali ai copilului inscris la cresa si expus riscului abandonului.

(3) Contributia lunara se calculeaza in baza costului mediu lunar de intretinere in cresa.

(4) Costul mediu lunar de intretinere se calculeaza in functie de cheltuielile de intretinere, hrana si gospodarie, obiecte de inventar, echipament si cazarmament, materiale igienico-sanitare.

(5) Nivelul costului mediu lunar de intretinere se revizuieste anual pe baza valorii cheltuielilor mentionate anterior.

Art. 20 Cresa conduce evidenta tehnico-operativa a cheltuielilor .

Art. 21 Ordonatorul tertiar de credite Cresa nr.1 Pascani utilizeaza creditele bugetare ce i-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor institutiei pe care o conduce, potrivit prevederilor din bugetul aprobat si in conditiile stabilite prin dispozitiile legale.

Art. 22 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe baza de documente justificative, care sa confirme angajamentele contractuale, primirea bunurilor materiale, prestarea serviciilor, executarea de lucrari, plata salariilor si a altor drepturi banesti, plata obligatiilor bugetare, precum si a altor obligatii.



Capitolul VI. Reguli de ordine interioara

Art. 23 Personalul si beneficiarii au obligatia de a respecta programul de activitati al cresei.

Art. 24 In cresa este interzisa introducerea bauturilor alcoolice, a substantelor toxice, a obiectelor ascutite sau contondente susceptibile de a fi utilizate ca arme.

Art. 25 Fumatul in incinta cresei este strict interzis.

Art. 26 In cresa mai sunt interzise urmatoarele:

- a) accesul persoanelor care nu fac obiectul activității centrului;
- b) violenta verbala, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
- c) orice forme de discriminare pe criterii etnice, morale sau religioase.

Art. 27 Atat personalul cresei cat si beneficiarii au obligatia de a respecta normele privind ordinea si linistea in incinta centrului.

Art. 28 (1) In incinta cresei este obligatorie pastrarea curateniei de catre beneficiari și personal.

(2) Curatenia din cadrul cresei este asigurata de personalul de deservire.

(3) In cresa este permisa introducerea obiectelor personale (cu depozitarea acestora în spații special amenajate în acest sens).

Art. 29 (1) Parintii/reprezentanții legali sunt responsabili pentru ingrijirea copiilor si pentru supravegherea lor în afara cresei .

Art. 30 Toate incalcarile si abaterile de la prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința directorului cresei care va stabili masurile disciplinare ce urmeaza a fi luate cu respectarea Codului muncii si a altor legi speciale in domeniu.



Capitolul VII. Dispozitii finale

Art. 30 Serviciile acordate de catre Cresa nr.1 Pascani trebuie sa indeplineasca standardele minime de calitate conform legislatiei in vigoare, numarul minim de personal de specialitate necesar realizarii activitatilor desfasurate precum si specializarile acestora trebuie sa fie raportat la numarul de copii si la nevoile lor.

Art. 31 La elaborarea prezentului regulament s-au avut in vedere si au fost respectate prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor, cu completarile si modificarile ulterioare;
- HG nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolare;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1955 / 1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- Ordin nr. 24/ 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

Art. 32 Prevederile prezentului regulament se completeaza cu prevederile legale aflate in vigoare.