

HOTĂRÂREA NR. 36

din 21.02.2018

**privind aprobarea documentației de atribuire privind delegarea celor doua contracte de
concesiune privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în
județul Iași și operare a stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor
municipale în județul Iași**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 2529/15.02.2018, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 2530/15.02.2018 întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. d) alin. (6) lit. a) pct. 14, art. 63 alin. (1) lit. c) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Având în vedere contractul de finanțare a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași" nr. 69/30.05.2017, încheiat între Consiliul Județean Iași și M.D.R.A.P.F.E.;

Având în vedere Ordinul ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 36/13.03.2009 privind aprobarea asocierii municipiului Pașcani cu alte unități administrativ-teritoriale din județ în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași pentru realizarea "Proiectului major de investiții în domeniul deșeurilor din județul Iași";

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 78/04.05.2009 privind aprobarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

Având în vedere adresa nr. 57/31.01.2018 comunicată de A.D.I.S. Iași Primăriei Municipiului Pașcani și înregistrată sub nr. 1823/02.02.2018;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Avizul comisiei de prognoze economico sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 173/20.02.2018;*

- *Avizul comisiei juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 229/20.02.2018;*

- *Avizul comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr. 188/20.02.2018;*

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegare gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași, prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași, prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Iași, prevăzută în anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre, care cuprinde următoarele documente:

- 3.1. – Strategia de contractare pentru contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași;
- 3.2. – Secțiunea I – Fișa de date a concesiunii;
- 3.3. – Secțiunea II – Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași;
- 3.4. – Secțiunea III – Formulare;
- 3.5. – Secțiunea IV – Contract de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea activității de operare a instalațiilor aferente proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași", prevăzută în anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre, care cuprinde următoarele documente:

- 4.1. – Strategia de contractare pentru contractul de delegare a gestiunii activității de operare a instalațiilor aferent S.M.I.D. în județul Iași;
- 4.2. - Secțiunea I – Fișa de date a concesiunii;
- 4.3. –Secțiunea II – Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de operare a stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași;
- 4.4. – Secțiunea III - Formulare;
- 4.5. – Secțiunea IV – Contract de delegare a gestiunii activității de operare a instalațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași.

Art.5. Se mandatează domnul/doamna _____, reprezentant al Municipiului Pașcani, ca în numele și pentru Municipiul Pașcani, să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași documentațiile menționate la art. 1-4, astfel cum sunt prevăzute în anexele 1-4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași pentru:

- a) publicarea anunțurilor de participare aferente procedurilor de atribuire a contractelor prevăzute la art. 3 și 4 din prezenta hotărâre;
- b) publicarea documentațiilor de atribuire prevăzute la art. 3 și art. 4, efectuarea oricărui act necesar derulării procedurii de atribuire: elaborare răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor documentațiilor de atribuire și a documentelor aferente solicitate de ANAP/ alte instituții cu atribuții în acest sens, efectuarea modificărilor și a completărilor documentațiilor de atribuire și a documentelor

aferente în conformitate cu schimbările legislative, evaluarea ofertelor, solicitarea clarificărilor, întocmirea dosarului de concesiune, elaborarea rapoartelor și a oricăror documente din cadrul procedurii de licitație.

Art.7. Se mandatează Președintele A.D.I.S. Iași să semneze în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani, contractele de delegare de gestiune prin concesiune privind delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași și operare a instalațiilor aferente proiectului S.M.I.D. în județul Iași.

Art.8. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Secretarul municipiului Pașcani
- Consiliul Județean Iași
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte
- Compartimentul Juridic Contencios
- Mass-media

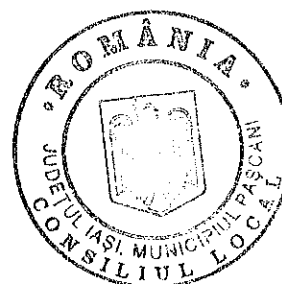
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
PRODAN IONUȚ-MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI
cons. jr. JITARU IRINA



European Bank
for Reconstruction and Development



**Managementul deșeurilor solide în județul Iași,
România**

Sprijin instituțional și strategic

Activitatea 4

***Studiu de oportunitate pentru delegarea
gestiunii activității de colectare și transport a
deșeurilor municipale în județul Iași***

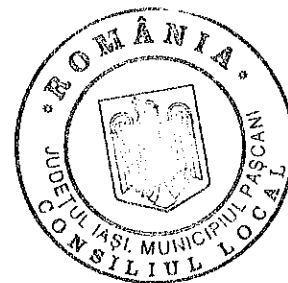
**Resourcing
Environmental
Consulting**

Controlul Documentului



Client:	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare Județul Iași – prin Consiliul Județean Iași
Proiect:	Managementul deșeurilor solide în județul Iași, România Sprijin instituțional și strategic
Titlu:	Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași

	Întocmit:	Verificat:	Aprobat:
CONTROLUL ȘI REVIZUIREA	Anca Tofan Manager de proiect Alina Oberdörfer Lider de echipa Cristina Harber Expert de mediu Victoria Goldenberg Expert financiar Cristina Petrache Expert instituțional Oana Mușuroaea Expert de mediu Catalina Marcu Expert legal	Alina Oberdörfer Lider de echipa Cristina Harber Expert de mediu	Anca Tofan Manager de proiect
V1	07.10.2017	09.10.2017	10.10.2017
V2	15.11.2017	16.11.2017	17.11.2017

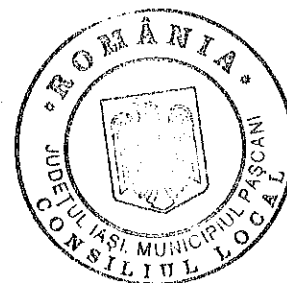


Cuprins

1	Introducere	9
1.1	Scopul studiului de oportunitate.....	9
1.2	Obiectul delegării gestiunii	9
1.3	Zona delegată	10
1.4	Context legal	10
2	Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași.....	13
3	Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale	17
4	Analiza contractelor de salubritate existente.....	18
4.1	Contractul de salubritate existent pentru Municipiul Iași	20
4.2	Proiectul PHARE în zona Hârlău.....	21
4.3	Alte proiecte.....	23
4.4	Contracte de salubritate din restul județului.....	23
5	Situația actuală privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Iași ..	27
5.1	Generarea deșeurilor municipale.....	27
5.2	Gestionarea deșeurilor municipale.....	32
5.3	Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate	35
5.4	Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor municipale.....	36
6	Proiecția deșeurilor și cuantificarea obiectivelor	37
6.1	Proiecția deșeurilor municipale	37
6.2	Proiecția deșeurilor din construcții și desființări.....	41
6.3	Cuantificarea țințelor.....	41
7	Aspecte instituționale privind modul de delegare a activității de colectare și transport	43
7.1	Prevederi ale Aplicației de finanțare.....	43
7.2	Analiza de opțiuni privind integrarea Municipiului Iași în proiectul SMID	45
7.3	Analiza opțiunilor privind integrarea proiectului PHARE Hârlău în proiectul SMID	46
7.4	Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor	46
7.5	Analiza opțiunilor privind delegatarul contractului	48
7.6	Tipul Delegării	48
7.7	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare.....	51
8	Fezabilitatea tehnică a delegării.....	53
8.1	Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor.....	53
8.1.1	Colectarea deșeurilor menajere.....	53
8.1.2	Colectarea deșeurilor similare	56
8.1.3	Colectarea deșeurilor din piețe.....	56
8.1.4	Colectarea deșeurilor din construcții și desființări	56
8.1.5	Transportul deșeurilor.....	57
8.2	Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta	57
8.3	Frecvența de colectare a deșeurilor	59
8.4	Investiții	60
8.4.1	Infrastructura existentă pusă la dispoziția proiectului.....	61
8.4.2	Infrastructura asigurată de viitorul operator de salubritate.....	63



8.5 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.....	68
8.6 Indicatori de performanță și penalități	73
9 Mecanism de plată.....	73
10 Fezabilitatea economică a delegării.....	76
10.1 Costurile și veniturile previzionate	76
10.2 Valoarea maximă a tarifului de colectare și transport	79
10.3 Redevența	79
10.4 Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referință	80
11 Fezabilitatea financiară a delegării.....	95
11.1 Accesibilitatea delegării.....	95
11.2 Previzionarea tratamentului contabil	95
12 Aspecte referitoare la mediu	97
13 Aspecte sociale.....	97
14 Condiții contractuale	98



Lista tabelelor

Tabel 3-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale	17
Tabel 4-1: Lista operatorilor de salubritate din județul Iași	18
Tabel 5-1: Cantitatea de deșeuri municipale generate în 2016 estimată pe baza ipotezelor din studiului de fezabilitate	28
Tabel 5-2: Cantitatea de deșeuri municipale generate în 2016, estimate în PNGD	29
Tabel 5-3: Deșeuri municipale generate în județul Iași și pe medii de rezidență	31
Tabel 6-1: Evoluția populației în județul Iași în perioada 2019-2023	37
Tabel 6-2: Evoluția indicatorilor de generare	38
Tabel 6-3: Evoluția generării deșeurilor municipale în județul Iași, tone	38
Tabel 6-4: Evoluția generării deșeurilor în mediul urban, tone	39
Tabel 6-5: Evoluția generării deșeurilor în mediul rural, tone	39
Tabel 6-6: Evoluția generării deșeurilor care fac obiectul delegării, în zona deservită de viitorul operator, tone	40
Tabel 6-7: Structura deșeurilor care fac obiectul delegării, în zona deservită de viitorul operator de salubritate, tone	40
Tabel 6-8: Proiecția de generare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	41
Tabel 7-1: Opțiuni privind integrarea municipiului Iași în cadrul proiectului SMID în ceea ce privește activitatea de colectare și transport deșeuri municipale	45
Tabel 7-2: Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor	47
Tabel 7-3: Gestiune Directă vs. Gestiune Delegată	50
Tabel 8-1: Numărul punctelor de colectare prin aport voluntar luate în considerare în proiect sunt:	54
Tabel 8-2: Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere	55
Tabel 8-3: Transportul deșeurilor	57
Tabel 8-4: Cantități de deșeuri estimate a se colecta din aria de delegare, tone	58
Tabel 8-5: Frecvența de colectare a deșeurilor	59
Tabel 8-6: Echipamentele de colectare achiziționate prin POS Mediu în zona delegată ..	61
Tabel 8-7: Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în zona delegată	64
Tabel 8-8: Indicatori de performanță și penalități	69
Tabel 8-9: Indicatori de performanță fără penalități	71
Tabel 10-1 Costuri de operare și întreținere pentru colectare și transport, preturi constante 2011	77
Tabel 10-2 Costuri de operare și întreținere pentru colectare și transport, preturi în lei actualizate la 2017	77
Tabel 10-3 Creșteri anuale – valori reale	77
Tabel 10-4 Proiecția costurilor pentru activitățile de colectare și transport deșeuri pe perioada contractului	78

Tabel 10-5: Matricea preliminară de repartitie a riscurilor

Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare





Lista figurilor

Figura 2-1: Delimitarea administrativ – teritorială a zonelor de management al deșeurilor	14
Figura 4-1: UAT-uri deservite de operatori de salubritate.....	25
Figura 5-1: Poze stația de sortare Șipote.....	32
Figura 5-2: Poze stația de sortare Răducăneni	33
Figura 5-3: Poze stația de sortare și transfer Hârlău	34
Figura 9-1: Mecanism de plată aplicabil județului Iași, prima fază de operare fără Municipiul Iași	73
Figura 9-2: Mecanism de plată aplicabil Municipiului Iași - prima fază de operare	74
Figura 9-3: Mecanism de plată aplicabil județului Iași în faza a doua de operare (inclusiv Mun. Iași)	75

Anexe

- Anexa 1** Prognoza populației în județul Iași
- Anexa 2** Compoziția deșeurilor municipale și evoluția acesteia
- Anexa 3** Situația pubelelor de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale achiziționate prin POS Mediu



ABREVIERI

ACB	Analiza cost beneficiu
ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
Fond IID	Fond de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
OTR	Organizație de transfer de responsabilitate înființată în cadrul schemei de responsabilitate existinsă a producătorului
POIM	Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020
POS Mediu	Program Operațional Sectorial Mediu 2017-2013
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
SF	Studiu de fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială



1 Introducere

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în aria deservită de viitorul operator de salubritate, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate, în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșeurile care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deșeurile menajere respectiv fracțiile de deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile voluminoase, deșeurile menajere periculoase și deșeurile reziduale;
- deșeurile similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile voluminoase și deșeurile reziduale;
- deșeurile din piețe, respectiv fracțiile de deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeurile reziduale;
- deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.



1.3 Zona delegată

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași (pentru detalii a se vedea secțiunea 7).

1.4 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al



Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C..

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

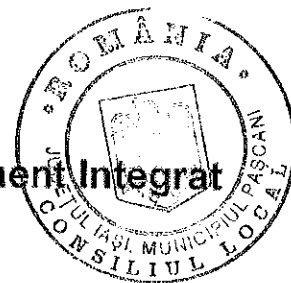
Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție

de gradul de urbanizare, de importanta economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică edilitară existentă.



Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor



2 Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Iași (SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Iași au fost stabilite 4 zone de colectare și transport:

- Zona 1 Pașcani – Ruginoasa include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmănești, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni, Prajescu, Miroslavești, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Heleșteni, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- Zona 2 Bălțați include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanești, Lungani, Popești, Sinești, Dumesti și Șipote;
- Zona 3 Iași include următoarele UAT-uri: Iași, Volnești, Horlești, Mădârjac, Dagâta, Țibana, Tansa, Jibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scântela, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Proboata, Tigănași, Movileni, Victoria, Reditu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricaniși Răducăneni;
- Zona 4 Hârlău include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni și Scobinți. În zona 4 există un sistem de management al deșeurilor, care va fi integrat în SMID.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management a deșeurilor și precum și instalațiile de tratare a deșeurilor existente și construite prin proiectul SMID.

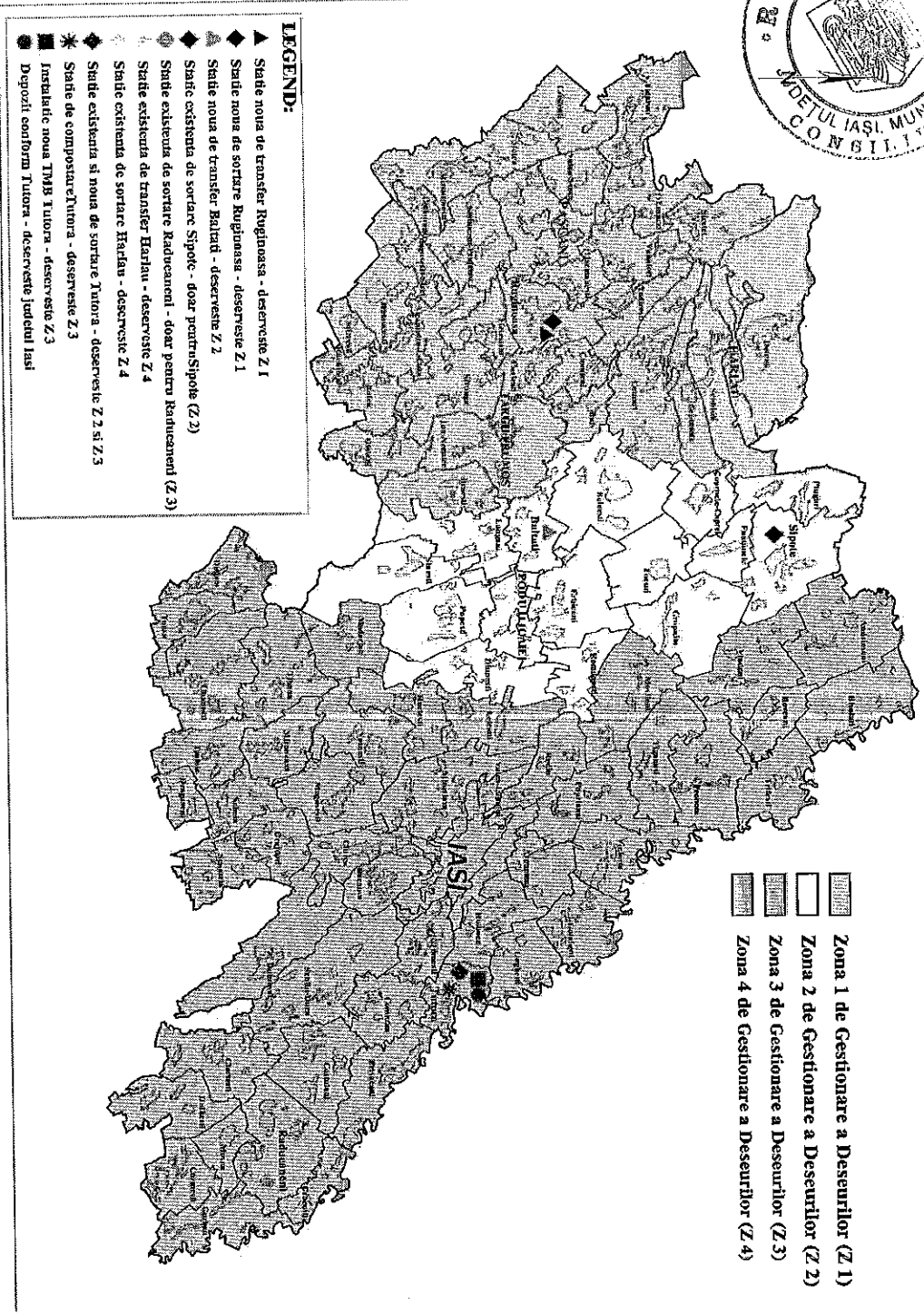
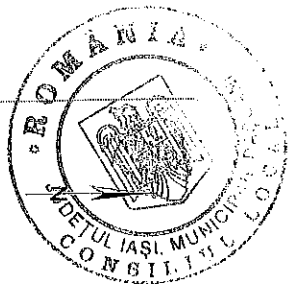
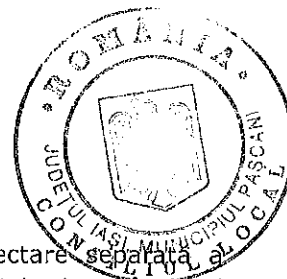


Figura 2-1: Delimitarea administrativ – teritorială a zonelor de management al deșeurilor



Colectarea deseurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului județ, atât mediul urban cât și cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Iași este de colectare a 4 fracții: una de deșeuri reziduale și 3 fracții de deșeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

De asemenea, în mediul rural, pentru 25% din gospodăriile a fost prevăzută compostarea individuală a biodeșeurilor generate. Așadar prin proiectul SMID s-au achiziționat 31.914 unități de compostare individuală cu un volum de 280 litri, acestea fiind distribuite populației în anul 2016.

Prin proiectul SMID au fost achiziționate echipamente de colectare deșeuri reciclabile și reziduale, respectiv:

- 9.795 containere pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile (1.100 l);
- 8.389 pubele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale (240 l)
- 125.220 pubele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale (120 l)

Transferul deseurilor

Proiectul SMID prevede transportul deșeurilor de la generatori la instalațiile de tratare a deșeurilor fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

Astfel, pentru deșeurile generate în zonele 1 Ruginoasa și 2 Bălțați, prin proiectul SMID s-au construit două stații de transfer a deșeurilor:

- Stația de transfer Ruginoasa – deservește zona 1 Ruginoasa și este situată în partea de vest a localității Ruginoasa. Accesul la facilitate se asigură pe drumul european E58 Iași – Pașcani. Distanța până la instalațiile de la Țuțora este de 85 km. Fluxurile de deșeuri care vor fi transferate la această stație sunt cele colectate din zona 1, cât și refuzul de sortare provenit de la stația de sortare Ruginoasa. Capacitatea stației de transfer Ruginoasa este de 44.000 tone/an;
- Stația de transfer Bălțați – deservește zona 2 Bălțați și este situată în partea de est a comunei Bălțați, la granița cu localitatea Erbiceni, la o distanță de aproximativ 1 km de zona locuită. Accesul la această facilitate se face prin drumul comunal pietruit DC 115. Distanța până la instalațiile de la Țuțora este de 55 km. Capacitatea Stației de Transfer Bălțați este de 17.000 tone/an.

În județ mai există o stație de transfer la Hârlău, care este prezentată în cadrul secțiunii 5.2 *Gestionarea deșeurilor municipale*.

Sortarea deseurilor

Stațiile de sortare existente în județ la data elaborării proiectului sunt prezentate în cadrul secțiunii 5.2 *Gestionarea deșeurilor municipale*. Prin proiectul SMID au fost realizate:

- 
- Stația de sortare Ruginoasa – construită în vederea sortării deșeurilor reciclabile colectate separat din Zona 1 Ruginoasa. Stația de sortare are o capacitate de 10.000 tone/an și este dotată cu o singură linie de sortare;
 - Extinderea capacității stației de sortare Țuțora – construită inițial doar pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din municipiul Iași. Prin proiect s-a propus extinderea capacității stației de sortare de la Țuțora, de la 10.500 tone/an (cât este autorizată în prezent) la 51.000 tone/an, în vederea sortării deșeurilor reciclabile ce vor fi ce vor fi colectate din zonele 2 și 3. Extinderea s-a realizat prin construirea unei noi linii de sortare.

În județ mai există în operare o stație de sortare la Hârlau și două stații care nu sunt în operare la Șipote și la Raducăneni.

Compostarea deșeurilor verzi

Construirea parțială a stației de compostare de la Țuțora a fost finanțată prin proiectul "Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Iași", proiect finanțat de la bugetul de stat și bugetul local. Stația a fost finalizată prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Stația are o capacitate de 10.000 tone/an și a fost proiectată pentru a prelua deșeurile verzi din municipiul Iași.

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

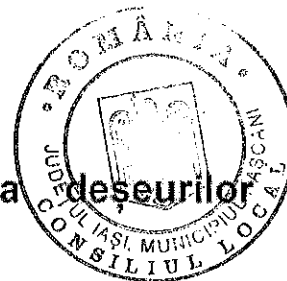
Stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor de la Țuțora are o capacitate de 140.000 tone/an și asigură tratarea deșeurilor reziduale (colectate în amestec cu biodeșeurile) înaintea depozitării. Stația este construită pe același amplasament cu stația de sortare și cu depozitul conform, în comuna Țuțora. Materialul bio-stabilizat rezultat în stația MBT va fi depozitat în depozitul de la Țuțora.

Eliminarea deșeurilor

Depozitul conform clasă b) de la Țuțora are o capacitate totală de 8.176.000 m³, cu 4 celule și o suprafață totală de 55,65 ha. Se estimează că depozitul va fi funcțional timp de 30 de ani. În prezent funcționează numai celula 1 care are 3 subcompartimente.

Prin proiectul SMID a fost construit sub-compartimentul 3 a celulei 1 (cu o capacitate totală de circa 2.063.000 mc). Capacitatea sub-compartimentului 3 este de 761.000 mc.

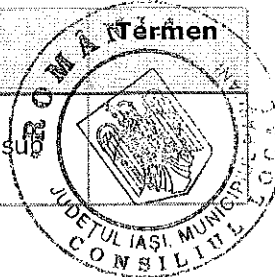
3 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale



Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale prevăzute în actele de reglementare în vigoare sunt prezentate mai jos.

Tabel 3-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Act reglementare	Obiectiv	Termen
Legea nr. 211/2011	Autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	Permanent
	Producătorii de deșeuri și <u>autoritățile administrației publice locale</u> sunt obligați să atingă, până la 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală.	2020
HG nr. 349/2005	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	Derogare pentru 2020
	Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în hotărâre	Permanent
Legea nr. 249/2015	Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje	Anual
	Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje: • 60% din greutate pentru sticlă; • 60% din greutate pentru hârtie/carton; • 50% din greutate pentru metal; • 15% din greutate pentru lemn;	Anual

Act reglementare	Obiectiv	Termen
	22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic	

4 Analiza contractelor de salubritate existente

Din informațiile primite de la unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași se poate observa faptul că aproape fiecare dintre acestea a semnat un contract cu un operator de salubritate public sau privat.

Operatorii care prestează serviciul de salubritate în județul Iași la momentul elaborării prezentului studiu sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Tabel 4-1: Lista operatorilor de salubritate din județul Iași

Denumire Operator	UAT-uri deservite	Tip licență
SALUBRIS S.A.	Iași, Podu Iloaiei, Andrieșeni, Aroneanu, Bârnova, Bivolari, Ciortești, Ciurea, Dobrovăț, Dragușeni, Fântânele, Focuri, Golaiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Holboca, Ipatele, Lungani, Mădârjac, Mogoșești Iași, Mosna, Popricani, Prisăcani, Proboata, Răducăneni, Rediu, Roșcani, Ruginoasa, Schitu Dunca, Schela, Tomești, Trifești, Tibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni	Licență nr. 2566/12.09.2013 clasa 1, Valabilă până la data de 17.09.2018
CLP ECO SALUBRITATE S.A.	Pașcani	Fără Licență
ECOSALUBRIS HÂRLĂU S.A.	Hârlău, Cotnari, Ceplenița, Deleni, Scobinți	Fără Licență
TERMOSEV SALUB S.A.	Tg. Frumos, Bălțați, Costești, Ion Neculce	Licență nr. 4073/23.10.2017 clasa 3, Valabilă până la data de 01.09.2020
ANDRON GHEORGHE DANUT INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Alexandru Ioan Cuza, Lespezi, Siretel	Fără Licență



Denumire Operator	UAT-uri deservite	
EXPERT FINTRANS S.R.L.	Brăești	Fără Licență
PADO IMPEX S.R.L.	Cucuteni	Fără Licență
SENN COMIS S.R.L.	Lețcani	Licență nr. 3825/10.08.2016 clasa 3, Valabilă până la data de 10.08.2017
AGMADY S.R.L.	Dagata, Tansa	Licență nr. 3036/05.11.2014 clasa 3, Valabilă până la data de 10.09.2019
DASGROM S.R.L.	Ciohorani, Heleșteni, Mogoșești Siret, Vânători	Fără Licență
ROSSAL S.R.L.	Hălăucești	Licență nr. 3539/13.01.2016 clasa 1, Valabilă până la data de 13.01.2021
DOMINGHIANS PARK S.R.L.	Butea, Cristești, Grozești, Mircești, Miroslovești, Oțeleni, Răchiteni, Stolniceni, Prajescu, Strunga, Todirești, Valea Seacă	Licență nr. 4044/30.08.2017 clasa 2, Valabilă până la data de 31.07.2018
LOCAL SERVICII S.R.L.	Plugari, Șipote	Licență nr. 3384/02.09.2015 clasa 3, Valabilă până la data de 02.09.2020
EDIL INDUSTRY S.R.L.	Balș, Comarna, Costuleni, Cozmești, Miroslova, Movileni, Popești, Romanesti, Scanteia, Sinești, Țibana, Voinești	Licență nr. 3966/06.06.2017 clasa 2, Valabilă până la data de 06.06.2022
RAABRO IASI	Coarnele Caprei, Hărănești	Licență nr. 3858/14.09.20

Denumire Operator	UAT-uri deservite	Tip licență
S.R.L.		16 clasa 3 Valabilă până la data de 14.09.2017
Serviciu propriu în cadrul primăriei	Mironeasa, Tătăruși	Fără Licență

Sursa: Date furnizate de către ADIS și www.anrsc.ro (informații privind licența)

În cele ce urmează este prezentată situația existentă a contractelor de salubritate încheiate la nivelul județului Iași.

4.1 Contractul de salubritate existent pentru Municipiul Iași

La data de 05.12.2007 a fost semnat contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Iași între Municipiul Iași și S.C. SALUBRIS S.A., în baza unei proceduri de atribuire directă.

Durata inițială a contractului a fost de 10 ani, respectiv până la data de 04.12.2017, dar a fost extins cu o perioadă de încă 5 ani, în prezent fiind valabil până la data de 04.12.2022.

Obiectul contractului constă în:

- Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase și a celor voluminoase;
- Tratarea deșeurilor;
- Depozitarea deșeurilor;
- Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări;
- Măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;
- Colectarea cadavrelor de animale;
- Curățarea și transportul zăpezii;
- Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea;
- Protecția mediului.

După cum se poate observa, contractul include toate activitățile serviciului de salubritate, așa cum erau acestea prevăzute de Legea 101/2006 înainte de modificările acesteia din Septembrie 2014, cu toate că, potrivit art. 14, alin. 4) din Legea 101/2006 "Atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate."

Potrivit capitolului IV din contract, operatorul are obligația de a plăti o redevență în valoare de 350.000 RON/an.

În vederea implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași", toate unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de membrii ADI,



au semnat Documentul de Poziție privind modul de implementare a proiectului mai sus amintit. De asemenea, în vederea integrării Municipiului Iași în proiect, membrii ADI au semnat, în data de 31.08.2012, un act adițional la Documentul de Poziție care prevede următoarele:

- Consiliul Județean Iași va realiza lucrările rămase de executat pe amplasamentul de la Țuțora prin POS Mediu;
- În vederea implementării proiectului, Municipiul Iași va pune la dispoziția județului Iași, prin acordarea dreptului de administrare, toată infrastructura și facilitățile existente pe amplasamentul de la Țuțora, precum și infrastructura și amplasamentul aferent depozitului neconform de la Tomești în vederea închiderii acestuia;
- Contractul de delegare încheiat între Municipiul Iași și S.C. SALUBRIS S.A. va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a acestuia, cu respectarea art. 71 alin. 2) 3) 4) și 5) din Documentul de Poziție;
- **În exercitarea atribuțiilor sale legate de implementarea proiectului SMID, Consiliul Județean Iași va solicita Municipiului Iași acordul prealabil explicit pentru orice intervenție sau modificare de orice natură asupra bunurilor, utilajelor sau imobilelor aflate în proprietatea Mun. Iași și puse la dispoziția Consiliului Județean Iași pentru implementarea Proiectului, precum și pentru orice acțiuni tehnologice, juridice sau de altă natură care ar putea afecta modul de funcționare/operare al acestora.**

4.2 Proiectul PHARE în zona Hârlău

Proiectul PHARE CES 2005 – *Sistem de colectare selectivă și construirea unei stații de transfer în zona Hârlău*, cuprinde orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți.

Beneficiarul proiectului este Consiliul Local Hârlău și acesta include:

- Colectarea selectivă și transportul deșeurilor;
- Construirea unei stații de transfer și a unei stații de sortare.

¹ Art. 7 (2) În cazul în care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona conectată la o stație de transfer sau direct la depozit, la momentul delegării gestiunii serviciului de salubritate în conformitate cu prevederile art. 6 din prezentul Document de Poziție, are încheiat un contract valabil cu un operator, licitația pentru delegarea gestiunii serviciului se va realiza și pentru aceasta/aceste unități administrativ-teritoriale, cu mențiunea că operatorul selectat va începe operarea abia la expirarea contractului existent.

(3) În localitățile în care serviciul de colectare și transport al deșeurilor este delegat, în condițiile legii, unor operatori de salubritate, contractele de salubritate dintre operatori și localitățile respective care sunt menținute, vor fi modificate pentru a putea fi integrate în cadrul Proiectului, în sensul introducerii obligației operatorilor de a dirija deșeurile colectate conform fluxurilor stabilite prin SMID pentru zonele din care fac parte localitățile respective.

(4) Pentru contractele de colectare și transport existente care expiră după anul 2013 și vor fi menținute până la data expirării lor, autoritățile locale implicate își iau angajamentul de a nu le extinde dincolo de această dată.

(5) Contractele existente care nu au fost încheiate în conformitate cu prevederile legale în vigoare (achiziții publice, colectare selectivă a deșeurilor) sau cu operatori licențiați în condițiile legii vor fi anulate, contractele semnate cu operatori de salubritate cărora le-au expirat licențele sau care nu au avut niciodată licența de operare ori care nu și îndeplinesc obligațiile contractuale vor fi, de asemenea, anulate.

În vederea implementării proiectului PHARE Hârlău a fost înființat un operator public, S.C. ECOSALUBRIS S.A., iar în 2010 a fost semnat contractul de delegare între acest operator și Hârlău, Deleni și Scobinți. Contractul a fost încheiat pe o perioadă de 10 ani, în baza unei proceduri de atribuire.

Ulterior, în 15.01.2013 a fost semnat un alt contract de delegare, de data aceasta între Hârlău, Deleni, Scobinți, Cotnari și Ceplenița, toate împreună având calitatea de Delegatar și S.C. ECOSALUBRIS S.A. în calitate de delegat.

Contractul a fost semnat în baza unei proceduri de atribuire direct, pentru o perioadă de 10 ani, respectiv până la data de 14.01.2023.

Obiectul contractului diferă de la o localitate la alta, după cum urmează:

Pentru Orașul Hârlău:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
- Sortarea deșeurilor;
- Măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii;

Pentru comuna Deleni:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
- Sortarea deșeurilor;

Pentru comuna Scobinți:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
- Sortarea deșeurilor;
- Măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;

Pentru comuna Cotnari:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
- Sortarea deșeurilor;
- Măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii;

Pentru comuna Ceplenița:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
- Sortarea deșeurilor.

Deși acest contract a fost semnat în ianuarie 2013, respectiv după data semnării Documentului de Poziție și a actului adițional la Documentul de Poziție, acesta nu respectă prevederile art. 7, alin. 4) din Documentul de Poziție, potrivit cărora: *"Pentru contractele de colectare și transport existente care expira după anul 2013 și vor fi menținute până la data expirării lor, autoritățile locale implicate își iau angajamentul de a nu le extinde dincolo de aceasta data".*

De asemenea, dacă în primul contract de delegare, semnat în anul 2010, delegatarii erau orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți, în calitate de beneficiari ai proiectului PHARE Hârlău, în cel de-al doilea contract de delegare, semnat în anul 2013, delegatarii sunt orașul Hârlău și comunele Deleni, Scobinți, Cotnari și



Ceplenița, ceea ce înseamnă că alte două comune care nu erau inițial incluse în proiectul PHARE (Coțnari și Ceplenița), sunt în prezent deservite de același operator, beneficiază de aceleași instalații de deșeuri, în cadrul aceluiași contract de delegare.

Având în vedere situația existentă din zona Hârlău, este necesar ca, până cel târziu, la data de 31.12.2017, să se semneze un act adițional la contractul de delegare prin care să se modifice durata contractului, în sensul că acesta va înceta odată cu semnarea de către noii operatori desemnați de ADIS a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor de deșeuri.

4.3 Alte proiecte

În județul Iași au fost realizate și alte instalații de tratare a deșeurilor din diverse surse de finanțare, astfel:

- stația de sortare Răducăneni care a fost finanțată în temeiul OUG 7/2006 privind dezvoltarea infrastructurii și a facilităților sportive în zonele rurale. Capacitatea stației este de 300 tone/an și a fost concepută pentru a servi doar comuna Răducăneni. Stația de sortare nu este în funcțiune în prezent;
- stația de sortare Șipote a fost finanțată în cadrul unui proiect FEADR, măsura 3.2.2. Capacitatea stației este de 200 de tone/an, iar acesta a fost proiectată pentru a deservi comuna Șipote.

Deși prin Documentul de Poziție privind modul de implementare al Proiectului SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectului a celor două stații de sortare (Răducăneni și Șipote), în niciun alt document aferent Cererii de Finanțare nu se regăsesc alte informații cu privire la modalitatea de integrare a celor două facilități în SMID în vederea utilizării acestora.

4.4 Contracte de salubritate din restul județului

O atenție deosebită trebuie acordată contractului de delegare semnat între Municipiul Pașcani și operatorul CLP ECO SALUBRITATE S.A..

CLP ECO SALUBRITATE S.A. este un operator cu capital integral public, singurul acționar al acestei societăți fiind Municipiul Pașcani.

Acest contract de delegare a fost semnat în august 2012 pentru o perioadă de 15 ani, respectiv până în august 2027.

După cum apare menționat în documentul "Evidența licențelor valabile" publicat de ANRSC (www.anrsc.ro), CLP ECO SALUBRITATE S.A. a deținut o licență clasa 3, valabilă pe o perioadă de 1 an, până la data 08.06.2017, în prezent însă acest operator nu deține licența valabilă pentru prestarea serviciilor de salubritate.



Prin urmare, este necesar ca până cel târziu la data de 31.12.2017 să se semneze un act adițional la contractul de delegare prin care să fie modificată durata acestuia, în sensul că acesta va înceta odată cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator, iar operatorul trebuie să obțină licență în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Situația contractelor de salubritate existente în județul Iași este următoarea:

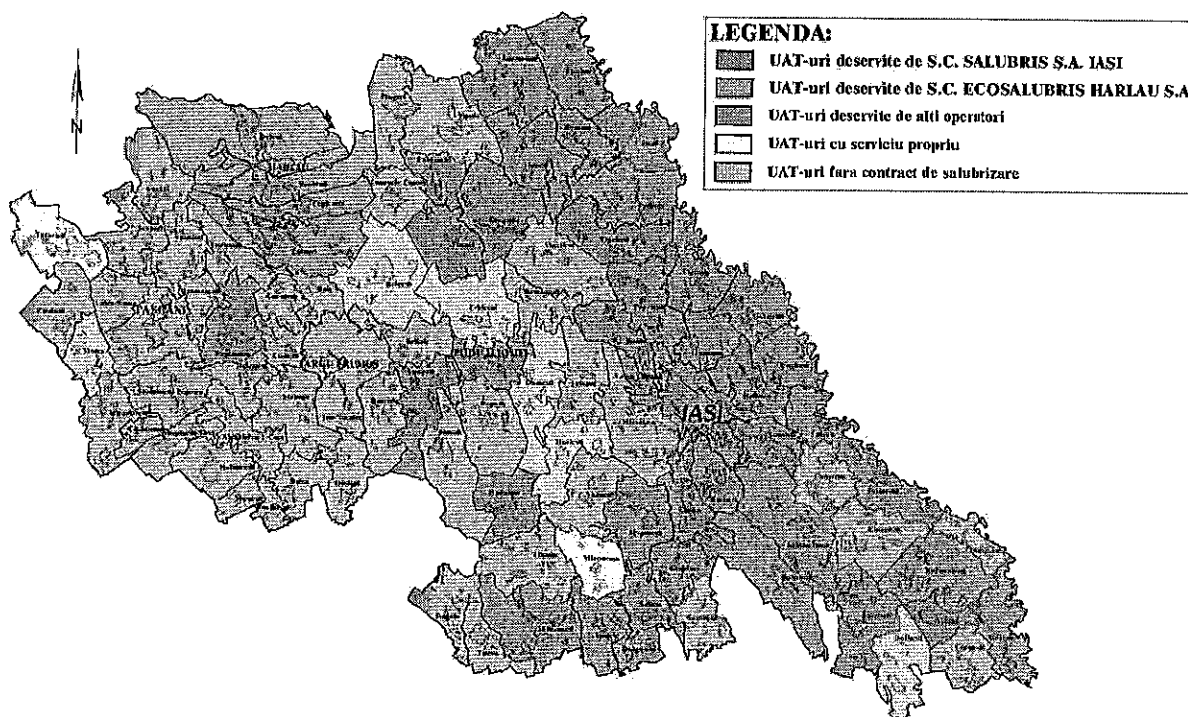
- 62 de contracte care prevăd o clauză de încetare la data atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare astfel:
 - 6 contracte vor înceta la data atribuirii noului contract de delegare de către ADIS: **Andrieseni, Coarnele Caprei, Heleșteni, Mosna, Movileni, Șipote;**
 - 39 de contracte vor înceta în anul 2018 (dar nu mai târziu de data atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare): **Balș, Bârnova, Bivolari, Butea, Ciortești, Ciurea, Dagata, Dobrovăț, Draguseni, Fantanele, Focuri, Golaesti, Gorban, Grajduri, Gropnita, Holboca, Ion Neculce, Ipatele, Lungani, Madarjac, Oțeleni, Podu-Iloaiei, Popricani, Prisacani, Probotă, Roscani, Schitu Duca, Siretel, Strunga, Scheia, Todirești, Tomesti, Trifesti, Tiganasi, Tutora, Uncheși, Valea Seaca, Victoria, Vladeni;**
 - 3 contracte vor înceta după anul 2019 (dar nu mai târziu de data atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare): **Tg, Frumos (04.09.2020), Grozești (31.03.2019), Vânători (31.01.2020);**
 - 9 contracte vor înceta la sfârșitul anului 2017: **Aroneanu, Bălțați, Mircești, Răchiteni, Scânteia, Stolniceni Prajescu, Tibanesti, Valea Lupului, Voinești;**
 - 5 contracte au încetat de drept și nu se cunoaște dacă durata lor a fost sau nu prelungită: **Ciohorani (01.01.2017), Comarna (6.11.2017), Cucuteni (07.05.2016), Romanești (18.04.2017), Sinești (01.10.2017);**
- 26 de contracte care NU prevăd o clauză de încetare la data atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare, astfel:
 - 15 contracte vor înceta în anul 2018: **Al.I. Cuza, Braesti, Costesti, Costuleni, Cristești, Hărmănești, Lespezi, Letcani, Plugari, Popești, Raducaneni, Rediu, Ruginoasa, Tansa;**
 - 7 contracte vor înceta după anul 2022: **Iași (04.12.2022), Pașcani (29.08.2027), Hârlău (14.01.2023), Ceplenița (14.01.2023), Cotnari (14.01.2023), Deleni (14.01.2023), Scobinti (14.01.2023).**
 - 2 contracte vor înceta la sfârșitul anului 2017: **Miroslovești, Mogoșești Iași;**
 - 2 contracte au încetat de drept și nu știm dacă durata lor a fost sau nu prelungită: **Cozmești (25.07.2017), Țibana (01.02.2017);**



- o 1 contract a cărui durată este nelimitată: **Mogosești Siret;**
- 1 contract care nu prevede o clauză de încetare în cazul atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare, însă prevede o clauză de reziliere în acordul părților, fără plata de despăgubiri: **Hălăucești;**
- 1 contract care prevede încetarea înainte de termen în cazul atribuirii unui nou contract de delegare, dar nu este clar dacă această clauză se refera la noul contract de delegare care va fi atribuit de ADIS sau la atribuirea unui nou contract de către UAT respectiva: **Miroslava;**
- serviciu public organizat în cadrul primăriei în vederea prestării serviciului de salubritate: **Mironeasa și Tătăruși.**
- 6 UAT-uri care nu au încheiat un contract pentru prestarea serviciului de salubritate: **Belcești, Dolhești, Dumești, Erbiceni, Horlești, Moțca.**

În figura de mai jos este prezentată harta județului Iași pe care sunt identificate în mod diferit UAT în funcție de operatorul de salubritate care le deservește.

Figura 4-1: UAT-uri deservite de operatori de salubritate



Concluzionând cele de mai sus, în județul Iași există mai multe tipuri de contracte de salubritate, astfel:

1. Contracte de salubritate a căror durată a încetat și nu se cunoaște dacă acestea au fost prelungite sau nu: *Ciohorani (01.01.2017), Comarna*



(6.11.2017), Cucuteni (07.05.2016), Romanesti (18.04.2017), Siresti (01.10.2017);

2. Contracte care vor înceta la sfârșitul anului 2017: Aroneanu-Băltat, Mircești, Miroslovești, Mogosesti Iași, Răchiteni, Scânteia, Stănișeni, Prajescu, Tibanesti, Valea Lupului, Voinești;

Pentru toate aceste contracte este necesară prelungirea duratei până la data semnării contractului de delegare de către noul operator desemnat de ADIS. Prolungirea duratei acestor contracte se va face prin acte adiționale care vor fi încheiate până, cel târziu, la data de 31.12.2017.

3. Servicii organizate la nivelul primăriilor în vederea prestării serviciului de salubritate sub forma gestiunii directe: *Mironeasa și Tătăruși*;

Pentru aceste situații este necesară emiterea unei HCL până cel târziu la data de 31.12.2017, prin care să se aprobe faptul că serviciul propriu va înceta să presteze activitatea de colectare și transport a deșeurilor și aceasta va fi preluată de noul operator de colectare și transport desemnat de ADIS, la data semnării noului contract de delegare.

4. Contracte de salubritate cu o durată foarte mare: *Pașcani, Hârlău, Deleni, Scobinți, Ceplenița și Cotnari*;

5. Contracte încheiate pe o perioadă nelimitată: *Mogosesti Siret*

Pentru aceste contracte este necesar ca, cel târziu până la data de 31.12.2017, să se semneze un act adițional prin care să fie modificată durata acestora, în sensul că acestea vor înceta odată cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator desemnat de ADIS.



5 Situația actuală privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Iași

5.1 Generarea deșeurilor municipale

Pentru realizarea unei estimări cât mai realiste a cantității de deșeuri municipale generate în județul Iași, au fost analizate mai multe surse de date, și anume:

- Studiul de Fezabilitate a proiectului SMID din județul Iași;
- Planul National de Gestionare a Deșeurilor;
- Datele furnizate de operatorii de salubritate.

Studiul de fezabilitate pentru SMID din județul Iași a estimat o cantitate de deșeuri generate în 2010–2038, bazându-se pe datele aferente perioadei 2007–2009.

Ipotezele utilizate la estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în 2016 au fost următoarele:

- zonele urbane:
 - indicator de generare de deșeuri menajere pentru municipiul Iași - 0,99 kg / locuitor x zi;
 - indicator de generare de deșeuri menajere pentru celelalte localități urbane - 0,95 kg / locuitor x zi;
 - deșeuri similare deșeurilor menajere - 40% din cantitatea de deșeuri menajere;
 - deșeuri din parcuri și grădini - 19 tone / ha în municipiul Iași și 7 tone / ha în celelalte localități urbane;
 - deșeuri din piețe - 0,5 tone / zi x piață;
 - deșeuri stradale - 0,2 kg / locuitor x zi în municipiul Iași și 0,15 kg / locuitor x zi în celelalte localități urbane
- zonele rurale:
 - indicator de generare de deșeuri menajere - 0,44 kg / locuitor x zi;
 - deșeuri similare deșeurilor menajere - 10% din cantitatea de deșeuri menajere;
 - deșeuri din piețe - 2 tone / luna x comuna;
 - deșeuri stradale - 0,01 kg / locuitor x zi.

Populația estimată în studiul de fezabilitate pentru 2016 la nivel de județ a fost de 840.870 locuitori.

Populația luată în considerare în studiul de fezabilitate (SF) nu este populația rezultată din recensământul din 2011, ea se referă la populația în funcție de domiciliul acestora, și nu populația rezidentă.

Potrivit Institutului Național de Statistică², populația totală a județului Iași la data de 1 ianuarie 2016 a fost de 788.547 de locuitori (cu aproximativ 6% mai mică decât estimarea din studiul de fezabilitate).

Tabelul de mai jos arată cantitățile de deșeuri municipale estimate pentru județul Iași în cadrul Studiului de Fezabilitate pentru 2016 și cantitățile estimate pe baza ipotezelor din studiul de fezabilitate, dar având în vedere populația curentă rezidentă.

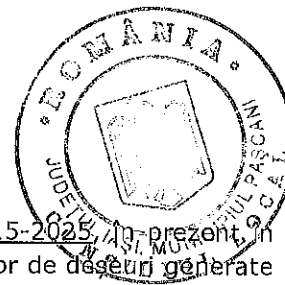
Tabel 5-1: Cantitatea de deșeuri municipale generate în 2016 estimata pe baza ipotezelor din studiul de fezabilitate

Tipuri de deșeuri	Cantități deșeuri (tone/an)	
	Conform SF	Estimări pe baza indicatorilor din SF și populația curentă rezidentă
Deșeuri municipale din zonele urbane	267.070	220.431
Deșeuri menajere	168.457	129.782
Deșeuri similare	56.323	51.913
Deșeuri din parcuri și grădini	9.522	9.522
Deșeuri din piețe	4.052	4.052
Deșeuri stradale	28.716	25.162
Deșeuri municipale din zonele rurale	70.618	79.141
Deșeuri menajere	59.439	68.371
Deșeuri similare	7.096	6.837
Deșeuri din piețe	2.379	2.379
Deșeuri stradale	1.704	1.554
Total deșeuri municipale	337.688	299.572

Sursa: Studiul de fezabilitate și estimarea consultantului pe baza ipotezelor din studiul de fezabilitate și populația curentă rezidentă

Acest tabel arată că, dacă menținem ipotezele prezentate în studiul de fezabilitate și considerăm populația ca fiind în conformitate cu datele actuale furnizate de către Institutul Național de Statistică, cantitatea de deșeuri municipale generate în 2016 este cu aproximativ 11% mai mică decât valoarea estimată în Studiul de fezabilitate, adică cu 38.000 de tone mai puțin.

² <http://statistici.INSSE.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=POP105A>, accesata in luna Ianuarie 2017



Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) pentru 2015-2025, în prezent, în curs de adoptare, include de asemenea o estimare a cantităților de deșeuri generate în fiecare județ.

Cantitățile de deșeuri municipale estimate ca au fost generate în 2016 în județul Iași sunt prezentate în tabelul de mai jos. Cantitățile de deșeuri municipale au fost estimate pe baza următoarelor ipoteze:

- Indicatorul de generare a deșeurilor menajere în zonele urbane 0,66 kg / locuitor x zi, iar în zonele rurale 0,31 kg / locuitor x zi;
- Deșeuri similare deșeurilor menajere - 25% din cantitatea de deșeuri menajere. Estimarea este realizată pe baza datelor existente la nivel național;
- Deșeuri care rezultă din parcuri și grădini, deșeuri din piețe și deșeuri stradale - estimare realizată pe baza datelor la nivel național

Tabel 5-2: Cantitatea de deșeuri municipale generate în 2016, estimate în PNGD

Tipuri de deșeuri	Cantitatea (tone/an)
Deșeuri menajere	161.255
Deșeuri similare	40.314
Deșeuri din parcuri și grădini	3.256
Deșeuri din piețe	2.400
Deșeuri stradale	11.258
Total deșeuri municipale	218.483

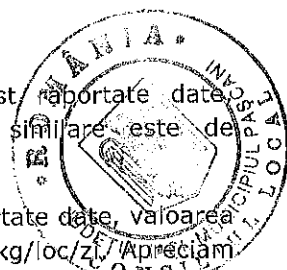
Sursa: PNGD

Date furnizate de operatorii de salubritate pentru anul 2016 și prima parte a anului 2017

În urma analizei datelor primite au rezultat următoarele concluzii:

- Indicatorul de generare a deșeurilor menajere și similare colectate de pe raza municipiului Iași a fost de 1.05 kg/loc/zi în anul 2016 și 0,98 kg/loc/zi în primele 4 luni ale anului 2017;
- Media în perioada 2015-2017 a indicatorului de generare deșeuri menajere și similare în localitățile urbane din județ, mai puțin Municipiul Iași, variază semnificativ de la circa 0.6 kg/loc/zi în Pașcani și Podul Iloaiei la 0.28 kg/loc/zi în Tg. Frumos și 0.1 kg/loc/zi în Hârlău;

Ținând cont și de valoarea indicatorul de generare în mediul urban la nivel național, respectiv 0,66 kg/loc/zi (conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor) apreciem indicatorii de 0.28 și 0.1 kg/loc/zi ca fiind foarte mici. Aceste valori reduse estimăm că nu reflectă situația reală din județ ci unele deficiențe ale sistemului de colectare;

- 
- Pentru 30% din localitățile rurale pentru care au fost raportate date, indicatorul mediu de generare deșeurilor menajere și similare este de aproximativ 0.39 kg/loc/zi;
 - Pentru 70% din localitățile rurale pentru care au fost raportate date, valoarea indicatorului de generare deșeurilor menajere este sub 0.07 kg/loc/zi. Apreciăm aceste valori ca fiind deosebit de mici raportat atât la media la nivel-național (0.36 kg/loc/zi conform datelor din PNGD) cât și față de indicatorul mediu de generare rezultat pentru restul localităților (0.39 kg/loc/zi);
 - Deșeurile menajere sunt colectate împreună cu deșeurile similare prin urmare nu sunt disponibile date distincte (rezultate din măsurători) pentru cele două categorii de deșeur;
 - Nu există disponibile date privind cantitățile de deșeurii colectate din piețe,
 - Date privind cantitățile de deșeurii din parcuri și grădini nu sunt disponibile decât pentru Municipiul Iași;
 - Date privind cantitățile de deșeurii stradale nu sunt disponibile decât pentru Municipiul Iași.

Estimarea cantității de deșeurii generate în anul 2016 în județul Iași

Ținând cont de deficiențele situației existente descrise mai sus, precum și de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, pentru determinarea cantității de deșeurii municipale generate în anul 2016 la nivelul județului Iași, propunem considerarea următoarelor ipoteze:

- Ponderea deșeurilor similare din cantitatea de deșeurii menajere generată:
 - în Municipiul Iași este de 30%;
 - în mediul urban, mai puțin Municipiul Iași este de 20%;
 - în mediul rural este de 20%;
- Indicatorul de generare deșeurii menajere:
 - în Municipiul Iași – 0,71 kg/loc/zi (valoare rezultată din datele furnizate de operatorul de salubritate pentru total deșeurii menajere și similare, respectiv 1,05 kg/loc/zi și din care s-au scăzut deșeurile similare);
 - în mediul urban, mai puțin Municipiul Iași – 0,6 kg/loc/zi (estimat pe baza mediei naționale prezentate în versiunea inițială a PNGD, valoare confirmată și de indicatorii de generare din orașele Pașcani și Podul Iloaiei);
 - în mediul rural – 0,31 kg/loc/zi (estimat pe baza mediei naționale prezentate în versiunea inițială a PNGD, valoare confirmată și de indicatorii de generare din 30% din comunele pentru care s-au raportat date);
- Cantitatea de deșeurii din parcuri și grădini generată în anul 2016 în Municipiul Iași este de 4.500 tone (conform datelor furnizate de Primăria Municipiului Iași). Pentru restul localităților din mediul urban s-a generat o



cantitate de 750 tone (estimare în funcție de cantitatea generată la nivel județean conform datelor din PNGD);

- Cantitatea de deșeuri din piețe – 2.400 tone în anul 2016 (conform estimărilor din PNGD pentru județul Iași);
- Cantitatea de deșeuri stradale generate în mediul urban mai puțin Municipiul Iași s-a estimat plecând de la cantitatea de deșeuri stradale raportată pentru Municipiul Iași și ponderea populației din localitățile urbane. În mediul rural se estimează că nu se generează deșeuri stradale.

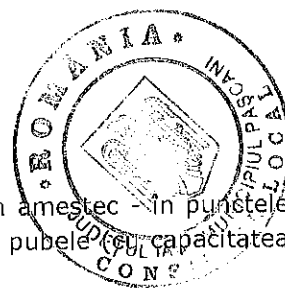
Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus a rezultat cantitatea totală de deșeuri municipale generată în anul 2016 în județul Iași ca fiind de aproximativ 200 mii tone, cu 40% mai puțin față de valoarea estimată în studiul de fezabilitate (337.668 t).

Tabel 5-3: Deșeuri municipale generate în județul Iași și pe medii de rezidență

	Total Județ Iași	M. Iași	Urban mai puțin M. Iași	Rural
	Tone			
Deșeuri menajere	140.704	76.887	15.646	48.171
Deșeuri similare	35.445	22.682	3.129	9.634
Deșeuri din grădini și parcuri	5.250	4.500	750	0
Deșeuri din piețe	2.400	2.040	360	0
Deșeuri stradale	10.521	8.609	1.912	0
TOTAL deșeuri municipale generate	194.320	114.718	21.797	57.805

Sursa: Estimare pe baza datelor furnizate de către operatorii de salubritate

5.2 Gestionarea deșeurilor municipale



Colectarea deșeurilor municipale

Deșeurile menajere sunt colectate, în prezent, în principal în amestec - în punctele de colectare dotate cu containere, în zonele cu blocuri, și în pubele (cu capacitatea de 120 l) în zonele cu case.

Deșeurile reciclabile sunt colectate separat numai în municipiul Iași și în orașul Hârlău.

Conform datelor furnizate de operatorii de salubritate din județ, în anul 2016, aproximativ 3% din întreaga cantitate generată a fost colectată separat și tratată în stațiile de sortare Țuțora și Hârlău în vederea valorificării materiale.

Tratarea deșeurilor municipale

În ceea ce privește situația actuală a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași, sunt utilizate stații de sortare și un depozit conform clasă b).

Stația de sortare Șipote (amplasată în zona 2)

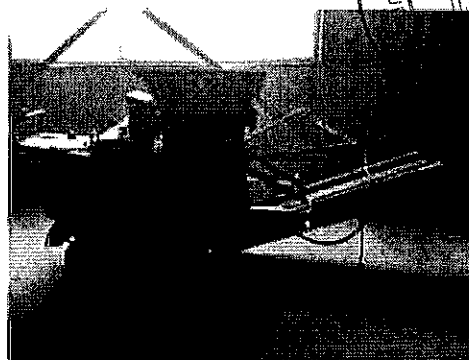
Construirea stației de sortare Șipote a fost finanțată în cadrul unui proiect FEADR măsura 3.2.2. Stația are o capacitate de 200 tone/an și a fost proiectată pentru a deservi comuna Șipote.

Platforma stației de sortare are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Rampă de descărcare a deșeurilor din beton armat, tip buncăr, prevăzută cu transportor elicoidal – are rolul de a prelua și transporta deșeurile la linia de sortare,
- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor,
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor.

Figura 5-1: Poze stația de sortare Șipote





La solicitarea primăriei Șipote a fost emisă Autorizația de mediu nr. 124/21.07.2010.
În prezent instalația se afla în conservare.

Stația de sortare Răducăneni (amplasată în zona 3)

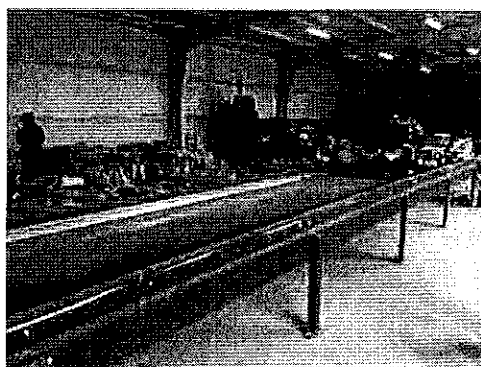
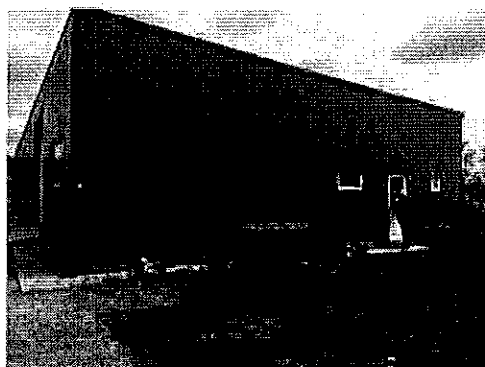
Construirea stației de sortare Răducăneni a fost finanțată prin OUG 7/2006 *privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural*. Stația are o capacitate de 300 tone/an și proiectată pentru a deservi doar comuna Raducăneni.

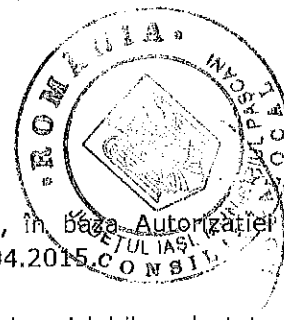
Stația de sortare este dotată cu următoarele:

- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor – prevăzută cu 4 posturi de lucru;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor – presă de balotare.

Instalația nu deține autorizație de mediu, în prezent fiind în conservare. Nu este utilizată decât presa pentru balotarea deșeurilor reciclabile voluminoase (mai ales hârtie/carton).

Figura 5-2: Poze stația de sortare Răducăneni





Stația de sortare Țutora (amplasată în zona 3)

Operatorul stației de sortare este S.C. SALUBRIS S.A. Iași, în baza Autorizației Integrate de mediu nr. 16/27.06.2011 revizuită la data de 16.04.2015.

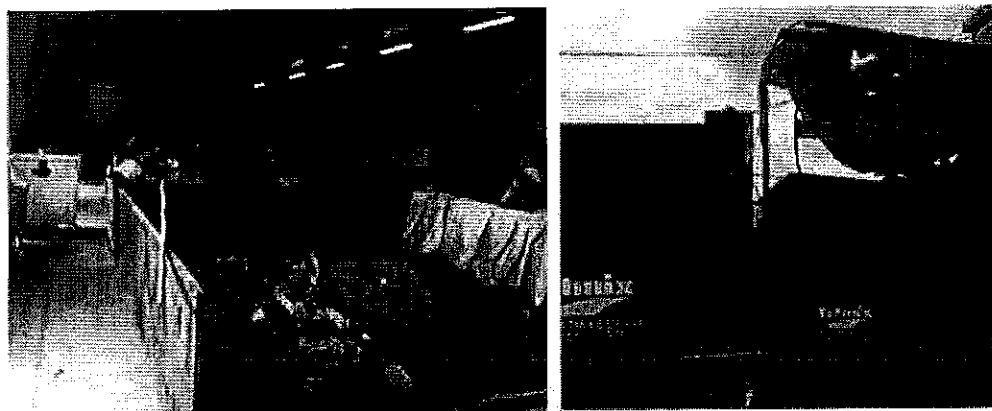
Conform datelor transmise de operator, cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat recepționate în anul 2015 a fost de cca. 3.650 tone din care au fost trimise la reciclare circa 550 tone. În primele 10 luni ale anului 2016 cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separate a fost de 3.700 tone, iar cantitatea de deșeuri reciclate de 380 tone.

Stația de sortare și transfer Hârlău (amplasată în zona 4)

Stația de sortare are o capacitate de 1.800 tone/an și a fost proiectată pentru a deservi orașele Hârlău și comunele Deleni și Scobint. Construcția stației a fost finalizată în anul 2009, fiind dată în folosință în iunie 2010.

Operatorul stației de sortare și transfer este S.C. Ecosalubris Hârlău S.A., în baza Autorizației de mediu nr. 28/2015.

Figura 5-3: Poze stația de sortare și transfer Hârlău



Deși este autorizată ca stație de sortare și transfer, instalația nu este o stație de transfer propriu-zisă, realizându-se practic transferul deșeurilor reziduale care rezultă în urma procesului de sortare.

În anul 2016 au fost gestionate 1.348 tone deșeuri, din care 480 tone deșeuri de sticlă. În urma sortării, 210 tone deșeuri au fost trimise la reciclatori și în jur de 658 tone deșeuri au fost transferate la depozitul conform de la Țutora.



Depozit conform Tutora (amplasat în zona 3)

Depozitul conform de la Tutora a fost proiectat cu o capacitate totală de circa 8 milioane m^3 și o suprafață de 50 ha împărțită în 4 celule. Din acestea, în prezent funcționează Celula 1. Celula 1 are o capacitate totală de circa 2 milioane m^3 și se întinde pe o suprafață de 15 ha, fiind la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente;

- sub-compartimentul 1 - 600.000 m^3 ;
- sub-compartimentul 2 - 750.000 m^3 ;
- sub-compartimentul 3 - 764.000 m^3 .

Construcția sub-compartimentelor 1 și 2 ale celulei 1 au fost realizate prin proiectul "Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Iași", proiect finanțat de la bugetul de stat și bugetul local. Cele 2 sub-compartimente au fost puse în funcțiune în anul 2009, operarea depozitului realizându-se de către S.C. SALUBRIS S.A. în baza Contractului de concesiune prin încredințare directă a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Iași nr. 90979/05.12.2007 cu modificările și completările ulterioare și ale Autorizației integrate de mediu nr. 16/27.06.2011 revizuită la data de 16.04.2015.

Inițial depozitul a fost proiectat pentru a deservi locuitorii din municipiul Iași și zona metropolitană (circa 400.000 locuitori). Prin Studiul de fezabilitate al SMID Iași s-a stabilit că depozitul va deservi întregul județ.

Conform estimărilor din Studiul de fezabilitate, capacitatea primelor 2 sub-compartimente ale celulei 1 ar fi trebuit să fie epuizată la 1 ianuarie 2015. Astfel, prin proiectul SMID a fost realizat al treilea sub-compartiment.

Conform datelor transmise de S.C. SALUBRIS S.A. (prin adresa nr. 50793/06.12.2016), în urma măsurărilor topografice realizate în luna aprilie 2016 a rezultat un volum ocupat al sub-compartimentului 1 de 307.779 m^3 și al sub-compartimentului 2 de 363.333 m^3 . Astfel, capacitatea disponibilă era de circa 678.889 mc, ceea ce reprezintă circa jumătate din capacitatea totală a celor 2 sub-compartimente.

5.3 Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate

În prezentarea sistemului tarifar actual putem observa următoarele:

- sistemul tarifar prin care se colectează de la utilizatori contravaloarea serviciilor de salubritate urmărește respectarea principiului "poluatorul plătește";
- contravaloarea serviciilor de salubritate se plătește fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există contracte de prestări servicii încheiate de operatori direct cu utilizatorii), fie de UAT-uri (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală).

Ca o caracteristică generală a sistemului tarifar, taxele / tarifele pentru persoane fizice sunt exprimate în lei/pers/lună și includ TVA (în cazul tarifelor) și sunt



neputătoare de TVA în cazul taxelor, în timp ce tarifele pentru persoane juridice sunt exprimate, în general, în lei /m³.

În județul Iași, plata serviciilor de salubritate se face în moduri diferite pentru diferite localități. În municipiul Iași și orașul Pașcani, populația plătește tariful direct operatorului de salubritate. În alte localități populația plătește taxa de salubritate și din sumele astfel colectate autoritățile plătesc atât operatorul de salubritate, cât și operatorul depozitului.

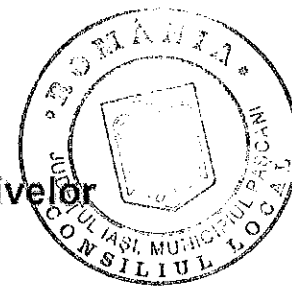
În mediul urban, deșeurile menajere sunt colectate în toate cele 5 orașe și municipii. Cel mai mare centru urban este municipiul Iași care reprezintă aprox. 80% din totalul numărului de locuitori deserviți în mediul urban de serviciile de salubritate, și ca urmare, produce un procent mai mare din volumul de deșeuri generat per total. Tarifele (și taxele) pentru persoanele fizice variază semnificativ de la 9,68 lei/apartament/lună în orașul Podu Iloaiei la 13 lei/pers./lună în municipiul Pașcani.

În mediul rural, tarifele sau taxele percepute sunt mai mici sau similare acelor din mediul urban.

5.4 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor municipale

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și transport sunt:

- Sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile nu este implementat decât la nivelul a două localități (Municipiul Iași și orașul Hârlău);
- Eficiența scăzută la colectarea separată a deșeurilor reciclabile în Municipiul Iași și orașul Hârlău, atât din punct de vedere cantitativ, cât și din punct de vedere calitativ;
- Colectarea separată a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor menajere periculoase este implementată doar la nivelul municipiului Iași;
- Deșeurile depozitate nu sunt tratate înaintea depozitării așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare - HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 7 (5) ca depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor legislative.



6 Proiecția deșeurilor și cuantificarea obiectivelor

6.1 Proiecția deșeurilor municipale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și asimilabile s-a realizat având în vedere:

- Evoluția populației;
- Evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Evoluția populației

Conform datelor furnizate de Institutul National de Statistică, evoluția populației în județul Iași este:

Tabel 6-1: Evoluția populației în județul Iași în perioada 2019-2023

Localități	2019	2020	2021	2022	2023
TOTAL JUDET	792.313	791.520	788.773	786.026	720.228
URBAN	364.557	364.192	362.928	361.664	357.872
Municipiul Iași	298.293	297.994	296.960	295.926	294.892
Municipiul Pașcani	35.214	35.179	35.057	34.935	34.813
Oraș Hârlău	10.153	10.143	10.108	10.073	10.037
Oraș Podu Iloaiei	9.014	9.005	8.974	8.942	8.911
Oraș Târgu Frumos	11.882	11.871	11.829	11.788	11.747
RURAL	427.756	427.328	425.845	424.362	424.362

Sursa: Prelucrare pe baza datelor furnizate de INS

Evoluția populației pentru localitățile din mediul rural este prezentată în Anexa 1.

Evoluția indicatorilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2019-2023 sunt utilizate următoarele ipoteze:

- Indicatorii de generare a deșeurilor menajere atât în mediul urban, cât și în mediul rural înregistrează o scădere, după cum este evidențiat în tabelul de mai jos. Această scădere este estimată pe baza implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor (ex. creșterea gradului de compostare individuală a biodeșeurilor în mediul rural, eficientizarea instrumentului economic referitor la Eco taxa pentru pungile de plastic și implementarea instrumentului economic plătește pentru cât arunci);
- În anul 2019 întreaga populație va fi deservită cu serviciu de salubritate;

- Deșeurile similare reprezintă 20% respectiv 30% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- Cantitatea de deșeurile din piețe crește cu circa 5% față de cantitatea din anul 2016 și apoi valoarea rămâne constantă pe perioada de planificare;
- Deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile din piețe și deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2016.



Tabel 6-2: Evoluția indicatorilor de generare

Indicator generare deșeuri menajere (kg/loc x zi)	2019	2020	2021	2022	2023
Urban – Mun. Iași	0,71	0,70	0,69	0,69	0,69
Urban - total fără Mun. Iași	0,65	0,64	0,64	0,63	0,63
Rural	0,31	0,30	0,30	0,30	0,30
Indicator generare deșeuri voluminoase (menajere)	2019	2020	2021	2022	2023
Total județ, kg/loc/an	1,0	1,2	1,2	1,5	1,5
Indicator generare deșeuri menajere periculoase	2019	2020	2021	2022	2023
Total județ, kg/loc/an	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Pondere deșeurilor similare din deșeuri menajere (%)	2019	2020	2021	2022	2023
Municipiul Iași	30	30	30	30	30
Urban fără M. Iași	20	20	20	20	20
Mediul rural	20	20	20	20	20

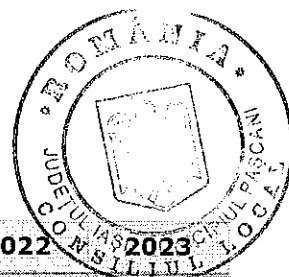
Sursa: Estimări pe baza Aplicației de finanțare și a draftului PNGD

Ținând cont de aceste ipoteze, în tabelul următor este prezentată evoluția generării deșeurilor în județul Iași.

Tabel 6-3: Evoluția generării deșeurilor municipale în județul Iași, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere	140.335	138.394	136.830	136.113	135.637
Deșeuri similar	35.207	34.812	34.371	34.203	34.083
Deșeuri din grădini și parcuri	5.250	5.250	5.250	5.250	5.250
Deșeuri din piețe	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Deșeuri stradale	10.632	10.632	10.632	10.632	10.632
TOTAL deșeuri municipale generate	193.925	191.588	189.582	188.698	188.102

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorilor de generare



Tabel 6-4: Evoluția generării deșeurilor în mediul urban, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere	91.935	91.601	90.200	89.645	89.332
Deșeuri similare	25.627	25.553	25.145	25.009	24.922
Deșeuri din grădini și parcuri	5.250	5.250	5.250	5.250	5.250
Deșeuri din piețe	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Deșeuri stradale	10.632	10.632	10.632	10.632	10.632
TOTAL	135.844	135.437	133.626	132.937	132.536

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorilor de generare

Tabel 6-5: Evoluția generării deșeurilor în mediul rural, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere	48.401	46.792	46.630	46.468	46.305
Deșeuri similare	9.580	9.258	9.226	9.194	9.161
Deșeuri din grădini și parcuri	0	0	0	0	0
Deșeuri din piețe	100	100	100	100	100
Deșeuri stradale	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale generate în RURAL	58.081	56.151	55.956	55.761	55.566

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorilor de generare

După cum am menționat în secțiunea 1.3 serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași.

De asemenea, conform secțiunii 1, delegarea serviciului de colectare și transport se va realiza pentru deșeurile menajere, similare și din piețe. Astfel, în tabelele de mai jos este prezentată evoluția generării deșeurilor care fac obiectul delegării în zona deservită de viitorul operator.

Tabel 6-6: Evoluția generării deșeurilor care fac obiectul delegării, în zona deservită de viitorul operator, tone



	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere	64.122	62.256	62.040	61.584	61.369
Deșeuri similare	12.724	12.351	12.308	12.217	12.174
Deșeuri din grădini și parcuri					
Deșeuri din piețe	460	460	460	460	460
Deșeuri stradale					
Total deșeuri generate în zona deservită	77.306	75.067	74.808	74.261	74.003

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorilor de generare

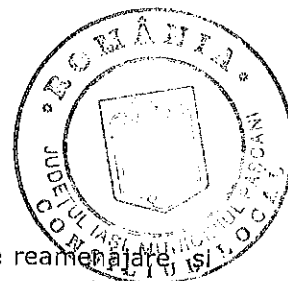
Pe baza estimărilor privind compoziția deșeurilor și evoluția acestora pe perioada delegată (2019-2023), s-a determinat evoluția generării pe categoriile de deșeuri care fac obiectul delegării

Compoziția deșeurilor menajere, asimilabile și din piețe și evoluția acestora este preluată din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, fiind prezentată în Anexa 2 a documentului.

Tabel 6-7: Structura deșeurilor care fac obiectul delegării, în zona deservită de viitorul operator de salubritate, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri reciclabile (menajere, similare, piețe)	24.007	23.234	23.153	22.909	22.829
Deșeuri voluminoase (menajere, similare, piețe)	769	1.121	1.117	1.478	1.473
Deșeuri periculoase (menajere)	494	494	492	490	488
Deșeuri reziduale	52.035	50.219	50.046	49.384	49.212
TOTAL deșeuri generate în zona deservită	77.306	75.067	74.808	74.261	74.003

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorilor de generare



6.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioră a acestora, nu exista date reale privind indicatorii de generare, acestea nefiind colectate separat. Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza indicatorilor de generare estimați pentru zona delegată

Tabel 6-8: Proiecția de generare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioră a acestora

	2019	2020	2021	2022	2023
Indicator generare (kg/loc/an)	25	25	25	25	25
Cantitatea generată în zona delegată (t/an)	12.350	12.338	12.295	12.253	12.210

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent

6.3 Cuantificarea Țintelor

Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%

Acest obiectiv va fi îndeplinit implicit prin delegarea serviciilor de salubritate

Pregătirea pentru reutilizare și reciclare a minim 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere – până în anul 2020

Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Decizia 2011/753/UE prevede patru metode de calcul a obiectivului de reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale (Anexa I), precum și materialele din deșeuri municipale și surse de generare pentru metodele de calcul 1,2 și 3 (Anexa II). Două metode de calcul se raportează la deșeurile menajere (Metoda 1 și Metoda 3), o metodă la deșeuri menajere și similare (Metoda 2) și o metodă la totalul deșeurilor municipale (Metoda 4).

Conform prevederilor draftului Planului National de Gestionare a Deșeurilor, obiectivul este prevăzut a se atinge etapizat, fiind prevăzute două ținte:

- la 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice (Metoda 2 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2020, asigurându-se conformarea cu prevederile legislative în vigoare;

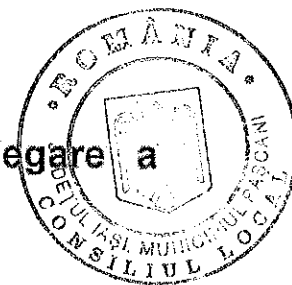
- la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, în conformitate cu prevederile propunerea de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile.

Având în vedere că perioada delegată este 2019-2023, în această secțiune se va face referire la ținta care are ca termen anul 2020.

Astfel, conform datelor prezentate în secțiunea anterioară, cantitatea totală de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere, similare și din piețe este de 23.324 tone în anul 2020.

Astfel pentru atingerea țintei de 50% în anul 2020 este necesară colectarea separată a unei cantități de deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe de minim 11.420 tone.





7 Aspecte instituționale privind modul de delegare a activității de colectare și transport

7.1 Prevederi ale Aplicației de finanțare

În vederea implementării proiectului SMID Iași, prin Aplicația de Finanțare au fost analizate și propuse opțiunile de delegare în cadrul proiectului SMID, iar Consiliul Județean Iași a decis următoarele:

- În ceea ce privește **activitatea de colectare și transport a deșeurilor**, delegarea acesteia se va realiza în baza a 3 contracte, câte un contract pentru fiecare zonă: Zona 2, Zona 3 și Zonele 1+4. Procedura de atribuire a contractului de delegare pentru Zona 4 (Hârlău) va fi organizată la încetarea contractului existent din cadrul proiectului PHARE (în 2020³) împreună cu Zona 1. Procedurile de atribuire a contractelor de delegare vor fi organizate de ADIS;
- În ceea ce privește **activitatea de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer/sortare la depozitul conform**, s-a decis ca aceasta activitate să fie desfășurată de același operator care operează respectivele instalații de deșeuri;

Așa cum am menționat în secțiunea 4.1, potrivit Actului Adițional nr. 1 la Documentul de Poziție, care a fost semnat în data de 31.08.2012, **contractul de delegare încheiat între Mun. Iași și S.C. SALUBRIS S.A.** va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

Nici în cuprinsul actului adițional și nici în cadrul Analizei Instituționale (parte a Aplicației de Finanțare) nu este precizată data exactă la care Municipiul Iași va fi integrat în proiectul SMID, în ambele documente făcându-se referire doar la faptul că contractul de delegare existent va fi menținut pe toată perioada sa de valabilitate.

Potrivit Analizei Instituționale pentru SMID, **depozitul conform de deșeuri din județul Iași (depozit situat pe amplasamentul din Țuțora)**, aflat în proprietatea Mun. Iași și construit pe un teren aflat în proprietatea comunei Țuțora, este operațional încă din 2009 și este operat de S.C. SALUBRIS S.A., societate ce are drept unic acționar Consiliul Local al Mun. Iași. Primele două subcompartimente ale primei celule au fost construite în baza Convenției nr. 5542/2006 semnată între Consiliul Local Iași și Ministerul Mediului. Potrivit listei de investiții pentru proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Municipiul Iași"* Consiliul Local ar fi trebuit să asigure închiderea depozitului neconform de la Tomești. În paralel, s-a avut în vedere realizarea unei stații de sortare și a unei stații de compostare, precum și un sistem performant de colectare selectivă a deșeurilor; aceste investiții se aflau în diverse stadii la data depunerii Aplicației de Finanțare.

În cele din urmă, prin Aplicația de Finanțare s-a aprobat finanțarea prin POS Mediu a lucrărilor de închidere a depozitului neconform de la Tomești și construirea sub-celulei 3 a primei celule a depozitului conform. Deoarece o parte din investiții nu au putut fi finalizate în cadrul Convenției, Consiliul Local Iași a decis acordarea dreptului de administrare a acestor bunuri Consiliului Județean Iași, iar pentru investițiile care nu au putu fi realizate în cadrul convenției a fost prevăzută finanțarea lor prin

³ La data depunerii Aplicației de Finanțare, în zona Hârlău era în vigoare contractul de delegare semnat în anul 2010

POS Mediu. Cât privește opțiunile de operare, bunurile achiziționate/realizate prin Convenția mai sus amintită vor rămâne în proprietatea publică a Consiliului Local Iași și administrate de Consiliul Județean Iași.

În ceea ce privește proiectul PHARE Hârlău, în Analiza Instituțională sunt prezentate următoarele informații:

"Investițiile realizate prin proiecte PHARE sau din alte surse de finanțare vor fi integrate în SMID după cum urmează:

- Dreptul de proprietate a echipamentelor de colectare a deșeurilor va aparține unităților administrativ-teritoriale, însă va fi acordat către ADIS un drept de administrare a acestor echipamente;
- Contracte de colectare și transport a deșeurilor (care urmează a fi atribuite de ADIS în numele și pe seama UAT-urilor membre) vor intra în vigoare de la data semnării lor de către noii operatori pentru toate zonele în care există proiecte PHARE, excepție făcând zona Hârlău (orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți), unde noul contract de delegare atribuit de ADIS va intra în vigoare la data încetării obligațiilor asumate prin memorandum-ul de finanțare al proiectului PHARE;
- **Stațiile de transfer și Sortare din Hârlău** vor fi integrate în SMID și vor deservi aceeași zonă așa cum era prevăzut inițial (orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți), iar extinderea capacității lor nu este necesară. Stația de Sortare a fost luată în considerare pentru atingerea țintelor pentru deșeurile din ambalaje. În momentul în care va înceta obligația respectării angajamentelor asumate prin proiectul PHARE, cele două investiții vor rămâne în proprietatea publică a autorităților publice locale; noul contract de delegare pentru activitatea de colectare, transport și operare a stațiilor de transfer și sortare va fi atribuit de ADIS în numele și pe seama membrilor săi.

Instalațiile de deșeuri realizate prin proiectele PHARE vor rămâne în proprietatea unităților administrativ-teritoriale beneficiare, însă acestea vor acorda ADIS / CJ Iași un drept de administrare a acestora.

În același timp, dacă în cazul unor proiecte PHARE au fost înființate mici Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, autoritățile publice locale membre ale acestor ADI-uri își vor lua angajamentul de a înceta activitatea acestora la data semnării noilor contracte de delegare."

În concluzie, Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID prevede menținerea contractelor încheiate în cadrul proiectelor PHARE până la încetarea valabilității acestora și preluarea atât a activității de colectare și transport a deșeurilor, cât și a operării stațiilor de sortare și de transfer de către operatorul desemnat pentru activitatea de colectare și transport pentru zonele 1 și 4.

Așa cum am menționat în secțiunea 4.2, contractul de salubritate existent din zona Hârlău nu este contractul inițial încheiat în cadrul proiectului PHARE. De asemenea, contractul în vigoare nu ține cont de prevederile documentului de Poziție.

Deși prin Documentul de Poziție privind modul de implementare al Proiectului SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectului a celor două stații de sortare (Răducăneni și Șipote), în niciun alt document aferent Cererii de Finanțare nu se regăsesc alte informații cu privire la modalitatea de integrare a celor două facilități în SMID în vederea utilizării acestora.



7.2 Analiza de opțiuni privind integrarea Municipiului Iași în proiectul SMID

Așa cum s-a menționat în sub-capitolul 4.1, contractul de concesiune prin atribuire directă realizat între municipiul Iași Primăria și S.C. SALUBRIS S.A. este valabil până în decembrie 2022. Cererea de finanțare a Proiectului SMID și celelalte documente conexe precizează faptul că, contractul existent va rămâne valabil pe toată durata sa contractuală. Cu toate acestea, în niciun document nu se menționează data de 4 decembrie 2022, care este durata contractuală curentă, în conformitate cu actul adițional la contractul de concesiune semnat în august 2012.

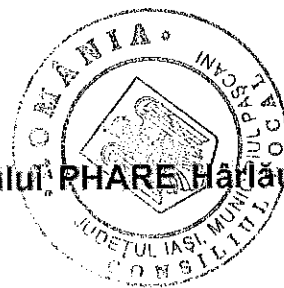
Luând în considerare prevederile contractului existent, precum și situația actuală de gestionare a deșeurilor, este necesar să se stabilească modul în care municipiul Iași va fi integrat în proiectul SMID. În cele ce urmează, sunt prezentate opțiunile posibile, cu avantaje și dezavantaje, pentru integrarea municipiului Iași în cadrul proiectului SMID, în ceea ce privește activitatea de colectare și transport a deșeurilor. Pentru celelalte activități (tratare, eliminare, depozitare a deșeurilor) incluse în obiectul contractului încheiat cu SALUBRIS S.A., opțiunile sunt prezentate în *Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de deșeuri*.

Tabel 7-1: Opțiuni privind integrarea municipiului Iași în cadrul proiectului SMID în ceea ce privește activitatea de colectare și transport deșeuri municipale

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Menținerea activității de colectare și transport, ca parte a contractului existent de concesiune, până la data de 04.12.2022	• Opțiunea este în conformitate cu prevederile Documentului de Poziție • Continuitate în furnizarea serviciului de salubritate	Riscul ca, colectarea separată a deșeurilor municipale să rămână la nivelul scăzut din prezent
Eliminarea activității de colectare și transport în afara contractului de concesiune actual și delegarea acesteia în cadrul Proiectului SMID	Același sistem de aplicare la nivel județean a prevederilor Proiectului SMID	• Întârzieri în delegarea activității de colectare și transport în cadrul Proiectului SMID • Modificarea întregului sistem de colectare a contravalorii serviciului de salubritate de la tarif la taxa

Sursa: Raport Activitatea 3: Evaluarea operațională și instituțională

Opțiunea aleasă este prima opțiune, potrivit căreia în Municipiul Iași se păstrează activitatea de colectare și transport ca parte a prezentului contract de concesiune, până la data de 04.12.2022. Această opțiune a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și este inclusă în Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”, aflat la data elaborării prezentului Studiu în curs de aprobare de către UAT-uri.



7.3 Analiza opțiunilor privind integrarea proiectului PHARE Hârlău în proiectul SMID

Așa cum a fost menționat în capitolele anterioare, în zona Hârlău a fost implementat un proiect PHARE CES - *Sistem de colectare selectivă și construcția unei stații de transfer pentru zona Hârlău*, care acoperă orașul Hârlău și comunele: Deleni și Scobinti.

Operatorul din zona Hârlău este SC ECOSALUBRIS SA, un operator public care operează atât pentru UAT (Hârlău, Deleni și Scobinti), beneficiarul proiectului PHARE, cât și în comunele învecinate: Cotnari și Ceplenița.

Conform analizei instituționale realizată în Cererea de Finanțare pentru proiectul SMID din județul Iași, orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinti vor fi incluse în SMID și licitația pentru gestionarea deșeurilor în zona 4 (Hârlău) se va realiza împreună cu gestionarea deșeurilor în zona 1, atunci când contractul încheiat sub PHARE expiră.

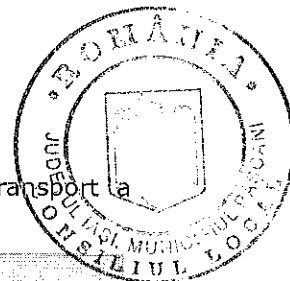
Luând în considerare faptul că, în conformitate cu Cererea de Finanțare, localitatea Hârlău, comuna Deleni și comuna Scobinti vor fi integrate în cadrul proiectului SMID, dar contractul de salubritate existent, semnat în 2013, include orașul Hârlău, comuna Deleni, comuna Scobinti, comuna Cotnari și comuna Ceplenița, este necesar să se propună o metodă diferită pentru integrarea zonei Hârlău în proiectul SMID.

Prin urmare, este necesar ca, până cel târziu, la data de 31.12.2017, să se semneze un act adițional la contractul de delegare prin care să se modifice durata contractului, în sensul că acesta va înceta odată cu semnarea de către noii operatori desemnați de ADIS a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor de deșeuri.

7.4 Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

În ceea ce privește activitățile de colectare și transport a deșeurilor, pot fi luate în considerare două opțiuni principale:

- **Opțiunea 1:** implică 3 contracte de delegare, după cum urmează (opțiunea este prevăzută de Cererea de Finanțare):
 - un singur contract de delegare pentru managementul deșeurilor în zona 2;
 - un singur contract de delegare pentru managementul deșeurilor în zona 3;
 - un singur contract de delegare pentru managementul deșeurilor în zona 1 + 4;
- **Opțiunea 2:** implică un contract de delegare pentru întregul județ Iași.



Tabel 7-2: Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: trei contracte de delegare	Această opțiune este în conformitate cu prevederile Cererii de Finanțare	• Întârzieri în delegarea activităților de colectare și transport (3 contracte în loc de un contract); • În cazul în care la contractul existent semnat între municipiul Iași și SC SALUBRIS SA se va menține data de reziliere, contractele nu pot fi atractive pentru operatori, deoarece zona este predominant rurală, iar durata contractului va fi de 5 ani (art. 32, (3), Legea 51/2006).
Opțiunea 2: un contract de delegare pentru întregul județ Iași	• Aplicarea uniformă a prevederilor proiectului SMID la nivel județean; • Din punct de vedere financiar, această opțiune implică costuri indirecte mult mai mici pentru operator, decât să existe un singur operator pentru fiecare zonă, ceea ce înseamnă că tarifele vor fi mai mici pentru populație.	Existența unui singur operator poate avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubritate.

Sursa: Raport Activitatea 3: Evaluarea operațională și instituțională

Opțiunea aleasă este delegarea activității de colectare și transport la un singur operator. În cazul în care contractul existent pentru municipiul Iași rămâne valabil până la data de 04.12.2022, activitatea de colectare și transport va fi delegată pentru întregul județ, cu excepția municipiului Iași. Având în vedere prevederile legărilor privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, actualizată), precum și faptul că investițiile care urmează să fie realizate de către operator sunt relativ scăzute, durata contractului de delegare este estimată la 5 ani. Astfel, dacă activitatea de colectare și transport se realizează în continuare cu actualul operator al municipiului Iași, delegarea activității de colectare și transport a municipiului Iași va fi inclusă abia în al doilea contract de delegare pentru întregul județ, și va fi delegată de către ADI după încetarea primului contract de delegare

Opțiunea aleasă a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și este inclusă în Actul Adicional nr. 2 la Documentul de Poziție privind implementarea Proiectului SMID, aflat în prezent în curs de aprobare și semnare de toți membrii ADIS.



7.5 Analiza opțiunilor privind delegatarul contractului

Conform Cererii de Finanțare, autoritățile contractante (delegatarii) pentru delegarea serviciilor de salubritate vor fi:

- ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară): pentru delegarea activităților de colectare și transport deșeuri

și

- Consiliul Județean Iași: pentru delegare operării instalațiilor de tratare deșeuri.

Având în vedere scopul proiectului SMID, precum și responsabilitățile ADIS referitoare la contractele de delegare, precum și prevederile Actului Adițional nr. 2 la Documentul de Poziție, toate procedurile de licitație pentru contractele de delegare care se vor realiza în cursul implementării proiectului SMID vor fi inițiate și derulate de către ADIS, în numele autorităților locale din județul Iași.

Astfel, ADIS va fi în măsură să asigure monitorizarea contractului de delegare, precum și performanța operatorilor de salubritate.

7.6 Tipul Delegării

Atât Legea 51/2006 cât și Legea 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.



Prin excepție, în baza dispozițiilor art. 2¹ din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

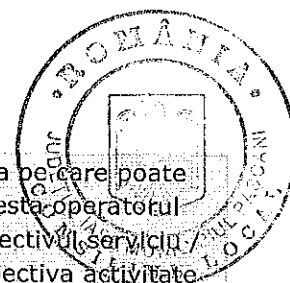
Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și desfășurate pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 7-3: Gestiune Directă vs. Gestiune Delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegată	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)	- hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); - licența ANRSC; - regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	- doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; - ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive” impus de art. 28 al. 2¹ din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	- contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; - HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; - licența ANRSC; - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin	în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;



Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegată (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu/respectiva activitate
		HCL); • Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; • procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. (art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)	

Având în vedere prevederile Proiectului SMID referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în județul Iași, precum și prevederile prezentului Studiu de Oportunitate, modalitatea de gestionare a acestui serviciu la nivelul județului Iași va fi gestiunea delegată.

7.7 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **"Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."**

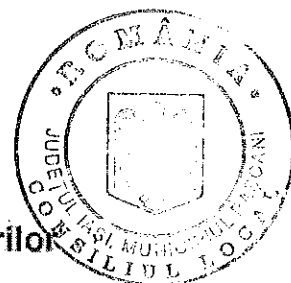
Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).



Contractul de delegare poate fi:

- a. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- b. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentată în capitolul 10.4 din prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași va fi un contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza unei proceduri de Licitatie deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.



8 Fezabilitatea tehnică a delegării

8.1 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor

8.1.1 Colectarea deșeurilor menajere

Deșeurile menajere se vor colecta separat în 6 fracții, respectiv:

- Deșeuri din hârtie,
- Deșeuri din plastic și metal,
- Deșeuri din sticlă,
- Deșeuri menajere periculoase,
- Deșeuri voluminoase,
- Deșeuri reziduale.

Sistemul de colectare propus diferă în funcție de mediul de rezidență (urban/rural) precum și de tipul locuințelor (bloc/casă). Pentru fiecare fracție din deșeurile menajere menționate mai sus în continuare este descris sistemul de colectare.

Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale:

Atât în mediul urban (blocuri și case) cât și în mediul rural, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. Fiecare punct de colectare va fi dotat cu 3 tipuri de containere:

- Container galben pentru colectarea deșeurilor din plastic și metal,
- Container albastru pentru deșeurile de hârtie,
- Container verde pentru deșeurile de sticlă.

Colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- În mediul urban:
 - Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l. Aceste puncte deservesc în general una sau mai multe asociații de locatari,
 - Zona caselor - sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l.
- În mediul rural colectarea deșeurilor reziduale se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l.



Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase generate de populație vor fi colectate și transportate la cele două centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeurile de la Șipote și Răducăneni (conform tabel 8.3) în vederea valorificării. Reziduurile rezultate în urma tratării și deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul Tutoara.

Trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase

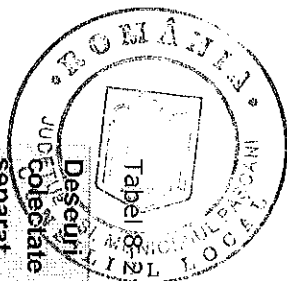
Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la cele două centre de stocare temporară de la Șipote și Răducăneni (conform tabel 8.2) în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Tabel 8-1: Numărul punctelor de colectare prin aport voluntar luate în considerare în proiect sunt:

	Nr. puncte de colectare prin aport voluntar deșeurii reziduale*	Nr. puncte de colectare prin aport voluntar deșeurii reciclabile*	Nr. locații pentru staționarea mijlocului de transport specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase**
Mediul urban	428	428	9
Pascani	250	250	7
Tg. Frumos	90	90	2
Podul Iloalei	54	54	2
Hârlău	34	34	2
Mediul rural	Nu este cazul	1.771	93 (un punct pentru fiecare UAT)

Sursa: * conform Studiu de Fezabilitate, ** estimări consultant

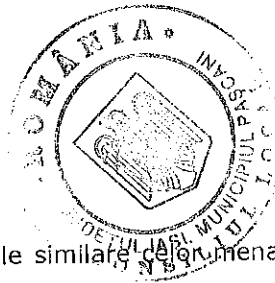
În tabelul următor este descris sistemul de colectare propus.



Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere

Deșeurile colectate separat	URBAN						RURAL					
	Blocuri			Case								
	Modalitate colectare	Tip recipient colectare	Capacitate recipient	Modalitate colectare	Tip recipient colectare	Capacitate recipient	Modalitate colectare	Tip recipient colectare	Capacitate recipient	Modalitate colectare	Tip recipient colectare	Capacitate recipient
Deșeurii din plastic și metal, hârtie și sticlă*	prin aport voluntar la punctele de colectare	Container	1.100 l	prin aport voluntar la punctele de colectare	Container	1.100 l	prin aport voluntar la punctele de colectare	Container	1.100 l	prin aport voluntar la punctele de colectare	Container	1.100 l
Deșeurii reziduale*	prin aport voluntar la punctele de colectare	Pubele	240 l	Din poartă în poartă	Pubele	120 l	Din poartă în poartă	Pubele	120 l	Din poartă în poartă	Pubele	120 l
Deșeurii voluminoase**	Prin aport voluntar la punctele de colectare pentru deșeurii reziduale			Din poartă în poartă			Din poartă în poartă			Din poartă în poartă		
Deșeurii menajere periculoase**	Prin aport voluntar în puncte de colectare						Prin aport voluntar în puncte de colectare					

Sursa: * conform Studiului de fezabilitate, ** consultant



8.1.2 Colectarea deșeurilor similare

Instituțiile și agenții economici vor colecta deșeurile similare celor menajere pe 5 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri voluminoase;
- Deșeuri reziduale.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată implementat pentru populație.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regula, recipientele pe care Delegatul îi va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare și a regulamentului de salubritate

8.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Administrația piețelor va asigura precollectarea deșeurilor pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri reziduale.

Se vor folosi, de regula, recipientele pe care Delegatul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale și a Regulamentului de salubritate.

8.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări

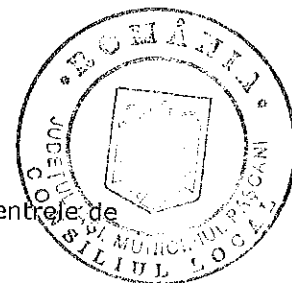
Conform Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin 3, obiectului delegării îi reprezintă colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora (obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet etc.).

Deșeurile din construcții și desființări vor fi colectate de la persoanele fizice la cerere.

Acestea vor fi transportate la cele două centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de la Șipote și Răducăneni în vederea valorificării.

8.1.5 Transportul deșeurilor

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor și centrele de stocare temporară unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.



Tabel 8-3: Transportul deșeurilor

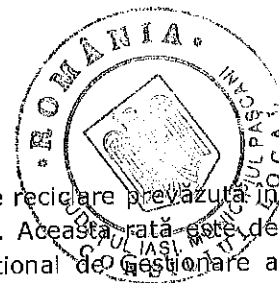
Categoria deșeurilor	Zona de colectare deșeurile	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe*	Zona 1	Stație de sortare Ruginoasa
	Zona 2 și Zona 3	Stația de sortare Țuțora
	Zona 4	Stația de sortare Hârlău
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe *	Zona 1	Stația de transfer Ruginoasa
	Zona 2	Stația de transfer Bălțați
	Zona 3	MBT Țuțora
	Zona 4	Stația de transfer Hârlău
Deșeurile voluminoase menajere și similare**	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocare temporară de la Șipote
	Zona 3	Centru de stocare temporară de a Răducăneni
Deșeurii menajere periculoase**	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocare temporară de la Șipote
	Zona 3	Centru de stocare temporară de a Răducăneni
Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora**	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocare temporară de la Șipote
	Zona 3	Centru de stocare temporară de a Răducăneni

Sursa: * Conform studiu de fezabilitate, ** Consultant

8.2 Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în secțiunea 8.1 și pe baza pe următoarele ipoteze:

- Rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe crește progresiv de la 40% în primul an la 52% în anul 2020 și 56% în ultimul an al contractului de delegare,



Rata de capturare de 52% asigura îndeplinirea țintei de reciclare prevăzută în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată. Această rată este de asemenea stabilită de prima versiunea a Planului National de Gestionare a Deșeurilor,

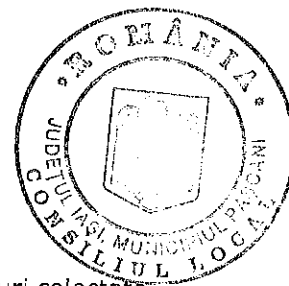
- Rata de impurități în deșeurile reciclabile este de 20%,
- Estimarea compoziției deșeurilor (vezi Anexa 2).

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta din zona deservită sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 8-4: Cantități de deșeuri estimate a se colecta din aria de delegare, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI MENAJERE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	3.755	4.817	5.065	5.297	5.656
Recipient P,M (inclusiv impurități)	4.309	5.322	5.467	5.546	5.921
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	1.539	1.942	1.970	1.986	2.121
Deșeuri voluminoase și periculoase	983	983	1.082	1.082	1.229
Deșeuri reziduale	53.535	49.191	48.456	47.673	46.442
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI SIMILARE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	500	643	676	706	754
Recipient P,M (inclusiv impurități)	574	711	730	739	789
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	205	259	263	265	283
Deșeuri voluminoase	295	295	325	325	369
Deșeuri reziduale	11.150	10.443	10.314	10.183	9.980
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI DIN PIEȚE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	15	20	21	21	23
Recipient P,M (inclusiv impurități)	17	22	23	24	26
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	5	6	6	6	7
Deșeuri reziduale	423	412	410	408	404
DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI					
Deșeuri din construcții și desființări	12.350	12.338	12.295	12.253	12.210

Sursa: Estimări pe baza cantităților estimate de deșeuri municipale generate



8.3 Frecvența de colectare a deșeurilor

Ținând cont de volumul recipientelor de colectare și a cantității de deșeuri colectate s-a determinat frecvența de colectare.

În tabelul de mai jos sunt prezentate frecvențele minime de colectare pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul delegării:

Tabel 8-5: Frecvența de colectare a deșeurilor

Categorii deșeuri	Mediu de rezidență	Frecvența minimă de colectare (nr. ridicări/an)
Deșeuri menajere de hârtie și carton	Urban	24
	Rural	24
Deșeuri menajere de plastic și metal	Urban	24
	Rural	24
Deșeuri menajere de sticlă	Urban	6
	Rural	6
Deșeuri menajere voluminoase	Urban	Trimestrial
	Rural	Semestrial
Deșeuri menajere periculoase	Urban	Trimestrial
	Rural	Semestrial
Deșeuri reziduale	Urban, blocuri	104
	Urban, case	52
	Rural	52
Deșeuri de hârtie și carton similare și din piețe	Total zona deservita	24
Deșeuri de plastic și metal similare și din piețe	Total zona deservita	24
Deșeuri de sticlă similare și din piețe	Total zona deservita	12
Deșeuri reziduale similare	Total zona deservita	104
Deșeuri reziduale din piețe	Pâncani și Tg. Frumos	zilnic
	Podul Iloaiei, Harlau și total rural	52
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	Total zona deservita	La cerere

Sursa: Pe baza Aplicației de finanțare și a prevederilor legale în vigoare



8.4 Investiții

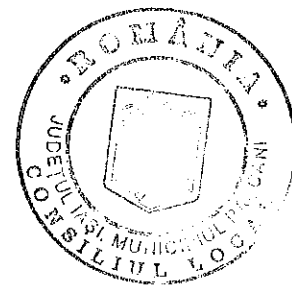
Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de salubritate conform sistemului descris în secțiunile anterioare s-a determinat considerând următoarele ipoteze:

- Numărul de zile prestate: 312 pe an, 6 zile pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Densitatea deșeurilor reziduale este de $0,2 \text{ t/m}^3$ în cazul zonelor de blocuri și $0,15 \text{ t/m}^3$ în cazul locuințelor individuale din mediul urban și rural;
- Densitatea deșeurilor din plastic, hârtie, carton și metal este de $0,2 \text{ t/m}^3$;
- Densitatea deșeurilor din sticlă este de $0,35 \text{ t/m}^3$;
- Densitatea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări este cuprinsă în intervalul $0,6 - 8 \text{ t/m}^3$;
- Densitatea deșeurilor menajere periculoase este în medie de $0,4 \text{ t/m}^3$;
- Distanța medie de la generatori la instalațiile de tratare este în medie de 40 km;
- Procentul de uzură a echipamentelor achiziționate prin POS Mediu este estimat a fi 5%;
- Procentul de umplere a recipientelor de colectare este de 80%;
- Durata de viață a echipamentelor de colectare este de 5 ani, prin urmare pubelele distribuite populației în 2015 vor fi înlocuite în anul 2020, cele distribuite în anul 2016 vor fi înlocuite în anul 2021 și cele distribuite în anul 2017 vor fi înlocuite în anul 2022.

Pe baza acestor elemente s-a determinat necesarul total de investiții din care s-au scăzut echipamentele existente în scopul identificării infrastructurii ce va fi pusă la dispoziție de viitorul operator.

În secțiunile următoare este descrisă:

- infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator,
- infrastructura care va fi asigurată de viitorul operator.



8.4.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția proiectului

8.4.1.1 Echipamente de colectare și transport

În cadrul proiectului SMID finanțat prin POS Mediu s-au achiziționat echipamente pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile și reziduale după cum este prezentat în tabelul următor:

Tabel 8-6: Echipamentele de colectare achiziționate prin POS Mediu în zona delegată

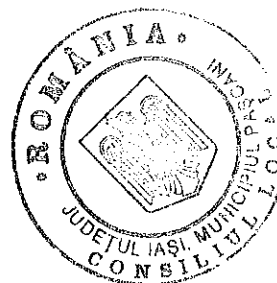
		Nr. containere (1100 l) pentru colectare deșeuri reciclabile	Nr. pubele (240 l) – colectare deșeuri reziduale blocuri urban	Nr. pubele (120 l) – colectare deșeuri reziduale case urban și rural
Zona 1	rural	1.455	-	36.732
	urban	957	1.431	5.347
Zona 2	rural	708	-	15.755
	urban	162	203	1.773
Zona 3	rural	2.523	-	65.613
Zona 4	rural	0	-	0
	urban	0	0	0
Total rural		4.686	-	118.100
Total urban		1.119	1634	7.120
TOTAL		5.805	1634	125.220

Sursa: Conform Studiu de Fezabilitate

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2014-2015 în prezent acestea fiind stocate, astfel:

- Pubelele de 120 l sunt stocate la nivelul fiecărui UAT. O parte din pubele au fost distribuite populației din mediul rural în perioada 2015-2017. Localitățile și numărul pubelelor distribuite este evidențiat în Anexa 3.
- Pubelele de 240 l și containerele de 1.100 l sunt stocate în incinta Aeroportului Iași.

Prin proiectul PHARE implementat în localitatea Șipote s-a achiziționat în anul 2011 un autocompactor marca DAF cu o capacitate de 7 m³. Acest mijloc de transport nu a fost utilizat, în această perioadă fiind parcat în incinta stației de sortare realizată prin același proiect.



8.4.1.2 Centre de stocare temporară a deșeurilor

Conform informațiilor prezentate în secțiunea 5, în județul Iași s-au construit două stații de sortare de capacitate mică în localitățile Șipote și Răducăneni.

Însă, având în vedere:

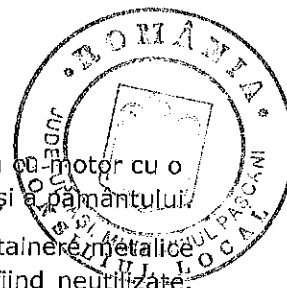
- Capacitățile mici ale stațiilor de sortare (200 t/an stația de sortare Șipote și 300 t/an stația de sortare Răducăneni) și implicit costurile mari de operare ale acestora;
- Stația de sortare Șipote deține Autorizația de mediu nr. 124/21.07.2010, însă în prezent stația de află în conservare;
- Stația de sortare Răducăneni nu deține autorizație de mediu, în prezent fiind în conservare;
- Stațiile de sortare de la Țuțora (în operare) și Ruginoasa au o capacitate suficientă pentru preluare cantități de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul județului;
- Aplicația de finanțare a proiectului SMID nu include prevederi privind integrarea celor două stații ca și stații de sortare

cele două stații de sortare vor fi utilizate ca și centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri respectiv deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

Cele două amplasamente vor fi amenajate și operate de viitorul operator de colectare și transport.

Platforma stației de sortare Șipote are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Rampă de descărcare a deșeurilor din beton armat, tip buncăr, prevăzută cu transportor elicoidal – are rolul de a prelua și transporta deșeurile la linia de sortare;
- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor:
 - Banda transportoare – asigură transportul deșeurilor de la buncărul de descărcare la banda de alimentare;
 - Desfăcător de saci – amplasat deasupra bandei de recepție deșeuri;
 - Bandă de alimentare cu racleți – prevăzută cu 4 posturi de lucru (în care are loc sortarea manual a deșeurilor); deșeurile sunt stocate temporare de o parte și de alta a benzii de lucru – după umplerea containerelor acestea sunt trimise la linia tehnologică de balotare;
 - Separator magnetic – deșeurile metalice sunt colectate într-un container lateral;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor:
 - Buncăr metalic recepție deșeuri cu plan înclinat;
 - Bandă de primire/alimentare presă prevăzută cu racleți de cauciuc;
 - Presă de balotare orizontală semiautomată.



- De asemenea, pe amplasament există și un concasor de beton cu motor cu o putere de 35 – 45 CP, dotat cu sită pentru separarea prafului și a pământului.
- Pentru stocarea deșeurilor tratate au fost achiziționate 10 containere metalice de 0,5-1 m³ care sunt stocate în prezent în incinta stației, fiind neutilizate. Amplasamentul este dotat cu cântar basculă.

Platforma stației de sortare Răducăneni are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor – prevăzută cu 4 posturi de lucru;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor – presă de balotare.

Tinând cont de sistemul de colectare descris anterior pentru fluxurile speciale de deșeurii și de zona deservită, operatorul, dacă este necesar și fezabil din punct de vedere tehnic și economic, va identifica și amenaja și alte spații de stocare temporară în afara celor două puse la dispoziție.

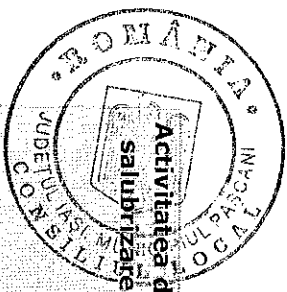
8.4.2 Infrastructura asigurată de viitorul operator de salubritate

Tinând cont de ipotezele prezentate la începutul secțiunii s-a identificat necesarul de investiții pentru prestarea serviciilor de salubritate din care s-au scăzut investițiile existente și puse la dispoziția viitorului operator, determinând astfel investițiile care rămân în sarcina operatorului. Aceste date sunt prezentate în tabelul următor.

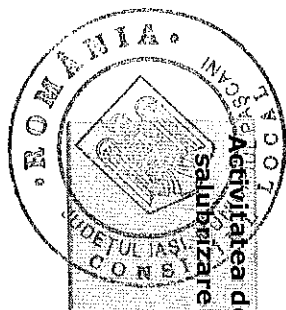


Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în zona delegată

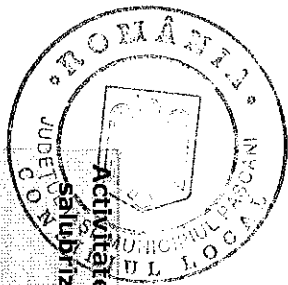
Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Numar de unitati	Investitii existente	Investitii asigurate de viitorul operator		
Colectarea si transportul deeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deeurilor reziduale menajere	Urban blocuri	Pubele	240 l	1.773	1.634	0	221	
		Urban case	Pubele	120 l	9.141	7120	0	2.377	
		Rural	Pubele	120 l	130.046	118.100	0	48.752*	
		Urban	Auto compactor	12-22 m3	6	0	0	6	
	Masini pentru colectarea si transportul deeurilor reziduale menajere	Rural	Auto compactor	12-16 m3	11	0	0	11	
		Urban	Container	1.100 l	1.284	1.119	0	221	
	Recipiente pentru colectarea deeurilor reciclabile menajere	Rural	Container	1.100 l	5.313	4.686	0	861	
		Total	Auto compactor	7-16 m3	6	0	1	5	
	Colectarea si transportul deeurilor similare si piețe	Recipiente pentru colectare deeurii reziduale	total	Container	1.100 l	560	0	0	560
			Total	Container	1.100 l	750	0	0	750
Masini pentru colectare si transport deeurii similare		Total	Auto compactor	12 m3	4	0	0	4	
		Total	Utilaj specializat pentru	-	1	0	0	1	
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deeurii reziduale	Total	Utilaj specializat pentru	-	1	0	0	1	



Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidență	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente	Investiții asigurate de viitorul operator	
			spălarea recipientelor					
	Mașina pentru ridicarea recipientelor stradale pentru colectare deșeuri reciclabile și spălarea acestora	Total	Mașina tip platforma acționată hidraulic	-	1	0	0	1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase	Total	Recipiente metalice	18 l-30 l	10	0	0	10
	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Total	Autoutilitara carosată cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru deșeuri menajere periculoase	-	1	0	0	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Mașina pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Total	Mașini tip platforma acționată hidraulic	-	1	0	0	1



Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidență	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții			
						existente	asigurate de viitorul operator		
						TOTAL	POS	M	PHARE
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioră a acestora	Echipamente pentru colectate DCD		inclusiv suprastructura						
			Recipiente metalice	1100 l	30	0	10	20	
	Total	Saci din material rezistent	Minim 60 l	40 (luna)	0	0	40 (luna)		
	Total	Mașina tip platforma acționata hidraulic (aceeași mașina utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)		0	0	0	0		
Amenajare 2 baze de lucru la Pașcani și	Recipiente pentru stocarea temporara		Container metalice	1100 l	20	0	0	20	
			Concator		1	0	1	0	



Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidență	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente	Investiții asigurate de viitorul operator
TOTAL POS M PHARE							
Podul Iloaiei	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Total	Încărcător frontal/motostivitor	-	2	0	1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Total	-	-	2	0	0
	Campanii informare și conștientizare		-	-	2 ori/an	-	-
	Determinare compoziție deșeurii menajere, similare și din piețe		-	-	4 campanii	-	-
							4 campanii

Sursa: Pe baza Aplicației de finanțare și a datelor furnizate de către ADIS

Notă : * numărul total de pubele de 120 l a fi achiziționate în mediu rural include și înlocuirea echipamentelor achiziționate prin POS și distribuite populației în perioada 2015-2017. Pubele distribuite în anul 2015 vor fi înlocuite în anul 2020, cele distribuite în anul 2016 vor fi înlocuite în anul 2021 iar cele distribuite în anul 2017 vor fi înlocuite în anul 2022



8.5 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile.

Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

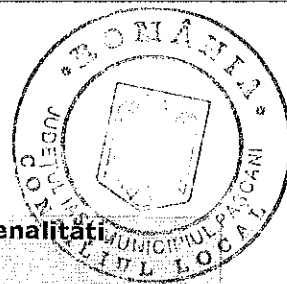
- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
- În mediul urban, zona de blocuri se va reduce numărul puștelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

Se estimează că 5% din populația din aria de delegare va opta pentru acest sistem în anul 2019, 10% în anul 2020, 15% în anul 2021 și 20% începând cu anii 2022 și 2023.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
		deșeuri menajere, similare și din piete generate și colectate. Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport	70% pentru anul 2022	deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC • 40% - 50%: penalitate 6% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 60% - 70% deșeuri



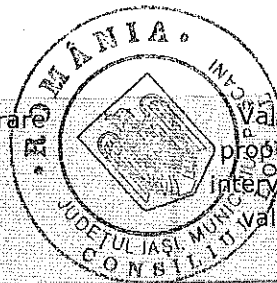
Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
				reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

Sursa: Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de catre JASPERS si recomandat de POS Mediu și a prevederilor legale în vigoare

În tabelul următor sunt prezentate indicatorii de performanță fără penalități. Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Tabel 8-9: Indicatori de performanță fără penalități

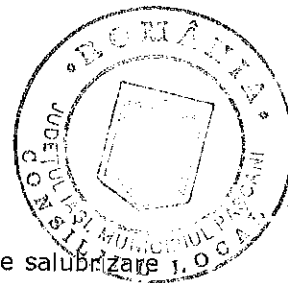
Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/Interval de valori
II.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%
II.2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	2019 – 5 % 2020 – 10% 2021 – 15% incepand cu 2022 – 20%
II.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%
II.4	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în aria de delegare (%)	minim 90%
II.5	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul de generare estimat (%)	75 - 125%



Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori proșuse/ interval de valori
		Indicatorul de generare estimat este: • pentru anii 2018 si 2019 - 1 kg/locuitor și an • pentru anii 2020 si 2021 - 1,2 kg/locuitor și an • pentru anul 2022 - 1,5 kg/locuitor și an	
II.6	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare / depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%
II.7	Deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%
II.8	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%

Sursa: Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de catre JASPERS si recomandat de POS Mediu și a prevederilor legale în vigoare

9 Mecanism de plată



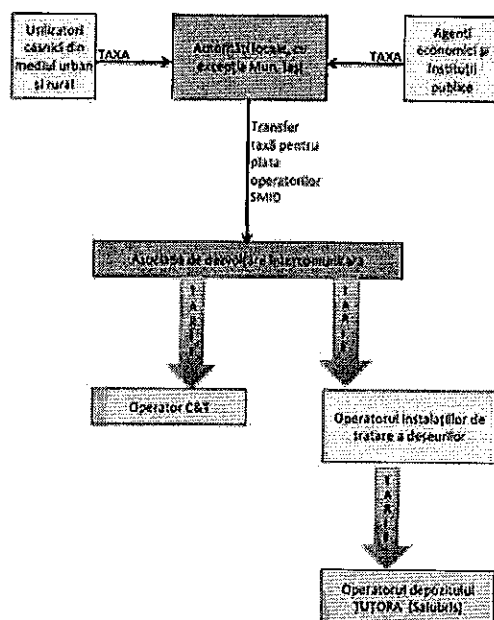
Autoritățile publice locale din județul Iași au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin **TAXĂ**. Astfel, atât populația cât și agenții economici și instituțiile vor plăti către autoritățile publice locale o taxă specială de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare. Această taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

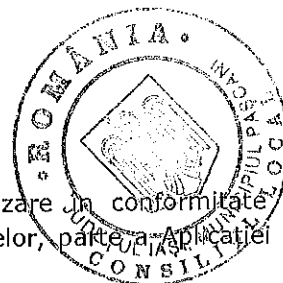
Este știut faptul că, ADIS în calitate de asociație fără scop patrimonial constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, act normativ modificat și completat prin Legea nr. 34/2010 publicată în M.Of. nr. 151 din 09.03.2010 nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice. **În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ADIS, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatori casnici și non-casnici și plătește operatorii selectați.**

În cele ce urmează este prezentat mecanismul financiar care va sta la baza funcționării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, după cum urmează:

- Mecanism financiar aplicabil județului Iași, mai puțin municipiului Iași – faza 1 de operare
- Mecanism financiar aplicabil municipiului Iași – faza 1 de operare:
- Mecanism financiar aplicabil întreg județului Iași – faza 2 de operare.

Figura 9-1: Mecanism de plata aplicabil Județului Iași, prima fază de operare fără Municipiul Iași



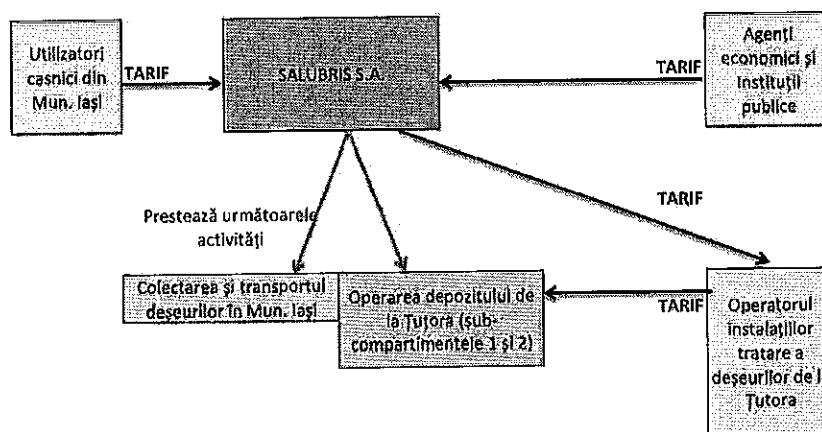


Potrivit acestei scheme, mecanismul de plată va fi următorul:

- Autoritățile publice locale vor institui taxa de salubritate în conformitate cu prevederile Planului Anual de evoluție a taxelor și tarifelor, parte a Aplicației de Finanțare;
- Populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti această taxa autorităților publice locale;
- Autoritățile publice locale vor transfera taxa colectată către ADIS;
- ADIS va plăti operatorii de salubritate implicați în proiect:
 - Operatorul de colectare și transport a deșeurilor
 - și
 - Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor;
- Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului.

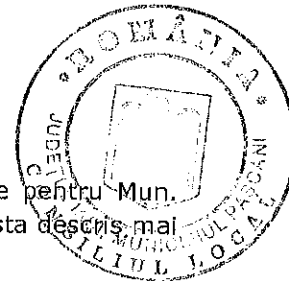
Recomandarea potrivit căreia operatorul depozitului să fie plătit de către operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor se bazează pe tratarea eficientă a deșeurilor în conformitate cu indicatorii de performanță incluși în contractul de delegare. În plus, se asigură implementarea eficientă a taxei de depozitare. Astfel, indicatorii de performanță privind cantitatea maximă de deșeuri depozitate în depozitul de deșeuri vor fi prevăzuți în contract pentru operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor. În cazul nerespectării acestor indicatori de performanță, operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor trebuie să suporte costurile pentru cantitatea de deșeuri depozitată suplimentar, inclusiv costurile de depozitare aferente cantităților suplimentare. Aceste costuri vor fi plătite din profitul lor direct operatorului depozitului de deșeuri.

Figura 9-2: Mecanism de plată aplicabil Municipiului Iași - prima fază de operare



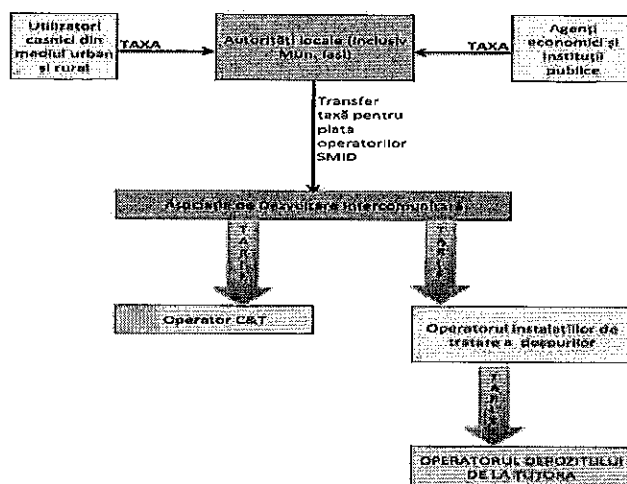
Analizând contractul de salubritate existent în Mun. Iași se poate observa că plata serviciilor de salubritate realizate de către operatorul Salubris S.A. se face prin tarif colectat lunar de operator.

Având în vedere faptul că, contractul de salubritate din Mun. Iași va fi menținut până la încetarea duratei acestuia, va fi menținut și mecanismul de plată existent.



După data de 04.12.2022 (data de încetare a contractului de salubritate pentru Mun. Iași), va fi implementat mecanismul de plată prin TAXĂ, așa cum este acesta descris mai sus, la nivelul întregului județ, după cum urmează:

Figura 9-3: Mecanism de plată aplicabil județului Iași în faza a doua de operare (inclusiv Mun. Iași)



Consiliile Locale din județul Iași vor da un mandat special către ADIS în care vor fi prevăzute, printre altele, și următoarele:

- Faptul că ADIS va încheia în numele și pe seama lor contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale
- Faptul că APL-urile vor transfera către ADIS, într-un cont separat, destinat sistemului integrat, sumele încasate cu titlu de taxă specială de salubritate;
- Faptul că ADIS va plăti operatorul județean de colectare și transport a deșeurilor și operatorul județean pentru operarea instalațiilor de deșeurilor.
- CJ Iași, în calitate de beneficiar și co-finanțator al proiectului SMID, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea echipamentelor și instalațiilor realizate prin proiect.

Opțiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și este inclusă în Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”, aflat la data elaborării prezentului Studiu în curs de aprobare de către UAT-uri.



10 Fezabilitatea economică a delegării

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să se analizeze comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul de colectare și transport va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată va trebui asigurată finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport vor fi determinate prin metode competitive, transparente (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

10.1 Costurile și veniturile previzionate

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecanico-biologică, depozitare).

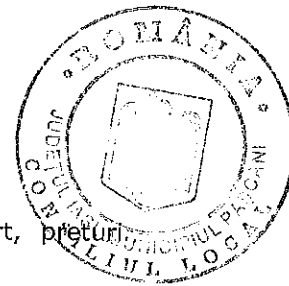
Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitățile de colectare și transport a Deșeurilor municipale, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

a) *Costuri generale* cuprinzând:

- costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibili și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu);
- costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Iași, această redevență va constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;
- costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

b) O cotă de profit de 5%.

Așa cum rezulta din Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de colectare și transport este de 23,55 Euro/tonă, în preturi constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și transport.



Tabel 10-1 Costuri de operare și întreținere pentru colectare și transport, preturi constante 2011

Elemente de cost	Cost (Euro/tona)
Energie / combustibil	2,18
Personal	14,73
Mentenanța	0,23
Altele	6,41
Total	23,55

Sursa: Tabelul 8.5.1-2, Studiul de Fezabilitate, pagina 273

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei (pentru anul 2011). Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada iunie 2011 (când a fost întocmit SF și ACB) - august 2017. Prin consultarea site-ului Institutului National de Statistica s-a obținut valoarea IPC pentru servicii egală cu 113,22%.

Valorile actualizate la anul 2017 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 10-2 Costuri de operare și întreținere pentru colectare și transport, preturi în lei actualizate la 2017

Elemente de cost	Cost (Euro/tona)	Cost (lei/tona) la curs ACB	Cost (lei/tona) actualizat
Energie & combustibil	2,18	9,11	10,36
Personal	14,73	61,57	69,99
Mentenanță (întreținere)	0,23	0,96	1,09
Altele	6,41	26,79	30,45
Total	23,55	98,43	111,89

Sursa: Costurile în euro – SF. pag. 274, Anexa 6 ACB, costurile în lei – estimările consultantului

Costurile actualizate se referă la anul 2017. Pentru anii următori ai duratei contractului s-a considerat următoarea evoluție a costurilor, în prețuri constant 2017:

Tabel 10-3 Creșteri anuale – valori reale

creștere salarii (manopera)	5% pe an
creștere preț carburanți și lubrefianți (combustibil)	3% pe an
creștere preț energie	5% pe an
Materiale	1% pe an

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare), costurile cu campania de informare și constientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor și redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 10.3.

Tabel de Proiecția costurilor pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor pe perioada contractului

Costuri pentru colectare și transport deșeurilor		UM	total contract (2019-2023)	medie contract (2019-2023)	anul 2019 (luna 12)	anul 2020 (luna 24)	anul 2021 (luna 36)	anul 2022 (luna 48)	anul 2023 (luna 60)
Costuri O&M unitare		tone	375,445	75,089	77,306	75,067	74,808	74,261	74,003
Energie & combustibil	lei/tona			11,16	10,62	10,88	11,16	11,44	11,72
Personal	lei/tona			81,22	73,49	77,16	81,02	85,07	89,33
Mentenanța (include materiale)	lei/tona			1,12	1,10	1,11	1,12	1,13	1,15
Altele (include materiale dar și administrative)				31,38	30,75	31,06	31,37	31,69	32,00
Costuri O&M	lei		47,751,258	9,550,251	9,144,711	9,204,791	9,506,670	9,784,130	10,110,955
Energie & combustibil	lei		4,189,213	837,843	820,913	817,070	834,604	849,211	867,414
Personal	lei		30,462,869	6,092,574	5,681,183	5,792,504	6,061,122	6,317,625	6,610,436
Mentenanța	lei		421,595	84,319	85,106	83,468	84,012	84,231	84,778
Altele (include materiale dar și administrative)	lei		11,777,580	2,355,516	2,377,509	2,331,749	2,346,932	2,353,062	2,368,328
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	lei		600,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	lei		300,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
Costuri investiții / reinvestiții operator profit (5%)	lei		12,368,415	2,473,683	2,473,683	2,473,683	2,473,683	2,473,683	2,473,683
Redevența	lei		2,387,563	477,513	457,236	460,240	475,334	489,207	505,548
Total costuri colectare deșeurilor	lei		915,000	183,000	183,000	183,000	183,000	183,000	183,000
Cost unitar colectare și transport	lei/tona		63,422,238	12,684,448	12,258,631	12,321,714	12,638,687	12,930,020	13,273,186
	lei/tona		168,92	168,92	158,57	164,14	168,94	174,11	179,36

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeurilor

10.2 Valoarea maxima a tarifului de colectare și transport



La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare s-au luat în considerare costurile aferente:

- colectării separate și transportul deșeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase și periculoase,
- colectării separate și transportul deșeurilor similare și din piețe reciclabile, reziduale și voluminoase,
- stocării deșeurilor menajere periculoase și costul aferent eliminării acestora către terți,
- stocării și tratării deșeurilor voluminoase în vederea valorificării și costul aferent eliminării.

După cum se poate observa, acest tarif cuprinde și costurile aferent colectării separate și gestionarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere. Acest serviciu va fi prestat fără a solicita plata unui tarif separat de la generatori (așa cum este în cazul colectării și gestionării deșeurilor din construcții și desființări de la populație).

Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere, s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

În urma calculelor realizate, tariful pentru prestarea acestor activități este de **168,92 lei/tona, fără TVA**, respectiv 201,01 lei/tona (cu TVA 19%). Tariful a fost stabilit la nivelul anului 2019, estimat a fi primul an al contractului.

Deoarece și activitatea de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facee parte din activitățile delegate, chiar dacă nu este plătită de către ADIS, ci direct de către utilizatori, s-a determinat și pentru aceasta un tarif de 139,32 lei/tona, respectiv 165,79 lei /tonă (cu TVA 19%).

10.3 Redevența

La determinarea nivelului maxim al tarifelor pe fiecare activitate trebuie luate în considerare și redevența și costul creditului. Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la

un nivel care sa acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială.

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. "

Plecând de la prevederile legale de mai sus, a fost stabilit cuantumul redevenței, după cum urmează:

Valoarea totală a redevenței = valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016) + valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

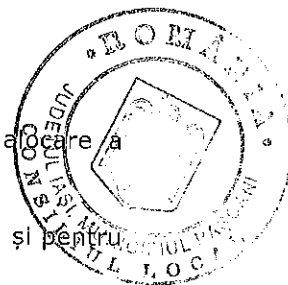
Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016).

Valoarea totală a redevenței se repartizează apoi pe fiecare activitate, pe baza unei chei de repartitie, de exemplu cantitatea medie anuală estimată. **Valoarea aferentă fiecărei activități** se împarte la durata contractului, rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate, valoare ce se trece în linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Deoarece echipamentele achiziționate prin POS Mediu pentru activitatea de colectare și transport sunt de natura obiectelor de inventar și vor fi înlocuite de către operator, aceste costuri intrând în costurile de operare și întreținere ale operatorului, singurul element pe baza căruia a fost determinată redevența este serviciul datoriei publice pentru perioada delegării. Pe baza eşalonării creditului BERD a fost determinată suma de 1.688.962 lei, ceea ce corespunde unei sume anuale de 337.792 lei, din care cota pentru activitatea de colectare și transport este de 182.408 lei. Redevența stabilită pentru acest contract, pe baza calculelor descrise anterior, este de **183.000 lei/an**.

10.4 Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referință

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.



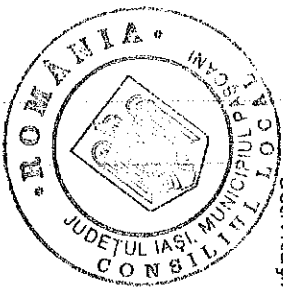
În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

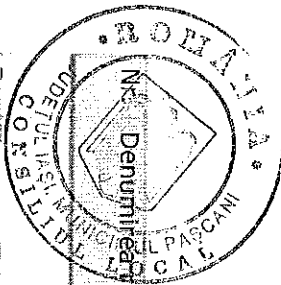
Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

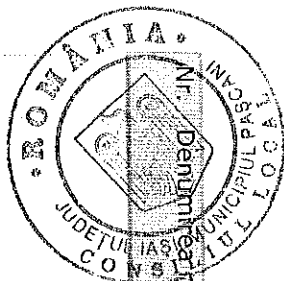
Tabel 10-5: Matricea preliminară de repartiție a riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	În anumite situații pot exista întâzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului

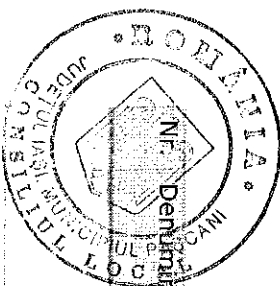




Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
3. Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		verificarea situației din teren. Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
4. Necorelări în atribuirea contractelor de delegare din cadrul SMID	La data începerii activității, delegarea operării instalațiilor de tratare a deșeurilor nu este atribuită și se estimează o perioadă mai mare de trei luni până la atribuirea acestui contract	50%	50%	Lipsa operării instalațiilor de tratare a deșeurilor atrage costuri suplimentare pentru operator	Dacă în perioada de mobilizare nu se poate estima evitarea acestei situații, Delegatul și Delegatarul vor găsi, de comun acord, o soluție pentru perioada de tranziție care va fi definită și delimitată precis. Aceleste elemente vor fi obiectul unui act adițional. Nerespectarea duratei acestei perioade poate îndreptăți Delegatul să solicite modificări



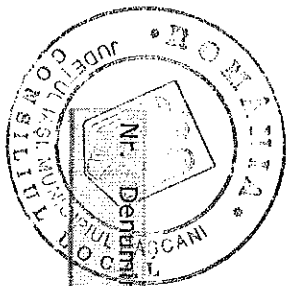
Nr. Denumirea riscului		Alocare		Consecințe		Managementul riscului	
Descrierea riscului		Delegatarul	Delegatul			de tarif, dar numai pentru perioada până la intrarea în operare a instalațiilor	
Riscuri asociate perioadei de operare							
5.	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi	
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor	
7.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își	



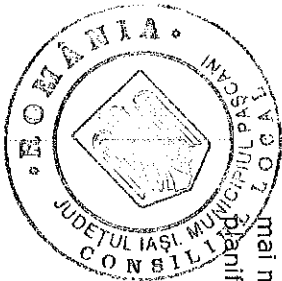
Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
8. Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
9. Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract.		100%	In aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, ceea ce duce la creșterea costurilor operatorului	În aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
10. Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.		100%	Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientelor de colectare.	Perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc



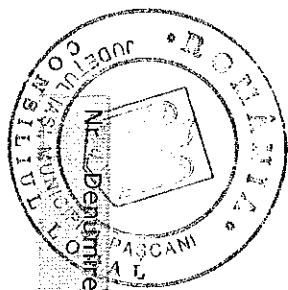
Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
11. Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșuri valorificate.	30%	70%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Aceasta risc nu poate	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la generatori a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul



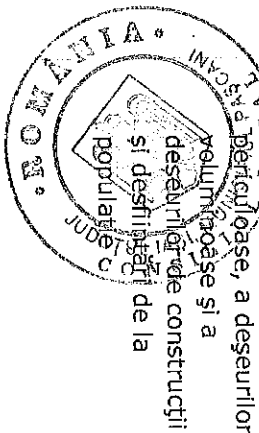
Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
12.	Deșeurî periculoase				
	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeurî periculoase vizibile.		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor criticate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente).



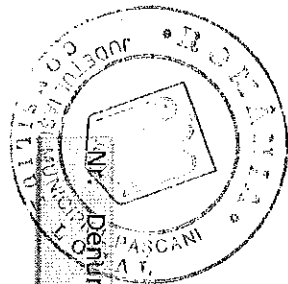
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatului	Delegatului		
13.	Canțitarea de deșeurilor ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	In anumite zone, canțitățile de deșeurilor ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât canțitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.	50%	50%	Creșterea canțităților de deșeurilor menajere cu mai mult de 20% față de estimări și a deșeurilor similare si din pietele cu mai mult de 30% față de estimări, duce la creșterea frecvențelor de colectare și, deci, la creșterea costurilor.	În situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o canțitate de deșeurilor menajere mai mare cu cel puțin 20% față de canțitatea estimată în Caietul
		Deoarece Caietul de sarcini se bazează pe estimări, canțitățile de deșeurilor ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici.	50%	50%	Scăderea canțităților cu mai mult de 20% față de estimări și a deșeurilor similare si din pietele cu mai mult de 30% față de estimări, conduce la un efort mai mare pentru colectarea unei tone de deșeu. Aceasta atrage costuri mai mari pentru o	In situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o canțitate de deșeurilor menajere mai mică cu cel puțin 20% față de canțitatea estimată în Caietul de sarcini și o



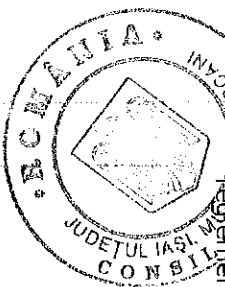
Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
14. Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	cantitate de deșuri menajere și similare și din piete mai mica cu cel puțin 30% față de cantitatea estimata în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor menajere, similare și din piete și numai cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind



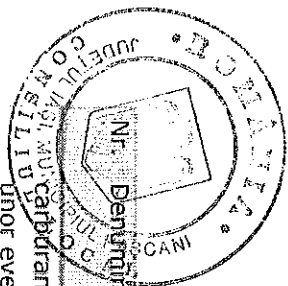
Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
15. Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Variatia cantitatilor de deșeurii menajere periculoase, deșeurii voluminoase și a deșeurii de construcții și desființări de la populație variază cu mai mult de 50% fata de cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	100%		Variatia cantității de deșeurii menajere periculoase, deșeurii voluminoase și deșeurii de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la modificarea frecvenței de colectare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o variație a cantității de deșeurii menajere periculoase, deșeurii voluminoase și deșeurii de construcții și desființări de la populație colectate separat mai mare cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
16. Activele proiectului – deprecierea tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevăzută	25%	75%	Evaluarea deprecierei tehnice reale ca și re tehnologizarea ce urmează a fi efectuată,	În perioada de mobilizare, Operatorul va evalua starea fizică a



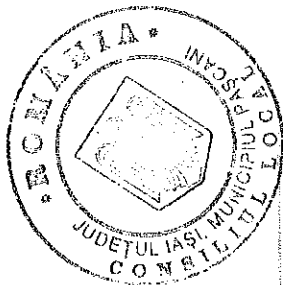
Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatului		
17. Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare / modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de



Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
18. Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare .	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
Riscuri generale					
19. Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
20. Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
21. Creșteri de preț la	Preturile la carburanți cresc		100%	Diminuarea în	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.



Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
22. Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intra în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23. Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.				



11 Fezabilitatea financiară a delegării

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte fata de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

11.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unei taxe pe persoană și luna, atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, taxa care nu depășește pragul de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce li va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

11.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

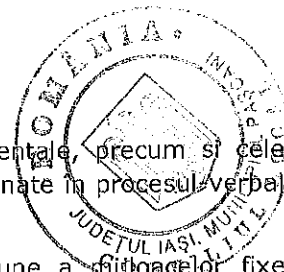
- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea 8.4.

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

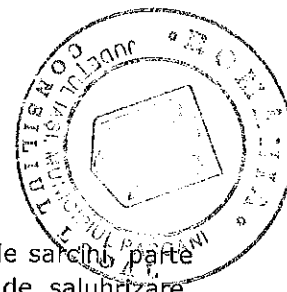


Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea județului Iași.

La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite județului Iași în mod gratuit și libere de orice sarcină.



12 Aspecte referitoare la mediu

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, caietul de sarcini, parte integrantă din documentația de atribuire de delegare a serviciului de salubritate, recomandăm să conțină minim următoarele cerințe:

- Dotarea cu utilaje performante. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- De asemenea, prin documentația de atribuire se poate solicita un certificat care să ateste sistemul de management al calității conform ISO 9001 și sistemul de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

13 Aspecte sociale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația județului Iași va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificat privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare și transport trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri. Acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană /lună prin utilizarea indicelui de generare și aceasta asigură suportabilitatea acesteia;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Alte aspecte se referă la crearea de noi locuri de muncă în cadrul societății Delegatului.

14 Condiții contractuale



Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante:

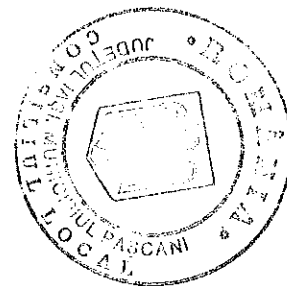
- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;

b) obiectul contractului;

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

c) durata contractului;

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.



În cazul acestui contract se propune o durată de 5 ani.

- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz..

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Valoarea estimată a contractului

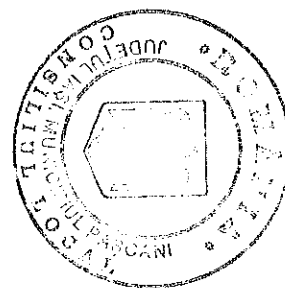
Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind ^{ROMANIA} ^{INVESTIȚII} ^{DE} ^{CONCESIUNI} ^{DE} ^{LUCRARI} ^{ȘI} ^{CONCESIUNI} ^{DE} ^{SERVICII} "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de ^{JUDEȚUL IAȘI} ^{CONSILIUL JUDEȚEAN} inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

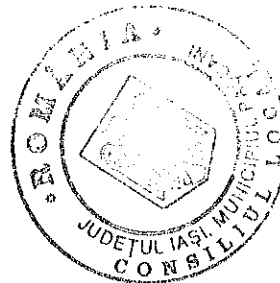
Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare

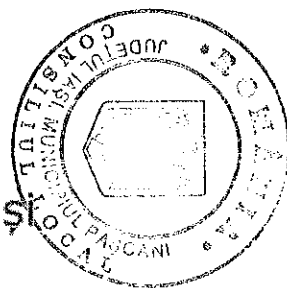
Activitate	Colectare și transport deseuri menajere și similare	Colectare, transport și tratare deseuri din construcții și desființări de la populație	TOTAL
Tarif maxim la C&T, lei/tonă, fara TVA	168,92	139,32	-
Cantitate medie anuală estimată a se colecta, tone	75.089	12.290	-
Valoare anuală contract C&T, lei(fara Tva)	12.684.034	1.712.243	14.396.277
Total contract pe 5 ani, lei (fără TVA)	63.420.170	8.561.215	71.981.385

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri



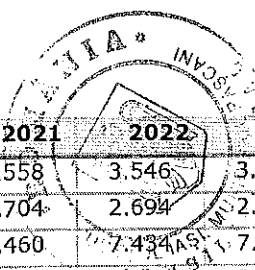


ANEXE

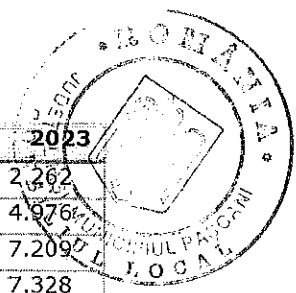


Anexa 1 Prognoza populației în județul Iași

Localități	2019	2020	2021	2022	2023
TOTAL JUDET	792.313	791.520	788.773	786.026	783.279
URBAN	364.557	364.192	362.928	361.664	360.400
MUNICIPIUL IASI	298.293	297.994	296.960	295.926	294.892
TOTAL URBAN FARA MUNICIPIUL IASI	66.264	66.198	65.968	65.738	65.508
MUNICIPIUL PASCANI	35.214	35.179	35.057	34.935	34.813
ORAS HARLAU	10.153	10.143	10.108	10.073	10.037
ORAS PODU ILOAIEI	9.014	9.005	8.974	8.942	8.911
ORAS TARGU FRUMOS	11.882	11.871	11.829	11.788	11.747
RURAL	427.756	427.328	425.845	424.362	422.879
ALEXANDRU I. CUZA	2.610	2.608	2.599	2.590	2.581
ANDRIESENII	3.937	3.933	3.919	3.905	3.892
ARONEANU	3.492	3.488	3.476	3.464	3.452
BALS	3.262	3.258	3.247	3.236	3.224
BALTATI	5.034	5.029	5.011	4.994	4.977
BARNOVA	5.755	5.750	5.730	5.710	5.690
BELCESTI	10.257	10.246	10.211	10.175	10.140
BIVOLARI	3.843	3.839	3.826	3.813	3.799
BRAESTI	2.869	2.866	2.856	2.846	2.836
BUTEA	3.858	3.854	3.841	3.828	3.814
CEPLENITA	3.941	3.937	3.923	3.909	3.896
CIOHORANI	1.803	1.801	1.795	1.788	1.782
CIORTESTI	3.787	3.783	3.770	3.757	3.744
CIUREA	13.195	13.182	13.136	13.090	13.044
COARNELE CAPREI	2.739	2.736	2.727	2.717	2.708
COMARNA	5.242	5.237	5.218	5.200	5.182
COSTESTI	1.631	1.629	1.623	1.618	1.612
COSTULENI	5.261	5.256	5.238	5.219	5.201
COTNARI	7.092	7.085	7.060	7.035	7.011
COZMESTI	2.566	2.564	2.555	2.546	2.537
CRISTESTI	3.626	3.623	3.610	3.597	3.585
CUCUTENI	1.182	1.180	1.176	1.172	1.168
DAGATA	4.409	4.405	4.389	4.374	4.359
DELENI	9.388	9.378	9.346	9.313	9.281
DOBROVAT	2.147	2.145	2.138	2.130	2.123
DOLHESTI	2.519	2.516	2.508	2.499	2.490
DRAGUSENI	1.348	1.347	1.342	1.338	1.333
DUMESTI	4.548	4.543	4.527	4.512	4.496
ERBICENI	5.168	5.162	5.144	5.127	5.109
FANTANELE	1.912	1.910	1.904	1.897	1.890
FOCURI	3.648	3.645	3.632	3.619	3.607

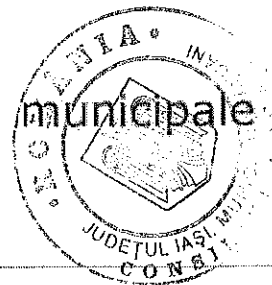


Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
GOLAIESTI	3,574	3,570	3,558	3,546	3,533
GORBAN	2,716	2,713	2,704	2,694	2,685
GRAJDURI	7,494	7,486	7,460	7,434	7,408
GROPNITA	3,014	3,011	3,001	2,990	2,980
GROZESTI	1,565	1,564	1,558	1,553	1,548
HALAUCESTI	5,217	5,212	5,193	5,175	5,157
HARMANESTI	2,249	2,246	2,239	2,231	2,223
HELESTENI	2,460	2,457	2,449	2,440	2,432
HOLBOCA	13,400	13,386	13,340	13,293	13,247
HORLESTI	2,787	2,784	2,775	2,765	2,755
ION NECULCE	5,233	5,228	5,209	5,191	5,173
IPATELE	1,617	1,615	1,609	1,604	1,598
LESPEZI	5,355	5,350	5,332	5,313	5,294
LETCANI	6,884	6,877	6,853	6,829	6,805
LUNGANI	5,686	5,680	5,661	5,641	5,621
MADARJAC	1,492	1,491	1,485	1,480	1,475
MIRCESTI	3,539	3,535	3,523	3,511	3,498
MIRONEASA	5,143	5,138	5,120	5,103	5,085
MIROSLAVA	14,540	14,526	14,475	14,425	14,374
MIROSLOVESTI	3,974	3,970	3,956	3,942	3,929
MOGOSESTI	4,775	4,770	4,753	4,737	4,720
MOGOSESTI-SIRET	3,447	3,444	3,432	3,420	3,408
MOSNA	6,065	6,059	6,038	6,017	5,996
MOTCA	4,919	4,914	4,897	4,880	4,863
MOVILENI	2,834	2,832	2,822	2,812	2,802
OTELANI	3,365	3,362	3,350	3,338	3,327
PLUGARI	3,163	3,160	3,149	3,138	3,127
POPESTI	5,237	5,232	5,213	5,195	5,177
POPRICANI	7,418	7,411	7,385	7,359	7,334
PRISACANI	3,082	3,079	3,068	3,057	3,047
PROBOTA	3,348	3,345	3,333	3,321	3,310
RACHITENI	3,078	3,075	3,064	3,053	3,043
RADUCANENI	8,251	8,243	8,214	8,186	8,157
REDIU	5,556	5,551	5,532	5,512	5,493
ROMANESTI	1,656	1,654	1,648	1,643	1,637
ROSCANI	1,408	1,406	1,401	1,397	1,392
RUGINOASA	5,785	5,780	5,760	5,740	5,720
SCHEIA	3,001	2,998	2,988	2,977	2,967
SCHITU DUCA	3,657	3,654	3,641	3,628	3,616
SCANTEIA	5,175	5,169	5,151	5,134	5,116
SCOBINTI	6,822	6,816	6,792	6,768	6,745
SINESTI	4,105	4,100	4,086	4,072	4,058
SIPOTE	4,739	4,734	4,717	4,701	4,684
SIRETEL	3,922	3,918	3,904	3,891	3,877
STOLNICENI-PRAJESCU	4,942	4,938	4,920	4,903	4,886
STRUNGA	3,937	3,933	3,919	3,905	3,892

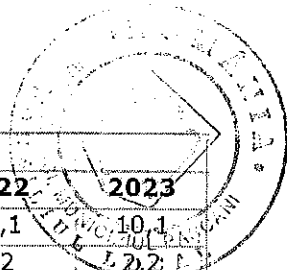


Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
TANSA	2.288	2.286	2.278	2.270	2.262
TATARUSI	5.033	5.028	5.010	4.993	4.976
TIBANA	7.292	7.284	7.259	7.234	7.209
TIBANESTI	7.412	7.405	7.379	7.353	7.328
TIGANASI	4.298	4.294	4.279	4.264	4.249
TODIRESTI	4.796	4.791	4.774	4.758	4.741
TOMESTI	12.494	12.482	12.439	12.395	12.352
TRIFESTI	3.574	3.570	3.558	3.546	3.533
TUTORA	1.925	1.923	1.917	1.910	1.903
UNGHENI	3.935	3.931	3.917	3.903	3.890
VALEA LUPULUI	6.040	6.034	6.013	5.992	5.971
VALEA SEACA	5.515	5.510	5.491	5.471	5.452
VICTORIA	4.040	4.036	4.022	4.008	3.994
VANATORI	4.195	4.191	4.176	4.162	4.147
VLADENI	3.959	3.955	3.941	3.927	3.914
VOINESTI	7.268	7.260	7.235	7.210	7.185

Anexa 2 Compoziția deșeurilor municipale și evoluția acesteia

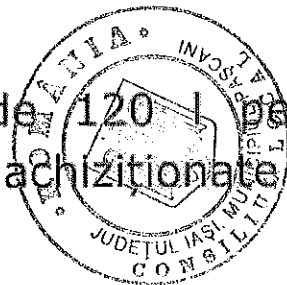


Deșeuri menajere și similare					
	2019	2020	2021	2022	2023
Hârtie și carton	12,2	12,4	12,6	12,8	12,8
Metale	2,7	2,7	2,8	2,8	2,8
Plastic	11,3	11,0	10,8	10,6	10,6
Sticlă	5,0	5,0	4,9	4,8	4,8
Lemn	2,5	2,5	2,6	2,6	2,6
Biodeșeuri	57,9	57,9	57,0	57,0	57,0
Textile	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
Alte deșeuri	6,4	6,0	6,8	6,4	6,4
Deșeuri din grădini și parcuri					
	2019	2020	2021	2022	2023
Hartie și carton	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Metale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Plastic	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sticla	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lemn	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Biodeșeuri	93,1	93,1	93,1	93,1	93,1
Textile	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Voluminoase	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alte deșeuri	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
Deșeuri din pietre					
	2019	2020	2021	2022	2023
Hartie și carton	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
Metale	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Plastic	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
Sticla	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Lemn	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Biodeșeuri	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
Textile	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Voluminoase	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alte deșeuri	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3



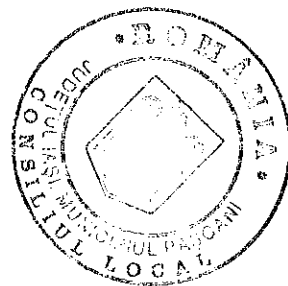
Deseuri stradale					
	2019	2020	2021	2022	2023
Hartie si carton	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1
Metale	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
Plastic	9,7	9,7	9,7	9,7	9,7
Sticla	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Lemn	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Biodeșeuri	60,2	60,2	60,2	60,2	60,2
Textile	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Voluminoase	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alte deșeuri	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3

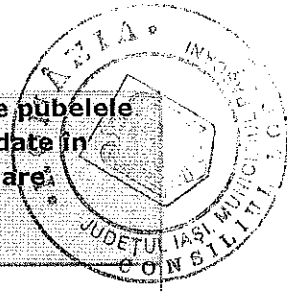
Anexa 3 Situația pubelelor de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale achiziționate prin POS Mediu



UAT	Număr pușe achiziționate prin POS Mediu	Număr pușe date în utilizare	Data la care pușele au fost date în utilizare
Iasi	0	0	
Pascani	4.555	0	
Harlau	0	0	
Podu Iloaiei	1.773	0	
Tg. Frumos	792	0	
A.I. Cuza	872	872	primavara 2015
Andrieseni	1.292	0	
Aroneanu	905	450	primavara 2017
Bals	982	0	
Baltati	1.519	0	
Belcesti	3.324	0	
Birnova	320	200	2015
Bivolari	1.322	0	
Braesti	932	932	toamna 2016
Butea	1.242	0	
Ceplenita	1.335	1.335	toamna 2015
Ciortesti	1.226	1.226	vara 2015
Ciurea	3.276	0	
Ciohorani	628	320	martie 2015
Coarnele Caprei	893	0	
Comarna	1.389	0	
Costesti	564	0	
Costuleni	1.430	0	
Cotnari	2.299	0	
Cozmesti	885	450	primavara 2015
Cristesti	1.261	1.261	2015-2017
Cucuteni	394	0	
Dagita	1.433	0	
Deleni	0	0	
Dobrovat	737	0	
Dolhesti	860	0	
Draguseni	474	0	
Dumesti	0	0	
Erbiceni	1.676	0	
Fantanele	620	0	
Focuri	1.110	0	
Golaesti	1.191	1.191	01.08.2016

UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Gorban	851	0	
Grajduri	936	936	toamna 2014
Gropnita	941	0	
Grozesti	544	0	
Halaucesti	1.714	0	
Harmanesti	703	0	
Helesteni	785	0	
Holboca	3.755	0	
Horlesti	852	0	
I.Neculce	1.669	0	
Ipatele	604	0	
Lespezi	1.761	1.761	primavara 2015
Lecani	2.025	2.025	primavara 2016
Lungani	1.629	1.230	primavara 2015
Madarjac	449	0	
Mircesti	1.112	0	
Mironeasa	1.401	0	
Miroslava	2.893	2.893	primavara 2016
Miroslovesti	1.399	0	
Mogosesti-Is	1.572	1.572	prim.2016,2017
Mogosesti-Siret	1.180	0	
Mosna	566	0	
Motca	1.522	1.522	toamna 2014
Movileni	941	0	
Oteleni	1.085	1.085	08.09.2015
Plugari	1.019	0	
Popesti	1.229	0	
Popricani	2.287	0	
Prisecani	1.025	0	
Probeta	1.086	0	
Rachiteni	1.008	0	
Raducaneni	2.357	0	
Rediu	1.190	0	
Romanesti	515	0	
Roscani	492	0	
Ruginoasa	1.876	0	
Scanteia	1.337	0	
Scheia	1.002	1.002	vara 2015
Schitu Duca	1.333	0	
Scobinti	0	0	
Sinesti	1.280	0	
Sipote	0	0	
Siretel	1.221	0	



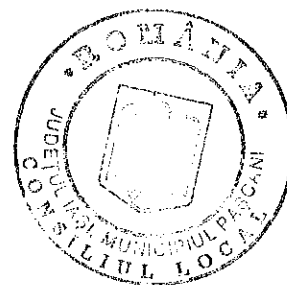


UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
St.Prajescu	1.633	0	
Strunga	1.287	0	
Tansa	855	0	
Tatarusi	1.658	1.658	martie 2017
Todiresti	1.444	0	
Tomesti	3.645	0	
Trifesti	1.106	1.106	01.08.2017
Tibana	2.278	0	
Tibanesti	2.358	2.358	vara 2017
Tiganasi	1.328	0	
Tutura	599	599	2015
Ungheni	1.278	0	
Valea Lupului	1.214	1.114	toamna 2016
Valea Seaca	1.803	1.803	vara 2015
Vinatori	1.363	0	
Victoria	1.313	0	
Vladeni	1.335	0	
Voinesti	2.066	0	
TOTAL	125.220	30.901	

Sursa: Date furnizate de către ADIS la data de 7 noiembrie 2017



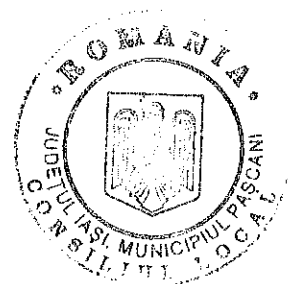
European Bank
for Reconstruction and Development



Managementul deșeurilor solide în județul Iași, România

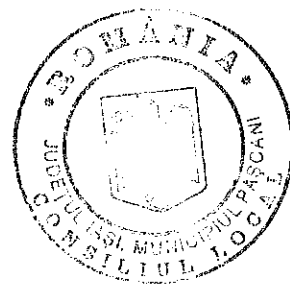
Sprijin instituțional și strategic

Activitatea 4



***Studiu de oportunitate pentru delegarea
gestiunii operării stațiilor de transfer și a
instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale
în județul Iași***

**Resourcing
Environmental
Consulting**



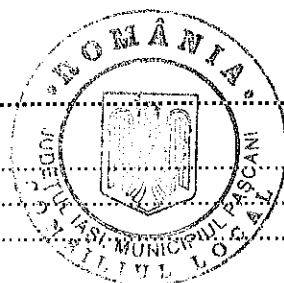
Controlul Documentului

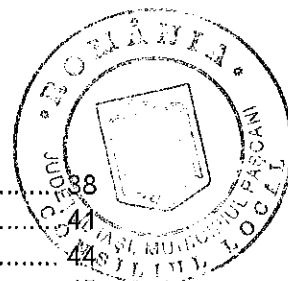
Client:	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare Județul Iași – Consiliul Județean Iași
Proiect:	Managementul deșeurilor solide în județul Iași, România Sprijin instituțional și strategic
Titlu:	Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași

	Întocmit:	Verificat:	Aprobat:
CONTROLUL ȘI REVIZUIREA	Anca Tofan Manager de proiect Alina Oberdörfer Lider de echipa Oana Mușuroaea Expert de mediu Victoria Goldenberg Expert financiar Cristina Petrache Expert instituțional Cristina Harber Expert de mediu Catalina Marcu Expert legal	Oana Mușuroaea Expert de mediu	Anca Tofan Manager de proiect
V1	15.11.2017	16.11.2017	17.11.2017
V2	26.01.2018	29.01.2018	30.01.2018

CUPRINS

1 INTRODUCERE	1
1.1 Scopul studiului de oportunitate	1
1.2 Obiectul delegării gestiunii	1
1.3 Context legal	2
2 PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI	6
2.1 Colectarea deșeurilor	8
2.2 Transferul deșeurilor	8
2.3 Sortarea deșeurilor	9
2.4 Compostarea deșeurilor	9
2.5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor	9
2.6 Eliminarea deșeurilor	10
3 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE	11
4 ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE	12
4.1 Contractul de salubritate existent pentru Municipiul Iași	14
4.2 Proiectul PHARE în zona Hârlău	15
4.3 Alte proiecte	17
4.4 Contracte de salubritate din restul județului	17
5 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI	21
5.1 Generarea deșeurilor municipale	21
5.2 Gestionarea deșeurilor municipale	25
5.3 Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate	29
5.4 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor municipale	30
6 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR	31
6.1 Proiecția deșeurilor municipale	31
6.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări	34
6.3 Cuantificarea Țintelor	35
7 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR	36
7.1 Prevederile proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași" privind delegarea gestiunii activităților serviciului de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor	36





7.2	Analiza de opțiuni privind integrarea Municipiului Iași în proiectul SMID.....	38
7.3	Analiza opțiunilor de delegare a instalațiilor de tratare a deșeurilor	41
7.4	Analiza opțiunilor privind delegatarul	44
7.5	Tipul Delegării	45
7.6	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	48
8	FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	49
8.1	Sistemul propus pentru transferul și tratarea deșeurilor	49
8.2	Cantități de deșeuri municipale estimate a se gestiona în fiecare instalație.....	50
8.3	Investiții	56
8.3.1	Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator	56
8.3.2	Investiții care urmează a fi realizate de către viitorul operator	59
8.4	Indicatori de performanță	59
9	MECANISM DE PLATĂ.....	62
10	FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII.....	66
10.1	Costurile și veniturile previzionate	66
10.1.1	Costuri de operare și întreținere pentru stațiile de transfer.....	67
10.1.2	Costuri de operare și întreținere pentru stațiile de sortare.....	69
10.1.3	Costuri de operare și întreținere pentru stația TMB.....	73
10.1.4	Costuri de operare și întreținere pentru stația de compostare.....	76
10.1.5	Venituri din valorificarea reciclabililor.....	79
10.2	Valoarea maximă a tarifelor instalațiilor.....	81
10.3	Redevența.....	81
10.4	Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referință	83
10.5	Cuantificarea financiară a riscurilor	97
10.6	Concluzii privind fezabilitatea economică a delegării.....	97
11	FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII.....	98
11.1	Accesibilitatea delegării.....	98
11.2	Previzionarea tratamentului contabil.....	98
12	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	100
13	ASPECTE SOCIALE.....	100
14	CONDIȚII CONTRACTUALE	101
14.1	Denumirea părților contractante	102
14.2	Obiectul contractului.....	102
14.3	Alte prevederi.....	103
14.4	Valoarea estimată a contractului	104

LISTĂ TABELE

Tabel 3-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale	19
Tabel 4-1: Lista operatorilor de salubritate din județul Iași	20
Tabel 5-1: Deșeuri municipale generate în județul Iași și pe medii de rezidență	21
Tabel 6-1: Evoluția populației în județul Iași	22
Tabel 6-2: Evoluția indicatorilor de generare	23
Tabel 6-3: Evoluția generării deșeurilor care fac obiectul delegării în zona deservită de viitorul operator de salubritate, tone	32
Tabel 6-4: Structura deșeurilor care fac obiectul delegării, în zona deservită de viitorul operator de salubritate, tone	33
Tabel 6-5: Evoluția generării deșeurilor municipale la nivelul județului Iași, tone	33
Tabel 6-6: Evoluția generării deșeurilor în mediul urban, tone	33
Tabel 6-8: Proiecția de generare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	34
Tabel 7-1: Opțiuni privind integrarea municipiului Iași în cadrul proiectului SMID în ceea ce privește tratarea deșeurilor municipale	38
Tabel 7-2: Opțiunile de delegare a operării instalațiilor de tratare a deșeurilor	42
Tabel 7-3: Gestiunea directă versus Gestiunea delegată	47
Tabel 8-1: Infrastructura existentă Stație de transfer Ruginoasa	56
Tabel 8-2: Infrastructura existentă Stație de transfer Bălțați	56
Tabel 8-3: Infrastructura existentă Stație de sortare Ruginoasa	56
Tabel 8-4: Infrastructura existentă Stație de sortare Țuțora	57
Tabel 8-5: Infrastructura existentă Stație de sortare și transfer Hârlău	57
Tabel 8-6: Infrastructura existentă Stație de compostare Țuțora	58
Tabel 8-7: Infrastructura existentă Instalație TMB Țuțora	58
Tabel 8-8: Indicatori de performanță cu penalități	60
Tabel 8-9: Indicatori de performanță fără penalități	61
Tabel 10-1 Creșteri anuale – valori reale	67
Tabel 10-2 Costuri de operare și întreținere pentru stațiile de transfer, prețuri în lei actualizate la 2017	67
Tabel 10-3 Proiecția costurilor pentru stațiile de transfer pe perioada contractului	68
Tabel 10-4 Costuri de operare și întreținere pentru stațiile de sortare, prețuri în lei actualizate la 2017	69
Tabel 10-5 Proiecția costurilor pentru stațiile de sortare pe perioada contractului	71
Tabel 10-6 Costuri de operare și întreținere pentru TMB	73
Tabel 10-7 Proiecția costurilor pentru stația de tratare mecano-biologică pe perioada contractului	74
Tabel 10-8 Costuri de operare și întreținere pentru stația de compostare, prețuri în lei actualizate la 2017	76
Tabel 10-9 Venit unitar valorificare reciclabile	79
Tabel 10-10 Venituri din valorificare reciclabile	80
Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare	104

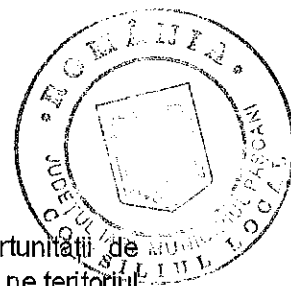
LISTĂ FIGURI

Figura 2-1: Delimitarea administrativ – teritorială a zonelor de management al deșeurilor și instalații existente.....	19
Figura 4-1: UAT-uri deservite de operatori de salubritate	19
Figura 5-1: Imagini fotografice stația de sortare Șipote.....	26
Figura 5-2: Imagini fotografice stația de sortare Răducăneni	27
Figura 5-3: Imagini fotografice stația de sortare și transfer Hârlău.....	28
Figura 8-1: Sistemul propus pentru transferul și tratarea deșeurilor în județul Iași.....	49
Figura 8-2: Flux deșeurii stație de transfer Ruginoasa	50
Figura 8-3: Flux deșeurii stație de transfer Bălțați.....	51
Figura 8-4: Flux deșeurii stația de sortare Ruginoasa	51
Figura 8-5: Flux deșeurii stația de sortare Țuțora	52
Figura 8-6: Flux deșeurii linie de sortare instalație Hârlău	53
Figura 8-7: Flux deșeurii linie de transfer instalație Hârlău	53
Figura 8-8: Flux deșeurii stație de compostare Țuțora.....	54
Figura 8-9: Flux deșeurii instalație TMB Țuțora	55
Figura 9-1: Mecanism de plată aplicabil județului Iași, prima fază de operare fără Municipiul Iași	62
Figura 9-2: Mecanism de plată aplicabil Municipiului Iași - prima fază de operare.....	63
Figura 9-3: Mecanism de plată aplicabil județului Iași în a doua fază de operare (inclusiv Municipiul Iași).....	64

ABREVIERI



ACB	Analiza cost beneficiu
ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
Fond IID	Fond de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
OTR	Organizație de transfer de responsabilitate înființată în cadrul schemei de responsabilitate extinsă a producătorului
POIM	Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020
POS Mediu	Program Operațional Sectorial Mediu 2017-2013
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
SF	Studiu de fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială



1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii pentru operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor de pe teritoriul județului Iași, atât cele existente cât și cele realizate prin Proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași.

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeuri similare:
 - Stația de transfer Ruginoasa;
 - Stația de transfer Bălțați;
 - Stația de transfer Hârlău;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în următoarele stații de sortare:
 - Stația de sortare Ruginoasa;
 - Stația de sortare Țuțora;
 - Stația de sortare Hârlău;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, respectiv tratarea deșeurilor reziduale municipale în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii instalațiilor de deșeuri municipale are ca obiectiv:

- stabilirea parametrilor de performanță și estimarea costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor suplimentare necesare pentru activitățile care fac obiectul delegării;
- analiza riscurilor de operare în vederea stabilirii tipului de contract (concesiune sau achiziție publică) prin care se va delega operarea instalațiilor de deșeuri din cadrul SMID Iași;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.



Consiliul Județean Iași este beneficiarul unei investiții co-finanțate prin POS Mediu și POIM pentru implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul întregului județ Iași, ce presupune investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii actuale de gestionare a deșeurilor, respectiv pentru colectarea și transportul deșeurilor, tratarea și eliminarea deșeurilor.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Iași s-a înființat **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS)**, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

La nivelul județului s-a elaborat **Documentul de Poziție** privind modul de implementare a proiectului care cuprinde opțiunile alese privind atribuirea contractelor de salubritate, respectiv facturarea și colectarea contravalorii serviciilor de salubritate. Documentul de Poziție împreună cu toate actele sale adiționale au fost semnate de reprezentanții tuturor UAT-urilor din județul Iași și de Județul Iași.

Astfel, pentru activitățile de operare a instalațiilor de deșeuri existente și a celor realizate prin proiect (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare, stații de tratare mecano-biologică) s-a ales opțiunea:

Atribuirea unui singur contract pentru delegarea gestiunii operării tuturor instalațiilor de deșeuri existente și noi, de către ADI în numele și pe seama UAT deservite.

În vederea atribuirii serviciului de gestionare a infrastructurii de deșeuri existente și a celei realizate prin Proiect, procedura va fi organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în baza unui mandat special acordat de membrii săi, în condițiile legii.

1.3 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de



realizare ale unui proiect de succes. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:



- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeurii cu un impact potențial asupra mediului. La realizarea serviciilor trebuie avută în vedere minimizarea impactului asupra mediului pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

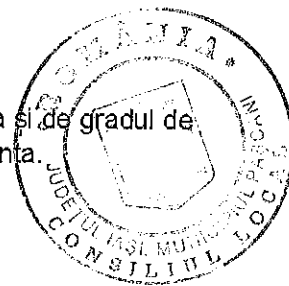
Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de

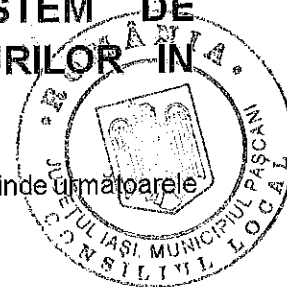
urbanizare, de importanta economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.



Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

2 PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI



Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Iași (SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Iași au fost stabilite 4 zone de colectare și transport:

- Zona 1 Pașcani - Ruginoasa include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmănești, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Miroslavești, Ceplenița, Coțnari, Balș, Cucuteni, Heleșteni, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- Zona 2 Bălțați include următoarele UAT-uri: Podu Iloalei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Groznița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanești, Lungani, Popești, Sinești, Dumești și Șipote;
- Zona 3 Iași include următoarele UAT-uri: Iași, Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagăța, Țibana, Tansa, Țibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Tigănași, Movileni, Victoria, Reditu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortest, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricani și Răducăneni;
- Zona 4 Hârlău include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni și Scobinți. În zona 4 există un sistem de management al deșeurilor, care va fi integrat în SMID.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management a deșeurilor și precum și instalațiile de tratare a deșeurilor existente și construite prin proiectul SMID.

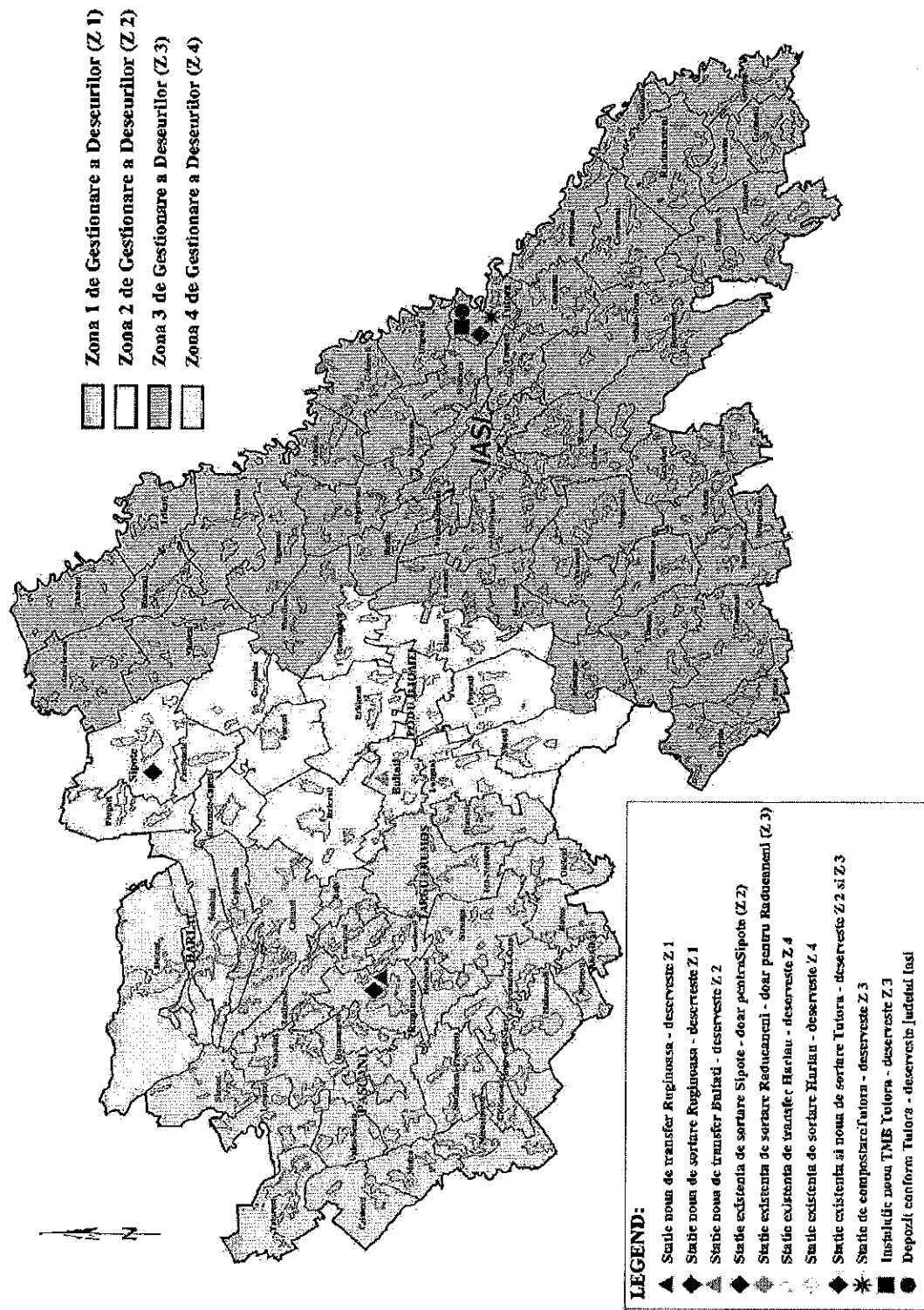
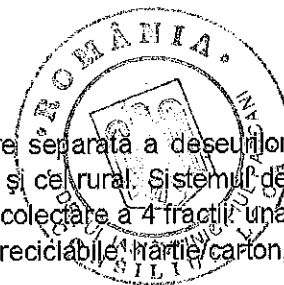


Figura 2-1: Delimitarea administrativă - teritorială a zonelor de management al deșeurilor și instalații existente

Managementul deșeurilor solide în județul Iasi, Sprijin instituțional și strategic
Activitatea 4, Studiu de oportunitate transfer și tratare





2.1 Colectarea deșeurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului județ, atât mediul urban cât și cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Iași este de colectare a 4 fracții: una de deșeuri reziduale (în amestec cu biodeșeuri) și 3 fracții de deșeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

De asemenea, în mediul rural, pentru 25% din gospodării a fost prevăzută compostarea individuală a biodeșeurilor generate. Prin proiectul SMID s-au achiziționat 31.914 unități de compostare individuală cu un volum de 280 litri, acestea fiind distribuite populației în anul 2016 (circa 25% din gospodăriile din mediul rural).

De asemenea, prin proiectul SMID au fost achiziționate echipamente de colectare deșeuri reciclabile și reziduale, respectiv:

- 9.795 containere de colectare pentru deșeuri menajere reciclabile (1.100 l);
- 8.389 recipiente de colectare pentru deșeuri menajere reziduale (240 l);
- 125.220 recipiente de colectare pentru deșeuri menajere reziduale (120 l).

Echipamentele au fost achiziționate în perioada noiembrie 2014 – iulie 2015. Distribuția la nivelul fiecărei localități din județul Iași a recipientelor de colectare achiziționați prin proiectul SMID este prezentată în cadrul Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași.

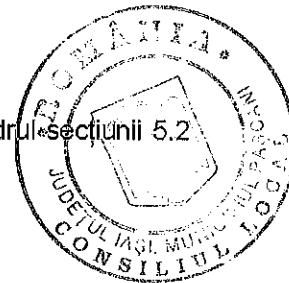
2.2 Transferul deșeurilor

Proiectul SMID prevede transportul deșeurilor de la generatori la instalațiile de tratare a deșeurilor fie direct, fie indirect prin intermediul stațiilor de transfer.

Astfel, pentru deșeurile generate în zonele 1 Ruginoasa și 2 Bălțați, prin proiectul SMID s-au construit două stații de transfer a deșeurilor:

- Stația de transfer Ruginoasa - deservește zona 1 Ruginoasa și este situată în partea de Vest a localității Ruginoasa. Accesul la facilitate se asigură pe drumul european E58 Iași – Pașcani. Distanța până la instalațiile de la Țuțora este de 85 km. Fluxurile de deșeuri care vor fi transferate la această stație sunt cele colectate din zona 1, cât și refuzul de sortare provenit de la stația de sortare Ruginoasa. Capacitatea Stației de Transfer Ruginoasa este de 44.000 tone/an;
- Stația de transfer Bălțați - deservește zona 2 Bălțați și este situată în partea de est a comunei Bălțați, la granița cu localitatea Erbiceni, la o distanță de aproximativ 1 km de zona locuită. Accesul la aceasta facilitate se face prin drumul comunal pietruit DC 115. Distanța până la instalațiile de la Țuțora este de 55 km. Capacitatea Stației de Transfer Bălțați este de 17.000 tone/an.

În județ mai există o stație de transfer la Hârlău, care este prezentată în cadrul secțiunii 5.2 *Gestionarea deșeurilor municipale*.



2.3 Sortarea deșeurilor

Stațiile de sortare existente în județ la data elaborării proiectului sunt prezentate în cadrul secțiunii 5.2 *Gestionarea deșeurilor municipale*. Prin proiectul SMID au fost realizate:

- Stația de sortare Ruginoasa - construită în vederea sortării deșeurilor reciclabile colectate separat din Zona 1 Ruginoasa. Stația de sortare are o capacitate de 10.000 tone/an și este dotată cu o singură linie de sortare;
- Extinderea capacității stației de sortare Țuțora - construită inițial doar pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din municipiul Iași. Prin proiectul finanțat prin POS Mediu s-a propus extinderea capacității stației de sortare de la Țuțora, de la 10.500 tone/an (cât este autorizată în prezent) la 51.000 tone/an, în vederea sortării deșeurilor reciclabile ce vor fi colectate din zonele 2 și 3. Extinderea s-a realizat prin introducerea unei noi linii de sortare.

În județ mai există în operare o stație de sortare la Hârlău și două stații care nu sunt în operare la Șipote și la Raducăneni.

2.4 Compostarea deșeurilor

Construirea parțială a stației de compostare de la Țuțora a fost finanțată prin proiectul "Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Iași", proiect finanțat de la bugetul de stat și bugetul local. Stația a fost finalizată prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Stația are o capacitate de 10.000 tone/an și a fost proiectată pentru a prelua deșeurile verzi din municipiul Iași.

2.5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

Stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor de la Țuțora are o capacitate de 140.000 tone/an și asigură tratarea deșeurilor reziduale (colectate în amestec cu biodeșeurile) înaintea depozitării. Stația este construită pe același amplasament cu stația de sortare și cu depozitul conform, în comuna Țuțora. Materialul bio-stabilizat rezultat în stația MBT va fi depozitat în depozitul conform de la Țuțora.

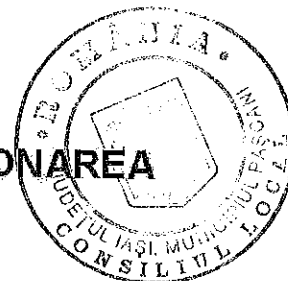
2.6 Eliminarea deșeurilor

Depozitul conform clasă b) de la Țuțora are o capacitate totală de 8.176.000 m³, cu 4 celule și o suprafață totală de 55,65 ha. Se estimează că depozitul va fi funcțional timp de 30 de ani.

Prin proiectul finanțat prin POS Mediu a fost construit sub-compartimentul 3-a celulei 1 (cu o capacitate totală de circa 2.063.000 m³). Capacitatea sub-compartimentului 3 este de 761.000 m³.



3 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE



Tabel 3-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Act reglementare	Obiectiv	Termen
Legea nr. 211/2011	Autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	Permanent
	Producătorii de deșeuri și <u>autoritățile administrației publice locale</u> sunt obligați să atingă, până la 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală.	2020
HG nr. 349/2005	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	Derogare pentru 2020
	Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în hotărâre	Permanent
Legea nr. 249/2015	Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje	Anual
	Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje: • 60% din greutate pentru sticlă; • 60% din greutate pentru hârtie/carton; • 50% din greutate pentru metal; • 15% din greutate pentru lemn; • 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.	Anual

4 ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

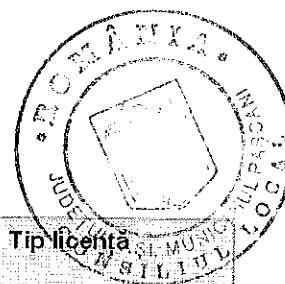


Din informațiile primite de la unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași se poate observa faptul că aproape fiecare unitate administrativ-teritorială a semnat un contract cu un operator de salubritate public sau privat.

Operatorii care prestează serviciu de salubritate în județul Iași la momentul elaborării prezentului studiu sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Tabel 4-1: Lista operatorilor de salubritate din județul Iași

Denumire Operator	UAT-uri deservite	Tip licență
SALUBRIS S.A.	Iași, Podu Iloaiei, Andrieșeni, Aroneanu, Bârnova, Bivolari, Ciortești, Ciurea, Dobrovăț, Dragușeni, Fântânele, Focuri, Golăești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Holboca, Ipatele, Lungani, Mădârjac, Mogoșești Iași, Moșna, Popricani, Prisăcani, Probota, Răducăneni, Reditu, Roșcani, Ruginoasa, Schitu Dunca, Scheia, Tomești, Trifești, Tibănești, Țiganați, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni.	Licență nr. 2566/12.09.2013 clasa 1, Valabilă până la data de 17.09.2018
CLP ECO SALUBRITATE S.A.	Pașcani	Fără Licență.
ECOSALUBRIS HÂRLĂU S.A.	Hârlău, Cotnari, Ceplenita, Deleni, Scobinți	Fără Licență.
TERMOSEV SALUB S.A.	Tg. Frumos, Baltați, Costesti, Ion Neculce	Licență nr. 4073/23.10.2017 clasa 3, Valabilă până la data de 01.09.2020
ANDRON GHEORGHE DANUT INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Alexandru Ioan Cuza, Lespezi, Siretel	Fără Licență.
EXPERT FINTRANS S.R.L.	Braești	Fără Licență.
PADO IMPEX S.R.L.	Cucuteni	Fără Licență
SENN COMIS S.R.L.	Lăncani	Licență nr. 3825/10.08.2016 clasa 3, Valabilă



Denumire Operator	UAT-uri deservite	Tip licență
		până la data de 10.08.2017
AGMADY S.R.L.	Dagata, Tansa	Licență nr. 3036/05.11.2014 clasa 3, Valabilă până la data de 10.09.2019
DASGROM S.R.L.	Ciohorani, Heleșteni, Mogoșești Siret, Vânători	Fără Licență
ROSSAL S.R.L.	Hălăucești	Licență nr. 3539/13.01.2016 clasa 1, Valabilă până la data de 13.01.2021
DOMINGHIANS PARK S.R.L.	Butea, Cristești, Grozești, Mircești, Miroslovești, Oțeleni, Răchiteni, Stolniceni Prăjescu, Strunga, Todirești, Valea Seaca	Licență nr. 4044/30.08.2017 clasa 2, Valabilă până la data de 31.07.2018
LOCAL SERVICII S.R.L.	Plugari, Șipote	Licență nr. 3384/02.09.2015 clasa 3, Valabilă până la data de 02.09.2020
EDIL INDUSTRY S.R.L.	Bals, Comarna, Costuleni, Cozmești, Miroslava, Movileni, Popești, Romanesti, Scânteia, Sinești, Tibana, Voinești	Licență nr. 3966/06.06.2017 clasa 2, Valabilă până la data de 06.06.2022
RAABRO IASI S.R.L.	Coarnele Caprei, Harmănești	Licență nr. 3858/14.09.2016 clasa 3, Valabilă până la data de 14.09.2017
Serviciu propriu în cadrul primăriei	Tătăruși, Mironeasa	Fără Licență

Sursa: Date furnizate de către ADIS și www.enrsc.ro (informații privind licențe)

În cele ce urmează este prezentată situația existentă a contractelor de salubritate încheiate la nivelul județului Iași.

4.1 Contractul de salubritate existent pentru Municipiul Iași



La data de 05.12.2007 a fost semnat contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Iași între Municipiul Iași și S.C. SALUBRIS S.A. în baza unei proceduri de atribuire directă.

Durata inițială a contractului a fost de 10 ani, respectiv până la data de 04.12.2017, dar a fost extins cu o perioadă de încă 5 ani, în prezent fiind valabil până la data de 04.12.2022.

Obiectul contractului constă în:

- Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase și a celor voluminoase;
- Tratarea deșeurilor;
- Depozitarea deșeurilor;
- Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- Măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;
- Colectarea cadavrelor de animale;
- Curățarea și transportul zăpezii;
- Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- Protecția mediului.

După cum se poate observa, contractul include toate activitățile serviciului de salubritate, așa cum erau acestea prevăzute de Legea 101/2006 înainte de modificările acesteia din Septembrie 2014, cu toate că, potrivit art. 14, alin. 4) din Legea 101/2006 *"Atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate."*

Potrivit capitolului IV din contract, operatorul are obligația de a plăti o redevență în valoare de 350.000 LEI/an.

În vederea implementării proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași"*, toate unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de membrii ADI, au semnat Documentul de Poziție privind modul de implementare a proiectului mai sus amintit. De asemenea, în vederea integrării Municipiului Iași în proiect, membrii ADI au semnat, în data de 31.08.2012, un act adițional la Documentul de Poziție care prevede următoarele:

- Consiliul Județean Iași va realiza lucrările rămase de executat pe amplasamentul de la Țuțora prin POS Mediu;



- În vederea implementării proiectului, Municipiul Iași va pune la dispoziția Județului Iași, prin acordarea dreptului de administrare, toată infrastructura și facilitățile existente pe amplasamentul de la Țuțora, precum și infrastructura și amplasamentul aferent depozitului neconform de la Tomești în vederea închiderii acestuia;
- Contractul de delegare încheiat între Municipiul Iași și S.C. SALUBRIS S.A. va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a acestuia, cu respectarea art. 7¹ alin. 2) 3) 4) și 5) din Documentul de Poziție;
- În exercitarea atribuțiilor sale legate de implementarea proiectului SMID, Consiliul Județean Iași va solicita Municipiului Iași acordul prealabil explicit pentru orice intervenție sau modificare de orice natură asupra bunurilor, utilajelor sau imobilelor aflate în proprietatea Municipiului Iași și puse la dispoziția Consiliului Județean Iași pentru implementarea Proiectului, precum și pentru orice acțiuni tehnologice, juridice sau de altă natură care ar putea afecta modul de funcționare/operare al acestora.

4.2 Proiectul PHARE în zona Hârlău

Proiectul PHARE CES 2005 – *Sistem de colectare selectivă și construirea unei stații de transfer în zona Hârlău*, cuprinde orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți.

Beneficiarul proiectului este Consiliul Local Hârlău și acesta include:

- colectarea selectivă și transportul deșeurilor; □
- construirea unei stații de transfer și a unei stații de sortare. □

În vederea implementării proiectului PHARE Hârlău a fost înființat un operator public, S.C. ECOSALUBRIS S.A., iar în 2010 a fost semnat contractul de delegare între acest operator și Hârlău, Deleni și Scobinți. Contractul a fost încheiat pe o perioadă de 10 ani, în baza unei proceduri de atribuire.

¹ Art. 7 (2) În cazul în care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona conectată la o stație de transfer sau direct la depozit, la momentul delegării gestiunii serviciului de salubritate în conformitate cu prevederile art. 6 din prezentul Document de Poziție, are încheiat un contract valabil cu un operator, licitația pentru delegarea gestiunii serviciului se va realiza și pentru aceasta/aceste unități administrativ-teritoriale, cu mențiunea ca operatorul selectat va începe operarea abia la expirarea contractului existent.

(3) În localitățile în care serviciul de colectare și transport a deșeurilor este delegat, în condițiile legii, unor operatori de salubritate, contractele de salubritate dintre operatori și localitățile respective care sunt menținute, vor fi modificate pentru a putea fi integrate în cadrul Proiectului, în sensul introducerii obligației operatorilor de a dirija deșeurile colectate conform fluxurilor stabilite prin SMID pentru zonele din care fac parte localitățile respective.

(4) Pentru contractele de colectare și transport existente care expira după anul 2013 și vor fi menținute până la data expirării lor, autoritățile locale implicate își iau angajamentul de a nu le extinde dincolo de aceasta dată.

(5) Contractele existente care nu au fost încheiate în conformitate cu prevederile legale în vigoare (achiziții publice, colectare selectivă a deșeurilor) sau cu operatori licențiați în condițiile legii vor fi anulate, contractele semnate cu operatori de salubritate cărora le-au expirat licențele sau care nu au avut niciodată licența de operare ori care nu și îndeplinesc obligațiile contractuale vor fi, de asemenea, anulate.

Ulterior, în 15.01.2013 a fost semnat un alt contract de delegare, de data aceasta între Hârlău, Deleni, Scobinți, Cotnari și Ceplenița toate împreună având calitatea de Delegatar și S.C. ECOSALUBRIS S.A. în calitate de delegat.

Contractul a fost semnat în baza unei proceduri de atribuire directă, pentru o perioadă de 10 ani, respectiv până la data de 14.01.2023.

Obiectul contractului diferă de la o localitate la alta, după cum urmează:

- pentru orașul Hârlău:
 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
 - sortarea deșeurilor;
 - măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;
 - curățarea și transportul zăpezii;
- pentru comuna Deleni:
 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
 - sortarea deșeurilor;
- pentru comuna Scobinți:
 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
 - sortarea deșeurilor;
 - măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;
- pentru comuna Cotnari:
 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
 - sortarea deșeurilor;
 - măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;
 - curățarea și transportul zăpezii;
- pentru comuna Ceplenița:
 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
 - sortarea deșeurilor.

Deși acest contract a fost semnat în ianuarie 2013, respectiv după data semnării Documentului de Poziție și a actului adițional la Documentul de Poziție, acesta nu respectă prevederile art. 7, alin. 4) din Documentul de Poziție, potrivit cărora: *"Pentru contractele de colectare și*



transport existente care expiră după anul 2013 și vor fi menținute până la data expirării lor, autoritățile locale implicate își iau angajamentul de a nu le extinde dincolo de această dată”.

De asemenea, dacă în primul contract de delegare, semnat în anul 2010, delegatarii erau orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți, în calitate de beneficiari ai proiectului PHARE Hârlău, în cel de-al doilea contract de delegare, semnat în anul 2013, delegatarii sunt orașul Hârlău și comunele Deleni, Scobinți, Coțnari și Ceplența, ceea ce înseamnă că alte două comune care nu erau inițial incluse în proiectul PHARE (Coțnari și Ceplența), sunt în prezent deservite de același operator, beneficiază de aceleași instalații de deșeurii, în cadrul aceluiași contract de delegare.

4.3 Alte proiecte

În județul Iași au fost realizate și alte instalații de tratare a deșeurilor din diverse surse de finanțare, astfel:

- stația de sortare Răducăneni care a fost finanțată în temeiul OUG 7/2006 privind dezvoltarea infrastructurii și a facilităților sportive în zonele rurale. Capacitatea stației este de 300 tone/an și a fost concepută pentru a servi doar comuna Răducăneni. Stația de sortare nu este în funcțiune în prezent;
- stația de sortare Șipote a fost finanțată în cadrul unui proiect FEADR, măsura 3.2.2. Capacitatea stației este de 200 de tone/an, iar acesta a fost proiectată pentru a deservi comuna Șipote.

Deși prin Documentul de Poziție privind modul de implementare al Proiectului SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectului al celor două stații de sortare (Răducăneni și Șipote), în niciun alt document aferent Cererii de Finanțare nu se regăsesc alte informații cu privire la modalitatea de integrare a celor două facilități în SMID în vederea utilizării acestora.

4.4 Contracte de salubritate din restul județului

O atenție deosebită trebuie acordată contractului de delegare semnat între Municipiul Pașcani și operatorul CLP ECO SALUBRITATE S.A.

CLP ECO SALUBRITATE S.A. este un operator cu capital integral public, singurul acționar al acestei societăți fiind Municipiul Pașcani.

Acest contract de delegare a fost semnat în august 2012 pentru o perioadă de 15 ani, respectiv până în august 2027.

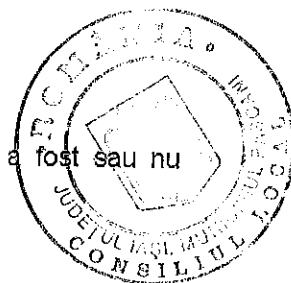
După cum apare menționat în documentul "Evidența licențelor valabile" publicat de ANRSC (www.anrsc.ro), CLP ECO SALUBRITATE S.A. a deținut o licență clasa 3, valabilă pe o perioadă de 1 an, care a expirat la data de 08.06.2017. În prezent acest operator nu mai deține licență pentru prestarea serviciilor de salubritate.



Prin urmare, este necesar ca până cel târziu la data de 31.12.2017 să se semneze un act adițional la contractul de delegare prin care să fie modificată durata acestuia, în sensul că acesta va înceta odată cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator, iar operatorul trebuie să obțină licență în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Situația contractelor de salubritate existente în județul Iași este următoarea:

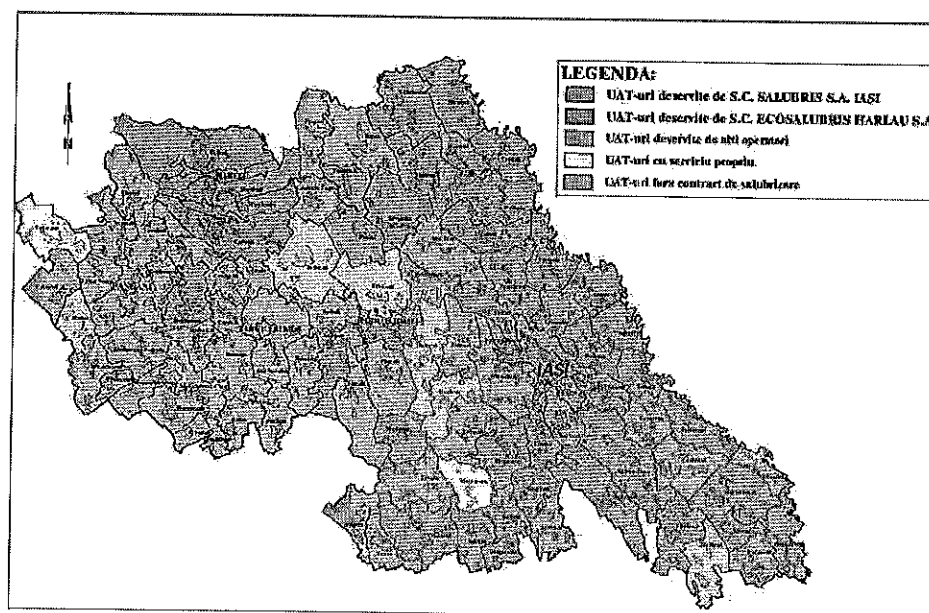
- 62 de contracte care prevăd o clauză de încetare la data atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare, astfel:
 - 6 contracte vor înceta la data atribuirii noului contract de delegare de către ADIS: **Andrieșeni, Coarnele Caprei, Heleșteni, Moșna, Movileni, Șipote;**
 - 39 de contracte vor înceta în anul 2018 (dar nu mai târziu de data atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare): **Balș, Bârnova, Bivolari, Butea, Ciortești, Ciurea, Dagata, Dobrovat, Draguseni, Fantanele, Focuri, Golaesti, Groban, Grajduri, Gropnita, Holboca, Ion Neculce, Ipatele, Lungani, Madarjac, Oteleni, Podu Iloaiei, Popricani, Prisacani, Proboata, Roscani, Schitu Duca, Siretel, Strunga, Scheia, Todiresti, Tomesti, Trifesti, Tiganasi, Tutora, Uncheni, Valea Seaca, Victoria, Vlădeni;**
 - 3 contracte vor înceta după anul 2019 (dar nu mai târziu de data atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare): **Tg, Frumos (04.09.2020), Grozești (31.03.2019), Vânători (31.01.2020);**
 - 9 contracte vor înceta la sfârșitul anului 2017: **Aroneanu, Bălțați, Mircești, Răchiteni, Scânteia, Stolniceni Prăjesc, Țibănești, Valea Lupului, Voinești;**
 - 5 contracte au încetat de drept și nu știm dacă durata lor a fost sau nu prelungită: **Ciohorani (01.01.2017), Comarna (6.11.2017), Cucuteni (07.05.2016), Romanesti (18.04.2017), Sinesii (01.10.2017);**
- 26 de contracte care NU prevăd o clauză de încetare la data atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare, astfel:
 - 14 contracte vor înceta în anul 2018: **Al.I. Cuza, Braesti, Costesti, Costuleni, Cristesti, Harmanesti, Lespezi, Letcani, Plugari, Popesti, Raducaneni, Reditu, Ruginoasa, Tansa;**
 - 7 contracte vor înceta după anul 2022: **Iași (04.12.2022), Pașcani (29.08.2027), Hârlău (14.01.2023), Ceplenita (14.01.2023), Cotnari (14.01.2023), Deleni (14.01.2023), Scobinti (14.01.2023);**
 - 2 contracte vor înceta la sfârșitul anului 2017: **Miroslovesti, Mogosesti Iasi;**



- 2 contracte au încetat de drept si nu stim dacă durata lor a fost sau nu prelungită: **Cozmesti (25.07.2017), Tibana (01.02.2017);**
- 1 contract a cărui durată este nelimitată: **Mogosesti Siret;**
- 1 contract care nu prevede o clauză de încetare în cazul atribuirii de către ADIS a noului contract de delegare, însă prevede o clauză de reziliere cu acordul părților, fără plata de despăgubiri: **Hălăucești;**
- 1 contract care prevede încetarea înainte de termen în cazul atribuirii unui nou contract de delegare, dar nu este clar dacă această clauză se refera la noul contract de delegare care va fi atribuit de ADIS sau la atribuirea unui nou contract de către UAT respectivă: **Miroslava;**
- serviciu public organizat în cadrul primăriei în vederea prestării serviciului de salubritate: **Tătăruși, Mironeasa;**
- 6 UAT-uri care nu au încheiat un contract pentru prestarea serviciului de salubritate: **Belcesti, Dolhesti, Dumesti, Erbiceni, Horlesti, Motca.**

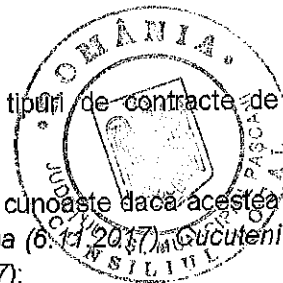
În figura de mai jos este prezentată harta județului Iași pe care sunt indentificate în mod diferit UAT în funcție de operatorul de salubritate care le deservește.

Figura 4-1: UAT-uri deservite de operatori de salubritate



După cum se poate observa, S.C. SALUBRIS S.A. operează nu doar în Municipiul Iași, ci și în aproape jumătate din UAT-urile din județul Iași, ceea ce înseamnă ca serviciul de salubritate în toate aceste UAT-uri este prestat la același nivel, având o rată scăzută de colectare separată a deșeurilor.

Concluzionând cele de mai sus, în județul Iași există mai multe tipuri de contracte de salubritate, astfel:



1. Contracte de salubritate a căror durată a încetat și nu se cunoaște dacă acestea au fost preluate sau nu: Ciohorani (01.01.2017), Comarna (06.11.2017), Gucuteni (07.05.2016), Romanesti (18.04.2017), Sinesi (01.10.2017);
2. Contracte care vor înceta la sfârșitul anului 2017: Aroneanu, Baltati, Mircesti, Miroslavesti, Mogosesti Iasi, Rachiteni, Scanteia, Stolniceni Prajescu, Tibanesti, Valea Lupului, Voinesti;

Pentru toate aceste contracte este necesară prelungirea duratei până la data semnării contractului de delegare de către noul operator desemnat de ADIS. Prolungirea duratei acestor contracte se va face prin acte adiționale care vor fi încheiate până, cel târziu, la data de 31.12.2017.

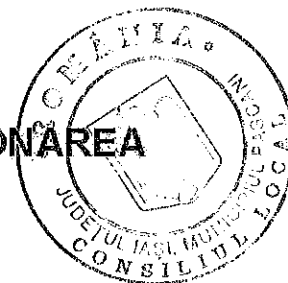
3. Servicii organizate la nivelul primăriilor în vederea prestării serviciului de salubritate sub forma gestiunii directe: Mironiștea și Tatarusi;

Pentru aceste situații este necesară emiterea unei HCL până cel târziu la data de 31.12.2017, prin care să se aprobe faptul că serviciul propriu va înceta să presteze activitatea de colectare și transport a deșeurilor și aceasta va fi preluată de noul operator de colectare și transport desemnat de ADIS, la data semnării noului contract de delegare.

4. Contracte de salubritate cu o durată foarte mare: Pașcani, Hârlău, Deleni, Scobinți, Ceplenița și Cotnari;
5. Contracte încheiate pe o perioadă nelimitată: Mogosesti Siret

Pentru aceste contracte este necesar ca, cel târziu până la data de 31.12.2017, să se semneze un act adițional prin care să fie modificată durata acestora, în sensul că acestea vor înceta odată cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator desemnat de ADIS.

5 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI



5.1 Generarea deșeurilor municipale

Pentru realizarea unei estimări cât mai realiste a cantității de deșeuri municipale generate în județul Iași, au fost analizate mai multe surse de date, și anume:

- Studiul de Fezabilitate a proiectului SMID din județul Iași;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018 - 2025, aflat în curs de aprobare²;
- Datele furnizate de operatorii de salubritate.

Studiul de fezabilitate pentru SMID din județul Iași a estimat o cantitate de deșeuri generate în 2010–2038, bazându-se pe datele aferente perioadei 2007–2009.

Ipotezele utilizate la estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în 2016 au fost următoarele:

- zonele urbane:
 - indicator de generare de deșeuri menajere pentru municipiul Iași - 0,99 kg / locuitor x zi;
 - indicator de generare de deșeuri menajere pentru celelalte localități urbane - 0,95 kg / locuitor x zi;
 - deșeuri similare deșeurilor menajere - 40% din cantitatea de deșeuri menajere;
 - deșeuri din parcuri și grădini - 19 tone / ha în municipiul Iași și 7 tone / ha în celelalte localități urbane;
 - deșeuri din piețe - 0,5 tone / zi x piață;
 - deșeuri stradale - 0,2 kg / locuitor x zi în municipiul Iași și 0,15 kg / locuitor x zi în celelalte localități urbane
- zonele rurale:
 - indicator de generare de deșeuri menajere - 0,44 kg / locuitor x zi;
 - deșeuri similare deșeurilor menajere - 10% din cantitatea de deșeuri menajere;
 - deșeuri din piețe - 2 tone / luna x comuna;

² http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2018-01-10_MO_11_bis.pdf, accesat noiembrie 2017

- o deșeuri stradale – 0,01 kg / locuitor x zi.

Populația estimată în studiul de fezabilitate pentru 2016 la nivel de județ a fost de 840.870 locuitori.

Populația luată în considerare în studiul de fezabilitate (SF) nu este populația rezultată din recensământul din 2011, ea se referă la populația în funcție de domiciliul acestora, și nu populația rezidentă.

Potrivit Institutului Național de Statistică³, populația totală a județului Iași la data de 1 ianuarie 2016 a fost de 788.547 de locuitori (cu aproximativ 6% mai mică decât estimarea din studiul de fezabilitate).

Tabelul de mai jos arată cantitățile de deșeuri municipale estimate pentru județul Iași în cadrul Studiului de Fezabilitate pentru 2016 și cantitățile estimate pe baza ipotezelor din Studiul de fezabilitate, dar având în vedere populația curentă rezidentă.

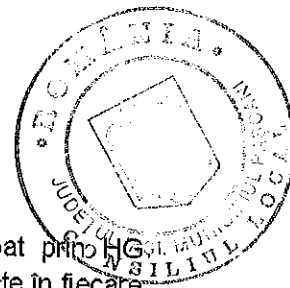
Tabel 5-1: Cantitatea de deșeuri municipale generate în 2016 estimată pe baza ipotezelor din studiului de fezabilitate

Tipuri de deșeuri	Cantități deșeuri (tone/an)	
	Conform SF	Estimări pe baza indicatorilor din SF și populația curentă rezidentă
Deșeuri municipale din zonele urbane	267.070	220.431
Deșeuri menajere	168.457	129.782
Deșeuri similare	56.323	51.913
Deșeuri din parcuri și grădini	9.522	9.522
Deșeuri din piețe	4.052	4.052
Deșeuri stradale	28.716	25.162
Deșeuri municipale din zonele rurale	70.618	79.141
Deșeuri menajere	59.439	68.371
Deșeuri similare	7.096	6.837
Deșeuri din piețe	2.379	2.379
Deșeuri stradale	1.704	1.554
Total deșeuri municipale	337.688	299.572

Sursa: Studiul de fezabilitate și estimarea consultantului pe baza ipotezelor din studiul de fezabilitate și populația curentă rezidentă

Acest tabel arată că, dacă menținem ipotezele prezentate în studiul de fezabilitate și considerăm populația ca fiind în conformitate cu datele actuale furnizate de către Institutul Național de Statistică, cantitatea de deșeuri municipale generate în 2016 este cu aproximativ 11% mai mică decât valoarea estimată în Studiul de fezabilitate, adică cu 38.000 de tone mai puțin.

³ <http://statistici.INSSE.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=POP105A>, accesat ianuarie 2017



Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) pentru 2018 - 2025 aprobat prin HG 942/20.12.2017, include de asemenea o estimare a cantităților de deșeuri generate în fiecare județ.

Cantitățile de deșeuri municipale estimate ca au fost generate în 2016 în județul Iași sunt prezentate în tabelul de mai jos. Cantitățile de deșeuri municipale au fost estimate pe baza următoarelor ipoteze:

- Indicatorul de generare a deșeurilor menajere în zonele urbane 0,66 kg / locuitor x zi, iar în zonele rurale 0,31 kg / locuitor x zi;
- Deșeuri similare deșeurilor menajere - 25% din cantitatea de deșeuri menajere. Estimarea este realizată pe baza datelor existente la nivel național;
- Deșeuri care rezultă din parcuri și grădini, deșeuri din piețe și deșeuri stradale - estimare realizată pe baza datelor la nivel național

Tabel 5-2: Cantitatea de deșeuri municipale generate în 2016, estimate în PNGD

Tipuri de deșeuri	Cantitatea (tone/an)
Deșeuri menajere	161.255
Deșeuri similare	40.314
Deșeuri din parcuri și grădini	3.256
Deșeuri din piețe	2.400
Deșeuri stradale	11.258
Total deșeuri municipale	218.483

Sursa: PNGD

Date furnizate de operatorii de salubritate pentru anul 2016 și prima parte a anului 2017

În urma analizei datelor primite au rezultat următoarele concluzii:

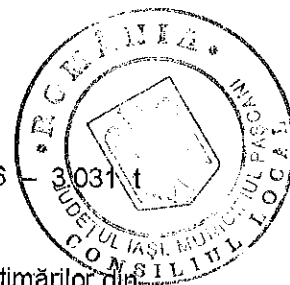
- Indicatorul de generare a deșeurilor menajere și similare colectate de pe raza municipiului Iași a fost de 1,05 kg/loc/zi în anul 2016 și 0,98 kg/loc/zi în primele 4 luni ale anului 2017.
- Media în perioada 2015 - 2017 a indicatorului de generare deșeuri menajere și similare în localitățile urbane din județ, mai puțin Municipiul Iași, variază semnificativ de la circa 0,6 kg/loc/zi în Pașcani și Podul Iloaiei la 0,28 kg/loc/zi în Tg. Frumos și 0,1 kg/loc/zi în Hârlău.
- Ținând cont și de valoarea indicatorului de generare în mediul urban la nivel național, respectiv 0,66 kg/loc/zi (conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor) apreciem indicatorii de 0,28 și 0,1 kg/loc/zi ca fiind foarte mici. Aceste valori reduse estimăm că nu reflectă situația reală din județ ci unele deficiențe ale sistemului de colectare.

- 
- Pentru 30% din localitățile rurale pentru care au fost raportate date, indicatorul mediu de generare deșeuri menajere și similare este de aproximativ 0,39 kg/loc/zi.
 - Pentru 70% din localitățile rurale pentru care au fost raportate date, valoarea indicatorului de generare deșeuri menajere este sub 0,07 kg/loc/zi. Apresiam aceste valori ca fiind deosebit de mici raportat atât la media la nivel național (0,36 kg/loc/zi conform datelor din PNGD) cât și față de indicatorul mediu de generare rezultat pentru restul localităților (0,39 kg/loc/zi).
 - Deșeurile menajere sunt colectate împreună cu deșeurile similare prin urmare nu sunt disponibile date distincte (rezultate din măsurători) pentru cele două categorii de deșeuri.
 - Nu există disponibile date privind cantitățile de deșeuri colectate din piețe, parcuri și grădini.
 - Date privind cantitățile de deșeuri stradale nu sunt disponibile decât pentru Municipiul Iași.

Estimarea cantității de deșeuri generate în anul 2016 în județul Iași

Ținând cont de deficiențele situației existente descrie mai sus, precum și de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, pentru determinarea cantității de deșeuri municipale generate în anul 2016 la nivelul județului Iași, s-au luat în considerare următoarele ipoteze:

- Ponderea deșeurilor similare din cantitatea de deșeuri menajere generată
 - În Municipiul Iași este de 30%;
 - În mediul urban, mai puțin Municipiul Iași este de 20%;
 - În mediul rural este de 20%;
- Indicatorul de generare deșeuri menajere:
 - În Municipiul Iași – 1,05 kg/loc/zi (valoare rezultată din datele furnizate de operatorul de salubritate pentru total deșeuri menajere și similare, respectiv 0,71 kg/loc/zi și din care s-au scăzut deșeurile similare);
 - În mediul urban, mai puțin Municipiul Iași – 0,6 kg/loc/zi (estimat pe baza mediei naționale prezentate în versiunea aprobată a PNGD, valoare confirmată și de indicatorii de generare din orașele Pașcani și Podul Iloaiei),
 - În mediul rural – 0,31 kg/loc/zi (estimat pe baza mediei naționale prezentate în PNGD, valoare confirmată și de indicatorii de generare din 30% din comunele pentru care s-au raportat date);



- Cantitatea de deșeuri din parcuri și grădini generată în anul 2016 (conform estimărilor din PNGD pentru județul Iași);
- Cantitatea de deșeuri din piețe – 2.400 tone în anul 2016 (conform estimărilor din PNGD pentru județul Iași);
- Cantitatea de deșeuri stradale generate în mediul urban mai puțin Municipiul Iași – s-a estimat plecând de la cantitatea de deșeuri stradale raportată pentru Municipiul Iași și ponderea populației din localitățile urbane. În mediul rural se estimează că nu se generează deșeuri stradale.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus a rezultat cantitatea totală de deșeuri municipale generată în anul 2016 în județul Iași ca fiind de aproximativ 200 mii tone, cu 40% mai puțin față de valoarea estimată în Studiul de fezabilitate (337.668 t).

Tabel 5-1: Deșeuri municipale generate în județul Iași și pe medii de rezidență

	Total Județ Iași	Municipiul Iași	Urban mai puțin M. Iași	Rural
	Tone			
Deșeuri menajere	140.704	76.887	15.646	48.171
Deșeuri similare	35.445	22.682	3.129	9.634
Deșeuri din grădini și parcuri	5.250	4.500	750	0
Deșeuri din piețe	2.400	2.040	360	0
Deșeuri stradale	10.521	8.609	1.912	0
TOTAL deșeuri municipale generate	194.320	114.718	21.797	57.805

Sursa: Estimare pe baza datelor furnizate de către operatorii de salubritate

5.2 Gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

Deșeurile menajere sunt colectate în prezent, în principal în amestec - în punctele de colectare dotate cu containere, în zonele cu blocuri, și în pubele (cu capacitatea de 120 l) în zonele cu case.

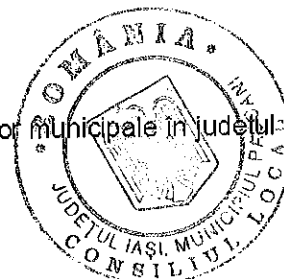
Deșeurile reciclabile sunt colectate separat numai în municipiul Iași și în orașul Hârlău.

Conform datelor furnizate de operatorii de salubritate din județ, în anul 2016, aproximativ 3% din întreaga cantitate generată a fost colectată separat și tratată în stațiile de sortare Țuțora și Hârlău în vederea valorificării materiale.

Echipamente de colectare și transport existente sunt prezentate în secțiunea Studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului de colectare a deșeurilor (Secțiunea 8.4.1 *Infrastructură existentă pusă la dispoziția proiectului*).

Tratarea deșeurilor municipale

În ceea ce privește situația actuală a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași, sunt utilizate stații de sortare și un depozit conform clasă b).



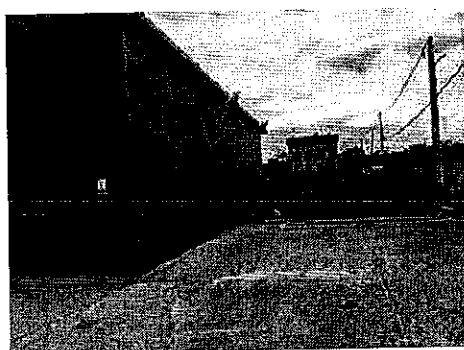
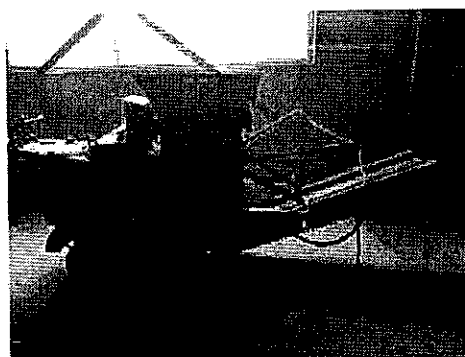
Stația de sortare Șipote (amplasată în zona 2)

Construirea stației de sortare Șipote a fost finanțată în cadrul unui proiect FEADR măsura 3.2.2. Stația are o capacitate de 200 tone/an și a fost proiectată pentru a deservi comuna Șipote.

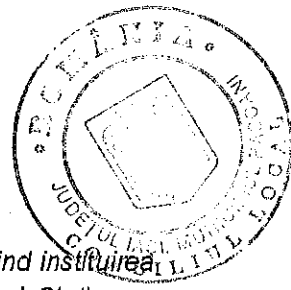
Platforma stației de sortare are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Rampă de descărcare a deșeurilor din beton armat, tip buncăr, prevăzută cu transportor elicoidal – are rolul de a prelua și transporta deșeurile la linia de sortare,
- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor,
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor.

Figura 5-1: Imagini fotografice stația de sortare Șipote



La solicitarea primăriei Șipote a fost emisă Autorizația de mediu nr. 124/21.07.2010. În prezent instalația se afla în conservare.



Stația de sortare Răducăneni (amplasată în zona 3)

Construirea stației de sortare Răducăneni a fost finanțată prin OUG 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural. Stația are o capacitate de 300 tone/an și proiectată pentru a deservi doar comuna Răducăneni.

Stația de sortare este dotată cu următoarele:

- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor – prevăzută cu 4 posturi de lucru;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor – presă de balotare.

Instalația nu deține autorizație de mediu, în prezent fiind în conservare. Nu este utilizată decât presa pentru balotarea deșeurilor reciclabile voluminoase (mai ales hârtie/carton).

Figura 5-2: Imagini fotografice stația de sortare Răducăneni



Stația de sortare Tutora (amplasată în zona 3)

Operatorul stației de sortare este S.C. SALUBRIS S.A. Iași, în baza Autorizației integrate de mediu nr. 16/27.06.2011 revizuita la data de 16.04.2015.

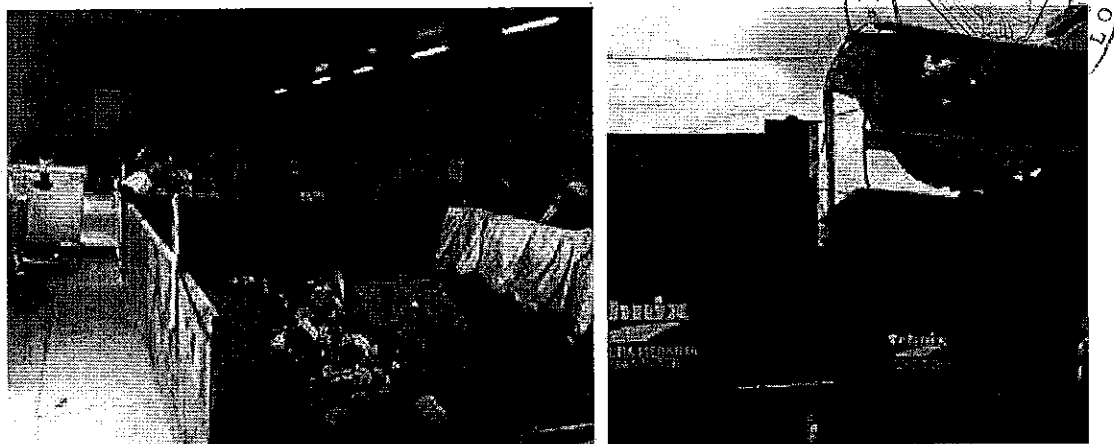
Conform datelor transmise de operator, cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat recepționate în anul 2015 a fost de cca. 3.650 tone din care au fost trimise la reciclare circa 550 tone. În primele 10 luni ale anului 2016 cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat a fost de 3.700 tone, iar cantitatea de deșeuri reciclată de 380 tone.

Stația de sortare și transfer Hârlău (amplasată în zona 4)

Stația de sortare are o capacitate de 1.800 tone/an și a fost proiectată pentru a deservi orașele Hârlău și comunele Deleni și Scobinți. Construcția stației a fost finalizată în anul 2009, fiind dată în folosință în iunie 2010.

Operatorul stației de sortare și transfer este S.C. Ecosalubris Hârlău S.A., în baza Autorizației de mediu nr. 28/2015.

Figura 5-3: Imagini fotografice stația de sortare și transfer Hârlău



Deși este autorizată ca stație de sortare și transfer, instalația nu este o stație de transfer propriu-zisă, realizându-se practic transferul deșeurilor reziduale care rezultă în urma procesului de sortare. Amplasamentul este dotat tehnologic de tip basculă, cu capacitatea de 60 tone.

În anul 2016 au fost gestionate 1.348 tone deșeurilor, din care 480 tone deșeurilor de sticlă. În urma sortării, 210 tone deșeurilor au fost trimise la reciclatori și în jur de 658 tone deșeurilor au fost transferate la depozitul conform de la Țuțora.

Depozit conform Țuțora (amplasat în zona 3)

Depozitul conform de la Țuțora a fost proiectat cu o capacitate totală de circa 8 milioane m^3 și o suprafață de 50 ha împărțită în 4 celule. Celula 1 are o capacitate totală de circa 2 milioane m^3 și se întinde pe o suprafață de 15 ha, fiind la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente;

- sub-compartimentul 1 - 600.000 m^3 ;
- sub-compartimentul 2 - 750.000 m^3 ;
- sub-compartimentul 3 - 764.000 m^3 .

Construcția sub-compartimentelor 1 și 2 ale celulei 1 au fost realizate prin proiectul "Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Iași", proiect finanțat de la bugetul de stat și bugetul local. Cele 2 sub-compartimente au fost puse în funcțiune în anul 2009, operarea depozitului realizându-se de către S.C. SALUBRIS S.A. în baza Contractului de concesiune prin încredințare directă a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Iași nr. 90979/05.12.2007 cu modificările și completările ulterioare și ale Autorizației integrate de mediu nr. 16/27.06.2011 revizuită la data de 16.04.2015.



Inițial depozitul a fost proiectat pentru a deservi locuitorii din municipiul Iași și zona metropolitană (circa 400.000 locuitori). Prin Studiul de fezabilitate al SMID Iași s-a stabilit că depozitul va deservi întregul județ.

Conform estimărilor din Studiul de fezabilitate, capacitatea primelor 2 sub-compartimente ale celei 1 ar fi trebuit să fie epuizată la 1 ianuarie 2015. Astfel, prin proiectul SMID a fost realizat al treilea sub-compartiment.

Conform datelor transmise de S.C. SALUBRIS S.A. (prin adresa nr. 50793/06.12.2016), în urma măsurărilor topografice realizate în luna aprilie 2016 a rezultat un volum ocupat al sub-compartimentului 1 de 307.779 m³, respectiv al sub-compartimentului 2 de 363.333 m³. Astfel, capacitatea disponibilă era de circa 678.889 mc, ceea ce reprezintă circa jumătate din capacitatea totală a celor 2 sub-compartimente.

5.3 Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate

În prezentarea sistemului tarifar actual se pot observa următoarele:

- sistemul tarifar prin care se colectează de la utilizatori contravaloarea serviciilor de salubritate urmărește respectarea principiului "poluatorul plătește";
- contravaloarea serviciilor de salubritate se plătește fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există contracte de prestări servicii încheiate de operatori direct cu utilizatorii), fie de UAT-uri (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală).

Ca o caracteristică generală a sistemului tarifar, taxele / tarifele pentru persoane fizice sunt exprimate în lei/pers./ună și includ TVA (în cazul tarifelor) și sunt nepurtătoare de TVA în cazul taxelor, în timp ce tarifele pentru persoane juridice sunt exprimate, în general, în lei /m³.

În județul Iași, plata serviciilor de salubritate se face în moduri diferite pentru diferite localități. În municipiul Iași și orașul Pașcani, populația plătește tariful direct operatorului de salubritate. În alte localități populația plătește taxa de salubritate și din sumele astfel colectate autoritățile plătesc atât operatorul de salubritate (colectorul) cât și operatorul depozitului.

În mediul urban, deșeurile menajere sunt colectate în toate cele 5 orașe și municipii. Cel mai mare centru urban este municipiul Iași care reprezintă aprox. 50% din totalul numărului de locuitori deserviți în mediul urban de serviciile de salubritate, și ca urmare, produce un procent mai mare din volumul de deșeuri generat per total. Tarifele (și taxele) pentru persoanele fizice variază în mod semnificativ de la 9,68 lei/apartament/lună în orașul Podu Iloaiei la 13 lei/persoană/lună în municipiul Pașcani.

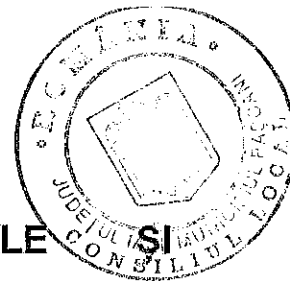
În mediul rural, tarifele sau taxele percepute sunt mai mici sau similare acelor din mediul urban.

5.4 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor municipale



Principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor sunt:

- sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile nu este implementat decât la nivelul a două localități (Municipiul Iași și orașul Hârlău);
- eficiență scăzută la colectarea separată a deșeurilor reciclabile în Municipiul Iași și orașul Hârlău, atât din punct de vedere cantitativ, cât și din punct de vedere calitativ (grad de impurificare ridicat);
- colectarea separată a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor menajere periculoase este implementată doar la nivelul municipiului Iași;
- deșeurile depozitate nu sunt tratate înaintea depozitării așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare - HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 7 (5) ca depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor legislative.



6 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

6.1 Proiecția deșeurilor municipale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și asimilabile s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Evoluția populației

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, evoluția populației în județul Iași este:

Tabel 6-1: Evoluția populației în județul Iași

Localități	2019	2020	2021	2022	2023
TOTAL JUDET	792.313	791.520	788.773	786.026	720.228
URBAN	364.557	364.192	362.928	361.664	357.872
MUNICIPIUL IASI	298.293	297.994	296.960	295.926	294.892
MUNICIPIUL PASCANI	35.214	35.179	35.057	34.935	34.813
ORAS HARLAU	10.153	10.143	10.108	10.073	10.037
ORAS PODU ILOAIEI	9.014	9.005	8.974	8.942	8.911
ORAS TARGU FRUMOS	11.882	11.871	11.829	11.788	11.747
RURAL	427.756	427.328	425.845	424.362	424.362

Sursa: Prelucrare consultant pe baza datelor furnizate de INS

Evoluția indicatorilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2019-2023 sunt utilizate următoarele ipoteze:

- Indicatorii de generare a deșeurilor menajere atât în mediul urban, cât și în mediul rural înregistrează o scădere, după cum este evidențiat în tabelul de mai jos. Aceasta scădere este estimată pe baza implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor (ex. creșterea gradului de compostare individuală a biodeșeurilor în mediul rural, eficientizarea instrumentului economic referitor la ecotaxa pentru pungile de plastic și implementarea instrumentului economic plătește pentru cât arunci);
- Începând anul 2019 întreaga populație va fi deservită cu serviciu de salubritate;

- Deșeurile similare reprezintă 20% respectiv 30% din deșeurile menajere-pentru întreaga perioada de planificare;
- Deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile din piețe și deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2016.



Tabel 6-2: Evoluția indicatorilor de generare

Indicator generare deșeuri menajere (kg/loc x zi)	2019	2020	2021	2022	2023
Urban – municipiul Iași	0,71	0,70	0,69	0,69	0,69
Urban – total fără municipiul Iași	0,65	0,64	0,64	0,63	0,63
Rural	0,31	0,30	0,30	0,30	0,30

Indicator generare deșeuri voluminoase (menajere)	2019	2020	2021	2022	2023
Total județ, kg/loc/an	1,0	1,2	1,2	1,5	1,5

Indicator generare deșeuri menajere periculoase	2019	2020	2021	2022	2023
Total județ, kg/loc/an	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Pondere deșeurilor similare din deșeuri menajere (%)	2019	2020	2021	2022	2023
Municipiul Iași	30	30	30	30	30
Urban fără municipiul Iași	20	20	20	20	20
Mediul rural	20	20	20	20	20

Sursa: Estimări pe baza Aplicației de finanțare și a PNGD

Ținând cont de aceste ipoteze, în tabelul următor este prezentată evoluția generării deșeurilor care fac obiectul contractului de delegare a activității de colectare.

După cum este precizat în Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport, serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași, pentru deșeurile menajere, similare și din piețe.

Tabel 6-3: Evoluția generării deșeurilor care fac obiectul delegării în zona deservită de viitorul operator de salubritate, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere	64.122	62.256	62.040	61.584	61.369
Deșeuri similare	12.724	12.351	12.308	12.217	12.174
Deșeuri din piețe	460	460	460	460	460
Total deșeuri generate în zona deservită	77.306	75.067	74.808	74.261	74.003

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorii de generare



Pe baza estimărilor privind compoziția deșeurilor și evoluția acestora pe perioada delegată (2019-2023), s-a determinat evoluția generării pe categoriile de deșeurile care fac obiectul delegării

Compoziția deșeurilor menajere, asimilabile și din piețe și evoluția acestora este preluată din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, fiind prezentată în Anexa 2 a documentului.

Tabel 6-4: Structura deșeurilor care fac obiectul delegării, în zona deservită de viitorul operator de salubritate, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeurile reciclabile (menajere, similare, piețe)	23.976	23.203	23.122	22.878	22.798
Deșeurile voluminoase (menajere, similare, piețe)	768	1.119	1.115	1.476	1.471
Deșeurile periculoase (menajere)	494	494	492	490	488
Deșeurile reziduale	52.068	50.252	50.079	49.417	49.245
TOTAL deșeurile generate în zona deservită	77.306	75.068	74.808	74.261	74.002

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeurile generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorii de generare

Instalațiile de tratare a deșeurilor pentru care se realizează delegarea serviciului de operare vor primi întreaga cantitate de deșeurile municipale generată pe teritoriul județului Iași, inclusiv deșeurile colectate de către S.C. SALUBRIS S.A. de pe teritoriul municipiului Iași.

În tabelele de mai jos este prezentată întreaga cantitate de deșeurile municipale generată la nivelul județului Iași, care va fi tratată în instalațiile care fac obiectul delegării.

Tabel 6-5: Evoluția generării deșeurilor municipale la nivelul județului Iași, tone

Județul Iași	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeurile menajere	140.335	138.394	136.830	136.113	135.637
Deșeurile similare	35.207	34.812	34.371	34.203	34.083
Deșeurile din grădini și parcuri	5.250	5.250	5.250	5.250	5.250
Deșeurile din piețe	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Deșeurile stradale	10.632	10.632	10.632	10.632	10.632
TOTAL deșeurile municipale generate	193.925	191.588	189.582	188.698	188.102

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeurile generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorii de generare

Tabel 6-6: Evoluția generării deșeurilor în mediul urban, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere	91.935	91.601	90.200	89.645	89.332
Deșeuri similare	25.627	25.553	25.145	25.009	24.922
Deșeuri din grădini și parcuri	5.250	5.250	5.250	5.250	5.250
Deșeuri din piețe	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Deșeuri stradale	10.632	10.632	10.632	10.632	10.632
TOTAL	135.844	135.437	133.626	132.937	132.536

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorii de generare

Tabel 6-7: Evoluția generării deșeurilor în mediul rural, tone

	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere	48.401	46.792	46.630	46.468	46.305
Deșeuri similare	9.580	9.258	9.226	9.194	9.161
Deșeuri din grădini și parcuri	0	0	0	0	0
Deșeuri din piețe	100	100	100	100	100
Deșeuri stradale	0	0	0	0	0
TOTAL	58.081	56.151	55.956	55.761	55.566

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent și a estimărilor privind evoluția indicatorii de generare

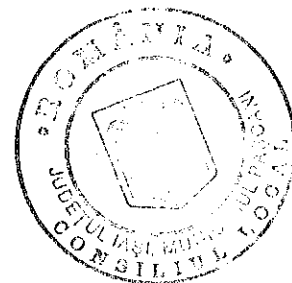
6.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu există date reale privind indicatorii de generare, acestea nefiind colectate separat. Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza indicatorilor de generare estimați pentru zona delegată.

Tabel 6-8: Proiecția de generare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora

	2019	2020	2021	2022	2023
Indicator generare (kg/loc/an)	25	25	25	25	25
Cantitatea generată în zona delegată (t/an)	12.350	12.338	12.295	12.253	12.210

Sursa: Estimări pe baza cantităților de deșeuri generate în prezent



6.3 Cuantificarea Țintelor

Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%

Acest obiectiv va fi îndeplinit implicit prin delegarea serviciilor de salubritate

Pregătirea pentru reutilizare și reciclare a minim 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere – până în anul 2020.

Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Decizia 2011/753/UE prevede patru metode de calcul a obiectivului de reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale (Anexa I), precum și materialele din deșeuri municipale și surse de generare pentru metodele de calcul 1,2 și 3 (Anexa II). Două metode de calcul se raportează la deșeurile menajere (Metoda 1 și Metoda 3), o metodă la deșeuri menajere și similare (Metoda 2) și o metodă la totalul deșeurilor municipale (Metoda 4).

Conform prevederilor versiunii draft a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, obiectivul este prevăzut a se atinge etapizat, fiind prevăzute două ținte:

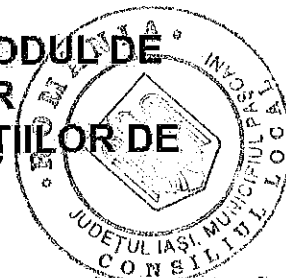
- la 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice (Metoda 2 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2020, asigurându-se conformarea cu prevederile legislative în vigoare;
- la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, în conformitate cu prevederile propunerea de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile.

Având în vedere că perioada delegată este 2019-2023, în această secțiune se va face referire la ținta care are ca termen anul 2020.

Astfel, conform datelor prezentate în secțiunea anterioară, cantitatea totală de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere, similare și din piețe este de 23.324 tone în anul 2020.

Astfel pentru atingerea țintei de 50% în anul 2020 este necesară colectarea separată a unei cantități de deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe de minim 11.420 tone.

7 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR



7.1 Prevederile proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași"* privind delegarea gestiunii activităților serviciului de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor

În vederea implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași, prin Aplicația de Finanțare a fost analizată, propusă și aprobată de către Consiliul Județean Iași următoarea opțiune de delegare a gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor – vor fi atribuite 2 contracte, astfel:

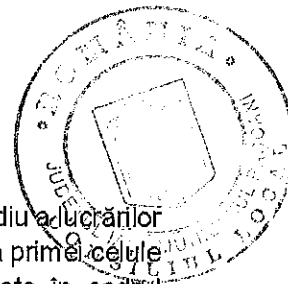
- un contract pentru operarea instalațiilor de deșeuri din zonele 1, 2 și 4 – stațiile de transfer Bălțați și Ruginoasa, și stația de sortare Ruginoasa și
- un contract pentru operarea instalațiilor de deșeuri de la Țuțora – stații de sortare, compostare și instalația de tratare mecano-biologică (TMB).

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare pentru operarea instalațiilor de deșeuri vor fi organizate de Consiliul Județean Iași. Pentru instalațiile de deșeuri existente pe amplasamentul de la Țuțora, dar finalizate prin POS Mediu, administratorul (CJ Iași) va fi Autoritatea Contractantă.

Așa cum am menționat în secțiunea 4.1, potrivit Actului Adițional nr. 1 la Documentul de Poziție, care a fost semnat în data de 31.08.2012, contractul de delegare încheiat între Municipiul Iași și S.C. SALUBRIS S.A. va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

Nici în cuprinsul actului adițional și nici în cadrul Analizei Instituționale (parte a Aplicației de Finanțare) nu este precizată data exactă la care Municipiul Iași va fi integrat în proiectul SMID, în ambele documente făcându-se referire doar la faptul că contractul de delegare existent va fi menținut pe toată perioada sa de valabilitate.

Potrivit Analizei Instituționale pentru SMID, **depozitul conform de deșeuri din județul Iași (depozit situat pe amplasamentul din Țuțora)**, aflat în proprietatea Municipiului Iași și construit pe un teren aflat în proprietatea comunei Țuțora, este operațional încă din 2009 și este operat de S.C. SALUBRIS S.A., societate ce are drept unic acționar Consiliul Local al Municipiului Iași. Primele două sub-celule ale primei celule au fost construite în baza Convenției nr. 5542/2006 semnată între Consiliul Local Iași și Ministerul Mediului. Potrivit listei de investiții pentru proiectul "Managementul Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași" Consiliul Local ar fi trebuit să asigure închiderea depozitului neconform de la Tomești. În paralel, s-a avut în vedere realizarea unei stații de sortare și a unei stații de compostare, precum și un sistem performant de colectare separată a deșeurilor; aceste investiții se aflau în diverse stadii la data depunerii Aplicației de Finanțare.



În cele din urmă, prin Aplicația de Finanțare s-a aprobat finanțarea prin POS Mediu a lucrărilor de închidere a depozitului neconform de la Tomești și construirea sub-celulei 3 a primei celule a depozitului conform. Deoarece o parte din investiții nu au putut fi finalizate în cadrul Convenției, Consiliul Local Iași a decis acordarea dreptului de administrare a acestor bunuri Consiliului Județean Iași, iar pentru investițiile care nu au putut fi realizate în cadrul convenției a fost prevăzută finanțarea lor prin POS Mediu. Cât privește opțiunile de operare, bunurile achiziționate/realizate prin Convenția mai sus amintită vor rămâne în proprietatea publică a Consiliului Local Iași și administrate de Consiliul Județean Iași.

În ceea ce privește proiectul PHARE Hârlău, în Analiza Instituțională sunt prezentate următoarele informații:

"Investițiile realizate prin proiecte PHARE sau din alte surse de finanțare vor fi integrate în SMID după cum urmează:

- Dreptul de proprietate a echipamentelor de colectare a deșeurilor va aparține unităților administrativ-teritoriale, însă va fi acordat către ADIS un drept de administrare a acestor echipamente; □
- Contracte de colectare și transport a deșeurilor (care urmează a fi atribuite de ADIS în numele și pe seama UAT-urilor membre) vor intra în vigoare de la data semnării lor de către noii operatori pentru toate zonele în care există proiecte PHARE, excepție făcând zona Hârlău (orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți), unde noul contract de delegare atribuit de ADIS va intra în vigoare la data încetării obligațiilor asumate prin memorandum-ul de finanțare al proiectului PHARE; □
- Stațiile de transfer și Sortare din Hârlău vor fi integrate în SMID și vor deservi aceeași zonă așa cum era prevăzut inițial (orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți), iar extinderea capacității lor nu este necesară. Stația de Sortare a fost luată în considerare pentru atingerea țintelor pentru deșeurile din ambalaje. În momentul în care va înceta obligația respectării angajamentelor asumate prin proiectul PHARE, cele două investiții vor rămâne în proprietatea publică a autorităților publice locale; noul contract de delegare pentru activitatea de colectare, transport și operare a stațiilor de transfer și sortare va fi atribuit de ADIS în numele și pe seama membrilor săi.

Instalațiile de deșeuri realizate prin proiectele PHARE vor rămâne în proprietatea unităților administrativ-teritoriale beneficiare, însă acestea vor acorda ADIS / CJ Iași un drept de administrare a acestora.

În același timp, dacă în cazul unor proiecte PHARE au fost înființate mici Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, autoritățile publice locale membre ale acestor ADI-uri își vor lua angajamentul de a înceta activitatea acestora la data semnării noilor contracte de delegare." □

În concluzie, Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID prevede menținerea contractelor încheiate în cadrul proiectelor PHARE până la încetarea valabilității acestora și preluarea atât a activității de colectare și transport a deșeurilor, cât și a operării stațiilor de sortare și de transfer de către operatorul desemnat pentru activitatea de colectare și transport pentru zonele 1 și 4.

Așa cum am menționat în secțiunea 4.2, contractul de salubritate existent din zona Hârslău nu este contractul inițial încheiat în cadrul proiectului PHARE. De asemenea, contractul în vigoare nu ține cont de prevederile documentului de Poziție.

Deși prin Documentul de Poziție privind modul de implementare al Proiectului SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectului a celor două stații de sortare (Răducăneni și Șipote), în niciun alt document aferent Cererii de Finanțare nu se regăsesc alte informații cu privire la modalitatea de integrare a celor două facilități în SMID în vederea utilizării acestora.



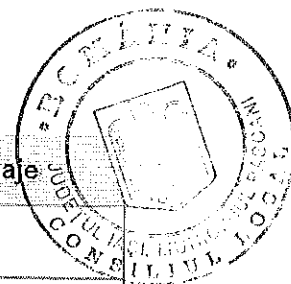
7.2 Analiza de opțiuni privind integrarea Municipiului Iași în proiectul SMID

Așa cum s-a menționat în sub-capitolul 4.1, contractul de concesiune prin atribuire directă realizat între Municipiul Iași și SC SALUBRIS SA este valabil până în decembrie 2022. Cererea de finanțare a Proiectului SMID și celelalte documente conexe precizează faptul că, contractul existent va rămâne valabil pe toată durata sa contractuală. Cu toate acestea, în niciun document nu se menționează data de 4 decembrie 2022, care este durata contractuală curentă, în conformitate cu actul adițional la contractul de concesiune semnat în august 2012.

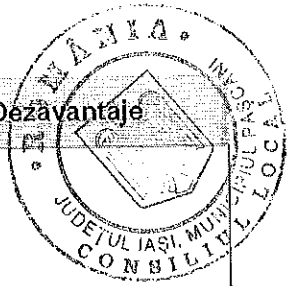
Luând în considerare prevederile contractului existent, precum și situația actuală de gestionare a deșeurilor, este necesar să se stabilească modul în care municipiul Iași va fi integrat în proiectul SMID. În cele ce urmează, sunt prezentate opțiunile posibile, cu avantaje și dezavantaje, pentru integrarea municipiului Iași în cadrul proiectului SMID, în ceea ce privește fiecare dintre activitățile incluse în gestiunea deșeurilor municipale, care sunt în prezent o parte a obiectului contractului cu SALUBRIS S.A.

Tabel 7-1: Opțiuni privind integrarea municipiului Iași în cadrul proiectului SMID în ceea ce privește tratarea deșeurilor municipale

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Sortare		
Delegarea operării stației de sortare existentă, împreună cu toate celelalte activități de tratare a deșeurilor din Țuțora	- Opțiunea este în conformitate cu prevederile Proiectului SMID (investițiile din stația existentă s-au realizat în cadrul proiectului SMID); - Delegarea activității de sortare pentru ambele stații, în condiții de funcționare clare și indicatori de performanță; - Costuri de operare scăzute dacă există un singur	



Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	operator pentru ambele stații.	
Mentținerea activității de sortare în stația de sortare existentă, ca parte a obiectului contractului de concesiune existent, până la 04.12.2022.		• Riscul de a menține practicile neconforme ale operării stației de sortare; • Imposibilitatea folosirii stației pentru alte UAT-uri; • Costuri mai mari de operare.
Compostare		
Delegarea operării stației de compostare împreună cu toate celelalte activități de tratare a deșeurilor din Țuțora	• Opțiunea este în conformitate cu prevederile Proiectului SMID (stația de compostare a fost finalizată în cadrul proiectului SMID). • Activitatea de compostare este delegată în condiții de funcționare clare și indicatori de performanță. • Stația poate fi utilizată și pentru alte UAT-uri.	
Includerea activității de compostare în obiectul contractului de concesiune existent	Această opțiune nu este în conformitate cu prevederile SMID.	
Depozitare deșeuri		
Păstrarea activității depozitului de deșeuri, ca parte a actualului contract de concesiune, în sub-compartimentele 1 și 2 până când capacitatea acestora este complet ocupată, dar nu mai târziu de 04.12.2022 (Sub-celula 3 este în conservare – va fi delegată ulterior).	• Opțiunea este în conformitate cu prevederile Documentului de Poziție și cu Autorizația de mediu Integrată; • Funcționarea în continuare cu același operator până când sub-compartimentele 1 și 2 sunt complet ocupate (în prezent, aproximativ 50% din volumul lor este umplut); • Luarea în considerare a faptului că numai deșeurile	Utilizarea în comun a anumitor facilități de către operatorul existent și de către operatorul care va fi delegat pentru operarea instalațiilor din depozit.



Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	tratate (deșeuri rezultate de la stațiile TMB, sortare și compostare), vor ajunge la depozitul de deșeuri după ce proiectul SMID devine operațional, cantitatea anuală de deșeuri care ajunge la depozitul de deșeuri nu va fi mai mare decât cantitatea estimată inițial.	
Scoaterea activității depozitului de deșeuri din contractul existent de concesiune și delegarea lui în cadrul Proiectului SMID.	Delegarea activității depozitului de deșeuri în condiții de funcționare clare și indicatori de performanță.	Întârzieri în delegarea operării instalațiilor Țuțora.

Sursa: Raport Activitatea 3: Evaluarea operațională și instituțională

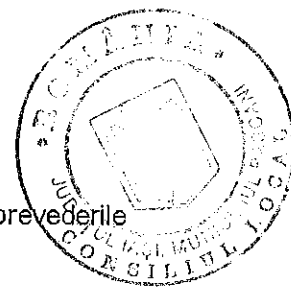
Opțiunea aleasă pentru Municipiul Iași este aceea prin care activitatea de sortare în stația de sortare existentă împreună cu activitatea de compostare vor fi delegate de către ADIS în același timp cu operarea noilor instalații de tratare.

În ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor, s-a decis menținerea acestora împreună cu activitatea de colectare și transport, ca parte a prezentului contract de concesiune, până la data de 04.12.2022.

Aceste opțiuni au fost agreate cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și sunt incluse în Actul Adicional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”, aflat la data elaborării prezentului Studiu în curs de aprobare de către UAT-uri.

În vederea integrării Municipiului Iași în proiectul SMID a fost emisă Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 166 din 24.04.2017, în baza căreia s-au aprobat următoarele:

- darea în administrare, începând cu data de 01.01.2018, a bunurilor și a întregii infrastructuri aferente stației de compostare și stației de sortare aflate în incinta depozitului controlat de deșeuri de la Țuțora, proprietate a Municipiului Iași, către județul Iași, pe perioada duratei de viață tehnică a acestora. Aceste bunuri vor fi puse la dispoziția viitorului operator desemnat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, care va gestiona activitatea de operare a instalațiilor de deșeuri în cadrul proiectului SMID;
- menținerea contractului de concesiune existent pe toată durata acestuia, respectiv până la data de 04.12.2022;



- modificarea contractului de concesiune existent în vederea conformării cu prevederile proiectului SMID, după cum urmează:
 - Obiectul contractului va fi modificat prin eliminarea activităților de sortare și de compostare a deșeurilor;
 - Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor în sub compartimentele 1 și 2 ale celei 1 a depozitului de la Țuțora va fi menținută până la epuizarea capacității acestora, dar nu mai târziu de 04.12.2022;
 - Vor fi incluși indicatori de performanță pentru operatorul actual, precum și a fluxului deșeurilor, conform prevederilor proiectului SMID;
 - Valoarea tarifului plătit de utilizatori va fi conformă cu legislația în vigoare.

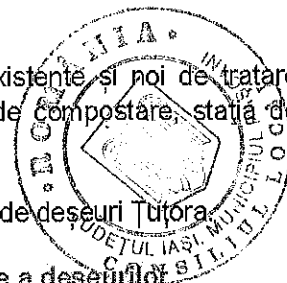
Astfel, pentru contractul de concesiune existent încheiat între Municipiul Iași și S.C. SALUBRIS S.A. va trebui încheiat act adițional până la sfârșitul anului 2017. Actul adițional trebuie să includă indicatorii de performanță conform Regulamentului de salubritate revizuit, care se vor aplica începând cu anul 2018. De asemenea, actul adițional va include modificarea obiectului contractului de concesiune începând cu data delegării contractului de operare a instalațiilor de tratare (eliminarea activității de sortare și compostare, iar activitatea de depozitare controlată a deșeurilor în sub-compartimentele 1 și 2 ale celei 1 a depozitului de la Țuțora va fi menținută până la epuizarea capacității acestora, dar nu mai târziu de 04.12.2022).

7.3 Analiza opțiunilor de delegare a instalațiilor de tratare a deșeurilor

În ceea ce privește delegarea operării instalațiilor de tratare a deșeurilor, au fost identificate două opțiuni:

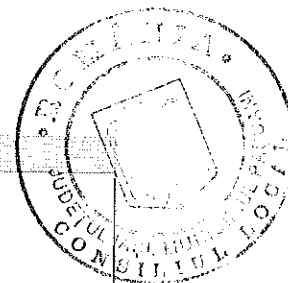
- **Opțiunea 1:** prevăzută în Cererea de Finanțare a Proiectului SMID, prevede:
 - Un contract de delegare pentru operarea stațiilor de transfer Ruginoasa și Bălțați și a stației de sortare Ruginoasa (Aplicația prevede delegarea operării stației de transfer și a stației de sortare în Hârlău, împreună cu activitatea de colectare și transport deșeuri. Deși prin Documentul de Poziție privind modul de implementare al Proiectului SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectului al celor două stații de sortare (Răducăneni și Șipote), în niciun alt document aferent Cererii de Finanțare nu se regăsesc alte informații cu privire la modalitatea de integrare a celor două facilități în SMID în vederea utilizării acestora;
 - Un contract de delegare pentru toate instalațiile existente și noi în Țuțora.
- **Opțiunea 2:**

- Un contract de delegare pentru toate instalațiile existente și noi de tratare deșeuri (stații de transfer, stații de sortare, stație de compostare, stație de tratare mecano-biologică);
- Un contract de delegare pentru operarea depozitului de deșeuri Tufora



Tabel 7-2: Opțiunile de delegare a operării instalațiilor de tratare a deșeurilor

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1	• Opțiunea este în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare privind contractele de delegare.	• Opțiunea nu este corelată cu faptul că durata contractului actual semnat cu SC SALUBRIS SA este până în decembrie 2022; • Opțiunea nu este adecvată pentru situația actuală, având în vedere faptul că doar aproximativ jumătate din capacitatea sub-celulelor 1 și 2 a fost ocupată, ceea ce implică conservarea sub-celulei 3 pentru următorii ani; • Opțiunea implică operarea stațiilor de sortare existente și noi de către diferiți operatori, ceea ce conduce la costuri de exploatare mai mari.
Opțiunea 2	• Având operatori diferiți pentru stația de tratare mecano-biologică și pentru depozitul de deșeuri, se asigură un control mai mare asupra calității și cantității materialului rezultat în urma procesului de tratare mecano-biologică, care va fi depozitat. • Se asigură punerea în aplicare eficientă a taxei de depozitare, permițând aplicarea indicatorilor de performanță în ceea ce privește cantitatea maximă stocată în depozitul de deșeuri pentru toți operatorii instalațiilor de tratare; • Opțiunea va include stațiile de sortare existente - acestea nu	Având doi operatori pe același amplasament se pot crea probleme în utilizarea infrastructurii comune (drumuri de acces, cântar, stația de tratare a levigatului, etc.).



Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	sunt în prezent în funcțiune (Șipote și Răducăneni) - în contractul de delegare, dacă punerea în funcțiune se dovedește a fi eficientă din punct de vedere tehnic și economic.	

Sursa: Raport Activitatea 3: Evaluarea operațională și instituțională

Pe baza analizei de mai sus, s-a decis ca delegarea operării instalațiilor de tratare a deșeurilor să se realizeze conform opțiunii 2. Acesta implică un contract de delegare pentru operarea depozitului de deșeuri Tutoara și un contract de delegare pentru operarea celorlalte instalații de tratare, inclusiv a stațiilor de transfer.

În cazul în care SC SALUBRIS SA rămâne operatorul depozitului de deșeuri până la atingerea capacității maxime a sub-celulelor 1 și 2 (construite de Primăria mun. Iași în cadrul proiectului finanțat de Ministerul Mediului), dar nu mai târziu de 04 decembrie 2022, sub-celula 3 a depozitului de deșeuri (construită în cadrul proiectului SMID) trebuie să fie păstrată în conservare. Operarea depozitului la terminarea contractului semnat cu S.C SALUBRIS S.A. va face obiectul unui contract de delegare distinct, care va fi atribuit de ADI în numele și pe seama membrilor săi.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, actualizată), precum și faptul că investițiile care urmează să fie realizate de către operator sunt relativ scăzute, durata contractului de delegare pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor este estimată la 5 ani. Luând în considerare faptul că, cantitățile de deșeuri care sunt generate în prezent sunt considerabil mai mici decât cele estimate în Studiul de Fezabilitate, prin prezentul Studiu s-a analizat și s-a recomandat ca instalația TMB realizată prin SMID să deservească întregul județ și nu numai zona 3, astfel cum este prevăzut în Cererea de Finanțare.

Prin tratarea întregii cantități de deșeuri municipale generate în județ înainte de a ajunge la depozitul de deșeuri se va asigura respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv respectarea prevederii HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor – aceasta este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în actul normativ.

Oportunitatea delegării serviciilor de operare a stațiilor de sortare de la Șipote și Răducăneni

Deși prin Documentul de Poziție privind modul de implementare al Proiectului SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectului al celor două stații de sortare (Răducăneni și Șipote), în niciun alt document aferent Cererii de Finanțare nu se regăsesc alte informații cu privire la modalitatea de integrare a celor două facilități în SMID în vederea utilizării acestora.

Așa cum este prezentat în *Capitolul 5.2 Gestionarea deșeurilor municipale*, instalațiile de la Șipote și Răducăneni sunt niște stații de sortare manuale, fiecare cu o linie de sortare scurtă (4 posturi de lucru), proiectate pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe teritoriul comunei Șipote, respectiv Răducăneni. Din cauza capacității reduse, costurile de operare estimate sunt neperformante, din cauza, mai ales a creșterii costurilor salariale. Astfel, luând în considerare doar salariul minim pe economie existent la nivelul anului 2017 (care, conform declarațiilor existente în spațiul public va crește cu 100 lei în anul 2018), costurile salariale cu personalul de sortare (4 oameni) sunt circa 85.000 lei/an/stație (aproape 20.000 euro). În plus, inputul acestor instalații este reprezentat de deșeuri reciclabile colectate separate din mediul rural – există riscul ca, cel puțin în primii ani de funcționare, gradul de colectare a acestora să fie redus.

Luând în considerare cele menționate, se propune ca amplasamentele să fie utilizate ca centre de colectare separate a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație) de către viitorul operator de colectare, iar instalațiile de sortare (ex. banda, presa) să fie menținute în conservare.

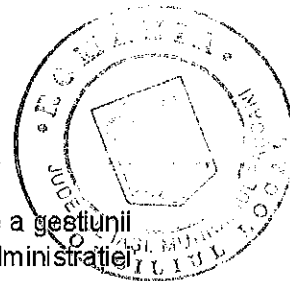
Opțiunile de delegare a operării instalațiilor de tratare au fost agreate cu reprezentanții **MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și sunt incluse în Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”, aflat la data elaborării prezentului Studiu în curs de aprobare de către UAT-uri.**

7.4 Analiza opțiunilor privind delegatarul

Conform Cererii de Finanțare, autoritatea contractantă (delegatarul) pentru delegarea gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor va fi Consiliul Județean Iași.

Având în vedere scopul proiectului SMID, responsabilitățile ADI referitoare la contractele de delegare, precum și prevederile **Actului Adițional nr. 2 la Documentul de Poziție, aflat în curs de aprobare și semnare de toți membrii ADIS**, toate procedurile de licitație pentru atribuirea contractelor de delegare (inclusiv pentru contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor) care se vor realiza în cursul implementării proiectului SMID, vor fi inițiate și derulate de către ADI, în numele autorităților locale din județul Iași.

Astfel, ADI va fi în măsură să asigure monitorizarea contractului de delegare, precum și performanța operatorilor de salubritate.



7.5 Tipul Delegării

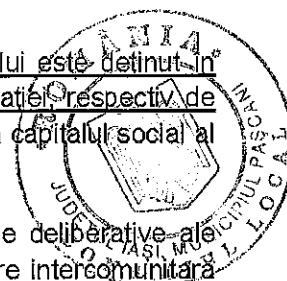
Atât Legea 51/2006 cât și Legea 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art. 2⁴¹ din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.



2. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

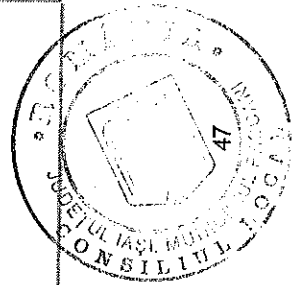
Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 7-3: Gestiunea directă versus Gestiunea delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)	- hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); - licența ANRSC; - regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	- doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; - ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activități exclusive” impus de art. 28 al. 2^a din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	- contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; - HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; - licența ANRSC; - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL); - inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; - procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; - indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)	în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare



Având în vedere prevederile Proiectului SMID referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în județul Iași, precum și prevederile prezentului Studiu de Oportunitate, modalitatea de gestionare a acestui serviciu la nivelul județului Iași va fi gestiunea delegată.



7.6 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **"Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- a. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;
- b. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în capitolul 10.4 din prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași va fi un contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza unei proceduri de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

8 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

8.1 Sistemul propus pentru transferul și tratarea deșeurilor

În figura de mai jos este prezentat sistemul propus pentru transferul și tratarea deșeurilor în județul Iași.

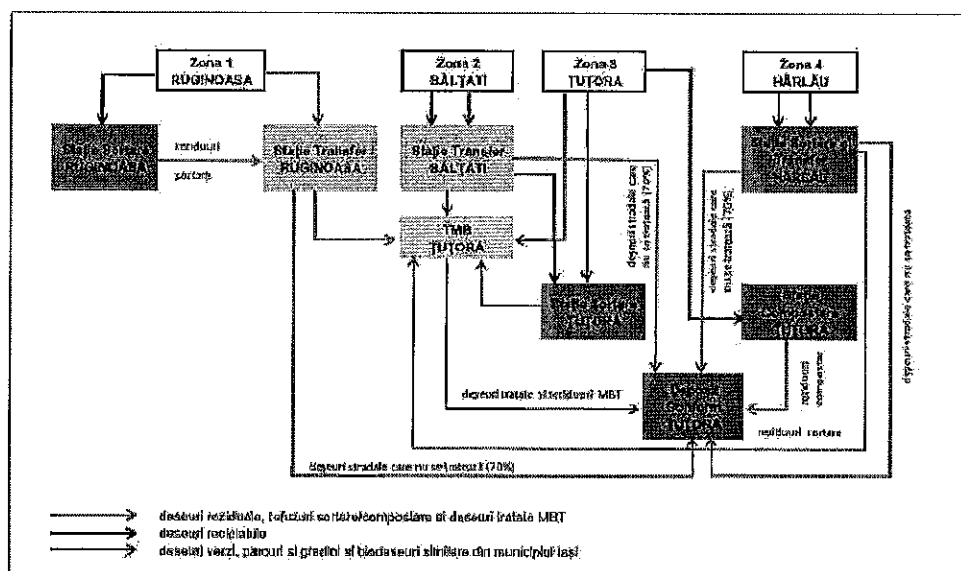
Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în instalații aflate în perimetrul zonelor de unde au fost colectate (Zona 1 Ruginoasa, Zona 3 Țuțora și Zona 4 Hârlău) sau vor fi transferate în stația de sortare parte din CMID Țuțora (Zona 2 Bălțați). Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori. Reziduurile rezultate din stațiile de sortare vor fi transportate (Zona 3 Țuțora), respectiv transferate (Zona 1 Ruginoasa, Zona 4 Hârlău) în vederea tratării la instalația TMB parte din CMID Țuțora.

Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Ruginoasa, Zona 2 Bălțați și Zona 4 Hârlău) respectiv transportate (Zona 3 Țuțora) în vederea tratării la instalația TMB parte din CMID Țuțora.

Parte din deșeurile rezultate din curățenia stradală (deșeurile din coșurile de gunoi, în procent de circa 30%) vor fi transferate (Zona 1 Ruginoasa, Zona 2 Bălțați și Zona 4 Hârlău) respectiv transportate (Zona 3 Țuțora) în vederea tratării la instalația TMB parte din CMID Țuțora. Restul de 70% vor fi transferate, respectiv transportate direct la depozitul conform parte din CMID Țuțora, fără a mai fi tratate în prealabil (sunt deșeuri rezultate de la măturatul stradal care nu pot fi tratate).

Deșeurile verzi rezultate din urma întreținerii parcurilor și grădinilor de pe teritoriul municipiului Iași vor fi colectate separat și compostate în stația de compostare parte din CMID Țuțora.

Figura 8-1: Sistemul propus pentru transferul și tratarea deșeurilor în județul Iași



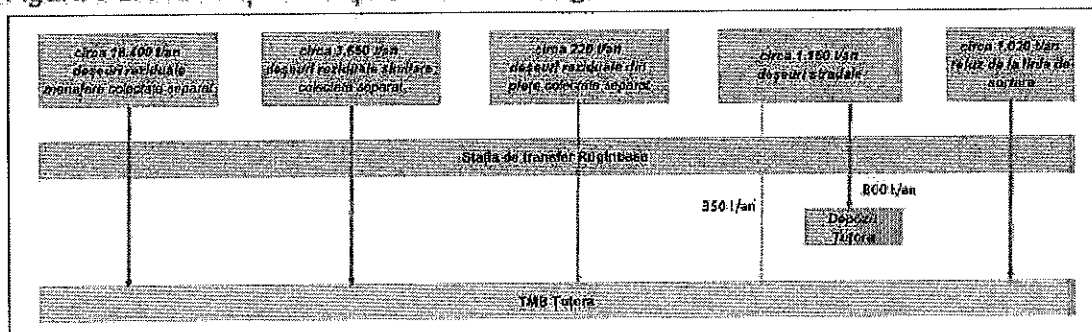
8.2 Cantități de deșeuri municipale estimate a se gestiona în fiecare instalație

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi gestionate în fiecare instalație care va face obiectul delegării. Estimările au fost realizate la elaborarea Studiului de oportunitate și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor asimilabile celor menajere etc.). Cantitățile prezentate sunt cantități medii (reprezintă media cantităților tratate în fiecare din cei 5 ani de operare).

Stafia de transfer Ruginoasa

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Ruginoasa. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe și deșeurile stradale. Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 24.400 tone/an, din care circa 1.020 tone/an refuzuri de la sortare. Cea mai mare parte din deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la instalația TMB Țuțora în vederea tratării înaintea depozitării. Circa 800 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor. Conform estimărilor, stația de transfer nu se va utiliza la capacitatea proiectată (44.000 tone/an), cantitatea medie anuală de deșeuri transferate fiind de circa 24.400 tone.

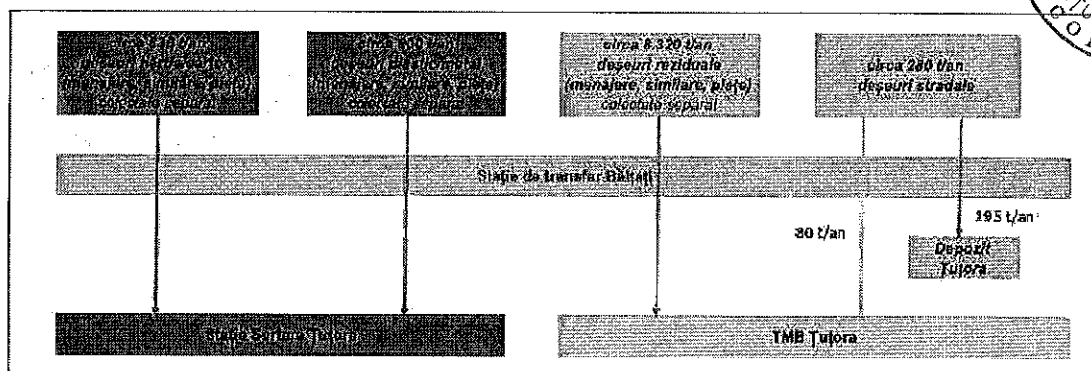
Figura 8-2: Flux deșeuri stația de transfer Ruginoasa



Stafia de transfer Băltați

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 2 Băltați. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe și deșeurile stradale. Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 10.330 tone/an. Cea mai mare parte din deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la instalația TMB Țuțora în vederea tratării înaintea depozitării. Circa 195 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor. Conform estimărilor, stația de transfer nu se va utiliza la capacitatea proiectată (17.000 tone/an), cantitatea medie anuală de deșeuri transferate fiind de circa 10.330 tone.

Figura 8-3: Flux deșeuri stație de transfer Bălțați

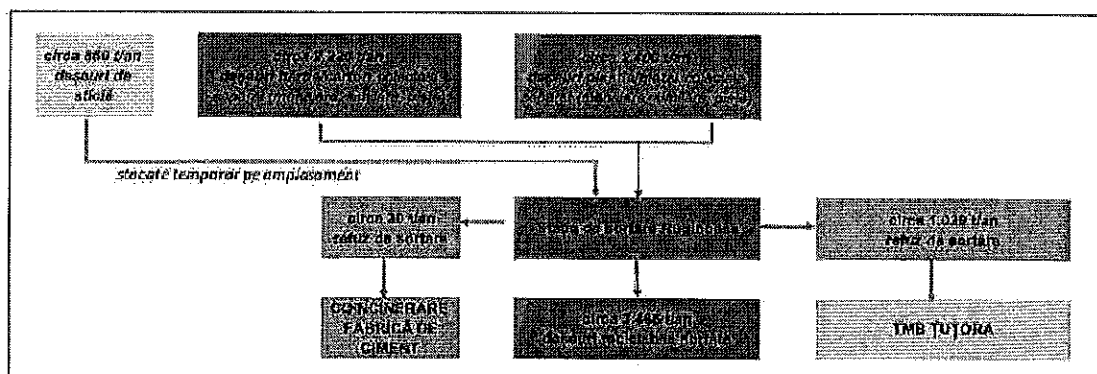


Stația de sortare Ruginoasa

În stația de sortare Ruginoasa, cu o capacitate de 10.000 tone/an (1 schimb), este prevăzut a se sorta atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la instituții, comerț și piețe din tot Zona 1 Ruginoasa. În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se vor colecta separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În figura de mai jos este prezentat fluxul de deșeuri în stația de sortare Ruginoasa, cu estimarea cantităților tratate, precum și a deșeurilor reciclabile sortate. Conform estimărilor, stația de sortare nu se va utiliza la capacitatea proiectată, cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate fiind de circa 4.620 tone.

Figura 8-4: Flux deșeuri stația de sortare Ruginoasa



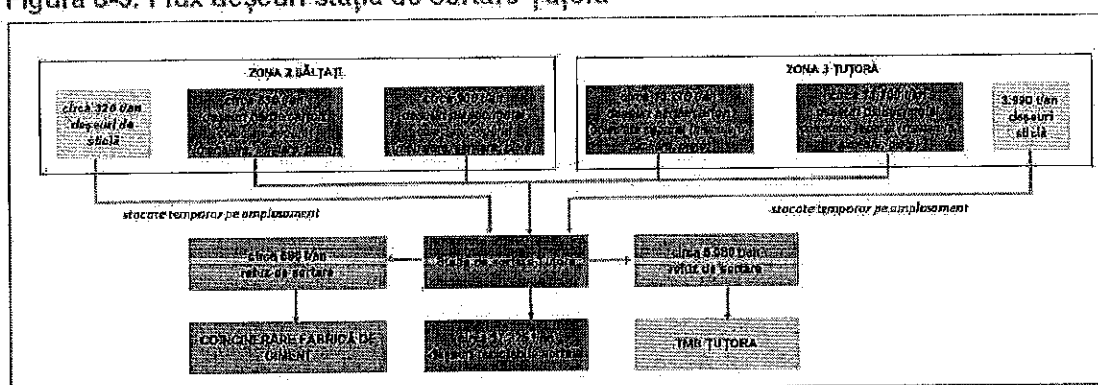
În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 3.465 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 30 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 1.020 tone/an refuz va fi transferat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

Stația de sortare Țuțora

În stația de sortare Țuțora, cu o capacitate de 51.000 tone/an (2 schimburi), este prevăzut a se sorta atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la instituții, comerț și piețe din Zona 2 Bălțați și zona 3 Țuțora. În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În figura de mai jos este prezentat fluxul de deșeuri în stația de sortare Țuțora, cu estimarea cantităților tratate, precum și a deșeurilor reciclabile sortate. Conform estimărilor, stația de sortare nu se va utiliza la capacitatea proiectată, cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate fiind de circa 23.100 tone. Astfel instalația va fi operată într-un singur schimb de lucru.

Figura 8-5: Flux deșeuri stația de sortare Țuțora



În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 17.325 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 690 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 5.080 tone/an refuz va fi transportat la Instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

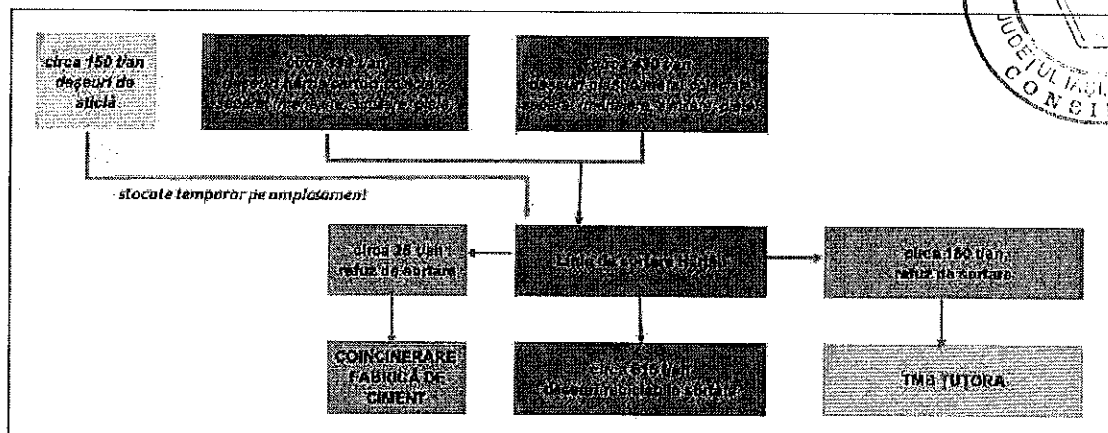
Pe amplasamentul stației de sortare se găsesc și 6 containere cu volumul de 40 mc ce vor fi utilizate pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate.

Stația de sortare și transfer Hârlău

În stația de sortare și transfer Hârlău, cu o capacitate totală de 1.800 tone/an (1 schimb), este prevăzut a se sorta atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la instituții, comerț și piețe din Zona 4 Hârlău. În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În figura de mai jos este prezentat fluxul de deșeuri în stația de sortare Hârlău, cu estimarea cantităților tratate, precum și a deșeurilor reciclabile sortate. Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate va fi de circa 820 tone.

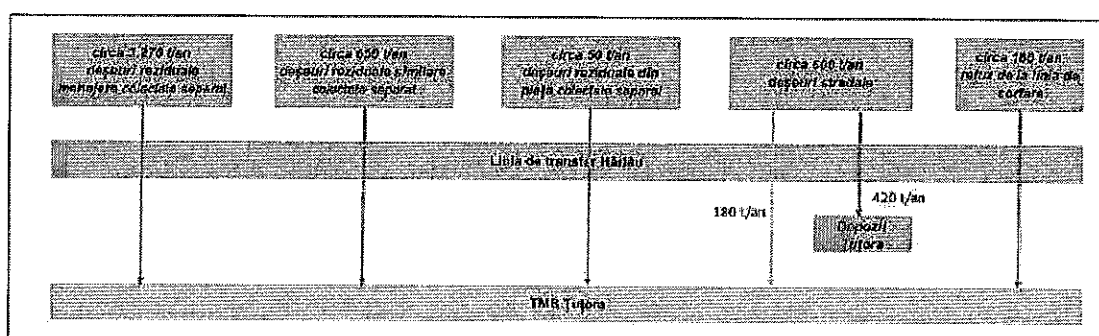
Figura 8-6: Flux deșeuri linie de sortare instalație Hârlău



În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 615 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 25 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 180 tone/an refuz va fi transferat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

De asemenea, este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 4 Hârlău. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe și deșeurile stradale. Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 4.750 tone/an, din care circa 180 tone/an refuzuri de la sortare. Cea mai mare parte din deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la instalația TMB Țuțora în vederea tratării înainte de depozitare. Circa 420 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor. Instalația va fi utilizată la o capacitate mai mare decât cea proiectată, necesitând investiții suplimentare care cad în sarcina viitorului operator.

Figura 8-7: Flux deșeuri linie de transfer instalație Hârlău

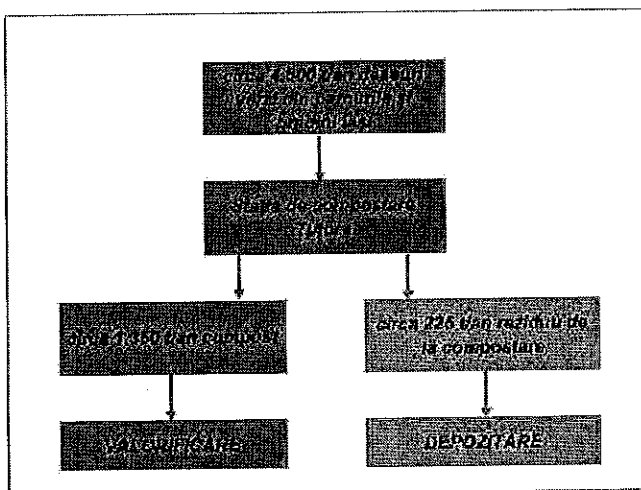


Stația de compostare Tutora

În stația de compostare parte din CMID Țuțora este prevăzut a se compostă deșeurile verzi colectate separat din grădinile și parcurile de pe teritoriul municipiului Iași. Cantitatea estimată este de 4.500 tone/an. Conform estimărilor, stația de compostare nu se va utiliza la capacitatea proiectată (10.000 tone/an).



Figura 8-8: Flux deșeuri stație de compostare Țuțora



În urma proceselor de tratare se estimează ca va rezulta o cantitate de circa 1.350 tone/an compost care va fi valorificat, respectiv o cantitate de circa 225 tone/an reziduuri care va fi depozitată la depozitul conform.

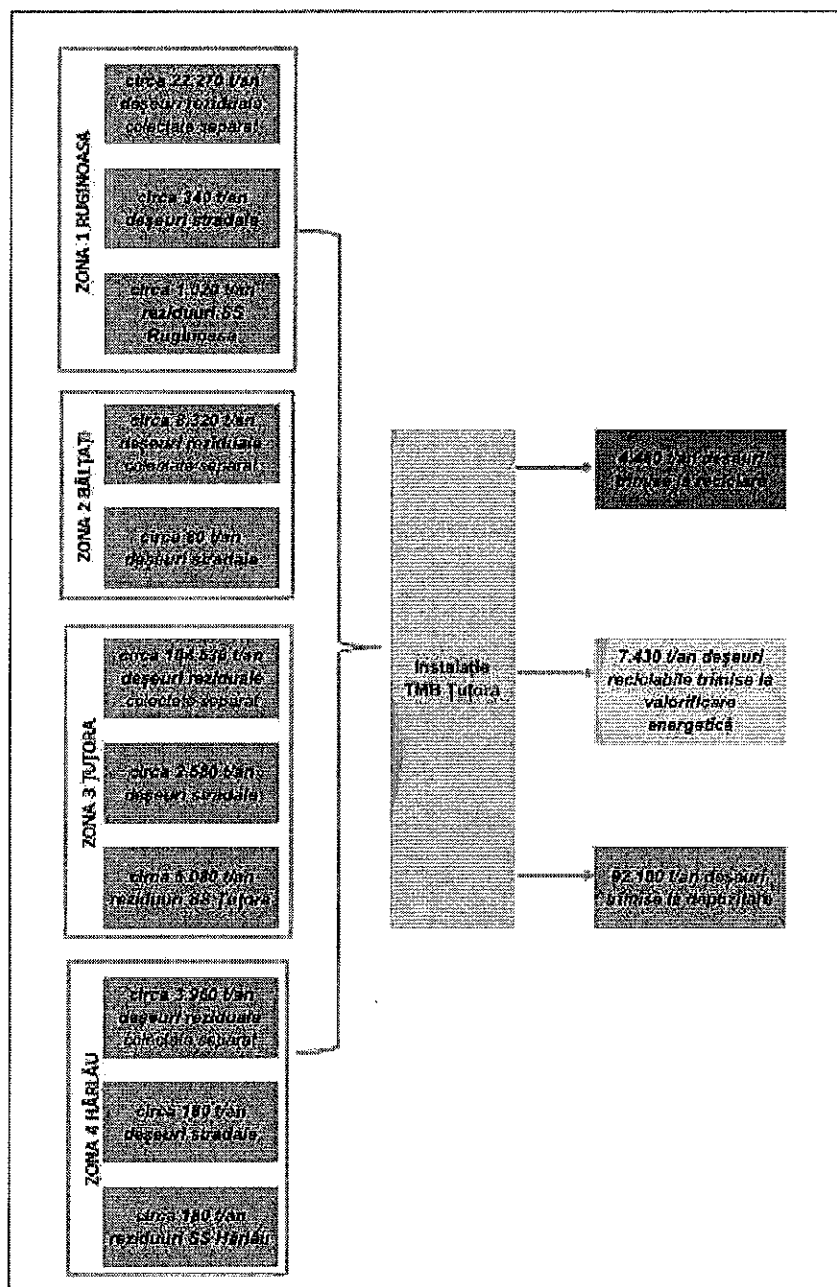
Instalația de tratare mecano-biologică Țuțora

În instalația TMB cu o capacitate de 140.000 tone/an, prin Aplicația de finanțare a fost prevăzut a se trata numai deșeurile reziduale din Zona 3 (inclusiv municipiul Iași). Însă, după revizuirea cantităților de deșeuri estimat a fi generate, respectiv colectate, a rezultat că instalația poate fi folosită pentru a trata deșeurile reziduale din întreg județul. Vor fi tratate atât deșeurile reziduale colectate separat de către generatori, cât și parte din deșeurile stradale (30%) și reziduurile de la stațiile de sortare.

Astfel, cantitatea medie estimat a fi tratată este de circa 148.500 tone, cu 6% mai mare decât capacitatea proiectată a instalației. În ceea ce privește cantitatea mai mare care necesită tratare mecanică, acest aspect poate fi rezolvat prin prelungirea programului de lucru (conform proiectului instalația urma să funcționeze cu 2 schimburi de lucru). Conform proiectului, 80% din cantitatea totală de deșeuri primită în instalație este estimat a intra în etapa de tratare biologică, ceea ce înseamnă o cantitate medie de circa 118.800 tone/an, cu circa 6.800 tone/an mai mare decât cantitatea estimată în proiect. Pentru a putea trata biologic această cantitate suplimentară apărută va fi utilizată platforma de la stația de compostare (conform estimărilor realizate la elaborarea Studiului de oportunitate va exista o capacitate neutilizată la stația de compostare de circa 5.500 tone/an).

În figura de mai jos este prezentat fluxul de deșeuri în instalația TMB Țuțora, cu prezentarea cantităților tratate pe zone de generare, precum și a cantităților de deșeuri rezultate în urma tratării.

Figura 8-9: Flux deșeuri instalație TMB Țuțora



În urma tratării mecano-biologice se estimează că vor rezulta circa 4.460 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare, circa 7.430 tone/an refuz de la etapa de tratare mecanică, care va fi trimis la incinerare. Cantitatea medie de deșeuri depozitată va fi de circa 92.100 tone/an.

8.3 Investiții

8.3.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

În această secțiune este prezentată, pentru fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării, infrastructura pusă la dispoziție viitorului operator. Sunt prezentate numai echipamentele principale, nu și echipamentele care țin de asigurarea utilităților.

Statia de transfer Ruginoasa

Tabel 8-1: Infrastructura existentă Stație de transfer Ruginoasa

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Stație mobilă de carburanți		1
3	Suprastructură metalică cap presare		2
4	Cap de presare	20 tone/h	2
5	Camion transport containere intern stație și lung curier		5
6	Remorcă		2
7	Containere	24 mc	11

Statia de transfer Băltați

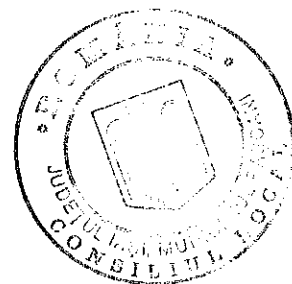
Tabel 8-2: Infrastructura existentă Stație de transfer Băltați

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Camion transport containere intern stație și lung curier		2
3	Remorcă		2
4	Containere	32 mc	11

Statia de sortare Ruginoasa

Tabel 8-3: Infrastructura existentă Stație de sortare Ruginoasa

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Încarcator frontal	1 mc	2
2	Tractor de manipulare baloți		1



Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
3	Containere	32 mc	3
4	Container	24 mc	2
5	Utilaje stație sortare		1

Stafia de sortare Țuțora

Tabel 8-4: Infrastructura existentă Stație de sortare Țuțora

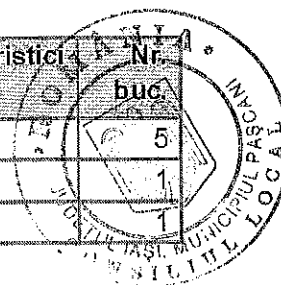
Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Motostivuator		1
2	Container	32 mc	1
3	Încărcător frontal		1
4	Automăturătoare		1
5	Utilaje stație de sortare		1
6	Încarcator frontal	1 mc	1
7	Tractor manipulare baloti		1
8	Camion transport containere - refuz	24 t	1
9	Container	32 mc	19
10	Container	40 mc	6

Stafia de sortare și transfer Hârlău

Tabel 8-5: Infrastructura existentă Stație de sortare și transfer Hârlău

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Linie sortare		1
2	Cap presare		1
3	Container ROLLO	32 mc	1
4	Presă balotat	0,8 mc, 50 tone	1
5	Containere metalice	5 mc	2
6	Cântar bascula	60 tone	1
7	Autocompactoare	6 mc	2
8	Autocompactoare	12 mc	1
9	Autospeciala cu carlig	DAF FAR CF 85 SS	1
10	Miniincarcator frontal	Robot JCB 160	1

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici
11	Tractoare cu remorca	
12	Buldoexcavator	
13	Autostropitoare	



Stafia de compostare Țuțora

Tabel 8-6: Infrastructura existentă Stație de compostare Țuțora

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Extractor metale		1
2	Tocător de crengi		1
3	Mașină întors brazde		1
4	Ciur rotativ		1
5	Benzi transportatoare mobile		1
6	Containere	32 mc	2
7	Incarcator frontal		1

Instalație TMB Țuțora

Tabel 8-7: Infrastructura existentă Instalație TMB Țuțora

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Pompe levigat		2
2	Separator de hidrocarburi		1
3	Hidranți supraterrani	Dn 100mm	2
4	Utilaje tratare mecanică		2
5	Utilaje biostabilizare		1
6	Încarcator frontal	2,5 mc	5
7	Camion transport containere în interiorul stației	24 tone	1
8	Autobasculantă	18 mc	2
9	Container	32 mc	4
10	Container	18 mc	6

8.3.2 Investiții care urmează a fi realizate de către viitorul operator

Stația de sortare și transfer de la Hârlău va fi utilizată peste capacitatea proiectată. Conform estimărilor realizate în această etapă, va fi necesar transferul a unei cantități medii anuale de 4.850 tone deșeuri reziduale, respectiv sortarea unei cantități medii anuale de 820 tone deșeuri reciclabile colectate separat. Capacitatea autorizată a acestei instalații este de 1.800 tone/an.

Pentru a putea transfera, respectiv sorta întreaga cantitate de deșeuri s-a estimat că mai sunt necesare 3 containere ROLLO de 32 mc și 4 containere metalice de 5 mc.

8.4 Indicatori de performanță

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță pentru operarea fiecărei instalații, indicatori care vor fi incluși în contractul încheiat între viitorul operator și autoritatea contractantă.

Pentru fiecare indicator în parte este prezentat modul de calcul, valoare propusă și, acolo unde este cazul, penalitățile aplicate în cazul nerespectării.

Tabel 8-8: Indicatori de performanță cu penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și primite în instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stațiilor de sortare din profit Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totală în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit
I.2	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	Max. 5%	
I.3	Eficiență în operarea instalației TMB	I.3.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 62%	

Sursa: Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de către JASPERS și recomandat de POS Mediu și a parametrilor tehnici ai instalațiilor

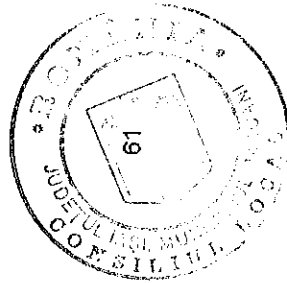


Tabel 3-9: Indicators de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
II.1	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.4	Stații de sortare - valorificare energetică	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 30%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.6	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	Instalație TMB - cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația MBT (%)	Maxim 80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	Instalație TMB - cantitate de deșeuri reciclată	Cantitatea totală de deșeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.9	Instalație TMB - cantitate de deșeuri valorificată energetic	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Sursa:

Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de către JASPERs și recomandat de POS Mediu și a parametrilor tehnici ai instalațiilor





9 MECANISM DE PLATĂ

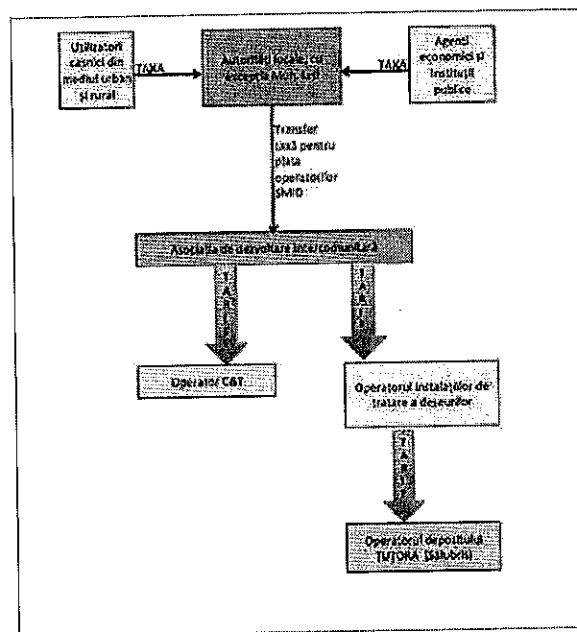
Autoritățile publice locale din județul Iași au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin **TAXĂ**. Astfel, atât populația cât și agenții economici și instituțiile vor plăti către autoritățile publice locale o taxă specială de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare. Această taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

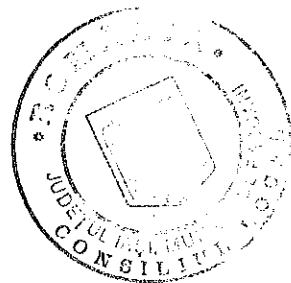
Este știut faptul că, ADIS în calitate de asociație fără scop patrimonial constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, act normativ modificat și completat prin Legea nr. 34/2010 publicată în M.Of. nr. 151 din 09.03.2010 nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice. În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, **ADIS**, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), va colecta taxa de salubritate de la utilizatori casnici și non-casnici și va plăti operatorii selectați.

În cele ce urmează este prezentat mecanismul financiar care va sta la baza funcționării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, după cum urmează:

- Mecanism financiar aplicabil județului Iași mai puțin municipiului Iași – faza 1 de operare;
- Mecanism financiar aplicabil municipiului Iași – faza 1 de operare;
- Mecanism financiar aplicabil întregului județ Iași – faza 2 de operare.

Figura 9-1: Mecanism de plată aplicabil județului Iași, prima fază de operare fără Municipiul Iași



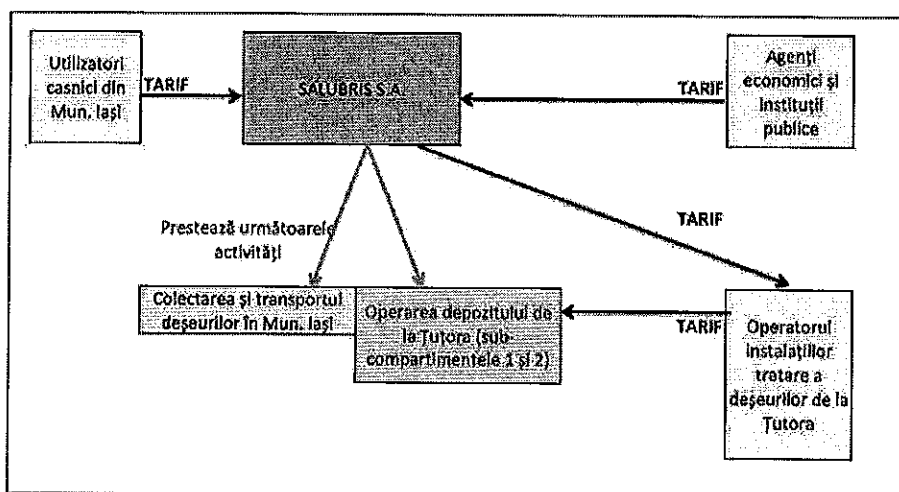


Potrivit acestei scheme, mecanismul de plată va fi următorul:

- Autoritățile publice locale vor institui taxa de salubritate în conformitate cu prevederile Planului Anual de evoluție a taxelor și tarifelor, parte a Aplicației de Finanțare;
- Populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti această taxa autorităților publice locale;
- Autoritățile publice locale vor transfera taxa colectată către ADIS;
- ADIS va plăti operatorii de salubritate implicați în proiect:
 - Operatorul de colectare și transport a deșeurilor
 - și
 - Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor;
- Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului.

Recomandarea potrivit căreia operatorul depozitului să fie plătit de către operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor se bazează pe tratarea eficientă a deșeurilor în conformitate cu indicatorii de performanță incluși în contractul de delegare. În plus, se asigură implementarea eficientă a taxei de depozitare. Astfel, indicatorii de performanță privind cantitatea maximă de deșeurile depozitate în depozitul de deșeurii vor fi prevăzuți în contract pentru operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor. În cazul nerespectării acestor indicatori de performanță, operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor trebuie să suporte costurile de depozitare (tariful de depozitare și taxa de depozitare) pentru cantitatea de deșeurii depozitată suplimentar. Aceste costuri vor fi plătite din profit direct operatorului depozitului de deșeurii.

Figura 9-2: Mecanism de plată aplicabil Municipiului Iași - prima fază de operare

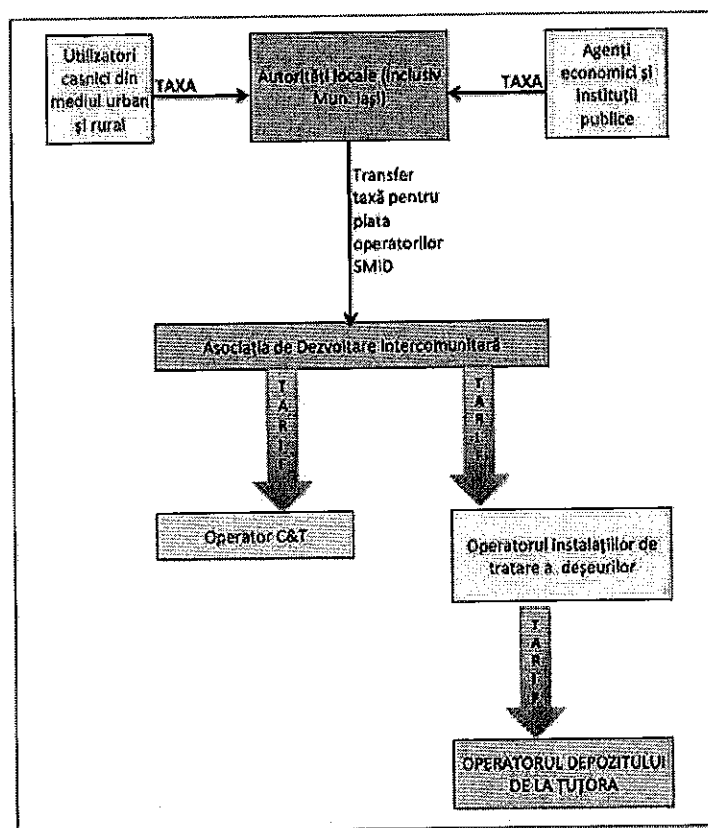


Analizând contractul de salubritate existent în Mun. Iași se poate observa că plata serviciilor de salubritate realizate de către operatorul SALUBRIS SA se face prin tarif colectat lunar de operator.

Având în vedere faptul că contractul de salubritate din Municipiul Iași va fi menținut până la încetarea duratei acestuia, va fi menținut și mecanismul de plată existent.

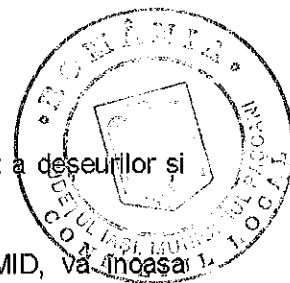
După data de 04.12.2022 (data de încetare a contractului de salubritate pentru Mun. Iași), va fi implementat mecanismul de plată prin TAXĂ, așa cum este acesta descris mai sus să fie aplicat la nivelul întregului județ, după cum urmează:

Figura 9-3: Mecanism de plată aplicabil județului Iași în a doua fază de operare (inclusiv Municipiul Iași)



Consiliile Locale din județul Iași vor da un mandat special către ADIS în care vor fi prevăzute, printre altele, și următoarele:

- Faptul că ADIS va încheia în numele și pe seama lor contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale;
- Faptul că APL-urile vor transfera către ADIS, într-un cont separat, destinat sistemului integrat, sumele încasate cu titlu de taxa specială de salubritate;



- c) Faptul ca ADIS va plăti operatorul județean de colectare și transport a deșeurilor și operatorul județean pentru operarea instalațiilor de deșeuri;
- d) CJ Iași, în calitate de beneficiar și co-finanțator al proiectului SMID, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea echipamentelor și instalațiilor realizate prin proiect.

Opțiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și este inclusă în Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”, aflat la data elaborării prezentului Studiu în curs de aprobare de către UAT-uri.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Operatorul are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare și 3% din cantitatea de deșeuri ce intră în stația de tratare mecano-biologică. Operatorul va primi avizul ADIS pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADIS asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate. Aceste sume vor fi deduse din factura pe care operatorul o emite către ADIS, fiind trecute ca o linie distinctă, clar evidențiată. **Pe baza sumelor astfel deduse, după încheierea fiecărui an calendaristic, ADIS poate analiza în ce măsură poate fi scăzut nivelul taxelor aplicate utilizatorilor serviciului de salubritate.**

Tratamentul veniturilor de la OTR-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

În momentul în care va fi reglementat la nivel național modul în care OTR-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti costurile negative ale gestionării deșeurilor de ambalaje către UAT-uri/ADIS pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului, ADIS va putea utiliza aceste sume în vederea scăderii nivelului taxelor aplicate utilizatorilor.



10 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile asumate și beneficiile rezultate din contract. Totodată va trebui asigurată alimentarea fondului de înlocuire și dezvoltare (IID) la nivelul proprietarului infrastructurii, respectiv la nivelul Consiliului Județean Iași.

Structura și nivelul tarifului pentru fiecare tip de instalație vor fi determinate prin metode competitive, transparente (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

10.1 Costurile și veniturile previzionate

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică, depozitare). Totodată, în cazul Stației de Sortare Ruginoasa, a Stației de Sortare Țuțora – linia nouă și a TMB Țuțora, antreprenorul a garantat un anumit nivel maxim al costurilor de operare anuale.

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitățile de transfer, sortare, tratare mecano-biologică, compostare, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

a) *Costuri generale* cuprinzând:

- costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibili și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu) și cele garantate de către antreprenor;
- costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Iași, această redevență va constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;
- costuri cu amortizarea altor investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
- costuri aferente valorificării sau eliminării deșeurilor, după caz;

b) O cotă de profit de 5%.



Costurile din Studiul de Fezabilitate sunt prezentate în euro, în prețuri constante ale anului 2011. Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei (pentru anul 2011). Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada iunie 2011 (când a fost întocmit SF și ACB) - august 2017. Prin consultarea site-ului Institutului National de Statistica s-a obținut valoarea IPC pentru servicii egală cu 113,22%.

Costurile actualizate se referă la anul 2017. Pentru anii următori ai duratei contractului s-a considerat următoarea evoluție a costurilor, în prețuri constante 2017.

Tabel 10-1 Creșteri anuale – valori reale

Creștere salarii (manopera)	5% pe an
Creștere preț carburanți și lubrefianți (combustibil)	3% pe an
Creștere preț energie	5% pe an
Creștere preț materiale	1% pe an

Sursa: INS

10.1.1 Costuri de operare și întreținere pentru stațiile de transfer

Așa cum rezultă din Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de transfer deșeuri este de 8,01 Euro/tona, în prețuri constante 2011. Acest cost include și transportul până la următoarea instalație de tratare. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate și valoarea acestuia în lei, actualizată.

Tabel 10-2 Costuri de operare și întreținere pentru stațiile de transfer, prețuri în lei actualizate la 2017

Elemente de cost	Cost (Euro/tona)	Cost (lei/tona) la curs ACB	Cost (lei/tona) actualizat
Energie & combustibil	2,9	12,12	13,78
Personal	3,16	13,21	15,02
Mentenanță (Întreținere)	1	4,18	4,75
Altele	0,95	3,97	4,51
Total	8,01	33,48	38,06

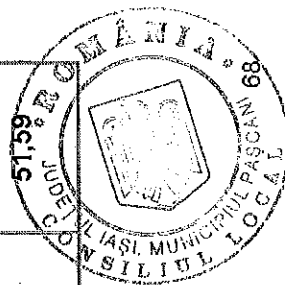
Sursa: Costurile în euro – SF, pag. 274, Anexa 6 ACB, costurile în lei - estimările consultantului

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a intra în stațiile de transfer în fiecare an, iar la valorile rezultate a fost adăugată redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 10.3. Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul următor:

Tabel 10-3 Proiecția costurilor pentru stațiile de transfer pe perioada contractului

Costuri pentru TRANSFER	UM	total contract (2019-2023)	medie contract (2019- 2023)	anul 2019 (luna operare 1-12)	anul 2020 (luna operare 13-24)	anul 2021 (luna operare 25-36)	anul 2022 (luna operare 37-48)	anul 2023 (luna operare 49-60)
Cantități deșeurilor intrate în stații	tone	197.536	39.507	41.964	39.635	39.234	38.675	38.028
costuri O&M unitare								
Energie & combustibil	lei/ tonă		15,07	14,19	14,62	15,06	15,51	15,97
Personal	lei/ tonă		17,43	15,77	16,56	17,39	18,26	19,17
Mentenanța (include materiale)	lei/ tonă		4,89	4,80	4,85	4,89	4,94	4,99
Altele (include materiale dar și administrative)			4,65	4,56	4,60	4,65	4,69	4,74
costuri O&M	lei	8.292.521	1.658.504	1.649.884	1.610.155	1.647.294	1.678.608	1.706.580
Energie & combustibil	lei	2.973.145	594.629	595.606	579.428	590.784	599.837	607.490
Personal	lei	3.435.413	687.083	661.808	656.333	682.190	706.094	728.988
Mentenanța	lei	966.395	193.279	201.320	192.049	192.011	191.168	189.847
Altele (include materiale dar și administrative)	lei	917.567	183.513	191.148	182.345	182.309	181.509	180.255
profit (5%)	lei	414.626	82.925	82.494	80.508	82.365	83.930	85.329
Redevența	lei	850.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
Total costuri transfer deșeurilor	lei	9.557.147	1.911.429	1.902.378	1.860.663	1.899.659	1.932.538	1.961.909
Cost unitar transfer și transport la instalația următoare	lei/ tonă	48,38	48,38	45,33	46,94	48,41	49,96	51,59

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeurilor



10.1.2 Costuri de operare și întreținere pentru stațiile de sortare

Costul de operare și întreținere aferent stațiilor de sortare este de 22,24 Euro/tonă, în prețuri constante 2011, așa cum rezulta din Studiul de fezabilitate. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate și valoarea acestuia în lei, actualizată, având în vedere ipotezele prezentate.

Tabel 10-4 Costuri de operare și întreținere pentru stațiile de sortare, prețuri în lei actualizate la 2017

Elemente de cost	Cost (Euro/tona)	Cost (lei/tona) la curs ACB	Cost (lei/tona) actualizat
Energie & combustibil	6,11	25,54	29,03
Personal	11,22	46,9	53,32
Mentenanță (întreținere)	2,83	11,83	13,45
Altele	2,07	8,65	9,83
Total	22,24	92,92	105,63

Sursa: Costurile în euro – SF. pag. 275, Anexa 6 ACB, costurile în lei - estimările consultantului

Constructorii noilor stații de operare au garantat costuri de operare maxime de 65,96 lei/tonă pentru stația de sortare de la Țuțora, respectiv 62,04 lei/tonă pentru stația de sortare Ruginoasa, rezultând o valoare medie de 64,74 lei/tonă. Considerând că acest cost păstrează structura din Studiul de fezabilitate, rezultă costurile din tabelul următor:

Tabel 10-5 Costuri medii de operare și întreținere pentru stațiile de sortare

Elemente de cost	Cost mediu garantat (lei/tona)
Energie & combustibil	17,79
Personal	32,68
Mentenanță (întreținere)	8,24
Altele	6,02
Total	64,74

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a intra în stațiile de sortare în fiecare an, iar la valorile rezultate a fost adăugată redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 10.3.

Costurile cu tratarea refuzurilor și reziduurilor din sortare, care merg la tratare mecano-biologică (maxim 22% din cantitatea intrată în stații), nu sunt incluse în costul sortării, pentru a se evita dubla contabilizare, ele fiind incluse în costurile TMB, inclusiv taxa de depozitare aferentă acestora. Trebuie precizat că pentru cantități de refuzuri ce depășesc 22% din cantitatea intrată în stații, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stațiilor de sortare din profit.

În costurile sortării sunt, însă, incluse următoarele elemente:

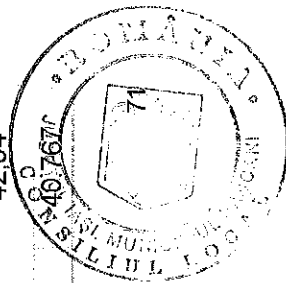
- costurile aferente valorificării energetice a cel puțin 3% din cantitatea acceptată la intrarea în stație (transport, taxa de primire la valorificarea energetică);
- costurile aferente valorificării reciclabilelor, cel puțin 75% din cantitatea acceptată la intrarea în stație (căutare achizitori, transport, evidențe, raportări etc.).

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul 10-5. În tabel nu sunt incluse veniturile din valorificarea reciclabilelor.



Tabel 10-5 Proiecția costurilor pentru stațiile de sortare pe perioada contractului

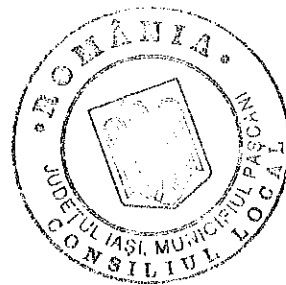
Costuri pentru SORTARE	UM	total contract (2019-2023)	medie contract (2019-2023)	anul 2019 (luna operare 1-12)	anul 2020 (luna operare 13-24)	anul 2021 (luna operare 25-36)	anul 2022 (luna operare 37-48)	anul 2023 (luna operare 49-60)
Canități deșeurilor intrate în stații	tone	142.696	28.539	22.281	28.475	29.342	30.273	32.323
<i>costuri O&M unitare</i>								
Energie & combustibil	lei/tonă		19,46	18,33	18,88	19,44	20,03	20,63
Personal	lei/tonă		37,92	34,31	36,03	37,83	39,72	41,71
Mentenanța (include materiale)	lei/tonă		8,49	8,33	8,41	8,49	8,58	8,66
Altele (include materiale dar și administrative)	lei/tonă		6,21	6,09	6,15	6,21	6,27	6,33
<i>costuri O&M</i>	lei	10.342.005	2.068.401	1.494.028	1.977.979	2.111.959	2.258.345	2.499.693
Energie & combustibil	lei	2.789.368	557.874	408.345	537.519	570.503	606.263	666.738
Personal	lei	5.451.442	1.090.288	764.579	1.025.985	1.110.088	1.202.577	1.348.213
Mentenanța	lei	1.213.963	242.793	185.518	239.462	249.222	259.701	280.060
Altele (include materiale dar și administrative)	lei	887.231	177.446	135.587	175.012	182.145	189.804	204.683
profit (5%)	lei	517.100	103.420	74.701	98.899	105.598	112.917	124.985
Redevența	lei	695.000	139.000	139.000	139.000	139.000	139.000	139.000
Sub-total costuri sortare deșeurilor	lei	11.554.104	2.310.821	1.707.730	2.215.878	2.356.556	2.510.262	2.763.678
Canități deșeurilor valorificate	tone	107.022	21.404	16.711	21.357	22.007	22.705	24.243
Cost unitar valorificare deșeurilor	lei/tonă		25,76	25,25	25,50	25,76	26,02	26,28
Cost total valorificare deșeurilor	lei	2.761.093	552.219	421.951	544.644	566.841	590.675	636.981
Canități coincinerare	tone	4.281	856	668	854	880	908	970
Cost unitar trimitere la coincinerare	lei/tonă		41,22	40,40	40,80	41,21	41,62	42,04
Cost total trimitere la coincinerare	lei	176.710	35.342	27.005	34.857	36.278	37.803	42.04



Costuri pentru SORTARE	UM	total contract (2019-2023)	medie contract (2019- 2023)	anul 2019	anul 2020	anul 2021	anul 2022	anul 2023
				(luna operare 1- 12)	(luna operare 13-24)	(luna operare 25-36)	(luna operare 37-48)	(luna operare 49-60)
Total costuri sortare deșeur	lei	14.491.907	2.898.381	2.156.686	2.795.380	2.959.675	3.138.740	3.441.426
Quantități reziduurilor sortare (merg la MBT, direct sau prin stație de transfer)*	tone	31.393	6.279	4.902	6.265	6.455	6.660	7.111
Cost unitar sortare (nu include veniturile din valorificare reciclabile)	lei/tonă	101,56	101,56	96,79	98,17	100,87	103,68	106,47

*Nota: costul cu tratarea reziduurilor de la sortare (max. 22% din cantitatea intrată în stațiile de sortare) e
inclus la MBT, aceste cantități fiind luate în calcul la MBT

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeur



10.1.3 Costuri de operare și întreținere pentru stația TMB

În conformitate cu oferta antreprenorului care a realizat Stația TMB Țuțora, valoarea maximă garantată a costurilor de operare este de 6.668.210 lei pe an, la o capacitate de 140.000 tone pe an. Din aceste informații⁴ rezultă un cost unitar de 47,63 lei/tonă. Am considerat că acest cost are aceeași structură cu cea indicată în SF pag. 275. Tabelul următor prezintă structura costurilor unitare de operare și întreținere pentru TMB:

Tabel 10-6 Costuri de operare și întreținere pentru TMB

Elemente de cost	Cost (lei/tona) garantat
Energie & combustibil	22,45
Personal	8,30
Menținanță (Întreținere)	8,48
Altele	8,40
Total	47,63

Sursa: Estimările consultantului pe baza Adresei CJ Iași nr. 22514/06.10.2017

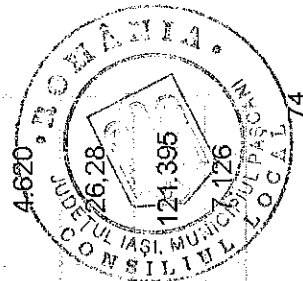
Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate a fost adăugată redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 10.3. A fost luat în calcul faptul că 62% din deșeurile intrate în instalația de tratare mecano-biologică vor merge la depozit, iar costurile cu depozitarea sunt suportate de către operatorul instalațiilor. De asemenea este inclusă în costuri și valoarea aferentă taxei de depozitare pentru maxim 62% din cantitatea intrată în instalație. Sunt cuprinse și costurile cu valorificarea deșeurilor reciclabile (3% din cantitatea intrată în stație) și costurile cu valorificarea energetică (5% din cantitatea intrată în stație).

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul de mai jos.

⁴ Informații primite de la beneficiar cu adresa 22514/06.10.2017

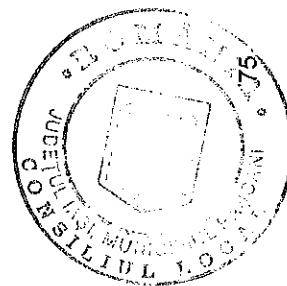
Tabel 10-7 Proiecția costurilor pentru stația de tratare mecano-biologică pe perioada contractului

Costuri pentru MBT	UM	total contract (2019-2023)	medie contract (2019-2023)	anul 2019 (luna operare 1-12)	anul 2020 (luna operare 13-24)	anul 2021 (luna operare 25-36)	anul 2022 (luna operare 37-48)	anul 2023 (luna operare 49-60)
Cantități deșeuri intrate în stație	tone	742.743	148.549	158.170	149.801	146.958	145.288	142.526
costuri O&M unitare								
Energie & combustibil	lei/ tonă		23,84	22,45	23,13	23,82	24,54	25,27
Personal	lei/ tonă		9,17	8,30	8,71	9,15	9,61	10,09
Mentenanța (include materiale)	lei/ tonă		8,65	8,48	8,56	8,65	8,74	8,82
Altele (include materiale dar si administrative)			8,57	8,40	8,48	8,57	8,65	8,74
costuri O&M	lei	37.262.190	7.452.438	7.533.663	7.323.371	7.375.437	7.486.931	7.542.787
Energie & combustibil	lei	17.682.884	3.536.577	3.551.414	3.464.396	3.500.611	3.564.654	3.601.809
Personal	lei	6.796.585	1.359.317	1.312.738	1.305.438	1.344.698	1.395.887	1.437.824
Mentenanța	lei	6.422.705	1.284.541	1.341.301	1.283.030	1.271.268	1.269.390	1.257.715
Altele (include materiale dar si administrative)	lei	6.360.016	1.272.003	1.328.210	1.270.507	1.258.860	1.257.000	1.245.439
profit (5%)	lei	1.863.109	372.622	376.683	366.169	368.772	374.347	377.139
Redevența	lei	3.585.000	717.000	717.000	717.000	717.000	717.000	717.000
Total costuri tratare deșeuri	lei	42.710.299	8.542.060	8.627.346	8.406.540	8.461.209	8.578.278	8.636.926
Cantități deșeuri reciclabile valorificate	tone	24.077	4.815	5.127	4.856	4.764	4.710	4.620
Cost unitar valorificare deșeuri reciclabile	lei/ tonă		25,76	25,25	25,50	25,76	26,02	26,28
Cost total valorificare deșeuri reciclabile	lei	619.920	123.984	129.462	123.838	122.703	122.522	124.395
Cantități coincinerare	tone	37.137	7.427	7.909	7.490	7.348	7.264	7.126



Costuri pentru MBT	UM	total contract (2019-2023)	medie contract (2019- 2023)	anul 2019 (luna operare 1- 12)	anul 2020 (luna operare 13-24)	anul 2021 (luna operare 25-36)	anul 2022 (luna operare 37-48)	anul 2023 (luna operare 49-60)
Cost unitar trimitere la coincinerare	lei/ tonă		41,22	40,40	40,80	41,21	41,62	42,04
Cost total trimitere la coincinerare	lei	1.529.917	305.983	319.504	305.623	302.822	302.374	299.593
Cantități depozitate	tone	460.501	92.100	98.066	92.876	91.114	90.078	88.366
Tarif depozit	lei/ tonă		77	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
Costul depozitarii	lei	35.458.566	7.091.713	7.551.051	7.151.488	7.015.772	6.936.044	6.804.211
Taxa depozitare	Lei/ tonă			90	120	120	120	120
Total taxa	lei	52.318.134	10.463.627	8.825.903	11.145.176	10.933.670	10.809.419	10.603.966
Total costuri stație MBT	lei	132.636.836	26.527.367	25.453.267	27.132.665	26.836.176	26.748.637	26.466.091
Cost unitar MBT (nu include veniturile din valorificare reciclabile)	lei/ tonă	178,58	178,58	160,92	181,13	182,61	184,11	185,69

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri



10.1.4 Costuri de operare și întreținere pentru stația de compostare

Costul de operare și întreținere aferent stației de compostare este de 16,27 Euro/tonă, la prețuri constante 2011, așa cum rezulta din Studiul de fezabilitate. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate și valoarea acestuia în lei, actualizată, având în vedere ipotezele prezentate.

Tabel 10-8 Costuri de operare și întreținere pentru stația de compostare, prețuri în lei actualizate la 2017

Elemente de cost	Cost (Euro/tona)	Cost (lei/tona) la curs ACB	Cost (lei/tona) actualizat
Energie & combustibil	6,35	26,54	30,17
Personal	6,01	25,12	28,56
Mentenanță (întreținere)	2,79	11,66	13,26
Altele	1,12	4,68	5,32
Total	16,27	68,00	77,31

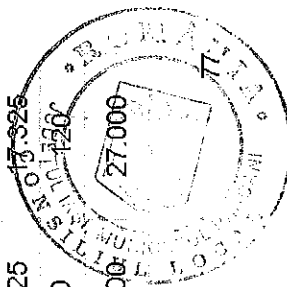
Sursa: Costurile în euro – SF. pag. 276, Anexa 6 ACB, costurile în lei - estimările consultantului

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate a fost adăugată redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 10.3. Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul 10-5. Costul depozitării reziduurilor din compostare este inclus în costul compostării, deoarece este plătit de către operatorul instalațiilor, dar nu mai mult de 5% din cantitatea intrată în stație. Este inclusă și valoarea taxei de depozitare pentru aceste cantități maxime. Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel 10-9 Proiecția costurilor pentru stația de compostare pentru perioada contractului

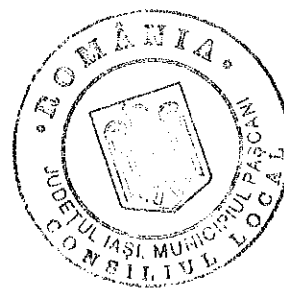
Costuri pentru compostare	UM	total contract (2019-2023)	medie contract (2019- 2023)	anul 2019 (luna operare 1-12)	anul 2020 (luna operare 13-24)	anul 2021 (luna operare 25-36)	anul 2022 (luna operare 37-48)	anul 2023 (luna operare 49-60)
Cantități deșeuri intrate în stație	tone	22.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
<i>costuri O&M unitare</i>								
Energie & combustibil	lei/tonă		33,00	31,08	32,01	32,97	33,96	34,98
Personal	lei/tonă		33,14	29,99	31,49	33,06	34,71	36,45
Mentenanța (include materiale)	lei/tonă		13,66	13,39	13,53	13,66	13,80	13,94
Altele (include materiale dar și administrative)			5,48	5,37	5,43	5,48	5,54	5,59
<i>costuri O&M</i>	lei	1.918.841	383.768	359.230	371.017	383.276	396.026	409.292
Energie & combustibil	lei	742.419	148.484	139.838	144.033	148.354	152.805	157.389
Personal	lei	745.662	149.132	134.946	141.693	148.778	156.217	164.028
Mentenanța	lei	307.421	61.484	60.267	60.869	61.478	62.093	62.714
Altele (include materiale dar și administrative)	lei	123.339	24.668	24.179	24.421	24.665	24.912	25.161
profit (5%)	lei	95.942	19.188	17.962	18.551	19.164	19.801	20.465
Redevența	lei	180.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
Total costuri tratare deșeuri	lei	2.194.783	438.957	413.192	425.568	438.439	451.828	465.756
Cantități depozitate	tone	1.125	225	225	225	225	225	225
Tarif depozit	lei/tonă		77	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
Costul depozitării	lei	86.625	17.325	17.325	17.325	17.325	17.325	17.325
Taxa depozitare	lei/tonă			90	120	120	120	120
Total taxa	lei	128.250	25.650	20.250	27.000	27.000	27.000	27.000

Managementul deșeurilor solide în județul Iași, Sprijin instituțional și strategic
Activitatea 4. Studiu de oportunitate transfer și tratare



Costuri pentru compostare	UM	total contract (2019-2023)	medie contract (2019- 2023)	anul 2019 (luna operare 1-12)	anul 2020 (luna operare 13-24)	anul 2021 (luna operare 25-36)	anul 2022 (luna operare 37-48)	anul 2023 (luna operare 49-60)
Total costuri stație compostare	lei	2.409.658	481.932	450.767	469.893	482.764	496.153	510.081
Cost unitar compostare (nu include veniturile din valorificare compost)	lei/ tonă	107,10	107,10	100,17	104,42	107,28	110,26	113,35

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeur



10.1.5 Venituri din valorificarea reciclabililor

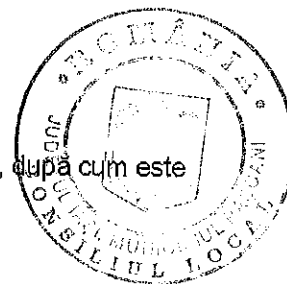
În ACB a fost determinat un venit unitar pe tona de deșeu reciclabil valorificată, după cum este prezentat mai jos.

Tabel 10-9 Venit unitar valorificare reciclabile

Elemente de cost	Venit (Euro/tona)	Venit (lei/tona) la curs ACB	Venit (lei/tona) actualizat
Venit estimat - reciclabile	35,47	148,26	168,54

Sursa: ACB

Luând în considerare ipotezele privind cantitățile de reciclabile valorificate la stația de sortare și la TMB, prezentate în secțiunile anterioare, rezultă valorile prezentate în tabelul de mai jos. Aceste sume vor fi reîntoarse ADIS Iași prin înscrierea lor pe linii separate pe factură și stomarea lor din valoarea serviciilor prestate, excepție făcând veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile primite de la operatorul de salubritate al Municipiului Iași, care vor fi regularizate cu acesta conform înțelegerii dintre părți.



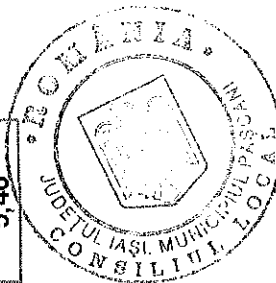
Tabel 10-10 Venituri din valorificare reciclabile

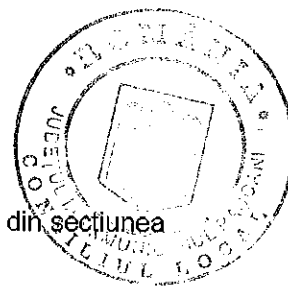
Venituri din reciclabile – Stațiile de sortare	UM	total contract (2019- 2023)	medie contract (2019- 2023)	anul 2019	anul 2020	anul 2021	anul 2022	anul 2023
				(luna operare 1-12)	(luna operare 13-24)	(luna operare 25-36)	(luna operare 37-48)	(luna operare 49-60)
Cantități valorificate	tone	107.022	21.404	16.711	21.357	22.007	22.705	24.243
Preț unitar	lei/tona			168,54	168,54	168,54	168,54	168,54
Total venituri din valorificare reciclabile	lei	18.037.483	3.607.497	2.816.460	3.599.426	3.709.030	3.826.716	4.085.852
Venit mediu pe tona intrata	lei/tona	126,41	126,41	126,41	126,41	126,41	126,41	126,41

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeur

Venituri din reciclabile – TMB	UM	total contract (2019- 2023)	medie contract (2019- 2023)	anul 2019	anul 2020	anul 2021	anul 2022	anul 2023
				(luna operare 1-12)	(luna operare 13-24)	(luna operare 25-36)	(luna operare 37-48)	(luna operare 49-60)
Cantități valorificate	tone	22.542	4.508	4.865	4.549	4.451	4.390	4.286
Preț unitar	lei/tonă			168,54	168,54	168,54	168,54	168,54
Total venituri din valorificare reciclabile	lei	3.799.239	759.848	819.936	766.765	750.192	739.949	722.398
Venit mediu pe tona intrata	lei/tonă	5,46	5,46	5,46	5,46	5,46	5,46	5,46

Sursa Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeur





10.2 Valoarea maxima a tarifelor instalațiilor

În această secțiune sunt prezentate tarifele maxime rezultate în urma calculelor din secțiunea anterioară, după cum urmează:

- un tarif pentru stațiile de transfer, care include și transportul până la următoarea stație de tratare;
- un tarif pentru stațiile de sortare; acesta nu include și veniturile din valorificarea reciclabililor, dar include costurile aferente valorificării;
- un tarif pentru MBT; acesta include costurile depozitării, inclusiv taxa de depozitare pentru cantitățile stabilite în indicatorii de eficiență ai stației, costurile aferente valorificării reciclabililor, dar nu include veniturile din valorificarea reciclabililor;
- un tarif pentru stația de compostare; acesta include costurile depozitării reziduurilor din tratare, dar nu include veniturile din valorificarea compostului.

Tabel 10-11 Sinteza tarifelor maxime pentru instalațiile ce se vor delega

Instalația	Tarif maxim, lei/tonă fără TVA	Tarif maxim, lei/tonă cu TVA 19%
Stații de transfer	48,38	57,57
Stații de sortare	101,56	120,85
Stație de compostare	107,10	127,44
Stație de tratare mecano-biologică	178,58	212,51

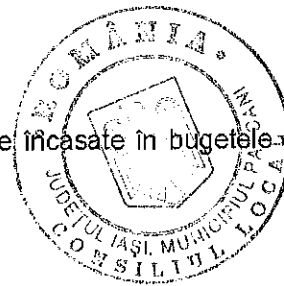
Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare

În aceste tarife maxime nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și a compostului. Aceste venituri, ca și sumele ce vor fi transferate de la Organizațiile de Transfer de Responsabilitate (OTR) vor fi vărsate în contul ADIS. La stabilirea taxei, respectiv a tarifului plătit de către utilizatori, se va ține seama și de veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabililor, a compostului și de la Organizațiile de Transfer de Responsabilitate), în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv.

10.3 Redevența

La determinarea nivelului maxim al tarifelor pe fiecare activitate trebuie luate în considerare și redevența și costul creditului. Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4. -



(2) Unitatea administrativ-teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

.....

c) redeventa aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redeventa anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială."

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. "

Plecând de la prevederile legale de mai sus, a fost stabilit cuantumul redevenței, după cum urmează:

Valoarea totală a redevenței = valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016) + valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016).

Valoarea totală a redevenței se repartizează apoi pe fiecare activitate, pe baza unei chei de repartiție, de exemplu cantitatea medie anuală estimată. **Valoarea aferentă fiecărei activități** se împarte la durata contractului, rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate, valoare ce se trece în linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și a lucrărilor ce urmează a se pune la dispoziția operatorului este de 116.184.182 lei. Din aceasta sumă, un anumit procent reprezintă contribuția beneficiarului – C.J. Iași – contribuție ce este acoperită prin creditul BERD.

După cum am precizat, tariful acoperă doar o parte a amortizării acestor echipamente și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului, respective a taxelor incluse în anexa la Contractul de finanțare. Din acest motiv, considerând că în ACB durata pentru echipamente este de 25 ani, iar durata contractului de delegare va fi de 5 ani, am considerat că redevența va fi determinată plecând de la o valoare reprezentând 20% din valoarea de mai sus. Astfel, redevența ce se va plăti pentru echipamente va fi de 906.585 lei.

Pe baza eșalonării creditului BERD a fost determinată suma de 1.688.962 lei, ceea ce corespunde unei sume anuale de 337.792 lei, din care cota pentru activitățile de tratare deșeuri este de 155.385 lei.

Redevența totală ce se va plăti anual de către operatorul instalațiilor către C.J. Iași va fi de 906.585 lei + 155.385 lei = 1.061.970 lei. Sumele de mai sus au fost rotunjite la mii. Valoarea rotunjită a redevenței este de **1.062.000 lei pe an**.

Repartizarea acestei valori asupra fiecărei activități este prezentată mai jos:

Tabel 10-12 Valoarea redevenței repartizată pe activități

Activitatea	Redevența anuală	Redevența pentru 5 ani
Redevență pentru ST	170.000	850.000
Redevență pentru SS	139.000	695.000
Redevență pentru SC	36.000	180.000
Redevență pentru MBT	717.000	3.585.000
Total redevență	1.062.000	5.310.000

Aceste sume au fost incluse în linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

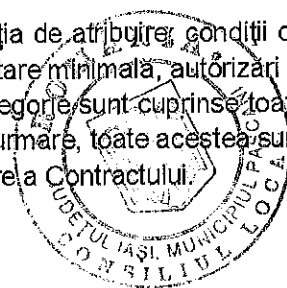
10.4 Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referință

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

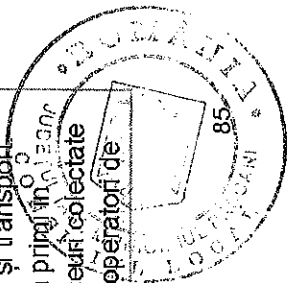
Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimă, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

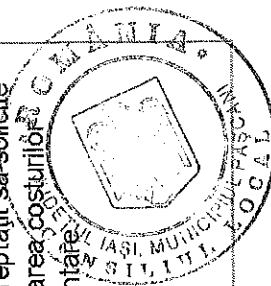


Tabel 10-13: Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referință

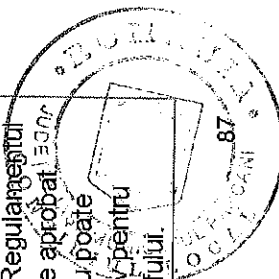
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Intârzieri la autorizarea activităților	Activitatea de operare a stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, TMB, compostare necesită obținerea unor autorizații cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor în mai multe locații diferite determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.
2.	Necorelări în atribuirea contractelor de delegare din cadrul SMID	La data începerii activității, delegarea activității de colectare și transport nu este atribuită și se estimează o perioadă mai mare de trei luni până la atribuirea acestui contract	50%	50%	Lipsa unui operator pentru colectare și transport, care să aibă obligația respectării indicatorilor de performanță, poate atrage costuri suplimentare pentru delegate în	Delegatarul va informa Delegatul asupra stadiului atribuirii contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport. Delegatul va primi în delegare instalații deșeurilor colectate numai de la operatorii de



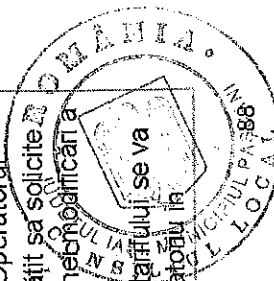
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate perioadei de operare						
3.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	vederea respectării indicatorilor lui	colectare și transport indicați de către Delegatar. Pe perioada până la atribuirea acestui contract, Delegatul nu va solicita modificări de tarif invocând neatribuirea contractului de delegare a activității de colectare și transport.
4.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrului natural	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezaastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la	100%		Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată. Acesta situații pot genera costuri suplimentare	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare



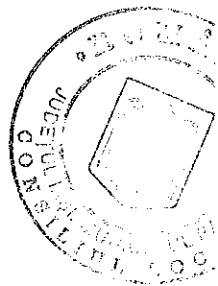
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
5.	Colectorii informali	costuri mai mari, mai ales pentru activitatea de transfer. Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată.	100%		Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Delegatului de instalații, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.	În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad, iar delegarea devine nefezabilă din punct de vedere economic. În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
6.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la scăderea veniturilor Delegatului. De asemenea, duce și la creșterea costurilor acestuia cu tratarea refuzurilor.	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat de Consiliul Local. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.



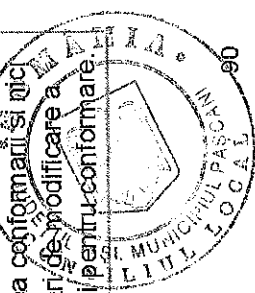
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
7.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.	În situația în care timp de 12 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri care depășește capacitatea anuală a instalației, Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, Autoritatea Contractantă va identifica sursele de finanțare pentru realizarea acesteia.
8.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
9.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanșa instalațiilor (în cazul operării conforme).		100%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.	corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare. Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
10.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeurii este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeurii cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este		100%	Prejudicii aduse activelor CJ lași date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc.

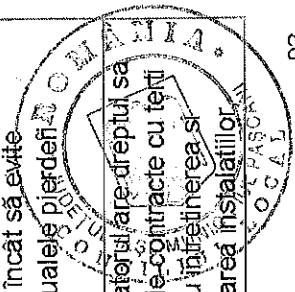


Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
11.	Operarea tehnologică a stațiilor	inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui. Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului. Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.	

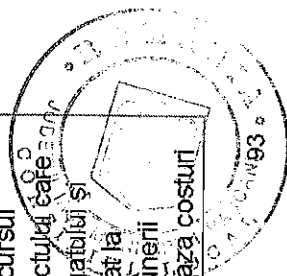


Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
12.	Instalațiile necesite, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operației	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare	100%		Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
13.	Deprecierea tehnică a instalațiilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare	30%	70%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului	Operatorul va evalua gradul de deprecieri tehnice pe perioada

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	(Inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	dureaza mai mult de 12 luni, ducand la creșterea costurilor de re tehnologizare.			(costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	pregatiri ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregatire a ofertei se constata modificari semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
14.	Resurse la intrare (necesare operării instalatiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile in cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiiilor efectuate	Operatorul trebuie sa faca estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
15.	Intretinere si reparare echipamente	Calitatea proiectarii si/sau a lucrarilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestatiiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa incheie contracte cu terti pentru intretinerea si repararea instalatiilor.



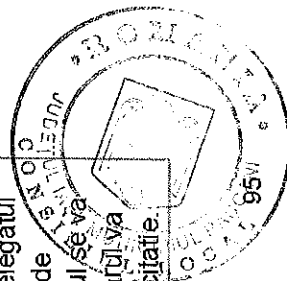
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
16.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe	anticipări a costurilor de întreținere și reparatii Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, poate atrage creșterea costurilor de operare.	utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri



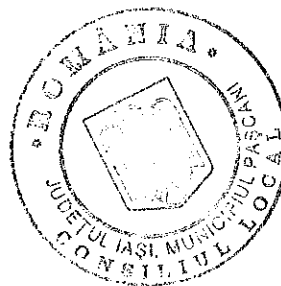
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
18.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Dupa punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Aceasta categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
					Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, ca și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice masură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului. Autoritatea Contractantă are dreptul de efectuare periodică, dar cel puțin



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri generale						
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
20.	Cresteri salariale generale ca urmare a aplicarii unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicarii unor politici publice		100%	Costurile operării cresc foarte mult față de cele incluse în oferta tehnică	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
21.	Cresteri de pret la carburanti din cauza unor evenimente externe neasteptate	Preturile la carburanti cresc foarte mult din cauza aplicarii unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internationale neasteptate		100%	Costurile operării cresc foarte mult față de cele incluse în oferta tehnică	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intra în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatul va organiza o nouă licitație.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
23.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Pierderea sau avariarea activelor/proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
						Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.



10.5 Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile cu impact în fezabilitatea economică a concesiunii se cuantifică; valoarea rezultată pentru întreaga perioadă a concesiunii stând la baza determinării unui cost suplimentar pe tonă.

Dintre riscurile identificate, riscul cu cel mai mare impact asupra fezabilității economice a concesiunii este cel legat de neasigurarea cantităților de deșeuri colectate (neacoperirea cu servicii a întregii populații, scăderea populației mai mult decât s-a estimat, un număr mai mic de locuitori efectiv plătitori ai taxelor pentru serviciul de salubritate), de creșterea cantității deșeurilor sau schimbarea compoziției acestora. Un alt risc important este legat de scăderea prețurilor cu care vor putea fi valorificate reciclabilele, ca și o cantitate mai mică ce va putea fi valorificată efectiv. Aceste riscuri pot conduce la o creștere a tarifului la activitatea de sortare cu aproximativ 5% și la activitatea de tratare mecano-biologică cu 0,3%.

Scăderea veniturilor din valorificarea reciclabililor cu mai mult de 15% poate pune în pericol fezabilitatea delegării operării instalațiilor de tratare a deșeurilor.

10.6 Concluzii privind fezabilitatea economică a delegării

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie să conducă la reducerea riscurilor de natură economică aferente Delegatarului, respectiv ADIS, prin transferarea responsabilităților privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile în care operatorii delegați vor obține profit din activitatea pe care o vor întreprinde.

În cadrul acestui capitol a fost prezentată capacitatea sistemului de a asigura acest profit pentru operator.

Principiul delegării, indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în :

- *Asumarea juridică a operatorului, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;*
- *Managementul financiar al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficiența cu care aceștia își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatarului.*

Sub altă formulare, delegarea reprezintă un proces juridic prin care delegatarul își rezervă toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt în managementul acestuia, asumarea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

11 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII



Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încărca suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

11.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acopera integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unei taxe pe persoană și lună, atât pentru populație cât și pentru agenți economici și instituții, taxa care nu depășește pragul de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acopera costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

11.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor .

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea 8.3.2.

Regimul bunurilor

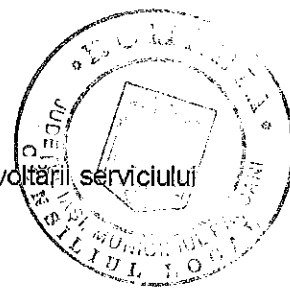
Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Iași.

La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Iași în mod gratuit și libere de orice sarcină.



12 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, prin documentația de atribuire se va solicita un certificat care să ateste sistemul de management al calității conform ISO 9001 și sistemul de management al mediului conform ISO 14001 sau echivalent, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.



13 ASPECTE SOCIALE

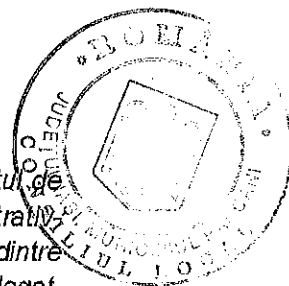
Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația județului Iași va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificat privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Taxa de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de tratare a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Alte aspecte se referă la crearea de noi locuri de muncă în cadrul societății Delegatului.

14 CONDIȚII CONTRACTUALE



Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă clauzele obligatorii prezentate în continuare.**

Obiectul contractului de delegare în cauză constă în:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și asimilabile, mai precis:
 - Stația de transfer Ruginoasa;
 - Stația de transfer Bălțați;
 - Stația de transfer Hârlău;
- sortarea deșeurilor municipale în următoarele stații de sortare:
 - Stația de sortare Ruginoasa;
 - Stația de sortare Țuțora;
 - Stația de sortare Hârlău;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale în cadrul stației de compostare de la Țuțora, respectiv tratarea deșeurilor reziduale în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Așa cum se poate observa din capitolul 7.3 de mai sus, activitatea de depozitare a deșeurilor nu face obiectul prezentului contract de delegare.

14.1 Denumirea părților contractante

Unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”.

Operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

Chiar și în situația în care acest contract de delegare este încheiat de ADIS, calitatea de delegatar o au, în continuare, UAT-urile membre ale ADIS care sunt împreună părți la contractul de delegare; ADIS este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama lor.

14.2 Obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

Obiectul contractului de delegare în cauză constă în:

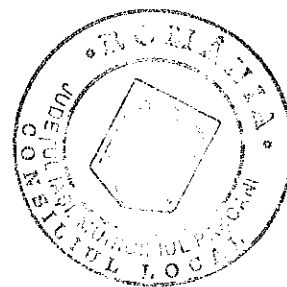
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare, mai precis:
 - Stația de transfer Ruginoasa;
 - Stația de transfer Bălțați;
 - Stația de transfer Hârlău;
- sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în următoarele stații de sortare:
 - Stația de sortare Ruginoasa;
 - Stația de sortare Țuțora;
 - Stația de sortare Hârlău;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, respectiv tratarea deșeurilor reziduale municipale în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

După cum este prezentat în capitolul 7.3, activitatea de depozitare a deșeurilor nu face obiectul prezentului contract de delegare.

14.3 Alte prevederi

În plus, contractul trebuie să mai cuprindă prevederi referitoare la:

- aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- modul de repartizare a riscurilor între părți;
- natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- răspunderea contractuală;
- forta majora;
- condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- menținerea echilibrului contractual;
- cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- forța de muncă;
- alte clauze convenite de părți, după caz.



De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.



14.4. Valoarea estimată a contractului

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *"valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

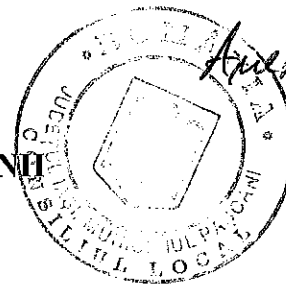
Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare

Activitatea	Tarif maxim, fără TVA (lei/tonă)	Cantitate medie anuală (tone)	Valoare anuală, fără TVA (lei)	Cantitate 5 ani (tone)	Valoare contract 5 ani, fără TVA (lei)
Transfer și transport	48,38	39.507	1.911.417	197.535	9.557.087
Sortare	101,56	28.539	2.898.362	142.695	14.491.809
MBT	178,58	148.549	26.527.428	742.745	132.637.138
Compostare	107,10	4.500	481.932	22.500	2.409.658
Total valoare estimată (fără TVA)			31.819.138		159.095.692

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri

Valoarea totală estimată a contractului de delegare este de **159.095.692 lei**, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de **31.819.138 lei**, fără TVA.

SECȚIUNEA 1
FISA DE DATE A CONCESIUNII



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

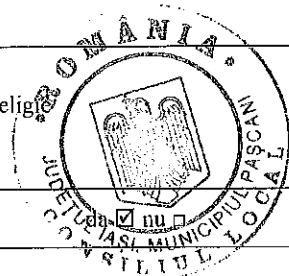
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași		
Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod postal: 700075	Tara: România
Punct(e) de contact: [REDACTED]	Telefon: +40 232 235100	
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Fax: +40 232 210336	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adisiasi.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamica) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 18 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale
---	---

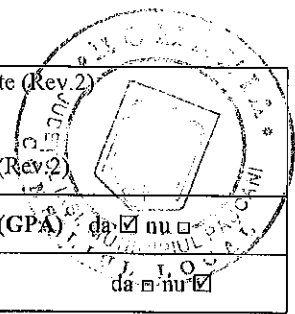
☒ Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006	☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă		
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categorie servicii: 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Iași - localități membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași Cod NUTS RO213 - Iași
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului		
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; 2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. Zona deservită este formată din localități membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, cu excepția Municipiului Iași.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)	

	90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)	
	90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)	
	90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☒ nu ☐
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

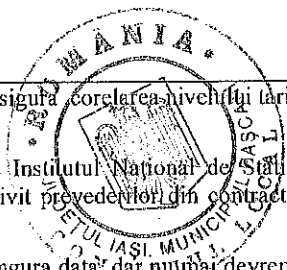
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul <i>(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</i> Obiectul procedurii îl constituie delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Iași: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii sunt: - deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale, - deșeuri similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale, - deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale, - deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. Serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): 71.981.385 Moneda: RON Corespunzatoare unei sume medii anuale de 14.396.277 lei Valoarea redevenței plătilibile de către operator pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: 183.000 lei pe an.	
II.2.2) Optiuni <i>(dupa caz)</i>	da ☐ nu ☒
II.2.3) Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti <i>(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni):</i> -	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a serviciilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☒ nu ☐
Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifulor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:	

- 
- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar numai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
- intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților cu mai mult de 20%, ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizează/ajustează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t1-t2)/100;$$

unde,

T_{n+1} = tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

T_n = tariful actual;

$IPC(t1-t2)$ se obține de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Prețurilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referință = luna la care a fost calculat T_n ;

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Garanția de participare este de 285.000 lei și se poate constitui în lei sau în valută la cursul de schimb BNR, valabil la data publicării Anunțului de concesiune. Garanția de participare se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, și se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire. Se va utiliza **Formularul 3** sau orice alt model agreeat de către instit. emitentă, cu condiția respectării prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul (data și ora) limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

da ☒ nu ☐

Garanția de bună executie se constituie și se menține pe toată durata contractului. Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Modul de constituire: garanția de bună executie se constituie în termen de 10 zile de la data semnării contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, **Formular 9**.

Documentul de garantare trebuie sa prevada ca garantia de buna executie este executabila la prima cerere a entitatii contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitata de Delegatar, dar în limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalitati care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redevantei, plata oricaror sume catre Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de catre Delegat a obligatiilor asumate prin Contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ale entității contractante ADIS Iași, cu titlu de taxă de salubritate, atât de la populație, cât și de la agenții economici, subvenții de la bugetele locale sau direct din bugetul local pentru deseurile abandonate pe domeniul public; cu exceptia activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care plata va fi asigurată de către fiecare utilizator în baza contractului individual.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. Daca este cazul, oferta va include **Formularul 4.2 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați** si **Formularul 4.3 - Acord de asociere**

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

da ☒ nu ☐

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligatia de a solicita si de a obtine eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- b) Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Ordonanta de urgenta nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- i) Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;
- j) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- k) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite

depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (Formular nr. 2).

Cerinta 1: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta următoarele documente:

1.1 **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Secțiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerinta 2: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta - **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra îndeplinirea Cerintelor 1 și 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 5.1 și 5.2), respectiv:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, cazieri fiscale sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara respectivă nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar public, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competente în acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar dacă sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Entitatea contractantă va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, și-a îndeplinit obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare

a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind indeplinirea la zi a obligatiilor de plata conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

Cerinta 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 5.3 – Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3**)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

■ - presedinte ADIS Iași;

■ - membri in Consiliul Director ADIS Iași;

■ – membri AGA- ADIS Iași ai entitatilor contractante implicate in procedura

■ – membrii Comisiei de Coordonare si Supervizare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul

calendaristic în curs	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	 Modalitatea de îndeplinire
Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul ” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.	
Cerinta 1: Cifra de afaceri Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 28.700.000 lei. În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	1. Declarație privind cifra de afaceri (Formular 5.5 – Declarație privind cifra de afaceri, Secțiunea 3). Valorile vor fi exprimate în lei (și alta valută, dacă este cazul). Pentru calculul echivalenței se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, astfel: 2016 1 EUR = 4,4908 RON 2015 1 EUR = 4,4450 RON 2014 1 EUR = 4,4446 RON 2. Informații privind cifra de afaceri anuală (Formularul 5.6 din Secțiunea 3) 3. Documente justificative: Demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017) În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă. Pentru operatorii economici nerezidenți, documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.
Cerinta 2: Bonitate/acces la resurse Ofertantul va demonstra că dispune de, sau are acces la disponibilități banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durată de 4 luni, în valoare de 4.750.000 lei sau echivalent (în alta valută), care vor fi destinate în mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.	Orice document specific autorității competente din România sau țara de origine a ofertantului, prin care să se demonstreze că în momentul semnării contractului, ofertantul va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o perioadă de 4 luni, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Nota: În cazul în care documentele doveditoare prezentate sunt întocmite în alta monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru data publicării anunțului de participare (www.bnr.ro).
Informații privind terți sustinatori Operatorul economic are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor terți/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația	1. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare,

economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/terților sustinator/sustinatori va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. În situația în care operatorul economic utilizează de susținerea unui/unor tert/terți, operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori răspund în mod solidar pentru executarea contractului.	prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori, completat conform <i>Formular nr. 5.9(i)</i> - Angajament tert sustinator financiar și <i>Formular nr. 5.9(ii)</i> - Declarație tert sustinator economic și financiar. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația de a prezenta documente transmise acestuia de către tert(i) sustinator(i), din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declarații privind neîncadrarea în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv <i>Formular nr. 5.1</i>, <i>Formular nr. 5.2</i> și <i>Formular nr. 5.3</i>.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii	
Cerința minimă: Experiența similară Cerința: Experiența similară Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau cel mult 3 contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare anuală cumulată de minim 14.300.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.2.1 din Fișa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asocieră/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.	Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 5.7 din Secțiunea 3 – Formulare). Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 5.7 din Secțiunea 3 – Formulare). Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului – se poate utiliza, ca model Formular 5.8 – Referințe contracte de salubritate din Secțiunea 3 – Formulare. În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în Formularele 5.7 și 5.8, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General. Pentru calculul echivalenței se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR (www.bnr.ro)
Informații privind tertul sustinator tehnic: Operatorul economic are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții	1. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare,

respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.	prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.10(i) - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului si Formular nr. 5.10(ii) - Declaratie tert sustinator experienta similara și/sau, dupa caz, Formular nr. 5.10(iii) - Declaratie tert sustinator tehnic și profesional. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de către tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2 și Formular nr. 5.3.
Informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (Formular 5.4 - Sectiunea 3).
Asocieri de operatori economici: Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizata conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. In cazul in care oferta depusă de o asociere de operatori economici este declarata castigatoare, entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ca acordul de asociere sa fie legalizat, in forma agreata de asociati, înainte de semnarea contractului. In Acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. În cazul asocierii de operatori economici, cerintele privind eligibilitatea si înregistrarea trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.	În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta: - Declaratie privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociati (Formular nr. 4.2), in original - Anexa la Formular nr. 4.2, in original - Acordul de asociere (Formular nr. 4.3), in original
Informatii privind subcontractantii: Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicata. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activitatilor componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligatia de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmează să le	Se vor prezenta: 1. Declaratie privind lucrarile/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 4.4), in original, si Anexa la Formular nr. 4.4, in original 2. Acordul de subcontractare (Formular nr. 4.5), in original 3. Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Sectiunea 3 Formulare) 5. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) și art. 81 alin. (1) din

subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu entitatea contractantă, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.	Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare), 6. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 5.1 și 5.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice române - Certificat constatare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice străine - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; - alte documente edificatoare, după caz. 7. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 5.3 – Declarație privind încadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Secțiunea 3)
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 – Sistem de asigurare a calitatii Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atestă că operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii – Colectarea și transportul deșeurilor municipale. În cazul operatorilor economici care nu dețin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii (ex: proceduri/ manuale de calitate, activități procedurale similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.

Cerinta 2 – Management de mediu Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul in care se incadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii. Colectarea si transportul deseurilor municipale. In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectie a mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001). Documentele doveditoare vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

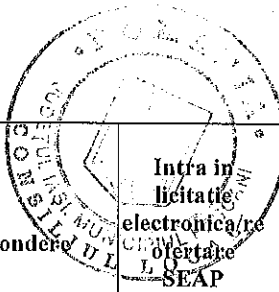
SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa ☒	

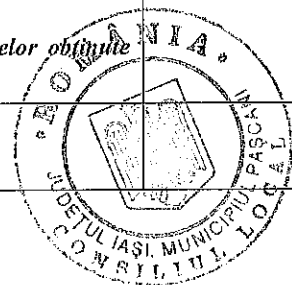
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	
☒ criteriile mentionate in continuare	

Factori de evaluare	Pondere	 Intra în licitație electronică/re ofertate SEAP Nu ☒ Da ☐
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Calitatea fiecărei oferte va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fișa de date a concesiunii, precum și cu punctajul detaliat în tabelul de mai jos. Nu vor fi utilizați alți factori de evaluare</i>		
1. Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare [lei/tonă]	60	
2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [lei/tonă]	20	
3. Nivelul de protecție a mediului asigurat Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligația să dispună pentru prestarea activităților, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. Pentru toate aceste autogunoiere, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.	20	
Total puncte	100	
<i>Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte admisibile un punctaj individual, obținut prin însumarea punctajelor parțiale rezultate prin aplicarea algoritmului de calcul de mai jos pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul financiar total obținut de ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare.</i> <u>FACTOR DE EVALUARE 1. Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare</u> Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta } (n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ <u>FACTOR DE EVALUARE 2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor</u> Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta } (n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ <u>FACTOR DE EVALUARE 3. Nivelul de protecție a mediului asigurat</u> $P3(n) = 20 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant})] + 10 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant})]$		

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 6 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
da ☐ nu ☒



IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

■

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.):
Ron.

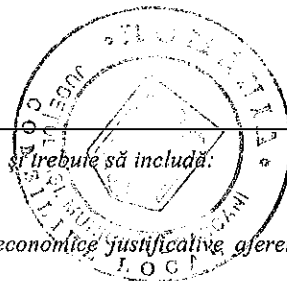
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120
(de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform Formularului 6.1(i);
 - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, însoțită de Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice puse la dispoziție de ofertant pentru activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul contractului - Formularul 6.1(ii);
 - Descrierea obiectivelor, normelor și politica de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(iii); Formularul 6.1(iii) va fi prezentat și de subcontractanți
 - Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 6.1(iv); Formularul 6.1(iv) va fi prezentat și de subcontractanți
 - Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 6.1(v); Formularul 6.1(v) va fi prezentat și de subcontractanți
 - Prezentarea personalului cheie avut în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor, însoțit de angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane - Formularul 6.2;
 - Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Formularul 6.3;
- Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Declarație privind acceptarea Condițiilor contractuale (Formularul 8)
 - Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare



1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:

- Formular de ofertă (Formularul 7),
- Fișe de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 7) și Memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecărei Fișe), în format letric și electronic (MS Excel).

2. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fișelor de fundamentare a tarifelor, ofertantii vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, cu respectarea veniturilor și costurilor pe tipuri de instalații, așa cum sunt acestea definite în Caietul de Sarcini și fără a le depăși. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate.

3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Entității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași – Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Entității Contractante din Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași, care va semna de primire.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 + 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Entității Contractante până la data de _____, ora _____ (conform anuntului de concesiune publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Entității Contractante decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcată „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)

- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr.2, Secțiunea 3

- Garanția de participare (model orientativ Formular nr. 3 - Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Secțiunea 3)

- Informații generale despre ofertant (Formular nr.4.1, Secțiunea 3)

- Imputernicire de participare la sesiunea de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)

- dacă este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa Entității Contractante, indicată în la pct. IV.4.3.a,

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta și nr. de referință SEAP al anunțului de concesiune;

3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA"
Se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicata in anuntul de concesiune

4.numele/denumirea Ofertantului.



Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat și stampilat cu:

- plicul nr.1 : informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis si 3ex. copii)
- plicul nr.2 : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)
- plicul nr.3 : propunere financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fișă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original și 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele "ORIGINAL" sau "COPIE". În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit și semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 2 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conține modificări sau corecturi, cu excepția cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucțiuni ale Entității Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoțite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Entitatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul și copiile în plicuri separate, așa cum este mentionat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Entitatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Entitatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

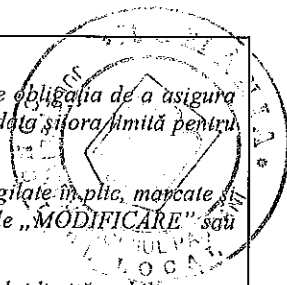
Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea

ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Entitatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

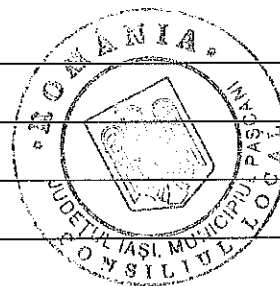
Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică



SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
1. Valoarea redevenței plătită de către Concesionar pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: 183.000 lei pe an. Quantumul redevenței poate fi ajustat în funcție de indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică. 2. Ședință de informare Înainte de depunerea ofertei, Ofertantul are obligația să viziteze zona ce urmează să fie deservită în județul Iași, pe propriile sale răspundere, costuri și risc, pentru a se familiariza cu condițiile specifice. Entitatea contractantă va organiza o sedință de informare și vizită la amplasamentele instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Operatorii economici interesați să participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugați să informeze, în scris, Entitatea contractantă, asupra intenției de a participa, în termen de 10 zile de la data publicării în SEAP a anunțului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Entitatea contractantă va stabili data exactă, care va fi și fi făcută publică pe http://www.e-licitatie.ro/, atasat anunțului de concesiune, la secțiunea Documente și clarificări. 3. Deschiderea ofertelor Ofertele vor fi deschise în ședință publică, la data, ora locală și în locul specificate în Anunțul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților. Condiții de participare la ședința de deschidere a ofertelor: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul. 4. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale. Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit același punctaj, Entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut cel mai mare punctaj corespunzător factorului de evaluare cu ponderea cea mai mare în evaluarea ofertelor, respectiv Factorul de evaluare 1 „Tarife aferente prestării serviciului pentru populație”. Dacă și punctajele obținute de ofertanți pentru Factorul de evaluare 1 sunt egale, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară pentru „Tarife aferente prestării serviciului pentru populație”, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj, prin aplicarea algoritmului de calcul indicat pentru Factorul de evaluare 1. 5. Vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).	

VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (021) 310.46.41	
Adresa Internet (URL): http://www.cnsr.ro	Fax: (021) 310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficiala: Curtea de Apel Iași		
Adresa: Str. Elena Doamna nr. 1A		
Localitate: Iași	Cod postal: 700398	Tara: Romania
E-mail: ca-iasi@just.ro	Telefon: +40 232-235033, 332-403827, 332-403828, 332-403829	
Adresa Internet (URL): http://portal.just.ro	Fax: +40 332-435526	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași		
Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod postal: 700075	Tara:ROMANIA
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Telefon: 0232-235100	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0232-210336	



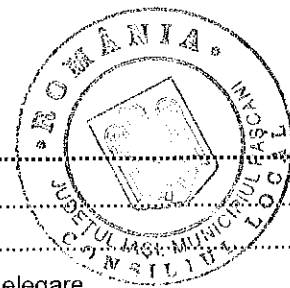


**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII
DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI**

Beneficiar: Consiliul Județean Iași

Întocmit de: S.C. REC S.R.L.

2018



CUPRINS

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE	4
Capitolul 1 Datele titularului	4
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini	4
Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	4
Capitolul 4 Durata de derulare a contractului	5
SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
Capitolul 1 General	5
Capitolul 2 Autorizații și licențe	6
Capitolul 3 Personal și instructaj	6
Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului	7
Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță	7
Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	7
Capitolul 7 Comunicarea	7
Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu	8
Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar	8
Capitolul 10 Operațiuni de urgență	9
SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR	10
Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	10
1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	10
1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	12
1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	14
1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	15
1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe	16
Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	17
Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare	17
Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente	18
Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor	19
SECȚIUNEA 3 AMENAJAREA CENTRELOR DE STOCARE TEMPORARĂ FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI, A BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	20
SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	22
SECȚIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	22
SECȚIUNEA 6 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR	23

Anexe

Anexa nr. 1 Gestionarea deșeurilor municipale în zona delegată

Anexa nr. 2 Zona delegată

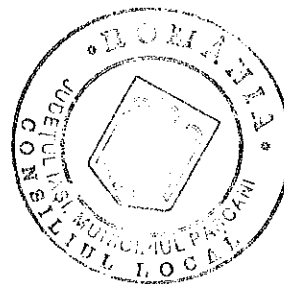
Anexa nr. 3 Lista punctelor de colectare

Anexa nr. 4 Hărți cu reprezentarea punctelor de colectare

Anexa nr. 5 Lista operatorilor economici/instituțiilor din aria de delegare

Anexa nr. 6 Lista piețelor care funcționează în zona delegată

Anexa nr. 7 Bunurile puse la dispoziția Delegatarului de către delegat și lista investițiilor minime a fi realizate de către Delegatar



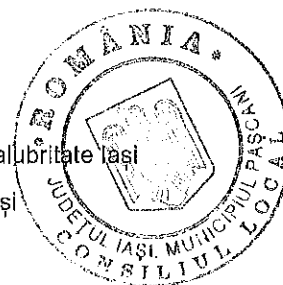
SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași

Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87, Municipiul Iași, Județ Iași

Contact: Tel: 0232-235100, Fax: 0232-210336

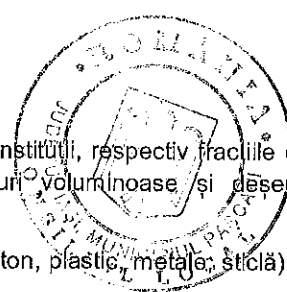


Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

- Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:
- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.
- Art.8. Categoriile de deșeurile care fac obiectul contractului de delegare sunt:
- (1) deșeurile menajere respectiv fracțiile de deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile voluminoase, deșeurile menajere periculoase și deșeurile reziduale;

- 
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
 - (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
 - (4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 9 Serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași (pentru detalii a se vedea Anexa 2).

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.10. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea Consiliului Județean Iași, ADIS Iași, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestionii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.12. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

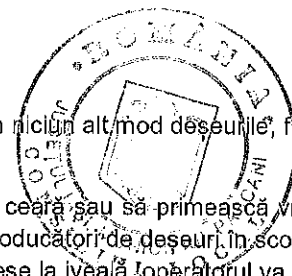
- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instrucții

- Art.13. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.14. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager, responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.
- Art.15. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.16. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.17. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.18. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.19. Periodic, Operatorul va efectua instrucții suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului

Încheiat cu Delegatarul.

- Art.20. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.21. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurile, în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.



Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.26. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.27. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.28. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.29. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.30. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

- Art.31. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.32. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

- Art.33. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.34. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.
- Art.35. Operatorul are obligația sa informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.36. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.37. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.38. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.39. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.40. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.41. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.42. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.43. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.49. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.



SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR

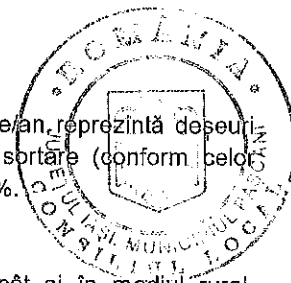
Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

- Art.50. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:
- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
 - (3) controlul calității serviciului prestat;
 - (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
 - (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
 - (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
 - (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
 - (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

- Art.51. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.
- Art.52. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.
- Art.53. Numărul de locuitori din aria de operare este de 491.672 locuitori rezidenți în anul 2016, din care 425.723 locuitori rezidenți în mediul rural și 65.949 locuitori rezidenți în mediul urban.
- În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 9.141 din care circa 4.555 în Pașcani, circa 792 în Tg. Frumos, 1.773 în Podul Iloaiei și circa 2.021 în Hârlău.
- În mediul rural numărul de gospodării este de circa 130.047 din care circa 36.732 în Zona 1, circa 18.836 în zona 2, circa 69.869 în zona 3 și circa 4.609 în zona 4.
- Art.54. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 62.274 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.
- Art.55. Din cantitatea medie anuală de deșeuri menajere estimată circa 49.060 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică Țuțora fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer (conform celor precizate în Anexa 1). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.



Art.56. Din cantitatea medie anuală de deșeuri menajere estimată circa 12.143¹ tone/an, reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de sortare (conform celor precizate în Anexa 1). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.57. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile: atât în mediul urban (blocuri și case) cât și în mediul rural, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. Fiecare punct de colectare va fi dotat cu 3 tipuri de containere:

- Container galben pentru colectarea deșeurilor din plastic și metal,
- Container albastru pentru deșeurile de hârtie,
- Container verde pentru deșeurile de sticlă.

În mediul urban colectarea separată a deșeurilor reciclabile se va face din 428 puncte de colectare iar în mediul rural din 1.771 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 3. Amplasarea punctelor de colectare este evidențiată pe hărțile incluse în Anexa 4. Punctele de colectare pentru care adresa nu este inclusă în Anexa 3 și nu sunt evidențiate pe hărțile din Anexa 4 vor fi identificate de Operator cu sprijinul Delegatarului în perioada de mobilizare.

(2) deșeurile menajere reziduale:

- În mediul urban:
 - Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l. În mediul urban numărul total de punct de colectare deșeuri reciclabile este de 428 (același punct cu deșeurile reciclabile),
 - Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casa, în europubele de 120 l.
- În mediul rural colectarea deșeurilor reziduale se va realiza individual de la fiecare casa, în europubele de 120 l.

Art.58. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.59. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri în mediul urban este de 104 ridicări/an iar în zona de case individuale din mediul urban și în mediul rural este de 52 ridicări/an.

Art.60. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- 24 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton atât în mediul urban cât și în mediul rural în zona delegată
- 24 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal atât în mediul urban cât și în mediul rural în zona delegată
- 6 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă atât în mediul urban cât și în mediul rural în zona delegată

Art.61. În zilele caniculare² se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea

¹ Mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, care sunt tratate separat.

² Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicii de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

- Art.62. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.63. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.64. Întreaga cantitate de deșeuri menajere reziduale se transportă la instalația de tratare mecanico-biologică Țuțora în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă, fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer (conform precizărilor din Anexa nr. 1). Tratarea acestor deșeuri este obligatorie în vederea asigurării îndeplinirii țintei de reducere a deșeurilor municipale biodegradabile la depozitare.
- Art.65. Întreaga cantitate de deșeuri menajere reciclabile colectată separat se va transporta în vederea sortării la o stație de sortare (conform celor precizate în Anexa nr. 1).
- Art.66. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.67. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipiente care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.68. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.
- Art.69. În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.
- Art.70. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
 - (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Art.71. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:
- (1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
 - (2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.
- Art.72. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.
- Art.73. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.
- Art.74. Toate mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere vor fi prevăzute cu un sistem de cântărire.

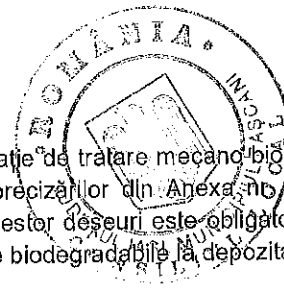
1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare



- Art.75. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.
- Art.76. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- Art.77.
- (1) Următoarele categorii de deșeuri similare necesită colectare separată, pentru fiecare tip de operator economic/instituție în parte:
 - i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;
 - ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;
 - iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;
 - iv. unități de învățământ – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;
 - v. unități sanitare – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale.
 - (2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.
- Art.78. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 12.355 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.79. Din cantitatea medie anuală de deșeuri similare estimată circa 1.619³ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la o stație de sortare autorizată (conform cu cele prezentate în Anexa 1) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.80. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa nr. 5. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.81. Frecvența de colectare a deșeurilor similare:
- (1) Deșeuri reziduale: minim 104 ridicări/an
 - (2) Deșeuri reciclabile:
 - Deșeuri de plastic, metal, hârtie și carton: minim 24 ori/an;
 - Deșeuri de sticlă: minim 12 ori /an
- Art.82. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind

³ Mai puțin deșeurile voluminoase, care sunt tratate separat.

recuperate conform prevederilor legale.



Art.83. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la instalație de tratare mecano-biologică. Toată fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer (conform precizărilor din Anexa nr. 1), în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă. Tratarea acestor deșeuri este obligatorie în vederea asigurării îndeplinirii țintei de reducere a deșeurilor municipale biodegradabile la depozitare.

Art.84. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la o stație de sortare (conform precizărilor din Anexa nr. 1).

Art.85. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.86. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.87. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.88. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.89. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la cele două centre de stocare temporară de la Șipote și Răducăneni (conform Anexa 1) în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.90. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.91. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.92. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în 102 puncte mobile (conform Anexa 3) prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

Art.93. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens populate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

- Art.94. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.95. Cantitatea medie anuală de deșeuri periculoase estimată a fi colectată este de 320 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.96. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera două centre de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase de la Șipote și Răducăneni (conform Anexa 7).
- Art.97. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.
- Art.98. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- Art.99. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.
- Art.100. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.101. Deșeurile voluminoase generate de populație vor fi colectate și transportate la cele două centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri de la Șipote și Răducăneni (conform Anexa 7). Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Reziduurile rezultate în urma tratării și deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul Țuțora.
- Art.102. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.103. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.104. Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.106. Cantitatea estimată a fi colectată este de 1.000 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.107. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de

deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 7.



1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.108. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea zona delegată.
- Art.109. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.110. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 4 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal și deșeuri de sticlă și deșeuri reziduale.
- Art.111. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 460 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.112. Din cantitatea medie anuală de deșeuri similare estimată circa 49 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la o stație de sortare autorizată (conform cu cele prezentate în Anexa 1) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.113. În Anexa nr. 6 este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zona delegată.
- Art.114. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe:
- (1) Deșeuri reziduale:
 - Zilnic în mediu urban în localitățile urbane Pașcani și Tg. Frumos,
 - 1 data/saptamana în localitățile urbane Podul Iloaiei și Hărlău și în toate localitățile din mediul rural.
 - (2) Deșeuri reciclabile:
 - Deșeuri de plastic, metal, hârtie și carton: minim 24 ori/an;
 - Deșeuri de sticlă: minim 12 ori /an
- Art.115. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Administrației piețelor recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, costurile fiind recuperate prin tarif.
- Art.116. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile din piețe colectată separat se va transporta în vederea sortării la o stație de sortare (conform precizărilor din Anexa nr. 1).
- Art.117. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la instalație de tratare mecano-biologică Țuțora, fie direct, fi prin intermediul stațiilor de transfer (conform precizărilor din Anexa nr. 1), în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă. Tratarea acestor deșeuri este obligatorie în vederea asigurării îndeplinirii țintei de reducere a deșeurilor municipale biodegradabile la depozitare.
- Art.118. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.
- Art.119. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.



Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

- Art.120. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii.
- Art.121. Prin deșeuri din construcții și demolări se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.122. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitatea media anuală estimată a fi colectată este de 12.200 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.
- Art.123. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.124. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.
- Art.125. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:
- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
 - (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
 - (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)
- Art.126. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa nr. 7.
- Art.127. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.
- Art.128. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa nr. 7.
- Art.129. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.
- Art.130. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit conform de deșeuri Țușora, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

- Art.131. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi

estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

- Art.132. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Delegatar.
- Art.133. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- Art.134. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere.



Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente

- Art.135. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- Art.136. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.
- Art.137. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.138. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.139. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.140. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe lună, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.141. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.142. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.143. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.144. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.145. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.



Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.146. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.147. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Vor fi realizate minim două determinări anual – în sezonul cald și în sezonul rece și pe medii de rezidență. Operatorul va furniza astfel:

- (1) Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere, pentru deșeurile similare și pentru deșeurile din piețe pentru total zonă deservită,
- (2) Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere, pentru deșeurile similare și pentru deșeurile din piețe pe medii de rezidență.

Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.148. Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.149. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.150. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.151. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.152. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor

Art.153. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuția echipamentelor de colectare.

SECȚIUNEA 3

AMENAJAREA CENTRELOR DE STOCARE TEMPORARĂ FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI, A BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

- Art.154. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea două centre de stocare*temporară pe amplasamentele stațiilor de sortare existente de la Șipote și Răducăneni, puse la dispoziția sa, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări.
- Art.155. Infrastructura și echipamentele aferente stațiilor de sortare Șipote și Răducăneni, puse la dispoziția Ofertantului pentru amenajarea și echiparea centrului de stocare temporară, în funcție de necesități, sunt prezentate în Anexa 7.
- Art.156. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acestela. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- Art.157. Baza se lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- (1)gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - (2)desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.
- Art.158. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru și Centrele de stocare temporară nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.159. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.160. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.
- Art.161. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.162. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.163. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.
- Art.164. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 45% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.165. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.166. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- 
- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
 - (2) conducătorul vehiculului;
 - (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - (4) instalația la care au fost transportate;
 - (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
 - (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.167. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

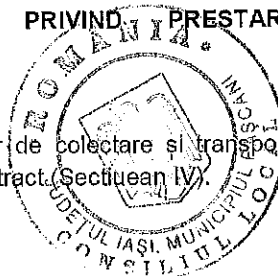
Art.168. Toate utilaje utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei demobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.169. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.170. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 4

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



Art.171. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9 la Contract (Secțiunea IV).

SECȚIUNEA 5

TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.172. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.173. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare:
 - T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare: _____ lei/tona, cantitate estimată anual = 75.089 tone.

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente:

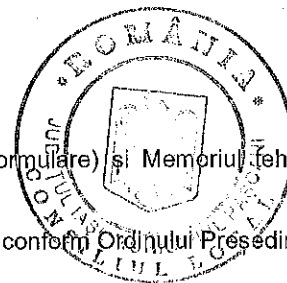
- colectării separate și transportul deșeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase și periculoase,
- colectării separate și transportul deșeurilor similare și din piețe reciclabile, reziduale și voluminoase,
- stocării deșeurilor menajere periculoase și costul aferent eliminării acestora către terți,
- stocării și tratării deșeurilor voluminoase în vederea valorificării și costul aferent eliminării.

Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere, s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

- T2 = Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 12.290 tone.

Art.174. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.175. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a



tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.176. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.177. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.178. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

- (1) intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- (2) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- (3) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- (4) ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Art.179. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

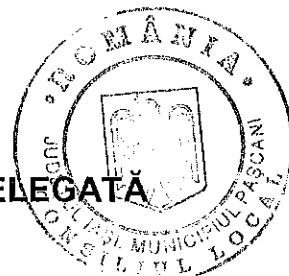
- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;
- (2) pentru Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.

SECȚIUNEA 6 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.180. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Art.181. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normală de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

ANEXE



ANEXA 1 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta în zona delegată

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în Caietul de Sarcini și pe baza pe următoarele ipoteze:

- Rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe crește progresiv de la 40% în primul an la 52% în anul 2020 și 56% în ultimul an al contractului de delegare,
Rata de capturare de 52% asigura îndeplinirea țintei de reciclare prevăzută în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată. Aceasta rată este de asemenea stabilită de prima versiunea a Planului National de Gestionare a Deșeurilor,
- Rata de impurități în deșeurile reciclabile este de 20%,
- Estimarea compoziției deșeurilor.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta din zona deservită sunt prezentate în tabelul următor.

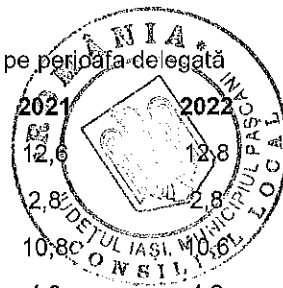
Tabel 1: Cantități de deșeuri estimate a se colecta din zona delegată

	2019	2020	2021	2022	2023
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI MENAJERE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	3.755	4.817	5.065	5.297	5.656
Recipient P,M (inclusiv impurități)	4.309	5.322	5.467	5.546	5.921
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	1.539	1.942	1.970	1.986	2.121
Deșeuri voluminoase și periculoase	983	983	1.082	1.082	1.229
Deșeuri reziduale	53.535	49.191	48.456	47.673	46.442
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI SIMILARE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	500	643	676	706	754
Recipient P,M (inclusiv impurități)	574	711	730	739	789
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	205	259	263	265	283
Deșeuri voluminoase	295	295	325	325	369
Deșeuri reziduale	11150	10443	10314	10183	9980
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI DIN PIEȚE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	15	20	21	21	23
Recipient P,M (inclusiv impurități)	17	22	23	24	26
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	5	6	6	6	7
Deșeuri reziduale	423	412	410	408	404
DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFINȚĂRI					
Deșeuri din construcții și desființări	12.350	12.338	12.295	12.253	12.210

Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor menajere și similare și evoluția acestora pe perioadă delegată

	2019	2020	2021	2022	2023
Hârtie și carton	12,2	12,4	12,6	12,8	12,8
Metale	2,7	2,7	2,8	2,8	2,8
Plastic	11,3	11,0	10,8	10,6	10,6
Sticlă	5,0	5,0	4,9	4,8	4,8
Lemn	2,5	2,5	2,6	2,6	2,6
Biodeseuri	57,9	57,9	57,0	57,0	57,0
Textile	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
Alte deseuri	6,4	6,0	6,8	6,4	6,4



Compoziția deșeurilor din piețe

	2019	2020	2021	2022	2023
Hartie si carton	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
Metale	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Plastic	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
Sticla	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Lemn	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Biodeseuri	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
Textile	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Voluminoase	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alte deseuri	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2019 colectarea separată a deșeurilor municipale se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri menajere periculoase;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

și deșeuri din construcții și demolări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.



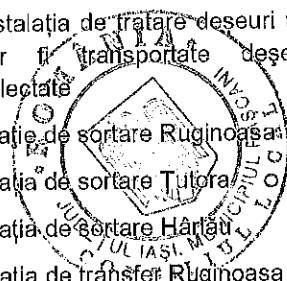
Sistemul de colectare este descris în Caietul de Sarcini.

Instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor și centrele de stocare temporară unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Tabel 2: Transportul deșeurilor

Categoria deșeurilor	Zona de colectare deșeurile	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Zona 1	Stația de sortare Ruginoasa
	Zona 2 și Zona 3	Stația de sortare Țuțora
	Zona 4	Stația de sortare Hârlău
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Zona 1	Stația de transfer Ruginoasa
	Zona 2	Stația de transfer Bălțați
	Zona 3	MBT Țuțora
	Zona 4	Stația de transfer Hârlău
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocare temporară de la Șipote
	Zona 3	Centru de stocare temporară de a Răducăneni
Deșeurii menajere periculoase	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocare temporară de la Șipote
	Zona 3	Centru de stocare temporară de a Răducăneni
Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocare temporară de la Șipote





ANEXA 2 ZONA DELEGATĂ ȘI EVOLUȚIA POPULAȚIEI

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, au fost stabilite 4 zone de colectare și transport:

- Zona 1 Pașcani – Ruginoasa include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hârmănești, Ruginoasa, Moșca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Miroslavești, Ceplenița, Cotnari, Baiș, Cucuteni, Heleșteni, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- Zona 2 Bălțați include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanesti, Lungani, Popești, Sinești, Dumești și Șipote;
- Zona 3 Iași include următoarele UAT-uri: Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagâta, Țibana, Tansa, Țibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Tigănași, Movileni, Victoria, Rediu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricaniși Răducăneni;
- Zona 4 Hârlău include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni și Scobinți. În zona 4 există un sistem de management al deșeurilor, care va fi integrat în SMID.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management a deșeurilor și precum și instalațiile de tratare a deșeurilor existente și construite prin proiectul SMID.



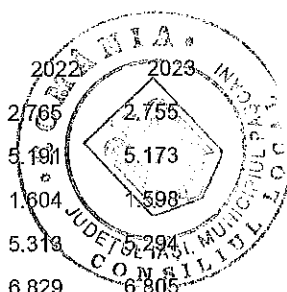
Evoluția populației în zona delegată

Localități	2019	2020	2021	2022	2023
TOTAL JUDET	792.313	791.520	788.773	786.026	783.279
URBAN	364.557	364.192	362.928	361.664	360.400
MUNICIPIUL IASI	298.293	297.994	296.960	295.926	294.892
TOTAL URBAN FARA MUNICIPIUL IASI	66.264	66.198	65.968	65.738	65.508
MUNICIPIUL PASCANI	35.214	35.179	35.057	34.935	34.813
ORAS HARLAU	10.153	10.143	10.108	10.073	10.037
ORAS PODU ILOAIEI	9.014	9.005	8.974	8.942	8.911
ORAS TARGU FRUMOS	11.882	11.871	11.829	11.788	11.747
RURAL	427.756	427.328	425.845	424.362	422.879
ALEXANDRU I. CUZA	2.610	2.608	2.599	2.590	2.581
ANDRIESENII	3.937	3.933	3.919	3.905	3.892
ARONEANU	3.492	3.488	3.476	3.464	3.452

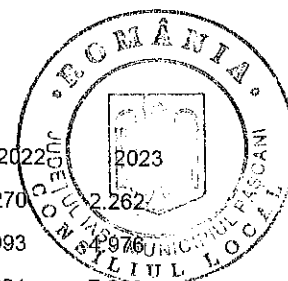


Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
BALS	3.262	3.258	3.247	3.236	3.224
BALTATI	5.034	5.029	5.011	4.994	4.977
BARNOVA	5.755	5.750	5.730	5.710	5.690
BELCESTI	10.257	10.246	10.211	10.175	10.140
BIVOLARI	3.843	3.839	3.826	3.813	3.799
BRAESTI	2.869	2.866	2.856	2.846	2.836
BUTEA	3.858	3.854	3.841	3.828	3.814
CEPLENITA	3.941	3.937	3.923	3.909	3.896
CIOHORANI	1.803	1.801	1.795	1.788	1.782
CIORTESTI	3.787	3.783	3.770	3.757	3.744
CIUREA	13.195	13.182	13.136	13.090	13.044
COARNELE CAPREI	2.739	2.736	2.727	2.717	2.708
COMARNA	5.242	5.237	5.218	5.200	5.182
COSTESTI	1.631	1.629	1.623	1.618	1.612
COSTULENI	5.261	5.256	5.238	5.219	5.201
COTNARI	7.092	7.085	7.060	7.035	7.011
COZMESTI	2.566	2.564	2.555	2.546	2.537
CRISTESTI	3.626	3.623	3.610	3.597	3.585
CUCUTENI	1.182	1.180	1.176	1.172	1.168
DAGATA	4.409	4.405	4.389	4.374	4.359
DELENI	9.388	9.378	9.346	9.313	9.281
DOBROVAT	2.147	2.145	2.138	2.130	2.123
DOLHESTI	2.519	2.516	2.508	2.499	2.490
DRAGUSENI	1.348	1.347	1.342	1.338	1.333
DUMESTI	4.548	4.543	4.527	4.512	4.496
ERBICENI	5.168	5.162	5.144	5.127	5.109
FANTANELE	1.912	1.910	1.904	1.897	1.890
FOCURI	3.648	3.645	3.632	3.619	3.607
GOLAIESTI	3.574	3.570	3.558	3.546	3.533
GORBAN	2.716	2.713	2.704	2.694	2.685
GRAJDURI	7.494	7.486	7.460	7.434	7.408
GROPNITA	3.014	3.011	3.001	2.990	2.980
GROZESTI	1.565	1.564	1.558	1.553	1.548
HALAUCESTI	5.217	5.212	5.193	5.175	5.157
HARMANESTI	2.249	2.246	2.239	2.231	2.223
HELESTENI	2.460	2.457	2.449	2.440	2.432
HOLBOCA	13.400	13.386	13.340	13.293	13.247

Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
HORLESTI	2.787	2.784	2.775	2.765	2.755
ION NECULCE	5.233	5.228	5.209	5.191	5.173
IPATELE	1.617	1.615	1.609	1.604	1.598
LESPEZI	5.355	5.350	5.332	5.313	5.294
LETCANI	6.884	6.877	6.853	6.829	6.805
LUNGANI	5.686	5.680	5.661	5.641	5.621
MADARJAC	1.492	1.491	1.485	1.480	1.475
MIRCESTI	3.539	3.535	3.523	3.511	3.498
MIRONEASA	5.143	5.138	5.120	5.103	5.085
MIROSLAVA	14.540	14.526	14.475	14.425	14.374
MIROSLOVESTI	3.974	3.970	3.956	3.942	3.929
MOGOSESTI	4.775	4.770	4.753	4.737	4.720
MOGOSESTI-SIRET	3.447	3.444	3.432	3.420	3.408
MOSNA	6.065	6.059	6.038	6.017	5.996
MOTCA	4.919	4.914	4.897	4.880	4.863
MOVILENI	2.834	2.832	2.822	2.812	2.802
OTELANI	3.365	3.362	3.350	3.338	3.327
PLUGARI	3.163	3.160	3.149	3.138	3.127
POPESTI	5.237	5.232	5.213	5.195	5.177
POPRICANI	7.418	7.411	7.385	7.359	7.334
PRISACANI	3.082	3.079	3.068	3.057	3.047
PROBOTA	3.348	3.345	3.333	3.321	3.310
RACHITENI	3.078	3.075	3.064	3.053	3.043
RADUCANENI	8.251	8.243	8.214	8.186	8.157
REDIU	5.556	5.551	5.532	5.512	5.493
ROMANESTI	1.656	1.654	1.648	1.643	1.637
ROSCANI	1.408	1.406	1.401	1.397	1.392
RUGINOASA	5.785	5.780	5.760	5.740	5.720
SCHEIA	3.001	2.998	2.988	2.977	2.967
SCHITU DUCA	3.657	3.654	3.641	3.628	3.616
SCANTEIA	5.175	5.169	5.151	5.134	5.116
SCOBINTI	6.822	6.816	6.792	6.768	6.745
SINESTI	4.105	4.100	4.086	4.072	4.058
SIPOTE	4.739	4.734	4.717	4.701	4.684
SIRETEL	3.922	3.918	3.904	3.891	3.877
STOLNICENI-PRAJESCU	4.942	4.938	4.920	4.903	4.886
STRUNGA	3.937	3.933	3.919	3.905	3.892



Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
TANSA	2.288	2.286	2.278	2.270	2.262
TATARUSI	5.033	5.028	5.010	4.993	4.976
TIBANA	7.292	7.284	7.259	7.234	7.209
TIBANESTI	7.412	7.405	7.379	7.353	7.328
TIGANASI	4.298	4.294	4.279	4.264	4.249
TODIRESTI	4.798	4.791	4.774	4.758	4.741
TOMESTI	12.494	12.482	12.439	12.395	12.352
TRIFESTI	3.574	3.570	3.558	3.546	3.533
TUTORA	1.925	1.923	1.917	1.910	1.903
UNGHENI	3.935	3.931	3.917	3.903	3.890
VALEA LUPULUI	6.040	6.034	6.013	5.992	5.971
VALEA SEACA	5.515	5.510	5.491	5.471	5.452
VICTORIA	4.040	4.036	4.022	4.008	3.994
VANATORI	4.195	4.191	4.176	4.162	4.147
VLADENI	3.959	3.955	3.941	3.927	3.914
VOINESTI	7.268	7.260	7.235	7.210	7.185



ANEXA 3 PUNCTE DE COLECTARE



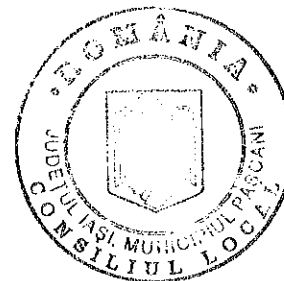
Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în mediul urban și rural sunt centralizate în tabelul de mai jos.

Tabel 1: Număr puncte de colectare

	Nr. puncte de colectare prin aport voluntar deșeuri reziduale*	Nr. puncte de colectare prin aport voluntar deșeuri reciclabile*	Nr. locații pentru staționarea mijlocului de transport specializat pentru colectarea deșeurilor periculoase**
Mediul urban	428	428	9
Pascani	250	250	7
Tg. Frumos	90	90	2
Podul Iloaiei	54	54	2
Hârlău	34	34	2
Mediul rural	Nu este cazul (colectare din poartă în poartă)	1.771	93 (un punct pentru fiecare UAT)

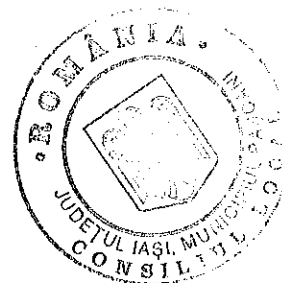
Numărul puncte de colectare deșeuri reciclabile la nivelul fiecărui UAT sunt prezentate în tabelele următoare.

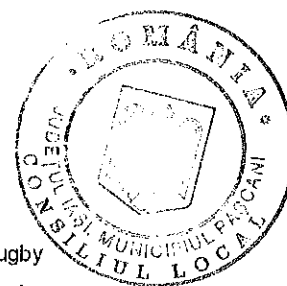
Număr puncte de colectare deșeuri reciclabile în ZONA 1



Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.	Municipiul PAȘCANI	-
1.1	Municipiul PAȘCANI	V. Alecsandri lateral bl.L4 Depou
1.2	Municipiul PAȘCANI	V. Alecsandri lateral bl.L4 Depou
1.3	Municipiul PAȘCANI	Al. 1 Decembrie 1918 B18-C18
1.4	Municipiul PAȘCANI	Al. 1 Decembrie 1918 B18-C18
1.5	Municipiul PAȘCANI	V. Micle-Al.Izvoarelor B2-C5
1.6	Municipiul PAȘCANI	V. Micle-Al.Izvoarelor B2-C5
1.07	Municipiul PAȘCANI	Al.Izvoarelor lateral Bl. Remar
1.08	Municipiul PAȘCANI	Al.Izvoarelor lateral Bl. Remar
1.09	Municipiul PAȘCANI	22 Decembrie CT4-G2
1.10	Municipiul PAȘCANI	22 Decembrie CT4-G2
1.11	Municipiul PAȘCANI	M. Eminescu spate C10-B15
1.12	Municipiul PAȘCANI	M. Eminescu spate C10-B15
1.13	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie 1918 B9-B10
1.14	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie 1918 B9-B10
1.15	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie 1918 Al. 1 Decembrie Inters.N.lorga
1.16	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie 1918 Al. 1 Decembrie Inters.N.lorga
1.17	Municipiul PAȘCANI	Ceferistilor spate bloc B29
1.18	Municipiul PAȘCANI	Ceferistilor spate bloc B29
1.19	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu lateral Bl.M2(strada Stadion)
1.20	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu spate Bl.M1 garaje
1.21	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu spate bloc Crinul
1.22	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu spate bloc Crinul los de joaca parasit
1.23	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu spate bloc Z1
1.24	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu lângă CT5 casa
1.25	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu spate bl.Moldova sc.E
1.26	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu spate bl.Moldova sc.E
1.27	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu Bl.Moldova lângă teren tenis-Garaje
1.28	Municipiul PAȘCANI	Garabet Ibraileanu Bl.Moldova lângă teren tenis-Garaje
1.29	Municipiul PAȘCANI	N.lorga-Garabet Ibraileanu Intersecție
1.30	Municipiul PAȘCANI	N.lorga-Garabet Ibraileanu Intersecție
1.31	Municipiul PAȘCANI	Al.Tineretului lângă bl.V8
1.32	Municipiul PAȘCANI	Al.Tineretului lângă bl.V8
1.33	Municipiul PAȘCANI	Al.Tineretului Bl.Magazin spate
1.34	Municipiul PAȘCANI	Al.Tineretului Bl.Magazin spate
1.35	Municipiul PAȘCANI	Al.Tineretului spate Primaria Veche
1.36	Municipiul PAȘCANI	Al.Tineretului spate Primaria Veche
1.37	Municipiul PAȘCANI	Al.Gradinitei spate bl.N1
1.38	Municipiul PAȘCANI	Al.Gradinitei spate bl.M1
1.39	Municipiul PAȘCANI	Al.Gradinitei spate bl.M1

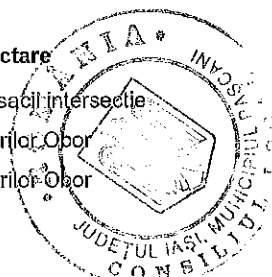
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.40	Municipiul PAȘCANI	Grădinitei spate bl.Z Trandafirul
1.41	Municipiul PAȘCANI	Grădinitei spate bl.Z Trandafirul
1.42	Municipiul PAȘCANI	Grădinitei spate Judecatorie
1.43	Municipiul PAȘCANI	Grădinitei spate Judecatorie
1.44	Municipiul PAȘCANI	Str.Calea Iasului spate bl.P2
1.45	Municipiul PAȘCANI	Str.Calea Iasului spate bl.P2
1.46	Municipiul PAȘCANI	Grădinitei Cimitir-Petrom
1.47	Municipiul PAȘCANI	Grădinitei Cimitir-Petrom
1.48	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate L1-L2
1.49	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate L1-L2
1.50	Municipiul PAȘCANI	Horia Pav.X-Y
1.51	Municipiul PAȘCANI	Horia Pav.X-Y
1.52	Municipiul PAȘCANI	Crisan F1-F2
1.53	Municipiul PAȘCANI	Crisan F1-F2
1.54	Municipiul PAȘCANI	Crisan M5-T8
1.55	Municipiul PAȘCANI	Crisan M6-T7
1.56	Municipiul PAȘCANI	M.Kogalniceanu C5 lateral
1.57	Municipiul PAȘCANI	M.Kogalniceanu C5 lateral
1.58	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare C4
1.59	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare C4
1.60	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare C2 lat./spate A5
1.61	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare C2 lat./spate A5
1.62	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare A4
1.63	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare A4
1.64	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate D2(magazin chinezesc)
1.65	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare(Sicme)
1.66	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare(Sicme)
1.67	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie 1918 lateral bl.D12
1.68	Municipiul PAȘCANI	Al. 1 Decembrie 1918 lateral bl.B4 bis
1.69	Municipiul PAȘCANI	V.Micle spate magazine Lorimer
1.70	Municipiul PAȘCANI	V.Micle spate magazine Lorimer
1.71	Municipiul PAȘCANI	22 Decembrie spate bl.G5
1.72	Municipiul PAȘCANI	22 Decembrie lat.BI.B3, spate H2
1.73	Municipiul PAȘCANI	Izvoarelor fata bl. G6
1.74	Municipiul PAȘCANI	M.Eminescu lat.BI. B10
1.75	Municipiul PAȘCANI	Al. 1 Decembrie 1918 lat.BI.14 A+B9
1.76	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie 1918-M.Eminescu Intersecție ETM
1.77	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie 1918-M.Eminescu Intersecție ETM
1.78	Municipiul PAȘCANI	Brates-22 Decembrie colt
1.79	Municipiul PAȘCANI	Garii Lângă unitate Jandarmi
1.80	Municipiul PAȘCANI	22 Decembrie spate bl.D9-C26

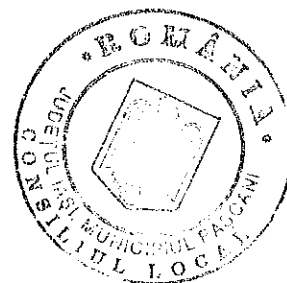




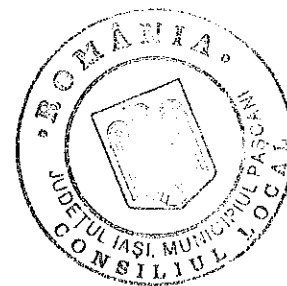
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.81	Municipiul PAȘCANI	Garii fata gara spre pasarela VFU
1.82	Municipiul PAȘCANI	Ceferistilor lateral piața intrare stadion rugby
1.83	Municipiul PAȘCANI	Ceferistilor lateral piața intrare stadion rugby
1.84	Municipiul PAȘCANI	Ceferistilor intersectie cu Amurgului
1.85	Municipiul PAȘCANI	Stadion intre strand și poligon
1.86	Municipiul PAȘCANI	Al.Tineretului spate bl.V5-V2(langa batator)
1.87	Municipiul PAȘCANI	Traian Vuia-Culturii lângă garaje
1.88	Municipiul PAȘCANI	Traian Vuia casa de apa intersectie lângă troita sus
1.89	Municipiul PAȘCANI	Dragos Voda-Ceferistilor Troita mica virf
1.90	Municipiul PAȘCANI	Dragos Voda-Gr. Ureche lângă gard sc.2
1.91	Municipiul PAȘCANI	Grigore Ureche gosp. Anexa ITP
1.92	Municipiul PAȘCANI	Dragos Voda-1 Decembrie intersectie
1.93	Municipiul PAȘCANI	Dragos Voda-dupa pod
1.94	Municipiul PAȘCANI	Dragos Voda-statie peco
1.95	Municipiul PAȘCANI	Camil Petrescu lângă COOP
1.96	Municipiul PAȘCANI	Crinilor-Gradinitei Fata Capela
1.97	Municipiul PAȘCANI	Calea Romanului spate fost Minimax
1.98	Municipiul PAȘCANI	Calea Romanului spate fost Minimax
1.99	Municipiul PAȘCANI	Calea Romanului Rozelor iters. Cu Gavril Gheorghiu
1.100	Municipiul PAȘCANI	Calea Romanului Rozelor iters. Cu Gavril Gheorghiu
1.101	Municipiul PAȘCANI	Gavril Gheorghiu-Camil Petrescu intersectie
1.102	Municipiul PAȘCANI	Crinilor vis-a-vis de sere
1.103	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare fata bl. Europa
1.104	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare lângă post transformare
1.105	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate Piața deal
1.106	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate Piața deal
1.107	Municipiul PAȘCANI	Crinilor-Gradinitei Rond
1.108	Municipiul PAȘCANI	Crinilor-Moldovei semafoare-T9
1.109	Municipiul PAȘCANI	Al.Sportului baraca spate spital CFR
1.110	Municipiul PAȘCANI	M.Kogalniceanu spate V1-3
1.111	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate D2-A1
1.112	Municipiul PAȘCANI	N.lorga-Republicii intersectie
1.113	Municipiul PAȘCANI	N.lorga vârful scări mari
1.114	Municipiul PAȘCANI	Albinet-Capat Moldovei
1.115	Municipiul PAȘCANI	Aurora 1 capăt stalp
1.116	Municipiul PAȘCANI	Aurora 2 intrare stad.Siretul
1.117	Municipiul PAȘCANI	Moldovei-Plaiesului lângă statiede autobuz
1.118	Municipiul PAȘCANI	Moldovei-Plaiesului lângă statiede autobuz
1.119	Municipiul PAȘCANI	Plaiesului-Calea lasului intersectie
1.120	Municipiul PAȘCANI	Plaiesului-Calea lasului intersectie
1.121	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare-Prisacii intersectie

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.122	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare-Prisacii intersecție
1.123	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare-Morilor Obor
1.124	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare-Morilor Obor
1.125	Municipiul PAȘCANI	Vatra spate P4
1.126	Municipiul PAȘCANI	Vatra spate P4
1.127	Municipiul PAȘCANI	Vatra CAOM-SCUDAS
1.128	Municipiul PAȘCANI	Vatra CAOM-SCUDAS
1.129	Municipiul PAȘCANI	Vatra-Garii curba
1.130	Municipiul PAȘCANI	Abator capăt linii
1.131	Municipiul PAȘCANI	Grădinitei intersecție DRDP stație autobuz
1.132	Municipiul PAȘCANI	22 Decembrie-Fantanele spate fabrica paine
1.133	Municipiul PAȘCANI	Republicii-Garii Pestisorul mic
1.134	Municipiul PAȘCANI	Fantanele-Amurgului intersecție
1.135	Municipiul PAȘCANI	Unirii lângă Poarta 2 VFU
1.136	Municipiul PAȘCANI	Unirii lângă Poarta 2 VFU
1.137	Municipiul PAȘCANI	Unirii-Mihai Viteazu intersecție
1.138	Municipiul PAȘCANI	Unirii-Mihai Viteazu intersecție
1.139	Municipiul PAȘCANI	Mihai Viteazu curba 1
1.140	Municipiul PAȘCANI	Mihai Viteazu Scoala
1.141	Municipiul PAȘCANI	Mihai Viteazu Scoala
1.142	Municipiul PAȘCANI	Mihai Viteazu Complex Camin
1.143	Municipiul PAȘCANI	Mihai Viteazu Complex Camin
1.144	Municipiul PAȘCANI	Despina Doamna -Grivitei intersecție
1.145	Municipiul PAȘCANI	Vasile Lupu-C-tin Brancoveanu Intersecție
1.146	Municipiul PAȘCANI	Movila lui Burcel-lazului intersecție
1.147	Municipiul PAȘCANI	Despina Doamna-Plopilor intersecție
1.148	Municipiul PAȘCANI	Popa Sapca-Lunca-intersecție
1.149	Municipiul PAȘCANI	Avram Iancu Scoala
1.150	Municipiul PAȘCANI	Avram Iancu Camin
1.151	Municipiul PAȘCANI	Avram Iancu-Zmeului intersecție
1.152	Municipiul PAȘCANI	Avram Iancu intersecție cu DN28A
1.153	Municipiul PAȘCANI	Oituz-Marasesti-intersecție
1.154	Municipiul PAȘCANI	Arcului-Pacii intersecție
1.155	Municipiul PAȘCANI	Gastesli intersecție cu DN28
1.156	Municipiul PAȘCANI	Florilor intersecție cu DN28
1.157	Municipiul PAȘCANI	Gastesli-Pietris intersecție
1.158	Municipiul PAȘCANI	Gastesli-24 Ianuarie intersecție
1.159	Municipiul PAȘCANI	Gastesli-Smeelor intersecție
1.160	Municipiul PAȘCANI	Gastesli-16 Februarie intersecție
1.161	Municipiul PAȘCANI	Gastesli-Ghe. Doja intersecție
1.162	Municipiul PAȘCANI	Petru Rares -Ghe.Doja-intersecție





Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.163	Municipiul PAȘCANI	Petru Rares-Buzdugan intersecție
1.164	Municipiul PAȘCANI	Buzdugan-Ana Ipatescu intersecție
1.165	Municipiul PAȘCANI	Gastesti-Topile intersecție
1.166	Municipiul PAȘCANI	Ion Creanga-Bucuriei intersecție
1.167	Municipiul PAȘCANI	Ion Creanga -independentei intersecție
1.168	Municipiul PAȘCANI	Independenței-Libertății intersecție
1.169	Municipiul PAȘCANI	Ion Creanga-Ghiocel intersecție
1.170	Municipiul PAȘCANI	Penes Curcanul -Caramidariei intersecție
1.171	Municipiul PAȘCANI	Ion Creanga-Fericirii intersecție
1.172	Municipiul PAȘCANI	Fericirii-Mos Ion Roata intersecție
1.173	Municipiul PAȘCANI	13 Decembrie-Tudor Vladimirescu intersecție
1.174	Municipiul PAȘCANI	Plevnei-Poienei intersecție
1.175	Municipiul PAȘCANI	13 Decembrie-Mos Ion Roata intersecție
1.176	Municipiul PAȘCANI	13 Decembrie-Matei Corvin intersecție
1.177	Municipiul PAȘCANI	Izvoarele Hasnaseni-Vulturului intersecție
1.178		V.Alecsandri Lateral bl.L4 Depou
1.179		Al/1 Decembrie 1918 B18-C18
1.180		V.Micle-Al Izvoarelor B2-C5
1.181		Al.Izvoarelor lat.BI.Remar
1.182		22 Decembrie-CT4-G2
1.183		M Eminescu-spate C10-B15
1.184		1 Decembrie 1918-B9-B10
1.185		1 Decembrie 1918-Al.1 Decembrie-Inters N.lorga
1.186		Ceferistilor-sp.BI.B29
1.187		Garabet Ibraileanu-spate bloc Moldova sc.E
1.188		Garabet Ibraileanu-BI.Moldova langa teren tenis-Garaje
1.189		N.lorga -Garabet Ibraileanu Intersecție
1.190		Al.Tineretului langa bl.V8
1.191		Al.Tineretului BI. Magazin spate
1.192		Al.Tineretului spate primaria veche
1.193		Al.Gradinitei bl.N1
1.194		Al.Gradinitei sp.bl.M1
1.195		Gradinitei spate bl.Z. Trandafirul
1.196		Gradinitei spate Judecatorie
1.197		Str. Calea lasului spate bl.P2
1.198		Gradinitei Cimitir Petrom
1.199	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate L1-L2
1.200	Municipiul PAȘCANI	Crisan F1-F2
1.201	Municipiul PAȘCANI	Crisan M5-T8
1.202	Municipiul PAȘCANI	Crisan M6-T7
1.203	Municipiul PAȘCANI	M Kogalniceanu C5 lat.



Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.204	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare C4
1.205	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare C2 lat./spate A5
1.206	Municipiul PAȘCANI	Al.Stefan cel Mare A4
1.207	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate D2 magazin chinezesc
1.208	Municipiul PAȘCANI	Stefan cel Mare D1 scrime
1.209	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie lateral Bl.D12
1.210	Municipiul PAȘCANI	Al. 1 Decembrie 1918 lateral bl.B4 bis
1.211	Municipiul PAȘCANI	V.Micle spate magazine Lorimer
1.212	Municipiul PAȘCANI	Ceferiștilor lateral piata intrare stadion rugby
1.213	Municipiul PAȘCANI	Eugen Stamate Piata deal
1.214	Municipiul PAȘCANI	Vatra spate P4
1.215	Municipiul PAȘCANI	Al.Sportului-Baraca spate spital CFR
1.216	Municipiul PAȘCANI	Garii-langa unitatea Jandarmi
1.217	Municipiul PAȘCANI	Garii-langa pasarela Lunca
1.218	Municipiul PAȘCANI	Vatra Garii Curba
1.219	Municipiul PAȘCANI	Ciprian Porumbescu Intersectiecu Mihai Busuioc
1.220	Municipiul PAȘCANI	Calea lasului-Sos .Nationala Intersectie cu Plaiesului
1.221	Municipiul PAȘCANI	Aleea Calea lasului-capat sfârșit garaje
1.222	Municipiul PAȘCANI	Crinilor-Eugen Stamate Intersectie Rond
1.223	Municipiul PAȘCANI	Abator Capat linii
1.224	Municipiul PAȘCANI	Abator lângă Rodafir
1.225	Municipiul PAȘCANI	Abator-Gradinitei Intersectie(vis-a-vis de Lukoil)
1.226	Municipiul PAȘCANI	Gradinitei Intersectie DRDP statie autobuz
1.227	Municipiul PAȘCANI	Ceferiștilor-1 Decembrie 1918 intersectie(Tabacariei)
1.228	Municipiul PAȘCANI	1 Decembrie 1918-Cuza Voda Lângă Biserica
1.229	Municipiul PAȘCANI	Fantanele Vis-a-vis de NGM Leonard
1.230	Municipiul PAȘCANI	Dealul Spirii-C-lin D.Ghenea intersectie
1.231	Municipiul PAȘCANI	M.Kogalniceanu-Sportului lângă biblioteca
1.232	Municipiul PAȘCANI	Modovei -Sos.Nationala-intersectie
1.233	Municipiul PAȘCANI	Parc Pestisorul capăt spre Gradinitei
1.234	Municipiul PAȘCANI	Parc Pestisorul capăt spre Gradinitei
1.235	Municipiul PAȘCANI	Parc Pestisorul capăt spre Gradinitei
1.236	Municipiul PAȘCANI	Parc Victoria-spre Victoria
1.237	Municipiul PAȘCANI	Parc Victoria-spre Victoria
1.238	Municipiul PAȘCANI	Parc Riama spre foisor
1.239	Municipiul PAȘCANI	Parc Riama spre foisor

NOTA: din cele 250 puncte de colectare necesare eu fost indentificate 239. Pentru diferenta de 11 puncte de colectare, amplasamentele vor fi indentificate in perioada de mobilizare de catre Operator împreuna cu reprezentatii Primăriei Pașcani și cu reprezentatii ADIS

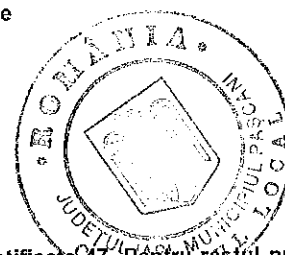
2 Orașul TG. FRUMOS

2.1 Orașul TG. FRUMOS Casa de apa



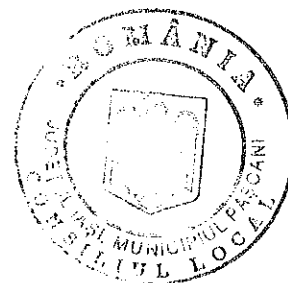
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
2.2	Orașul TG. FRUMOS	Musatini
2.3	Orașul TG. FRUMOS	Plaiesilor
2.4	Orașul TG. FRUMOS	Dumbrava
2.5	Orașul TG. FRUMOS	Cucuteni
2.6	Orașul TG. FRUMOS	Nicolae Grigorescu
2.7	Orașul TG. FRUMOS	Mihail Kogalniceanu
2.8	Orașul TG. FRUMOS	Mihail Kogalniceanu
2.9	Orașul TG. FRUMOS	Jora
2.10	Orașul TG. FRUMOS	Jora
2.11	Orașul TG. FRUMOS	Aleea Petru Rares stadion
2.12	Orașul TG. FRUMOS	Bloc IAS
2.13	Orașul TG. FRUMOS	Stefan cel Mare
2.14	Orașul TG. FRUMOS	Stefan cel Mare
2.15	Orașul TG. FRUMOS	Aleea Ion Creanga
2.16	Orașul TG. FRUMOS	Bloc 102
2.17	Orașul TG. FRUMOS	Bloc 16
2.18	Orașul TG. FRUMOS	Serelor
2.19	Orașul TG. FRUMOS	Serelor
2.20	Orașul TG. FRUMOS	Adancata
2.21	Orașul TG. FRUMOS	Narciselor
2.22	Orașul TG. FRUMOS	Crinilor
2.23	Orașul TG. FRUMOS	Crizantemelor
2.24	Orașul TG. FRUMOS	Malcula
2.25	Orașul TG. FRUMOS	Zorilor
2.26	Orașul TG. FRUMOS	Gospodari
2.27	Orașul TG. FRUMOS	Nicolae Balcescu
2.28	Orașul TG. FRUMOS	Varianta Veche Cuza Voda
2.29	Orașul TG. FRUMOS	Tineretului
2.30	Orașul TG. FRUMOS	George Cosbuc
2.31	Orașul TG. FRUMOS	George Cosbuc
2.32	Orașul TG. FRUMOS	George Cosbuc
2.33	Orașul TG. FRUMOS	Braesli
2.34	Orașul TG. FRUMOS	Fundac 22 Decembrie 1989
2.35	Orașul TG. FRUMOS	Piața Agroalimentara
2.36	Orașul TG. FRUMOS	Aleea Bogdan Voda
2.37	Orașul TG. FRUMOS	Casa de Cultura
2.38	Orașul TG. FRUMOS	Bloc 53
2.39	Orașul TG. FRUMOS	Bloc 28
2.40	Orașul TG. FRUMOS	Bloc ET
2.41	Orașul TG. FRUMOS	Bloc 9
2.42	Orașul TG. FRUMOS	Bloc7

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
2.43	Orașul TG. FRUMOS	Aleea Cuza Voda
2.44	Orașul TG. FRUMOS	Primarie
2.45	Orașul TG. FRUMOS	Aurel Vlaicu
2.46	Orașul TG. FRUMOS	22 Decembrie 1989
2.47	Orașul TG. FRUMOS	Lunca Bahluiet



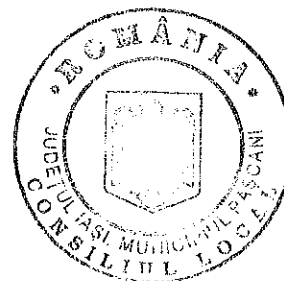
NOTA: din cele 90 puncte de colectare necesare eu fost indentificate 47. Pentru restul punctelor de colectare, amplasamentele vor fi indentificate in perioada de mobilizare de către Operator împreuna cu reprezentatii Primăriei Tg Fumos și cu reprezentatii ADIS

3	AL. IOAN CUZA	*
3.1	Sat Volintiresti	Parc Onisoru
3.2	Sat Volintiresti	Bar Judetean Elena
3.3	Sat Kogalniceni	Teren Sport-Stadion
3.4	Sat Kogalniceni	Magazin Satesc
3.5	Sat Al. Ioan Cuza	Statia Cuza
3.6	Sat Al. Ioan Cuza	Brutarie Cuza
3.7	Sat Al. Ioan Cuza	Marin+Dobos
3.8	Sat Scheia	Colt Cimitir Catolic-Ciuciu
3.9	Sat Scheia	Biserica Catolica
3.10	Sat Scheia	Magazin +Banca
3.11	Sat Scheia	Parc Livadoiu
3.12	Sat Scheia	David+Simon Ludovic
4	BALȘ	*
4.1	Satul Boureni	Scoala Gimnaziala
4.2	Satul Boureni	Parc Viitorul/DS 227
4.3	Satul Boureni	Avadanei C-tin DS 77
4.4	Satul Boureni	DS 773 Baltag Romica
4.5	Satul Boureni	Parc Joaca Boureni Deal
4.6	Satul Boureni	DS 274 (Ichim Gabriele)
4.7	Satul Bals	Stadion
4.8	Satul Bals	DS 453 Biserica Stil Nou
4.9	Satul Bals	DS 623 Condrea
4.10	Satul Bals	DS 1 Bitu Gheorghe
4.11	Satul Bals	La Brigada
4.12	Satul Coasta Magurii	DS 317 (Adascalitei Jan)
5	BRĂEȘTI	*
5.1	Satul Radiu	DC 94 David Aurel
5.2	Satul Albești	Scoala Albesti
5.3	Satul Albești	Biserica Albesti
5.4	Satul Cristești	DC 92 Punct Ciobanu ST
5.5	Satul Cristești	Parc Cristești
5.6	Satul Cristești	Punct Kellaru Dumitru



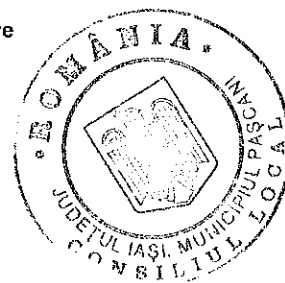
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
5.7	Satul Cristești	Punct Cimitir Cristești
5.8	Satul Brăești	Parcare Primărie
5.9	Satul Brăești	Cămin Cultural
5.10	Satul Brăești	Cimitir
5.11	Satul Brăești	Stadion
5.12	Satul Buda	DC 92 Școala Buda
6	BUTEA	*
6.1	Satul Butea	Str. Al. Lăpușneanu cu str. Al. Cel Bun – fam. Adam Viorel, nr. 13
6.2	Satul Butea	Str. M/ Eminescu – Girleanu Ludovic, nr. 22 (brutărie)
6.3	Satul Butea	str. Grădiniței cu str. V. Alecsandri, fam. Ianus Paul și Iosif, nr. 45
6.4	Satul Butea	str. V. Alecsandri cu Școala nr. 2 Butea, nr. 57
6.5	Satul Butea	Str. Df. Treime, fam. Damatarca Ioan nr. 2
6.6	Satul Butea	Str. Poienii cu str. Spiru Haret, Școala general Spiru Haret, nr. 51
6.7	Satul Butea	DS 1668 cu str. Al. I. Cuza, faxm. Demetrec Iosif, nr. 154
6.8	Satul Butea	str. V. Alecsandri cu str. Al. I. Cuza – dispensar uman, nr. 37
6.9	Satul Butea	Str. Al. I. Cuza cu str. Preot Gh. Petz, fam. Ianus Luca, nr. 26
6.10	Satul Butea	Primărie
6.11	Satul Miclăușeni	str. Vornic Miclăuș - școala general, nr. 22
6.12	Satul Miclăușeni	Str. Cireșilor cu str. Mihail Sturdza, fam. Muraru Ion. Nr. 1
7	CEPLENIȚA	*
7.1	Sat Ceplenița	DJ 281D, la ieșirea din sat spre DN28B – fam. Bîrzo
7.2	Sat Ceplenița	intersecția DJ281D cu DJ281 – la primărie
7.3	Sat Ceplenița	DJ 281, la ieșire din sat spre sat Bahluiu, com. Cohnari – fam. Pruteanu
7.4	Sat Ceplenița	DJ281 la ieșirea din sat spre sat Blădeni, com. Scobinți – fam. Ungureanu
7.5	Sat Ceplenița	intersecția DJ281D cu DS1475, lângă stația de pompe
7.6	Sat Buhalnița	DC145 la ieșirea din sat spre DN28B – stație de epurare
7.7	Sat Buhalnița	DC145 lângă st. de pompare SPAU7
7.8	Sat Buhalnița	intersecția DC145 cu DS463 – fam. Balașei
7.9	Sat Buhalnița	DS31 – fam. Scripcaru
7.10	Sat Buhalnița	intersecția DS1564 cu DS1981 – fam. Rădoaia
7.11	Sat Poiana Mărului	intersecția DS233 cu DS302 – fam. Bîrsan
7.12	Sat Poiana Mărului	intersecția DS402 cu DS357 – fam. Zapan
7.13	Sat Poiana Mărului	DS357 – fam. Doncilă
7.14	Sat Poiana Mărului	DS766 – la ieșirea din sat spre Toloacă
7.15	Sat Zlodica	intersecția DS265 cu DS221 – fam. Cojocar
7.16	Sat Zlodica	DS394 cu SC166, la ieșire din sat, spre Cohnari
8	CIOHORANI	*
8.1	Sat Ciohorani	str. 9 septembrie – E85

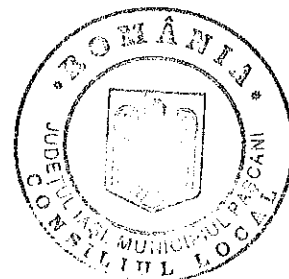
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
8.2	Sat Ciohorani	str. Sublocotenent Parlea – coasta
8.3	Sat Ciohorani	str. Ciohoranca – Moșu
8.4	Sat Ciohorani	str. Visarion Puiu – Moșazin
8.5	Sat Ciohorani	str. Visarion Puiu – pod Rongu
8.6	Sat Ciohorani	str. Siliste – pod
8.7	Sat Ciohorani	str. Vișoara – Bălan Dănuț
9	COSTESTI	
9.1	Sat Giurgesti	Zona Pod Liteanu
9.2	Sat Giurgesti	Zona Nisiparie
9.3	Sat Costesti	Zona Costoaia Lica
9.4	Sat Costesti	Zona Pod Toarba
9.5	Sat Costesti	Zona Moara
9.6	Sat Costesti	Zona Pod Irimia
9.7	Sat Costesti	Zona intersecție Enea Ilie
10	COTNARI	*
10.1	Sat Zbereni	Școala Zbereni
10.2	Sat Valea Racului	Școală + Biserică
10.3	Sat Valea Racului	Vornicu C-tin
10.4	Sat Lupăria	Școala Lupăria
10.5	Sat Lupăria	Intersecție Dolhăscu Gheorghe
10.6	sat Iosupeni	Atiței Gheorghe
10.7	Sat Horodiștea	Școala Horodiștea
10.8	Sat Horodiștea	Biserica Sf. Nicolae
10.9	Sat Hodora	Sumănaru Dumitru
10.10	Sat Hodora	Pralea Dorel
10.11	Sat Hodora	Școala Hodora
10.12	Sat Hodora	Valea Grozei
10.13	Sat Hodora	Gară CFR
10.14	Sat Hodora	Băcănie – Sumănaru Gh.
10.15	Sat Fagat	Ungureanu Dumitru
10.16	Sat Cireșeni	Cosofreț Constantin
10.17	Sat Cârjoaia	Piață Cârjoaia
10.18	Sat Cârjoaia	Blocuri
10.19	Sat Cârjoaia	Magazin – Prună Ana
10.20	Sat Cârjoaia	Mălăuți Dumitru
10.21	Sat Cârjoaia	Magazini Zapirci Dumitru
10.22	Sat Cârjoaia	Intersecție Baciu Gheorghe
10.23	Sat Cârjoaia	Intersecție Toma Dorin
10.24	Sat Cotnari	Farmacie SC DAROM SRL
10.25	Sat Cotnari	Grădiniță + blocuri
10.26	Sat Cotnari	Post poliție + blocuri



Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
10.27	Sat Coțnari	Magazin SC EVY COS Force SRL
10.28	Sat Coțnari	Pod Graur
10.29	Sat Coțnari	Blocuri SC COTNARI SA
10.30	Sat Bahlui	Școală + Biserică
10.31	Sat Bahlui	Steclaru Mihai
11	CRISTESTI	*
11.1	Sat Homița	Homița – Centru
11.2	Sat Homița	Vale – Homița (DC133)
11.3	Sat Cristești	DN2 – Moșca – Suceava
11.4	Sat Cristești	DN2 – stație Peco
11.5	Sat Cristești	Luncași – fost CAP Cristești
11.6	Sat Cristești	Valtră – Cristești
11.7	Sat Cristești	Pod Hârtoai
11.8	Sat Cristești	Lână pod Bujor
11.9	Sat Cristești	str. Principală – DJ208K
11.10	Sat Cristești	str. Principală – DJ208K – piață
11.11	Sat Cristești	Herești – Troiță
11.12	Sat Cristești	Herești – Școală
11.13	Sat Cristești	-
11.14	Sat Cristești	-
11.15	Sat Cristești	-
11.16	Sat Cristești	-
12	CUCUTENI	
12.1	Satul Cucuteni	La Georgescu
12.2	Satul Cucuteni	Imas Moldovanu
12.3	Satul Barbatesti	Langa Fantana NANTU
12.4	Satul Baiceni	Langa Statia Microbuz-Apostol
12.5	Satul Baiceni	La schit Baiceni
12.6	Sat Sacaresti	-
13	HALAUCESTI	*
13.1	Sat Hălăucești	Târg
13.2	Sat Hălăucești	Cramă
13.3	Sat Hălăucești	Blocuri centru
13.4	Sat Hălăucești	Biserică ortodoxă
13.5	Sat Hălăucești	Case muncitorești
13.6	Sat Hălăucești	Capăt trei perdele
13.7	Sat Hălăucești	Magazin NNA
13.8	Sat Hălăucești	Str. Merilor (V. Ghiugan)
13.9	Sat Hălăucești	Colț Gheț Cristian
13.10	Sat Hălăucești	Str. SRM – Joă Rocan
13.11	Sat Hălăucești	Intersecție Găvan

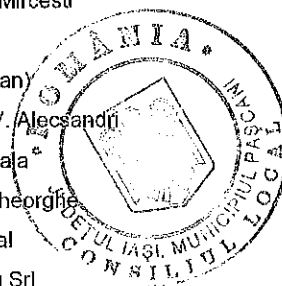
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
13.12	Sat Hălăucești	Intersecție FRIT
13.13	Sat Hălăucești	DJ208 (Bursuc)
13.14	Sat Hălăucești	Str. Gării
13.15	Sat Hălăucești	Andronic Gurguleanu
13.16	Sat Hălăucești	Onișoru
13.17	Sat Hălăucești	Cuibul Copiilor
13.18	Sat Hălăucești	Str. MUL.
13.19	Sat Hălăucești	Țigani (Radu Ion)
13.20	Sat Luncași	Stație Cămin
13.21	Sat Luncași	Stație Hârnoi
13.22	Sat Luncași	Școală
13.23	Sat Luncași	Scândurica
14	HARMĂNEȘTI	*
14.1	Sat Hărmanăștii Vechi	Primărie
14.2	Sat Hărmanăștii Vechi	Fam. Dinu
14.3	Sat Hărmanăștii Vechi	Școală
14.4	Sat Hărmanăștii Vechi	Biblioteca
14.5	Sat Boldești	David & Gelda SRL
14.6	Sat Boldești	Fam. Muraru
14.7	Sat Hărmanăștii Noi	Fam. Stavărache
14.8	Sat Hărmanăștii Noi	Cămin Cultural
14.9	Sat Hărmanăștii Noi	Fam. Bârleanu
15	HELEȘTENI	*
15.1	Sat Heleșteni	Piață
15.2	Sat Heleșteni	Drumaru Valentin nr. 73
15.3	Sat Heleșteni	Parc
15.4	Sat Heleșteni	Palaghia Gheorghe nr. 332
15.5	Sat Hărmanăștii Noi	Blaga Gheorghe nr. 2
15.6	Sat Hărmanăștii Noi	Centru de zîn r. 261
15.7	Sat Hărmanăștii Noi	Guzu Constantin nr. 211
15.8	Sat Movileni	Școală nr. 139
15.9	Sat Oboroceni	Olan Ioan nr. 117
15.10	Sat Oboroceni	Toma Milică nr. 364
15.11	Sat Oboroceni	Todirică Vasile nr. 220
15.12	Sat Oboroceni	Avarvarei Aurel nr. 268
16	ION NECULCE	*
16.1	Sat Războieni	Rusu Mihăiță Satul Nou
16.2	Sat Războieni	str. Popa Zăna – lângă linia CF
16.3	Sat Războieni	capăt str. Bisericii – Mazarag Benone
16.4	Sat Războieni	stație Pompe – bariera CF
16.5	Sat Războieni	capăt sat Troiță – europeană

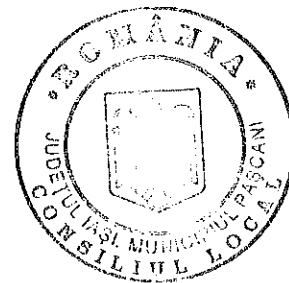




Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
16.6	Sat Războieni	Maxi Taxi – Panciuc
16.7	Sat Războieni	Europeană – școala 8 clase
16.8	Sat Gănești	Principală – Mihaï Manole
16.9	Sat Gănești	Principală – Magazin Iordache Gh.
16.10	Sat Gănești	Hariga Mihaï
16.11	Sat Ion Neculce	Principală – Maxi Taxi
16.12	Sat Buznea	Principală – Podul lui Prutinică
16.13	Sat Buznea	Magazin Mihaï Gică
16.14	Sat Buznea	Lângă Ticu Doleanu
16.15	Sat Buznea	Intersecție Drum Școală
16.16	Sat Buznea	Stație Maxi – Taxi Teodorescu
16.17	Sat Buznea	Lângă fam. Beceru – Siliștea
16.18	Sat Buznea	A 3-a str. După școală – drumul nou
16.19	Sat Dădești	În fața bisericii
16.20	Sat Prigoreni	Stație Maxi-Taxi
16.21	Sat Prigoreni	Mardare Costel
16.22	Sat Prigoreni	Lângă Școală
17	LESPEZI	*
17.1	Sat Lespezi	Piață – Obor
17.2	Sat Lespezi	DJ208N intersecție cu DS800
17.3	Sat Lespezi	DS485
17.4	Sat Dumbrava	Pod Serpeanu
17.5	Sat Dumbrava	Pod Pod Chiriacescu DJ208N
17.6	Sat Dumbrava	DJ208N Școală
17.7	Sat Bursuc Vale	Școală
17.8	Sat Bursuc Deal	DC130 intersecție Școală
17.9	Sat Bursuc Deal	Dindiu
17.10	Sat Bursuc Deal	Coastă Bursuc Deal – Bursuc Vale
17.11	Sat Buda	Școală
17.12	Sat Buda	DC131 hotar
17.13	Sat Buda	DC131
17.14	Sat Buda	DJ208 stație autobuz
17.15	Sat Heci	DJ208 intersecție drum Paiu
17.16	Sat Heci	Str. Gării – Bază recepție
17.17	Sat Heci	DJ208 Cimitir
17.18	Sat Heci	Drum Școală
17.19	Sat Heci	Cămin
17.20	Sat Heci	Str. Gării
17.21	Sat Heci	DJ208 stație
17.22	Sat Heci	DJ208 Cămin Cultural
18	MIRCEȘTI	*

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
18.1	Satul Mircești	Parcare Primaria Mircești
18.2	Satul Mircești	Remiza PSI
18.3	Satul Mircești	Pavel Elena(maidan)
18.4	Satul Mircești	Parcare Muzeu" V. Alecsandri
18.5	Satul Mircești	Biblioteca Comunală
18.6	Satul Mircești	Maidan-Zamfir Gheorghe
18.7	Satul Lungani	Stadionul Comunal
18.8	Satul Lungani	SC Gherghiceanu Srl
18.9	Satul Lungani	SC Thomasi SRL
18.10	Satul Lungani	Grădinița SF. Nicolae
18.11	Satul Lungani	SC VERIDICI SRL
18.12	Satul Lungani	Talmacel Tatiana
18.13	Satul Lungani	Str. Balărești
18.14	Satul Lungani	Talmacel Victor
18.15	Satul Lungani	Besleaga Augustin
19	MIROSLĂVEȘTI	*
19.1	Sat Miroslăvești	-Gospodaru Daniel(capatul satului)
19.2	Sat Miroslăvești	-Plai Daniel(Drumul Rediului)
19.3	Sat Miroslăvești	-Hațas Grui
19.4	Sat Miroslăvești	-Vasile Balasa(Dj208)
19.5	Sat Miroslăvești	-Pod Țuțu
19.6	Sat Miroslăvești	-Lucian ciubotaru(Dj208)
19.7	Sat Miroslăvești	-Cazan Țuica-Gust Vasile
19.8	Sat Miroslăvești	-Hațas Moldova-E85
19.9	Sat Soci	-Morosanu Maria-E85
19.10	Sat Soci	-Pod Filote-Scoala
19.11	Sat Soci	-Moara Soci
19.12	Sat Soci	-Jâpa Vasile
19.13	Sat Soci	-Maței Lenuta
19.14	Sat Soci	-Rromi Soci-iesire Brătești
19.15	Sat Mitești	-Iesire Mitești spre Tulipati(DC 107)
19.16	Sat Verseni	-Cap Verseni-Poarta Țării
19.17	Sat Verseni	-Magazin satesc DC110
19.18	Sat Verseni	-Capat Prund-DS406
19.19	Sat Verseni	-Vernesti complex-DC107A
20	MOGOSEȘTI-SIRET	*
20.1	Satul Mogosești-Siret	Median Chiricas
20.2	Satul Mogosești-Siret	Primaria Veche
20.3	Satul Mogosești-Siret	Median Biserica Catolica
20.4	Sat Muncelu de Sus	Median Dominte(Vie)
20.5	Sat Muncelu de Sus	Grădinița Veche





Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
20.6	Sat Muncelu de Sus	Magazin Muncelu
20.7	Sat Muncelu de Sus	Ciuraru-Dupa Sat
20.8	Sat Muncelu de Sus	Median Branas
20.9	Sat Muncelu de Sus	Draga Mica-Pod Lupu
20.10	Sat Muncelu de Sus	Sandu Artenie-Suseni
20.11	Sat Muncelu de Sus	Vlad(Ailincea)
20.12	Sat Muncelu de Sus	Casa de Apa(Padure)
20.13	Sat Tudor Vladimirescu	Moara Tudor Vladimirescu
20.14	Sat Tudor Vladimirescu	Intersectie Marinei
20.15	Sat Tudor Vladimirescu	Gara Mogosesti Siret
21	MOTCA	*
21.1	Satul Motca	Intersectie e 85/ DN 28A-Fost restaurant COOP
21.2	Satul Motca	E 85 -Hobince Vasile
21.3	Satul Motca	DN 28 A Fosta Brutarie CAP
21.4	Satul Motca	Intersectie ulite-Matasaru Mihai
21.5	Satul Motca	Primarie- Parja Aurica
21.6	Satul Motca	Camin Cultural
21.7	Satul Motca	DN28 A-Punte Pietonala
21.8	Satul Motca	Stefan C- Biserica stil vechi
21.9	Satul Motca	Andries Ana- Mariuta Danul
21.10	Satul Motca	Costea Petrica(IRIMIA)
21.11	Satul Motca	Fost Magazin COOP
21.12	Satul Motca	Ulita Buga
21.13	Satul Motca	Tatarasi -Acatrinei Doina
21.14	Satul Motca	DN 28 A Dumbrava
21.15	Satul Boureni	E 85 -DC 111 Intrare in sat partea dreapta
21.16	Satul Boureni	Tarcanesti -Jipa Grigore
21.17	Satul Boureni	Intersectie Bizau Silvica
21.18	Satul Boureni	Băltăgeni-Moroșanu Toader
21.19	Satul Boureni	Lingurari-Anghel Vasile
21.20	Satul Boureni	Lingurari Intersectie
22	OTELNI	*
22.1	Sat Oțeleni	-Pescarusului
22.2	Sat Oțeleni	-Prunului
22.3	Sat Oțeleni	-Agronomului
22.4	Sat Oțeleni	-Legumicultorilor
22.5	Sat Oțeleni	-Stadion
22.6	Sat Oțeleni	-Monumentului
22.7	Sat Oțeleni	-Principala
22.8	Sat Oțeleni	-Eternității
22.9	Sat Oțeleni	-Voronici

Nr. crt. Denumire UAT

22.10 Sat Handrești
22.11 Sat Handrești
22.12 Sat Handrești
22.13 Sat Handrești

23 RACHITENI

23.1 Sat Ursărești
23.2 Sat Izvoarele
23.3 Sat Izvoarele
23.4 Sat Izvoarele
23.5 Sat Izvoarele
23.6 Sat Izvoarele
23.7 Sat Răchiteni
23.8 Sat Răchiteni
23.9 Sat Răchiteni
23.10 Sat Răchiteni
23.11 Sat Răchiteni
23.12 Sat Răchiteni
23.13 Sat Răchiteni

24 RUGINOASA

24.1 Sat Ruginoasa
24.2 Sat Ruginoasa
24.3 Sat Ruginoasa
24.4 Sat Ruginoasa
24.5 Sat Ruginoasa
24.6 Sat Ruginoasa
24.7 Sat Ruginoasa
24.8 Sat Rediu
24.9 Sat Rediu
24.10 Sat Rediu
24.11 Sat Rediu
24.12 Sat Rediu
24.13 Sat Vascani
24.14 Sat Vascani
24.15 Sat Dumbrăvița
24.16 Sat Dumbrăvița
24.17 Sat Dumbrăvița
24.18 Sat Dumbrăvița
24.19 Sat Dumbrăvița
24.20 Sat Dumbrăvița
24.21 Sat Dumbrăvița
24.22 Sat Dumbrăvița

Adresa punct colectare

-Principală

-Scolilor

-Principală

-Scolilor

*

Școală

Mihai Iosif

Teren sport

Bazar

Mitu

Școală

Imaș

Luca Barat

Școală – Morar Neculai

Școala Nouă

Anton Curcudel

Emil Băbuca

Cartier Nou - CAP

*

str. Aleea parcului nr. 4

str. Petru Rareș nr. 2

str. Mușatini nr. 7

str. Unirii nr. 3

str. Bogdan Vodă nr. 9

str. Batogele nr. 3

str. Legumicultorilor

str. Lese (Lascări)

str. Elena Doamna (magazine sătesc)

str. Sadoveanu (Mocanu)

str. Al. Lăpușneanu nr. 3

str. C. Porumbescu (fost SMA)

str. Gh. I. Brătianu – la magazin

str. Gh. I. Brătianu – la cazan

Str. G. Topârceanu nr. 50

Str. Al. I. Cuza nr. 105 (magazine)

str. Miron Costin nr. 15

str. Răzeșilor nr. 85 - Goldum

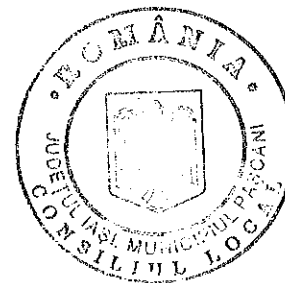
str/ Gr. Ureche nr. 46

str. Al. I. Cuza nr. 17

str. Ghica Vodă nr. 22 – Marcu I.

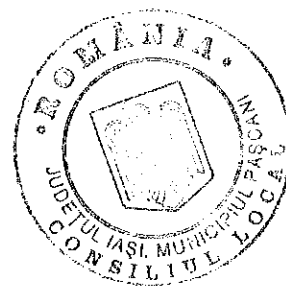
str. Gh. Topârceanu nr. 20

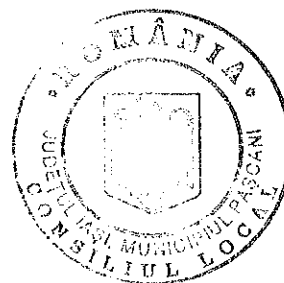




Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
24.23	Sat Dumbrăvița	str. Al. I. Cuza nr. 36
24.24	Sat Dumbrăvița	-
25	SIRETEL	*
25.1	Sat Sirețel	Gelu Andron – DJ281
25.2	Sat Sirețel	Mirel Vengher – DS1214
25.3	Sat Sirețel	Pod Moară 0 DJ 281
25.4	Sat Sirețel	Drum Biserică, DJ281
25.5	Sat Sirețel	Pod Tănasă – DJ281
25.6	Sat Sirețel	Toloacă Răpceanu
25.7	Sat Sirețel	Mitrea Ilie DC148
25.8	Sat Sirețel	Apostol V. DS1976
25.9	Sat Sirețel	Rărița DS1485
25.10	Sat Berezlogi	la școală DC149
25.11	Sat Humosu	La iaz – DC148
25.12	Sat Humosu	Holdur Vasile DC148
25.13	Sat Humosu	Imaș
25.14	Satul Nou	La școală – DC148
25.15	Sat Slobozia	La cimitir – DS71
25.16	Sat Slobozia	La pod Saca – DS483
25.17	Sat Slobozia	Tataruseni - Tomac
26	STOLNICENI PRAJESCU	*
26.1	Sat Stolniceni Prăjescu	-Spăazurata
26.2	Sat Stolniceni Prăjescu	-Hîrtopeanu
26.3	Sat Stolniceni Prăjescu	-Zid
26.4	Sat Stolniceni Prăjescu	-Tanasachi
26.5	Sat Stolniceni Prăjescu	-Lupascu
26.6	Sat Stolniceni Prăjescu	-Timofti
26.7	Sat Brătești	-Banila
26.8	Sat Brătești	-Stadion
26.9	Sat Brătești	-Mircea
26.10	Sat Brătești	-Banila
26.11	Sat Brătești	-Trifan
26.12	Sat Brătești	-Neftudi
26.13	Sat Brătești	-Casa Apa
26.14	Sat Cozmești	-Cricu
26.15	Sat Cozmești	-Miron Centru
26.16	Sat Cozmești	-Irina
26.17	Sat Cozmești	-Scoala
26.18	Sat Cozmești	-Ancula
26.19	Sat Cozmești	-Gara
26.20	Sat Cozmești	-Crucea Catolica

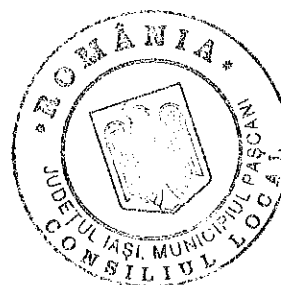
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
26.21	Sat Cozmești	-Iaz
27	STRUNGA	
27.1	Satul Strunga	Tincu Victor
27.2	Satul Strunga	Coltun Mircea
27.3	Satul Brătulești	Magazin
27.4	Satul Brătulești	Vasiloaia Constantin
27.5	Satul Crivesti	Apetrei Sanducu Vasilica
27.6	Satul Cucova	Pahonea Costel
27.7	Satul Farcaseni	Tulbure M. Ion
27.8	Satul Farcaseni	Cotea Gheorghe
27.9	Satul Farcaseni	Bologanton
27.10	Satul Farcaseni	Scoala
27.11	Satul Farcaseni	Doganu Petru(Teren Sport)
27.12	Satul Farcaseni	Gabor Ludovic
27.13	Satul Farcaseni	Ianos Fabian
27.14	Satul Fedeleșeni	Magazin
27.15	Satul Gura Vail	Școală
27.16	Satul Hăbășești	Droghin Constantin
27.17	Satul Hăbășești	Magazin
28	TATARUȘI	*
28.1	Sat Tătăruși	-Cimitir
28.2	Sat Tătăruși	-Centru Misu
28.3	Sat Tătăruși	-Scoala
28.4	Sat Tătăruși	-
28.4	Sat Tătăruși	-Dispensar veterinar
28.5	Sat Tătăruși	-Podul satului
28.6	Sat Tătăruși	-Nicu Gitlan
28.7	Sat Tătăruși	-Dealul Mănăstirii(Zaharia)
28.8	Sat Iorcani	-Scoala Iorcani
28.9	Sat Iorcani	-Cimitir
28.10	Sat Iorcani	-Magazinul Vechi
28.11	Sat Iorcani	-La Deleana
28.12	Sat Uda	-Scoala Uda
28.13	Sat Uda	-Magazin Vale
28.14	Sat Uda	-Scoala Leordia
28.15	Sat Uda	-Pod Măljoaia
28.16	Sat Uda	-Ulița la Huci
28.17	Sat Uda	-Magazin Nemleanu(Țigulea)
28.18	Sat Văicica	-Iesire comuna
28.19	Sat Pietrosu	-Scoala Pietrosu
28.20	Sat Pietrosu	-Magazin Sava





Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
28.21	Sat Pietrosu	-Augustina
28.22	Sat Pietrosu	-Intersectia Toader Pristav(Murs)
29	TODIREȘTI	*
29.1	Sat Stroești	Magazin – cămin Cultural
29.2	Sat Băiceni	Școală
29.3	Sat Băiceni	Zonă cazan Țuică
29.4	Sat Todirești	Școală
29.5	Sat Todirești	Primărie
29.6	Sat Todirești	Grădiniță
29.7	Sat Todirești	Lorimer
29.8	Sat Todirești	Grădiniță
29.9	Sat Todirești	Dispensar
29.10	Sat Todirești	Găvan
29.11	Sat Todirești	Bordeianu
29.12	Sat Todirești	Cizmărie
29.13	Sat Todirești	Școală deal exterior
29.14	Sat Todirești	școală deal interior
29.15	Sat Todirești	Satu Nou (stație)
29.16	Sat Todirești	Pârâul Velniței
29.17	Sat Todirești	Filimon
29.18	Sat Todirești	-
30	VALEA SEACA	*
30.1	Sat Valea Seacă	Pod Busuioc
30.2	Sat Valea Seacă	Cămin Cultural
30.3	Sat Valea Seacă	Troiță Irimia
30.4	Sat Valea Seacă	Cantoriu Dumitru
30.5	Sat Valea Seacă	Dispensar
30.6	Sat Valea Seacă	Ungureanu Ștefan
30.7	Sat Valea Seacă	Zona Biserici
30.8	Sat Conțești	Dan Ștefan
30.9	Sat Conțești	Buduroi Tanța
30.10	Sat Conțești	Ionel Matei
30.11	Sat Conțești	Spanaghe Ghe.
30.12	Sat Conțești	Agache Jan
30.13	Sat Conțești	Agache Petruță
30.14	Sat Conțești	Agache Ion
30.15	Sat Conțești	Cucu Ion
30.16	Sat Topile	Biserici
30.17	Sat Topile	Ardeal
30.18	Sat Topile	Centru Magazin
30.19	Sat Topile	Grădiniță

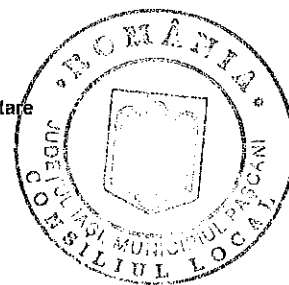
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
30.20	Sat Topile	Marcel Popoia
30.21	Sat Topile	Logain Adrian
30.22	Sat Topile	Ilade Romică
31	VANATORI	*
31.1	Sat Vânători	Fostul sediul al Primăriei
31.2	Sat Vânători	Școala
31.3	Sat Vânători	Gheorghe Chiuaru
31.4	Sat Vânători	Magazin Șumi
31.5	Sat Crivești	Pavel Budeanu
31.6	Sat Crivești	Budeanu Iulian Magazin
31.7	Sat Crivești	Pe deal la Ghiș
31.8	Sat Crivești	Casa Parohială
31.9	Sat Crivești	Pod Anochiței
31.10	Sat Crivești	Constantinescu Ion
31.11	Sat Gura Bădiliței	Școală
31.12	Sat Gura Bădiliței	Cătălin Alexandru
31.13	Sat Hârtoape	Școală
31.14	Sat Hârtoape	Ghiță Surdu
31.15	Sat Hârtoape	Grajd
31.16	Sat Hârtoape	Poienița Magazin Lupu
31.17	Sat Hârtoape	Grădinița Paoienița
31.18	Sat Vlădnicuț	Bamfea Gheorghe



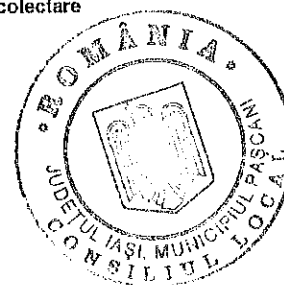
Adresa punctelor de colectare deșeurilor reciclabile menajere în ZONA 2

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.	Orașul PODUL ILOAIEI	
1.1	Loc. Podu Iloaiei	str. Henci, troiță
1.2	Loc. Podu Iloaiei	str. Henci, Școală
1.3	Loc. Podu Iloaiei	str. Henci, fam. Ambrizie Ioan
1.4	Loc. Podu Iloaiei	str. Cuza Vodă, spate Primărie
1.5	Loc. Podu Iloaiei	str. Petru Rareș, Bl. 10
1.6	Loc. Podu Iloaiei	str. Petru Rareș, Bl. 17
1.7	Loc. Podu Iloaiei	str. Trandafiri, Bl. 5
1.8	Loc. Podu Iloaiei	str. Trandafiri, Bl. 12
1.9	Loc. Podu Iloaiei	str. Erbiceni, Obor
1.10	Loc. Podu Iloaiei	str. Tralan, Școală
1.11	Loc. Podu Iloaiei	str. Națională, Liceu
1.12	Loc. Podu Iloaiei	str. Națională, Bl. SCA

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.13	Loc. Podu Iloaiei	str. Națională, int. Str. Duzilor
1.14	Loc. Podu Iloaiei	str. Petru Rareș, int. Duzilor
1.15	Loc. Podu Iloaiei	str. Națională, int. M. Corvin
1.16	Loc. Podu Iloaiei	str. Națională, int. M. Viteazu
1.17	Loc. Podu Iloaiei	str. Peru Rareș, int. N. Iorga
1.18	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareș, int. M. Corvin
1.19	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareș, int. N. Basarab
1.20	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareș, int. V. Tepeș
1.21	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareș, int. M. Viteazu
1.22	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareș, int. 1 Decembrie
1.23	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareș, int. D. Cantemir
1.24	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Viteazu, intrare Melinte
1.25	Loc. Podu Iloaiei	str. V. Tepeș, coșeri
1.26	Loc. Podu Iloaiei	str. N. Basarab, int. M. Corvin
1.27	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Corvin, int. N. Basarab
1.28	Loc. Podu Iloaiei	str. Tineretului, stadion
1.29	Loc. Podu Iloaiei	str. Henci, Prâsneac
1.30	Loc. Podu Iloaiei	str. Fulger, spate Obor
1.31	Loc. Podu Iloaiei	str. Movilei, Remina
1.32	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Ganea, Punte
1.33	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Ganea, Loc viran
1.34	Loc. Podu Iloaiei	str. Gării, Gară
1.35	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Ganea, locuri de casă
1.36	Loc. Podu Iloaiei	str. SCobințeni, castel apă
1.37	Loc. Podu Iloaiei	str. Traian, int. str. Decebal
1.38	Loc. Podu Iloaiei	str. Lăpușneanu, int. Zorilor
1.39	Loc. Scobâlțeni	D369 – locuri de case
1.40	Loc. Scobâlțeni	D280 – Biserică
1.41	Loc. Scobâlțeni	D197 – int. D162 – D197
1.42	Loc. Scobâlțeni	D224 – Magazin Cușnir
1.43	Loc. Scobâlțeni	Bogdan Vodă, pod Hărpățești
1.44	Loc. Scobâlțeni	Locuri de case – șes
1.45	Loc. Holm	str. Principală, Școală
1.46	Loc. Cosițeni	str. Principală, Școală
1.47	Loc. Cosițeni	str. Principală, Biserică
1.48	Loc. Cosițeni	str. Principală
1.49	Loc. Budăi	E58, int. drum Iaz Corduneanu
1.50	Loc. Budăi	D307, fam. Pribeagu
1.51	Loc. Budăi	D307, trecere cale ferată
1.52	Loc. Budăi	E58, Biserică
1.53	Loc. Budăi	D307



Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.54	Loc. Budăi	E58, Școală nouă
2	BELCEȘTI	
2.1	Sat Belcești	Piața Mare
2.2	Sat Belcești	Bl. 23 (Piață agroalimentară)
2.3	Sat Belcești	Gară
2.4	Sat Belcești	Pod Dracea
2.5	Sat Belcești	SMA
2.6	Sat Belcești	Căpitanu (Ciorani)
2.7	Sat Belcești	Bl. 7
2.8	Sat Belcești	Bar Pantiruc
2.9	Sat Belcești	Școală Ruși
2.10	Sat Belcești	Piața Veche (Ruși)
2.11	Sat Belcești	Intersecție Pânzaru
2.12	Sat Belcești	Bar Ocanu
2.13	Sat Belcești	Int. Bocancea (Văleni)
2.14	Sat Belcești	Bloc SMA
2.15	Sat Belcești	Int. Formagiu
2.16	Sat Belcești	Vasilache (CFR Belcești)
2.17	Sat Belcești	Moară – Ovidiu
2.18	Sat Belcești	Savoala Neculai
2.19	Sat Belcești	Bl. 22
2.20	Sat Belcești	Dispensar uman
2.21	Sat Belcești	Casă parohială (Ciorani)
2.22	Sat Belcești	Școală V.M. Craiu
2.23	Sat Belcești	Moară – Ciorăni - Ciustea
2.24	Sat Liteni	Moară Cotan
2.25	Sat Liteni	Magazin sătesc
2.26	Sat Liteni	Școală
2.27	Sat Liteni	Biserică
2.28	Sat Liteni	Pralea
2.29	Sat Liteni	Chirica Marin
2.30	Sat Munteni	Școală
2.31	Sat Munteni	Magazin Sătesc
2.32	Sat Munteni	Magazin Gălbeanu
2.33	Sat Munteni	Cartier nou
2.34	Satul Nou	Școală
2.35	Satul Nou	Marin Costin
2.36	Satul Nou	SMA
2.37	Satul Nou	Gh. Costea
2.38	Satul Nou	Cimitir Catolic
2.39	Satul Nou	Biserică Catolică





Nr. crt. Denumire UAT

Adresa punct colectare

2.40	Satul Nou	Bazin apă
2.41	Satul Nou	Cartier Nou
2.42	Sat Tansa	Școală
2.43	Sat Tansa	Cimitir
2.44	Sat Tansa	Moară Ștefănescu
2.45	Sat Tansa	Canton CFR
2.46	Sat Ulmi	Magazin
2.47	Sat Ulmi	Ulmi
2.48	Sat Ulmi	Poleni

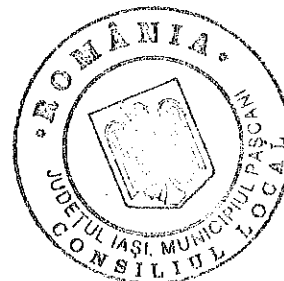
3 COARNELE CAPREI

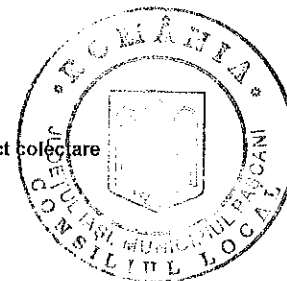
3.1	Sat Petroșica	Magazin Coop
3.2	Sat Arama	Magazin Cârjă
3.3	Sat Arama	Iaz Arama
3.4	Sat Arama	Magazin Dandu
3.5	Sat Coarnele Caprei	Magazin Niță
3.6	Sat Coarnele Caprei	Bloc – Primărie
3.7	Sat Coarnele Caprei	Moară – magazine Centru
3.8	Sat Coarnele Caprei	SMA – Piață
3.9	Sat Coarnele Caprei	Cimitir
3.10	Sat Coarnele Caprei	Primărie
3.11	Sat Coarnele Caprei	Achiței
3.12	Sat Coarnele Caprei	Cămin
3.13	Sat Coarnele Caprei	Școala nr. 1 – Ieren

4 DUMESTI

4.1	Sat Dumești	-Lânga iaz spre Păusești
4.2	Sat Dumești	-Intersecție Rotaru
4.3	Sat Dumești	-Intersecție în fața Politiei
4.4	Sat Dumești	-Intersecție Cretu și Miron
4.5	Sat Dumești	-Ripa Marcu
4.6	Sat Dumești	-Intersecție Macovei-Dominte
4.7	Sat Banu	-Intersecție vizivă magazin Onofrei
4.8	Sat Banu	-Sat nou spre coasta Bahlui
4.9	Sat Chilișoiaia	-Intersecție Școala
4.10	Sat Hoisestii	-Intersecție în fața cooperativei
4.11	Sat Hoisestii	-Langa pod Bahlui
4.12	Sat Hoisestii	-Langa ieșire Hoisestii la Moisa
4.13	Sat Păunești	-Intersecția lângă stația principală
4.14	Sat Păunești	-Intersecție Biserica
4.15	Sat Păunești	-Intersecție stație autobuz Zugravu
4.16	Sat Păunești	-Intersecția Nă Stoleru
4.17	Sat Păunești	-Intersecție Sinaia Troita Dumitras

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
4.18	Sat Păunești	-Sat nou spre pod Mascu
4.19	Sat Păunești	-Intersecție în fața Ia Lipovan+Carabus
5	ERBICENI	
5.1	Sat Erbiceni	fam. Iușan Ioan
5.2	Sat Erbiceni	fam. Strai Gheorghe
5.3	Sat Erbiceni	fam. Ștefănașe Mihai
5.4	Sat Erbiceni	fam. Marzeanu Aurel
5.5	Sat Erbiceni	fam. Rotaru Mihai
5.6	Sat Erbiceni	fam. Ochișor Emil
5.7	Sat Erbiceni	fam. Nămej Neculai
5.8	Sat Erbiceni	fam. Roșu C-tin
5.9	Sat Erbiceni	Gară
5.10	Sat Erbiceni	fam. Ababei Ștefan
5.11	Sat Bârlești	Median sat
5.12	Sat Bârlești	fam. Emil Rață
5.13	Sat Bârlești	Moară
5.14	Sat Sprânceana	Median Sat
5.15	Sat Spinoasa	Median Sat
5.16	Sat Totoești	fam. Rotaru Ștefan
5.17	Sat Totoești	fam. Ticu Florin
5.18	Sat Totoești	fam. Scripcaru
5.19	Sat Totoești	fam. Lupu Gheorghe
5.20	Sat Totoești	Magazin Bălancea Gh.
5.21	Sat Totoești	Magazin Dopafte
5.22	Sat Totoești	Troita
6	FANTANELE	
6.1	Sat Fântânele	Biserica Catolică, Sat Vechi
6.2	Sat Fântânele	Fântânilor – stație Autobuz
6.3	Sat Fântânele	str. Morii – Moară
6.4	Sat Fântânele	str. Școlii – la școala nr. 2
6.5	Sat Fântânele	str. Viticultorilor – Dragomir
6.6	Sat Fântânele	str. Hotarului – Hotar
6.7	Sat Fântânele	str. Viitorului – școală
6.8	Sat Fântânele	str. Tinerețului – Biserica cat.
6.9	Sat Fântânele	str. Visătorilor – Rusu Petrică
7	FOCURI	
7.1	Sat Focuri	Sect. 1 – Minac Islaz
7.2	Sat Focuri	Sect. 1 – Catolici la inters.
7.3	Sat Focuri	Sect. 2 – Băcăoanu
7.4	Sat Focuri	Sect. 5 – Primărie
7.5	Sat Focuri	Sect. 7 – Tăutu Hârțan





Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare
7.6	Sat Focuri	Sect. 11 – SMA Islaz
7.7	Sat Focuri	Sect. 11 – Casă de apă
7.8	Sat Focuri	Sect. 11 – Târg
7.9	Sat Focuri	Sect. 7 – Lipoveni
8	GROPNIȚA	
8.1	Sat Gropnița	Școala Gropnița
8.2	Sat Gropnița	Plugaru Mihai
8.3	Sat Bulbucani	Lungu Mihai
8.4	Sat Bulbucani	Manolache Vasile
8.5	Sat Bulbucani	Ciobanu Gabriel
8.6	Sat Forăști	Școală
8.7	Sat Forăști	SC SOLLO COMPANY
8.8	Sat Mălăești	Florea Elena
8.9	Sat Mălăești	Tănăsă Mihai Bogdan
8.10	Sat Sângeni	Pricop Lucica
8.11	Sat Sângeni	Captalan Nicu
8.12	Sat Săveni	Școala
8.13	Sat Săveni	Lupu Viorel
8.14	Sat Săveni	Acatrinei Zenovica
9	LUNGANI	
9.1	Sat Zmeu	Școală
9.2	Sat Zmeu	Penlicostali
9.3	Sat Zmeu	CAP
9.4	Sat Zmeu	Groapa de gunoi
9.5	Sat Zmeu	Radu Mihai
9.6	Sat Zmeu	Cimilir
9.7	Sat Zmeu	-
9.8	Sat Crucea	Școală
9.9	Sat Crucea	Casa Parohială
9.10	Sat Crucea	Aproeutesei Vasile
9.11	Sat Crucea	Anghel Ilie – Pod
9.12	Sat Crucea	Tautăl
9.13	Sat Crucea	Flician
9.14	Sat Crucea	-
9.15	Sat Goești	Median Sat
9.16	Sat Goești	Brezuleanu Ion
9.17	Sat Goești	Brânzerie
9.18	Sat Goești	-
9.19	Sat Lungani	Teren fotbal
9.20	Sat Lungani	Denisă Iulian
9.21	Sat Lungani	Cooperrativa Veche

Nr. crt. Denumire UAT

Adresa punct colectare

9.22 Sat Lungani

Cimilariu

9.23 Sat Lungani

Bazin Apă

10 PLUGARI

10.1 Sat Plugari

-STR. Principala-Ascutaritei

10.2 Sat Plugari

-STR. Principala-Bascula

10.3 Sat Plugari

-STR. Principala-Bloc locuinte

10.4 Sat Plugari

-STR. Principala-Piata

10.5 Sat Plugari

-STR. Principala-Camin

10.6 Sat Plugari

-STR. Principala-Nitura

10.7 Sat Plugari

-STR. Principala-Drum recea

10.8 Sat Borosoaia

DJ281B-Scoala

10.9 Sat Borosoaia

DJ281B-Biserica

10.10 Sat Borosoaia

DJ281B-Magazin Federal Coop

10.11 Sat Borosoaia

DJ281B-Vlaicu

10.12 Sat Borosoaia

Magazin Papet

10.13 Sat Borosoaia

DJ281B-Corduneanu

10.14 Sat Borosoaia

-Ceavale

10.15 Sat Onești

-DJ281B-Ciomei

11 POPEȘTI

11.1 Sat Popești

-Str.Principala-Gradinaru

11.2 Sat Popești

-Str.Principala-Turcu

11.3 Sat Popești

-Str.Principala-Asaftei

11.4 Sat Popești

-Str.Principala-Iarmaroc

11.5 Sat Popești

-Str. Spre Obrijeni

11.6 Sat Popești

-Str.Principala Parc

11.7 Sat Popești

-Str. Varianta Moară

11.8 Sat Popești

-Str. Cuhui Toloaca

11.9 Sat Doroșcani

-Drumul lasului Moara

11.10 Sat Doroșcani

-Drumul lasului Dascalu

11.11 Sat Doroșcani

-Drumul Cimitir

11.12 Sat Hărpănești

-Drumul lasului Stan Dan

11.13 Sat Hărpănești

-Centru Harpasesii

11.14 Sat Hărpănești

-Drumul lasului Calugaru

11.15 Sat Hărpănești

-Drum Padureni David Ion

11.16 Sat Obrijeni

-Str. Principala Topirceanu

11.17 Sat Pădureni

-Intersectie Padureni

11.18 Sat Vama

-Str. Vama Centru

12 ROMANESTI

12.1 Sat Ursoaia

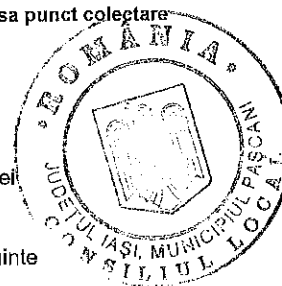
Tăutescu Vasile

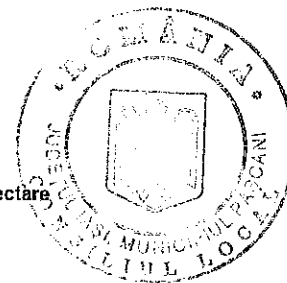
12.2 Sat Ursoaia

Școala Veche

12.3 Sat Avântu

Mocanu Ștefan

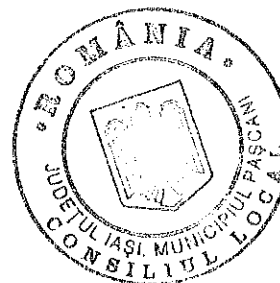




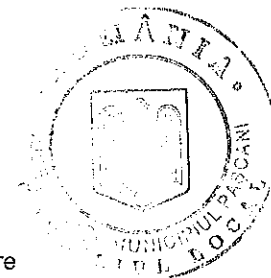
Adresa punct colectare

Nr. crt.	Denumire UAT	
12.4	Sat Avântu	Butnaru Mihai
12.5	Sat Românești	Macovei C-tin
12.6	Sat Românești	Sofrone Elena
12.7	Sat Românești	Olănuță Maria
12.8	Sat Românești	Manole C-tin
13	SINEȘTI	
13.1	Sat Bocnița	Agrigoroaiei Petru
13.2	Sat Bocnița	Școală
13.3	Sat Stornești	Ioniță Talic
13.4	Sat Stornești	Magazin Ioniță Benone
13.5	Sat Stornești	Simion Pavel
13.6	Sat Stornești	Burciu Pavel
13.7	Sat Stornești	Prisecaru Cristinel
13.8	Sat Sinești	Biță Vasile
13.9	Sat Sinești	Cornea Ioan
13.10	Sat Sinești	Casa Tineretului
13.11	Sat Sinești	Radu Constantin
13.12	Sat Sinești	Delibou Iulian
13.13	Sat Sinești	Canaragiu Viorel
13.14	Sat Sinești	Biță Octav
13.15	Sat Osoi	Timofte Aurel
13.16	Sat Osoi	Centru de zi
13.17	Sat Osoi	Todirașcu Rarița
13.18	Sat Osoi	Băncă Vasile
14	SIPOTE	
14.1	Sat Iazu Vechi	Borcilă Neculai
14.2	Sat Mitoc	Onică Neculai
14.3	Sat Mitoc	Cobasa C-tin
14.4	Sat Hălțeni	sediu CERES
14.5	Sat Hălțeni	Vie Chiurcă
14.6	Sat Hălțeni	Colț Diaconu Ghe.
14.7	Sat Iazu Nou	Hoceanu Dumitru
14.8	Sat Iazu Nou	Tudosă Elena
14.9	Sat Iazu Nou	Școală
14.10	Sat Iazu Nou	Fasolă Angelina
14.11	Satul Chișcăreni	-Rabei
14.12	Satul Chișcăreni	-Surala
14.13	Satul Chișcăreni	-Tautu
14.14	Satul Chișcăreni	-Amarandei Elena
14.15	Satul Chișcăreni	-Frunza
14.16	Satul Chișcăreni	-Ilas Dumitru

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
14.17	Satul Chișcăreni	-Benone
14.18	Satul Șipote	-Michiu
14.19	Satul Șipote	-Iftodi M.
14.20	Satul Șipote	-Piata
14.21	Satul Șipote	-Vitanu
15	BĂLȚAȚI	
15.1	Sat Bălțați	Parcare blocuri
15.2	Sat Bălțați	Parcare blocuri
15.3	Sat Bălțați	Școală primărie
15.4	Sat Bălțați	Zona cimitire
15.5	Sat Bălțați	Zona cimitire
15.6	Sat Bălțați	Loc viran loc. Bogdan Popa
15.7	Sat Bălțați	Saral Evoluzione
15.8	Sat Mădârjești	Gară CFR
15.9	Sat Mădârjești	Gară CFR
15.10	Sat Mădârjești	SC Prutul – bază recepție
15.11	Sat Mădârjești	SC Prutul – bază recepție
15.12	Sat Mădârjești	Parc lizieră CFR
15.13	Sat Sârca	Canton RAJAC
15.14	Sat Sârca	MIH PES
15.15	Sat Sârca	Școala Sârca
15.16	Sat Sârca	Sărături
15.17	Sat Sârca	Intersecție drum baraje
15.18	Sat Valea Oilor	Dispensar uman
15.19	Sat Valea Oilor	Dispensar uman
15.20	Sat Valea Oilor	Biserica ortodoxă
15.21	Sat Valea Oilor	Locuință Grădinaru Ion
15.22	Sat Podișu	Școala Podișu
15.23	Sat Podișu	Școala Podișu
15.24	Sat Podișu	Biserica ortodoxă
15.25	Sat Podișu	Pescaru SRL
15.26	Sat Cotârgaci	Locuința Ciuraru Gheorghe
15.27	Sat Filiași	Locuința Cîlea Costel



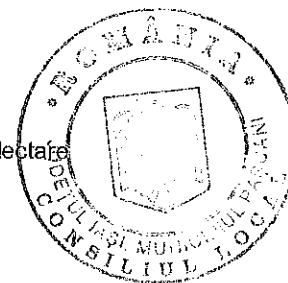
Adresa punctelor de colectare deșeuri reciclabile în zona 3



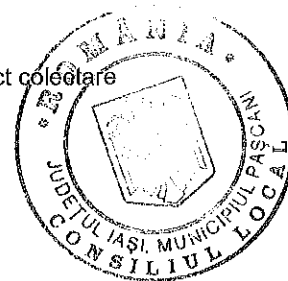
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	
1	ANDRIEȘENI		17
1.1	Sat Andrieșeni	Scoala-	
1.2	Sat Andrieșeni	La Neamtu	
1.3	Sat Andrieșeni	La Brosleanu	
1.4	Sat Andrieșeni	Piata	
1.5	Sat Andrieșeni	Cimitir	
1.6	Sat Andrieșeni	Vale Nicuta	
1.7	Sat Buhăeni	-La Scoala	
1.8	Sat Buhăeni	La Bunduc Magazin	
1.9	Sat Drăgășeni	-Șes Transformator	
1.10	Sat Fântânele	-Parc Fântânele	
1.11	Sat Fântânele	-	
1.12	Sat Glăvănești	-La Magazin Boulu	
1.13	Sat Glăvănești	-La Magazin Basarab	
1.14	Sat Glăvănești	-	
1.15	Sat Iepureni	-La Barboi	
1.16	Sat Spineni	-La Brosleanu	
1.17	Sat Spineni	-Parc Fandola	
2	ARONEANU		11
2.1	Sat Aroneanu	-Fosa septica pod Aroneanu	
2.02	Sat Aroneanu	-Zona Dispensar	
2.03	Sat Aroneanu	-Zona C.A.P Radoi	
2.04	Sat Aroneanu	-Poarta Tarni(oglină)	
2.05	Sat Aroneanu	-Intersecție Zanfirescu	
2.06	Sat Dorobanț	-Baza Nautica și Valea Bars	
2.07	Sat Dorobanț	-PTA Munteanu	
2.08	Sat Dorobanț	-Scoala sala de Sport	
2.09	Sat Dorobanț	-PTA Prodan	
2.10	Sat Rediu Aldei	-Zona Serelor	
2.11	Sat Șorogari	-Baza sportiva Sorogari	
3	BÎRNOVA		19
3.1	Sat Bârnova	Str. Sf. Maria – Troiță	
3.2	Sat Bârnova	Intersecție str. Sf. Maria – str. Sf. Mc. Mina	
3.3	Sat Bârnova	Inters. Str. Sf. Maria – str. Grigore Ghica Vodă	
3.4	Sat Bârnova	Str. Sf. Maria – Bloc	
3.5	Sat Bârnova	Str. Sf. Maria – Parc	
3.6	Sat Bârnova	Str. Sf. Maria – stație pompare	
3.7	Sat Păun	Str. Sf. Petru și Pavel – Intersecție DN	
3.8	Sat Păun	Str. Sf. Ap. Petru și Pavel – magazin	

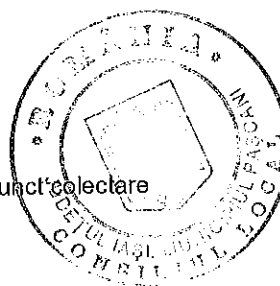
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
3.9	Sat Păun	Str. Ferdinand I – Grădiniță
3.10	Sat Păun	Str. Sf. Ap. Petru și Pavel – Biserica
3.11	Sat Păun	Str. Ferdinand I – Pompe funebre
3.12	Sat Cercu	Str. Sf. Mc. Mina – Magazin
3.13	Sat Cercu	Str. Sf. Mc. Mina – int. str. Regina Maria
3.14	Sat Todirel	Str. Sf. C-tin și Elena – școală
3.15	Sat Todirel	Str. Sf. C-tin și Elena – pod nou
3.16	Sat Vișan	Str. Sf. Ilie – teren fotbal
3.17	Sat Vișan	Str. Eroilor – Școală
3.18	Sat Vișan	Str. Dracul Crăițelor – fermă
3.19	Sat Vișan	Str. Sf. Ilie – stație microbuz
3.20	Sat Pietrărie	Str. Sf. Ap. Petru – Biserică
3.21	Sat Pietrărie	Str. Sf. Ap. Petru – Magazin
3.22	Sat Pietrărie	Str. Sf. Ap. Petru – Magazin 2
4	BIVOLARI	21
4.1	Sat Bivolari	Strada principală
4.2	Sat Bivolari	zona centru Bivolari – bloc 1
4.3	Sat Bivolari	zona centru Bivolari – bloc 2
4.4	Sat Bivolari	zona centru Bivolari – bloc 3
4.5	Sat Bivolari	zona centru Bivolari – magazin
4.6	Sat Bivolari	zona intrare spital
4.7	Sat Bivolari	DN24C Stație mecanizare
4.8	Sat Bivolari	Str. Principală – cimitir nou
4.9	Sat Bivolari	Stradă poliție frontieră
4.10.	Sat Bivolari	Str. Hățaș – Perju
4.11	Sat Buruienești	Str. Principală – Drucan Crinoșor
4.12	Sat Buruienești	Str. Principală – școală
4.13	Sat Soloneț	Școală
4.14	Sat Soloneț	Str. Veleşcu
4.15	Sat Soloneț	DN 24C – Fushru Ioan
4.16	Sat Tabăra	Str. Principală – tabără
4.17	Sat Tabăra	Str. Principală – magazin Tabara
4.18	Sat Tabăra	str. Principală – lângă fermă
4.19	Sat Tabăra	str. Principală – Postolache Toader
4.20	Sat Tabăra	Str. Principală – Maxim Ioan
4.21	Sat Traian	DJ282B Sat Traian
5	CIORTEȘTI	16
5.1	Sat Ciortești	-Str. Emil Cozma
5.2	Sat Ciortești	-Sireteanu Alexandru
5.3	Sat Ciortești	-Bodron Miluța
5.4	Sat Ciortești	-Chirila PFA

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
5.5	Sat Coropcenii	-La Ciusmea
5.6	Sat Coropcenii	-La Piata
5.7	Sat Coropcenii	-Pod Bărăgan
5.8	Sat Coropcenii	-Cimitir
5.9	Sat Deleni	-Sosea Deleni
5.10	Sat Deleni	-Biserica
5.11	Sat Rotaria	-Parc Rotaria
5.12	Sat Rotaria	-Crasna Pod Hala
5.13	Sat Șerbești	-Intrare sat Serbesti
5.14	Sat Șerbești	-Intersectie Stan Dorin
5.15	Sat Șerbești	Pod Mihalache
5.16	Sat Șerbești	La Școala Veche(Livada lui Andrei)
6	CIUREA	47
6.1	Sat Ciurea	-
6.2	Sat Ciurea	-
6.3	Sat Ciurea	-
6.4	Sat Ciurea	-
6.5	Sat Lunca Cetățuii	-
6.6	Sat Piciorul Lupului	-
6.7	Sat Slobozia	-
7	COMARNA	19
7.1	Sat Comarna	Pod Ezatura
7.2	Sat Comarna	Gradini
7.3	Sat Comarna	Pod Șotroi
7.4	Sat Comarna	Pod Panțiru
7.5	Sat Comarna	Pod Grădinaru
7.6	Sat Comarna	Pod Damian (Sargu)
7.7	Sat Comarna	Truș Eugen
7.8	Sat Comarna	Pod Molaș
7.9	Sat Comarna	Nechita Nica
7.10	Sat Curagau	Luca H. Ioan
7.11	Sat Osoi	Margina Gheorghe
7.12	Sat Osoi	Cămin Cultura Osoi
7.13	Sat Osoi	Cazacu
7.14	Sat Osoi	Botolan Vasile
7.15	Sat Osoi	Bloc Osoi
7.16	Sat Osoi	Dispensar Osoi
7.17	Sat Osoi	Andriuca DN28
7.18	Sat Osoi	S.M.A. Osoi (DN28)
7.19	Sat Stânca	Școala Stânca
8	COSTULENI	19



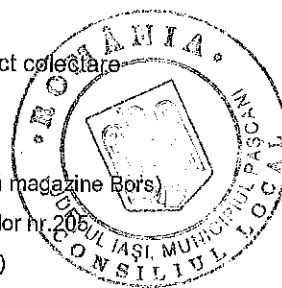
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
8.1	Sat Costuleni	DN28 Pod Mazdrag
8.2	Sat Costuleni	DC 1262 Fam Gavril
8.3	Sat Costuleni	DC 55 Pod Gelatu Ion
8.4	Sat Costuleni	Fam Ghis Alin Magazin
8.5	Sat Costuleni	Median Dispensar Uman
8.6	Sat Costuleni	Median Huma Vasile
8.7	Sat Covasna	DC 55 Podul Loziei
8.8	Sat Covasna	Median AJANEI
8.9	Sat Covasna	Median Fam Moraru Aurica
8.10	Sat Covasna	DC55.1 Zaharia (Cornila)
8.11	Sat Covasna	Median Aurel Amardarodie
8.12	Sat Hilita	DC 55 Magazin Zupcu
8.13	Sat Hilita	DC 55 Isac Gheorghe
8.14	Sat Hilita	Median Ciobotaru Ion
8.15	Sat Cozia	Satu Nou Puțul Forat
8.16	Sat Cozia	Median La Poduri
8.17	Sat Cozia	Median Zodieru Nicoleta
8.18	Sat Cozia	DN28 Costică Antoneș
9	COZMEȘTI	11
9.1	Sat Cozmești	Fundătură Toma
9.2	Sat Cozmești	Fundătură Iftimescu
9.3	Sat Cozmești	Centru
9.4	Sat Cozmești	Intrare în sat
9.5	Sat Cozmești	Sat Nou
9.6	Sat Cozmești	Primărie
9.7	Sat Podolenii de Jos	Biserică
9.8	Sat Podolenii de Sus	Biserică
9.9	Sat Podolenii de Sus	Școală
9.10	Sat Podolenii de Sus	Grădiniță
9.11	Sat Podolenii de Sus	Intrare în sat
10	DAGATA	20
10.1	Sat Dagăța	Satul Nou 1 Complex
10.2	Sat Dagăța	Satul Nou 2 Primărie
10.3	Sat Dagăța	Centru-lângă lac
10.4	Sat Dagăța	Valea Cioatelor
10.5	Sat Dagăța	Piață
10.6	Sat Dagăța	Valea Morii
10.7	Sat Dagăța	Gară
10.8	Sat Bălușești	Uliță – lângă Școală
10.9	Sat Boățca	Zonă – Pod Izlaz
10.10	Sat Buzduc	Vecinătate Croitoru



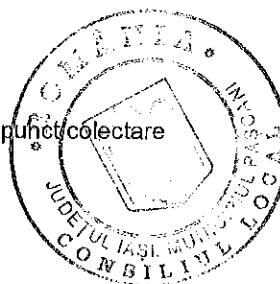


Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare
10.11	Sat Mănăstirea	Lângă Pod DC 78A
10.12	Sat Mănăstirea	Lângă Școală
10.13	Sat Mănăstirea	Lângă Cămin Cultural
10.14	Sat Mănăstirea	Vale Salvane
10.15	Sat Piscu Rusului	În fața Școlii
10.16	Sat Piscu Rusului	La Gară
10.17	Sat Poienile	Lângă Pod
10.18	Sat Tarnița	Pe drum spre școală
10.19	Sat Zece Prăjini	Vizavi Biserică
10.20	Sat Zece Prăjini	Vizavi Trifan Ionel
11	DOBROVAT	10
11.1	Sat Dobrovăț	Centru Civic
11.2	Sat Dobrovăț	Țîrg
11.3	Sat Dobrovăț	Centru Rus I
11.4	Sat Dobrovăț	Centru Pahomea
11.5	Sat Dobrovăț	Biserica Pahomia
11.6	Sat Dobrovăț	Mănăstire
11.7	Sat Dobrovăț	Punct A.F. Roman
11.8	Sat Dobrovăț	Punct Popa
11.9	Sat Dobrovăț	Primăria
11.10	Sat Dobrovăț	Școală Corp B
12	DOLHEȘTI	19
12.1	Sat Dolhești	Punct Pod Baci
12.2	Sat Dolhești	Punct Most. Filon Ghe.
12.3	Sat Dolhești	Punct Cerna
12.4	Sat Dolhești	Punct Bloc 8 Apartamente
12.5	Sat Dolhești	Punct Saizu (Mosten.)
12.6	Sat Dolhești	Punct Livada Mușat
12.7	Sat Brădicești	Punct Moisa Ion
12.8	Sat Brădicești	Punct Ifinca Simion
12.9	Sat Brădicești	Punct Romeghea Dumitru
12.10	Sat Brădicești	Punct Trifan Petru
12.11	Sat Brădicești	Punct Hapaleț Constantin
12.12	Sat Brădicești	Punct Bicu Petru
12.13	Sat Brădicești	Punct Ionițeni
12.14	Sat Pietriș	Punct Salcâmi Cimitir Ortodox
12.15	Sat Pietriș	Punct Teren Grădiniță (Aftanacae)
12.16	Sat Pietriș	Punct Teren Locuințe Sociale
12.17	Sat Pietriș	Punct Teren Viran Școală
12.18	Sat Pietriș	Punct Magazin Baci Sebastian
12.19	Sat Pietriș	Punct Faur Maria

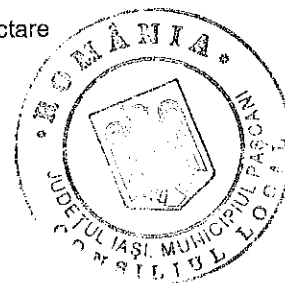
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare
13	DRAGUȘENI	7
13.1	Sat Drăgușeni	Strada Pădurii nr.261 (Nedelcu)
13.2	Sat Drăgușeni	Strada Broscăriei nr. 251 (Lângă magazine Bors)
13.3	Sat Drăgușeni	Strada Liliacilor+Strada Salcâmlor nr.206
13.4	Sat Drăgușeni	Deal de Sat nr.81(Mihai Butnaru)
13.5	Sat Drăgușeni	St. Ascunsu nr.57+58
13.6	Sat Frenciugi	Fundac Cier nr.33 (Boghian)
13.7	Sat Frenciugi	St. Vișinilor –Intersecție cu DJ248/nr.134-135
14	GOLĂIEȘTI	14
14.1	Sat Petrești	Școală
14.2	Sat Medeleni	DC 15 Postolache V.
14.3	Sat Grădinari	Vecin. Ciută Dinu
14.4	Sat Cotu Iu Ivan	Vecin. Cojocarui Lorica
14.5	Sat Cilibiu	DC 16 Ungureanu
14.6	Sat Cilibiu	DS 15 Simion Anton
14.7	Sat Podu Jijiei	Ungheanu Ghe.
14.8	Sat Golăești-Bran	DC 16 Vad
14.9	Sat Golăești-Bran	DC 16 Canton
14.10	Sat Golăești-Bran	DcC 19 Cămin Cultural
14.11	Sat Golăești-Bran	DS 252 Cimitir
14.12	Sat Golăești-Bran	DS Biserică
14.13	Sat Golăești-Bran	DS Cot.Vlădică
14.14	Sat Golăești-Bran	DC 19 Peste Pod
15	GORBAN	11
15.1	Sat Gorban	Poponeț Ioan/Enache Gheorghe
15.2	Sat Gorban	Lateral Casă Parohială/Loc vîran
15.3	Sat Gorban	Punct Lăptărie/DN 28
15.4	Sat Podu Hagiului	Școală I-IV/Biserică
15.5	Sat Podu Hagiului	Pod Dionise/Stația Dejectii
15.6	Sat Zberoaia	Colt Școală I-IV/Tănase Traian
15.7	Sat Gura Bohotin	SC Lucz Mar SRL Vecin/DN 28
15.8	Sat Gura Bohotin	Luca Grigore și Andrieș Gheorghe
15.9	Sat Scoposeni	Alexa Diana și Agape Ion
15.10	Sat Scoposeni	Lângă Stație Autobuz și Alexa Ștefan
15.11	Sat Scoposeni	Pichet Grăniceri/DN 28
16	GRAJDURI	16
16.1	Sat Grajduri	Punct Reper Aștefanei
16.2	Sat Grajduri	Punct Reper Mag.Raj
16.3	Sat Grajduri	Punct Reper Inters. DAJU
16.4	Sat Grajduri	Punct Reper Moară
16.5	Sat Grajduri	Punct Reper Papuc

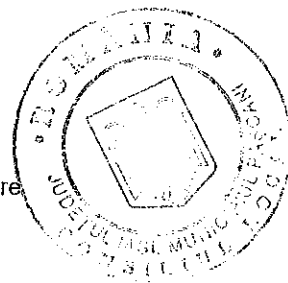


Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare
16.6	Sat Valea Satului	Punct Reper Pt.2 Electrica
16.7	Sat Valea Satului	Punct Reper Centru
16.8	Sat Valea Satului	Punct Reper Intrare Papuc
16.9	Sat Poiana cu Cetate	Punct Reper Intrare Sal
16.10	Sat Pădureni	Chișmea Centru
16.11	Sat Pădureni	Izlaz Nechifor
16.12	Sat Pădureni	Fostu C.A.F.
16.13	Sat Lunca	Punct Reper Limită pădure
16.14	Sat Corcodei	DC Stoica
16.15	Sat Cărbunari	Pt Electrica
16.16	Sat Cărbunari	Școală
17	GROZEȘTI	8
17.1	Sat Grozești	Brutărie
17.2	Sat Grozești	Fântâna Langăi
17.3	Sat Grozești	Izlaz Cimitir
17.4	Sat Grozești	Cristea
17.5	Sat Grozești	Corbită
17.6	Sat Colțu Cornii	Nisna-Colțu Cornii
17.7	Sat Colțu Cornii	Imaș-Colțu Cornii
17.8	Sat Sălăgeni	Sector Sălăgeni
18	HOLBOCA	50
18.1	Sat Dancu	Str. Dreptății (Motel)
18.2	Sat Dancu	Str. Dorului (Cimitir Vechi)
18.3	Sat Dancu	Str. Daliei (Blocurile A2 spate)
18.4	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Școala Dancu)
18.5	Sat Dancu	Str. Daliei (Grădinița Cartier)
18.6	Sat Dancu	Str. Daliei (Blocuri A8 spate Pt.2)
18.7	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Blocuri H spate)
18.8	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Bloc F spate)
18.9	Sat Dancu	Str. Daliei (Bloc B spate)
18.10	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Bloc D spate)
18.11	Sat Dancu	Str. Daliei (Bloc C spate)
18.12	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Bloc E2A spate)
18.13	Sat Dancu	Str. Dorului/Dumbrava (Stație Pompă)
18.14	Sat Dancu	Str. Decebal/Dimineții (La Țigani)
18.15	Sat Dancu	Str. Dimineții (Cimitir Nou)
18.16	Sat Dancu	Str. Divinității (Biserică)
18.17	Sat Dancu	Str. Calea Dacilor (Biserica Catolică)
18.18	Sat Dancu	Str. Daliei (Biserica Cartier PT)
18.19	Sat Dancu	Str. Dacia (Platforma Sere)
18.20	Sat Dancu	Str. Dorului/Via Boierească



Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
18.21	Sat Dancu	Str. Dreptății/Str. Dorului (Șc.Veche)
18.22	Sat Dancu	Str. Decebal (Vasile-La Țigani)
18.23	Sat Dancu	Str. Dascălilor/Calea Dacilor (Tramvai)
18.24	Sat Dancu	Str. Calea Dacilor (Rond Tramvai)
18.25	Sat Dancu	Str. Calea Dacilor/Firmelor (AEI)
18.26	Sat Dancu	Str. Drepății/Calea Dacilor (Pod)
18.27	Sat Orzeni	Str. Omeniei (Școală)
18.28	Sat Orzeni	Str. Orhideei (Grăunte)
18.29	Sat Orzeni	Str.Orizont(Biserică)
18.30	Sat Rusenii Noi	Str. Neamului/Str. Nouă (Școală)
18.31	Sat Rusenii Noi	Str. Neamului (Chioșc Munteanu)
18.32	Sat Rusenii Vechi	Str. Veche/Str. Orizont (Obor)
18.33	Sat Rusenii Vechi	Str. Veche (Școală)
18.34	Sat Rusenii Vechi	Str. Veche/Str. Vântului (Perian)
18.35	Sat Valea Lungă	Str. Lacului (Școală)
18.36	Sat Valea Lungă	Str.Lacului/Str.Luncii (Islaz)
18.37	Sat Cristești	Str.Ferma Fântânele (DJ)
18.38	Sat Cristești	Str.Calea Ceferiștilor (Școală)
18.39	Sat Cristești	Str.Calea Ceferiștilor (Gară)
18.40	Sat Holboca	Str.Liceului (Liceul Holboca)
18.41	Sat Holboca	Str.Principală/Str.Pensiunii (Școala Veche)
18.42	Sat Holboca	Str.Principală (Școala Holboca)
18.43	Sat Holboca	Str.Principală (Primărie)
18.44	Sat Holboca	Str.Loturi (Secția Mecanizată)
18.45	Sat Holboca	Str.Liceului (Poligon-Dolhăscu)
18.46	Sat Holboca	Str.Pensiunii/Str.Firmelor (Cristim)
18.47	Sat Holboca	Str.Colinei/Str.Principală (Troiță)
18.48	Sat Holboca	Str.Secundară/Str.Heleșteului (Mastaleru)
18.49	Sat Holboca	Str.Lungă/Str.Pârliți (Pasucă)
18.50	Sat Holboca	Str.Principală/Str.Oborului (Gater)
19	HORLEȘTI	11
19.1	Sat Horlești	Zona Poarta Tarnii-Str.Morii-Intersecție
19.2	Sat Horlești	Zona Satu Nou-Str.Movilă
19.3	Sat Horlești	Zona Moșia Popii-Str.Primăverii
19.4	Sat Horlești	Zona Grainiceri-Str.Grainiceri
19.5	Sat Horlești	Zona Foros-Str.Zorilor
19.6	Sat Horlești	Zona Agud-Str.Agud
19.7	Sat Horlești	Zona Centru-Str.Principală
19.8	Sat Bogdănești	Zona Centru-Str.Principală
19.9	Sat Bogdănești	Zona Centru-Str.Principală
19.10	Sat Bogdănești	Zona Dârjeni-Str.Dârjeni





Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
19.11	Sat Scopoșeni	Zona Centru-Str.Principală
20	IPATELE	8
20.1	Sat Ipatele	Zona Păduraru Mihai
20.2	Sat Ipatele	Zona Roman Ticuță
20.3	Sat Ipatele	Zona Untură
20.4	Sat Alexești	Zona Vieru Ion
20.5	Sat Cuza Vodă	Zona Simionescu Constantin
20.6	Sat Cuza Vodă	Zona Școală
20.7	Sat Bâcu	Zona Emil Vieru/Gacea Romică
20.8	Sat Bâcu	Zona Dispensar
21	LETGANI	30
21.1	Sat Lețcani	Intersecție DS 959-DE 583
21.2	Sat Lețcani	Intersecție DS 1155-DJ248B
21.3	Sat Lețcani	Intersecție DJ 248B-DE 5588
21.4	Sat Lețcani	Intersecție DS 320-DS 299/1
21.5	Sat Lețcani	Intersecție DS 299-DS 299/1
21.6	Sat Lețcani	Grădinița Lețcani –DS 1234
21.7	Sat Lețcani	Intersecție DS 1559-DS 1563
21.8	Sat Lețcani	Intersecție DS 1629-DS 1614
21.9	Sat Lețcani	Intersecție DS 485-DE 583
21.10	Sat Lețcani	Intersecție DS 957 (597)-DS 523
21.11	Sat Lețcani	Intersecție DS 957-DS 486
21.12	Sat Lețcani	Intersecție DS 485-DS 299
21.13	Sat Lețcani	Primăria Lețcani –DS 486
21.14	Sat Lețcani	Intersecție DS 1559-DS 1459
21.15	Sat Lețcani	Zona Nouă Locuințe-DJ 248B
21.16	Sat Lețcani	Zona Nouă Locuințe-DJ 248B
21.17	Sat Lețcani	Blocuri Căprita/DE 583
21.18	Sat Lețcani	Blocuri Avicola/DE 583
21.19	Sat Cogeașca	Intersecția DC 26-DS 477
21.20	Sat Cogeașca	Intersecția DC 26-DS1153 (Parc)
21.21	Sat Cogeașca	Intersecția DS996-DS611
21.22	Sat Cogeașca	Intersecția 544-DS Școală
21.23	Sat Cogeașca	Intersecția DC26-DS1422
21.24	Sat Cogeașca	Intersecția DS1422-DS1359
21.25	Sat Cogeașca	Intersecția DC 26-DS 181
21.26	Sat Bogonos	Intersecția DS 240-DS264
21.27	Sat Bogonos	Intersecția DJ 248B-DS 94
21.28	Sat Bogonos	Intersecția DJ 248B-Cartier Vile Dancă
21.29	Sat Cucuteni	Școală Cucuteni-DJ248B
21.30	Sat Cucuteni	DJ 248B-DS 92

Nr. crt. Denumire UAT

Adresa punct colectare

22 MĂDĂRJAC

- 22.1 Sat Bojila
- 22.2 Sat Mădărjac
- 22.3 Sat Mădărjac
- 22.4 Sat Mădărjac
- 22.5 Sat Mădărjac
- 22.6 Sat Frumușica
- 22.7 Sat Frumușica

7

- Teren Sport
- La Săvel
- Magazin Sătesc
- Brutărie
- Moron
- Ipate Petru
- Imaș Olaru

23 MIRONEASA

- 23.1 Sat Mironeasa
- 23.2 Sat Mironeasa
- 23.3 Sat Mironeasa
- 23.4 Sat Mironeasa
- 23.5 Sat Mironeasa
- 23.6 Sat Mironeasa
- 23.7 Sat Mironeasa
- 23.8 Sat Mironeasa
- 23.9 Sat Mironeasa
- 23.10 Sat Mironeasa
- 23.11 Sat Mironeasa
- 23.12 Sat Mironeasa
- 23.13 Sat Mironeasa
- 23.14 Sat Mironeasa
- 23.15 Sat Mironeasa
- 23.16 Sat Urșița
- 23.17 Sat Urșița
- 23.18 Sat Urșița
- 23.19 Sat Schitu Hadâmbului

19

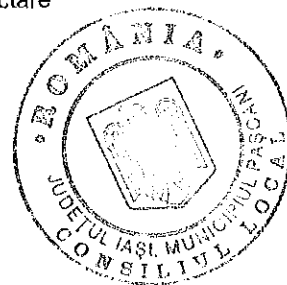
- La Radu (Brustureț)
- La Toader Petrechiuță (Frunziș)
- Școala Brustureț
- Școala Frunziș
- Școala nr. 1 Mironeasa Corp A,B
- Școala nr. 1 Mironeasa Corp C
- Primăria Mironeasa
- Strugaru Maria (Târg)
- Burdunești (Semeteu)
- Potlog Vasile
- Podul cel Mare
- Pod Strugaru
- Tolocută
- Congac Neculai
- Ilaș Gavrilă (Pod Frunziș)
- Școala Urșița
- Vlas Ioan
- Budăianu Ionel
- La Costică Nistor

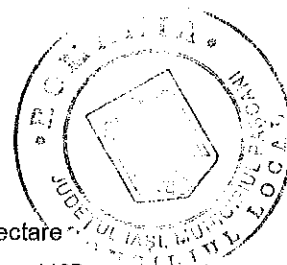
24 MIROSLAVA

- 24.1 Sat Balciu
- 24.2
- 24.3 Sat Brătuleni
- 24.4 Sat Ciurbestii
- 24.5
- 24.6
- 24.7 Sat Comești
- 24.8
- 24.9 Sat Dancăș
- 24.10 Sat Gaurenii
- 24.11 Sat Horpaz
- 24.12 Sat Horpaz

46

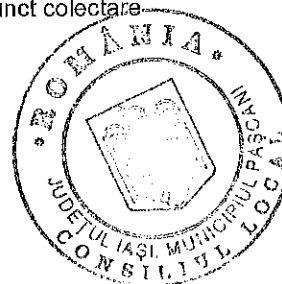
- Strada Principală colt cu str.Bis Sf.Nicolae nr.2
- Str.Haznalei colt cu str.Principală(via-a-vis de moară)
- În stația de autobuz spre Delphi, pe malul pârâului Pieptanari
- Str.N.Hartan via-a-vis de nr.9 (după nr.16)
- Str.Parcului pe centru
- Str.Rozelor între Str.Tineretului și Pădurii
- Lângă fostul sedlu SMA
- Lângă Pescaris
- În fața bisericii
- Intersecția str.Beldiman cu str.Bisericii
- Str.Noua vis-à-vis de nr.5
- Str.Noua după nr.68 lângă stâlp

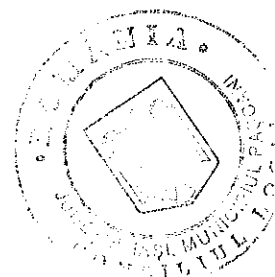




Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
24.13	Sat Horpaz	Str.Principală colt cu Unirii via-a-vis de nr.146B
24.14	Sat Horpaz	În fața Școlii
24.15	Sat Horpaz	Str.Stadionului colt cu Blejut
24.16	Sat Horpaz	Str.Iazului, colt pășune după Fam.Rosu
24.17	Sat Miroslava	Str.V.Alecsandri nr.2
24.18	Sat Miroslava	Str.V.Alecsandri colț cu str.Eustatie Dabija Vodă nr.15
24.19	Sat Miroslava	Lângă bariera Balciu
24.20	Sat Miroslava	Str.Școlii colt cu Olga Sturza nr.3
24.21	Sat Miroslava	Via-a-vis de poarta Liceului Kogălniceanu
24.22	Sat Miroslava	Miroslava Vale-lângă parcul de copii, via-a-vis de nr.47
24.23	Sat Miroslava	Str.C.Langa înainte de depozitul de material de construcții a lui Guzga
24.24	Sat Miroslava	Str.C.Langa înainte de Service Cosovschi
24.25	Sat Miroslava	Str.care coboară din spate la Prisecaru la intersecția cu str.Gen.Emanoil Dascalu
24.26	Sat Proselnici	Intersecția Str.Principală în fața la Pantiru
24.27	Sat Proselnici	În fața la Marchidan
24.28	Sat Uricani	Str.Preot Turcanu colt cu Podgoriei lângă pod Onofrei
24.29	Sat Uricani	Str.Nucilor la inters.cu Podgoriei (la fam.Bejan Petru)
24.30	Sat Uricani	Str.Ponoarei via-a-vis de nr. 27 la fam.Horaicu Dandu
24.31	Sat Valea Adîncă	Str.Viilor colt cu str.Veche
24.32	Sat Valea Adîncă	Str.Școlii via a vis de Grădiniță
24.33	Sat Valea Adîncă	Str.Veche, coltul de jos de lângă parcul de copii din fața lui Vieru
24.34	Sat Valea Adîncă	Str.Ioan Vodă cel Viteaz (fosta Pepinierii), colt cu atelierele mecanizate "Citadin"
24.35	Sat Valea Adîncă	Str.Bazei în fața la Constandache
24.36	Sat Valea Adîncă	Str.Comesti colt cu str.Prof.C-tin Martiniuc via a vis de nr. 5
24.37	Sat Valea Adîncă	Str.Salcilor nr.1 unde este indicatorul rutier și canalul de la apă
24.38	Sat Valea Adîncă	În fața bisericii din V.Adâncă noua în colțul din stg.(cum stai cu fața la biserică)
24.39	Sat Valea Adîncă	Str.Latcu Voda colt cu at. de construcții Galactic Lines
24.40	Sat Valea Adîncă	Str.Nucilor lângă nr.32
24.41	Sat Valea Adîncă	Str.Principală la nr.49 în fața blocului-Ionescu Gicu Sorin
24.42	Sat Valea Adîncă	Str.Pepinierii colt cu str.Viei
24.43	Sat Valea Ursului	La Maței
24.44	Sat Vorovești	Str.Paraului colt cu Str.Principală
24.45	Sat Vorovești	Str.Focsoaia lângă cismea
24.46	Sat Vorovești	La intrarea dinspre DJ248 via a vis de stația de autobuz
25	MOGOȘEȘTI IAȘI	21
25.1	Sat Mogoșești	Str.Șahta nr.17
25.2	Sat Mogoșești	Str.Principală nr.12

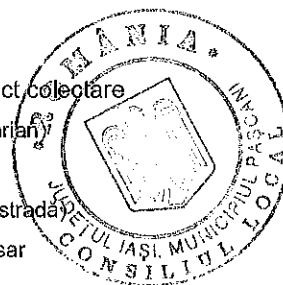
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
25.3	Sat Mogoșești	Str.Balașanu nr.1 (Fîntîni)
25.4	Sat Mogoșești	Str.Bradului nr.35 (Cucu)
25.5	Sat Mogoșești	Str.Principală nr.115
25.6	Sat Mogoșești	Str.Galata-Gruia nr.46
25.7	Sat Mogoșești	Str.Galata-Gruia nr.29
25.8	Sat Mogoșești	Str.Bisericii Sf.Varvara nr.4
25.9	Sat Mogoșești	Str.Școală Sud nr.8
25.10	Sat Mogoșești	Str. 5 Fîntîni nr. 3
25.11	Sat Budești	Str.Principală nr.43
25.12	Sat Budești	Str.Biserica Sf.Paraschiva nr.11
25.13	Sat Budești	Str.Lunca Budești nr.18
25.14	Sat Mânjești	Str.Cier nr.33
25.15	Sat Mânjești	Str.Școala Mânjești nr.18
25.16	Sat Mânjești	Str.Maslic nr.21
25.17	Sat Hadâmbu	Str.Bozului nr.2
25.18	Sat Hadâmbu	Str.Rusovici nr.0
25.19	Sat Hadâmbu	Str.Mănăstirii Schit Hadâmbu nr.45
25.20	Sat Hadâmbu	Str.Principală nr.87
25.21	Sat Hadâmbu	Str.Principală nr.105
26	MOȘNA	7
26.1	Sat Moșna	Sf.Voievozi (Damaschin Ion)
26.2	Sat Moșna	Sf.Voievozi-Intersecția DC67
26.3	Sat Moșna	Recea-Dinu Năstase
26.4	Sat Moșna	Strămoșilor (Morii)
26.5	Sat Moșna	Cetății (Hropșa)
26.6	Sat Moșna	Sf.Voievozi (Ferar C.)
26.7	Sat Moșna	Moșnei (Sănduță)
27	MOVILENI	13
27.1	Sat Potângenii	Str.Hanului (Julan C.)
27.2	Sat Potângenii	Str.Valea Amării (Mădăria)
27.3	Sat Potângenii	Str.Bisericii (Moară)
27.4	Sat Potângenii	Str.Principală (Magazin consum)
27.5	Sat Iepureni	Str.La Cumpăna (Sediu Iepureni)
27.6	Sat Iepureni	Str din Jos (Dabija)
27.7	Sat Iepureni	Str.Pădurii (Pădurarii SA)
27.8	Sat Iepureni	Str.Doctorului (Lupașcu Neculai)
27.9	Sat Larga-Jijia	Str.Stadionului (Scoban Mirel)
27.10	Sat Larga-Jijia	Str.Cantonului (Canton-cimitir)
27.11	Sat Larga-Jijia	Str.Rampeii (Susanu Ion)
27.12	Sat Movileni	Str.Emil Iordache (Necula)
27.13	Sat Movileni	Str.Emil Iordache (Iordache)

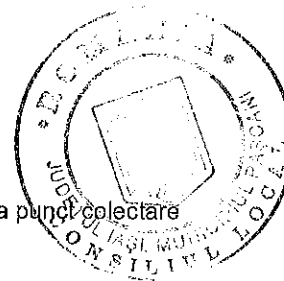




Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
28	POPRICANI	52
28.1	Sat Popricani	Lângă Primărie
28.2	Sat Popricani	Lângă B.R.D.
28.3	Sat Popricani	În spatele primăriei (zona nouă)
28.4	Sat Popricani	În stația Moinești
28.5	Sat Popricani	Lângă Primărie
28.6	Sat Popricani	Lângă B.R.D.
28.7	Sat Popricani	În spatele primăriei (zona nouă)
28.8	Sat Popricani	În spatele primăriei (drum privat)
28.9	Sat Popricani	În centru (lângă bloc-restaurant)
28.10	Sat Popricani	La Fronea
28.11	Sat Popricani	În spatele terenului de sport (Podu Leonid)
28.12	Sat Popricani	Pe toloacă (la Magazin Onica)
28.13	Sat Popricani	Pe drumul spre Cotu-Morii
28.14	Sat Popricani	În stația Moinești
28.15	Sat Cârlig	Lângă școală
28.16	Sat Cârlig	Lângă moară
28.17	Sat Cârlig	Lângă Fedeleş
28.18	Sat Cârlig	Lângă școală
28.19	Sat Cârlig	Lângă moară
28.20	Sat Cârlig	Lângă Fedeleş
28.21	Sat Cotu Morii	Lângă magazin-la intrare în sat
28.22	Sat Cotu Morii	Lângă magazin-la intrare în sat
28.23	Sat Cuza Vodă	Lângă magazin-Alexandru
28.24	Sat Cuza Vodă	Pe șes-lângă podul nou
28.25	Sat Cuza Vodă	Lângă magazin-Alexandru
28.26	Sat Cuza Vodă	Pe șes-lângă podul nou
28.27	Sat Moinești	Lângă Biserică
28.28	Sat Moinești	La intrare-stânga Magazin Ioniță
28.29	Sat Moinești	Lângă Biserică
28.30	Sat Moinești	La intrare-stânga Magazin Ioniță
28.31	Sat Rediu Mitropoliei	La intersecția drum cimitir
28.32	Sat Rediu Mitropoliei	La intersecția drum cimitir
28.33	Sat Țipilești	La magazin Buliga
28.34	Sat Țipilești	La magazin Buliga
28.35	Sat Vânători	La pod moară
28.36	Sat Vânători	Pe pășune-Satul Nou (lângă Marian)
28.37	Sat Vânători	La magazin Bulai
28.38	Sat Vânători	La magazin Zvorișteanu (peste stradă)
28.39	Sat Vânători	La șoseaua veche, spre dispensar
28.40	Sat Vânători	La pod moară

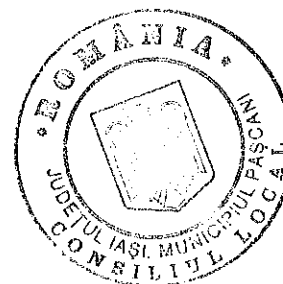
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare
28.41	Sat Vânători	Pe pășune-Satul Nou (langă Marian)
28.42	Sat Vânători	La magazin Bulai
28.43	Sat Vânători	La magazin Zvorișteanu (peste stradă)
28.44	Sat Vânători	La șoseaua veche, spre dispensar
28.45	Sat Vulturi	La borna km-peste stradă
28.46	Sat Vulturi	La pod Costiia
28.47	Sat Vulturi	La atelier auto (Damian D.)
28.48	Sat Vulturi	Lângă terenul de fotbal
28.49	Sat Vulturi	La borna km-peste stradă
28.50	Sat Vulturi	La pod Costia
28.51	Sat Vulturi	La atelier auto (Damian D.)
28.52	Sat Vulturi	Lângă terenul de fotbal
29	PRISĂCANI	14
29.1	Sat Măcărești	Intersecția Principală-Rediu
29.2	Sat Măcărești	Intersecția Poarta Tărnii-Principală
29.3	Sat Măcărești	Intersecția Ciurchi-Principală
29.4	Sat Măcărești	Stație Capăt
29.5	Sat Prisăcani	Intrare Colu Terchiloaiei
29.6	Sat Prisăcani	Monumentul Eroilor
29.7	Sat Prisăcani	SPAU 3 (Veniamin C)
29.8	Sat Prisăcani	Stadion
29.9	Sat Prisăcani	Școala Nouă
29.10	Sat Prisăcani	Str.Doinei (Miron)
29.11	Sat Moreni	Intrare Moreni
29.12	Sat Moreni	SPAU 1 (Gardu Vechi)
29.13	Sat Moreni	Lângă Școală
29.14	Sat Moreni	SPAU nr.2 (Munci)
30	PROBOTA	27
30.1	Sat Perieni	Cojocarul Ilie-1P
30.2	Sat Perieni	Cionanu Vasile-2P
30.3	Sat Perieni	Biserica Perieni-3P
30.4	Sat Perieni	Cuți Constantin-4P
30.5	Sat Perieni	Robu Nina-5P
30.6	Sat Perieni	Puscasu Vasile-6P
30.7	Sat Perieni	Bejinaru Mihai-1E
30.8	Sat Perieni	Pipirig Valentin-2E
30.9	Sat Perieni	Patrascu Ioachim-3E
30.10	Sat Perieni	Școala Perieni-4E
30.11	Sat Bălteni	Bunduc Dorel-1E
30.12	Sat Bălteni	Magazin Zamisnicu Elena-2E
30.13	Sat Bălteni	Bejinaru Petru-3E

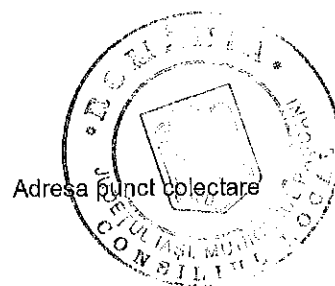




Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare
30.14	Sat Bălteni	AEI Bălteni-4E
30.15	Sat Bălteni	Rebenciuc Ștefan-1P
30.16	Sat Bălteni	Parc Bălteni-2P
30.17	Sat Bălteni	Caldararu Ioan-3P
30.18	Sat Probota	Spînu Constantin-6E
30.19	Sat Probota	Vasiliu Valeriu-1E
30.20	Sat Probota	Școala Probota-2E
30.21	Sat Probota	Chistol Benoni-3E
30.22	Sat Probota	Păduraru Aneta-4E
30.23	Sat Probota	Rotaru Iulian-5E
30.24	Sat Probota	Dadu Dora-1p
30.25	Sat Probota	Grădinaru Vasile-2P
30.26	Sat Probota	Obadă Constantin-3P
30.27	Sat Probota	Fostul Dispensar Veterinar-4P
31	RADUCĂNENI	47
31.1	Sat Răducăneni	Depozit Acleezei
31.2	Sat Răducăneni	Botezatu Constantin
31.3	Sat Răducăneni	Stadion
31.4	Sat Răducăneni	Stadion
31.5	Sat Răducăneni	Hutosu
31.6	Sat Răducăneni	Atone
31.7	Sat Răducăneni	Liciu
31.8	Sat Răducăneni	Leonard
31.9	Sat Răducăneni	Judecatoru
31.10	Sat Răducăneni	Ing. Codor
31.11	Sat Răducăneni	Bloc A5
31.12	Sat Răducăneni	Bloc A6
31.13	Sat Răducăneni	Bloc A7
31.14	Sat Răducăneni	Drăgan Adrian
31.15	Sat Răducăneni	Alupoale Mihai
31.16	Sat Răducăneni	Neti
31.17	Sat Răducăneni	Cezar
31.18	Sat Răducăneni	Arhire Cicerone
31.19	Sat Răducăneni	Tomulescu Andrei
31.20	Sat Răducăneni	Chiaburu
31.21	Sat Răducăneni	Maistru Apreutesei
31.22	Sat Răducăneni	Balint Culiță
31.23	Sat Răducăneni	Pispirica
31.24	Sat Răducăneni	Fânaț
31.25	Sat Răducăneni	Moraru Ion
31.26	Sat Răducăneni	Parc Dendrologie

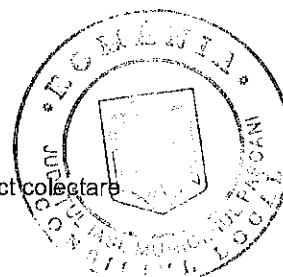
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
31.27	Sat Răducăneni	Popa Ghiță
31.28	Sat Răducăneni	Cartier Telechi
31.29	Sat Răducăneni	Dima Gheorghiță
31.30	Sat Răducăneni	Susmea Bordeanu
31.31	Sat Răducăneni	Miluță Bisoc
31.32	Sat Răducăneni	Emil Fetiță
31.33	Sat Răducăneni	Dorel Ciobotaru
31.34	Sat Bohotin	Tomulescu
31.35	Sat Bohotin	Școală
31.36	Sat Bohotin	Coscatu
31.37	Sat Bohotin	Complex
31.38	Sat Bohotin	Ghiță Costică
31.39	Sat Bohotin	Biserică
31.40	Sat Bohotin	Cazan Agavriloaie
31.41	Sat Bohotin	Neculai Gendră
31.42	Sat Răducăneni	Munteanu
31.43	Sat Răducăneni	Tenla
31.44	Sat Roșu	Bourianu
31.45	Sat Roșu	Parohia Roșu
31.46	Sat Roșu	Școală
31.47	Sat Roșu	Axinle
32	REDIU	19
32.1	Sat Breazu	Biserica Brezu
32.2	Sat Breazu	Capșa Izvod
32.3	Sat Breazu	Andrieș Aristotel
32.4	Sat Breazu	Stație Tăutești (Stejar)
32.5	Sat Breazu	Canton Silvic Breazu
32.6	Sat Breazu	Parc joacă Breazu
32.7	Sat Horlești	Complex Holești
32.8	Sat Horlești	Salcie Zahorna
32.9	Sat Horlești	Dispensar Horlești
32.10	Sat Horlești	Hățaș
32.11	Sat Tăuțești	Fam.Turca Dan
32.12	Sat Rediu	SMA Intersecție
32.13	Sat Rediu	Iaz Rediu
32.14	Sat Rediu	Școală Rediu
32.15	Sat Rediu	Primăria Rediu
32.16	Sat Rediu	Casă Parohială
32.17	Sat Rediu	Chirilă (Magazin)
32.18	Sat Rediu	Poartă Baraj Apele Române
32.19	Sat Rediu	Tudor Mașas





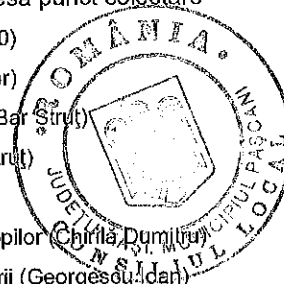
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
33	ROSCANI	6
33.1	Sat Roșcani	Iaz Roșcani
33.2	Sat Roșcani	Casă Parohială
33.3	Sat Roșcani	Botoroga
33.4	Sat Rădeni	Intrare în sat
33.5	Sat Rădeni	Primărie
33.6	Sat Rădeni	Coadă Iaz Rădeni
34	SCANTEIA	17
34.1	Sat Lunca Rateș	Str.Podul Înalt (Ungureanu)
34.2	Sat Lunca Rateș	Str.Școlii (Școală)
34.3	Sat Ciocârleşti	Str.Boier Mihai Tăutu (magazin)
34.4	Sat Rediu	Str.Ștefan Dămăcușanu (Răileanu)
34.5	Sat Tufeștii de Sus	Str.Raoul Sculy (Bordeanu)
34.6	Sat Scânteia	Str. Scânteia Nouă (Adăscăliță)
34.7	Sat Scânteia	Str.Mișu Roft (Creangă)
34.8	Sat Scânteia	Str. Scânteia Nouă (Pancu)
34.9	Sat Scânteia	Str.Uzicariu (Croiu Mirel)
34.10	Sat Scânteia	Str.Uzinei (Iamaroc)
34.11	Sat Scânteia	Str.Boier Haulică Elan (SMA)
34.12	Sat Scânteia	Str.La Lizieră (La gară)
34.13	Sat Borodești	Str.Ulmișului
34.14	Sat Borodești	Str.Școlii (Magazin)
34.15	Sat Borodești	Str.Mihail Sadoveanu (Damaschin)
34.16	Sat Bodești	Str.Tineretului (Contabil)
34.17	Sat Bodești	Str.Cucuteni (Butnaru)
35	SCHEIA	12
35.1	Sat Șcheia	Intrare Șcheia (DJ246)
35.2	Sat Șcheia	Ieșire Sat (Cimitir)
35.3	Sat Șcheia	DC 70 (Acalrinei)
35.4	Sat Șcheia	Magazin Ababei Dănuț
35.5	Sat Poiana Șcheii	Zona Transformator
35.6	Sat Poiana Șcheii	Școală Poiana-Șcheii
35.7	Sat Satu Nou	Zona Intersecție
35.8	Sat Satu Nou	Zona Biserica Ortodoxă
35.9	Sat Căuești	Proprietate Lefter (Vecinătate)
35.10	Sat Căuești	Principală (Magazin Potop)
35.11	Sat Cioca-Boca	Intrare în Cioca-Boca DJ 248B
35.12	Sat Cioca-Boca	Școală Cioca-Boca
36	SCHITU DUCA	37
36.1	Sat Moțca	Intersecție E85/DN28A-Fost Restaurant
36.2	Sat Moțca	E85-Hebincă Vasile

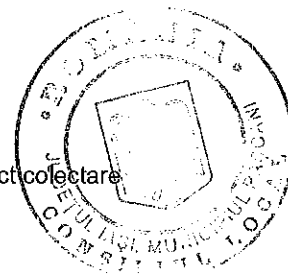
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
36.3	Sat Moșca	DN28A-Fosta Brutărie CAP.
36.4	Sat Moșca	Intersecție ulițe-Matasașu Mihai
36.5	Sat Moșca	Primărie-Pârja Aurica
36.6	Sat Moșca	Cămin Cultural
36.7	Sat Moșca	DN 28A-Punte pietonală
36.8	Sat Moșca	Ștefan C.-Biserica stil Vechi
36.9	Sat Moșca	Andrieș Ana-Măruță Dănuț
36.10	Sat Moșca	Căstea Petrică (Irimia)
36.11	Sat Moșca	Fost Magazin COOP.
36.12	Sat Moșca	Ulița Buga
36.13	Sat Moșca	Tălărași-Acatrinei Doina
36.14	Sat Moșca	DN 28A-Dumbrava
36.15	Sat Boureni	E85/DC111-Intrare în sat partea dreaptă
36.16	Sat Boureni	Tărcănești-Jipa Grigore
36.17	Sat Boureni	Intersecția Bizău Silvica
36.18	Sat Boureni	Băltăgeni-Moroșanu Toader
36.19	Sat Boureni	Lingurari-Anghel Vasile
36.20	Sat Boureni	Lingurari-Intersecție
36.21	Sat Poiana	Str.Mănăstirii-Pod Biserică
36.22	Sat Poiana	DN 24-Târg Obor Poiana
36.23	Sat Pocreaca	DC 57 Cămin Cultural
36.24	Sat Pocreaca	Str.Stadionului Loc.Diaconu V.
36.25	Sat Dumitreștii Gălății	DC 52 La Școală
36.26	Sat Dumitreștii Gălății	Str.Fântânilor din Mijloc Loc.Sandu
36.27	Sat Dumitreștii Gălății	Str.Fundac Livezi Intersecția cu DC 53
36.28	Sat Blaga	DC 52 Colț Biserică
36.29	Sat Schitu Duca	DC52 Locuința Timofte V.
36.30	Sat Schitu Duca	Str.Narciselor Loc.Stratcu M.
36.31	Sat Poieni	Str.Înv.Ștefan Tumurug
36.32	Sat Poieni	DC47
36.33	Sat Poieni	Intersecție Str.Zambilelor cu Str.Cărbunilor
36.34	Sat Slobozia	DC57 Locuința Anton S.
36.35	Sat Slobozia	DC57 Locuința Nica T.
36.36	Sat Satu Nou	DN24 în fața Școlii
36.37	Sat Satu Nou	DN24 lângă locuința Pruteanu
37	TANSA	10
37.1	Sat Șuhuleț	Str.Principală-Șc.Vechi
37.2	Sat Șuhuleț	Str.Principală-Cămin Cultural
37.3	Sat Șuhuleț	Plașa-Victor Căraușu
37.4	Sat Șuhuleț	Deal-Ușurelu
37.5	Sat Șuhuleț	Deal-Școală



Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare
37.6	Sat Tansa	Str.Principală-Troiță Subdeal
37.7	Sat Tansa	Cartier Nou-Teren Sport
37.8	Sat Tansa	Str.Principală-Ileana Ababei
37.9	Sat Tansa	Toacă-Șofronea D.
37.10	Sat Tansa	Cârțu-La Ciușmea
38	TOMESTI	39
38.1	Sat Chicirea	Str.Releu (langa fam. Greta)
38.2	Sat Chicirea	Str.Cirosului (langa Școală)
38.3	Sat Chicirea	Str.Iasomie (unde întorc autobuzele)
38.4	Sat Chicirea	Str.Chiarea (pod Manole)
38.5	Sat Tomești	Str.DJ248D (Abator nr.1)
38.6	Sat Tomești	Str.DJ248D (Abator nr.2)
38.7	Sat Tomești	Str.Lalelei (BI 18)
38.8	Sat Tomești	Str.Lalelei (BI 17)
38.9	Sat Tomești	Str.Petuniei (Piață)
38.10	Sat Tomești	Str.Petuniei (langă BI 45)
38.11	Sat Tomești	Str.Mihail Codreanu (vulcanizare)
38.12	Sat Tomești	Str.Mihail Codreanu (langa Școală)
38.13	Sat Tomești	Str.Izlaz (la intrarea pe DN28)
38.14	Sat Tomești	Str.Rândunicii (în spate Abator)
38.15	Sat Tomești	Str.Pinilor (sat Dealul Doamnei)
38.16	Sat Tomești	Str.Stupinilor (Rond29)
38.17	Sat Tomești	Str.Stupinelor (Dealul Doamnei)
38.18	Sat Tomești	Str.Vazduh (Sat Tomești Titibaică)
38.19	Sat Tomești	Str.Văzduh (sat Tomești Biserică)
38.20	Sat Tomești	Str.Torentului (pavele)
38.21	Sat Tomești	Str.Crucii (langă cimitir)
38.22	Sat Tomești	Str.Pădurii (langa Service Liviu B.)
38.23	Sat Tomești	Str.Zorilor (Pod Pachilu)
38.24	Sat Tomești	Str.Valea Lupului (fam.Bordei)
38.25	Sat Tomești	Str.Șoseaua Veche (langa Service)
38.26	Sat Tomești	Str.Aleea Viilor (la Pensiune)
38.27	Sat Tomești	Str.Crinzantelor (Tomesti Deal-Dispensar)
38.28	Sat Tomești	Str.Brăduțului (Primăria Veche)
38.29	Sat Tomești	Str.Nucilor (langa Dispensar)
38.30	Sat Tomești	Str.Nucilor (langa fam.Oghină)
38.31	Sat Tomești	Str.Văzduh (langa Troiță)
38.32	Sat Tomești	Str.Zorilor (langa Fam.Bistriceanu)
38.33	Sat Tomești	Str.Petuniei (langa Paradis)
38.34	Sat Tomești	Str.Crinului (langa Mărioara)
38.35	Sat Tomești	Str.Cicoarei (spate BI 39)

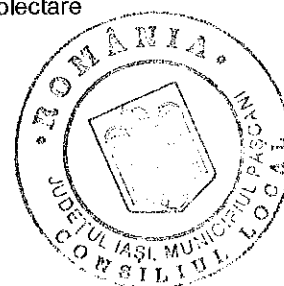
Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
38.36	Sat Tomești	Str.Zambilei (spate BI 20)
38.37	Sat Tomești	Str.Bahlui (în fața Abator)
38.38	Sat Vlădiceni	Poaina Vlădicăi (langa Bar Struț)
38.39	Sat Vlădiceni	Stejar (langa Service Struț)
39	TRIFEȘTI	14
39.1	Sat Hemeziu	Inters.C.Negruzii cu Ploilor (Chirila Dumitru)
39.2	Sat Hemeziu	Inters.C.Negruzii cu Verii (Georgescu Ioan)
39.3	Sat Hemeziu	Inters.Din sus cu Rozelor (Tabararu Andrei)
39.4	Sat Trifești	Str.Națională nr.24 (Dispensar Veterinar)
39.5	Sat Trifești	Str.Morii nr.16 (Matei Gheorghe)
39.6	Sat Trifești	Inters.Str.Națională cu str.Sfîngerului (Baciu Maria)
39.7	Sat Trifești	Str.Națională nr. 158
39.8	Sat Trifești	Inters.Damache cu Biserica Veche (Toma Ctin)
39.9	Sat Trifești	Inters.Conacului cu Clopoțelului (Vieru Ionela)
39.10	Sat Trifești	Inters.Morii cu Izlaz (Baciu Ioan)
39.11	Sat Vladomira	Inters.Principală cu Hățașului (Iordache Ion)
39.12	Sat Zaboloteni	Inters.Națională cu principal (Huludeț S.)
39.13	Sat Zaboloteni	Inters.Principală cu Veseliei (Sandulei)
39.14	Sat Zaboloteni	Inters Principală cu Poteoami (Cozmeț Mihai)
40	TIBANA	31
40.1	Sat Alexeni	Centru
40.2	Sat Alexeni	Panosa
40.3	Sat Alexeni	La intrarea –dinspre Moara Cionei
40.4	Sat Domița	Cimitir
40.5	Sat Domița	Școală
40.6	Sat Domița	Cimitir Săcătura
40.7	Sat Domița	Răzlog
40.8	Sat Domița	Săcătura Pășune
40.9	Sat Domița	Biserică
40.10	Sat Gârbești	Gorea
40.11	Sat Gârbești	Coperativă
40.12	Sat Gârbești	Zorilă
40.13	Sat Gârbești	Florescu-Vecinătate
40.14	Sat Gârbești	Călin-Vecinătate
40.15	Sat Gârbești	Mureu-Vecinătate
40.16	Sat Gârbești	Școala I-IV
40.17	Sat Gârbești	Maței-Vecinătate
40.18	Sat Gârbești	Moraru-Vecinătate
40.19	Sat Moara Ciomei	DC 75, ieșire din sat
40.20	Sat Oproaia	Școală
40.21	Sat Poiana de Sus	Școală

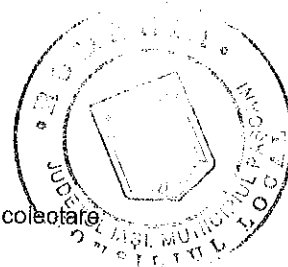




Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare
40.22	Sat Poiana de Sus	Budăi
40.23	Sat Poiana Mănăstirii	Centru Tănăsucă
40.24	Sat Poiana Mănăstirii	Ungureanu
40.25	Sat Runcu	Biserică
40.26	Sat Runcu	Moraru
40.27	Sat Runcu	Florea
40.28	Sat Țibana	Primărie
40.29	Sat Țibana	Coperatie
40.30	Sat Țibana	Stadion
40.31	Sat Vadu Vejei	Onofrei
41	TIBANESTI	52
41.1	Sat Țibănești	Str.Școlii pct Bloc C1
41.2	Sat Țibănești	Str.Fabricii pct Dispensar Veterinar
41.3	Sat Țibănești	Str.Școlii pct Bloc C3
41.4	Sat Țibănești	Str.Mătului pct Cain
41.5	Sat Țibănești	Str.Principală pct Pod de Piatră
41.6	Sat Țibănești	Bloc PN2
41.7	Sat Țibănești	Atelier Școală
41.8	Sat Țibănești	Str.Agronomului pct lamandi
41.9	Sat Țibănești	Str. Școlii pct Bloc C1
41.10	Sat Țibănești	Str.Fabricii pct Dispensar Veterinar
41.11	Sat Țibănești	Str.Școlii pct Bloc C3
41.12	Sat Țibănești	Str.Mătului pct Cain
41.13	Sat Țibănești	Str.Principală pct Pod de Piatră
41.14	Sat Țibănești	Bloc PN2
41.15	Sat Țibănești	Atelier Școală
41.16	Sat Țibănești	Str.Agronomului pct lamandi
41.17	Sat Griești	Str.Școlii pct Școală
41.18	Sat Griești	Str.Școlii pct Școală
41.19	Sat Glodenii Gândului	Str.Căminului pct. Tomu M.
41.20	Sat Glodenii Gândului	Str.Dispensarului pct.Iobcea
41.21	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct.Grădiniță
41.22	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct.Moară
41.23	Sat Glodenii Gândului	Str.Salcânilor pct.Timoște C.
41.24	Sat Glodenii Gândului	Str.Pietrosu pct Burdum J.
41.25	Sat Glodenii Gândului	Str.Hotaru Vechi pct.fam.Darac
41.26	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct Tonu Anica
41.27	Sat Glodenii Gândului	Str.Islaz pct.Lazăr M.
41.28	Sat Glodenii Gândului	Str.Poștașului pct.Poștaș
41.29	Sat Glodenii Gândului	Str.Căminului pct. Tonu M.
41.30	Sat Glodenii Gândului	Str.Dispensarului pct.Iobcea

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
41.31	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct.Grădiniță
41.32	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct.Moară
41.33	Sat Jigoreni	Str.Principală pct.Camin
41.34	Sat Jigoreni	Str.Bisericii pct.Biserică
41.35	Sat Jigoreni	Str.Poarta Țării pct.Stoica
41.36	Sat Jigoreni	Str.Principală pct.Camin
41.37	Sat Jigoreni	Str.Bisericii pct.Biserică
41.38	Sat Jigoreni	Str.Poarta Țării pct.Stoica
41.39	Sat Războieni	Str.Școlii pct.Stadion
41.40	Sat Războieni	Str.Principală pct.Mera C.
41.41	Sat Războieni	Str.Pădurii pct.Butuc P.
41.42	Sat Războieni	Str.Școlii pct.Stadion
41.43	Sat Războieni	Str.Principală pct.Mera C.
41.44	Sat Războieni	Str.Pădurii pct.Butuc P.
41.45	Sat Recea	Str.Principală pct.Biserică
41.46	Sat Recea	Str.Principală pct.Biserică
41.47	Sat Tungei	Str.Morii pct.Moară
41.48	Sat Tungei	Str.Bisericii pct.Biserică
41.49	Sat Tungei	Str.Morii pct.Moară
41.50	Sat Tungei	Str.Bisericii pct.Biserică
41.51	Sat Vălenii	Str.Principală pct.Școală
41.52	Sat Vălenii	Str.Principală pct.Școală
42	TIGANASI	17
42.1	Sat Țigănași	Str Principală-Clonei P.
42.2	Sat Țigănași	Str Principală-Poliție
42.3	Sat Țigănași	Str Principală-Magazin COOP
42.4	Sat Țigănași	Str Principală-Centru de Zi
42.5	Sat Țigănași	Str Principală-RAI
42.6	Sat Cărnăeni	Str Principală-Iomarc
42.7	Sat Cărnăeni	Str Principală-Țupac
42.8	Sat Cărnăeni	Str Principală-Supermarket
42.9	Sat Cărnăeni	Str Principală-Tănase
42.10	Sat Cărnăeni	Str Principală-Ariton P.
42.11	Sat Cărnăeni	Aleea Pădurii Spau
42.12	Sat Mihail Kogălniceanu	Str Principală-Biserică
42.13	Sat Mihail Kogălniceanu	Str Principală-Magazin Busuioac
42.14	Sat Mihail Kogălniceanu	Str.Morii-Moară
42.15	Sat Mihail Kogălniceanu	Str.Stejarii-Petrăchiuță D.
42.16	Sat Stejarii	Str.Principală-Magazin Ioachim
42.17	Sat Stejarii	Str.Principală-Bulmagă C.
43	TUȚORA	8





Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
43.1	Sat Chiperești	Pod Chiperești
43.2	Sat Tuțora	Zdreviț Mihai
43.3	Sat Tuțora	Cămin Cultural
43.4	Sat Tuțora	Fam.Bânzaru Florin
43.5	Sat Tuțora	Fam.Miron Vasile
43.6	Sat Opișeni	Magazin Gogoi Doru
43.7	Sat Opișeni	Școală
43.8	Sat Opișeni	Fam.Ciobanu Gheorghe
45	UNGHENI	17
45.1	Sat Ungheni	Școală
45.2	Sat Ungheni	Spital
45.3	Sat Ungheni	Str.Principală-Capăt Sat
45.4	Sat Bosia	Școală Veche
45.5	Sat Bosia	Școală Nouă
45.6	Sat Bosia	Maidan Ocarosu
45.7	Sat Bosia	Seș Bosia
45.8	Sat Bosia	Marhonda
45.9	Sat Bosia	Cimitir
45.10	Sat Bosia	Mal Jijia Veche
45.11	Sat Coadă Stâncii	DC 16 Intrare sat stânga
45.12	Sat Coadă Stâncii	Lângă teren fotbal
45.13	Sat Coadă Stâncii	Stul Nou (spre stână)
45.14	Sat Mânzătești	Spate Magazin COOP
45.15	Sat Mânzătești	În față casă Fam.Bol
45.16	Sat Mânzătești	Intersecția Mânzătești
45.17	Sat Mânzătești	Darie Petru
45	VALEA LUPULUI	27
45.1	Valea Lupului	Bloc IAI-menajer
45.2	Valea Lupului	Bloc IAS-menajer
45.3	Valea Lupului	Bloc IAS-menajer
45.4	Valea Lupului	Str.Ionel Teodoreanu
45.5	Valea Lupului	Str.Nufărului
45.6	Valea Lupului	Str.Nufărului
45.7	Valea Lupului	Str.Luminii(spălătorie)
45.8	Valea Lupului	Str.Luminii (intersecție cu str.Ion Creangă)
45.9	Valea Lupului	Str.Insula Verde
45.10	Valea Lupului	Str.I.P.Culianu nr.37
45.11	Valea Lupului	Popas Păcurari
45.12	Valea Lupului	Str.Privighetocarei inters.cu str.Plopilor
45.13	Valea Lupului	Inters.str.Lacului cu str.Bisericii
45.14	Valea Lupului	Inters.str.Lacului cu str.Amurgului

Nr. crt. Denumire UAT

Adresa punct de colectare

45.15 Valea Lupului
45.16 Valea Lupului
45.17 Valea Lupului
45.18 Valea Lupului
45.19 Valea Lupului
45.20 Valea Lupului
45.21 Valea Lupului
45.22 Valea Lupului
45.23 Valea Lupului
45.24 Valea Lupului
45.25 Valea Lupului
45.26 Valea Lupului
45.27 Valea Lupului

46 VICTORIA

46.1 Sat Victoria
46.2 Sat Victoria
46.3 Sat Victoria
46.4 Sat Victoria
46.5 Sat Victoria
46.6 Sat Victoria
46.7 Sat Frăsuleni
46.8 Sat Frăsuleni
46.9 Sat Sculeni
46.10 Sat Sculeni
46.11 Sat Șendreni
46.12 Sat Șendreni
46.13 Sat Icușeni
46.14 Sat Icușeni
46.15 Sat Stânca
46.16 Sat Stânca
46.17 Sat Luceni
46.18 Sat Luceni
46.19 Sat Luceni

47 VLADENI

47.1 Sat Vlădeni
47.2 Sat Vlădeni
47.3 Sat Vlădeni
47.4 Sat Vlădeni
47.5 Sat Alexandru cel Bun
47.6 Sat Alexandru cel Bun
47.7 Sat Alexandru cel Bun

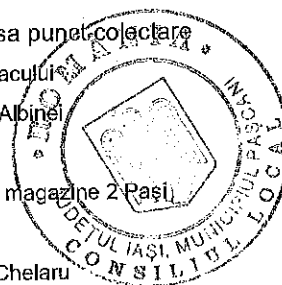
Inters str.Irisului cu str. Lacului
Inters str. Bisericii cu str.Albinei
Str.Nucilor-școală
Str.1 Decembrie-a-vis magazine 2 Pași
DN28-nr.84 Fam.Ghirol
Str.Speranței-Fam.Ghe.Chelaru
Inters.str.Trandafirilor cu str.Speranței
Inters str.1 Decembrie cu str.Victoriei
Inters str.I.P.Culianu cu str.Cireși
Str.Soarelui-Fam Catea
Str Soarelui
Str. Soarelui
Inters str.Rubiniului cu DN28

19

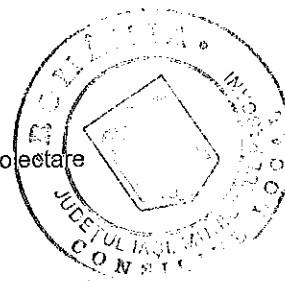
Variantă-Hodorogeanu
Bloc 2-Primărie
Fam. Graur Ioan
Punte-Bujan Ioan
Fam.Scurtu Ioan
Stație 110-Popescu
Biserica-Fam.Baltag
Intrare sat-Fam.Boboc
Cotu Vacii- Rusu Clin
Spital-Fam.Rotaru
Fam.Ciobanu Ghe.
Intrare Sat
Intersecție-Cuzic ionuț
Centru-Fam. Ilie
Școală-Fam.Prunteanu
Biserică-Fam.Hutanu
Stație Autobuz-Fam. Hodorogeanu
Fam.Ungureanu Clin.
Fam. Poneu C-tin

18

Dispensar
Școala Clasele I-IV
B.M.T.E.C.H.
Școală Clasele V-VIII
Frunză
Macovei
Boghian



Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
47.8	Sat Borșa	Pama
47.9	Sat Borșa	Lela
47.10	Sat Borșa	Biserică
47.11	Sat Borșa	Popas
47.12	Sat Borșa	Lutărie
47.13	Sat Broșteni	Cap Sat Bejan
47.14	Sat Broșteni	Cap Sat Pod
47.15	Sat Iacobeni	Magazin COOP
47.16	Sat Iacobeni	Grigoraș
47.17	Sat Iacobeni	Cimitir
47.18	Sat Vâlcele	Bălănici
48	VOINEȘTI	30
48.1	Sat Voinești	Iarmaroc
48.2	Sat Voinești	Poligon
48.3	Sat Voinești	Școală Corp A
48.4	Sat Voinești	Bloc
48.5	Sat Voinești	Dascălu
48.6	Sat Voinești	Roman
48.7	Sat Voinești	Grădiniță
48.8	Sat Voinești	Digesta
48.9	Sat Voinești	I.M.A.
48.10	Sat Voinești	Băhniță
48.11	Sat Voinești	Plopascu C.A.
48.12	Sat Voinești	Dranga
48.13	Sat Voinești	Minăiețe
48.14	Sat Voinești	Chicloi
48.15	Sat Lungani	Irimia
48.16	Sat Lungani	Școală
48.17	Sat Lungani	Odobășa/Ciobanu
48.18	Sat Schitu Stavnici	Mănjescu
48.19	Sat Schitu Stavnici	Portița Ciresii
48.20	Sat Slobozia	Școală Deal
48.21	Sat Slobozia	Coteni
48.22	Sat Slobozia	Trădătușă
48.23	Sat Slobozia	Balica
48.24	Sat Slobozia	Afloarei Adam
48.25	Sat Slobozia	Afloarei Vasile
48.26	Sat Slobozia	Centru de zi
48.27	Sat Slobozia	Burcă Anton
48.28	Sat Slobozia	Jtirban
48.29	Sat Slobozia	Moară



Nr. crt. Denumire UAT

48.30 Sat Vocotești

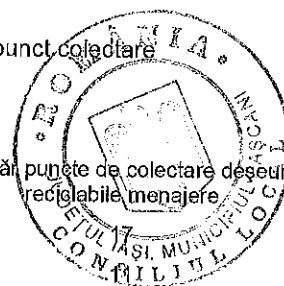
Biserică

Adresa punct. colectare

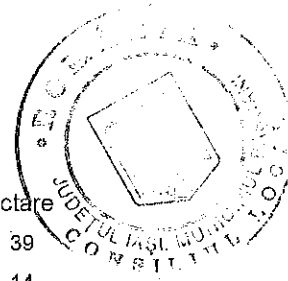
TOTAL:

Crt Denumire UAT ZONA 3

Număr puncte de colectare deșeurilor
reciclabile menajere



1	Andrieșeni	19
2	Aroneanu	21
3	Bârnova	16
4	Bivolari	47
5	Ciortești	19
6	Ciurea	19
7	Comarna	11
8	Costuleni	20
9	Cozmești	10
10	Dagâța	19
11	Dobrovăț	7
12	Dolhești	14
13	Drăgușeni	11
14	Golăiești	16
15	Gorban	8
16	Grajdari	50
17	Grozești	11
18	Holboca	8
19	Horlești	30
20	Ipatele	7
21	Lejcani	19
22	Mădărjac	46
23	Mironeasa	21
24	Miroslava	7
25	Mogoșești	13
26	Moșna	52
27	Movileni	14
28	Popricani	27
29	Prisăcani	47
30	Proboța	19
31	Răducăneni	6
32	Rediu	17
33	Roșcani	37
34	Scânteia	12
35	Schitu Duca	10
36	Șcheia	
37	Tansa	



Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
38	Tomești	39
39	Trifești	14
40	Țibana	31
41	Țibănești	52
42	Țigănași	17
43	Țuțora	8
44	Ungheni	17
45	Valea Lupului	27
46	Victoria	19
47	Vlădeni	18
48	Voinești	30
TOTAL ZONA 3		1010

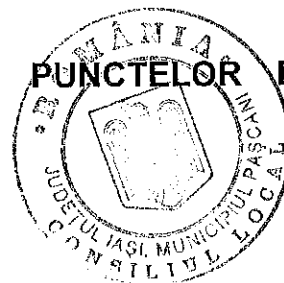
Adresa punctelor de colectare deșeuri reciclabile în ZONA 4

Crt	Denumire UAT ZONA 3	Adresa punct colectare	Număr puncte de colectare deșeuri reciclabile menajere
1	Hârlău	-	34
2	Deleni	-	10
3	Scobinți	-	13
TOTAL ZONA 4			57

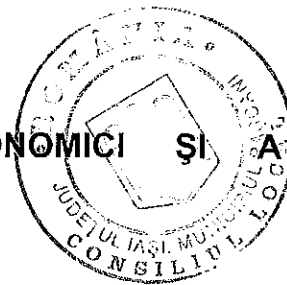
NOTA: Pentru puncte de colectare din zona 4, amplasamentele vor fi indentificate in perioada de mobilizare de catre Operator împreuna cu reprezentatii Primăriilor și cu reprezentatii ADIS

ANEXA 4 HĂRȚI CU REPREZENTAREA PUNCTELOR DE COLECTARE

Hartile sunt prezentate intrun document separat.



ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE



Anexa este prezentată separat.

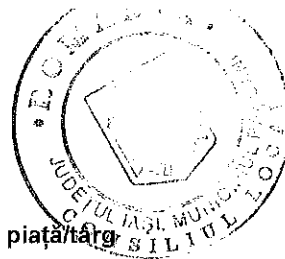
ANEXA 6^a LISTA PIETELOR DIN ZONA DELEGATĂ

Lista piețelor/târgurilor în ZONA 1

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
1.	Municipiul PAȘCANI	Piața Ceferiștilor Piața Eugen Stamate	
2	Orașul TG. FRUMOS	Piața T. Vladimirescu Piața Stefan cel Mare Târg Bazar/Obor	
3	AL. IOAN CUZA	Târg	Sat Șcheia
4	BALȘ	-	
5	BRĂEȘTI	-	
6	BUTEA	Târg Târg	Piața agroalimentară Bazarul Comunei
7	CEPLENITA	-	
8	CIOHORANI	-	
9	COSTESTI	Piața Ambulanta	DN28A Bariera
10	COTNARI	Cârjoaia	Sat Cârjoaia
11	CRISTESTI	-	
12	CUCUTENI	-	
13	HALAUCEȘTI	Târg Obor	Zona Târg
14	HARMANEȘTI	-	
15	HELEȘTENI	Piața	Comuna Heleșteni
16	ION NECULCE	-	
17	LESPEZI	Târg	
18	MIRCEȘTI	-	
19	MIROSLOVEȘTI	-	
20	MOGOȘEȘTI-SIRET	-	
21	MOTCA	Târg	Fostul CAP
22	OTELENI	-	
23	RACHITENI	Bazar	Zona Primarie
24	RUGINOASA	Piața Agroalimentară	Centru
25	SIRETEL	-	
26	STOLNICENI PRAJ.	-	
27	STRUNGA	-	
28	TATARUSI	Târgul Agricol	Centru lângă Posta
29	TODIREȘTI	-	
30	VALEA SEACA	-	
31	VANATORI	-	

Lista piețelor/târgurilor în ZONA 2

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
----------	--------------	---------------------	-------------------

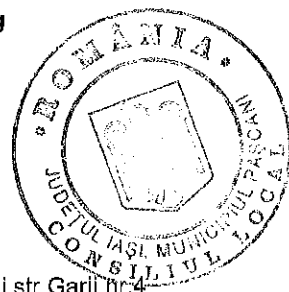


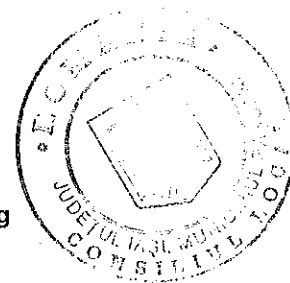
Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
1.	Orașul ILOAIEI	PODUL	
		Obor	Str. Erbiceni
		Piața Agroalimentară	Str. Uzinei
2	BELCEȘTI		
		Târg Belcești	DJ281-Sat Belcești
		Piața Agroalimentară	Demisol BL23
3	COARNELE CAPREI		
4	DUMESTI		
5	ERBICENI		
6	FANTANELE		
7	FOCURI		
8	GROPNITA		
9	LUNGANI		
10	PLUGARI		
		Piața	În centru la intersecția cu DJ283
11	POPEȘTI		
		Obor	Proprietar Il Cotoc Cristinel Popești sud
12	ROMANESTI		
13	SINEȘTI		
14	SIPOTE		
		Piața	Între satul Iazul Nou și Sipote (DJ282)
15	BĂLȚAȚI		
		Piața Baltati	
		Punct vânzare fructe Baltati	

Lista piețelor/târgurilor în ZONA 3

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
1	ANDRIEȘENI		
		Piața	La ieșirea din Andrieșeni spre

Nr.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
			Giovanesti
2	ARONEANU		
3	BÎRNOVA		
4	BIVOLARI	Piața permanenta	
5	CIORTESTI		
6	CIUREA	Piața Agroalimentara	Sat Lunca Cetățuiei, str. Garii nr.4
7	COMARNA		
8	COSTULENI		
9	COZMESTI	Piața neorganizata	Cozmesti centru
10	DAGATA		
11	DOBROVAT		
12	DOLHESTI		
13	DRAGUȘENI		
14	GOLĂIEȘTI		
15	GORBAN		
16	GRAJDURI		
17	GROZEȘTI		
18	HOLBOCA	Obor	Holboca-Rusenii Vechi
19	HORLEȘTI		
20	IPATELE		
21	LETCANI		
22	MĂDĂRJAC		
23	MIRONEASA	Piața obor	Sat Mironeasa vecinatate Visan
24	MIROSLAVA		
25	MOGOȘEȘTI IAȘI	Obor	PF-Viorel Andrei
26	MOȘNA		
27	MOVILENI		
28	POPRICANI		
29	PRISACANI	Bazar Duminical	Zona Primarie
30	PROBOTA	Iarmaroc	
31	RADUCANENI	Piața -Targ	
32	REDIU		
33	ROSCANI		
34	SCANTEIA	Piața comunala	Zona Garii
35	SCHEIA	Piața Schela	Zona Cimitir
36	SCHITU DUCA		
37	TANSA		
38	TOMESTI	Piața Tomesti	Tomesti
39	TRIFESTI		



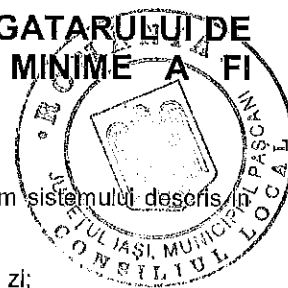


Nr.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
		Targ	Terenul de sport
40	TIBANA		
41	TIBANESTI		
42	TIGANASI	Piata agroalimentara	Iasire DC75 spre Moara Ciernei
43	TUȚORA		
45	UNGHENI		
45	VALEA LUPULUI		
46	VICTORIA	Piata Cîrniceni	T51/P1152
47	VLADENI		
48	VOINEȘTI	Târg ambulant	Ferma Roxana

Lista pietelor din zona 4

1	Hârlău	Targ Piata
2	Ceplenita	-
3	Deleni	-
4	Scobinti	-

ANEXA 7 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATARULUI DE CĂTRE DELEGAT ȘI LISTA INVESTIȚIILOR MINIME A FI REALIZATE DE CĂTRE DELEGATAR



Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de salubritate conform sistemului descris în secțiunile anterioare s-a determinat considerând următoarele ipoteze:

- Numărul de zile prestate: 312 pe an, 6 zile pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Densitatea deșeurilor reziduale este de $0,2 \text{ t/m}^3$ în cazul zonelor de blocuri și $0,15 \text{ t/m}^3$ în cazul locuințelor individuale din mediul urban și rural;
- Densitatea deșeurilor din plastic, hârtie, carton și metal este de $0,2 \text{ t/m}^3$;
- Densitatea deșeurilor din sticlă este de $0,35 \text{ t/m}^3$;
- Densitatea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări este cuprinsă în intervalul $0,6 - 8 \text{ t/m}^3$;
- Densitatea deșeurilor menajere periculoase este în medie de $0,4 \text{ t/m}^3$;
- Distanța medie de la generatori la instalațiile de tratare este în medie de 40 km;
- Procentul de uzură a echipamentelor achiziționate prin POS Mediu este estimat a fi 5%;
- Procentul de umplere a recipientelor de colectare este de 80%;
- Durata de viață a echipamentelor de colectare este de 5 ani, prin urmare pubelele distribuite populației în 2015 vor fi înlocuite în anul 2020, cele distribuite în anul 2016 vor fi înlocuite în anul 2021 și cele distribuite în anul 2017 vor fi înlocuite în anul 2022.

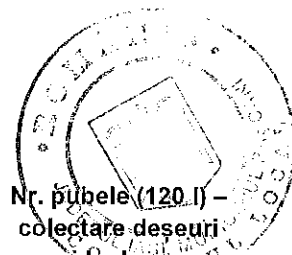
Pe baza acestor elemente s-a determinat necesarul total de investiții din care s-au scăzut echipamentele existente în scopul identificării infrastructurii ce va fi pusă la dispoziție de viitorul operator.

A. Infrastructura existentă pusă la dispoziția proiectului

Echipamente de colectare și transport

În cadrul proiectului SMID finanțat prin POS Mediu s-au achiziționat echipamente pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile și reziduale după cum este prezentat în tabelul următor:

Tabel 1: Echipamentele de colectare achiziționate prin POS Mediu în zona delegată



		Nr. containere (1100 l) pentru colectare deșeuri reciclabile	Nr. pubele (240 l) – colectare deșeuri reziduale blocuri urban	Nr. pubele (120 l) – colectare deșeuri reziduale, case urban și rural
Zona 1	rural	1.455	-	36.732
	urban	957	1.431	5.347
Zona 2	rural	708	-	15.755
	urban	162	203	1.773
Zona 3	rural	2.523	-	65.613
Zona 4	rural	0	-	0
	urban	0	0	0
Total rural		4.686	-	118.100
Total urban		1.119	1634	7.120
TOTAL		5.805	1634	125.220

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2014-2015 în prezent acestea fiind stocate, astfel:

- Pubelele de 120 l sunt stocate la nivelul fiecărui UAT. O parte din pubele au fost distribuite populației din mediul rural în perioada 2015-2017. Localitățile și numărul pubelelor distribuite este evidențiat în tabelul nr.2.
- Pubelele de 240 l și containerele de 1.100 l sunt stocate în incinta Aeroportului Iași.

Prin proiectul PHARE implementat în localitatea Șipote s-a achiziționat în anul 2011 un autocompactor marca DAF cu o capacitate de 7 m³. Acest mijloc de transport nu a fost utilizat, în această perioadă fiind parcat în incinta stației de sortare realizată prin același proiect.

Tabel nr.2: Situația pubele de 120 l pentru deșeurile reziduale, achiziționate prin POS Mediu

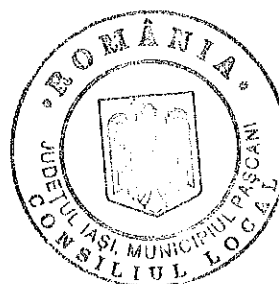
UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Iasi	0	0	
Pascani	4.555	0	
Harlau	0	0	
Podu Iloaiei	1.773	0	
Tg. Frumos	792	0	
A.I.Cuza	872	872	primavara 2015
Andrieseni	1.292	0	
Aroneanu	905	450	primavara 2017
Bals	982	0	
Baltati	1.519	0	
Belcesti	3.324	0	
Birnova	320	200	2015
Bivolari	1.322	0	
Braesti	932	932	toamna 2016
Butea	1.242	0	
Ceplenita	1.335	1.335	toamna 2015
Ciortesti	1.226	1.226	vara 2015
Ciurea	3.276	0	
Ciohorani	628	320	martie 2015
Coarnele Caprei	893	0	
Comarna	1.389	0	
Costesti	564	0	
Costuleni	1.430	0	
Cotnari	2.299	0	
Cozmesti	885	450	primavara 2015
Cristesti	1.261	1.261	2015-2017
Cucuteni	394	0	
Dagita	1.433	0	
Deleni	0	0	
Dobrovat	737	0	
Dolhesti	860	0	





UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Draguseni	474	0	
Dumesti	0	0	
Erbiceni	1.676	0	
Fantanele	620	0	
Focuri	1.110	0	
Golaesti	1.191	1.191	01.08.2016
Gorban	851	0	
Grajduri	936	936	toamna 2014
Gropnita	941	0	
Grozești	544	0	
Halaucesti	1.714	0	
Harmanesti	703	0	
Helesteni	785	0	
Holboca	3.755	0	
Horlesti	852	0	
I.Neculce	1.669	0	
Ipatele	604	0	
Lespezi	1.761	1.761	primavara 2015
Letcani	2.025	2.025	primavara 2016
Lungani	1.629	1.230	primavara 2015
Madarjac	449	0	
Mircesti	1.112	0	
Mironeasa	1.401	0	
Miroslava	2.893	2.893	primavara 2016
Miroslovesti	1.399	0	
Mogosești-Is	1.572	1.572	prim.2016,2017
Mogosesti-Siret	1.180	0	
Mosna	566	0	
Motca	1.522	1.522	toamna 2014
Movileni	941	0	
Oteleni	1.085	1.085	08.09.2015

UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Plugari	1.019	0	
Popești	1.229	0	
Popricani	2.287	0	
Prisecani	1.025	0	
Proboata	1.086	0	
Rachiteni	1.008	0	
Raducaneni	2.357	0	
Rediu	1.190	0	
Romanesti	515	0	
Roscani	492	0	
Ruginoasa	1.876	0	
Scanteia	1.337	0	
Scheia	1.002	1.002	vara 2015
Schitu Duca	1.333	0	
Scobinti	0	0	
Sinesti	1.280	0	
Sipote	0	0	
Siretel	1.221	0	
St.Prajescu	1.633	0	
Strunga	1.287	0	
Tansa	855	0	
Tatarusi	1.658	1.658	martie 2017
Todiresti	1.444	0	
Tomesti	3.645	0	
Trifesti	1.106	1.106	01.08.2017
Tibana	2.278	0	
Tibanesti	2.358	2.358	vara 2017
Tiganasi	1.328	0	
Tutora	599	599	2015
Ungheni	1.278	0	
Valea Lupului	1.214	1.114	toamna 2016





UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Valea Seaca	1.803	1.803	vara 2015
Vinatori	1.363	0	
Victoria	1.313	0	
Vladeni	1.335	0	
Voinesti	2.066	0	
TOTAL	125.220	30.901	

Centre de stocare temporară a deșeurilor

Prin programul Phare, în județul Iași s-au construit două stații de sortare de capacitate mică în localitățile Șipote și Răducăneni.

Însă, având în vedere:

- Capacitățile mici ale stațiilor de sortare (200 t/an stația de sortare Șipote și 300 t/an stația de sortare Răducăneni) și implicit costurile mari de operare ale acestora;
- Stația de sortare Șipote deține Autorizația de mediu nr. 124/21.07.2010, însă în prezent stația de află în conservare;
- Stația de sortare Răducăneni nu deține autorizație de mediu, în prezent fiind în conservare;
- Stațiile de sortare de la Țuțora (în operare) și Ruginoasa au o capacitate suficientă pentru preluare cantități de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul județului;
- Aplicația de finanțare a proiectului SMID nu include prevederi privind integrarea celor două stații ca și stații de sortare

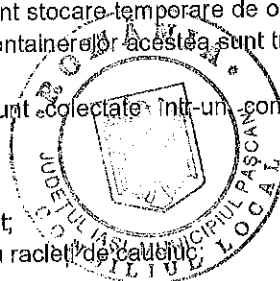
cele două stații de sortare vor fi utilizate ca și centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri respectiv deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație colectate din zona delegată.

Cele două amplasamente vor fi amenajate și operate de viitorul operator de colectare și transport astfel încât să asigure gestionarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor menajere periculoase și deșeurilor din construcții și desființări de la populație colectate din zona delegată, conform prevederilor caietului de sarcini.

Platforma stației de sortare Șipote are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Rampă de descărcare a deșeurilor din beton armat, tip buncăr, prevăzută cu transportor elicoidal – are rolul de a prelua și transporta deșeurile la linia de sortare;
- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor:
 - Banda transportoare – asigură transportul deșeurilor de la buncărul de descărcare la banda de alimentare;
 - Desfăcător de saci – amplasat deasupra bandei de recepție deșeuri;

- Bandă de alimentare cu racleți – prevăzută cu 4 posturi de lucru (în care are loc sortarea manual a deșeurilor); deșeurile sunt stocate temporar de o parte și de alta a benzii de lucru – după umplerea containerelor acestea sunt trimise la linia tehnologică de balotare;
 - Separator magnetic – deșeurile metalice sunt colectate într-un container lateral;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor:
 - Buncăr metallic recepție deșeurilor cu plan înclinat;
 - Bandă de primire/alimentare presă prevăzută cu racleți de cauciuc;
 - Presă de balotare orizontală semiautomată.
- De asemenea, pe amplasament există și un concasor de beton cu motor cu o putere de 35 – 45 CP, dotat cu sită pentru separarea prafului și a pământului.
- Pentru stocarea deșeurilor tratate au fost achiziționate 10 containere metalice de 0,5-1 m³ care sunt stocate în prezent în incinta stației, fiind neutilizate. Amplasamentul este dotat cu cântar basculă.



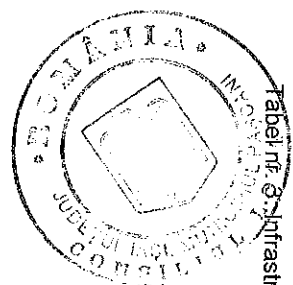
Platforma stației de sortare Răducăneni are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor – prevăzută cu 4 posturi de lucru;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor – presă de balotare.

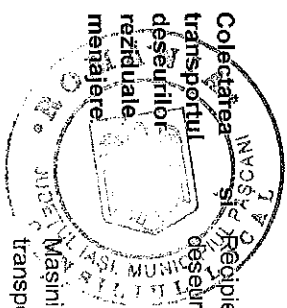
Ținând cont de sistemul de colectare descris anterior pentru fluxurile speciale de deșeurilor și de zona deservită, operatorul, dacă este necesar și fezabil din punct de vedere tehnic și economic, va identifica și amenaja și alte spații de stocare temporară în afara celor două puse la dispoziție.

B. Infrastructura asigurată de viitorul operator de salubritate

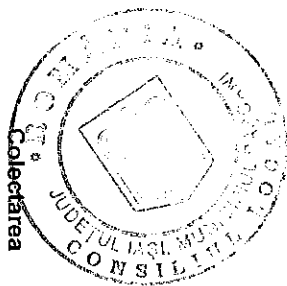
Ținând cont de ipotezele prezentate la începutul secțiunii s-a identificat necesarul de investiții pentru prestarea serviciilor de salubritate din care s-au scăzut investițiile existente și puse la dispoziția viitorului operator, determinând astfel investițiile care rămân în sarcina operatorului. Aceste date sunt prezentate în tabelul următor.



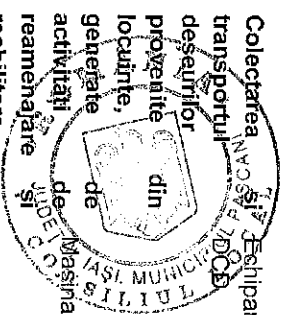
Tabel nr. 8 - Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în zona delegată



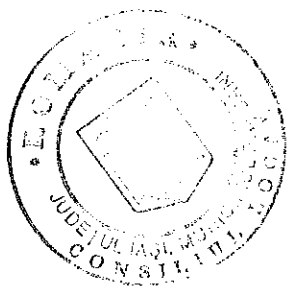
Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidența	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Urban blocuri	Pubele	240 l	1.773	1.634	0	221
		Urban case	Pubele	120 l	9.141	7.120	0	2.377
		Rural	Pubele	120 l	130.046	118.100	0	48.752
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Urban	Auto compactor	12-22 m3	6	0	0	6
		Rural	Auto compactor	12-16 m3	11	0	0	11
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Urban	Containere	1.100 l	1.284	1.119	0	221
		Rural	Containere	1.100 l	5.313	4.686	0	861
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Total	Auto compactor	7-16 m3	6	0	1	5
	Colectarea și transportul deșeurilor similare și piețe	Total	Containere	1.100 l	560	0	0	560
Spălarea recipientelor reziduale	Recipiente pentru colectare deșeurilor reziduale	Total	Containere	1.100 l	750	0	0	750
	Mașini pentru colectare și transport deșeurilor similare	Total	Auto compactor	12 m3	4	0	0	4
Spălarea recipientelor reziduale	Echipament mobil spălarea recipientelor reziduale	Total	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor reziduale	-	1	0	0	1



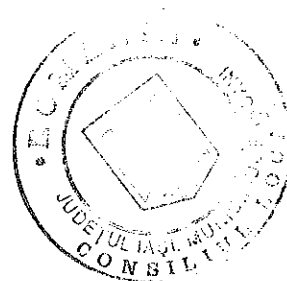
Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente	Investiții asigurate de viitorul operator	
					TOTAL	POS M	PHARE	
	Mașina pentru ridicarea recipientelor stradale pentru colectare deșeurii reciclabile și spălarea acestora	Total	Mașina platforma acționata hidraulic	tip -	1	0	0	1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase	Total	Recipiente metalice	18 l-30 l	10	0	0	10
deșeurile menajere	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Total	Autoutilitara carosata cu închidere etanșa și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru deșeurii menajere periculoase	-	1	0	0	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Mașina pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Total	Mașini platforma acționata hidraulic inclusiv suprastructura	-	1	0	0	1
	Scule și unelte pentru dezmembrarea deșeurilor voluminoase	Total	Set scule și unelte	-	2	0	0	2



Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidență	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente	Investiții asigurate de viitorul operator	
Colectarea și transportul deșeurilor din locuințe, genefate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectate deșeurilor DCD	Total	Recipiente metalice	1100 l	30	0	10	20
			Saci din material rezistent	Minim 60 l	40 (luna)	0	0	40 (luna)
			Mașina tip platforma acționata hidraulic (aceeași mașina utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)		0	0	0	0
Amenajare baze de lucru la Pașcani și Podul Iloaiei	2 Recipiente pentru stocarea temporara	Total	Containere metalice	1100 l	20	0	0	20
			Concasor		1	0	1	0
			Încărcător frontal/ motoristivultor	-	2	0	1	1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Total	-	-	2	0	0	2
			Campanii informare și conștientizare	-	Minim 2 or/ian	-	-	Minim 2 or/ian



Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente	Investiții asigurate de viitorul operator
Determinare deșeuri menajere, similare si din piețe	compoziție		-	-	4 campanii	-	-
					TOTAL	POS M	PHARE
					4 campanii	-	4 campanii



FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (include Anexa)

Formular 4.3: Model acord de asociere

Formular 4.4: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 4.5: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.6: Informații privind cifra de afaceri anuală

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.9(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.9(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.10(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.10(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 5.10(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: (i-ii) Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. / [data]

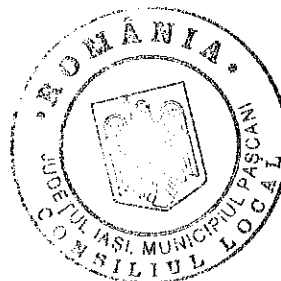
OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:



SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași"**, noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

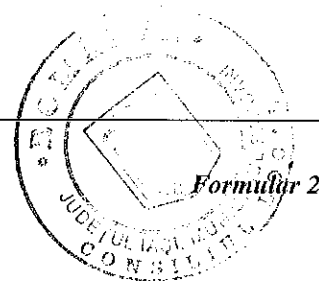
1. (*tipul documentului*) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante



ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon
fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
reprezentată legal prin, în calitate de,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în,
identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de
....., CNP, având funcția de, să ne reprezinte
la procedura de achiziție publică, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Salubritate (A.D.I.S.) Iași în scopul atribuirii contractului "Delegarea gestiunii activității de
colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași".

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași".
2. Să participe în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

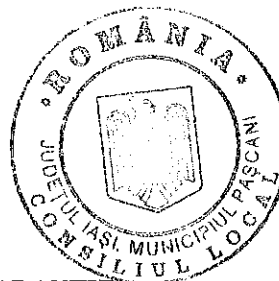
În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)



Formular 3

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”

Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi
(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului
social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate
(A.D.I.S.) Iași, în calitate de Entitate Contractantă,

să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de
..... **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația
de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută
de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului),
fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate
a acesteia;

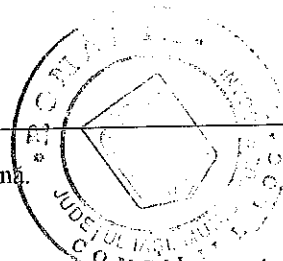
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile
calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele)
a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se
va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde
valabilitatea.

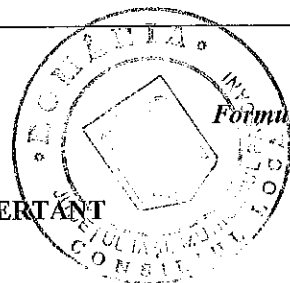
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.



Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura și stampila emitentului)

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT



INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....
Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....
Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

☐ Da

☐ Nu

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)



DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

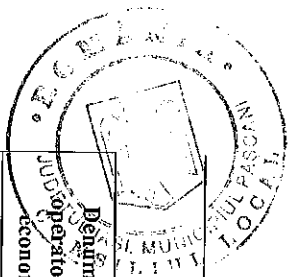
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferiantului)

Data:.....

L.S.



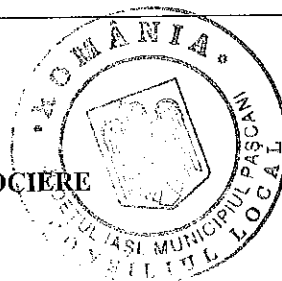
Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activități pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat I					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat					
					Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.



Formular 4.3

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a “Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

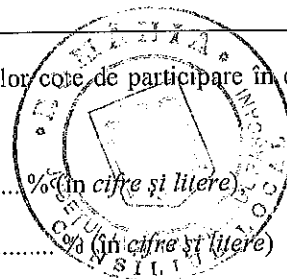
Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere)

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat n % (în cifre și litere).



Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER
..... (semnătura autorizată)

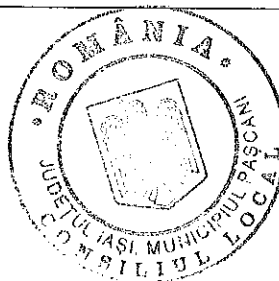
L.S

ASOCIAT 2
..... (semnătura autorizată)

.....

L.S.

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.



Formular 4.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

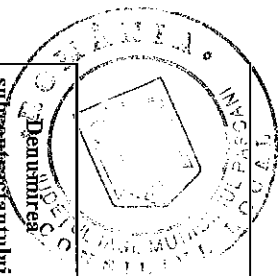
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Data:.....



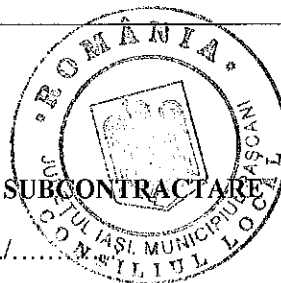
Anexă la Formularul 4.4

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.



MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

la contractul nr. / încheiat între și

(denumire entitate contractantă)

(denumire contractant)

pentru execuția contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în
(adresa, tel., fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce
urmează contractant general

și

S.C. cu sediul în (adresa, tel., fax), reprezentată prin
..... (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

-
-

Art. 2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul

(denumire entitate contractantă)

Art. 4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art. 5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

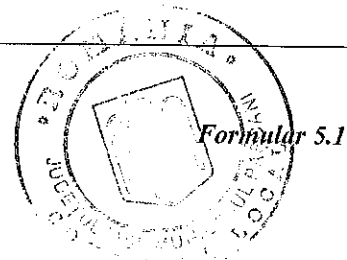
(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE





Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestionării activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”, la data de (zi/lună/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

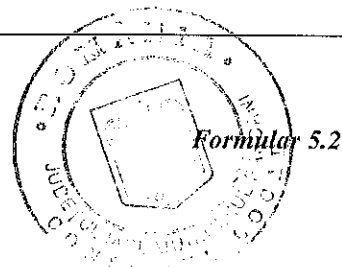
Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)



Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din
Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /
tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație
deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al
deșeurilor municipale în județul Iași”, la data de (zi/lună/an), organizată de Asociația de
Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că
societatea [se inserează denumirea operatorului economic] nu se află în niciuna
din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81
alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

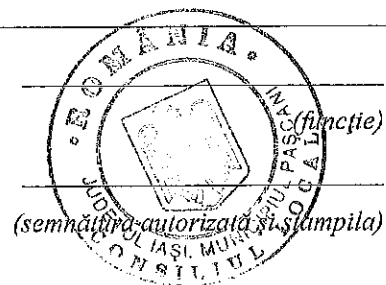
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

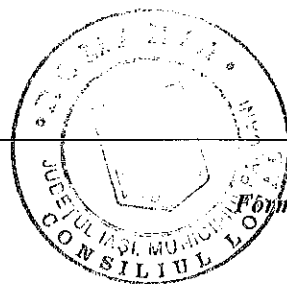
Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din
Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă».

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)





Formular 5.3

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44
din Legea nr. 100/2016

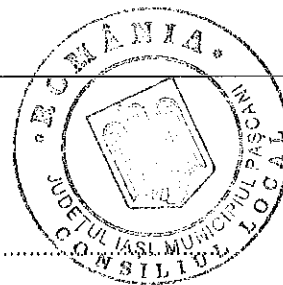
Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [oferant] / [oferant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași;

(ii) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».



Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

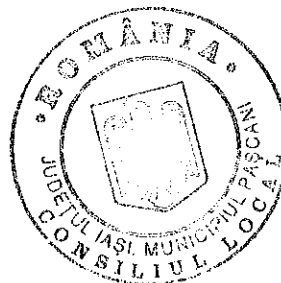
În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).



Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- - președinte ADIS Iași;
- - membri în Consiliul Director ADIS Iași;
- - membri AGA-ADIS Iași ai entităților contractante implicate în procedura
- - membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL
CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

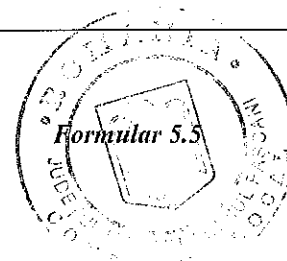
Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 ("Informații privind cifra de
afaceri anuală") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

Data:



INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

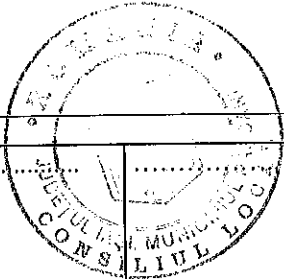
- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.

- valorile vor fi exprimate în lei și alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2016 1 EUR = 4,4908 RON
 2015 1 EUR = 4,4450 RON
 2014 1 EUR = 4,4446 RON

Nr. crt.	An	Activitate	Asociat 1	Asociat	Ofertant unic/ Asociere de operatori economici
1	Anul financiar 1 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri globale: b) în colectarea și transportul deșeurilor municipale: c) în alte activități componente ale serviciului de salubritate, a căror gestiune se delegă (detaliat pe activități):	..... ..... .....	..... ..... .....	Total:
2	Anul financiar 2 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri globale: b) în colectarea și transportul deșeurilor municipale: c) în alte activități componente ale serviciului de salubritate, a căror gestiune se delegă (detaliat pe activități):	..... ..... .....	..... ..... .....	Total:
3	Anul	a) media cifrei de afaceri			Total:



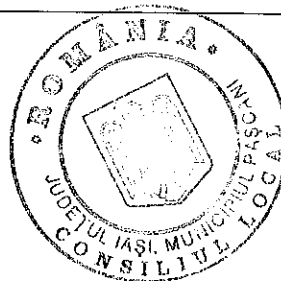
	financiar 3 [Ofertantul va specifica perioada]	globale: b) în colectarea și transportul deșeurilor municipale: c) în alte activități componente ale serviciului de salubritate, a căror gestiune se deleagă (detaliat pe activități):			
--	---	---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Data:



Formular 5.7

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

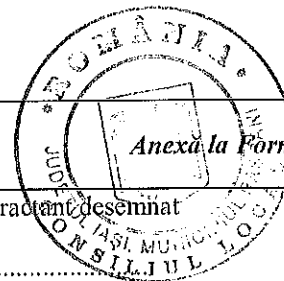
Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:



Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat

.....

Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Locul / zona de prestare a serviciilor și populație deservită (nr. locuitori)	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

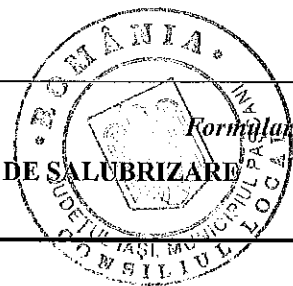
Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Tipuri de deșeuri colectate și transportate *):	
11	Număr de locuitori deserviți prin prestarea serviciilor:	

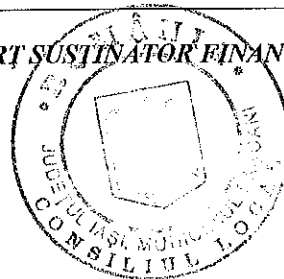
*) se va preciza tipul de deșeuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.8 și Anexa la Formularul 5.7

Semnătura:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:



Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași", noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declaram că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declaram că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

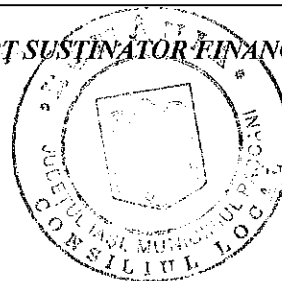
Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)



Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași", noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR



Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași" sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

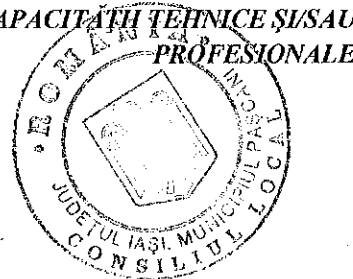
Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.



Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”** noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

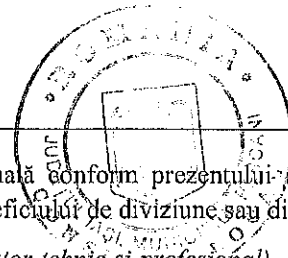
următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de



operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

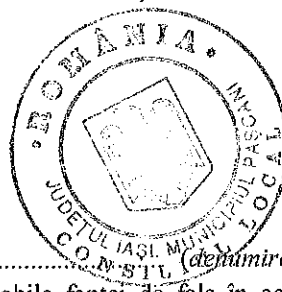
Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.



LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

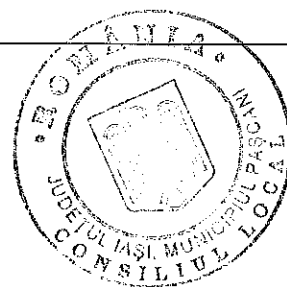
Data completării,

.....

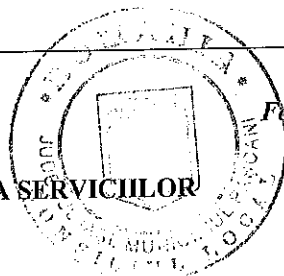
Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)



6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ



Formular 6.1 (i)

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager / Responsabil tehnic / Responsabil calitate și mediu / Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii), prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) includerea noii arii de operare în Sistemul propriu de management calitate – mediu – securitate ocupationala; adaptarea procedurilor operationale și a procedurilor de lucru;
- e) organizarea serviciului de contractare (încheiere contracte de prestări servicii cu agenții economice și instituții publice și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate;
- f) preluarea de la entitatea contractantă a utilajelor și a celorlaltelor echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- g) distribuirea recipientilor (concesionați și achiziționați) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (contra cost sau pe bază de contract de comodat) din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de autoritatea contractantă (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziție de conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) la data semnării contractului;
- h) Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare, prin care i se acordă operatorului permisiunea de a presta serviciul de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- i) Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub forma tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională. Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an: lunar, pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Ofertei tehnice trebuie să cuprindă minim următoarele subcapitole:

3.1 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere reziduale

3.1.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor reziduale

3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la depozitul conform), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea

autogunoiere oferitate pentru colectarea a deșeurilor reziduale de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

3.1.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale pe parcursul unui an

3.2 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de hârtie și carton

3.2.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton

3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferitate pentru colectarea a deșeurilor de hârtie și carton de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

3.2.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unui an

3.3 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de plastic și metal

3.3.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal

3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferitate pentru colectarea a deșeurilor de plastic și metal de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

3.3.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unui an

3.4 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de sticlă

3.4.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de sticlă

3.4.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferitate pentru colectarea a deșeurilor de sticlă de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

3.4.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă pe parcursul unui an

3.5 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere

3.5.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere

3.5.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere

3.5.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere pe parcursul unui an

3.6 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase

3.6.1 *Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase*

3.6.2 *Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase*

La estimarea resurselor necesare se vor avea în vedere atât campaniile de colectare cât și colectările la cerere a deșeurilor voluminoase.

3.6.3 *Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase pe parcursul unui an*

3.7 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.7.1 *Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe*

3.7.2 *Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor similare din piețe*

3.7.3 *Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unui an*

3.8 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolări

3.8.1 *Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolări*

3.8.2 *Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări*

3.8.3 *Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolări pe parcursul unui an*

3.7 Organizarea activității în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

3.7.1 *Prezentarea modului de lucru în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare*

3.7.2 *Alocarea de resurse necesare pentru prestarea colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare*

3.14 Organizarea activității de spălare a recipientelor de colectare

3.14.1 *Prezentarea modului de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor,*

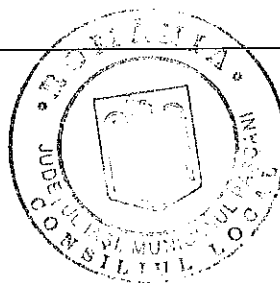
3.14.2 *Alocarea de resurse necesare pentru spălarea recipientelor de colectare a deșeurilor*

3.14.3 *Organizarea calendaristică a activității de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor pe parcursul unui an*

Pentru fiecare din cele 14 de activități de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	<i>Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.</i>
....	
....	
Echipamente/ unelte	<i>Fiecare tip de echipament/unelte utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea</i>

	la care va fi utilizat(ă)
....	
....	
....	
Personal	În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.
....	
....	
....	



3.15 Procedura aplicată și modulul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

3.16 Prezentarea modulului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a fluxurilor speciale de deșeuri

D. Planul de investiții

Se va prezenta un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Pentru fiecare activitate în parte se vor prezenta parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate. De asemenea, se vor prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării precollectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

Se vor prezenta modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Se va prezenta o descriere a sistemului de monitorizare propus de ofertant pentru vehiculele de deșeuri.

Parametrii de monitorizare minim obligatorii sunt cei prezentați în Regulamentul de salubritate.

F. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat în Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini, respectiv în matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Auditul de conformitate

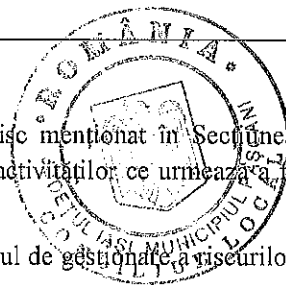
Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților contractuale, în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

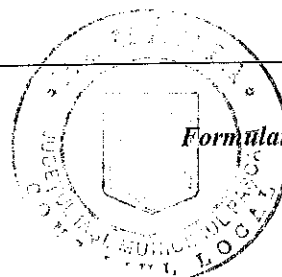
Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.





Formular 6.1 (ii)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

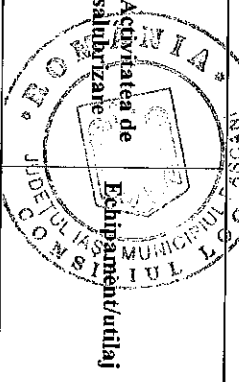
Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

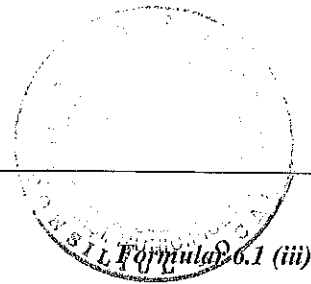
Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

LISTA echipajelor, instalațiile și echipamentele tehnice puse la dispoziție de ofertant pentru activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

		Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/ folosință	Tip document care atestă proprietate a sau dreptul de folosință
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere							
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere							
Colectarea și transportul deșeurilor asimilabile (reziduale și reciclabile)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor asimilabile (reziduale și reciclabile)							
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (reziduale și reciclabile)							
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere							
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere							

ROMANIA Județul Iași Municipiul Iași		Activitatea de Echipament/Utilaj salubritate							
construcții și desființări (DCD)			Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/ folosință	Tip document care atestă proprietate a sau dreptul de folosință
Amenajarea centrelor de stocare temporară a deșeurilor periculoase menajere, a deșeurilor voluminoase și desființări									
Amenajarea bazei de lucru									
Altele	Masini utilitare (supervizare)								



OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

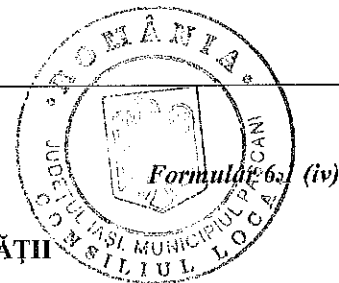
Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

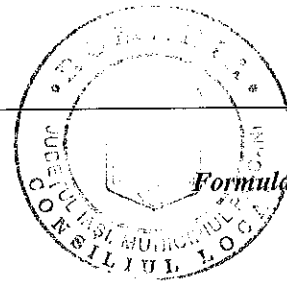
Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de colectare și transport prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



Formular 6.1 (v)

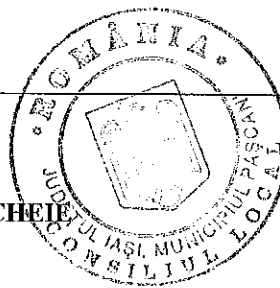
MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



Formular 6.2 (i)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager de contract				/	
Responsabil tehnic				/	
Responsabil calitate și mediu					
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii				/	
Altele					

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

CURRICULUM VITAE



Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Institutii:	
Data: De la (luna/ anul)	
La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	Nivelul de cunoaștere	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

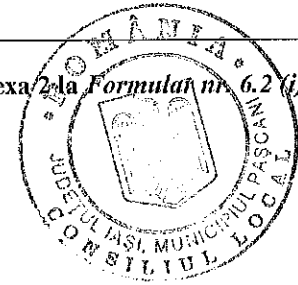
8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

14. Altele (publicații, referințe):

Data:

Semnătura titularului:



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu (denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**.

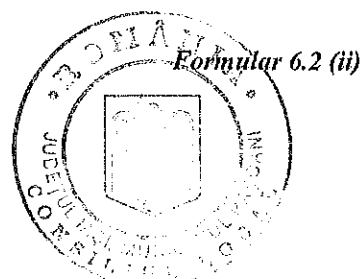
De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”** pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

.....
(denumirea/numele)



ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

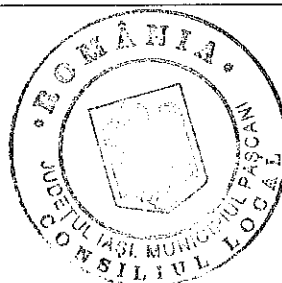
Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în anul 3	Numărul angajaților în ultimul an (5)
a - Management			
b - Personal administrativ			
c - Personal tehnic			
- Supraveghetori			
- Maiștri			
- Mecanici și tehnicieni			
- Operatori utilaje			
- Șoferi			
- Încărcători			
- Personal calificat (altul)			
- Personal necalificat			
TOTAL PERSONAL			

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Formular 6.3

Ofertant

.....
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

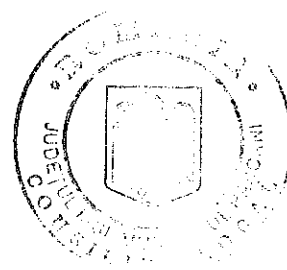
Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să
prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor
obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

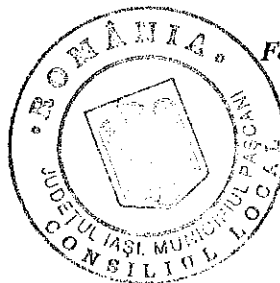


7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)



Formular 7

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**, să prestăm servicii în cadrul contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
T1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare	.....	lei/tonă
T2	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei)	183.000	183.000	183.000	183.000	183.000

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul² semnat cu Entitatea Contractantă.

² Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

(a) Acord Contractual

(b) Formular de Ofertă

(c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, voi constitui un contract angajant între noi.

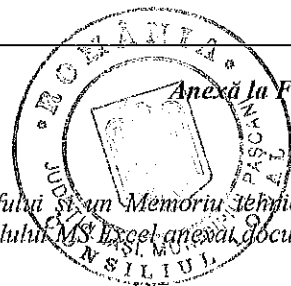
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

-
- (d) Condiții Contractuale
 - (e) Caiet de sarcini
 - (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
 - (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
 - (h) Alte documente care fac parte din contract.



Anexă la Formularul 7

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferit, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferit în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)



DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

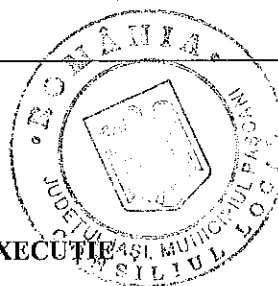
Denumirea Contractului: **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**,

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Formular 9

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Iași», încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de „Delegat”, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, în calitate de „Delegatar”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de Delegatar împreună cu Delegatul în contractul din data [data] (“Contractul”),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi [numele băncii/societății de asigurări] ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.



B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

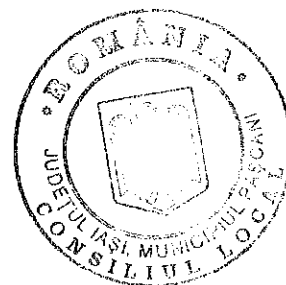
C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

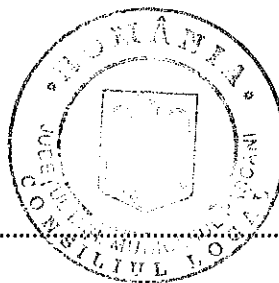
Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....



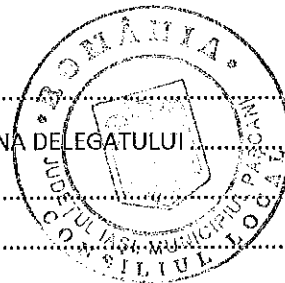
**CONTRACT DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI COLECTARE ȘI TRANSPORT A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI**

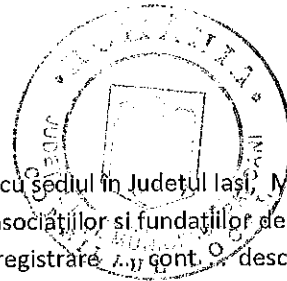
CUPRINS



CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	12
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	16
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	20
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	20
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	23
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	25
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	25
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	26
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	29
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	29
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	30
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	30
ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI	31
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	32
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	32
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	33
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	33

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	33
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	34
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	35
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	35
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	35
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	36
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ.....	36
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	38
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	38
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	38
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI	40
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	42
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	42
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE	43
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	44
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	45
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI	45
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	45
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	45
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	46
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	46
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	47
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	47
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	47
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	48
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	49





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având președinte ADI

În numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

municipiile.....,

orașele,

comunele, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Iași este beneficiarul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Iași” („Proiectul POS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu („POS Mediu”)
2. În scopul realizării Proiectului POS, Județul Iași și unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii („Legea 100/2016”).
6. S.C., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. din

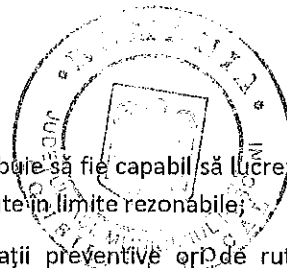
Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol.

- "An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- "Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
- "Asociația"/"ADIS"** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Iași cu numărul 138/A/04.08.2009;
- "Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- "Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- "Autorizații"** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- "Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de



fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

Înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

Înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii"

Înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Caietul de Sarcini"

Înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.

"Colectarea Separată"

Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract"

Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)"

Înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
"Data Încetării (Contractului)"	Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
"Data Semnării (Contractului)"	Înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți;
"Daună"	Înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Delegat"	Înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Delegatar"	Înseamnă toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Iași și județul Iași, membre ale ADIS, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS;
„Depozit”	Înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în comuna Țuțora, jud. Iași;
"Deșeu(uri)"	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	Înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
„Deșeuri din construcții și demolări"	Înseamnă Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
"Deșeuri Menajere"	Înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);



"Deșeuri Municipale"	Înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
"Deșeuri Reciclabile"	Înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
"Deșeuri Reziduale"	Înseamnă alte tipuri de Deșeuri Municipale decât Deșeurile Reciclabile și Deșeurile Verzi colectate separat;
"Deșeuri Similare"	Înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
"Deșeuri Verzi"	Înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
"Deșeuri stradale"	Înseamnă Deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
"Documentația de Atribuire"	Înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
"Durata Contractului"	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
"Garanția de Bună Execuție"	Înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
"Indicatori de Performanță"	Înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
"Indicatori privind Țintele"	Înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;

"Indicatori Tehnici"

Înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;

"Informații Confidențiale"

Înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

"Lege"

Înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

"Modificare Legislativă"

Înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta"

Înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare"

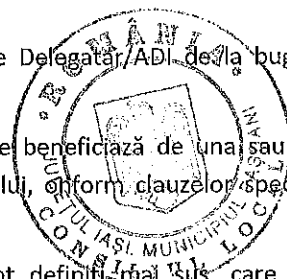
Înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;



„Perioada de Monitorizare”	Înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
„Preselectare”	Înseamnă activitatea de selectare prealabilă a Deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
„Programul de Operare”	Înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (”Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
„Reciclare”	Înseamnă operațiunea de prelucrare a unui Deșeu în vederea refolosirii;
„Regulamentul Serviciului”	Înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; În scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
„Salubritate”	Înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
”Serviciul”	Înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
”Tariful”	Înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
”Utilizator(i)”	Înseamnă: a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADIS, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se

achită direct Delegatului de către Delegat/ADI de la bugetul local;

- b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în conformitate cu clauzele specifice prezentului Contract;



“Utilizator(i) Casnic(i)”

înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”

înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.;

„Zi”

înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare”

înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

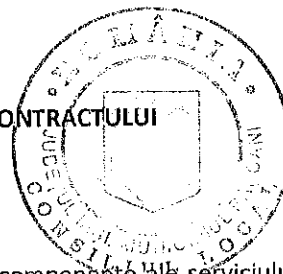
(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI



ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

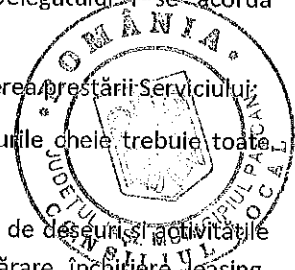
(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 de luni** de la Data de Începere Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 de luni.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouzeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

- 
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatul i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea/prestării Serviciului;
 - d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
 - e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeurilor și activitățile care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (conform Caietului de Sarcini);
 - g) includerea noi arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - h) amenajarea zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeurilor (deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări);
 - i) realizarea traseelor de colectare a deșeurilor;
 - j) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
 - k) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale);
 - l) realizarea machetei calendarului care va fi distribuit la utilizatori și aprobarea de către Delegatar;
 - m) identificarea, împreună cu Delegatarul, a amplasamentelor pentru punctele de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
 - n) realizarea Programului de execuție al spălării recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului;
 - o) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori.
 - p) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar, iar Delegatarul va transmite Delegatului Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data de Începere notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii ordinului de începere.



(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligentele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouazeci) de Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) din prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările și răspunsurile aferente furnizate în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul bunurilor proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 6);
- g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7);
- h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8);
- i) Indicatorii de Performanță împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 9);
- j) Asigurările (Anexa nr. 10);
- k) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 11);
- l) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii (Anexa nr. 12);
- m) Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreeată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa nr. 13);
- n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
- o) Procedura de calcul a sumelor de plată; (Anexa 15).

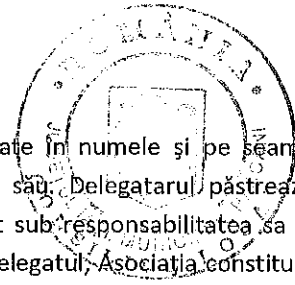
(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții de interes comun în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) dacă este cazul, să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- f) să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public prin furnizarea serviciului de către Delegat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, exceptând situația când Delegatarul nu și-a neîndeplinit obligațiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare, într-un termen agreeat de parti;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract exceptând situația când Delegatarul nu și-a îndeplinit obligațiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.



(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADIS în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADIS. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul alineat (2) nu se aplică drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. h) și k) de mai sus, în legătură cu care ADIS are dreptul de a fi informată.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar, corespunzător sumelor și tarifelor oferite de Delegat și acceptate de Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT - urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu și-a îndeplinit obligația de plată, având posibilitatea de a chema în instanță și ADIS, având în vedere calitatea sa de mandatar al UAT-urilor;
- i) să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;
- j) relațiile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate Delegatului și sarcinile care îi sunt impuse;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu 45 de zile lucrătoare a Delegatarului;

- l) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, sau atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului
- m) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

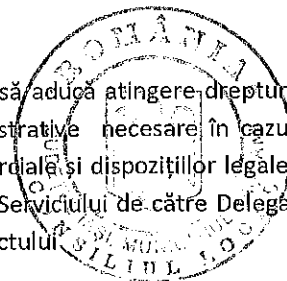


ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor legale aplicabile în vigoare;;
- c) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- d) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- g) să colaboreze cu Delegatul și să îl îndrume în obținerea a autorizațiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- i) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
- j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.
- k) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- m) ADIS are obligația de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI lit.f);

- n) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform contractului

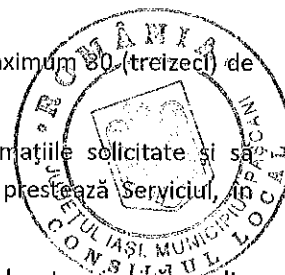


ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor necesare prestării serviciului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările

scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;



- m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricărui alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- p) să nu ceseze sau să transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- q) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- r) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- s) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- t) să plătească tariful pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor și pentru activitatea de sortare, conform cantității de Deșeurii transportate la fiecare din instalații, în baza unui contract încheiat cu operatorii instalațiilor respective; Tariful pentru activitatea de depozitare a Deșeurilor rezultate în urm a proceselor de tratare va fi plătit de operatorul instalațiilor de tratare a Deșeurilor direct operatorului depozitului conform de la Țuțora;
- u) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 8 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");

- x) să asigure menținerea continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului;
- y) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.



ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 8 "Programul de Investiții" la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția deținătorilor de Deșeuri recipientele necesare realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare și transportul al deșeurilor menajere și similare, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor materiale sunt prevăzute în Programul de Investiții.
- (3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului prestată/furnizată, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 12 la prezentul Contract.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către ADIS se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADIS sumele colectate din această taxă, iar ADIS va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului Contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat. Orice tarif/taxă aferente activităților gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADIS direct acelor operatori, pe baza evidențelor cantităților de deșeuri depuse de Delegat la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plată directe între Delegatul prezentului contract și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubritate care operează pe teritoriul județului Iași, cu excepția Mun. Iași. Prin urmare, în tariful încasat de Delegat în baza prezentului Contract pentru Serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptată nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, tratare mecano-biologică, depozitare), care fac obiectul activității altor operatori din județul Iași. În ceea ce privește Municipiul Iași, contra-valoarea serviciilor de salubritate realizate de către operatorul Salubris S.A. se achită prin tarif colectat lunar de Salubris S.A.. Având în vedere faptul că, contractul de salubritate din Mun. Iași va fi menținut până la încetarea duratei acestuia, Salubris S.A. va achita direct operatorului instalațiilor de tratare a deșeurilor contra-valoarea serviciului prestat. După data de 04.12.2022 (data de încetare a contractului de salubritate pentru Mun. Iași), va fi

implementat și pentru Mun. Iași mecanismul de plată prin TAXĂ, așa cum este acesta descris mai sus în prezentul articol..

(6) Modificarea/ajustarea după caz a tarifelor prevazute în Anexa nr. 12 se va efectua în conformitate cu prevederile legale privind metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate.

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către ADIS, în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(8) Tarifele prevazute în Anexa 12 pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie. Parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum (IPC) pe servicii – ramura apa-canal-salubritate comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare conform legii.
- b) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007

(9) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

- a) intervine o majorare a unui sau mai multe elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate / tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive,
- b) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- c) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor,
- d) ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(10) Tariful se actualizează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC}(t_1-t_2)/100;$$

Unde:

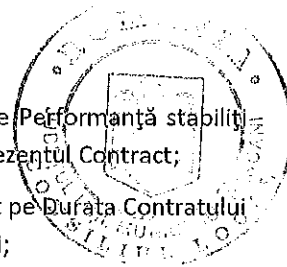
- T_{n+1} este tariful perioadei $n+1$, adică cel nou;
- T_n = este tariful actual;
- $\text{IPC}(t_1-t_2)$ se obține de la INS, sub forma de fisier excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPC pe servicii – ramura apa-canal-salubritate comunicat de www.insse.ro

- Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care calculăm T_{n+1});

Perioada de referință=luna la care a fost calculat T_n ;

(11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:



- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezenta Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(12) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităților de deșuri colectate, factura fiind însoțită de o defalcare a costurilor pentru fiecare UAT în parte, după cum urmează :

- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărui UAT, Delegatul va emite către ADIS o Situație cu defalcarea prestațiilor către fiecare UAT, lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, ;
- b) în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADIS va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;
- c) în maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată;
- d) pentru contravaloarea activităților cu caracter neperiodic prestate utilizatorilor casnici și non-casnici (colectarea deșeurilor din construcții și desființări), conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate în acest sens, facturile urmează a fi emise către fiecare utilizator casnic/non-casnic în baza contractului individual;

(13) Cantitățile de deșuri colectate vor fi măsurate prin cântărire la instalațiile de tratare a deșeurilor; cântărirea cantităților de deșuri colectate din fiecare unitate administrativ teritorială în parte se va realiza utilizând sistemele de cântărire aflate în dotarea mașinilor de colectare;

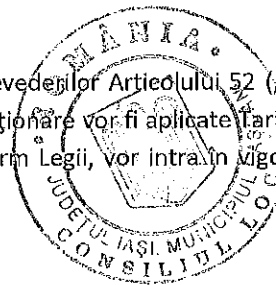
(14) ADIS se obligă să plătească facturile emise de Delegat conform lit. c) de la alineatul precedent în termenul de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS;

(15) În cazul neachitării facturilor în termenul specificat la alin. (14), Delegatarul va datora Delegatului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea neachitată, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (14).

(16) ADIS va putea achita parțial facturile emise de Delegat conform lit. c) de la alin (12). În aceste situații ADIS se obligă să informeze Delegatul în 15 zile de la primirea facturii asupra UAT-urilor care nu și-au achitat obligatiile;

(17) Pentru utilizatorii casnici și non-casnici care vor opta pentru aplicarea instrumentului economic „PLATESTE PENTRU CÂT ARUNCI”, Delegatul, fie va reduce frecvența de colectare, fie va micșora volumul recipientelor de colectare. Utilizatorii casnici care solicită aplicarea instrumentului economic „PLATESTE PENTRU CÂT ARUNCI” vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate. În cazul utilizatorilor non-casnici, taxa de salubritate care va fi plătită pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor.

(18) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile Tarife, aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.



ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Inceperii Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- județului Iași suma de 183.000 lei/an în contul.....

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică la semestrului următor.

(3) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Iași penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedura fiscal pentru creanțele bugetelor locale.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

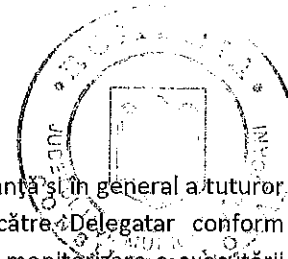
(6) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.



ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol și de Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreeată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa 13).

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare (lunar, trimestrial sau anual, după caz) a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 9, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 5 (cinci) zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propuneri în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(8) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.



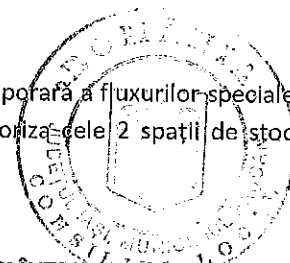
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:
- a) Deșeurile Reciclabile colectate separat (Deșeurile Menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe) la stațiile de sortare de la Ruginoasa, Tutoara și Hârlăui, conform Caietului de Sarcini;
 - b) Deșeurile reziduale (Deșeurile Menajere și Deșeurile Similare) colectate la instalația de tratare mecano-biologică de la CMID Tutoara, județul Iași, conform Ofertei;
 - c) Deșeurile din construcții și demolări, fracția valorificabilă, la instalația de tratare..... conform Ofertei;
 - d) Deșeurile din construcții și demolări, fracția nevalorificabilă, la depozitul de la CMID Tutoara, județul Iași, conform Ofertei;
 - e) Deșeurile voluminoase, fracția valorificabilă, la instalația de tratare..... conform Ofertei;
 - f) Deșeurile voluminoase, fracția nevalorificabilă, la depozitul de la CMID Tutoara, județul Iași, conform Ofertei;
 - g) Deșeurile periculoase din Deșeurile Menajere, la conform Ofertei;
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației la careia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

- (1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2, și vor fi transportate la stațiile de sortare de la Tutoara, Ruginoasa și Hârlăui conform Caietului de Sarcini
- (2) În plus, Delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și non-casnici și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate, conform cerințelor Caietului de sarcini.

(4) Dacă este cazul, delegatul va înființa spații noi pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deseuri, spații care vor fi autorizate conform Legii. Delegatul va autoriza cele 2 spații de stocare temporară care i se pun la dispoziție (la Șipote și Răducăneni).



ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative/a adunării generale a ADIS și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare și a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii și Caietului de Sarcini și, la cererea Delegatarului, trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeuri fiind suportate de către Delegatar prin aplicarea tarifului prevăzute pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertel, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către Delegatar. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

(20) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1.a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1.a), de mai sus acestea vor fi concesionate

Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Odata preluate de catre Delegat in baza procesului-verbal de predare-primire, bunurile vor fi distribuite utilizatorilor in baza unui contract de comodat si a unui process verbal de predare primire ce urmeaza a fi incheiate intre Delegat si fiecare gospodarie care va intra in posesia unui astfel de bun.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evaluează distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente

disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur. Anexa nr. 7 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 7 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1 La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegat după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.1.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii numai pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – cu Utilizatorii Casnici;

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de

iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.



ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui în termen de maxim 10 zile de la semnarea prezentului contract, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului care devine Anexa nr. 11 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract..

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul în care la expirarea termenului de 90 de zile aferent Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevazute la art. 3, alin. (4), în afara încetării de drept a contractului conform prevederilor art. 3 alin. (7), Delegatarul are dreptul de a executa Garanția de Bună Execuție fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, transmisă în termen de maxim 5 (cinci) Zile de la data expirării termenului de 90 de zile prevazut pentru Perioada de Mobilizare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(7) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 10 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(5) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(6) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(8) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADIS poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru prezentul Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADIS în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

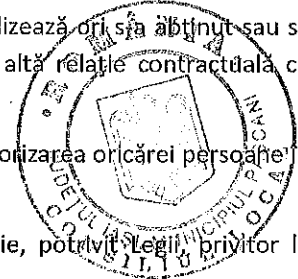
(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privind la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.



ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 9 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

Prezenta clauză nu se aplică când Delegatul sau utilizatorii non-casnici se află în situația de neîndeplinire a obligațiilor contractuale față de Delegat și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract sau în contractele de prestări servicii individuale încheiate cu aceștia și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract.

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

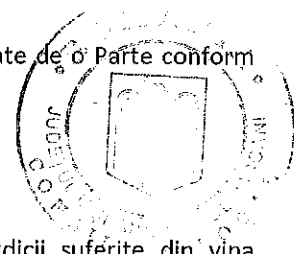
- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului

Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.



ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatului cad în integralitate în sarcina Delegatului.
- (4) Prevederile paragrafelor 1 - 3 ale prezentului articol se vor aplica, *mutatis mutandis*, prejudiciilor compensărilor, comisioanelor și altor sume similare datorate de Delegatar Delegatului descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeluni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale,

retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare ~~de facto~~ a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

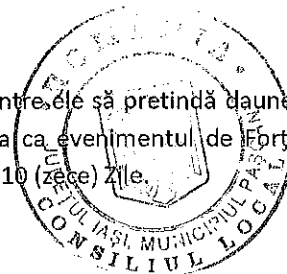
- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (trezeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul

să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.



ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

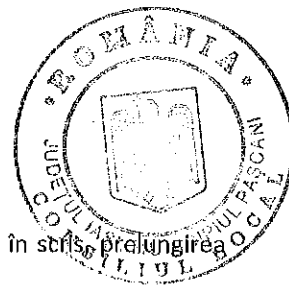
- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI



(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partți, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (7) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

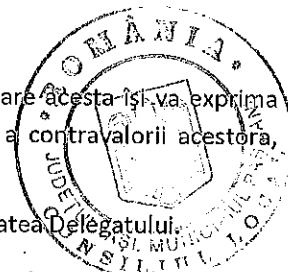
(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a. să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b. să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile necesare, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur, așa cum sunt ele definite la art. 17.1.1 și prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul contract din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.



(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADIS:

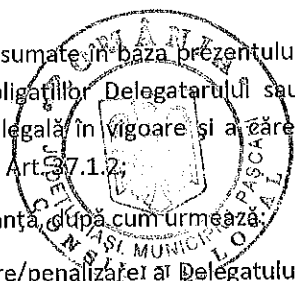
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a Investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- 
- a) o încălcare, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță, după cum urmează:
- existența a mai mult de 3 cazuri lunare de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală, obligațiilor asumate pentru prestarea unei singure activități din cele delegate prin prezentul Contract;
 - existența a mai mult de 5 cazuri trimestriale cumulate de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală, obligațiilor asumate pentru prestarea oricărei activități din cele delegate prin prezentul Contract;
 - existența a mai mult de 2 cazuri săptămânale de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală, obligațiilor asumate pentru prestare activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 10 ("Asigurări") la Contract;
- h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea



încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) În perioada de mobilizare, Delegatul este de acord să depună toate diligentele necesare pentru preluarea, în măsura în care este posibil, a salariaților Operatorului anterior al Serviciului de salubritate.

(9) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord să depună toate diligentele necesare pentru preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(10) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(11) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

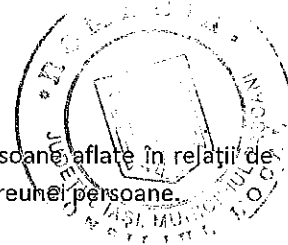
(12) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul

Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.



(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

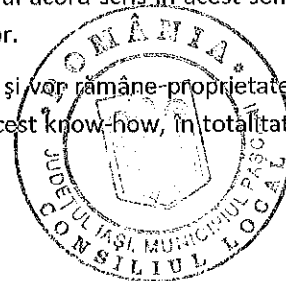
(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de

utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.



ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: DI./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.



ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

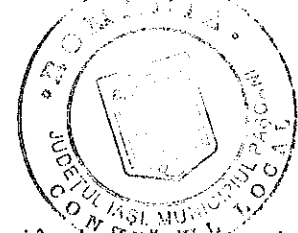
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidențialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.



ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

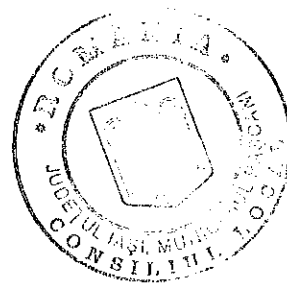
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (doua) pentru fiecare Parte.

SEMNATURI



ANEXE

ANEXA NR. 1

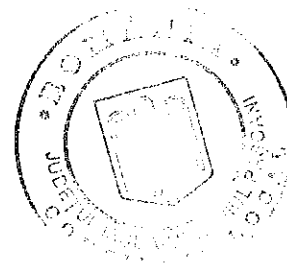
REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**aferent Sistemului de management integrat al
deșeurilor în județul IAȘI**

REVIZUIT



Cuprins

PREAMBUL	2
CAPITOLUL I.	4
DISPOZIȚII GENERALE	4
SECȚIUNEA 1	4
Domeniul de aplicare	4
SECȚIUNEA 2	8
Accesul la serviciul de salubritate	8
SECȚIUNEA 3	8
Documentația tehnică	8
SECȚIUNEA 4	10
Îndatoririle personalului operativ	10
CAPITOLUL II.	10
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE	10
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	10
SECȚIUNEA 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	18
SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor	19
SECȚIUNEA 4 Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	19
SECȚIUNEA 5 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	20
SECȚIUNEA 6 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale	21
SECȚIUNEA 7 Administrarea depozitului de deșeurile țuțora	22
SECȚIUNEA 8 Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme	28
SECȚIUNEA 9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare	28
CAPITOLUL III Drepturi și obligații	28
SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	28
SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor	30
SECȚIUNEA 3 DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	32
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE	33
CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE	34
CAPITOLUL VII.	35
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	35
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRITATE DIN CADRUL SMID	36
ANEXA 2 - CONTRAVENTII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE	40



PREAMBUL

Prezentul regulament este revizuit ca urmare a modificărilor privind cadrul instituțional al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Iași aprobate prin Actul Adițional numărul 2 la Documentul de Pozitie, a ultimelor modificări legislative și a corelării cu documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate ce fac obiectul acestuia.

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, care la art.22 instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

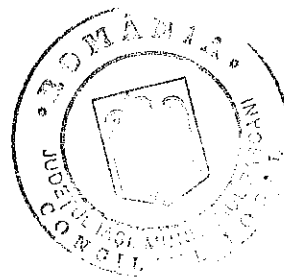
În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 62 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Iași a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Iași a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor:

- **Zona 1 Pașcani Ruginoasa** include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohoreni, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmanest, Ruginoasa, Moșca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Miroslavest, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Heleșteni, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- **Zona 2 Bălțați** include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanesti, Lungani, Popești, Sinești, Sipote, Dumesti;
- **Zona 3 Iași** include următoarele UAT-uri: Iași, Voinești, Horlești, Mădărjac, Dagăța, Țibana, Tansa, Țibănești, Mogoșești, Mironasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Țigănași, Movileni, Victoria, Rediu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bărnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricani, Raducaneni
- **Zona 4 Hârlău** include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni și Scobinți. În zona 4 există un sistem independent de management al deșeurilor, care este integrat în SMID.

Proiectele existente din domeniul gestiunii deșeurilor au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor municipale, care să asigure atingerea obiectivelor legislative și ale proiectului SMID.



CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”) se aplică serviciului public de salubritate, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Iași.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Iași, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea

și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

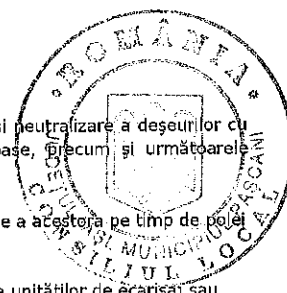
(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de „salubritate în localitățile Județului Iași”, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(2) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate enunțate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare și care nu fac parte din prezentul Regulament.



(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase, precum și următoarele servicii:

- a) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploaie sau de îngheț;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecărisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

(5) Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

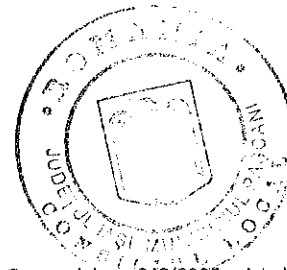
4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;



4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeuri reciclabile - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

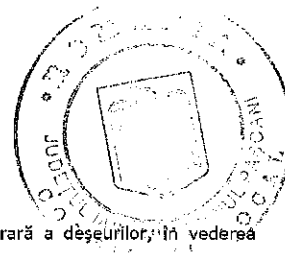
4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeur - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



- 4.26. dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;



4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

4.52. SMID - sistem de management integrat al deșeurilor;

4.53. ADIS - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stație de tratare mecano-biologică;
- d) stație de compostare;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozit de deșeurii.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți de caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii deșeurilor, aprobați de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Iași, pe baza și cu respectarea indicatorilor de performanță din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 2
Accesul la serviciul de salubritate



Art. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul Județului Iasi au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv de ADIS, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3

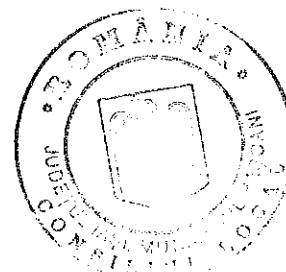
Documentația tehnică

Art. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestată, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor,
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;



- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
- procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele, generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste



planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparației instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda unităților administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADIS Iași, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

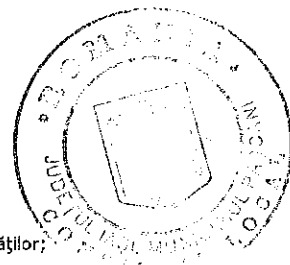
- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile / procedurile tehnice interne, graficele / diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;



- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje municipale;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri verzi din parcuri și grădini

Art. 15.

Operatorii care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16.

(1) Operatorii de colectare și transport, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți generatorii de deșeuri municipale, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în

vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Mecanismul de plată al serviciului de salubritate va fi prin taxă. Utilizatorii serviciului casnici și non-casnici vor plăti această taxă autorităților publice locale, iar autoritățile publice locale vor transfera taxa colectată către ADIS. ADIS va plăti operatorul de colectare și transport a deșeurilor și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor desemnat prin licitație. Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului. Nivelul taxelor se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane.

Mecanismul de plată prin tarif, existent în prezent în Municipiul Iași, va fi menținut până la data de 04.12.2022, data de finalizare a Contractului nr. 90979/05.12.2007 încheiat între Municipiul Iași și SC. SALUBRIS SA Iași, iar acesta din urmă va plăti din tariful încasat operatorul instalațiilor de tratare."

Art. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice generatoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritățile publice locale. Utilizatorii care dețin deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor sau a autorității administrației publice locale, (respectiv CJ Iași și ADIS) după cum urmează:

a) **În zonele urbane ale Județului Iași - în cartierele de blocuri** - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracții:

deșeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

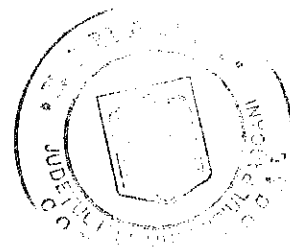
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

b) **În zonele urbane ale Județului Iași - în cartierele de case** - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

c) **În zonele rurale** - pre-colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe cinci fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta în pubelele de 120 l;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;



- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeurile biodegradabile - se vor compostă în unitățile de compostare individuale, asigurate prin proiect - recipiente de 280 l.

d) **În municipiul Iași – în cartierele de blocuri** - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracții

- deșeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de hârtie și carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

e) **În municipiul Iași – în cartierele de case**

- deșeuri reziduale - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 240 l;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare (stabilit și aprobat de ADIS), realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de



colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare, în măsura posibilităților.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19.

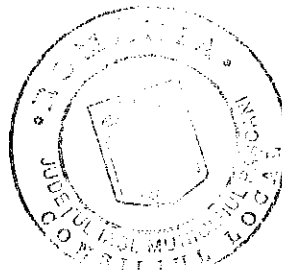
(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deșeurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte etc

b) **deșeurile biodegradabile** compostate in-situ în unitățile de compost individuală sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nuci;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);



9. rumeguș, fân și pale;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nulele mărunțite, flori);

11. plante de casă;

12. bucăți de lemn mărunțit;

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip **hârtie și carton**, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip **plastic și metal** se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip **sticlă albă/colorată** se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2)

Deșeurile reciclabile colectate separate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile reciclabile colectate separate din **zona 1 Pascani - Ruginoasa** vor fi transportate la stația de sortare Ruginoasa;
- Deșeurile reciclabile colectate separate din **zona 2 Bălțați** vor fi transportate la stația de sortare Țuțora, prin intermediul stației de transfer Bălțați;
- Deșeurile reciclabile colectate separate din **zona 3 Iași** vor fi transportate la stația de sortare Țuțora.
- Deșeurile reciclabile colectate separat din **zona 4 Hârlău** vor fi transportate la stația de sortare Hârlău.

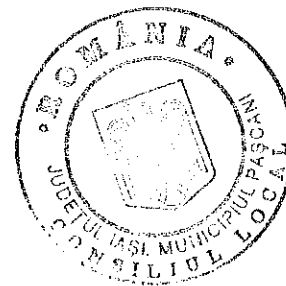
(3) Deșeurile reziduale colectate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

- Deșeurile reziduale colectate din **zona 1 Pascani - Ruginoasa** vor fi transportate la stația de transfer Ruginoasa;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 2 Bălțați** vor fi transportate la stația de transfer Bălțați;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 3 Iași** vor fi transportate la stația MBT Țuțora.
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 4 Hârlău** vor fi transportate la stația de transfer Hârlău.

Art. 20.

(1) După colectare separată, toate deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale netratate, cu excepția deșeurilor de la măturatul strădal.



Art. 21.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face cu următoarele frecvențe de colectare:

Categorie deșeuri	Mediu de rezidență	Frecvența minimă de colectare (nr. ridicări/an)
Deșeuri menajere de hârtie și carton	Urban	24
	Rural	24
Deșeuri menajere de plastic și metal	Urban	24
	Rural	24
Deșeuri menajere de sticlă	Urban	6
	Rural	6
Deșeuri reziduale	Urban, blocuri	104
	Urban, case	52
	Rural	52
Deșeuri de hârtie și carton similare și din piețe	Total zona deservita	24
Deșeuri de plastic și metal similare și din piețe	Total zona deservita	24
Deșeuri de sticlă similare și din piețe	Total zona deservita	12
Deșeuri reziduale similare și din piețe	Total zona deservita	104

Art. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în recipiente (containere și pubele) închise.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

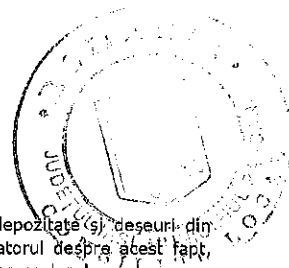
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecăru vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungă/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.



(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeurile.

Art. 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24.

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la centrele de stocare temporară în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art. 25.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurile rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurile a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurile se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.



Art. 27.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase generate de populație vor fi colectate trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie implicată circulația auto și pietonală.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate la centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri.

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Deșeurile colectate din cosurile stradale vor fi transportate de către operatorul pentru maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, desemnat de către autoritatea publică locală, la instalația TMB Tutora, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

(9) Deșeurile rezultate de la maturatul căilor publice vor fi transportate de către operatorul pentru maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, desemnat de către autoritatea publică locală, la depozitul conform Tuturoa, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

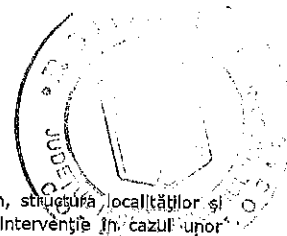
Art. 28.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu

dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.



(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor și vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS, ADIS având acces on-line, nonstop, la aplicația de monitorizare a sistemului.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) ADIS stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, ADIS va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localităților din zonele de colectare, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurii municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
- În municipiul Iasi, zona de case, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (120 l în loc de 240 l);



- În mediul urban, mai puțin municipiul Iași, zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, mai puțin municipiul Iași, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Art. 31.

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.



SECȚIUNEA 2

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 33.

Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită autorizatie de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 34.

(1) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.

(3) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Deșeurile colectate din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi transportate în vederea tratării la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri

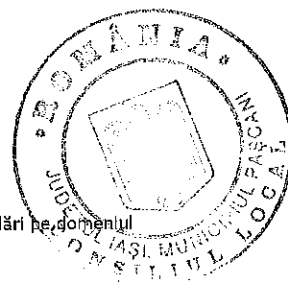
Art. 35.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 36.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.



Art. 37. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

Art. 38.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional și județean.

Art. 39.

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi din municipiului Iași sunt transportate la stația de compostare Tușora pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Art. 40.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

SECȚIUNEA 4

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

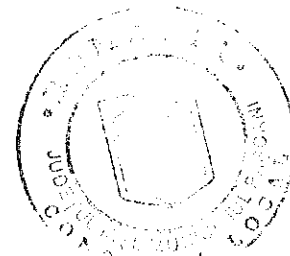
Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planul regional de gestionare a deșeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Iași și a Aplicației de Finanțare SMID Iași. În județul Iași funcționează 3 stații de transfer: Ruginoasa, Bălțați și Hârlău.

Art. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorul instalațiilor de tratare numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorul ar asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat din stațiile de transfer către instalațiile de tratare de la Tușora, fără amestecarea acestora.



Art. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorul de colectare și transport licențiat de A.N.R.S.C.U.P pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor municipale se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 47

(1) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi sortate în următoarele stații de sortare:

- ☐ stația de sortare Ruginoasa pentru deșeurile reciclabile colectate separate din zona 1 Pascani-Ruginoasa;
- ☐ stația de sortare Tutora – pentru deșeurile reciclabile colectate separate din zona 2 Baltati și zona 3 Iasi;
- ☐ stația de sortare Harlau – pentru deșeurile reciclabile colectate separate din zona 4 Harlau.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 48

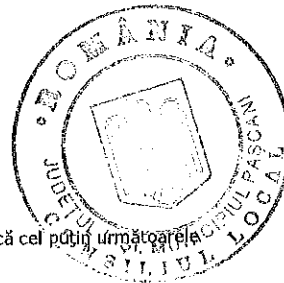
(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

(2) Operatorul stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a materialelor reciclabile, cu acordul ADIS.

Art. 49

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.



Art. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 51

Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate în vederea tratării, direct sau prin intermediul stației de transfer Ruginoasa și Harlau la TMB Țuțora .

SECȚIUNEA 6

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 52

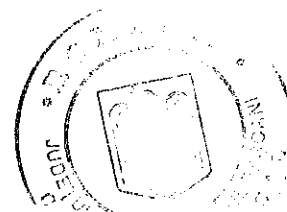
(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică de la Țuțora se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale menajere și similare, deșeurile din cosurile stradale și deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

Art. 53

(1) Faza de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.



Art. 54

Faza de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform Țuțora.

Art. 55

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în stația de tratare mecano-biologică, fie în stația de compostare existente în cadrul CMID Țuțora) sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 56

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 57

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Țuțora are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri valorificate;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Țuțora va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 7

Administrarea depozitului de deșeuri Țuțora

Art. 58

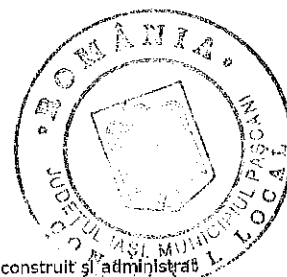
(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare la Țuțora și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Art. 59

Depozitul de deșeuri de la Țuțora trebuie să deservească toată populația județului Iași.

Art. 60

Depozitul de deșeuri Țuțora, se administrează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Iași și ADIS Iași. Consiliul județean Iași, precum și ADIS iau măsurile necesare pentru construirea unor noi depozite sau extinderea celui existent, numai pe terenurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.



Art. 61

Depozitul nou de deșeuri sau extinderea actualului depozit Tușora trebuie proiectat, construit și administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 62

La înființarea unor noi depozite de deșeuri sau extinderea depozitului Tușora se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 63

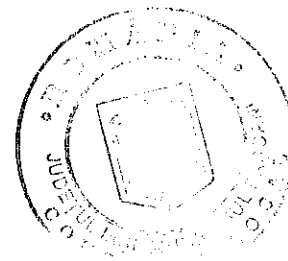
La exploatarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

Art. 64

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic, conform manualului de operare;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport ai deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurimii și perdelelor de protecție.



Art. 65

Depozitarea deșeurilor din județul Iași se face exclusiv în depozitul conform amplasat, construit, exploatat și monitorizat de la Țuțora, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

Art. 66

Depozitul de deșeuri Țuțora poate fi administrat numai în baza autorizației integrate de mediu, conform legislației în vigoare.

Art. 67

Administrarea și exploatarea depozitului Țuțora se realizează numai de operatorii licențiați de A.N.R.S.C.U.P

Art. 68

Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

Art. 69

(1) În depozitul de deșeuri Țuțora se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri Țuțora se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

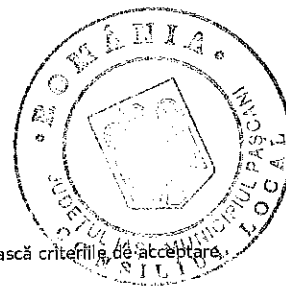
Art. 70

Depozitul conform Țuțora este construit pentru deșeurile nepericuloase generate în județul Iași și este utilizat pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale rezultate în urma procesului de tratare (compostare, tratare mecano-biologică);
- b) deșeurile de la măturatul stradal și deșeurile inerte (pământ și pietre) din parcuri și grădini;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a autorizației integrate de mediu și a altor acte normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament, cu autorizația integrată de mediu și ale actelor normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 71

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.



(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeurii trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levișului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampelor;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunătoare/periculoase;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levișului în cazul anumitor componente, posibil dăunătoare/periculoase;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levișului rezultat.

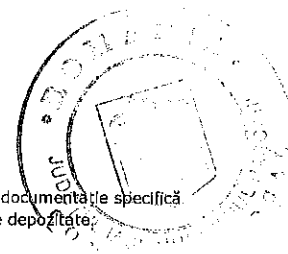
Art.72

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-inchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

Art. 73

Pentru exploatarea depozitului de deșeurii trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-inchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.



Art. 74

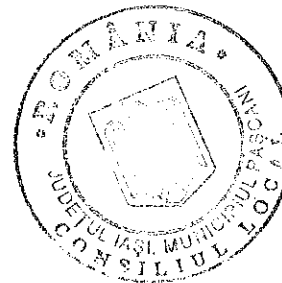
- (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate;
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
- a) cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
 - e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 75

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Art. 76

- (1) Pentru exploatarea depozitului de deșeurii nepericuloase **Tușora**, operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante.
- (2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile din cadrul depozitului se păstrează într-un **Registru de funcționare**.
- (3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și autorității contractante.
- (4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:
- a) Documentele de aprobare - la depozit trebuie să existe un exemplar complet și autenticat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.



b) Planul organizatoric - cuprinde organizarea activității în cadrul depozitului de deșeurii și conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de funcționare - conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșeurii nepericuloase. Toate și sunt valabile pentru toți utilizatorii, de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces.

d) Manualul de funcționare (operare și întreținere) - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), Instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

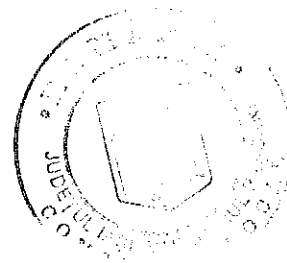
e) Jurnalul de funcționare - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeurii inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere. Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeurii;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- dacă deșeurii provin de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer etc.) și elementele de identificare ale acestora;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție - descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact în caz de urgență. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații. Se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.



g) Planul de funcționare / de depozitare - Operatorul depozitului întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- i. procedura de acceptare și control al deșeurilor
- ii. modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
- iii. gestionarea levigatului
- iv. gestionarea gazului de depozit
- v. colectarea și gestionarea apei din precipitații
- vi. colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt - După epuizarea unei celule din depozit, operatorul depozitului întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după epuizarea celulei.

Art. 77

(1) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșeurii este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 78

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeurii se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 79

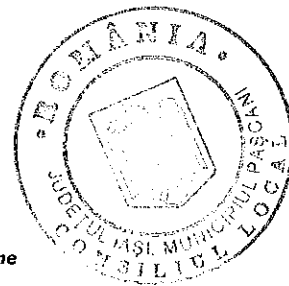
(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă și/sau autoritatea contractantă;
- c) prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-inchidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-inchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.



SECȚIUNEA 8

Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 80

- (1) După închiderea depozitelor de deșeuri neconforme de la Hârlău, Târgu Frumos, Pașcani și Tomești și Țuțora se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.
- (2) Monitorizarea constă în măsurarea Impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeuri închis asupra solului, apei freatice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 81

Autoritatea publică locală (proprietarul depozitului) va avea întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a depozitelor municipale neconforme închise definitiv în județul Iași, inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului, respectiv: UAT – Municipiul Iași (prin operatorul propriu), UAT – Municipiul Pașcani, UAT-Oraș Târgu Frumos și UAT- Oraș Hârlău. Paza urmează a fi asigurată de proprietarul depozitului, respectiv autoritatea publică locală pe terenul căreia se află depozitul neconform.

Art. 82

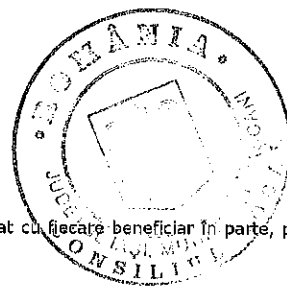
- (1) Consiliul Județean Iași va pune la dispoziția operatorului/autorității publice locale pe terenul căreia se află depozitul neconform următoarele documente:
- Planuri cu locațiile depozitelor închise definitiv
 - Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
 - Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.
- (2) Operatorul/autoritatea publică locală pe terenul căreia se află depozitul neconform va asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:
- Planul de monitorizare post închidere;
 - Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

SECȚIUNEA 9

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art. 83

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Deșeurile municipale generate pe raza județului cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori desemnați sau autoritatea locală. În funcție de tipul de deșeuri colectate (deșeuri reciclabile sau deșeuri reziduale) vor fi transportate ca și deșeurile de populație, agenți economici și instituții generate pe raza autorității administrativ teritoriale.



Plata se va face conform unui contract de prestari servicii încheiat cu fiecare beneficiar în parte, pe baza tarifului aprobat.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 84

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 85

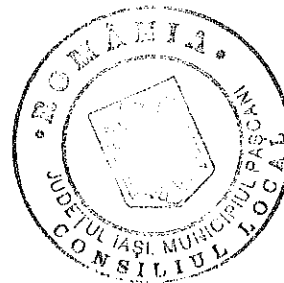
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori în măsura în care se va aplica pentru fluxuri de deșeuri care nu sunt incluse în proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași" (ex. Deșeuri din construcții și demolări).

Art. 86

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;



h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 87

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele **obligații**:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C.U.P., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

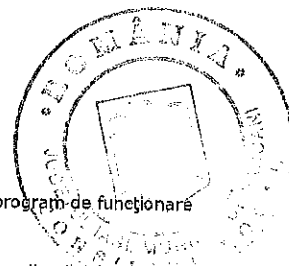
k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și de legislația aplicabilă;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetangălăți în maximum 24 de ore de la sesizare;



- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

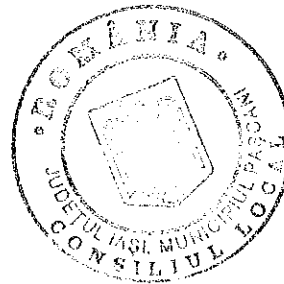
Art. 88

- (1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 89

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

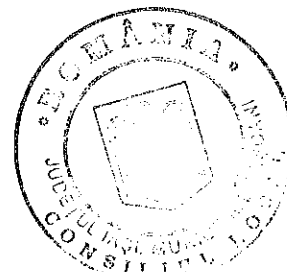


- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 90

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;



n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

o) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 91

(1) La încheierea contractului de prestări servicii suplimentare, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 92

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicele de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 93

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADIS, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind nesfectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.



(2) Pe baza procesului-verbal de constatare ADIS aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 94

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentați în Anexa 1 a prezentului Regulament.

(2) Indicatorii de performanță și penalitățile referitoare la activitatea de colectare și transport și activitatea de depozitare vor fi incluși în Contractul nr. 90979/05.12.2007 încheiat de municipiul Iași cu operatorul S.C. SALUBRIS S.A. Iași, cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea unui act adițional până la data de 31.12.2017.

(3) Contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Iași, respectiv gestiunea operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași vor include indicatorii și penalitățile prezentate în Anexa 1.

Art. 95

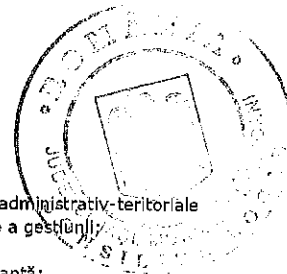
(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳnteloz pentru care autoritatea administraȳiei publice locale/asociaȳia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sãnătăȳii populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sãnătăȳii și securității muncii.

Art. 96

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecărei părȳi;
- e) soluȳionarea în timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;



- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - Informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 97

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- h) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 98

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C.U.P au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

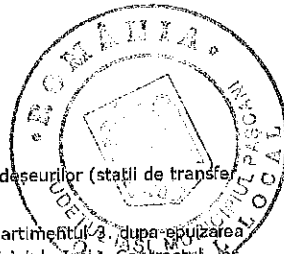
- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.U.P;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI.

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.99

- (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contract de delegare încheiat între A.D.I.S Iași, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și fiecare operator desemnat prin procedura de licitație publică, astfel:
- Un contract pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare până la stațiile de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică sau depozit conform, după caz, pentru întregul județ;



- ☐ Un contract pentru operarea tuturor instalațiilor existente de tratare a deșeurilor (stații de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică), pentru întregul județ;
- (2) Un contract pentru operarea depozitului de deșuri Tutoara, sub-compartimentul 2, după epuizarea capacității construite a sub-compartimentelor 1 și 2. Pentru municipiul Iași, Contractul nr. 90979/05.12.2007 încheiat cu operatorul SC. SALUBRIS SA Iași, cu modificările și completările ulterioare va fi păstrată activitatea de **colectare și transport**, împreună cu **depozitarea deșeurilor**, ca parte a contractului de concesiune menționat anterior, până la data de 04.12.2022. La momentul delegării operării instalațiilor de tratare din SMID, activitatea de **sortare** în stația de sortare existentă, împreună cu activitatea de **compostare** nu vor mai face obiectul Contractului nr. 90979/05.12.2007 încheiat între Municipiul Iași și SC. SALUBRIS SA Iași cu modificările și completările ulterioare. Bunurile și întreaga infrastructură aferente stației de compostare și stației de sortare aflate în incinta depozitului controlat de deșeurile de la Tutoara, proprietate a Municipiului Iași, vor fi date în administrare Consiliului Județean Iași. Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor în sub-compartimentele 1 și 2 ale celei 1 a depozitului de la Tutoara va fi menținută până la epuizarea capacității acestora, dar nu mai târziu de 04.12.2022.

Art. 100

Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare și generatorii de deșeurile.

CAPITOLUL VII.

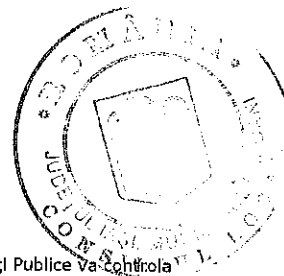
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 101

- (1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) și/sau ADIS Iași și de împuterniciii președintelui A.N.R.S.C.U.P. și de către Poliția Locală a fiecărei localități membre A.D.I.S. Iași.
- (4) Contravențiilor prevăzute la Anexa 2 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv ale art. 28, alin. 1.

Art. 102

- (1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;
- (2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.



Art. 103

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 104

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și vor intra în vigoare după finalizarea investițiilor și delegarea managementului serviciilor conform Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”.

(2) Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

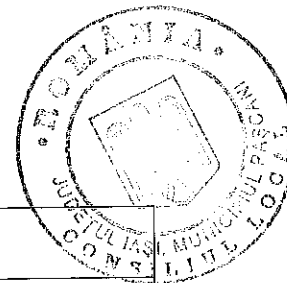
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID IAȘI

I. Indicatori de performanță și penalități pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Iași

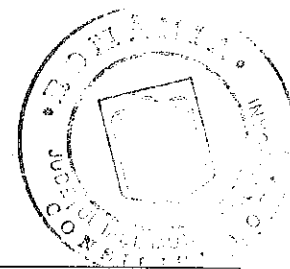
I. 1 Indicatori de performanță cu penalități

I.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale	Cantitatea de deșeurii reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșeurii reciclabile municipale (%) Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piața și se aplică pe an calendaristic. Cantitatea de deșeurii reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșeurii din hârtie și carton; deșeurii de plastic și metal și deșeurii de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare. Cantitatea totală generată de	50% pentru anul 2018 pentru contractul de delegare existent în municipiul Iași și pentru anul 2019 pentru ambele contracte de delegare¹ 60% pentru anii 2020 și 2021 pentru	Pentru ținta de 50 % care trebuie atinsă pentru anul 2018 pentru municipiul Iași și pentru anul 2019 pentru ambele contracte de delegare, se aplică anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeurii reciclabile colectate separat: □ 30% sau mai puțin deșeurii reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) □ 30% - 40% deșeurii reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC □ 40% - 50% deșeurii reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC □ 50% sau mai mult deșeurii reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

¹ Contractul de delegare existent în municipiul Iași și contractul de delegare pentru restul județului



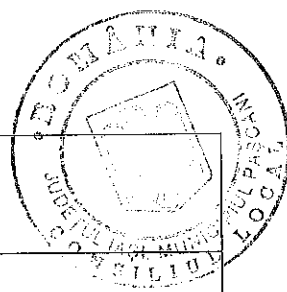
		deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anii 2018 și 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din plete generate și colectate. Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport	ambele contracte de delegare	Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anii 2020 și 2021, pentru ambele contracte de delegare, se aplică anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: ☐ 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) ☐ 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC ☐ 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC ☐ 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC ☐ 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 pentru ambele contracte de delegare se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: ☐ 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) ☐ 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC ☐ 40% - 50%: penalitate 6% din VAC ☐ 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din
			70% pentru anul 2022 pentru ambele contracte de delegare	



				VAC ☐ 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC ☐ 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

I.2 Indicatori de performanță fără penalități

II.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	2019 – 5 % 2020 – 10% 2021 – 15% începând cu 2022 – 20%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.4	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul de generare estimat (%) Indicatorul de generare estimat este: ☐ pentru anii 2018 și 2019 - 1 kg/locuitor și an ☐ pentru anii 2020 și 2021 - 1,2 kg/locuitor și an	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare



		☐ pentru anul 2022 - 1,5 kg/locuitor și an		
II.6	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	Deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

II. Indicatori și penalități pentru operarea instalațiilor de tratare

II.1 Indicatori de performanță cu penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	Eficiență în operarea stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeurii trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeurii acceptate la stația de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeurii reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeurii reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuală a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeurii reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeurii reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeurii reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeurii reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeurii reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeurii reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeurii reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeurii reciclate anual: nu se aplică penalități
I.2	Eficiență în operarea stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeurii trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii verzi acceptată la stația de compostare (%)	Max. 5%	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeurii verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit
I.3	Eficiență în operarea instalației TMB	I.3.1 Cantitatea de deșeurii trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii acceptată la instalația TMB (%)	Max. 62%	Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totală întreținută în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit

46

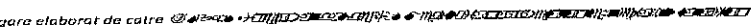
II.2 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
II.1	Stații de sortare - deșeurii reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeurii de hârtie și carton reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeurii de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	Stații de sortare - deșeurii reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeurii din plastic și metal reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeurii de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stații de sortare - deșeurii de sticlă	Cantitatea totală de deșeurii din sticlă (inclusiv deșeurii de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeurii de sticlă acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.4	Stații de sortare - valorificare energetică	Cantitatea de deșeurii trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeurii acceptată la stația de sortare (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeurii verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 30%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

47

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
II.6	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	Instalație TMB - cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația MBT (%)	Maxim 80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	Instalație TMB - cantitate de deșeuri reciclată	Cantitatea totală de deșeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.9	Instalație TMB - cantitate de deșeuri valorificată energetic	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Sursa:

Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de către 

48

II. Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Tutora

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
I.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 10.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
I.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin Autorizația Integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
I.3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

49

ANEXA 2 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

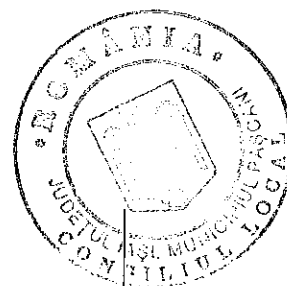
Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestora		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații		10.000 - 50.000

50

	neceare desfășurării activității acestora		
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000 - 50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
11.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000 - 50.000
12.	Nerespectarea de către operatorii a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
13.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
14.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000

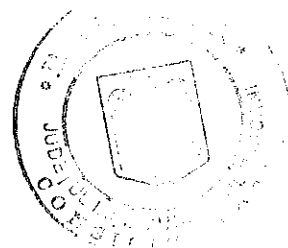
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritare			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea pre colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platforme de colectare în afara recipientelor și nemonșionarea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000

51



4.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeurilor animale (defecți, cadavre de animale/păsări), deșeurilor de construcții/demolări, deșeurilor vegetale, deșeurilor periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/păși ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asocțiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipientele pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Nerespectarea de către utilizatori a termenilor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000

ANEXA NR. 2
CAIETUL DE SARCINI

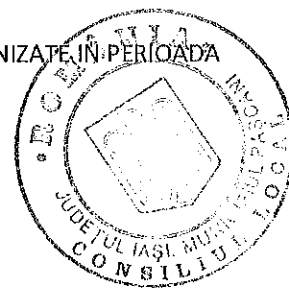


A se consulta Caietul de Sarcini aferent Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Iasi.

ANEXA NR. 3

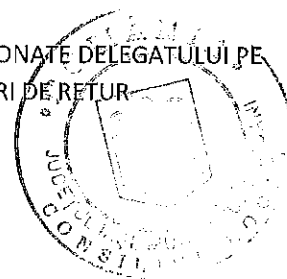
OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV CLARIFICĂRILE SI RASPUNURILE AFERENTE FURNIZATE ÎN PERIOADA
DE EVALUARE A OFERTELOR

Se va complete la semnarea contractului



ANEXA NR. 4

INVENTARUL BUNURILOR PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI, CARE SUNT BUNURI DE RETUR



Echipamente de colectare și transport

		Nr. containere (1100 l) pentru colectare deșeuri reciclabile	Nr. pubele (240 l) – colectare deșeuri reziduale blocuri urban	Nr. pubele (120 l) – colectare deșeuri reziduale case urban și rural
Zona 1	rural	1.455	-	36.732
	urban	957	1.431	5.347
Zona 2	rural	708	-	15.755
	urban	162	203	1.773
Zona 3	rural	2.523	-	65.613
Zona 4	rural	0	-	0
	urban	0	0	0
Total rural		4.686	-	118.100
Total urban		1.119	1634	7.120
TOTAL		5.805	1634	125.220

Centre de stocare temporară a deșeurilor

Stațiile de sortare de la Șipote și Răducăneni vor fi utilizate ca și centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri respectiv deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

Platforma stației de sortare Șipote are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Rampă de descărcare a deșeurilor din beton armat, tip buncăr, prevăzută cu transportor elicoidal – are rolul de a prelua și transporta deșeurile la linia de sortare;
- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor:
 - o Banda transportoare – asigură transportul deșeurilor de la buncărul de descărcare la banda de alimentare;
 - o Desfăcător de saci – amplasat deasupra bandei de recepție deșeuri;
 - o Bandă de alimentare cu racleți – prevăzută cu 4 posturi de lucru (în care are loc sortarea manual a deșeurilor); deșeurile sunt stocate temporare de o

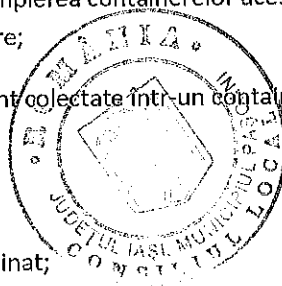
parte și de alta a benzii de lucru – după umplerea containerelor acestea sunt trimise la linia tehnologică de balotare;

- o Separator magnetic – deșeurile metalice sunt colectate într-un container lateral;

- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor:

- o Buncăr metalic recepție deșeurii cu plan înclinat;
- o Bandă de primire/alimentare presă prevăzută cu racleți de cauciuc;
- o Presă de balotare orizontală semiautomată.

- De asemenea, pe amplasament există și un concasor de beton cu motor cu o putere de 35 – 45 CP, dotat cu sită pentru separarea prafului și a pământului.
- Pentru stocarea deșeurilor tratate au fost achiziționate 10 containere metalice de 0,5-1 m³ care sunt stocate în prezent în incinta stației, fiind neutilizate. Amplasamentul este dotat cu cântar basculă.



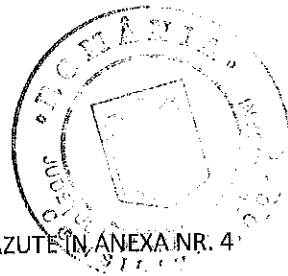
Platforma stației de sortare Rădăuți are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor – prevăzută cu 4 posturi de lucru;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor – presă de balotare.

ANEXA NR. 5

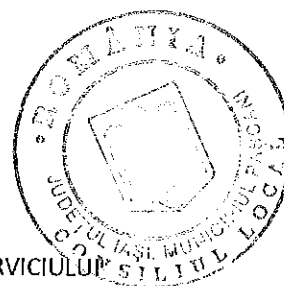
PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 4

Se va completa după semnarea contractului

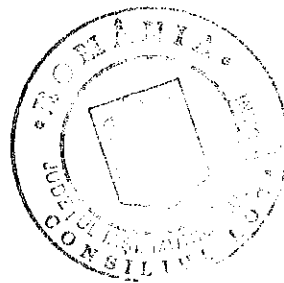


ANEXA NR. 6

ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI



Se va completa dupa semnarea contractului



ANEXA NR. 7

LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

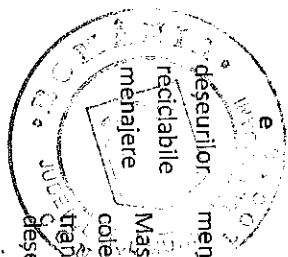
ANEXA NR. 8

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

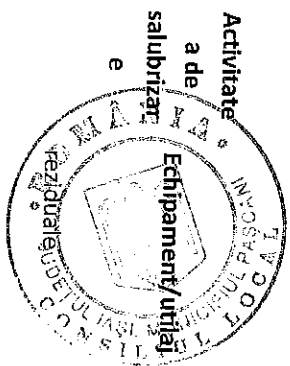
Infrastructură necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în zona delegată



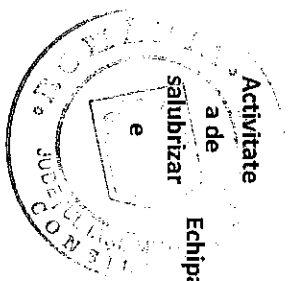
Activitate a de salubritate	Echipament/Utilaj	Mediu de rezidență	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Urban	Pubele	240 l	1.773	1.634	0	221
		Urban case	Pubele	120 l	9.141	7120	0	2.377
		Rural	Pubele	120 l	130.046	118.100	0	48.752*
		Urban	Auto compactor	12-22 m3	6	0	0	6
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Rural	Auto compactor	12-16 m3	11	0	0	11
		Urban	Containere	1.100 l	1.284	1.119	0	221
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile	Rural	Containere	1.100 l	5.313	4.686	0	861



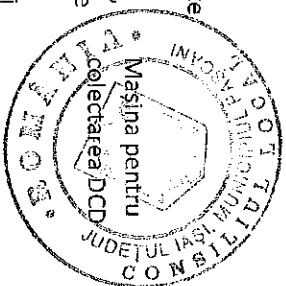
Activitate a de salubritar	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente			Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE		
deșeurilor reciclabile menajere	menajere	Total	Auto compactor	7-16 m3	6	0	1	5	
Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere									
Colectarea și transportu	Recipiente pentru colectare deșuri reziduale	total	Containere	1.100 l	560	0	0	560	
deșeurilor similare și piețe	Recipiente pentru colectare deșuri reciclabile	Total	Containere	1.100 l	750	0	0	750	
Mașini pentru colectare și transport deșuri similare		Total	Auto compactor	12 m3	4	0	0	4	
Spălarea recipientel or	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșuri	Total	Utilaj specializat pentru spălarea	-	1	0	0	1	



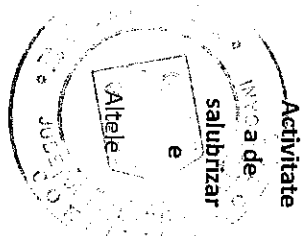
Activitate a de salubritate	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente	Investiții asigurate de viitorul operator
				TOTAL	POS M	PHARE
Mășina pentru ridicarea recipienților stradale pentru colectare deșeurilor reciclabile și spălarea acestora Total		Mășina tip platforma acționată hidraulic recipiente lor	-	1	0	0
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase Total		Recipiente metalice	18 l-30 l	10	0	0
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere Total		Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru	-	1	0	0



Activitate a de salubritate	Echipament/utilaj	Mediu de rezidență	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Mașina pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Total	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	1	0	0	1
Colectarea și transportul deșeurilor	Scule și unelte pentru dezmembrarea deșeurilor voluminoase	Total	Set scule și unelte	-	2	0	0	2
	Echipamente pentru colectate DCD	Total	Recipiente metalice	1100 l	30	0	10	20
			Saci din material	Minim 60 l	40 (luna)	0	0	40 (luna)

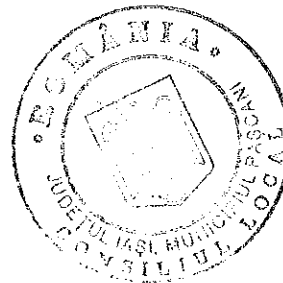


Activitate a de salubritar e	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente	Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE
provenite din locuințe, generate de activități de reamenaja re și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Mașina pentru colectarea DCD		resistent		0	0	0
	Total		Mașina tip platforma acționata hidraulic (aceeași mașina utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)		0	0	0
Amenajare 2 baze de lucru la Pașcani și Podul Iloaiei	Recipiente pentru stocarea temporara Echipamente pentru manevrarea/trans portul deșeurilor pe amplasament	Total	Containere metalice Concasor Încărcător frontal/ motosivuitor	1100 l - -	20 1 2	0 0 0	0 1 1



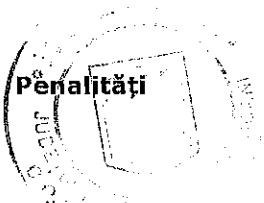
Activitate		Mediu de rezidență	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
Echipament/utilaj						POS M	PHARE	
Mășini utilitare (supervizare)	Total	-	-	-	2	0	0	2
Campanii informative și conștientizare	-	-	-	-	2 ori/an	-	-	2 ori/an
Determinare compoziție deșeurilor menajere, similare și din piețe	-	-	-	-	4 campanii	-	-	4 campanii

ANEXA NR. 9
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ



Indicatori de performanță și penalități

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
I.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale	Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare și acceptată la stațiile de sortare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%) Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare.	50% pentru anul 2019	Pentru ținta de 50 % care trebuie atinsă în anul 2019 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 50% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anii 2020 și 2021 se aplică anual următoarele penalități

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	
		Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anul 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din piete generate și colectate. Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectate si transport	60% pentru anii 2020 si 2021	penalty for the following percentages of separately collected recyclable waste: • 30% or less separately collected recyclable waste: penalty 8% of the Annual Value of the Contract (VAC) • 30% - 40% separately collected recyclable waste: penalty 6% of VAC • 40% - 50% separately collected recyclable waste: penalty 4% of VAC • 50% - 60% separately collected recyclable waste: penalty 2% of VAC • 60% or more separately collected recyclable waste: no penalty is applied Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% or less separately collected recyclable waste: penalty 10% of the Annual Value of the Contract (VAC) • 30% - 40% separately collected recyclable waste: penalty 8% of VAC

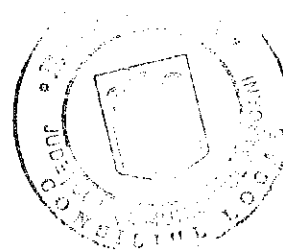
Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
				40% - 50% penalitate 6% din VAC 50% sau 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

**70% pentru
anul 2022**

ANEXA NR. 10

ASIGURĂRILE

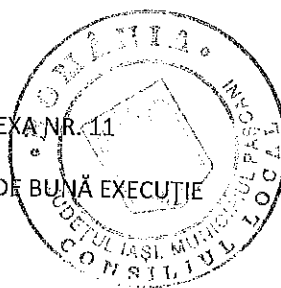
Se va completa dupa semnarea contractului



ANEXA NR. 11

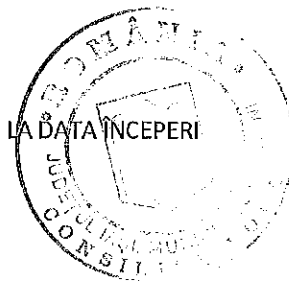
GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va completa dupa semnarea contractului



ANEXA NR. 12

TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SĂ LE APLICE DE LA DATA ÎNCEPERII



Se va completa dupa semnarea contractului

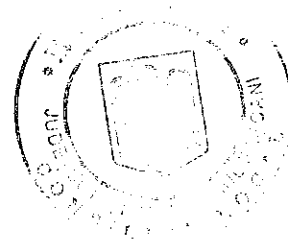
ANEXA NR. 13

PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI CE URMEAZA A FI REALIZATA SI
AGREATA DE AMBELE PARTI PE PARCURSUL PERIOADEI DE MOBILIZARE



Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 14
PROGRAMUL DE OPERARE

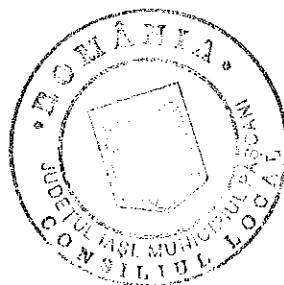


Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 15

PROCEDURA DE CALCUL A SUMELOR DE PLATA

Se va completa dupa semnarea contractului





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IASI

tel: 0232.235.100, fax: 0366 815 618, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

Strategia de contractare pentru

**Contractul de Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a
deșeurilor municipale în județul Iași**

1. Autoritatea contractantă

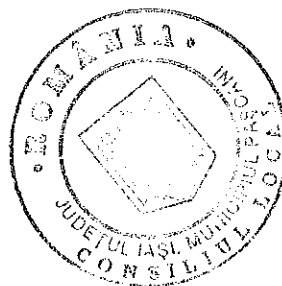
Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritate Iași**

Adresa: str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași

Telefon: +40 232 235 100

Fax: +40 366 815 618

E-mail: asociatiaadis@gmail.com



2. Obiectul achiziției

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea „**Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași**”, coduri CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2), 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) , 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2), 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2), 90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2).

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

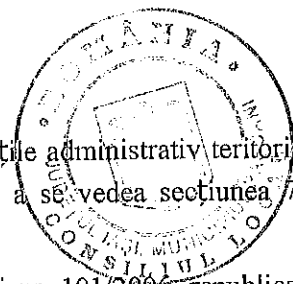
- a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale,
- deșeuri similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale,
- deșeuri din piețe respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale,
- deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași (pentru detalii a se vedea secțiunea 7 a Studiului de Oportunitate).



Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile sus menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activităților sus menționate, **gestiunea delegată**, în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui **contract de concesiune de servicii**, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii 101/2006, republicată, respectiv ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, actualizată), precum și faptul că investițiile care urmează să fie realizate de către operator sunt relativ scăzute, **durata contractului de delegare pentru gestiunea activitatilor de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași este estimată la 5 ani.**

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea contractului a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de oportunitate întocmit pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecanico-biologică, depozitare).

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitățile de colectare și transport a Deșeurilor municipale, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

a) Costuri generale cuprinzând:

- costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu);
- costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Iași, această redevență va constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;

- costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

b) O cotă de profit de 5%.

Așa cum rezulta din Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de colectare și transport este de 23,55 Euro/tona, în prețuri constante 2011.

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei (pentru anul 2011). Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada iunie 2011 (când a fost întocmit SF și ACB) - august 2017. Prin consultarea site-ului Institutului National de Statistica s-a obținut valoarea IPC pentru servicii egală cu 113,22%.

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare), costurile cu campania de informare și constientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor și redevența.

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare s-au luat în considerare costurile aferente:

- colectării separate și transportul deșeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase și periculoase,
- colectării separate și transportul deșeurilor similare și din piețe reciclabile, reziduale și voluminoase,
- stocării deșeurilor menajere periculoase și costul aferent eliminării acestora către terți,
- stocării și tratării deșeurilor voluminoase în vederea valorificării și costul aferent eliminării.

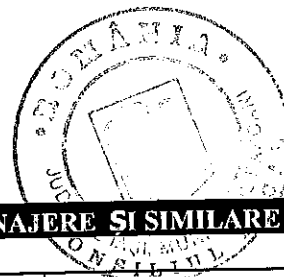
După cum se poate observa, acest tarif cuprinde și costurile aferente colectării separate și gestionării deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere. Acest serviciu va fi prestat fără a solicita plata unui tarif separat de la generatori (așa cum este în cazul colectării și gestionării deșeurilor din construcții și desființări de la populație).

Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere, s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

În urma calculelor realizate, tariful maxim pentru prestarea acestor activități este de **168,92 lei/tona, fără TVA**, respectiv 201,01 lei/tona (cu TVA 19%).

În tabelul de mai jos este prezentat modul de fundamentare a tarifului conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În tabel sunt utilizate valorile medii anuale pentru perioada contractului.





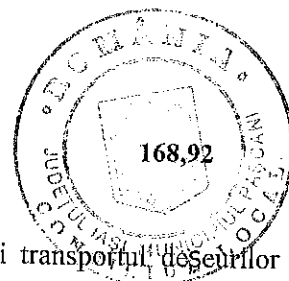
FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE DEȘURI MENAJERE ȘI SIMILARE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	5.934.361
1.1	Carburanți și lubrifianti	837.843
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	84.319
1.5	Materii prime și materiale consumabile	
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investitii proprii	2.473.683
1.9	Redevență	183.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	2.355.516
2	Costuri cu munca vie	6.092.574
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu gestionarea deșeurilor voluminoase	
6	Costuri cu gestionarea deșeurilor periculoase	
7	Alte costuri , din care:	180.000
	7.1 Costuri aferente campaniei de constientizare a publicului	120.000
	7.2 Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei	60.000
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	12.206.934
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	12.206.934
II	PROFIT	477.513
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	12.684.447

Cantitate medie anuala colectată estimata (tone/an)

75.089

**Tarif maxim colectare deșeuri menajere și similare oferțat
(lei/tonă, fara TVA)**



Contractul de delegare se refera și la colectarea de la populație și transportul deșeurilor provenind din locuințe generate de activități de reamenajare interioară/ exterioară a acestora.

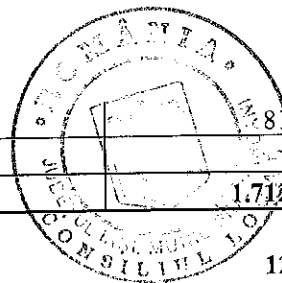
În urma calculelor realizate, tariful maxim pentru prestarea acestor activități este de **139,32 lei/tona, fără TVA**, respectiv 165,79 lei/tona (cu TVA 19%).

În tabelul de mai jos este prezentat modul de fundamentare a tarifului conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În tabel sunt utilizate valorile medii anuale pentru perioada contractului.

**FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI PROVENITE
DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE
INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A ACESTORA**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	156.711
1.1	Carburanți și lubrifianti	9.528
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	766
1.5	Materii prime și materiale consumabile	
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	144.000
1.9	Redevență	
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	2.417
2	Costuri cu munca vie	24.949
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu tratare deșeurilor din construcții și demolări	786.560
6	Costuri cu eliminarea deșeurilor din construcții și demolări	662.431
7	Costuri cu taxa de depozitare	1.032.360
8	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)	1.630.683
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	1.630.683

II	PROFIT	81.533
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	1.712.216



Cantitate medie anuală colectată estimată (tone/an) **12.290**

Tarif maxim colectare deșeuri construcții și demolări, oferit
(lei/tonă, exclusiv TVA) **139,32**

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Pe baza informațiilor prezentate în anterior și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Valoarea estimată a contractului de delegare

Activitate	Colectare și transport deșeuri menajere și similare	Colectare, transport și tratare deșeuri din construcții și desființări de la populație	TOTAL
Tarif maxim la C&T, lei/tonă, fara TVA	168,92	139,32	-
Cantitate medie anuală estimată a se colecta, tone	75.089	12.290	-
Valoare anuală contract C&T, lei(fara Tva)	12.684.034	1.712.243	14.396.277
Total contract pe 5 ani, lei (fără TVA)	63.420.170	8.561.215	71.981.385

Valoarea totală estimată a contractului de delegare este de **71.981.385 lei**, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de **14.396.277 lei**, fără TVA.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1 Tipul delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deseuri realizată în Județul Iași este gestiunea delegată.



Conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **delegarea gestiunii** unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

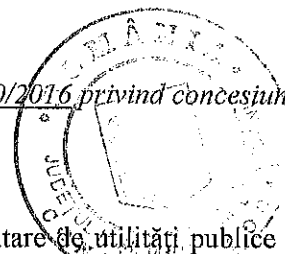
Tot în baza aceleiași prevederi legale (art. 29, alin. (1)), gestiunea delegată este "modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**".

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritatea localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”



3.2.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

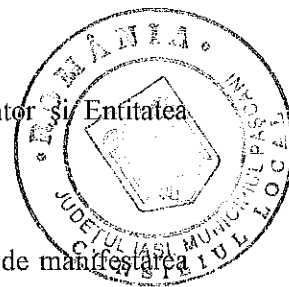
Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.



Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

3.2.3 Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- specificatiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași” să se facă prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea



Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare din documentația de atribuire sunt stabilite astfel încât să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, autoritatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criteriile de calificare pentru ofertanți.

Conformându-se dispozițiilor art. 75 alin. (1), autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție referitoare la (i) motivele de excludere a ofertantului, respectiv (ii) capacitatea ofertantului. Acestea din urmă, conform dispozițiilor art. 30, alin. (4) din HG nr. 867/2016, fac referire la (i) capacitatea de exercitare a activității profesionale; (ii) situația economică și financiară; (iii) capacitatea tehnică și profesională.

Față de acestea, autoritatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că are capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, și că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

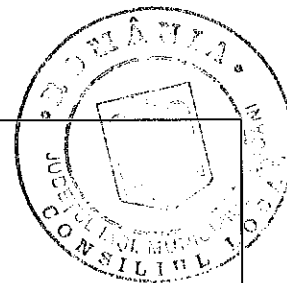
Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- capacitatea de exercitare a activității profesionale – forma de înregistrare,
- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- bonitate / acces la resurse,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu,

și au fost elaborate având în vedere dispozițiile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 100/2016 și HG nr. 867/2016.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art.75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art.29-38 din HG nr. 867/2016.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
Capacitatea de exercitare a activității profesionale Pentru persoanele fizice/juridice române: Cerința: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului). Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004; Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin impunerea cerinței ca obiectul contractului să urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractului cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate. De asemenea, pentru ofertanții persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impunerii.



semnătura electronică extinsă.

Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea "conform cu originalul".

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani

Cerința minimă:

Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu **28.700.000 lei**.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Justificarea cerinței:

Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară a acestora are legătură cu experiența în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016.

La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: *“Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”*

	Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 71.981.385 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 14.396.277 lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de 28.700.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului. Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).
Bonitate/acces la resurse Cerința minimă: Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 4.700.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.	<u>Justificarea cerinței:</u> Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare referitoare la situația economică și financiară a operatorilor economici. În cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ale entității contractante (A.D.I.S. Iași), cu titlu de taxă de salubritate. Opțiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și este inclusă în Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”. Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal „<i>Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.</i>” Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal „<i>Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestui, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu</i>” Mentionam ca aceste dispozitii legale se regasesc si in Legea

nr.273/2006

Prin urmare, taxele de salubritate nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate in beneficiul populatiei.

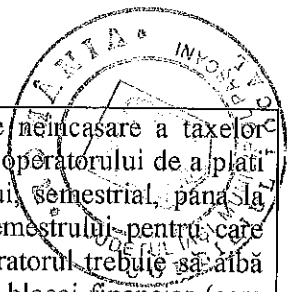
In aceste conditii, numai dupa semnarea contractului cu operatorul de salubritate si inceperea efectiva a executarii contractului se poate institui si percepe taxa de salubritate, motiv pentru care, intre data inceperii activitatii operatorului de salubritate si colectarea taxei de la populatie exista o perioada de timp, estimata la 4 luni, in care entitatea contractanta nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestarii serviciilor de catre operator.

Totodata, dupa semnarea contractului este prevazuta o perioada de mobilizare de 3 luni, perioada in care operatorul se organizeaza conform contractului (face angajarile de personal, procura utilajele si echipamentele necesare pentru categoriile de deseuri si activitatile care fac obiectul contractului, le amplaseaza lor in teritoriu; amenajeaza zonele pentru stocarea temporara a fluxurilor speciale de deseuri, etc).

Conform conditiilor contractuale de efectuare a platilor (art. 10 din contract), termenul de efectuare a platii aferente serviciului prestat intr-o anumita luna poate ajunge pana la aprox. 135 zile calendaristice, termen format din:

- 15 zile lucratoare („Delegatul va emite catre ADIS lunar, in a 15-a zi lucratoare a lunii urmatoare lunii in care a fost prestat Serviciul, o Situatie cu defalcarea prestatilor” – art. 10, alin. 12, lit a))
- 45 zile lucratoare („in maxim 45 zile lucratoare de la inregistrarea la ADIS a Situatiei cu defalcarea prestatilor, ADIS va inștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situatiei” - art. 10, alin. 12, lit b)
- 15 zile lucratoare („in maxim 15 zile lucratoare de la aprobarea Situatiei, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plata” - art. 10, alin. 12, lit c)
- 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii la sediul ADIS” - art. 14).

Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, conditiile contractuale de efectuare a platilor,



precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni urmatoare semestrului, pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului).

Mentionam faptul ca operatorul de salubritate are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar.

Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de **4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 4.700.000 lei sau echivalent (in alta valuta)**, care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) și valoarea medie anuală a contractului.

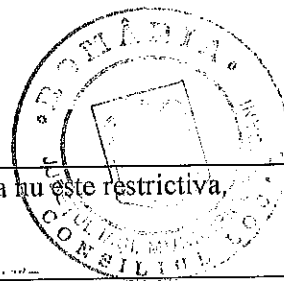
De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora:

“Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți; [...]

Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimata a contractului / perioada de derulare a contractului) × perioada solicitată de a.c.”

In cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de **4.798.759 lei (71.981.277 lei : 60 luni x 4 luni)**.

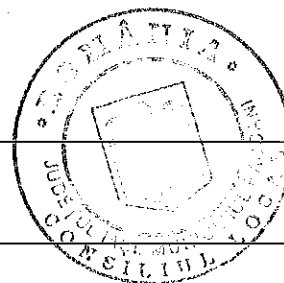
Intrucat suma solicitata de entitatea contractanta ca disponibil al ofertantului (4.700.000 lei) este inferioara valoric plafonului



	maxim sus mentionat, cerinta impusa nu este restrictiva,
Experiență similară Cerința minimă: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau cel mult 3 contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare anuala cumulata de minim 14.300.000 lei fara TVA (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date).	Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art.28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – “(1) <i>Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.</i> ” Art. 30 – “(1) <i>Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:</i> <i>a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit;</i> <i>b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.”</i> De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: “ <i>Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit</i> ” Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. Valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este de 71.981.385 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 14.396.277 lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experienta similara anuala, este de minim 14.300.000 lei anual , având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit;

	- sunt direct proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul că autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare de o valoare apropiată cu cea supusă prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele autorității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire, astfel încât să îndeplinească cerințele din Contractul de Finanțare nr. 5751/03.11.2014, art. 8, alin.6 punct 2: „Beneficiarul, împreună și solidar cu .....ADIS, are obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care operatorii (furnizorii) realizează serviciile de colectare, transport, transfer, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor, respectiv: [...] b) calitatea serviciilor furnizate/prestate; c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate.” Totodată, autoritatea contractantă limitează la 3 numărul de contracte prin intermediul cărora ofertanții demonstrează îndeplinirea cerinței, considerând că natura și complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit impun demonstrarea de către ofertanți a capacității de gestionare a unui volum de servicii semnificativ în cadrul unui angajament contractual distinct.
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, in domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Colectarea si transportul deșeurilor municipale. Cerinta 2 – Management de mediu: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, in domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul	Prin solicitarea certificării ofertanților în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001 în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Colectarea si transportul deșeurilor municipale), autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Prin solicitarea certificării ofertanților în conformitate cu cerințele standardului ISO 14001 în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Colectarea si transportul deșeurilor municipale), autoritatea contractantă dorește să se asigure ca potențialii ofertanți au implementat un sistem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziție publică, cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului.

procedurii - Colectarea si transportul deseurilor municipale.	
---	--



3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală,

„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

[...]

c) nivelul tarifelor de utilizare;”,

precum și cu dispozițiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că:

- au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit;
- reflectă un **avantaj real și evident** pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Astfel, criteriile obiective stabilite de autoritatea contractantă au în vedere **tarifele** aferente activităților delegate și **nivelul de protecție a mediului asigurat**.

Tarifele propuse de ofertanți - a căror fundamentare este solicitată în documentația de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date) - reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul cost/eficiență - prin prisma i) îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și ii) respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ (format MS Excel și format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

T1 = tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare:
_____ lei/tona.

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente:

- colectării separate și transportul deșeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase și periculoase,
- colectării separate și transportul deșeurilor similare și din piețe reciclabile, reziduale și voluminoase,
- stocării deșeurilor menajere periculoase și costul aferent eliminării acestora către terți,
- stocării și tratării deșeurilor voluminoase în vederea valorificării și costul aferent eliminării.

T2 = tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora :
_____ lei/tonă.

Nivelul de protecție a mediului asigurat: Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate aceste autogunoiere, standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Tinand cont de elementele de mai sus, factorii de evaluare sunt prezentati in tabelul urmator:

Factori de evaluare	Pondere
1. Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare	60
2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [lei/tonă]	20
3. Nivelul de protecție a mediului asigurat	20
Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate aceste autogunoiere, standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.	
Total puncte	100

4. Modalitatea de achiziție

Resurse disponibile pentru efectuarea achiziției:



- Resurse financiare: finanțarea va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre A.D.I.S., cu titlu de taxă de salubritate, cu excepția activității de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pentru care plata va fi asigurată de către fiecare utilizator în baza contractului individual.
- Resurse profesionale: având în vedere complexitatea contractului, autoritatea contractantă beneficiază de asistență pe parcursul derulării procedurii de achiziție în cadrul contractului Managementul deșeurilor solide în județul Iași, România - Sprijin instituțional și strategic, finanțat de BERD, beneficiar Consiliul Județean Iași. Autoritatea contractantă va derula procedura de achiziție a serviciului de salubritate prin constituirea comisiei de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii. În cadrul comisiei au fost numiți membri din cadrul reprezentanților UAT membre ADIS, fiind totodată cooptat și expert extern din partea consultantului asistenței tehnice sus-menționate.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

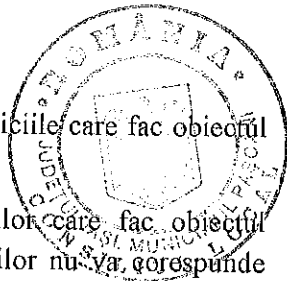
Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) cocontract de achiziție publică de servicii*".

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- 
- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
 - b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
 - c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

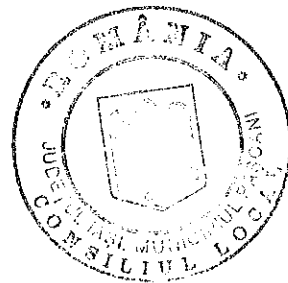
5.2 Riscuri: Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

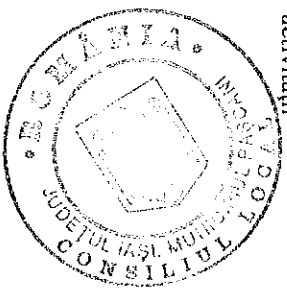
În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

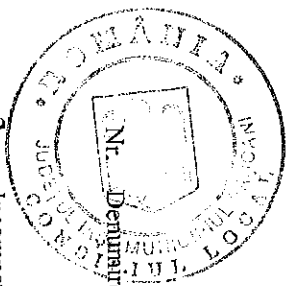
Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

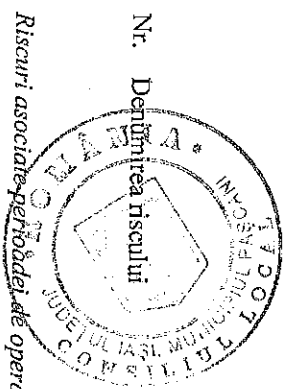




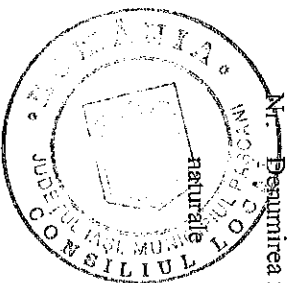
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizații cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.	100%		În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.	100%		Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățiți de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile.
					Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea	



Denumirea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
	Delegatarul	Delegatul		
3. Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren		100%		Dacă în perioada de mobilizare poate fi apreciată evitarea acestei situații, Delegatul și Delegatarul vor găsi, de comun acord, o soluție pentru perioada de tranziție care va fi definită și delimitată precis. Aceste elemente vor fi obiectul unui act adițional. Nerespectarea duratei acestei perioade poate îndreptăți Delegatul să solicite modificări de tarif, dar numai pentru perioada până la intrarea în operare a
4. Necorelări în atribuirea contractelor de delegare din cadrul SMID	50%	50%	Lipsa operării instalațiilor de tratare a deșeurilor atrage costuri suplimentare pentru operator	

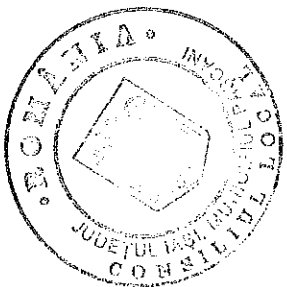


Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate perioadei de operare					
5.	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. În aceste situații Delegatul este
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparatii	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	
7.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
8.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrului	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastr	100%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	



Nr. 1001/2011 Desumirea riscului

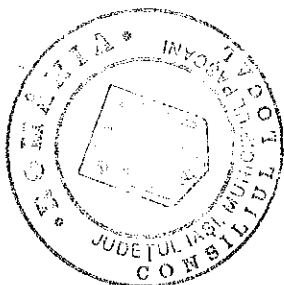
	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
9. Mișcări sociale	naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract.		100%	In aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruși, ceea ce duce la creșterea șorurilor operatorului	In aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
10. Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.		100%	Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientelor de colectare.	Perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se



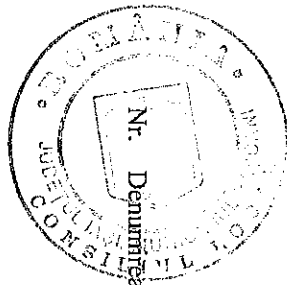
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
11.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	30%	70%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Aceasta risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la generatori a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor



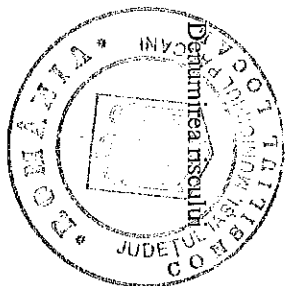
Denumirea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
	Delegatarul	Delegatul		
12. Deșeurile periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeurile periculoase vizibile.	100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor criticate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente).
13. Cantitatea de deșeurile ce trebuie colectată este mai mare sau mai mică decât cea estimată	In anumite zone, cantitățile de deșeurile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței	50% 50%	Creșterea cantităților de deșeurile menajere cu mai mult de 20% față de estimări și a deșeurilor similare și din pietre cu mai mult de 30% față de estimări, duce la creșterea	În situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeurile menajere mai mare cu cel puțin 20% față de



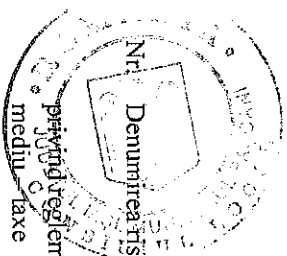
Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
	de colectare.			frecvențelor de colectare și, deci, la creșterea costurilor.	cantitatea estimată în Caietul de sarcini și o cantitate de deșeură menajere și similare și din piete mai mare cu cel puțin 30% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini
	Deoarece Caietul de sarcini se bazează pe estimări, cantitățile de deșeură ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici.	50%	50%	Scăderea cantităților cu mai mult de 20% față de estimări conduce la un efort mai mare pentru colectarea unei tone de deșeu. Aceasta atrage costuri mai mari pentru o tonă colectată din partea operatorului.	(pentru fiecare categorie de deșeură în parte), Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. În situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeură menajere mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini și o cantitate de deșeură menajere și similare și din piete mai mică cu cel puțin 30% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini (pentru fiecare



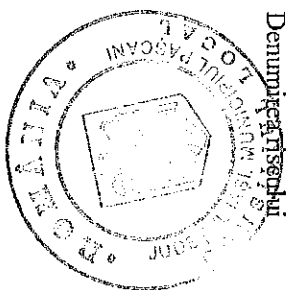
Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
14. Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse și atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15. Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Variatia cantitatilor de deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și a deșeurilor de construcții și desființări de la populație variază cu mai mult de 50% fata de cea estimată în		100%	Variatia cantității de deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mulți sau mai de 50% poate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o variație a cantității de deșeuri menajere periculoase,



Nr.	Determinarea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Descrierea riscului	Delegatarul	Delegatul	
		Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		duce la modificarea frecvenței de colectare	deșeurii voluminoase și deșeurii de construcții și desființări de la populațiedeșeurii de construcții și desființări colectate separat mai mare cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Activele proiectului - deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	25%	75%	Evaluarea deprecierei tehnice reale ca și re tehnologizarea ce urmează a fi efectuată, dacă este cazul, atrage costuri suplimentare pentru delegat
					În perioada de mobilizare, Operatorul va evalua starea fizică a echipamentelor și va informa Autoritatea Contractantă. Operatorul va monitoriza constant deprecierea tehnică si va lua masurile necesare in vederea remedierii.
17.	Cerințe suplimentare	Pe parcursul derulării contractului	100%	Orice taxă/impunere financiară	Orice taxă/impunere

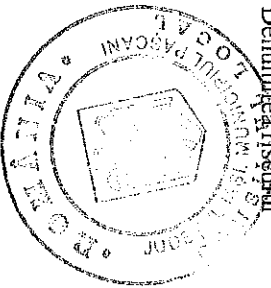


Nr. Denunțarea riscului privind reglementările de mediu și taxe	Descrierea riscului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	Alocare Delegatarul Delegatul	Consecințe nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Managementul riscului financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului. Excepție de la rationamentul privitor la recuperarea costurilor: în cazul în care pe teritoriul
---	--	----------------------------------	--	--

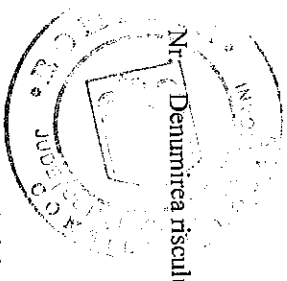


Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare .	Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc		100%	Diminuarea în termeni reali a	În cazuri bine

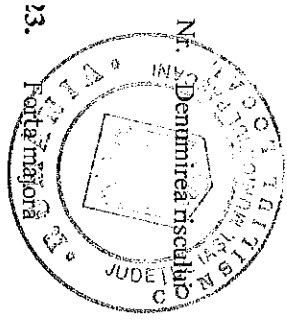
Riscuri generale



Riscuri generale



Nr.	Denumirea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului. In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
22.	Falimentul Delegatului	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intra în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului



Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
	Delegatarul	Delegatul		
Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	prin forma de gestiune directă.
Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.				

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1 Condiții de executare a contractului

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la Data Semnării contractului, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa la Contract.

Documentul de garantare trebuie să prevadă ca garanția de bună execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redevantei, plata oricăror sume către Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.

5.3.3 Ajustarea prețului contractului

Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului; în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
 - intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

Tariful se actualizează / ajustează cu formula:

$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100$;

unde,

T_{n+1} = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

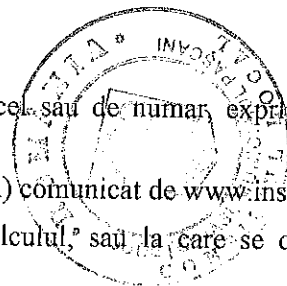
T_n = tariful actual;

IPC(t1-t2) se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar exprimat in procente;

Se va utiliza IPC pentru servicii (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat T_n .



5.4 Modalități de plată si penalități

5.4.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului

Plata serviciilor

Plata serviciilor de operare se va face de catre autoritatea contractanta in urma incasarii unei taxe speciale de la utilizatorii finali. Autoritățile publice locale din județul Iași au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin TAXĂ. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxa specială de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare, prin intermediul ADIS. Această taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Este știut faptul că, ADIS în calitate de asociație fără scop patrimonial constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, act normativ modificat și completat prin Legea nr. 34/2010 publicată în M.Of. nr. 151 din 09.03.2010, nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice.

În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ADIS, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatori casnici și non-casnici și plătește operatorii selectați.

Prin prezenta concesiune, delegatarul va **factura si incasa tarifele de colectare si transport de la ADIS**, tarife exprimate în lei/tonă. Facturarea se va face pentru fiecare UAT în parte, pe baza cantităților acceptate la intrarea în instalații și a indicatorilor de performanță. Tariful se refera numai la activitatea de colectare si transport si nu include costurile tratarii si ale depozitarii.

Operatorul de colectare si transport va plăti redevență Consiliului Județean Iași, în calitate de beneficiar si co-finanțator al proiectului SMID.

Implementarea instrumentului economic „Plătește cât arunci”.

Implementarea instrumentului „Plătește pentru cât arunci” – PYAT - conduce, pe de o parte, la reducerea cantității de deșeuri generate și, pe de altă parte la stimularea colectării separate. Aplicarea sistemului se va baza pe frecvența de colectare a deșeurilor reziduale, contravaloarea serviciilor de salubritate fiind corelată cu frecvența și dimensiunea recipienților de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, utilizatorii care realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile, au posibilitatea să opteze pentru o frecvență de colectare a deșeurilor reziduale mai mică sau pentru utilizarea unor recipienți de colectare mai mici, beneficiind de o bonificație la plata taxei.

Implementarea altor instrumente economice ce vor fi introduse

La stabilirea taxei, respectiv tarifului plătit de către utilizatori, se va ține seama și de veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabilelor și de la Organizațiile de Transfer de Responsabilitate), în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv.

5.4.2 Redevența plătită

La determinarea nivelului maxim al tarifelor pe fiecare activitate trebuie luate în considerare și redevența și costul creditului. Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

”Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

.....

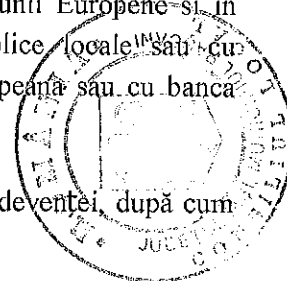
c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea fi utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

” b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.”



Plecând de la prevederile legale de mai sus, a fost stabilit cuantumul redevenței, după cum urmează:

Valoarea totală a redevenței = valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016) + valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016).

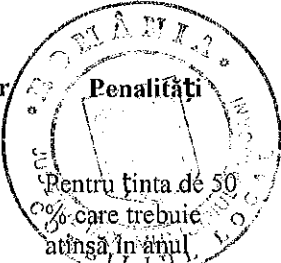
Valoarea totală a redevenței se repartizează apoi pe fiecare activitate, pe baza unei chei de repartiție, de exemplu cantitatea medie anuală estimată. Valoarea aferentă fiecărei activități se împarte la durata contractului, rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate, valoare ce se trece în linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

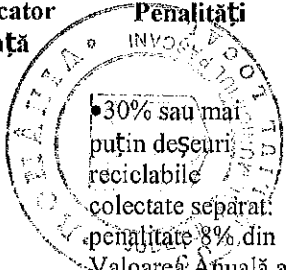
Deoarece echipamentele achiziționate prin POS Mediu pentru activitatea de colectare și transport sunt de natura obiectelor de inventar și vor fi înlocuite de către operator, aceste costuri intrând în costurile de operare și întreținere ale operatorului, singurul element pe baza căruia a fost determinată redevența este serviciul datoriei pentru perioada delegării. Pe baza eşalonării creditului BERD a fost determinată suma de 1.688.962 lei, ceea ce corespunde unei sume anuale de 337.792 lei, din care cota pentru activitatea de colectare și transport este de 182.408 lei. Redevența stabilită pentru acest contract, pe baza calculelor descrise anterior, este de **183.000 lei/an**. Această redevență va fi plătită de către operator Consiliului Județean Iași.

5.4.3 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

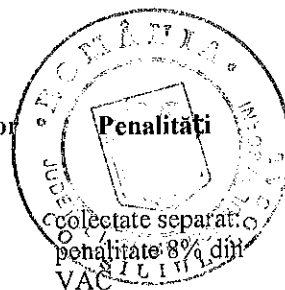
Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
I.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale	Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare și acceptate la stația de sortare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%)	50% pentru anul 2019	 Pentru ținta de 50% care trebuie atinsă în anul 2019 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: •30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) •30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC •40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC •50% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
		Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic.		
		Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare.	60% pentru anii 2020 și 2021	
		Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anul 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din pietre generate și colectate.		Pentru ținta de 60% care trebuie atinsă în anii 2020 și 2021 se aplică anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
		Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport		 • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
			70% pentru anul 2022	Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile

Nr.

Titlu

Descriere
indicator/unitate de
măsurareValoare indicator
performanță

•40% - 50%:
penalitate 6% din
VAC

•50% - 60%
deșeuri reciclabile
colectate separat:
penalitate 4% din
VAC

•60% - 70%
deșeuri reciclabile
colectate separat:
penalitate 2% din
VAC

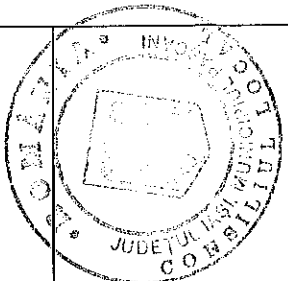
•70% sau mai
mult deșeuri
reciclabile
colectate separat:
nu se aplică
penalitate

6. Informații necesare verificării de către ANAP

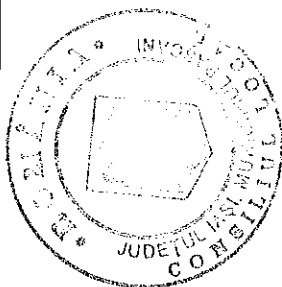
Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de <u>licitație deschisă</u>, fie <u>dialogul competitiv</u>. În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii: a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

			b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare; c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structură juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea; d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică. Considerând că în cazul atribuirii Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din <u>Legea nr. 100/2016</u> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale <u>HG nr. 867/2016</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.

3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Având în vedere specificul contractului, gradul de interdependență între activitățile care fac obiectul contractului, precum și montajul financiar al concesiunii, care ar face coordonarea contractelor dificil de gestionat și executarea contractului costisitoare în raport cu avantajele potențiale ale lotizării, contractul nu este împărțit pe loturi.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin impunerea cerinței ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a

			contractului cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate. De asemenea, pentru ofertanții persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impunerii.
		Situația economică și financiară	1. Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 28.700.000 lei. Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară a acestora are legătură cu experiența în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căreia: <i>“Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”</i> Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 71.981.385 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 14.396.277 lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de 28.700.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului. Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a

		fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani). 2. Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 4.700.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare referitoare la situația economică și financiară a operatorilor economici. În cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ale entității contractante (A.D.I.S. Iași), cu titlu de taxă de salubritate. Opțiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și este inclusă în Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”. Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal „Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.” Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal
--	--	---



„Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestuia, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu”

Mentionam ca aceste dispozitii legale se regasesc si in Legea nr.273/2006

Prin urmare, taxele de salubritate nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate în beneficiul populatiei.

In aceste conditii, numai dupa semnarea contractului cu operatorul de salubritate si inceperea efectiva a executarii contractului se poate institui si percepe taxa de salubritate, motiv pentru care, intre data inceperii activitatii operatorului de salubritate si colectarea taxei de la populatie exista o perioada de timp, estimata la 4 luni, in care entitatea contractanta nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestarii serviciilor de catre operator.

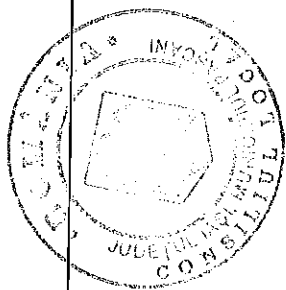
Totodata, după semnarea contractului este prevazuta o perioada de mobilizare de 3 luni, perioada in care operatorul se organizeaza conform contractului (face angajarile de personal, procura utilajele și echipamentele necesare pentru categoriile de deșeuri și activitățile care fac obiectul contractului, le amplasează lor în teritoriu; amenajează zonele pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri, etc).

Conform condițiilor contractuale de efectuare a plăților (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plății aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, termen format din:

- 15 zile lucratoare („Delegatul va emite catre ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor” – art. 10,



		alin. 12, lit a)) - 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației” - art. 10, alin. 12, lit b) - 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată” - art. 10, alin. 12, lit c) - 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS” - art. 14). Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condițiile contractuale de efectuare a plăților, precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni urmatoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului). Mentionam faptul ca operatorul de salubritate are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar. Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de
--	--	--



4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 4.700.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) și valoarea medie anuală a contractului.

De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora:

“Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți; [...]

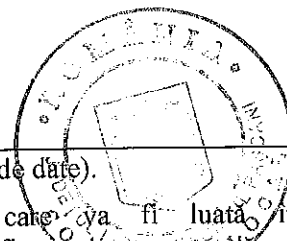
Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimată a contractului / perioada de derulare a contractului) × perioada solicitată de a.c.”

În cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de **4.798.759 lei (71.981.277 lei : 60 luni x 4 luni).**

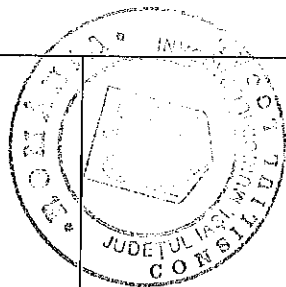
Intrucat suma solicitata de entitatea contractanta ca disponibil al ofertantului (4.700.000 lei) este inferioara valoric plafonului maxim sus mentionat, cerinta impusa nu este restrictiva.

Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau cel mult 3 contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare anuala cumulata de minim **14.300.000 lei fara TVA** (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate



		la pct. II.2.1 din Fisa de date). Valoarea minimă care o va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant. NOTĂ: Prin „activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale. Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art.28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – “(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.” Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce: a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit; b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.” De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: “Nivelul cerinței nu
--	--	--



va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit”

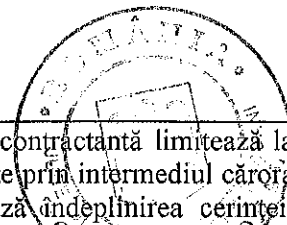
Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani implinți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit.

Valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este *de 71.981.450 lei* fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 14.396.290 lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani implinți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiență similară, este de minim 14.300.000 lei anual, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016.

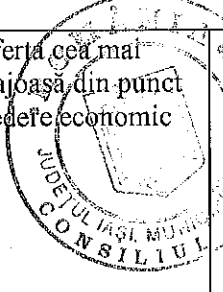
Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare:

- sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit;
- sunt direct proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016.

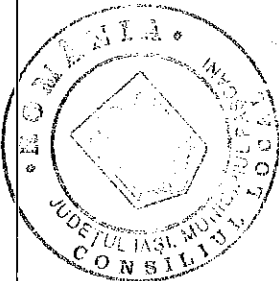
Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul că autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare de o valoare apropiată cu cea supusă prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele autorității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire.



			Totodată, autoritatea contractantă limitează la 3 numărul de contracte prin intermediul cărora ofertanții demonstrează îndeplinirea cerinței, considerând că natura și complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit impun demonstrarea de către ofertanți a capacității de gestionare a unui volum de servicii semnificativ în cadrul unui angajament contractual distinct.
		Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Colectarea si transportul deseurilor municipale), autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Colectarea si transportul deseurilor municipale), autoritatea contractantă dorește să se asigure ca potențialii ofertanți au implementat un sistem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziție publică, cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului.
6.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.

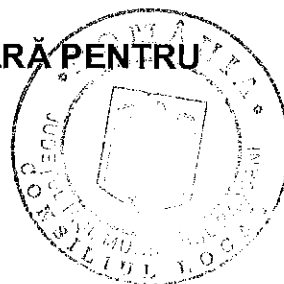
7.	Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic 	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală
8.	Factorii de evaluare utilizați	1. Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare [lei/tonă] 2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [lei/tonă] 3. Nivelul de protecție a mediului asigurat Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligația să dispună pentru prestarea activităților, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. Pentru toate	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, <i>„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:</i> <i>[...]</i> <i>c) nivelul tarifelor de utilizare;”,</i> precum și cu dispozițiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că: - au o legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit; - reflectă un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv. Astfel, criteriile obiective stabilite de autoritatea contractantă au în vedere tarifele aferente activităților delegate și nivelul de protecție a mediului asigurat. Tarifele propuse de ofertanți - a căror fundamentare este solicitată în documentația de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date) - reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul cost/eficiență - prin prisma i) îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și ii) respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de

		aceste autogunoiere, standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.	sarcini/Condițiile contractuale. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective: - asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului; - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat; - asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului. Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ (format MS Excel și format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv: T1 = tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare: _____ lei/tona. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente: - colectării separate și transportul deșeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase și periculoase, - colectării separate și transportul deșeurilor similare și din piețe reciclabile, reziduale și voluminoase, - stocării deșeurilor menajere periculoase și costul aferent eliminării acestora către terți, - stocării și tratării deșeurilor voluminoase în vederea valorificării și costul aferent eliminării.
--	--	--	---

			T2 = tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora : _____ lei/tonă. Nivelul de protecție a mediului asigurat: Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligația să dispună pentru prestarea activităților, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. Pentru toate aceste autogunoieri, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.
--	--	---	--

Anexa nr. 4

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
SALUBRITATE IAȘI**



ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

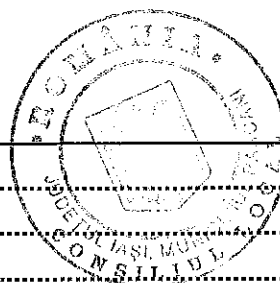
**„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, JUDEȚUL IAȘI”**

SECȚIUNEA II

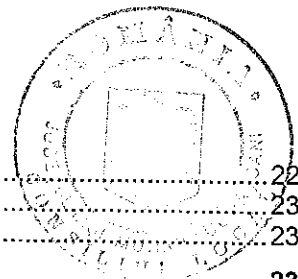
CAIET DE SARCINI

IANURIE 2018

CUPRINS



0. DATE GENERALE	4
0.1 Cadrul proiectului	4
0.2 Datele titularului	4
0.3 Obiectul contractului de delegare	4
0.4 Obiectul caietului de sarcini	5
0.5 Durata contractului de delegare	5
1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR	6
1.1 Stația de transfer Ruginoasa	6
1.1.1 Amplasare	6
1.1.2 Aria deservită	6
1.1.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate	6
1.1.4 Descrierea procesului tehnologic	7
1.1.5 Cerinte minime de operare	7
1.1.6 Investiții realizate de Operator	7
1.2 Stația de transfer Bălțați	7
1.2.1 Amplasare	7
1.2.2 Aria deservită	8
1.2.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate	8
1.2.4 Descrierea procesului tehnologic	8
1.2.5 Cerinte minime de operare	9
1.2.6 Investiții realizate de Operator	9
1.3 Stația de sortare și transfer Hârlău	9
1.3.1 Amplasare	9
1.3.2 Aria deservită	9
1.3.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate	9
1.3.4 Tipuri și cantități de deșeuri transferate	10
1.3.5 Descrierea procesului tehnologic	10
1.3.6 Cerinte minime de operare	11
1.3.7 Investiții realizate de Operator	11
1.4 Stația de sortare Ruginoasa	12
1.4.1 Amplasare	12
1.4.2 Aria deservită	12
1.4.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate	12
1.4.4 Descrierea procesului tehnologic	12
1.4.5 Cerinte minime de operare	16
1.4.6 Investiții realizate de Operator	16
1.5 Stația de sortare Țuțora	16
1.5.1 Amplasare stație	16
1.5.2 Aria deservită de stația de sortare	16
1.5.3 Tipurile și cantitățile de deșeuri sortate	16
1.5.4 Descrierea procesului tehnologic	17
1.5.5 Cerinte minime de operare	21
1.5.6 Investiții realizate de Operator	21
1.6 Stația de compostare Țuțora	21
1.6.1 Amplasament	21
1.6.2 Aria deservită	21
1.6.3 Tipuri și cantități de deșeuri tratate	21

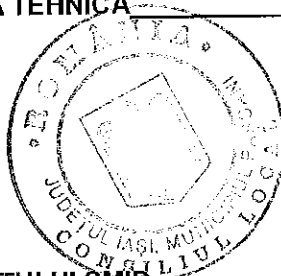


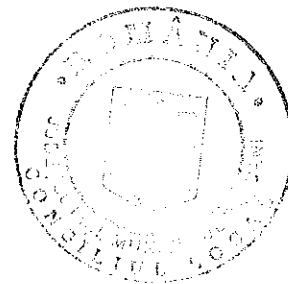
1.6.4	Descrierea procesului tehnologic.....	22
1.6.5	Cerințe minime de operare	23
1.6.6	Investitii realizate de Operator	23
1.7	Instalatia de tratare mecano-biologica Țuțora.....	23
1.7.1	Amplasament	23
1.7.2	Aria deservită	23
1.7.3	Tipuri și cantități de deșeuri tratate	23
1.7.4	Descrierea procesului tehnologic.....	23
1.7.5	Cerinte minime de operare	25
1.7.6	Investitii realizate de Operator	25
1.8	Laborator de analize.....	25
1.9	Alte facilități de pe amplasamentul Țuțora	26
2.	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	28
2.1	Scopul serviciilor.....	28
2.2	Perioada de mobilizare și data programata pentru începere.....	28
2.3	Legislatie, standarde și linii directoare	28
2.4	Autorizații, permise și licențe	29
2.5	Operare și întreținere	29
2.6	Personal și instructaj	31
2.7	Operatiuni de urgenta	32
2.8	Supravegherea.....	32
2.9	Comunicare.....	32
2.10	Programul de lucru.....	33
2.11	Programul de functionare	33
2.12	Deșeuri admise și neadmise.....	34
2.13	Conștientizarea publicului	34
2.14	Identitatea firmei și identificarea personalului	34
2.15	Echipament de protecție și siguranța	35
2.16	Asigurarea utilităților.....	35
2.17	Securitatea obiectivelor	35
2.18	Controlul și monitorizarea mediului	35
2.19	Monitorizarea tehnologica	36
2.20	Vehicule și echipamente suplimentare	36
2.21	Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala	36
2.22	Sistemul informatic și baza de date a operatiunilor.....	37
2.23	Cerințe privind raportarea.....	37
2.24	Sedinte de management al serviciilor	40
3.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	41
4.	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	41

5. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA	43
--------------------------------------	----

ANEXE

ANEXA 1 PREZENTAREA PROIECTULUI SMID	45
ANEXA 2 PLAN DE SITUAȚIE CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ȚUȚORA	49
ANEXA 3 MANUALELE DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A INSTALAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII	50
ANEXA 4 AUTORIZAȚII STAȚIA DE SORTARE ȘI TRANSFER HÂRLĂU	51





0. DATE GENERALE

0.1 Cadrul proiectului

Județul Iași se afla în partea de nord a României, învecinându-se cu județul Botoșani la nord, cu județul Suceava la nord-vest, cu județul Neamț la vest, cu județul Vaslui la est și cu Raionul Ungheni (Republica Moldova) la est. Județul Iași este parte a Regiunii de Dezvoltare 1 Nord-Vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Iași – reședința de județ și Pașcani), 3 orașe (Târgu Frumos, Ilău și Podu Iloaiei), respectiv 93 de comune, în total 98 unități administrativ teritoriale.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, înființată în anul 2009.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorului pentru prestarea activității de operare a stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților. În Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini este prezentat Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul județului Iași.

0.2 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași

Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Municipiul Iași, Județ Iași

Contact: Tel: 0232-235100, Fax: 0232-210336

0.3 Obiectul contractului de delegare

Obiectul contractului de delegare în cauză constă în:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare, mai precis:
 - Stația de transfer Ruginoasa;

- Stația de transfer Bălțați;
- Stația de transfer Hârlău;
- sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în următoarele stații de sortare:
 - Stația de sortare Ruginoasa;
 - Stația de sortare Țuțora;
 - Stația de sortare Hârlău;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.



Activitatea de depozitare a deșeurilor nu face obiectul prezentului contract de delegare.

0.4 Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

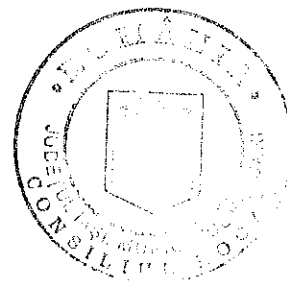
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, parte a documentației de atribuire.

0.5 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).



1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR

1.1 Stația de transfer Ruginoasa

1.1.1 Amplasare

Amplasamentul stației de transfer Ruginoasa este situat la circa 1 km Vest de comuna Ruginoasa, pe partea stanga a drumului judetean DN 28A, mergand dinspre Orasul Targu Frumos catre orasul Pascani.

Amplasamentul cuprinde 4 ha (inclusiv stația de sortare), fiind situat în extravilanul comunei Ruginoasa, judetul Iasi, în zona denumita "Osoi", la o distanta de aproximativ 1 km de zona intravilana a localitatii și apartine domeniului public al localitatii Ruginoasa. Accesul rutier se realizeaza prin intermediul drumului judetean DN 28A.

1.1.2 Aria deservită

Stația de transfer Ruginoasa, cu o capacitate proiectată de 44.000 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul Zonei 1 Ruginoasa. Populația deservită de stația de transfer este de circa 159.170 locuitori, din care 46.873 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 1 Ruginoasa, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt municipiul Pașcani, orașul Târgu Frumos și următoarele comune: Alexandru Ioan Cuza, Balș, Brăești, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cristești, Cucuteni, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Mirosllovești, Mogoșești-Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătăruși, Todirești, Valea Seacă și Vânători.

De asemenea, instalația va asigura transferul refuzului de la sortare din zona 1 Ruginoasa.

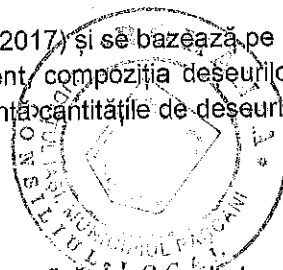
1.1.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate

La stația de transfer de la Ruginoasa vor ajunge doar deșeurile reziduale menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe), deșeurile de la măturatul stradal și refuzul de la stația de sortare de la Ruginoasa. Deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv din piețe) vor fi transportate direct la stația de sortare de la Ruginoasa.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 24.400 tone/an (cu variații între 23.366 tone/an și 26.192 tone/an), din care circa 1.020 tone/an refuzuri de la sortare (cu variații între 799 tone/an și 1.148 tone/an).

Deșeurile care intră în instalație, cu excepția unei părți din deșeurile stradale, vor fi transportate la instalația TMB Țuțora în vederea tratării înaintea depozitării. Circa 800 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor. Conform estimărilor, stația de transfer nu se va utiliza la capacitatea proiectată (44.000 tone/an), cantitatea medie anuală de deșeuri transferate fiind de circa 24.400 tone.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeurii pot varia cu până la 20%.



1.1.4 Descrierea procesului tehnologic

Tipul de stație de transfer este descărcare directă și compactare fixă. În zona de transfer a stației autogunoierile descarcă deșeurile prin intermediul a două puncte de descărcare în două sisteme de compactare aflate la un nivel inferior. Această zonă de transfer este un planșeu cu dimensiunile de 7,35 x 3,80 m, grosime de 30 cm și este încastrată pe trei laturi pe marginea superioară a zidului de sprijin 2.

După descărcarea deșeurilor pe platforma din zona de transfer, acestea ajung prin intermediul pâlniilor într-o presă ce le compactează în prescontainere. Sistemul de compactare este prevăzut cu o platformă special amenajată pentru a putea muta prescontainerele pline în vederea depozitării/transportului acestora.

Sistemul de șiftare poate funcționa automat și manual. Stația de transfer și sortare Ruginoasa este dotată cu 3 echipamente mobile: 2 mini-încărcătoare frontale (utilizate pentru transportul deșeurilor care intră în stație în spațiile de depozitare și alimentarea cu deșeuri a buncărelor de primire) și un motostivuitor (utilizat pentru transportul containerelor, încărcarea baloților în camioane și alte manevre necesare).

Zona de stocare a containerelor este o zonă de pe platformă prevăzută cu containere metalice închise.

Mai multe detalii privind modul de operare a instalației se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.1.5 Cerințe minime de operare

Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.

1.1.6 Investiții realizate de Operator

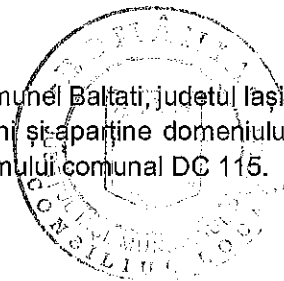
Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.2 Stația de transfer Bălțați

1.2.1 Amplasare

Amplasamentul stației de transfer Bălțați este situat la circa 2.0 km Nord de comuna Erbiceni, pe partea dreaptă a drumului comunal DC 115, mergând dinspre localitatea Baltati către localitatea Erbiceni.

Amplasamentul are o suprafață de circa 1 ha, fiind situat în extravilanul comunei Bălțați, județul Iași, la o distanță de aproximativ 2 km de zona intravilană a localității Erbiceni și aparține domeniului public al comunei Bălțați. Accesul rutier se realizează prin intermediul drumului comunal DC 115.



1.2.2 Aria deservită

Stația de transfer Bălțați, cu o capacitate proiectată de 17.000 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale și reciclabile colectate separat de pe teritoriul Zonei 2 Bălțați. Populația deservită de stația de transfer este de circa 69.586 locuitori, din care 8.971 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 2 Bălțați, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt orașul Podul Iloaiei și următoarele comune: Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Sinești și Șipote.

1.2.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de transfer colectate pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticla și deșeuri reziduale (colectate în amestec cu biodeșeurile). Pe lângă deșeurile reziduale menajere și similare, se va realiza și transferul deșeurilor stradale (rezultate de la măturatul stradal și de la coșurile de gunoi stradale)

Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi transferate la stația de sortare de la Țuțora iar deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile) vor fi transferate la instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 10.330 tone/an (cu variații între 10.109 tone/an și 10.718 tone/an), din care circa 195 tone/an deșeuri de la măturatul stradal.

Cantitatea de deșeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) care va fi transportată la stația de sortare de la Țuțora este în medie de 1.730 tone/an (cu variații între 1.367 tone/an și 1.962 tone/an). Cantitatea de deșeuri reziduale care va fi transportată la TMB Țuțora este în medie de 8.400 tone/an (cu variații între 7.954 tone/an și 9.159 tone/an). O cantitate de circa 195 tone pe an va fi transportată direct la depozitul conform de la Țuțora.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 324 tone/an (cu variații între 261 tone/an și 359 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.

1.2.4 Descrierea procesului tehnologic

Stația de transfer Bălțați este dotată cu o rampă cu două puncte de descărcare a deșeurilor și o platformă betonată pentru stocarea temporară a containerelor de lung curier și pentru circulația autocamioanelor și autospeciălor.

Deșeurile colectate separat sunt aduse la stația de transfer, cântărite, apoi descărcate direct din autospeciale în containerele de transport lung. Pentru a se realiza transferul în acest mod, s-a executat o rampă de acces la cota +3.50 m cu două puncte de descărcare. Cele două puncte sunt protejate de acțiunea intemperiei prin intermediul unor coșuri metalice din tablă cutată montate pe o structură metalică închisă pe trei laturi.

Deșeurile se vor descărca din autospeciale de la cota +3.50m cu ajutorul unor pâlnii, direct în containerele de transport lung amplasate la cota +0.00.

Mai multe detalii privind modul de operare a instalației se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.2.5 Cerințe minime de operare

Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire. Trebuie să se asigure transferul separat al categoriilor de deșeuri colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale).

1.2.6 Investiții realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.3 Stația de sortare și transfer Hârlău

1.3.1 Amplasare

Stația de sortare și transfer este situată pe Strada Hatman Luca Arbore nr. 35 orașul Hârlău, accesul realizându-se din DN 28 B Târgu Frumos – Botoșani. Distanța până în centrul orașului Hârlău este de circa 2,5 km.

1.3.2 Aria deservită

Stația de sortare și transfer Hârlău, cu o capacitate proiectată de 1.800 tone/an, va asigura sortarea și transferul deșeurilor colectate separat de pe teritoriul Zonei 4 Hârlău. Populația deservită de stația de transfer este de circa 26.238 locuitori, din care 16.133 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 4 Hârlău, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți.

1.3.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare și transfer colectate pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticla și deșeuri reziduale. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, deșeurile reziduale transferate (inclusiv reziduurile din procesul de sortare) iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate va fi de circa 820 tone (cu variații între 645 tone/an și 926 tone/an).



În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 615 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 25 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 180 tone/an refuz va fi transferat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 150 tone/an (cu variații între 123 tone/an și 170 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.

1.3.4 Tipuri și cantități de deșeuri transferate

Vor fi transfera următoarele categorii de deșeuri: deșeuri reziduale menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe), deșeuri de la măturatul stradal și reziduurile rezultate din procesele de sortare.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 4.750 tone/an (cu variații între 4.553 tone/an și 5.053 tone/an), din care circa 180 tone/an refuzuri de la sortare (cu variații între 142 tone/an și 204 tone/an).

Cea mai mare parte din deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la instalația TMB Țuțora în vederea tratării înaintea depozitării. Circa 420 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.

1.3.5 Descrierea procesului tehnologic

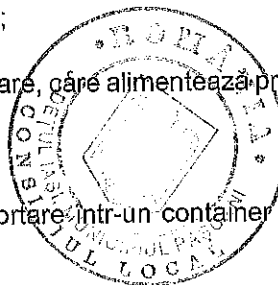
Deșeurile colectate separat pe 4 fracții sunt transportate la instalația de sortare și transfer cu autogunoierele.

În stația de sortare și transfer, fluxul tehnologic constă în:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasată la intrarea în instalație;
- descărcarea deșeurilor în cona de primire a halei de sortare și depozitarea temporară pe platforma betonată din interior;
- manipularea și deplasarea deșeurilor către buncărul de alimentare cu ajutorul unui încărcător frontal;

- transportul deșeurilor prin intermediul unui sistem de benzi de alimentare și a unei benzi de transport (banda de transport are câte 4 posturi de lucru);
- dirijarea deșeurilor sortate către banda de primire/alimentare, care alimentează presa de balotat;
- balotarea cu ajutorul presei de balotat a fracțiilor sortate.

Refuzul din sortare este transferat la capătul benzilor de sortare într-un container (30 m³). După umplerea containerului acesta este transportat la depozit.



1.3.6 Cerinte minime de operare

Conform *Ordinului ANRSC 211/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de reciclabil sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Padurilor;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

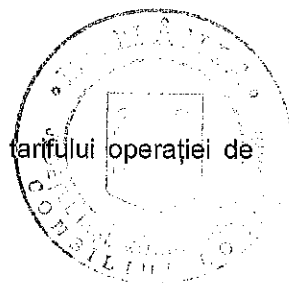
1.3.7 Investiții realizate de Operator

Stația de sortare și transfer de la Hârlău va fi utilizată peste capacitatea proiectată. Conform estimărilor realizate la momentul elaborării Studiului de oportunitate, va fi necesar transferul a unei cantități medii anuale de 4.850 tone deșeuri reziduale, respectiv sortarea unei cantități medii anuale de 820 tone deșeuri reciclabile colectate separat, capacitatea autorizată a acestei instalații fiind de 1.800 tone/an.

Pentru a putea transfera, respectiv sorta întreaga cantitate de deșeuri s-a estimat că mai sunt necesare 3 containere ROLLO de 32 mc și 4 containere metalice de 5 mc.

În cazul în care Ofertantul, decide în urma analizei realizate (și a vizitei pe amplasament) că mai sunt necesare și alte echipamente pentru operarea la parametri stabiliți a instalației, este permisă

asigurarea acestora, fără a putea face obiectul unei solicitări de mărire a tarifului operației de transfer, respectiv a operației de sortare.



1.4 Stația de sortare Ruginoasa

1.4.1 Amplasare

Cu o capacitate proiectată de 10.000 tone/an, stația de sortare Ruginoasa este amplasată pe același teren cu stația de transfer Ruginoasa (vezi secțiunea 1.1.1).

1.4.2 Aria deservită

Aria deservită de stația de sortare este aceeași cu aria deservită de stația de transfer, respectiv Zona 1 Ruginoasa, cu o populație de circa 159.170 locuitori, din care 46.873 locuitori în mediul urban (municipiul Pașcani și orașul Târgu Frumos).

1.4.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate la Ruginoasa va fi de circa 4.620 tone (cu variații între 3.633 tone/an și 5.219 tone/an).

În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 3.465 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 30 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 1.020 tone/an refuz va fi transferat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 860 tone/an (cu variații între 692 tone/an și 955 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.

1.4.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Recepția deșeurilor

Stația de sortare este alcătuită dintr-o zonă de recepție deșeuri (hală metalică), zonă sortare deșeuri reciclabile, zonă balotare deșeuri reciclabile sortate, zonă de depozitare baloți, zonă expediere baloți și expediție refuz sortare, spațiu SCADA.

Pentru accesul în amplasament sunt prevăzute două bariere de acces cu comandă de la distanță. Hala de sortare este destinată procesului de sortare deșeuri și este alcătuită din două zone cu funcțiuni diferite, platformă pentru descărcare deșeuri și stație de sortare împreună cu platforma de stocare/expediere materii și materiale reciclabile.

Stația este dotată cu 3 echipamente mobile: 2 mini-încărcătoare frontale (utilizate pentru transportul deșeurilor care intră în stație în spațiile de depozitare și alimentarea cu deșeuri a buncărelor de primire) și un motostivuitoare (utilizat pentru transportul containerelor, încărcarea baloților în camioane și alte manevre necesare).

Capacitatea liniei stației de sortare este proiectată pentru prelucrarea a 10.000 tone de deșeuri reciclabile/an fără fracția de sticlă (38,46 tone/zi; 4,8 tone/oră), 260 de zile lucrătoare/an, un schimb/24 ore, 8 ore/schimb.

Sortarea manuală

Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate din zonele de colectare până la zona de deservire cu mijloace autospeciale adecvate. Deșeurile se vor descărca pe platforma betonată, de unde unul sau doi operatori umani, în funcție de necesități, vor fi extrase deșeurile neconforme ajunse accidental în deșeurile colectate separat (ex. deșeuri vegetale, carcase de aparataj electric, bucăți de lemn, beton, alte deșeuri voluminoase neconforme, care pot conduce la înfundarea desfăcătorului de saci) – acestea vor fi depozitate separat.

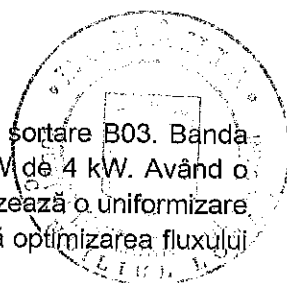
Deșeurile de sticlă vor fi stocate direct în containere, fără a fi procesate pe linia de sortare.

Alimentarea

Un împingător frontal/motostivuitoare împinge deșeurile din care au fost extrase deșeurile neconforme pe banda B01 (buncăr de alimentare cu bandă de canal cu viteză variabilă). dimensionarea acestei benzi s-a făcut respectând parametrii funcționali ai stației de sortare. Banda B01 are o lățime de 1,2 m și este situată sub nivelul platformei betonate, are o lungime de 6 m și este acționată de un grup motoreductor SEW cu puterea de 1,1 kW. Banda de canal, tip buncăr, este prevăzută cu variator de frecvență, care îndeplinește funcția de alimentare și dozare a deșeurilor pe fluxul tehnologic astfel încât instalație de sortare să funcționeze la parametrii proiectați. Datorită posibilității de variere a vitezei, deșeurile pot fi dozate astfel încât pe banda de sortare să ajungă cantitatea optimă ce poate fi sortată. Banda de canal B01 alimentează desfăcătorul de saci cu ghere retractabile. Deoarece alimentarea desfăcătorului de saci se face direct sub tamburul cu gheare retractabile, pentru a pătra unghiul de înclinare maxim, s-a dimensionat banda de alimentare a cabinei de sortare B02 la lungimea de 14,3 m.

Desfăcătorul de saci are rolul de a sparge sacii menajeri în care au fost colectate deșeurile. Deșeurile de mici dimensiuni vor trece pe sub tamburul desfăcătorului, vor fi transportate pe bandă și devrsate pe banda B02 (bandă înclinată cu racleți pentru alimentarea cabinei de sortare 1,2 m x 14,3 m).

Banda B02 transportă deșeurile de la desfăcătorul de saci către banda de sortare B03. Banda B02 are o înclinare de 28 grade și este acționată de un motoreductor SEW de 4 kW. Având o viteză de 0,8 m/s, mai mare decât banda de canal B01, această bandă realizează o uniformizare pe lățime a deșeurilor care ajung pe banda de sortare, fapt care favorizează optimizarea fluxului procesului de sortare, care se face în cabina de sortare.



Linia de sortare a fracțiilor reciclabile colectate

Urmând fluxul prezentat mai sus, deșeurile ajung pe banda B03 (bandă de sortare 1.2 x 24 m), care transportă deșeurile în interiorul cabinei de sortare. Banda B03 are o viteză variabilă prin intermediul unui convertor de frecvență, în domeniul 0,01 m/s - 1 m/s și este acționată de un motoreductor SEW cu puterea de 4 kW. Structura robustă a transportorului asigură stabilitatea la suprasarcini. Pe pereții laterali ai benzii de sortare sunt prevăzute butoane pentru sistemul STOP & GO prin care se realizează oprirea, respectiv repornirea benzii de sortare fără a mai fi necesară o repornire a întregului flux de echipamente.

Înainte de intrarea în cabina de sortare, componentele feroase existente pe banda înclinată B02 sunt extrase de separatorul magnetic overband, amplasat transversal pe banda de sortare B03. Componentele feroase identificate și atrase de magnetul permanent al separatorului sunt dirijate cu ajutorul benzii de cauciuc a separatorului și refulate într-un abrollcontainer deschis, cu capacitatea de 18 m³.

Banda de sortare se află în încinta Cabinei de sortare cu 12 posturi, prevăzută cu instalație de ventilație, climatizare și încălzire, cu dimensiunile 18,3 x 5,5 x 6,3 m. Pe banda de sortare sunt amplasate 12 guri de deversare, câte 6 pe fiecare parte a benzii de sortare, pentru următoarele tipuri de deșeurii: hârtie, carton, plastic (pe fracțiile PET, HDPE, folie PE), sticlă, compozite, lemn. Pe măsură ce una dintre boxe se umple cu un anumit tip de material reciclabil, acesta este împins în banda canal, care alimentează presa de balotat. Containerul de 2 m³ în care se deversează lemnul și materialele compozite ajunse pe banda de sortare este preluat periodic de motostivuitoare și golit în containerul deschis de 18 m³ din zona de recepție/alimentare. Sticla ajunsă accidental pe banda de sortare, se mărunțește în mărunțitorul de sticlă montat pe o structură metalică, sub care se află un container de 2 m³ în care se colectează sticla mărunțită. Mărunțitorul este prevăzut cu pâlnie de alimentare, care este alimentată de sortatorul din cabina de sortare desemnat pentru selectarea sticlei. Sticla mărunțită prin zdrobire este apoi deversată în containerul deschis de 18 m³.

La capătul opus al cabinei de sortare, în exteriorul acesteia, este amplasat separatorul inductiv pentru componente neferoase. Acesta este poziționat longitudinal pe banda de sortare și are rolul de a extrage particulele neferoase (aluminiu, cupru, bronz, alamă etc.), pe care le dirijează prin intermediul unei pâlnii în abrollcontainerul situat la extremitatea cabinei de sortare.

Linia de balotare a fracțiilor reciclabile sortate

Din boxele de sub cabina de sortare, deșeurile balotabile (hârtie/carton, plastic), pe tipuri de deșeurii și în mod succesiv, sunt împinse cu un încărcător frontal pe banda B04 (bandă de canal pentru alimentare presă de balotat, 1,2 m x 18 m).

Datorită faptului că alimentarea presei cu deșeurile sortate din boxe se face pe sub cabina de sortare prin împingerea succesivă a acestora, banda orizontală impune faptul ca lungimea

acesteia să fie cel puțin egală cu lungimea cabinei de sortare (18 m). Banda B04 are o viteză constantă de 0,35 m/s și este acționată de un motoreductor SEW de 5,5 kW.

De pe banda B04 deșeurile sunt deversate pe banda înclinată B03 (bandă înclinată cu racleți pentru alimentarea preseii de balotat, 1,2 m x 12,5 m).

În urma dimensionării, datorită faptului că perforatorul de PET este integrat în pâlnia de alimentare la înălțimea rezultată a pâlniei și a unghiului admisibil, pentru banda de alimentare rezultă o lungime funcțională de 12,5 m. Banda B05 are o înclinare de 30 grade, viteza constantă de 0,35 m/s este acționată de un motoreductor SEW de 5 kW.

Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, folie, PET) transportate de banda B05 sunt deversate în pâlnia preseii de balotat, unde este amplasat perforatorul de PET, care funcționează doar în cazul în care banda B05 transportă PET-uri în vederea balotării.

Prin intermediul perforatorului de PET, buteliile de plastic cu capacitatea de la 0,5 la 5 litri sunt perforate de dinții speciali ai perforatorului, fapt care facilitează mult procesul de balotare. Manevrarea perforatorului de PET se face cu ajutorul a 2 cilindri hidraulici, care împing și retrag corpul perforatorului din aria de lucru a pâlniei preseii.

Presa de balotat realizează compactarea deșeurilor selectate în cabina de sortare pe tipuri de deșeurii sortate. Procesul de balotare și de legare cu sârmă a baloților se realizează în mod automat, iar baloții obținuți se vor stivui pe categorii și vor fi transportați la agenții reciclatori, atunci când cantitatea va fi suficientă pentru un camion de mare tonaj.

În pâlnia de alimentare a preseii de balotat sunt prevăzute două bariere de lumină (senzori), un în partea inferioară, cealaltă în partea superioară, care supraveghează alimentarea preseii și comandă funcționarea celor două benzi, care alimentează presa. Există, astfel, posibilitatea ca presa de balotat, împreună cu cele două benzi, să funcționeze independent față de întreg fluxul tehnologic al întregii stații de sortare.

Reziduurile nesortate (refuzul) este deversat de pe banda de sortare B03 din cabina de sortare în abrollcontainerul aflat la terminația cabinei de sortare. Atunci când acesta este umplut, un mijloc auto dotat cu hookloader îl preia și îl transportă la groapa de deșeurii, lăsând în locul acestuia un container similar, gol.

Instalația de comandă și control

Întregul flux tehnologic este supervizat de instalația electronică/electrică de comandă și control SCADA, care monitorizează următorii parametri: starea de funcționare (pornit/oprit, defecte ale echipamentelor componente), temperatura din cabina de sortare, viteza benzilor cu viteză variabilă, numărul baloților obținuți, consumul de energie electrică zilnic și total al stației. Sistemul SCADA supraveghează inclusiv funcționarea preseii de balotat automată. În caz de avarie, din orice punct al instalației unde se află montat un dispozitiv de oprire se va opri întreaga instalație de sortare. Tabloul general de comandă dispune de un display pe care sunt afișați parametrii principali. Modificarea valorilor parametrilor se face de pe acest display. Taboul de comandă are posibilitatea funcționării instalației în regim automat sau în regim manual.

1.4.5 Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

De asemenea, sunt aplicabile aceleași cerințe prezentate în secțiunea 1.3.6 Cerințe minime de operare a stației de sortare și transfer Hârlău (doar cele referitoare la operarea stației de sortare).

1.4.6 Investiții realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.5 Stația de sortare Țuțora

1.5.1 Amplasare stație

Amplasamentul instalațiilor de la Țuțora este poziționat în partea de V a comunei Țuțora. Terenul este amplasat în zona neincorporată a comunei Tutora. Suprafața ocupată de întreaga investiție este de 69 ha, din care doar 50 ha au fost concesionate de primăria Tutora către Primăria Iași.

Centrul de management al deșeurilor Tutora este amplasat la o distanță de 2,3 km fata de localitatea Cristești, 3,8 km fata de localitatea Tutora și 3,2 km fata de localitatea Holboca. Accesul pe amplasament se realizează de la DJ 249A, până la pod peste Jijia pe DC22 spre satul Tutora. Suprafața ocupată de stația de sortare este de 0,76 ha.

1.5.2 Aria deservită de stația de sortare

Stația de sortare de la Țuțora, cu o capacitate proiectată de 51.000 tone/an, va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe teritoriul Zonei 2 Bălțați și a zonei 3 Țuțora. Populația deservită de stația de sortare este de circa 603.139 locuitori, din care 305.000 locuitori în mediul urban (municipiul Iași și orașul Podul Iloaiei) și restul locuitorilor din mediul rural (62 de comune).

1.5.3 Tipurile și cantitățile de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

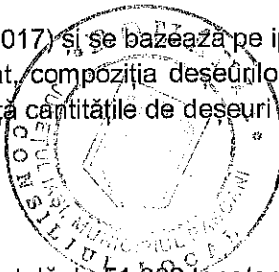
Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate la Țuțora va fi de circa 23.100 tone (cu variații între 18.003 tone/an și 26.178 tone/an).

În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 17.325 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 690 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la incinerare. Restul de circa 5.080 tone/an refuz va fi transportat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori.

Cantitatea medie estimată este de circa 4.311 tone/an (cu variații între 4.414 tone/an și 4.791 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeurii pot varia cu până la 20%.



1.5.4 Descrierea procesului tehnologic

Pe amplasament se găsesc 2 stații de sortare, cu o capacitate totală de 51.000 tone/an.

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare, pentru ambele instalații. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.5.4.1 Stația de sortare 1

Dotările stației de sortare și recepția deșeurilor

Instalația a fost dimensionată pentru o capacitate de prelucrare de 7 tone/oră aproximativ 29.000 tone/an – două schimburi de lucru. Instalația este amplasată într-o hală metalică, divizată în 3 zone de lucru distincte:

- zona de descărcare și depozitare temporară: 8 travei de 5 m și o deschidere de 30 m, cu o suprafață de 1.265 m² și o înălțime de 8 m.
- zona de sortare propriu-zisă: 6 travei de 5 m și o deschidere de 30 m, cu o suprafață de 799,1 m² și o înălțime de 6 m.
- zona de balotare/depozitare/livrare: 5 travei de 5 m și o deschidere de 30 m, cu o suprafață de 788,15 m² și o înălțime de 6 m.

Poziționarea ușilor de intrare și respectiv de ieșire, pe laturile halei, a fost determinată de disponibilitatea de amplasare a halei, asigurarea accesului și a spațiilor de manevră pentru echipamente, precum și de plasarea părților componente ale instalației de sortare, a preseii și a spațiilor necesare pentru depozitarea și respectiv, expedierea materialelor sortate. Un rol determinant l-a avut asigurarea fluxului tehnologic, fără intersectarea diferitelor faze: recepție, sortare, presare-balotare, manipulare baloți și containere, depozitare temporară, expediere.

Fațadele exterioare din zona de descărcare și peretele comun cu șopronul de maturare sunt prevăzute cu un parapet din beton armat de 2 m înălțime.

Închiderile din zona de sortare și învelitoarea sunt executate din panouri metalice tip sandwich sau similar. Hala este prevăzută cu pardoseală din beton și sistem de canalizare. Întreaga construcție metalică este vopsită și protejată contra acțiunii de corodare.

Sortarea manuală

După cântărirea deșeurilor pe platforma electronică amplasată la intrarea în instalație și după înregistrarea datelor (cantitatea deșeurilor, locul de proveniență, numărul mașinii, numele conducătorului auto, data și ora intrării în instalație), deșeurile sunt descărcate în zona de primire a halei de sortare și depozitate temporar pe platforma betonată din interior. În această zonă unul

sau doi operatori vor extrage deșeurile neconforme, care au ajuns accidental în deșeurile colectate selectiv (bucăți de lemn masiv, diverse carcase metalice ale aparatelor de uz casnic, componente de biciclete etc.), pe care le vor colecta într-un container plasat în această zonă.

Alimentarea

După sortarea manuală, deșeurile sunt manipulate și deplasate către buncărul de alimentare cu ajutorul unui încărcător frontal. Banda de canal alimentează banda transportoare în plan înclinat, care transportă deșeurile către ciurul rotativ. Această bandă are rolul de buncăr. Datorită vitezei de lucru de aproximativ 10 ori mai mică decât a benzii înclinate de alimentare a ciurului rotativ, se realizează desfacerea și afânarea deșeurilor care ajung în ciur, controlându-se astfel cantitatea deșeurilor care ajung pe benzile de sortare, în scopul găsirii vitezei optime ce duce la un randament maxim al instalației.

Linia de sortare a fracțiilor reciclabile colectate

Fluxul tehnologic se continuă cu separarea fracțiunilor cu ajutorul ciurului rotativ, astfel:

- Frațiile de dimensiuni mai mici de 50 mm (resturi menajere, frunze, coji de fructe etc.) cad prin pâlnia colectoare într-un container cu capacitate de aproximativ 20-30 m³, care va fi transportat la depozitul ecologic.
- Frațiile cu dimensiuni de 50-220 mm cad pe banda longitudinală și sunt dirijate către banda de sortare 2. Această categorie de deșeuri este cea mai valoroasă și include: PET, doze de aluminiu, ambalaje alimentare (cutii plastic, conserve metalice), ambalaje din folie, tetrapak etc. Înainte de a ajunge pe banda de sortare 2, deșeurile trec pe sub separatorul electromagnetic, care extrage deșeurile metalice feromagnetice.
- Frațiile cu dimensiuni mai mari de 220 mm (ambalaje mari din carton, folii de dimensiuni mari, lădițe din HDPE, diverse recipiente din plastic), care trec prin ciur, ajung pe banda de sortare 1.

În cabina de sortare, în funcție de natura deșeurilor ce urmează a fi sortate, fiecare operator uman plasat pe cele două părți ale benzilor de sortare va extrage: carton, hârtie, folie (pe culori), PET (pe culori), tetrapak, diverse ambalaje alimentare (cutii de margarină, pahare de iaurt, smântână, alte produse lactate), textile, sticlă etc.

Dozele de bere și alte băuturi răcoritoare, care au ajuns pe banda de sortare și nu au fost extrase de separatorul electromagnetic, sunt din aluminiu și vor fi colectate separat în cabina de sortare.

Deșeurile colectate conform procedurii de mai sus vor fi aruncate prin ghearele situate pe lateralele benzilor de sortare și vor ajunge în boxele de sub cabina de sortare.

Linia de balotare a fracțiilor reciclabile sortate

Împingătorul frontal va împinge pe rând deșeurile (carton, hârtie, folie, PET) spre banda de canal 2, care le va transporta prin intermediul benzii înclinate în pâlnia preseii de balotat, care va realiza baloți de carton, hârtie, folie, PET.

Înainte de balotarea PET-urilor se va comanda intrarea perforatorului de PET în pâlnia preseii de balotat automată.

În pâlnia preseii de balotat se găsește o barieră de lumină care va comanda sau va întrerupe funcționarea celor două benzi ce deservește presa (banda de canal 2 și respectiv banda înclinată cu racleți și gât de lebădă).

Presa de balotat are un sistem automat de numărare a baloților.

Refuzul din sortare de la cele două benzi de sortare va fi colectat într-un container de aproximativ 30 m³, deschis, amplasat sub capul de deversare al celor două benzi, care apoi va fi transportat la depozitul ecologic.

Baloții vor fi stivuiți în zona de livrare, în vederea valorificării lor. Toate manevrele de depozitare/încărcare în mașinile de transport se vor face cu motostivuitoarul.

Zona de presare-balotare-livrare face corp comun cu hala de sortare și comunică direct cu exteriorul, astfel încât alimentarea preseii să se poată face și direct din exterior atunci când deșeurile recepționate sunt deja sortate.

1.5.4.2 Stația de sortare 2

Recepția deșeurilor

Capacitatea liniei stației de sortare este proiectată pentru prelucrarea a 22.000 tone de deșeuri reciclabile/an (5-6 tone/oră), 260 de zile lucrătoare/an, 2 schimburi/zi, 8 ore/schimb.

Hala în care este instalată stația de sortare este prevăzută cu uși de acces, instalație de alimentare cu energie electrică, instalație de iluminat, de protecție anti-incendiu, de ventilație și desprăfuire.

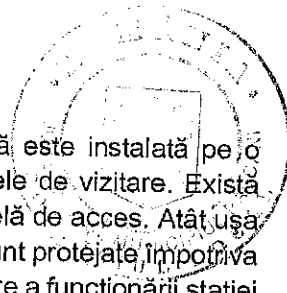
Stația de sortare este dimensionată corespunzător pentru a face față cantităților zilnice de deșeuri estimate. După ce trec prin zona de verificare preliminară și cântărire, camioanele operatorului de salubritate intră în zona de alimentare a halei și descarcă deșeurile pe pardoseala halei, în zona destinată acestei operațiuni, utilată cu sistem de captare a levigatului. Se face o inspecție primară pentru a identifica și înlătura materialele agabaritice și/sau periculoase pentru procesul de sortare. Un încărcător frontal stivuiește deșeurile în vederea ocupării optime a spațiului disponibil din hală.

Alimentarea

Deșeurile sunt încărcate cu un încărcător frontal în pâlnia de alimentare a deschizătorului de saci 1. Deschizătorul de saci 1 este așezat deasupra benzii de alimentare 2A. În cazul în care deschizătorul de saci este indisponibil, s-a prevăzut un dispozitiv care permite ca alimentarea stației să se facă direct pe banda de alimentare 2A, ocolindu-l. Deschizătorul de saci sparge eventualii sacii sau pungile în care sunt deșeurile și asigură un flux uniform de material pe banda 2A. El este proiectat în așa fel încât să limiteze contaminarea fracțiilor uscate de către fracția umedă/organică.

Benzile transportoare 2 și 2A sunt de tip cu lanț și permit preluarea unor volume de deșeuri cu greutate considerabile.

Linia de sortare a fracțiilor reciclabile colectate



De pe banda 2A deșeurile se transferă către sita rotativă 3. Sita rotativă este instalată pe o structură metalică de susținere și este dotată cu scări de acces și pasarele de vizitare. Există posibilitatea de acces în interiorul sitei rotative printr-o ușă dotată cu pasarelă de acces. Atât ușa de vizitare, pasarela de acces și chepengurile de vizitare ale sitei rotative sunt protejate împotriva deschiderilor cu ajutorul unor senzori de prezență. Pe ecranul de monitorizare a funcționării stației de sortare apar mesaje de alarmă și informare/identificare pentru cazurile când vreun element din cele menționate anterior sunt deschise.

Sita rotativă are panouri cu găuri de o anumită dimensiune, interschimbabile. În funcție de nevoi, aceste panouri se pot schimba cu altele cu găuri de altă dimensiune. Sita este montată cu o anumită înclinație în direcția fluxului de material. Materialul care intră în sită este antrenat în mișcare de rotație și este cernut pe măsură ce avansează. Sita rotativă are în prima jumătate panouri cu găuri de diametrul 80 mm, iar în a doua jumătate panouri cu găuri de 250 mm. Fracția organică, în cea mai mare proporție, trece prin sita de 80 mm în prima jumătate. Ce nu trece prin sită în prima jumătate ajunge în a doua jumătate, iar aici ce trece prin găurile de 250 mm sunt în proporție mare recipiente de plastic și aluminiu. Ce trece și de a doua jumătate a sitei are dimensiuni mai mari de 250 mm și în mare parte aici ajung bucățile de carton și folie. Practic, sita împarte fluxul de material în 3 fracții:

- prima fracție cu dimensiuni sub 80 mm conține predominant material organic și resturi care ajung pe banda 4 de colectare a fracției 0-80 mm și mai departe ajung într-un container tip abroll;
- a doua fracție cu dimensiuni 80-250 mm conține predominant recipiente din plastic și aluminiu și ajunge pe banda transportoare de transfer 5 pentru fracția 80-250 mm și mai departe ajunge pe banda transportoare de sortare manuală 6 pentru fracția 80-250 mm;
- a treia fracție cu dimensiunile peste 250 mm conține predominant deșeuri de carton și folie și ajunge pe banda transportoare de sortare manuală 7 pentru fracția >250 mm.

A doua fracție este trecută pe sub un separator magnetic cu banda 8 pentru fracția 80-250 mm, care extrage metalele feroase și apoi peste un separator de extragere 9 a metalelor neferoase. Benzile transportoare de sortare manuală sunt poziționate fiecare în interiorul unor cabine de sortare. Aceste cabine, împreună cu benzile de sortare sunt sprijinite pe platforme metalice cu scări de acces, așezate deasupra unor buncăre. De o parte și de alta a benzilor transportoare de sortare manuală există pâlnii cărora le corespund buncăre sub cabina de sortare. Operatorii aflați în cabina de sortare separă materialele reciclabile pe sorturi și sub-sorturi și le aruncă în pâlniile corespunzătoare și de aici în buncăre. Cabinele de sortare sunt dotate cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare. Ce rămâne pe benzile de sortare 6 și 7, după ce iese din cabinele de sortare, este colectat de o bandă colectoare 10, care transportă fluxul într-un container tip abroll.

Linia de balotare a fracțiilor reciclabile sortate

Materialele reciclabile, care ajung în urma sortării manuale în buncărele de sub cabinele de sortare, sunt balotate pe rând de presa de balotat 17 Macpresse Mac 106. Aceasta este alimentată de banda transportoare de alimentare 11. Este prevăzută și o zonă de alimentare a benzii 11 cu deșeuri monomaterial, care nu necesită trecerea prin procesul de sortare. Baloții sunt preluați și depozitați în vederea valorificării materialelor reciclabile.

Instalația de comandă și control

Întreaga stație de sortare este gestionată de un PLC pentru pornirea și oprirea automată, cu posibilitatea de variere a vitezei benzilor de alimentare, a benzilor de transport și a celor de sortare. Banda de alimentare a preselei are viteza fixă. Aceasta permite creșterea sau scăderea cantității de materiale aduse în zona de cernere. În zona adiacentă sitei rotative sunt prevăzute butoane de oprire a benzilor care alimentează sita, pentru a permite înlăturarea eventualelor materiale nedorite (agabaritice, periculoase etc) de către personalul din zonă. Pornirea „liniei” se va face fie prin apăsarea butonului de oprire, fie automat de către PLC, care are o temporizare preșetată la o anumită valoare de timp.

Banda de sortare se vizualizează printr-o schemă pe un panou TOUCH-SCREEN care permite ca în orice moment să se vadă starea de funcționare a „liniei”, vitezele benzilor și a sitei rotative, dar și eventuale alarme. Tot din TOUCH-SCREEN se pot modifica vitezele și controla lista de alarme. Astfel, în lista de alarme sunt indicate: tipul de alarmă, mașina care are o alarmă, descriere sumară, astfel încât să se poată interveni direct în vederea rezolvării alarmei și punerii în funcțiune a liniei. Softul permite memorarea unor setări pre-determinate ale vitezelor mașinilor, dar și adăugarea unor echipamente ulterioare, cum ar fi spre exemplu sortatoare optice, în vederea optimizării funcționării „liniei”.

1.5.5 Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

De asemenea, sunt aplicabile aceleași cerințe prezentate în secțiunea 1.3.6 Cerințe minime de operare a stației de sortare și transfer Hârlău (doar cele referitoare la operarea stației de sortare).

1.5.6 Investiții realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.6 Stația de compostare Țuțora

1.6.1 Amplasament

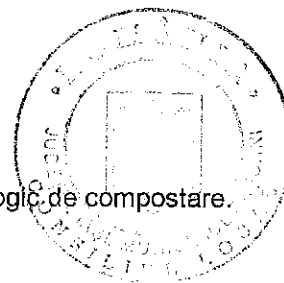
Detalii privind amplasamentul stației de compostare sunt prezentate în secțiunea 1.5.1. Suprafața ocupată de stație de compostare este de 1,23 ha.

1.6.2 Aria deservită

Stația de compostare de la Țuțora va deservi doar municipiul Iași, inputul acestuia fiind reprezentat de deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe teritoriul acestuia.

1.6.3 Tipuri și cantități de deșuri tratate

Cantitatea de deșuri estimată a fi compostată este de circa 4.500 tone/an. În urma proceselor de tratare se estimează că va rezulta o cantitate de circa 1.350 tone/an compost care va fi valorificat, respectiv o cantitate de circa 225 tone/an reziduuri care va fi depozitată la depozitul conform.



1.6.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de compostare.

Zona de primire-recepție și stocare temporară

În această zonă vor fi aduse și stocate separat deșeurile verzi. recepție și stocare temporară, o platformă betonată cu ziduri laterale (gen siloz).

Zona de mărunțire și de pregătire a amestecului

Deșeurile sunt trecute pe o bandă transportoare pe sub un extractor de metale și apoi mărunțite cu un shredder, după care sunt amestecate cu un încărcător frontal dotat cu cupă greifer și transportate în zona de fermentare. Dimensiunea fracțiunilor verzi după mărunțire va fi de cca. 300 mm.

Zona de tratare

Deșeurile mărunțite și amestecate, sunt transportate în hala de tratare, unde sunt distribuite în șiruri având lungimea de 92,5 m, lățimea la bază de 5,0 m și înălțimea de 2,4 m. Șirurile vor avea forma unui triunghi. Procesul de tratare aerobă durează cca. 12 săptămâni. Periodic, brazdele sunt „răsturnate” cu o mașină specială de întors brazde, dotată și cu sistem de stropire.

Sistemul de stropire constă într-un rezervor care se plasează la capătul șirurilor și un furtun flexibil înfășurat pe un tambur atașat la mașina de întors brazde. Pe măsură ce mașina se deplasează, furtunul se derulează după tambur, iar când se întoarce pe sensul invers, furtunul se înfășoară la loc pe tambur. Stropirea șirurilor este comandată din cabina mașinii.

Se monitorizează permanent temperatura, care nu trebuie să depășească 70 °C și umiditatea.

Zona de maturare

Zona de maturare, este o construcție metalică tip șopron, fără închideri laterale, având dimensiunile în plan 23,00 x 54,90 m și o înălțime utilă de 6,0 m. Toată suprafața șopronului este betonată și este prevăzută perimetral cu canale de gardă pentru preluarea apelor pluviale și în interior cu sistem de canalizare pentru preluarea apelor murdare.

Aici materialul transportat din zona de tratare, staționează până când se consumă tot procesul de tratare.

Zona de rafinare (livrare)

Materialul complet tratat este transportat cu încărcătorul frontal. În această zonă materialul este cernut cu ajutorul unui tromell, cu dimensiunea ochiurilor de 20 mm. Frația care trece prin orificiile ochiurilor este în principal alcătuită din materie organică și mici materiale inerte precum: pietre, bucăți de sticlă și ceramică. Frația care rămâne este compusă din materiale de umplutură amestecate cu material organic. Această ultimă fracție este returnată la zona de stocare pentru reutilizare, iar prima fracție este dusă în zona de livrare.

1.6.5 Cerințe minime de operare

Procesul de compostare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

1.6.6 Investiții realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.



1.7 Instalatia de tratare mecano-biologica Țuțora

1.7.1 Amplasament

Detalii privind amplasamentul instalației de tratare mecano-biologică sunt prezentate în secțiunea 1.5.1. Suprafața ocupată de instalație de tratare mecano-biologică este de 3,34 ha.

1.7.2 Aria deservită

Instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora, cu o capacitate de 140.000 tone/an, va asigura tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale colectate separat de pe întreg teritoriul județului Iași. Vor fi tratate atât deșeurile reziduale colectate separat de către generatori, cât și parte din deșeurile stradale (30%) și reziduurile de la stațiile de sortare.

Populația deservită de stația de instalația de tratare mecano-biologică este de circa 788.547 locuitori, colectarea deșeurilor reziduale realizându-se de către toți locuitorii din mediul urban (362.824), precum și de către toți locuitorii din mediul rural (425.723).

1.7.3 Tipuri și cantități de deșeuri tratate

Cantitatea medie estimată a fi tratată este de circa 148.500 tone/an (cu valori cuprinse între 142.526 tone/an și 158.170 tone/an). Conform proiectului, 80% din cantitatea totală de deșeuri primită în instalație este estimată a intra în etapa de tratare biologică.

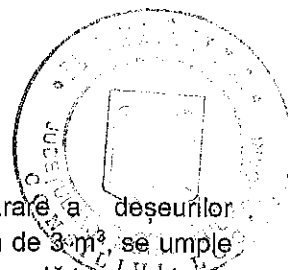
În urma tratării mecano-biologice se estimează că vor rezulta circa 4.460 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare, circa 7.430 tone/an refuz de la etapa de tratare mecanică, care va fi trimis la incinerare. Cantitatea medie de deșeuri depozitată va fi de circa 92.100 tone/an.

1.7.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de tratare mecano-biologică. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Recepția deșeurilor

Fiind în cadrul CMID, stația beneficiază de toate facilitățile asociate acestui centru: poarta, pod bascula, împrejmuire, iluminare exterioară etc. După cântărire, autogunioarele vor descarca fracția umedă (biodeșeuri+reziduale) pe platforma stației, fiind stocate temporar în vederea intrării în treapta de pre-tratare mecanică.



Pre-Tratarea mecanica a deșeurilor

Deșeurile vor fi descărcate în zona de stocare temporară, o primă separare a deșeurilor voluminoase făcându-se manual. Prin utilizarea unui încărcător frontal cu cupa de 3 m³, se umple buncărul desfăcătorului de saci. La ieșire, desfăcătorul de saci are prevăzută o bandă transportoare ce va alimenta buncărul tocătorului.

Următorul pas este un ciur rotativ, având ochiurile de 75 mm, buncărul lui fiind alimentat de o bandă transportoare, amplasată la ieșirea din tocător. Ciurul separă deșeurile în 2 fracții, una fiind transportată direct la depozitul de deșeuri (> 75 mm – refuz de ciur), iar cealaltă va intra în treapta de tratare biologică a stației MBT (< 75 mm). Fracția > 75 mm este estimată la circa 20% din total cantitate.

Refuzul de ciur va fi transportat prin intermediul unei benzi transportoare (amplasată la ieșirea din ciur, după o prealabilă compactare) în containere de 40 m³, la depozitul de deșeuri, dar nu fără a trece înainte pe sub un separator magnetic plasat perpendicular pe banda transportoare.

Transferul refuzurilor la depozitul de deșeuri va fi efectuat 5 zile/săptămână, 8 ore/zi.

Fracția mai mică de 75 mm va trece, de asemenea, pe sub un separator magnetic plasat deasupra benzii transportoare, care duce spre zona de descompunere aerobă, astfel nu e nevoie de nici un încărcător frontal.

Este estimat că 80% din cantitatea intrată va fi supusă tratării biologice. După maturare, potențialul de biodegradabilitate va fi redus la 5% din cel inițial. Filtrarea emisiilor se face utilizând biofiltre.

Tratarea biologică a deșeurilor

Tratarea biologică va avea loc într-o incintă închisă. Procesul este unul de descompunere aerobă intensivă a părții reziduale a fracției biodegradabile din deșeul rezidual, pretratată mecanic. Având în vedere capacitatea mare (112.000 t/an), s-a utilizat o tehnică de minimizare a suprafeței halei închise.

Tehnica utilizată este cea a descompunerii aerobe în tunele (culoare) neacoperite, realizate din beton armat (în incintă închisă deservită de un biofiltru). Descopunerea se realizează pe o perioadă de 28 de zile, în condiții controlate (aerare intensivă și control al umidității).

Aerarea intensivă este deservită de:

- utilaj de întors și omogenizare – la fiecare 2 zile (un vagonet de transfer mută de pe un culoar pe altul utilajul de întors atunci când e necesar); va fi operat zilnic, în timpul orelor normale de program, în scopul asigurării unei constante intrări pentru faza de maturare;
- pardoseala perforată.

De asemenea este prevăzut și un control al umidității deșeurilor, precum și o ajustare a umidității, în caz de nevoie. Alimentarea culoarelor se face automat, folosind un sistem de benzi transportoare.

Utilajul de întors și omogenizare translatează deșeul către capătul culoarului cu circa 3 m de fiecare dată, astfel încât la sfârșitul celor 28 de zile, deșeul va fi depus pe o bandă transportoare, ce-l va duce către zona de maturare.

Maturarea deșeurilor

Reducerea așteptată de masă în timpul primei etape de tratare biologică este de circa 33%. Din prima etapă de tratare biologică, deșeul parțial stabilizat este transportat în zona de recepție, zonă cu o suprafață de 250 m².

Din zona de recepție, cu ajutorul a 2 încărcătoare frontale (alternative), se vor forma brazdele. Acestea vor avea înălțimea de min. 2 m și o lățime de 5 m. În scopul reducerii duratei de maturare la 6 săptămâni, se va folosi un utilaj pentru întoarcerea brazdelor, o dată la 5 zile.

În această etapă are loc o reducere de masă de circa 5%. La sfârșitul maturării deșeul stabilizat va fi încărcat cu ajutorul unui încărcător frontal într-un camion de 18 m³, și transportat la depozit.

1.7.5 Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

1.7.6 Investiții realizate de Operator

Cantitatea medie anuală estimat a fi tratată este cu circa 6% mai mare decât capacitatea proiectată a instalației.

În ceea ce privește cantitatea mai mare care necesită tratare mecanică, acest aspect poate fi rezolvat prin prelungirea programului de lucru (conform proiectului instalația urma să funcționeze cu 2 schimburi de lucru).

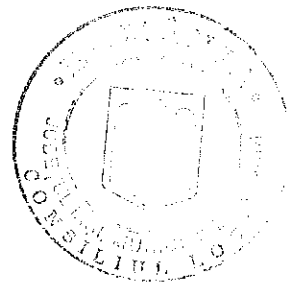
Cantitatea estimat a intra în etapa de tratare biologică (calculată conform ipotezelor utilizate la proiectare) este cu circa 6.800 tone/an mai mare decât cantitatea estimată în proiect. Pentru a putea trata biologic această cantitate suplimentară apărută va fi utilizată platforma de la stația de compostare (conform estimărilor realizate la elaborarea Studiului de oportunitate va exista o capacitate neutilizată la stația de compostare de circa 5.500 tone/an).

Astfel, nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.8 Laborator de analize

Pe amplasamentul CMID Țuțora există amenajat un laborator de analize dotat cu următoarele echipamente:

- Grinder universal;
- Bidistilator apă;
- Nișă chimică;
- Cuptor cu mufă;
- Baie de apă;
- Agitator magnetic cu plită de încălzire;



- Spectrometru cu absorbție atomică;
- Analizor TOC automat pentru azot total;
- Sistem calorimetric cu bombă;
- Inflammetru automat PENSKY – MARTENS;
- Spectrofotometru UV/VIS;
- pH metru de laborator;
- conductometru de laborator;
- analizor umiditate și pH din sol;
- agitator mecanic, control digital;
- etuvă de uscare.

Într-o primă etapă echipamentele existente vor fi utilizat pentru monitorizarea caracteristicilor deșeurilor tratate. Astfel, pentru a estima conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic care ajunge la depozitare se va măsura pierderea la calcinare. Se va avea în vedere prelevarea a câte unei probe medii la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat din instalația TMB. De asemenea, se va determina putere calorifică a fracției de deșeuri rezultată din stația de sortare, respectiv din instalația TMB care este trimisă la valorificare energetică – câte 5 probe medii pe an pentru fiecare categorie (deșeuri reciclabile de la sortare și deșeuri reciclabile de la MBT).

Odată cu implementarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) aprobat prin HG 942/2017 și cu aprobarea de ghiduri/norme tehnice privind tratarea mecano-biologică cu biostabilizare, respectiv compostarea, care vor include parametrii și metode de monitorizare a calității deșeurilor tratate, respectiv a calității compostului, echipamentele de laborator vor fi utilizate pentru determinarea indicatorilor stabiliți prin aceste acte normative. Conform planificării din PNGD (măsura 4.2 din tabel III-38 *Acțiuni aferente anumitor măsuri prioritare de guvernare privind gestionarea deșeurilor municipale*) este de așteptat ca aceste documente să fie aprobate până la sfârșitul anului 2018.

1.9 Alte facilități de pe amplasamentul Țuțora

În Anexa nr. 2 este prezentat un plan de situație a amplasamentului de la Țuțora (mai puțin depozitul conform).

Pe amplasamentul CMID Țuțora există o serie de facilități operate în prezent de S.C. SALUBRIS S.A., care vor fi utilizate și de către viitorul operator al instalațiilor de tratare (cântar, stație de epurare levigat, drumuri acces).

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Iași nr. 166 din data de 24 aprilie 2017 privind integrarea UAT – Municipiul Iași în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din

Județul Iași, Municipiul Iași acordă Județului Iași dreptul de folosință a cântarului basculă, a stației de osmoză inversă și a căilor de acces din incinta depozitului controlat de deșeuri de la Țuțora, în vederea utilizării acestora în comun de către SALUBRIS S.A. Iași și operatorul instalațiilor de deșeuri realizate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași, delegat în condițiile legii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași. Costurile legate de exploatare vor fi suportate proporțional de către ambele părți, respectiv SALUBRIS S.A. Iași și operatorul delegat în condițiile legii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași.





2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în secțiunea 0.3 *Obiectul contractului de delegare* din prezentul Caiet de sarcini.

2.2 Perioada de mobilizare și data programata pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care colectează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Oferta.

În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Ofertantul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile, va implementa sistemul informatic necesar etc.

În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de solutionare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

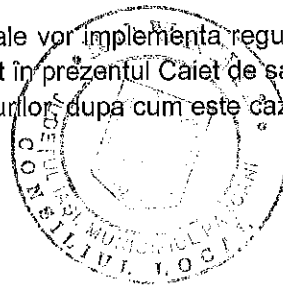
Primirea/predarea amplasamentului

Nu sunt disponibile informatii privind calitatea factorilor de mediu pe amplasamentele instalațiilor.

2.3 Legislatie, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale și locale.

Autoritatea Contractanta și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor după cum este cazul.



2.4 Autorizații, permise și licențe

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării instalațiilor (stații de transfer, stații de sortare, stație de compostare și instalație de tratare mecano-biologică).

Autorizațiile existente pentru stația de sortare și transfer de la Hârlău sunt prezentate în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini. În perioada de mobilizare va fi necesară preluarea acestora de către noul operator.

Procedura de autorizare a instalațiilor a căror operare face obiectul contractului este în curs de derulare, aprobările/autorizațiile necesare urmând a fi emise în numele Delegatarului. După atribuirea contractului, în Perioada de Mobilizare, acestea vor fi transferate Operatorului desemnat.

2.5 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

În perioada de mobilizare se va realiza revizia tehnică a instalațiilor și echipamentelor preluate și se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora. Costurile cu revizia și punerea în funcțiune vor fi suportate de către Operator, în condițiile stabilite prin prezenta documentație de atribuire.

Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului. În cazul în care, până la data semnării contractului de operare, aceste contracte vor fi încheiate de Consiliul Județean Iași, Operatorul va fi obligat să asigure preluarea lor în Perioada de mobilizare.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Remediarea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilitatilor concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, respectiv de la Stația de compostare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

2.6 Personal și instrucțaj



Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă anterioare trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager/responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

În vederea unei mobilizări mai rapide se recomandă preluarea personalului existent de la Stația de sortare și transfer de la Hârlău precum și de la Stația de sortare de la Țuțora.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

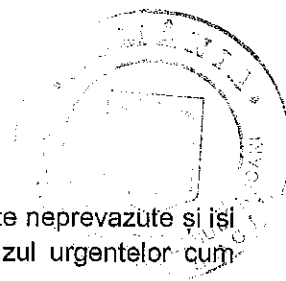
Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instrucțaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Operatorului și echipei sale **nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile primite, precum și deșeurile/materialele rezultate în urma operațiilor desfășurate pe amplasamentele instalațiilor**, fără permisiunea scrisă a Delegatarului.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din parte altor operatori în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.



2.7 Operatiuni de urgenta

Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Planul va fi pregătit în Perioada de mobilizare, va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

2.8 Supravegherea

Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea platilor către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

2.9 Comunicare

2.9.1 Comunicarea cu Delegatarul

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

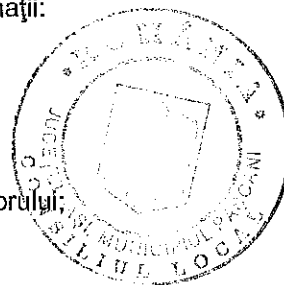
2.9.2 Comunicarea cu Clientii

Operatorul va informa pe colectorii și transportatorii de deșuri despre:

- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la stațiile de transfer și obligativitatea colectării separate a acestora;
- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare, la stația de compostare, respectiv la la instalația de tratare mecano-biologică;
- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de functionare.



Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

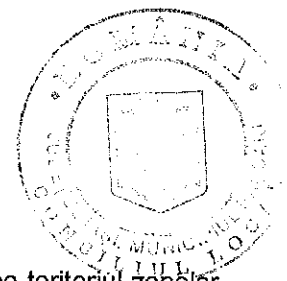
2.10 Programul de lucru

Delegatul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

2.11 Programul de funcționare

Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Delegatar.



2.12 Deșeuri admise și neadmise

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la stațiile de transfer – deșeurile menajere și similare colectate separat de pe teritoriul zonelor respective; colectarea separată se va realiza pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale; la stațiile de transfer vor fi acceptate și deșeurile rezultate de la măturatul stradal care vor fi transportate direct la eliminare (depozitul conform); în zonele în care funcționează stații de sortare, la stațiile de transfer vor fi acceptate și reziduurile rezultate din procesul de sortare;
- la stațiile de sortare: numai deșeuri provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populației și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții;
- la stația de compostare: numai deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe teritoriul municipiului Iași;
- la stația de tratare mecano-biologică: numai deșeuri reziduale (colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile) de la populație și deșeuri similare colectate de la industrie, comerț și instituții.

Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Ofertantului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

2.13 Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colecătorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

2.14 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

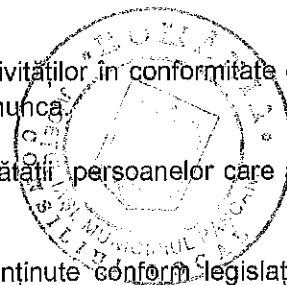
Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.15 Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.



2.16 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

2.17 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise numai cu acceptul scris al Delegatarului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului în Perioada de mobilizare.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

2.18 Controlul și monitorizarea mediului

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o

autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

2.19 Monitorizarea tehnologică

Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de transfer, respectiv de tratare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte și a validării performanțelor minime cerute pe de alta parte.

Operatorul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii.

2.20 Vehicule și echipamente suplimentare

În secțiunile 1.1.6, 1.2.6, 1.3.7, 1.4.6, 1.5.6, 1.6.6 și 1.7.6 sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Operator.

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

2.21 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent. În cazul în care acest sistem este implementat, va fi extins și la noua arie de operare.

Operatorul este liber să decida dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

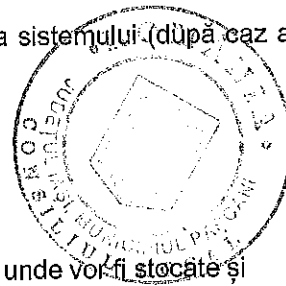
Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pe toate amplasamente. Cerința se aplică în mod similar și subcontractorilor.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Punerea la dispoziție a acestor documente se va realiza în

Perioada de mobilizare.

Operatorul trebuie sa se asigure ca toate bunurile și serviciile achizitionate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sanatate ocupationala proprii.

La cerere, Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului (după caz a sistemelor) de calitate/mediu/sănătate ocupațională Delegatarului.



2.22 Sistemul informatic și baza de date a operatiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de functionare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și mentine o Baza de date a operatiunilor.

Sistemul informatic trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Delegatarul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Delegatarul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Perioada de mobilizare și vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Baza de Date a Operatiunilor trebuie să poată fi actualizata în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a Delegatarului la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informational, pe baza inregistrărilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte zilnice, lunare și anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare vor fi transmise către Delegatar în format lettric și excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format lettric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Operatorul este liber sa aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

2.23 Cerințe privind raportarea

a) Înregistrări Zilnice

Operatorul va tine un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte:



- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitatea de deșeuri transferata, pe categorii de deșeuri, pentru fiecare stație de transfer în parte;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile de deșeuri reziduale rezultate;
- Cantitatea de compost rezultată, precum și cantitatea de reziduuri rezultată din stația de compostare;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din instalația de tratare mecano-biologică și trimise la reciclare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică, cantitatea de deșeuri tratată biologic precum și cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (transfer, sortare compostare și tratare mecano-biologică) pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

b) Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurate în funcție de diferitele instalații din proiect. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte.

Stațiile de transfer:

- cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalație în parte;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Stațiile de sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;

- tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării;

Stația de compostare:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitatea de compost rezultată;
- cantitatea de compost valorificată, modalitățile și operatorii economici la care a fost valorificat, prețul mediu obținut;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la stația de compostare și motivele neacceptării.

Instalația de tratare mecano-biologică:

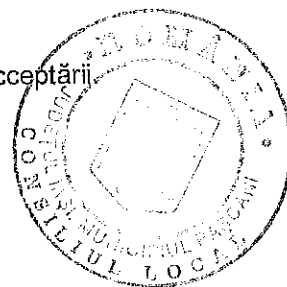
- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică și prețul mediu plătit;
- cantitatea de deșeuri tratată biologic;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de tratare mecano-biologică și motivele neacceptării.

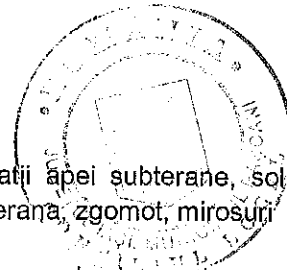
c) Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri rezultate din stațiile de sortare și din instalația TMB care sunt trimise la valorificare energetică) și conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații în parte (stații de tranfer, stații de compostare, stații de sortare și instalație de tratare mecano-biologică);





- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare instalație de Deșeuri;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasamente;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

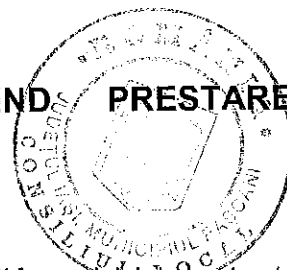
2.24 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea operatorului și a operatorilor serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Operatorului.

Procese verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Delegatar și vor fi transmise către toți participanții, la nu mai târziu de cinci (5) zile după ședința respectivă.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



Indicatori de performanță pentru monitorizarea Serviciilor sunt prezentați în modelul de contract de delegare, parte din prezenta documentație de atribuire.

4. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- T1 = tariful pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer Ruginoasa, Bălțați, Hârlău : _____ lei/tona, cantitate totală medie estimată anual = 39.507 tone;
- T2 = tariful pentru activitatea de operare a stațiilor de sortare Ruginoasa, Țuțora, Hârlău : _____ lei/tonă, cantitatea totală medie anuală estimată = 28.539 tone;
- T3 = tariful pentru activitatea de operare a stației de compostare Țuțora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 4.500 tone;
- T4 = tariful pentru activitatea de operare a instalației de tratare mecano-biologică Țuțora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 148.549 tone;

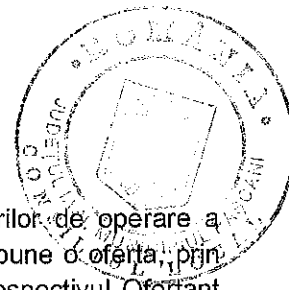
Tarifele oferite nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric).

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 și a precizărilor din modelul de contract.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua către Delegatar, cu excepția celor referitoare la cantitățile aduse în stații de către operatorul de salubritate a Municipiului Iași, pentru care serviciile se vor factura către operatorul de salubritate al Municipiului Iași.

5. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA



Delegatarul nu considera necesara prezentarea în oferta tehnica a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selectie prezentate în Fisa de date, implica faptul ca respectivul Ofertant detine suficienta experienta în practica operarii, avand deja implementate și certificate sistemele de management al calitatii și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnica sa cuprinda detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri receptie deșeuri, proceduri inregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie sa aiba în vedere ca, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie să se regăsească în Oferta financiara.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practica a modificarile și completărilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda în conditiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

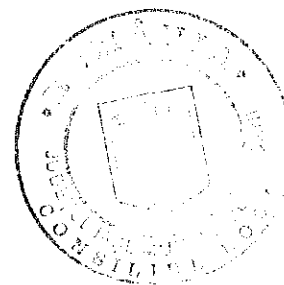
Tariful cuprinde suma tuturor activităților a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt prezentate în Fisa de date. Tarifele prezentate nu conțin TVA.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnica nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie să ia în considerare conținutul minim solicitat prin *Formularul 6.1 Metodologia de execuție a serviciilor*.

ANEXE



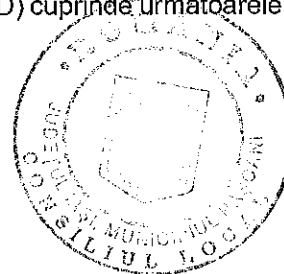
1. Prezentarea proiectului SMID
2. Plan de situație Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Țuțora
3. Manualele de operare și întreținere a instalațiilor care fac obiectul delegării
4. Autorizații existente

ANEXA 1

PREZENTAREA PROIECTULUI SMID

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Iași (SMID) cuprinde următoarele componente:

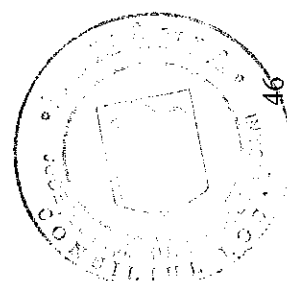
- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform.



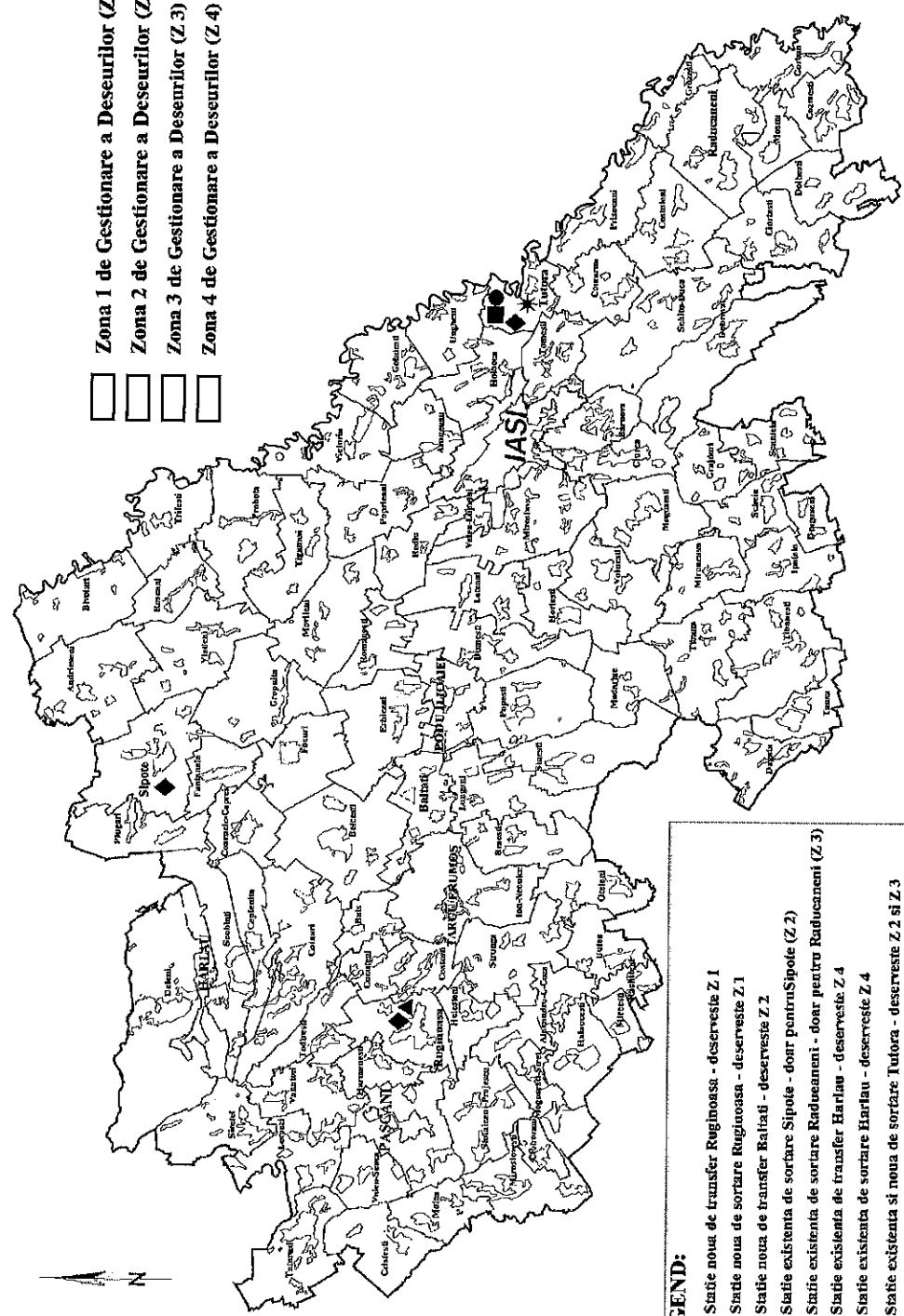
În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Iași au fost stabilite 4 zone de colectare și transport:

- Zona 1 Pașcani - Ruginoasa include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmănești, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Miroslavești, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Heleșteni, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- Zona 2 Bălțați include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanești, Lungani, Popești, Sinești, Dumești și Șipote;
- Zona 3 Iași include următoarele UAT-uri: Iași, Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagăța, Țibana, Tansa, Țibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Tigănași, Movileni, Victoria, Rădăuți, Valea Lupului, Miroslova, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricani și Răducăneni;
- Zona 4 Hârlău include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni și Scobinți. În zona 4 există un sistem de management al deșeurilor, care va fi integrat în SMID.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management a deșeurilor și precum și instalațiile de tratare a deșeurilor existente și construite prin proiectul SMID.



- ☐ Zona 1 de Gestionare a Deseurilor (Z.1)
- ☐ Zona 2 de Gestionare a Deseurilor (Z.2)
- ☐ Zona 3 de Gestionare a Deseurilor (Z.3)
- ☐ Zona 4 de Gestionare a Deseurilor (Z.4)



LEGENDA:

- ▲ Statie noua de transfer Ruginoasa - deserveste Z.1
- ◆ Statie noua de sortare Ruginoasa - deserveste Z.1
- ◆ Statie noua de transfer Balti - deserveste Z.2
- ◆ Statie existenta de sortare Sibiu - doar pentru Sibiu (Z.2)
- Statie existenta de sortare Raducaneni - doar pentru Raducaneni (Z.3)
- Statie existenta de transfer Harlau - deserveste Z.4
- Statie existenta de sortare Harlau - deserveste Z.4
- ◆ Statie existenta si noua de sortare Tulora - deserveste Z.2 si Z.3
- * Statie de compostare Tulora - deserveste Z.3
- Instalatie noua TMB Tulora - deserveste Z.3
- Depozit conform Tulora - deserveste judetul Iasi

Colectarea deșeurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului județ, atât mediul urban cât și cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Iași este de colectare a 4 fracții: una de deșeuri reziduale (în amestec cu biodeșeuri) și 3 fracții de deșeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic/metale și sticlă.

De asemenea, în mediul rural, pentru 25% din gospodăriile a fost prevăzută compostarea individuală a biodeșeurilor generate. Prin proiectul SMID s-au achiziționat 31.914 unități de compostare individuală cu un volum de 280 litri, acestea fiind distribuite populației în anul 2016 (circa 25% din gospodăriile din mediul rural).

De asemenea, prin proiectul SMID au fost achiziționate echipamente de colectare deșeuri reciclabile și reziduale, respectiv containere de 1.100 l, pubele de 240 l și pubele de 120 l.

Echipamentele au fost achiziționate în perioada noiembrie 2014 – iulie 2015. Distribuția la nivelul fiecărei localități din județul Iași a recipientelor de colectare achiziționate prin proiectul SMID este prezentată în cadrul Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași.

Transferul deșeurilor

Proiectul SMID prevede transportul deșeurilor de la generatori la instalațiile de tratare a deșeurilor fie direct, fie indirect prin intermediul stațiilor de transfer.

Astfel, pentru deșeurile generate în zonele 1 Ruginoasa și 2 Bălțați, prin proiectul SMID s-au construit două stații de transfer a deșeurilor, la Ruginoasa și la Bălțați.

În județ mai există o stație de transfer la Hârlău, construită printr-un proiect PHARE.

Sortarea deșeurilor

Prin proiectul SMID au fost realizate stația de sortare Ruginoasa (10.000 tone/an) și s-a extins capacitatea stației de sortare Țuțora - construită inițial doar pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din municipiul Iași (de la 10.500 tone/an la 51.000 tone/an). Extinderea s-a realizat prin introducerea unei noi linii de sortare.

În județ mai există în operare o stație de sortare la Hârlău și două stații care nu sunt în operare la Șipote și la Raducăneni.

Compostarea deșeurilor

Construirea parțială a stației de compostare de la Țuțora a fost finanțată prin proiectul "Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Iași", proiect finanțat de la bugetul de stat și bugetul local. Stația a fost finalizată prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Stația are o capacitate de 10.000 tone/an și a fost proiectată pentru a prelua deșeurile verzi din municipiul Iași.

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

Stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor de la Țuțora are o capacitate de 140.000 tone/an și asigură tratarea deșeurilor reziduale (colectate în amestec cu biodeșeurile) înaintea depozitării. Stația este construită pe același amplasament cu stația de sortare și cu depozitul conform, în comuna Țuțora. Materialul bio-stabilizat rezultat în stația MBT va fi depozitat în depozitul conform de la Țuțora.

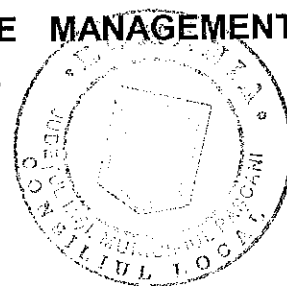
Eliminarea deșeurilor

Depozitul conform clasă b) de la Țuțora are o capacitate totală de 8.176.000 m³, cu 3 celule și o suprafață totală de 55,65 ha. Se estimează că depozitul va fi funcțional timp de 30 de ani.

Prin proiectul finanțat prin POS Mediu a fost construit sub-compartimentul 3 a celulei 1 (cu o capacitate totală de circa 2.063.000 m³). Capacitatea sub-compartimentului 3 este de 761.000 m³.

ANEXA 2

PLAN DE SITUAȚIE CENTRUL DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DEȘEURILOR ȚUȚORA



ANEXA 3

MANUALELE DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A INSTALAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

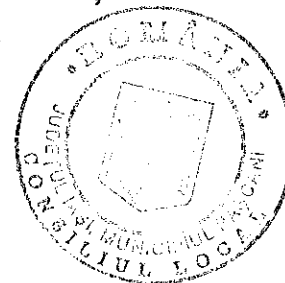


- 3.1 Manual de operare al Stației de sortare și transfer Ruginoasa**
- 3.2 Manual de operare al Stației de transfer Bălțați**
- 3.3 Manual de operare al Stației de sortare și transfer Hârlău**
- 3.4 Manual de operare al Stației de sortare Țuțora**
- 3.5 Manual de operare al Instalației de tratare mecano-biologică Țuțora**

**ANEXA 4 AUTORIZAȚII STAȚIA DE SORTARE ȘI TRANSFER
HÂRLĂU**

4.1 Autorizație de mediu

4.3 Autorizația de gospodărire a apelor





**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A OPERĂRII
STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	21
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	23
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	23
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	24
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	26
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	26
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	29
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	29
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	30
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	30
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	31
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	32
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	33
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	33
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	34
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	34

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	34
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	35
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	36
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	36
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	37
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ	37
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	39
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	39
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	39
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	41
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	43
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	43
ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE	44
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	45
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	45
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI.....	45
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	46
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	46
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	46
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR	47
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	48
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	48
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	48
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	48
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	50

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având președinte ADI

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Iași

municipiile

orașele

comunele, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. *Județul Iași* este beneficiarul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Iași” („Proiectul POS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu („POS Mediu”)
2. În scopul realizării Proiectului POS, Județul Iași și unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIS.
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de operare a instalațiilor de deseuri componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii („Legea 100/2016”).
6. S.C. _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de sortare, transfer și tratare a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE



ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
„Asociația” sau „ADIS”	înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Craiova cu numărul 138/A/04.08.2009
„Autoritate Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare, ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**"Bunuri de
Preluare"**

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**"Bunuri de
Retur"**

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteți, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**"Bunuri
Proprii"**

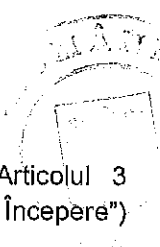
înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Contract"

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

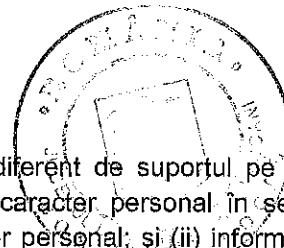
"Data de"

înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de



Începere (a Contractului)"	Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
"Data Încetării (Contractului)"	Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
"Data Semnării (Contractului)"	Înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
"Daună"	Înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Delegatar"	Înseamnă toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Iași și județul Iași, membre ale ADIS, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS;
"Delegatul"	Înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„Depozit"	Înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în comuna Țuțora, jud. Iași;
"Deșeu(uri)"	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	Înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmăna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
"Deșeuri Menajere"	Înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);
"Deșeuri Municipale"	Înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
"Deșeuri"	Înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi

Reciclabile"	transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Deșeuri Reziduale"	înseamnă alte tipuri de Deșeuri Municipale decât Deșeurile Reciclabile și Deșeurile Verzi colectate separat;
„Deșeuri Similare"	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
„Deșeuri Verzi"	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
"Documentația de Atribuire"	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
"Durata Contractului"	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție"	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata Redevenței c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
"Indicatori de Performanță"	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
„Indicatori privind țintele"	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul contract);
„Indicatori Tehnici"	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract)
„Informații Confidențiale"	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului



Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

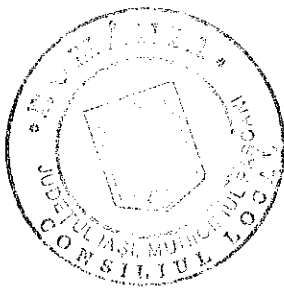
Înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

**„Instalațiile de
Deșeuri”**

- a) stația de transfer și stația de sortare, situate în comuna Ruginoasa proprietate publică a județului Iași construite în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” finanțat prin Programul POS Mediu.
- b) stația de transfer Bălțați, situată în comuna Bălțați, proprietate publică a județului Iași construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” finanțat prin Programul POS Mediu
- c) stația de Tratare Mecano-Biologică, situată în comuna Țuțora, proprietate publică a județului Iași construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” finanțat prin Programul POS Mediu
- d) stația de sortare și de compostare Țuțora, situate în comuna Țuțora, proprietate publică a Mun. Iași și date în administrare județului Iași, realizate atât prin Proiectul *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Municipiul Iași”* finanțat prin bugetul de stat, cât și prin Proiectul *„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”* finanțat prin Programul POS Mediu
- e) stația de transfer și stația de sortare Hârlău, situate în Orașul Hârlău, proprietate publică a orașului Hârlău și date în administrare județului Iași, construite în cadrul Proiectului PHARE CES 2005 – *Sistem de colectare selectivă și construirea unei stații de transfer în zona Hârlău*

„Lege”

Înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate



Competență din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Modificare Legislativă”

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Oferta”

înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„Operator de Salubritate”

înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate.

„Operatorul Depozitului”

înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în comuna Țuțora, jud. Iași, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubritate;

„Perioada de Mobilizare”

înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Perioada de Monitorizare”

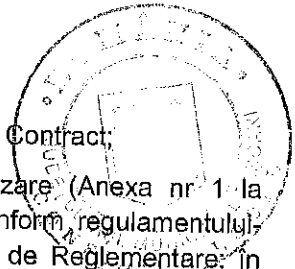
înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare”

înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevență”

înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform



	prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului, cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
	înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
„Serviciul”	a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (inclusiv transportul deșeurilor reziduale rezultate la depozitul conform); b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform); c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (inclusiv transportul deșeurilor reziduale rezultate la depozitul conform).
„Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract; înseamnă: a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADIS, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local; b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice Serviciului, Conform clauzelor specifice prezentului Contract;
„Utilizator”	
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate/locatari, fundații etc.;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în

vigoare;

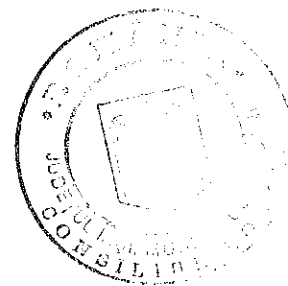


- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:
- operarea/administrarea stațiilor de transfer Ruginoasa, Bălțați și Hârlău
 - sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare Ruginoasa, Țuțora și Hârlău;
 - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora;
 - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.
- (2) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va desfășura de asemenea activitatea de transport a Deșeurilor rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează către alte instalații de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 din prezentul Contract), și în acest scop Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.
- (3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.



(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

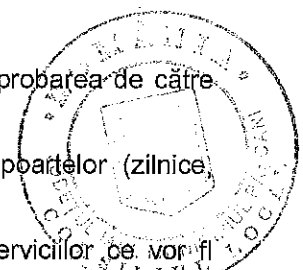
(1) Durata prezentului Contract este de **60 de luni** de la Data de Incepere Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 de luni.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Data de începere este data prevăzută în Ordinul de Începere a prestării Serviciilor emis de Delegatar după data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (Anexa nr. 5) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului. De la această data (prevăzută în Ordinul de Începere), Delegatul este în drept să încaseze plata de la Delegatar pentru prestarea Serviciilor. Data de începere va fi ulterioara îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor asumate pentru perioada de mobilizare și va fi comunicată în scris Delegatului de către Delegatar.

(3) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) obținerea/preluarea diverselor Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- d) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate date legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;

- 
- f) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
 - g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare și anuale);
 - h) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
 - i) realizarea reviziilor tehnice și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate;
 - j) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;
 - k) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar iar Delegatarul va transmite Delegatului Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data de Începere notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii ordinului de începere.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă la expirarea termenului de 90 Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- 
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
 - f) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 6);
 - g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7);
 - h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8);
 - i) Indicatorii de Performanță împreună cu penalitățile corespunzătoare (Anexa nr. 9);
 - j) Asigurările (Anexa nr. 10);
 - k) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 11);
 - l) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii (Anexa nr. 12);
 - m) Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreeată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa nr. 13);
 - n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
 - o) Procedura de calcul a sumelor de plată; (Anexa 15)
 - p) Garanția cantităților de deșeuri depozitate (Anexa 16).

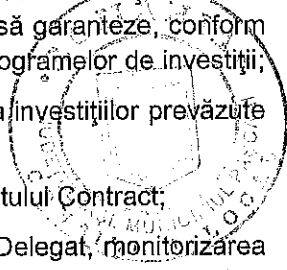
(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

- 
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
 - f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
 - g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
 - k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială,

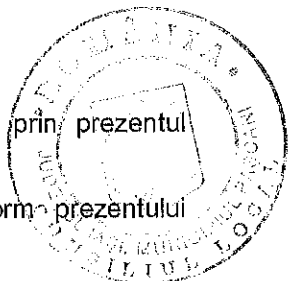
consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.

- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubritate / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu și-a îndeplinit obligația de plată, având posibilitatea de a chema în instanță și ADIS, având în vedere calitatea sa de mandatar al UAT-urilor;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la SALUBRIS S.A. în cazul în care acest operator nu și-a îndeplinit obligația de plată a cantităților de deșeuri transportate la instalațiile de tratare a deșeurilor de la Tușora.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

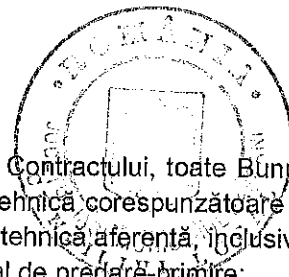
- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Utilizatori sau între Delegat și Operatorul Depozitului;

- 
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - i) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
 - j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.
 - k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
 - l) ADIS are obligația de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI lit.f);
 - m) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform contractului.

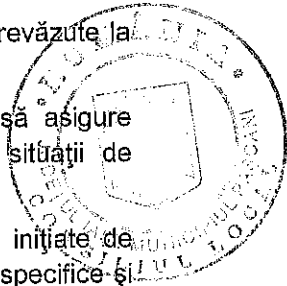
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;



- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să valorifice Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare și alte activități de tratare (MBT), la cel mai bun preț, iar sumele primite să nu se reflecte în tariful Delegatului și să nu devină profit al acestuia, urmând a fi stornate din valoarea facturii emisă de Delegat pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 („Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

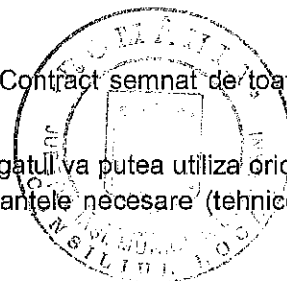
- 
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
 - u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 - w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare la Depozit a Deșeurilor reziduale care intră în stațiile de transfer, precum și a reziduurilor obținute în stațiile de compostare și de tratare mecano-biologică, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului;
 - x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 8 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");
 - z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
 - aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
 - bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
 - cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 8 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Delegatul își rezervă dreptul să definească și să prezinte anual planul său de investiții pentru a-i permite realizarea Serviciului în cele mai bune condiții tehnice, economice, de mediu, sociale potrivit celor mai bune practici în vigoare. Orice modificare la planul de investiții nu va fi operată însă decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către

ADI și va fi inclusă în planul de investiții prin act adițional la Contract semnat de toate Părțile.

- (3) În realizarea investițiilor în sistemul public de salubritate, Delegatul va putea utiliza orice tip de materiale, echipamente, capabile să realizeze performanțele necesare (tehnice, economice și de mediu) prestării Serviciului.



CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

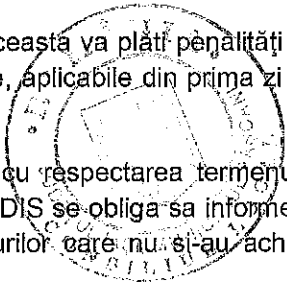
(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de sortare a deșeurilor municipale de la Ruginoasa, Țuțora și Hârlău tariful este de lei/tonă, plus TVA.
- b) Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale de la Ruginoasa, Bălțați și Hârlău tariful este de lei/tonă, plus TVA.
- c) Pentru activitatea de operare/administrare a stației de compostare a deșeurilor verzi de la Țuțora tariful este de lei/tonă, plus TVA.
- d) Pentru activitatea de operare/administrare a instalației de tratare mecano-biologică pentru deșeurile municipale de la Țuțora tariful este de lei/tonă, plus TVA.

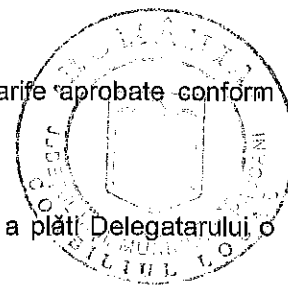
Tarifele pentru activitățile desfășurate de Delegat vor include atât costurile activităților de transfer, respectiv tratare cât și tariful pe care acesta urmează să îl plătească pentru cantitățile de deșuri depozitate și costurile de transport al deșeurilor la instalația de tratare mecano-biologică, respectiv la depozitul conform.

(2) Plata Serviciului furnizat/presat de către Delegat se va realiza astfel :

- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv operare/administrare a stațiilor de transfer, operarea / administrarea stațiilor de sortare, operarea / administrarea stației de compostare și operarea / administrarea instalației de tratare mecano-biologică, Delegatul va emite către ADIS lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor (situația va cuprinde o detaliere atât a intrărilor, cât și a ieșirilor deșeurilor pentru fiecare instalație în parte);
- b) în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADIS va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;
- c) în maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată;
- d) facturile vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS, în contul

- 
- e) În caz de neplată a facturilor de către Delegatar, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului de 45 de zile;
- f) ADIS va putea achita partial facturile emise de Delegat cu respectarea termenului scadență prevăzut la litera e) de mai sus, situație în care ADIS se obliga să informeze Delegatul în 15 zile de la primirea facturii asupra UAT-urilor care nu și-au achitat obligațiile.
- g) În ceea ce privește Municipiul Iași, contravaloarea serviciilor de salubritate realizate de către operatorul Salubris S.A. se achită prin tarif colectat lunar de Salubris S.A.. Având în vedere faptul că, contractul de salubritate din Municipiul Iași va fi menținut până la încetarea duratei acestuia, Salubris S.A. va achita Delegatului contravaloarea serviciului prestat. După data de 04.12.2022 (data de încetare a contractului de salubritate pentru Municipiul Iași), va fi implementat și pentru Municipiul Iași mecanismul de plată prin TAXĂ, așa cum este acesta descris la alin. (3) și (4) din prezentul articol.
- (3) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către Delegatar conform alin. (2) din prezentul articol se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADI. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI sumele colectate din această taxă, iar ADI va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului Contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat.
- (4) Delegatul va plăti tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri reziduale care trec prin stațiile de transfer și sunt eliminate la depozitul conform de la Țuțora, precum și tariful de depozitare pentru deșeurile reziduale care se obțin în instalațiile de tratare a deșeurilor (compostare și MBT).
- (5) Facturile vor fi emise pe baza situațiilor cantitative și valorice privind deșeurile aduse la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor administrată de Delegat, așa cum s-a arătat la alin. (2), lit. a)-c).
- (6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.
- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi

aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.



ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) De la data începerii contractului, Delegatul va avea obligația de a plăti Delegatarului o Redevență anuală în sumă de **1.062.000 Lei**.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită semestrial, pana cel tarziu in a douazecea zi calendaristica al semestrului urmator.

(3) Delegatul va plăti redeventa catre Consiliul Judetean Iasi pentru infrastructura creată prin proiectul „Sistem Integrat de management al Deșeurilor în județul Iași”.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Atât redeventa neachitata cat si penalitatile de intarziere aferente vor urma regimul prevazut in Codul de procedura fiscala pentru creantele bugetelor locale.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum si la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(6) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), cei prevăzuți în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la Contract și cei prevăzuți în Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 de zile de la încheierea anului calendaristic. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare, va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului conform cerințelor din Caietul de sarcini. În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului conform cerințelor din Caietul de sarcini. În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în maxim 20 de zile a următorului an informațiile referitoare la Anul calendaristic încheiat.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de transfer (inclusiv transportul de la stațiile de transfer la instalațiile de sortare, compostare TMB sau depozit), sortare, compostare, tratare mecano-biologică pentru întreaga cantitate

de deșeuri care poate fi acceptată la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special, autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la transfer, sortare, compostare sau tratare mecano-biologică a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 37.

(3) Delegatul va primi:

- a) la stația de transfer situată în Ruginoasa, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Ruginoasa, precum și refuzul de la stația de sortare Ruginoasa;
- b) la stația de transfer situată în Bălțați, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Bălțați;
- c) la stația de transfer situată în Hârlău, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Hârlău, precum și refuzul de la stația de sortare Hârlău;
- d) la stația de sortare situată în Ruginoasa, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Ruginoasa;
- e) la stația de sortare situată în Țuțora, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare Bălțați și Țuțora;
- f) la stația de sortare situată în Hârlău, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Hârlău;
- g) la stația de compostare situată în Țuțora, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din municipiul Iași;
- h) la stația de tratare mecano-biologică situată în Țuțora, Deșeuri reziduale, conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași precum și reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor (stații de sortare);

(4) Delegatul va preda la Depozit toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează.

(5) În stațiile de transfer operate de Delegat, Deșeurile reziduale intrate nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(6) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(7) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeurii pentru transfer/sortare/compostare/tratare mecano-biologică trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru transfer/tratare vor fi respinse, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de respingere, care va cuprinde cel puțin următoarele: categoria de deșeu, cantitate, sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și ale șoferului; Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile lucrătoare) Operatorul de salubritate care a adus respectivele deșeuri la instalație și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură.
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la transfer/tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferului său);
- e) La stațiile de sortare nu vor fi acceptate decât deșeuri municipale reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru transferul/sortarea/compostarea/tratarea mecano-biologică a Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestatar autorizat.

(11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu, conform programului de operare întocmit de Delegat și aprobat de către Delegatar în timpul Perioadei de Mobilizare;

(12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

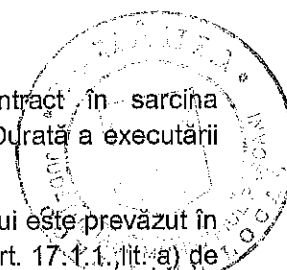
Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.



17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1, lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru transfer/sortare/compostare/tratare mecano-biologică la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale (inclusiv deșeurile rezultate de la Instalațiile de Deșeuri) cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(3) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit sau alte tarife datorate pentru tratare/Valorificare Energetică, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 ("Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la Data Semnării prezentului contract, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 11 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul în care la expirarea termenului de 90 de zile aferent Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la art. 3, alin. (5), în afara încetării de drept a contractului conform prevederilor art. 3 alin. (8), Delegatarul are dreptul de a executa Garanția de Bună Execuție fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, transmisă în termen de maxim 5 (cinci) Zile de la data expirării termenului de 90 de zile prevăzut pentru Perioada de Mobilizare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie

o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatarul va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 21[^]1 – GARANȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI DEPOZITATE

- (1) Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la Data Semnării prezentului contract, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția cantităților de deșeuri depozitate, în cuantum de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului. Garanția cantităților de deșeuri depozitate se constituie pentru fiecare an contractual, având un termen de valabilitate de 12 luni de la data emiterii, Delegatul având obligația de a constitui anual această garanție. Garanția se constituie prin scrisoare de garanție emisă de o societate bancară sau prin poliță de asigurări emisă de o societate de asigurări, și va deveni Anexa nr. 16 („Garanția cantităților de deșeuri depozitate”) la prezentul Contract.
- (2) Garanția cantităților de deșeuri depozitate poate fi executată de către Delegatar numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- (3) În cazul executării Garanției cantităților de deșeuri depozitate, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția sau să constituie o altă Garanție a cantităților de deșeuri depozitate, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției cantităților de deșeuri depozitate anterioare.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - d) Asigurarea de răspundere civilă generală.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 10 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile

prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către

Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Înțetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după înțetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

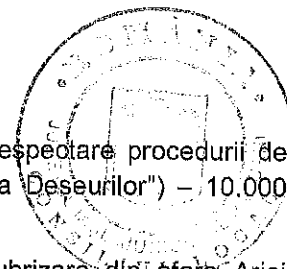
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operaarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 9 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 10.000 lei/tonă;



- b) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 10.000 lei/operație;
 - c) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat – 15.000 lei/operație;
 - d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10000 lei/abatere;
- (3) Anexa nr. 9 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
- (5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").
- (6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract („Programul de investiții”), va atrage obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități în cuantum de 10% din valoarea investiției nerealizate.
- (7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra

datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plată sumelor datorate de Delegat Delegatului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de

către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.



ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluate vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și

garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

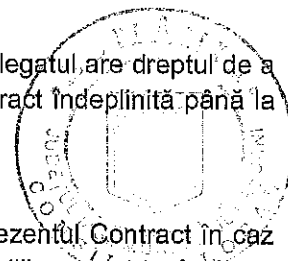
- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță și a măsurilor de la art. 27, alin. 2;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 10 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul

la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare

corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

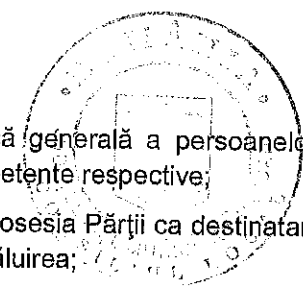
ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică

- 
- obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

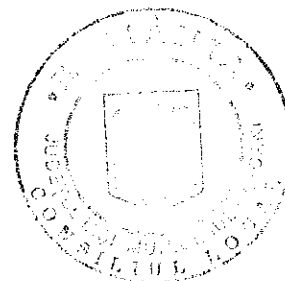
În atenția: Manager de Contract, DI./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI



În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

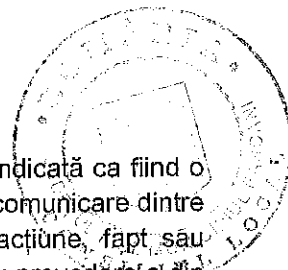
(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.



ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și

complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

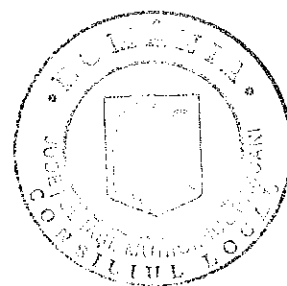
Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR

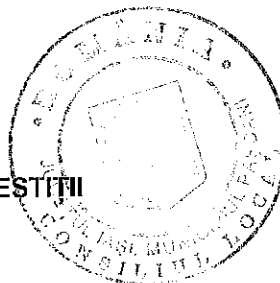
Președintele ADI

DELEGAT

Reprezentant



ANEXA NR. 8
PROGRAMUL DE INVESTIȚII



În Perioada de Mobilizare Delegatul va realiza următoarele investiții la Stația de sortare și transfer Hârlău:

- 3 containere ROLLO – 32 mc
- 4 containere metalice – 5 mc

ANEXA NR. 9

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERATOR STAȚII TRANSFER ȘI INSTALAȚII TRATARE DEȘEURURI

9.1 Indicatori de performanță și penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati

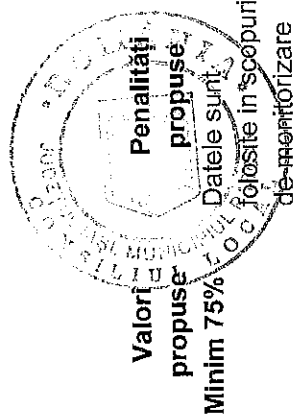
Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și primite în instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stațiile de sortare, cuantumului aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul



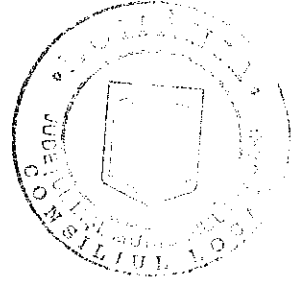
Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.2	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	Max. 5%	stațiilor de sortare din profit Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit
I.3	Eficiență în operarea instalației TMB	I.3.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 62%	

9.1 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
II.1	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă	Minim 95%	Datele sunt folosite în scopuri



Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse de monitorizare
		acceptată anual la stația de sortare (%)		
II.4	Stații de sortare – valorificare energetică	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 30%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.6	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	Instalație TMB - cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația MBT (%)	Maxim 80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	Instalație TMB – cantitate de deșeuri reciclată	Cantitatea totală de deșeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.9	Instalație TMB – cantitate de deșeuri valorificată energetic	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare



FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (include Anexa)

Formular 4.3: Model acord de asociere

Formular 4.4: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 4.5: Model acord de subcontractare



FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.6: Informații privind cifra de afaceri anuală

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.9(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.9(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.10(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.10(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 5.10(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: (i-ii) Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

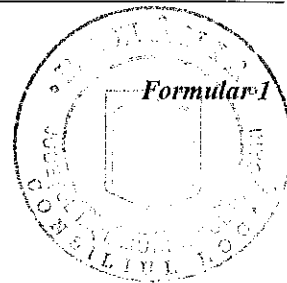
FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1 Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

Formular 7.2 Defalcarea costurilor

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE



Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. I, camera 87, Iași, jud. Iași

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

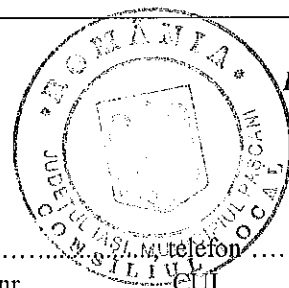
1. (*tipul documentului*) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante



Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon,
fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
reprezentată legal prin, în calitate de,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în,
identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de,
CNP, având funcția de, să ne reprezinte
la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași** în scopul atribuirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.
2. Să participe în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

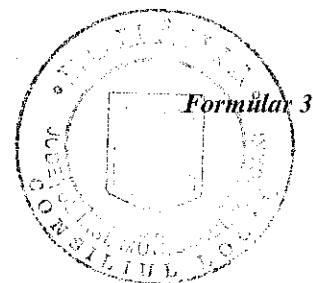
Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]



BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, în calitate de Entitate Contractantă,

să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului;

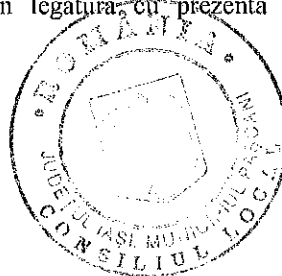
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

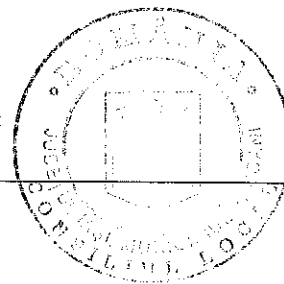
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.



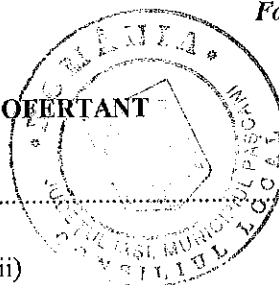
Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul ____

(semnătura și stampila emitentului)



4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT



1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

☐ Da

☐ Nu

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

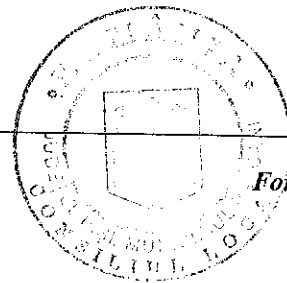
Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

L.S.



Formular 4.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.

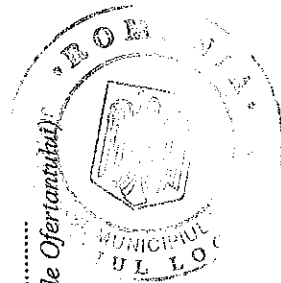
Anexă la Formularul 4.2

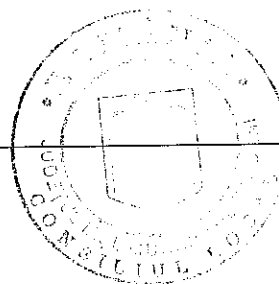
Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activități pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat 1					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat					
					Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferentului)

L.S.





Formular 4.3

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **“Contractului de delegare a gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

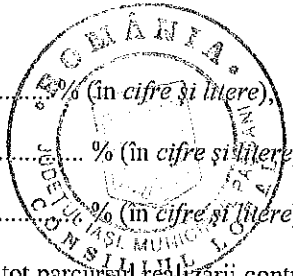
Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),
Asociat 2 % (în cifre și litere)
Asociat *n* % (în cifre și litere).



Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER
..... (semnătura autorizată)

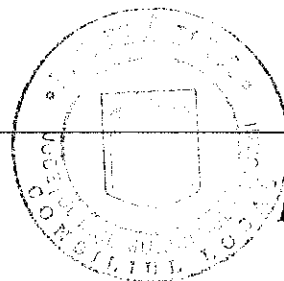
L.S

ASOCIAT 2
..... (semnătura autorizată)

.....

L.S.

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.



Formular 4.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Data:.....

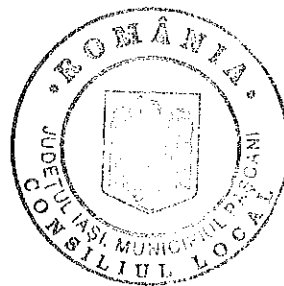
Anexă la Formularul 4.4

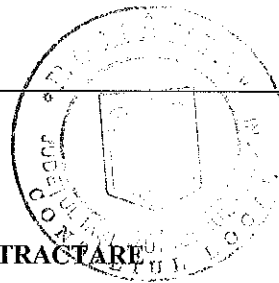
Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.





Formular 4.5

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

la contractul nr. / încheiat între _____ și _____

(denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce
urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin
_____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

(denumire contract)

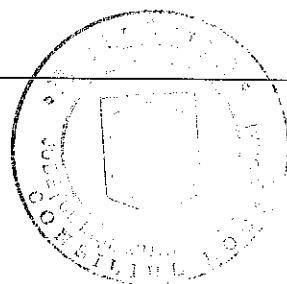
Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

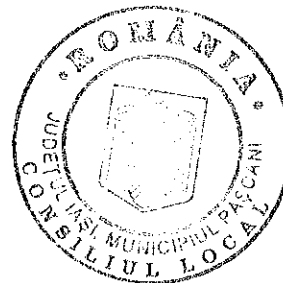


5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)



Formular 5.2

Operator economic

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din
Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /
tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație
deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a
instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”, la data de (zi/luna/an),
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals
în acte publice, că societatea [se inserează denumirea operatorului economic] nu
se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin.
(1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de
servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

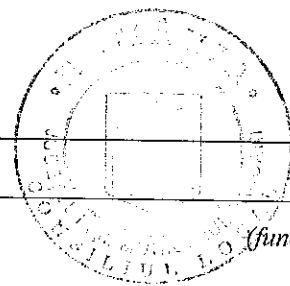
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din
Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

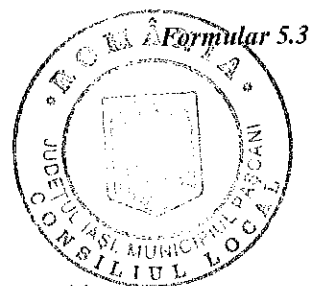


(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)



DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44
din Legea nr. 100/2016**

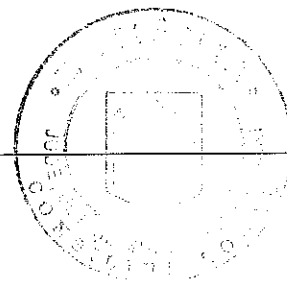
Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, la data de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».



Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

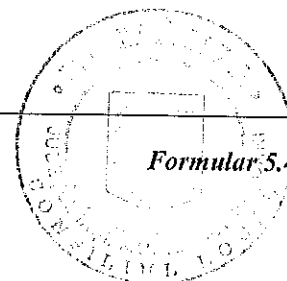
În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).



Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- - președinte ADIS Iași;
- - membri în Consiliul Director ADIS Iași;
- - membri AGA-ADIS Iași ai entităților contractante implicate în procedura
- - membrii comisiei de evaluare



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

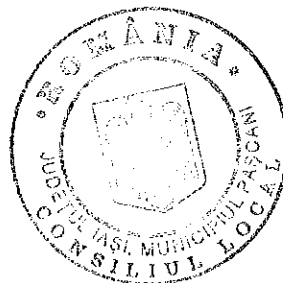
Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.



Formular 5.5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 ("Informații privind cifra de
afaceri anuală") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

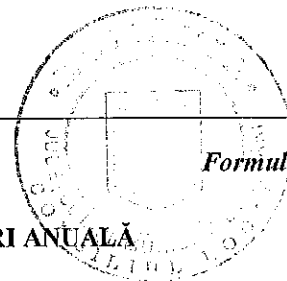
Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

Data:



INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.

- valorile vor fi exprimate în lei și alta valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2017 1 EUR = 4,5681 RON
2016 1 EUR = 4,4908 RON
2015 1 EUR = 4,4450 RON

Nr. crt.	An	Activitate	Asociat 1	Asociat	Ofertant unic/ Asocieră de operatori economici
1	Anul financiar 1 <i>[Ofertantul va specifica perioada]</i>	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	..... .....	..... .....	Total:
2	Anul financiar 2 <i>[Ofertantul va specifica perioada]</i>	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	..... .....	..... .....	Total:
3	Anul financiar 3 <i>[Ofertantul va specifica perioada]</i>	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	..... .....	..... .....	Total:

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

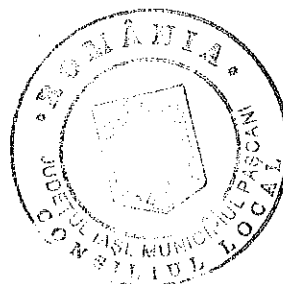
Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.
Data:

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)



DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Amplasament / zonă și populație deservită	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) Se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Tipuri și cantități de deșeuri gestionate (tone/an):	
11	Descrierea serviciilor prestate:	

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.8 și Anexa la Formularul 5.7

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:



Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași
Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași", noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de

achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)
a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și
irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de
entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere
sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem
să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor
prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76
alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR



Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

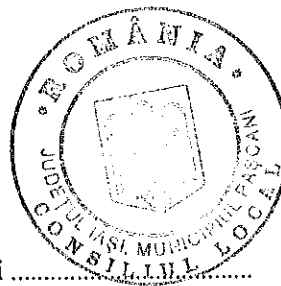
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Formular nr. 5.10(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător

.....

(denumirea)



ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** noi
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de

operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Cunoașterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

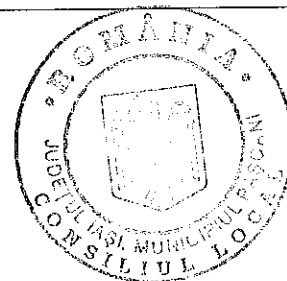
Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)



6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează să fie desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.).

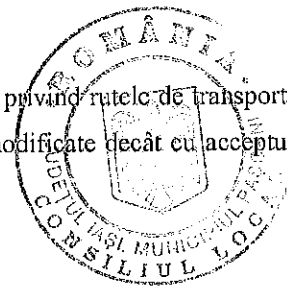
2. Mobilizarea și operationalizarea amplasamentelor

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate instalațiile care vor fi operate, pentru fiecare amplasament în parte.

Activitățile care vor trebui desfășurate în perioada de mobilizare sunt următoarele (lista nu este exhaustivă):

- constituirea garanțiilor;
- încheiere polițe de asigurare;
- obținere/preluare avize/autorizații/licențe;
- selectarea, angajarea și instruirea de personal;
- preluarea amplasamentelor și a instalațiilor/echipamentelor existente;
- realizarea reviziilor tehnice și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate;
- încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;

- achiziție echipamente suplimentare necesare;
- programul de operare a serviciilor (va cuprinde și un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar; rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului);
- încheiere de contracte cu furnizorii de utilități și alte servicii;
- încheiere de contracte cu operatorii de colectare;
- implementarea sistemului de management (calitate, mediu, sănătate ocupațională) în noua arie de operare; oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate prin implementarea sistemelor de management; nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei;
- implementarea sistemului informatic și a bazei de operațiuni (stabilirea și avizarea structurii rapoartelor sistemului cu Delegatarul);
- dotarea angajaților cu echipamente de protecție;



Oferta trebuie să prezinte pașii ce vor fi urmați pentru punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate, precum și durata estimativă a acestor pași.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate instalațiile care vor fi operate. Durata perioadei de mobilizare nu poate depăși 90 de zile.

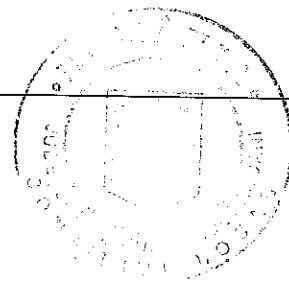
Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Pentru o analiză mai facilă secțiunea va avea atașată un grafic tip Gantt care va cuprinde, pentru fiecare instalație în parte, toate activitățile derulate în perioada de mobilizare precum și planificarea derulării acestora.

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie să prezinte, pentru fiecare categorie de instalație în parte, parametrii de monitorizare propusi, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minime obligatorii sunt reprezentate de:



a) stații de transfer:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație și transferată (lunar, anual), pe fiecare categorie de deșeu (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, deșeuri reziduale);
- cantitatea de deșeuri neacceptată la instalații (lunar, anual);

a) stații de sortare:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalații (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortată trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- puterea calorică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an);

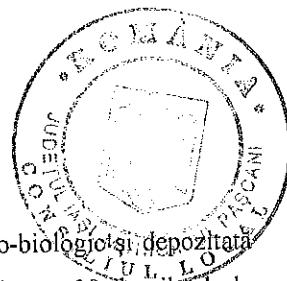
b) stații de compostare:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitatea de compost rezultată (lunar, anual);
- cantitatea de compost valorificată (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);

c) instalația de tratare mecano-biologică

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);

- cantitatea de deșeuri sortată trimisă la valorificare energetică (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri tratată biologic (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri tratată trimisă la depozitare (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată prin determinarea pierderii la calcinare (câte o probă medie la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat);
- puterea calorică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an).



Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul este rugat sa prezinte în cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului și modul de urmarire a acestora.

4. Situatii de risc și masuri de interventie

Secțiunea 10.4 a Studiului de oportunitate parte a documentatiei de atribuire prezinta matricea riscurilor delegării serviciului. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

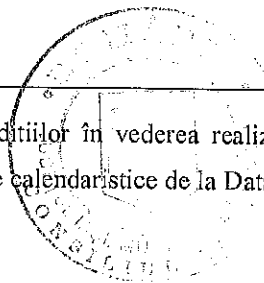
Pe lângă riscurile identificate în Studiul de Oportunitate, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului.

Riscurile identificate suplimentare vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile propuse pentru gestionarea acestor riscuri.

5. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfasurate pe amplasamente în raport cu toate cerintele legale aplicabile.

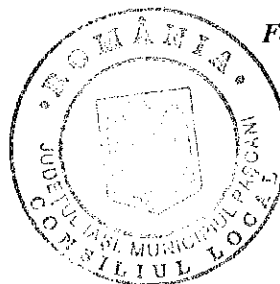
Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor în vederea realizarii auditului de conformitate derulat de Delegatar (exprimata în numar de zile calendaristice de la Data de începere a operării).



Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferiantului)

L.S.



Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

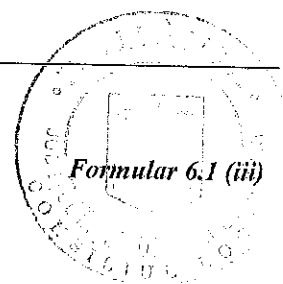
LISTĂ

cu investițiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

.....

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:



OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

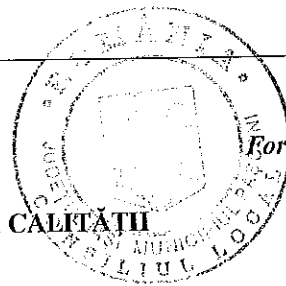
Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Formular 6.1 (iv)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

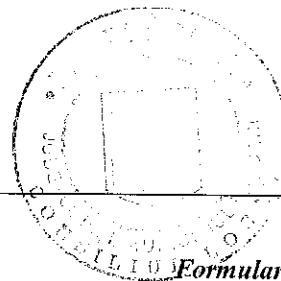
Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de tratare și transfer prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



Formular 6.1 (v)

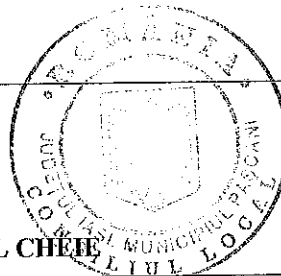
MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



Formular 6.2 (i)

PERSONAL CHEIE

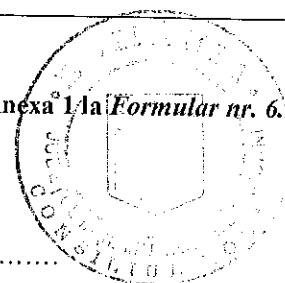
Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager responsabil tehnic				/	
Responsabil calitate și mediu					
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii					

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

CURRICULUM VITAE



Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituit:	
Data: De la (luna/ anul)	
La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scară de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	Nivelul de cunoaștere	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

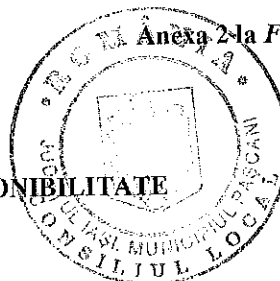
8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

14. Altele (publicații, referințe):

Data:

Semnătura titularului:



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu (denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.

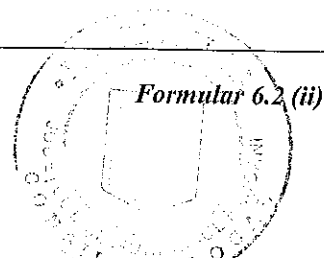
De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

.....
(denumirea/numele)



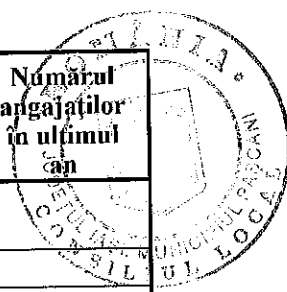
ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR-UMANE

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

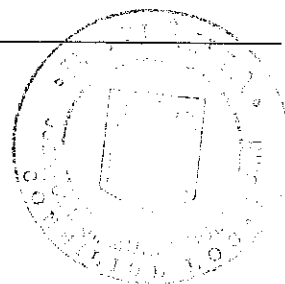
	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
1	Stația de sortare și transfer Ruginoasa		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
2	Stația de transfer Bălțați		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		



	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
3	Stația de sortare și transfer Hârlău		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
4	Stația de sortare Tutoara		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		



	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
5	Stația de compostare Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
6	Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

Data:

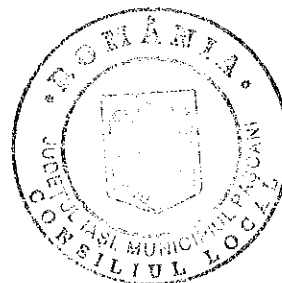
Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)



DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

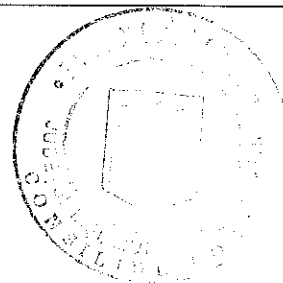
Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

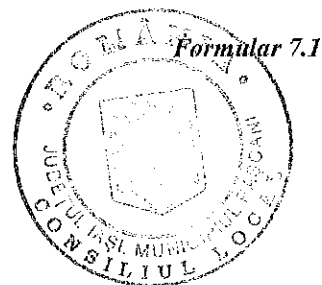


7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)



FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, să prestăm servicii în cadrul contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul conform Țuțora / instalațiile de tratare)	.....	lei/tonă
2	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	.....	lei/tonă
3	Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare Țuțora	.....	lei/tonă
4	Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică Țuțora	.....	lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei)	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

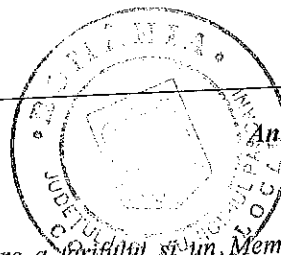
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul² semnat cu Entitatea Contractantă.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

² Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

- (a) Acord Contractual
- (b) Formular de Ofertă
- (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
- (d) Condiții Contractuale
- (e) Caiet de sarcini
- (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
- (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
- (h) Alte documente care fac parte din contract.



Anexă la Formularul 7.1

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferit, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

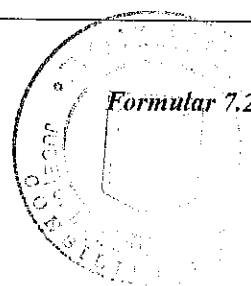
Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferit în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric cât și în format excel, cu păstrarea formulelor utilizate la estimarea valorilor (în cadrul ofertei financiare). Formatul excel atașat v

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale utilizând funcția ROUND.



Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DEFALCAREA COSTURILOR

Ofertantii vor prezenta sub forma tabelara urmatoarele informatii:

- RON -

Nr. crt			An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
1.	Costuri de operare și întreținere	Stație de transfer Ruginoasa					
		Stație de transfer Bălțați					
		Stație de transfer Hârlău					
		Stație de sortare Ruginoasa					
		Stație de sortare Țuțora					
		Stație de sortare Hârlău					
		Stație de compostare Țuțora					
		Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora					
		Clădiri, căi de acces					
2.	Costuri cu amortizarea investițiilor proprii aflate în sarcina operatorului	Stație de transfer Ruginoasa					
		Stație de transfer Bălțați					
		Stație de transfer Hârlău					
		Stație de sortare Ruginoasa					
		Stație de sortare Țuțora					
		Stație de sortare Hârlău					
		Stație de compostare Țuțora					
		Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora					
		Clădiri, căi de acces					
3.	Redevență	Redevența medie anuală	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

4.	Venituri, daca este cazul	Venituri din valorificarea materialelor reciclabile					
		Venituri din valorificarea compostului					
5.	Profit solicitat						
6.	Diferența dintre costuri (inclusiv profitul solicitat) și veniturile de la terți	$6 = (1+2+3+5) - 4$					

Nota: Costurile, veniturile, profitul, provizioanele și redevența vor fi exprimate în valori constante ale anului 2018.

Prin “Costuri de operare și întreținere” se va intelege totalitatea costurilor suportate de Delegat, necesare pentru asigurarea functionarii obiectivelor, în conformitate cu conditiile legale și prevederile Caietului de Sarcini. Printre aceste costuri se numara: costuri de personal, costuri cu combustibilii, costuri cu utilitățile, costuri cu întreținerea și repararea bunurilor concesionate sau a celor puse la dispozitie de Delegat și altele.

Prin „Costuri cu amortizarea” se va intelege totalitatea costurilor suportate de Delegat pentru asigurarea utilajelor și echipamentelor impuse prin Caietul de Sarcini, sau pe care Delegatul le considera, motivat, necesare pentru buna desfășurare a activitatii.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Oferant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

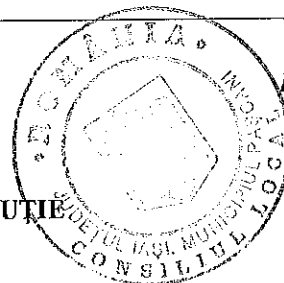
Denumirea Contractului: **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**,

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Oferantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferantului)



Formular 9

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași», încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de „Delegat”, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, în calitate de „Delegatar”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de Delegatar împreună cu Delegatul în contractul din data [data] („Contractul”),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi [numele băncii/societății de asigurări] ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegat sau o terță parte ce ar putea să ne exoneraze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

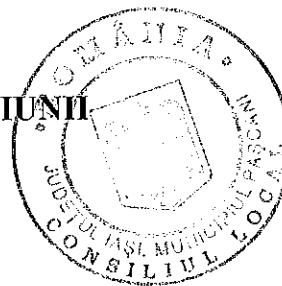
Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

XXXX

SECȚIUNEA 1

FISA DE DATE A CONCESIUNII



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

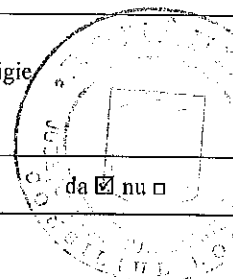
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași		
Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87		
Localitate: Iași	Cod postal: 700075	Tara: România
Punct(e) de contact: [REDACTED]	Telefon: +40 232 235100	
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Fax: +40 232 210336	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adisiai.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 18 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale
--	--

☒ Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006	☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	

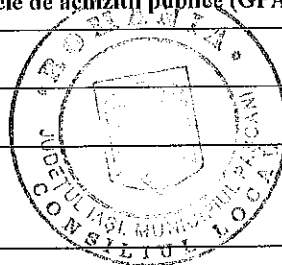


SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă		
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII OPERĂRII STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	B) Produse ☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoriile serviciilor: 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Iași – UAT Ruginoasa, Bălțați, Hârlău, Țuțora Cod NUTS RO213 - Iași
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului		
1. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare Ruginoasa, Bălțați, Hârlău; 2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare Ruginoasa, Țuțora, Hârlău; 3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora; 4. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșuri menajere și deșuri nepericuloase (Rev.2) 77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)	

	90513100-7 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere (Rev.2)
	90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)	da ☒ nu ☐
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)	da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da ☐ nu ☒



II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul procedurii il constituie delegarea prin concesiune a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Iasi: Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare; Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor. Obiectul contractului include:

a. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare:

- o Stația de transfer Ruginoasa (capacitate 44.000 tone/an)
- o Stația de transfer Bălțați (capacitate 17.000 t/an)
- o Stația de transfer Hârlău (capacitate 1.800 t/an)

b. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în următoarele stații de sortare:

- o Stația de sortare Ruginoasa (capacitate 10.000 t/an)
- o Stația de sortare Țuțora (capacitate 51.000 t/an)
- o Stația de sortare Hârlău (capacitate 1.800 t/an)

c. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini în cadrul stației de compostare de la Țuțora (capacitate 4.500 t/an) și tratarea deșeurilor reziduale în cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Țuțora (capacitate 140.000 t/an).

Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): 159.095.692

Moneda: RON

Corespunzatoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei

Valoarea redevenței plătită de către operator pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: 1.062.000 lei pe an.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.2.3) Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni): -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;

c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;

d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de Delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
- ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizează/ajustează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t1-t2)/100;$$

unde,

T_{n+1} = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

T_n = tariful actual;

IPC(t1-t2) se obține de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Prețurilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referință = luna la care a fost calculat T_n ;

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☒ nu ☐
Garanția de participare este de 635.000 lei și se poate constitui în lei sau în valută la cursul de schimb BNR, valabil la data publicării Anunțului de concesiune. Garanția de participare se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, și se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire. Se va utiliza Formularul 3 sau orice alt model agreat de către instit. emitentă, cu condiția respectării prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul (data și ora) limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.	
III.1.1.b) Garanție de bună executie	da ☒ nu ☐
Garanția de bună executie se constituie și se menține pe toată durata contractului. Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Modul de constituire: garanția de bună executie se constituie în termen de 10 zile de la data semnării contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, Formular 9. Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de bună executie este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de	

Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redeveniei, plata oricăror sume către Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a nedeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ale entității contractante ADIS Iași, cu titlu de taxă de salubritate, atât de la populație, cât și de la agenții economici.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. Dacă este cazul, oferta va include **Formularul 4.2 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați** și **Formularul 4.3 - Acord de asociere**

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☒ nu ☐

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Ordonanța de urgență nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- i) Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;
- j) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- k) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului

economic, se va ataşa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (Formular 2).

Cerința 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta următoarele documente:

1.1 **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Secțiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta - **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra îndeplinirea Cerințelor 1 și 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 5.1 și 5.2), respectiv:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, cazieri fiscale sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara respectivă nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar public, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar dacă sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Entitatea contractantă va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se află în una din situațiile prevăzute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, entitatea contractantă are dreptul de

a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

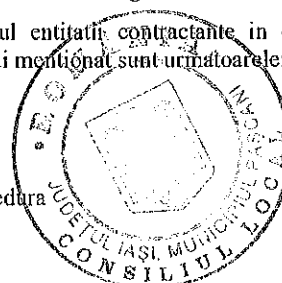
Cerința 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 5.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Secțiunea 3**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- - președinte ADIS Iași;
- - membri în Consiliul Director ADIS Iași;
- - membri AGA- ADIS Iași ai entităților contractante implicate în procedura
- - membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare



III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se acceptă îndeplinirea condiției individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerința: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.

Pentru persoanele fizice/juridice străine:

Cerința: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.	
Cerinta 1: Cifra de afaceri Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 63.500.000 lei. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular 5.5 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea 3). Valorile vor fi exprimate in lei (si alta valuta, dacă este cazul). Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, astfel: 2016 1 EUR = 4,4908 RON 2015 1 EUR = 4,4450 RON 2014 1 EUR = 4,4446 RON 2. Informatii privind cifra de afaceri anuală (Formularul 5.6 din Sectiunea 3) 3. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016) În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă. Pentru operatorii economici nerezidenti, documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.
Cerinta 2: Bonitate/acces la resurse Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.	Orice document specific autoritatii competente din Romania sau tara de origine a ofertantului, prin care sa se demonstreze ca in momentul semnarii contractului, ofertantul va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o perioada de 4 luni, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Nota: In cazul in care documentele doveditoare prezentate sunt întocmite în alta moneda, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil pentru data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro).
Informatii privind tertii sustinatori Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiară, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata,	1. In cazul în care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.9(i) - Angajament tert sustinator financiar si Formular nr. 5.9(ii) - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Odata cu

dupa caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.	angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2 și Formular nr. 5.3.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii	
Cerinta minima: Experienta similara Cerinta: Experienta similara Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 31.500.000 lei fara TVA (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.	1. Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 5.7 din Secțiunea 3 – Formulare). 2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 5.7 din Secțiunea 3 – Formulare). 3. Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului – se poate utiliza, ca model Formular 5.8 – Referinte contracte de salubritate din Secțiunea 3 – Formulare. În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în Formularele 5.7 și 5.8, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General. Pentru calculul echivalenței se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR (www.bnr.ro).
Informatii privind tertul sustinator tehnic: Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire	1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.10(i) - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului si Formular nr. 5.10(ii) - Declaratie tert sustinator experienta similara și/sau, dupa caz, Formular nr. 5.10(iii) - Declaratie tert sustinator tehnic și profesional. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente

conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. În situația în care operatorul economic uzează de susținerea unui/unor tert/terti, operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori raspund în mod solidar pentru executarea contractului.	transmise acestuia de către tert(i) sustinator(i), din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declarații privind neîncadrarea în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv <i>Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2 și Formular nr. 5.3.</i>
Informații privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (Formular 5.4 - Secțiunea 3).
Asocieri de operatori economici: Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizată conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. În cazul în care oferta depusă de o asociere de operatori economici este declarată câștigătoare, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca acordul de asociere să fie legalizat, în forma agreată de asociați, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. În cazul asocierii de operatori economici, cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.	În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta: - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (Formular nr. 4.2), în original - Anexa la Formular nr. 4.2, în original - Acordul de asociere (Formular nr. 4.3), în original
Informații privind subcontractanții: Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80	Se vor prezenta: 1. Declarație privind lucrările/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 4.4), în original, și Anexa la Formular nr. 4.4, în original 2. Acordul de subcontractare (Formular nr. 4.5), în original 3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Secțiunea 3 Formulare) 5. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare) 6. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 5.1 și 5.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata

alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu entitatea contractanta, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.	impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice straine - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic - după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; - alte documente edificatoare, după caz. 7. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 5.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Secțiunea 3)
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.. În cazul operatorilor economici care nu dețin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii (ex: proceduri/ manuale de calitate, activități procedurale similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.
Cerinta 2 – Management de mediu Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.

	In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei a mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001). Documentele doveditoare vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

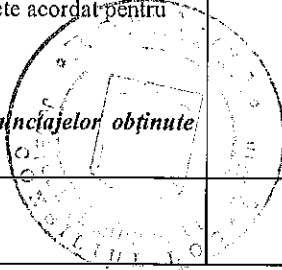
IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	
☒ criteriile mentionate in continuare	

Factori de evaluare	Pondere	Intra in licitatie electronica/re ofertare SEAP Nu ☒ Da ☐
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Calitatea fiecărei oferte va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fișa de date a concesiunii, precum și cu punctajul detaliat în tabelul de mai jos. Nu vor fi utilizați alți factori de evaluare</i>		
1. Tarife aferente prestării serviciului	80	
1.1. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalațiile de tratare) [lei/tonă]	10	
1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tonă]	20	
1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare [lei/tonă]	10	
1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/tonă]	40	
2. Indicatori de performanță	20	
Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	20	
Total puncte	100	
<i>Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte admisibile un punctaj individual, obținut prin însumarea punctajelor parțiale rezultate prin aplicarea algoritmului de calcul de mai jos pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul total obținut de ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare.</i> <u>FACTOR DE EVALUARE 1. Tarife aferente prestării serviciului</u> <i>Algoritm aplicabil pentru fiecare tip de tarif aferent factorului de evaluare:</i> Pentru tariful minim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif oferit, punctajul se va calcula astfel: $P1.x(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ Punctajul total pentru factorul de evaluare 1 va fi stabilit prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare sub-factor ($x = 1 \div 4$) în parte. <u>FACTOR DE EVALUARE 2. Indicatori de performanță</u> Pentru cantitatea cea mai mică de deșeuri trimisă la depozitare (exprimată ca procent % din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB) se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă cantitate decât cea mai mică oferită, punctajul se va calcula astfel:		

$P2(n) = [\text{cantitate minimă} / \text{cantitate oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ <i>Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) ■■■■■
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.): Ron.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice - Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform Formularului 6.1(i); - Listă cu investițiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - Formularul 6.1(ii); - Descrierea obiectivelor, normelor și politica de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(iii); Formularul 6.1(iii) va fi prezentat și de subcontractanți - Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 6.1(iv); Formularul 6.1(iv) va fi prezentat și de subcontractanți - Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 6.1(v); Formularul 6.1(v) va fi prezentat și de subcontractanți - Prezentarea personalului cheie avut în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor, însoțit de angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane - Formularul 6.2; - Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 6.3; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. - Declarație privind acceptarea Condițiilor contractuale (Formularul 8) - Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat și trebuie să includă:

- Formular de ofertă (Formularul 7)

- Fișe de fundamentare a tarifelor și Memorii justificative (Anexa la Formularul 7), în format letric și electronic (MS Excel)

2. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fișelor de fundamentare a tarifelor, ofertanții vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, cu respectarea veniturilor și costurilor pe tipuri de instalații, așa cum sunt acestea definite în Ghidul de Sărituri și fără a le depăși. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate.

3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Entității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași – Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Entității Contractante din Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași, care va semna de primire.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 + 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Entității Contractante până la data de _____, ora _____ (conform anunțului de concesiune publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Entității Contractante decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcată „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)

- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr.2, Secțiunea 3

- Garanția de participare (model orientativ Formular nr. 3 - Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Secțiunea 3)

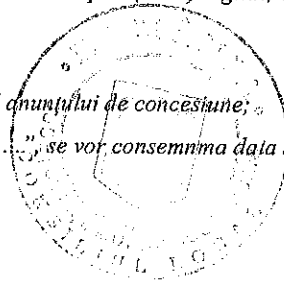
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.4.1, Secțiunea 3)

- Imputernicire de participare la sesiunea de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)

- dacă este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- 1.adresa Entității Contractante, indicată în la pct. IV.4.3.a,
- 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta și nr. de referință SEAP al anunțului de concesiune;
- 3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA" se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicata in anuntul de concesiune
- 4.numele/denumirea Ofertantului.



Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis si 3ex. copii)
- **plicul nr.2** : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)
- **plicul nr.3** : propunere financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fișă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original și 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele "ORIGINAL" sau "COPIE". În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit și semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 2 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conține modificări sau corecturi, cu excepția cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucțiuni ale Entității Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoțite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Entitatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul și copile în plicuri separate,asa cum este mentionat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Entitatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Entitatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

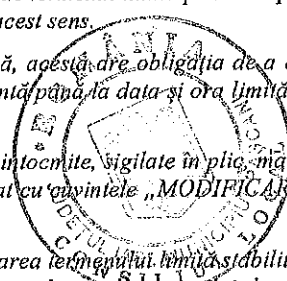
i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Oferantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Oferantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Entitatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, mărcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Oferantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică



SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

1. Valoarea redevenței plătită de către Concesionar pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: **1.062.000 lei pe an**. Quantumul redevenței poate fi ajustat în funcție de indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

2. Ședință de informare

Înainte de depunerea ofertei, Oferantul are obligația să viziteze zona ce urmează să fie deservită în județul Iași, pe propriile sale răspundere, costuri și risc, pentru a se familiariza cu condițiile specifice.

Entitatea contractantă va organiza o sedință de informare și vizita la amplasamentele instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Operatorii economici interesați să participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugați să informeze, în scris, Entitatea contractantă, asupra intenției de a participa, în termen de 10 zile de la data publicării în SEAP a anunțului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Entitatea contractantă va stabili data exactă, care va fi și va fi făcută publică pe <http://www.e-licitatie.ro/>, atasat anunțului de concesiune, la secțiunea Documente și clarificări.

3. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise în ședință publică, la data, ora locală și în locul specificate în Anunțul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Oferanților.

Condiții de participare la ședința de deschidere a ofertelor: Participanții (reprezentanți ai oferanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

4. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit același punctaj, Entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut cel mai mare punctaj corespunzător factorului de evaluare cu ponderea cea mai mare în evaluarea ofertelor, respectiv Factorul de evaluare 1 „Tarife aferente prestării serviciului”. Dacă și punctajele obținute de ofertanți pentru Factorul de evaluare 1 sunt egale, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară pentru „Tarife aferente prestării serviciului pentru populație”, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj, prin aplicarea algoritmului de calcul indicat pentru Factorul de evaluare 1.

5. Vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (021) 310.46.41	
Adresa Internet (URL): http://www.cnsr.ro	Fax: (021) 310.46.42	

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficiala: Curtea de Apel Iași

Adresa: Str. Elena Doamna nr. 1A

Localitate: Iași	Cod postal: 700398	Tara: Romania
E-mail: ca-iasi@just.ro	Telefon: +40 232-235033, 332-403827, 332-403828, 332-403829	
Adresa Internet (URL): http://portal.just.ro	Fax: +40 332-435526	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași

Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87

Localitate: Iași	Cod postal: 700075	Tara: ROMANIA
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Telefon: 0232-235100	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0232-210336	

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (include Anexa)

Formular 4.3: Model acord de asociere

Formular 4.4: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 4.5: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.6: Informații privind cifra de afaceri anuală

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.9(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.9(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.10(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.10(ii): Declarație terț susținător experiență similară

Formular 5.10(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: (i-ii) Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

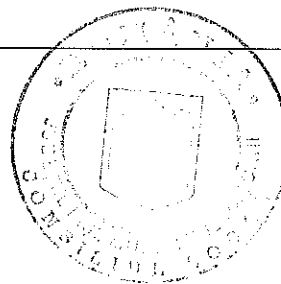
FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 Formular de ofertă (Anexe – Fișa de fundamentare a tarifelor; Memoriu justificativ)

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE





Formular 1

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

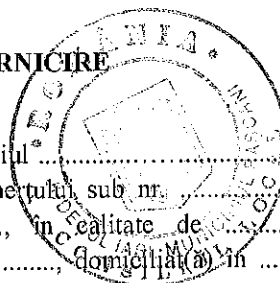
Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante

ÎMPUTERNICIRE



Subscrisa, cu sediul, telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași** în scopul atribuirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.
2. Să participe în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*]

MANDANT,

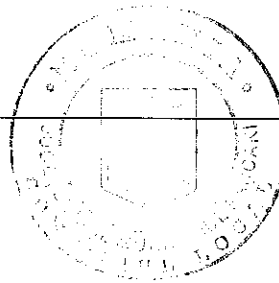
Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]



Formular 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

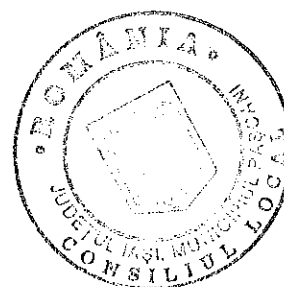
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

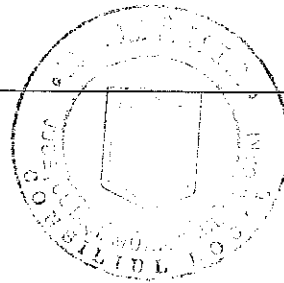
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.



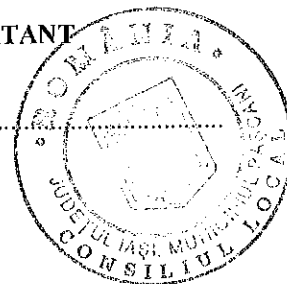
Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul ____

(semnătura și stampila emitentului)



4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT



1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).☐ Da☐ Nu

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

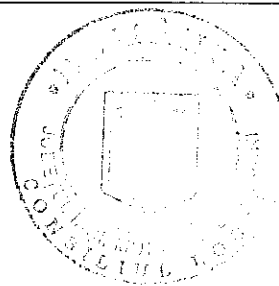
Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferiantului)

Data:

L.S.



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.

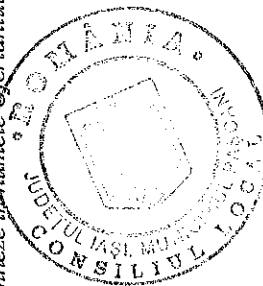
Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activități pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat I					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat					
					Persoana autorizată: Semnătură:

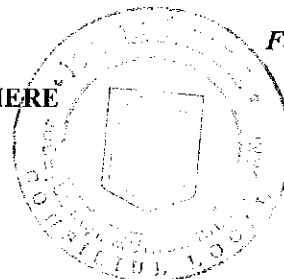
Data:.....

Semnătură:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferentului)

L.S.



MODEL ACORD DE ASOCIERE

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
deschis la..... reprezentată de
având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
 deschis la reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **“Contractului de delegare a gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

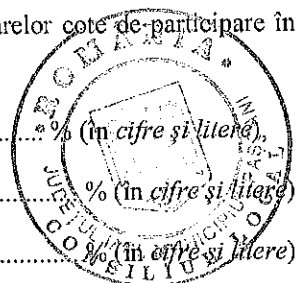
Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere

Asociat 2

Asociat *n*



Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER

.....
..... (semnătura autorizată)

L.S

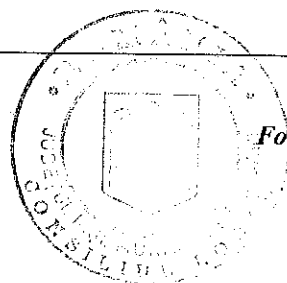
ASOCIAT 2

.....
..... (semnătura autorizată)

.....

L.S.

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.



Formular 4.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Data:.....

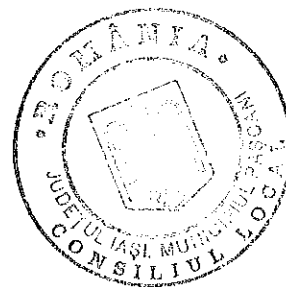
Anexă la Formularul 4.4

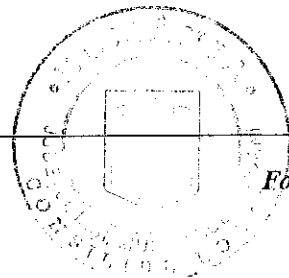
Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Semnătură:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.





Formular 4.5

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

la contractul nr. / încheiat între și

(denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în
(adresa, tel., fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. cu sediul în (adresa, tel., fax), reprezentată prin
(reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

-
-

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vină subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

(denumire contract)

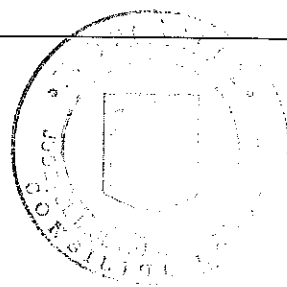
Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

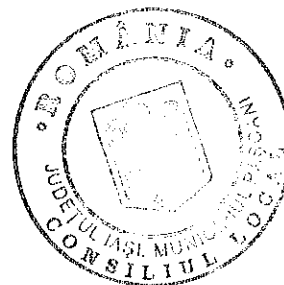
(semnătură autorizată subcontractant)

L.S



5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

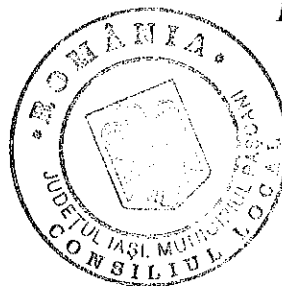
(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE****pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din
Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /
tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație
deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a
instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”, la data de (zi/luna/an),
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals
în acte publice, că societatea [se inserează denumirea operatorului economic] nu
se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin.
(1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de
servicii.

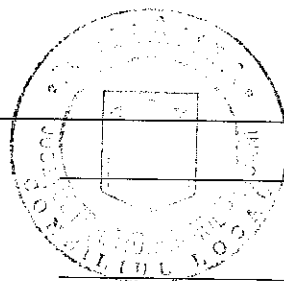
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din
Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)_____
(nume, prenume persoană autorizată)



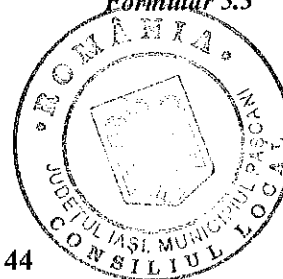
(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular 5.3



DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44
din Legea nr. 100/2016**

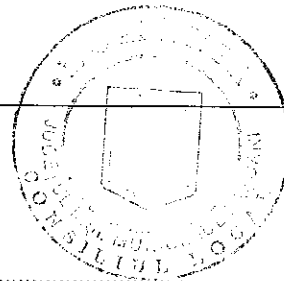
Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, la data de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».



Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

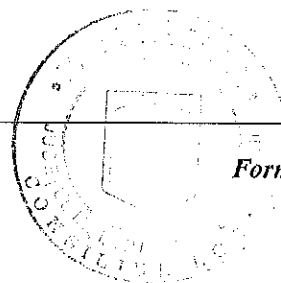
În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante



Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- - președinte ADIS Iași;
- - membri în Consiliul Director ADIS Iași;
- - membri AGA-ADIS Iași ai entităților contractante implicate în procedura
- - membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare



Formular 5.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

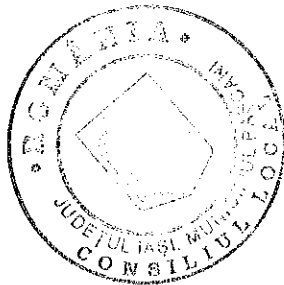
Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.



Formular 5.5

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 ("Informații privind cifra de afaceri anuală") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

Data:

INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.

- valorile vor fi exprimate în lei și alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2016 1 EUR = 4,4908 RON
 2015 1 EUR = 4,4450 RON
 2014 1 EUR = 4,4446 RON

Nr. crt.	An	Activitate	Asociat 1	Asociat	Ofertant unic/ Asocieră de operatori economici
1	Anul financiar 1 <i>[Ofertantul va specifica perioada]</i>	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	..... .....	..... .....	Total:
2	Anul financiar 2 <i>[Ofertantul va specifica perioada]</i>	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	..... .....	..... .....	Total:
3	Anul financiar 3 <i>[Ofertantul va specifica perioada]</i>	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	..... .....	..... .....	Total:

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

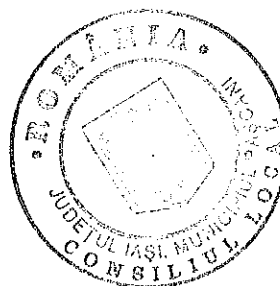
Semnătura:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.
 Data:

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)



**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa entității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data:

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Amplasament / zonă și populație deservită	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) Se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

Formular 5.8

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Tipuri și cantități de deșeuri gestionate (tone/an):	
11	Descrierea serviciilor prestate:	

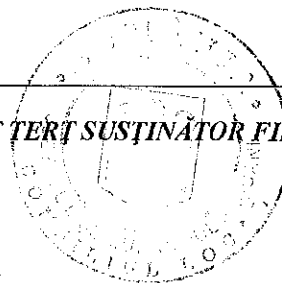
Notă:

1. Oferantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.8 și Anexa la Formularul 5.7

Semnătura:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferantului)

Data:

Formular nr. 5.9(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSTINĂTOR FINANCIAR



Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași", noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de

achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)
a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și
irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem, să
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de
entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere
sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem
să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor
prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76
alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului "Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași" sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului "Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

- resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

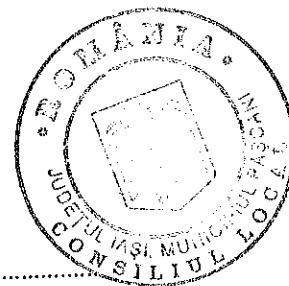
Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Terț susținător

.....

(denumirea)



ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași
Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași" noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului "Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași", vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de



operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

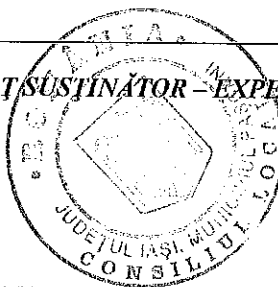
(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSTINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)



DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – **DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL**

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

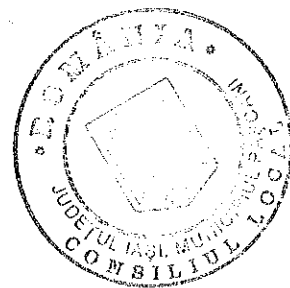
Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)



6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR**1. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează să fie desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.).

2. Mobilizarea și operationalizarea amplasamentelor

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate instalațiile care vor fi operate, pentru fiecare amplasament în parte.

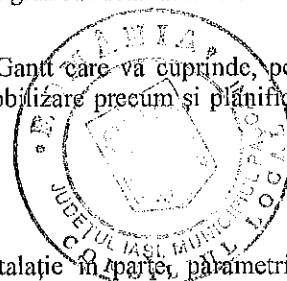
Activitățile care vor trebui desfășurate în perioada de mobilizare sunt următoarele (lista nu este exhaustivă):

- constituirea garanțiilor;
- încheiere polițe de asigurare;
- obținere/preluare avize/autorizații/licențe;
- selectarea, angajarea și instruirea de personal;
- preluarea amplasamentelor și a instalațiilor/echipamentelor existente;
- achiziție echipamente suplimentare necesare;
- programul de operare a serviciilor (va cuprinde și un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar; rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului);
- încheiere de contracte cu furnizorii de utilități și alte servicii;
- încheiere de contracte cu operatorii de colectare;
- implementarea sistemului de management (calitate, mediu, sănătate ocupatională) în noua arie de operare; oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate prin implementarea sistemelor de management; nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei;
- implementarea sistemului informatic și a bazei de operațiuni (stabilirea și avizarea structurii raportelor sistemului cu Delegatarul);
- dotarea angajaților cu echipamente de protecție;

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate instalațiile care vor fi operate. Durata perioadei de mobilizare nu poate depăși 90 de zile.

Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Pentru o analiză mai facilă secțiunea va avea atașată un grafic tip Gantt care va cuprinde, pentru fiecare instalație în parte, toate activitățile derulate în perioada de mobilizare precum și planificarea derulării acestora.



3. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare categorie de instalație în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) stații de transfer:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație și transferată (lunar, anual), pe fiecare categorie de deșeu (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, deșeuri reziduale);
- cantitatea de deșeuri neacceptată la instalații (lunar, anual);

a) stații de sortare:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalații (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortată trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- puterea calorică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an);

b) stații de compostare:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitatea de compost rezultată (lunar, anual);
- cantitatea de compost valorificată (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);

c) instalația de tratare mecano-biologică

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortată trimisă la valorificare energetică (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri tratată biologic (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri tratată trimisă la depozitare (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată prin determinarea pierderii la calcinare (câte o probă medie la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat);

- puterea calorică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an).

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul este rugat sa prezinte în cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului și modul de urmarire a acestora.

4. Situatii de risc și masuri de interventie

Secțiunea 10.4 a Studiului de oportunitate parte a documentatiei de atribuire prezinta matricea riscurilor delegării serviciului. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în Studiul de Oportunitate, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului.

Riscurile identificate suplimentare vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile propuse pentru gestionarea acestor riscuri.

5. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfasurate pe amplasamente în raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor în vederea realizarii auditului de conformitate derulat de Delegatar (exprimata în numar de zile calendaristice de la Data de începere a operării).

Data:

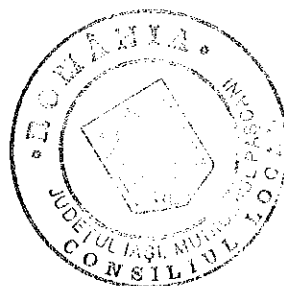
Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)



LISTĂ

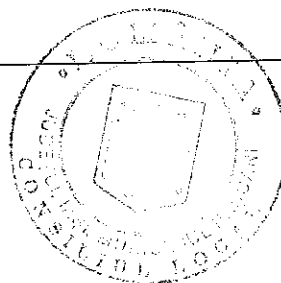
cu investițiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

.....

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:



Formular 6.1 (iii)

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

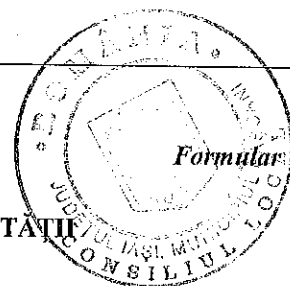
Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Formular 6.1 (iv)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

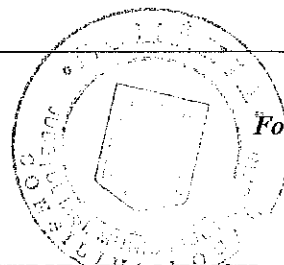
Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de tratare și transfer prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



Formular 6.1 (v)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

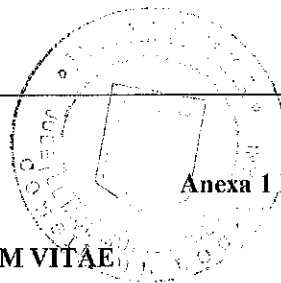
PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager / responsabil tehnic				/	
Responsabil calitate și mediu					
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii					

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Anexa 1 la Formular nr. 6.2 (i)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituitii:	
Data: De la (luna/ anul)	
La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	Nivelul de cunoaștere	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

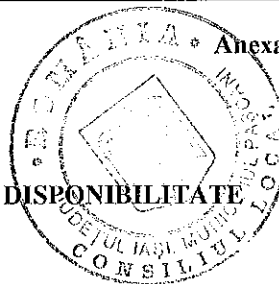
8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

14. Altele (publicații, referințe):

Data:

Semnătura titularului:



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

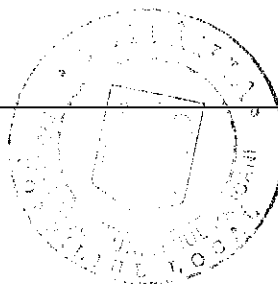
Denumirea contractului: **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu (denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	



Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

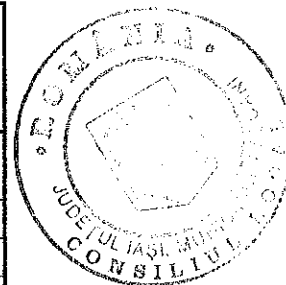
Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

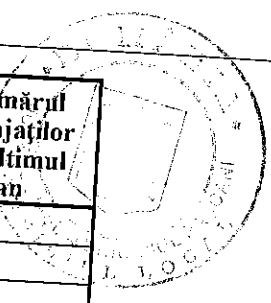
	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
1	Stația de sortare și transfer Ruginoasa		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
2	Stația de transfer Bălțați		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
3	Stația de sortare și transfer Hârlău		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		



	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
4	Stația de sortare Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		



	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
5	Stația de compostare Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
6	Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

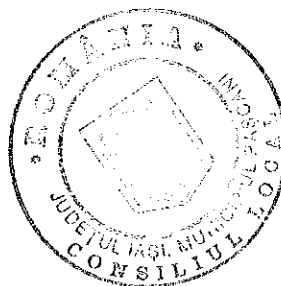
Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertant

.....
(denumirea/ numele)



DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

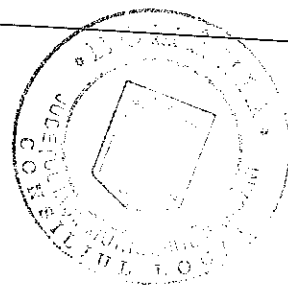
Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să
prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor
obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

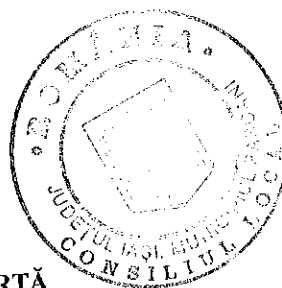


7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)



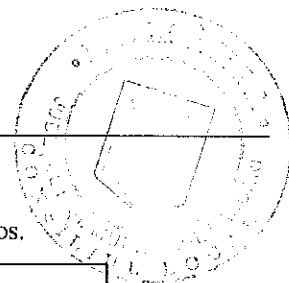
FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași
Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași", să prestăm servicii în cadrul contractului "Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași", la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic Țuțora / instalațiile de tratare)	.....	lei/tonă
2	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	.....	lei/tonă
3	Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare Țuțora	.....	lei/tonă
4	Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică Țuțora	.....	lei/tonă



2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei)	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul² semnat cu Entitatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

² Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

- (a) Acord Contractual
- (b) Formular de Ofertă
- (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
- (d) Condiții Contractuale
- (e) Caiet de sarcini
- (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
- (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
- (h) Alte documente care fac parte din contract.



Anexă la Formularul 7

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

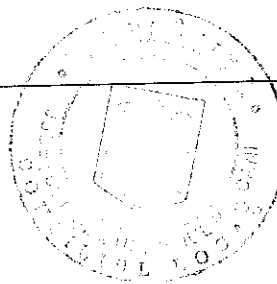
Tariful oferat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.



Formular 8

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**,

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

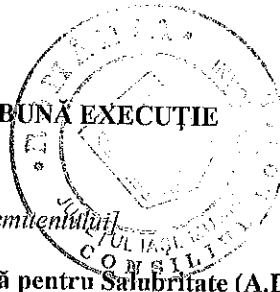
Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitențului]



Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași», încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de „Delegat”, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, în calitate de „Delegatar”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de Delegatar împreună cu Delegatul în contractul din data [data] (“Contractul”),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi [numele băncii/societății de asigurări], ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

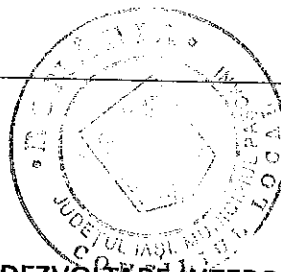
C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI**

tel: 0232.235.100, fax: 0366 815 618, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

Strategia de contractare pentru

**Contractul de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de
tratament a deșeurilor municipale în județul Iași**



1. Autoritatea contractantă

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritate Iași**

Adresa: str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași

Telefon: +40 232 235 100

Fax: +40 366 815 618

E-mail: asociatiaadis@gmail.com

2. Obiectul achiziției

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea **„Contractului de delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, coduri CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile, 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase, 77120000-7 Servicii de compostare, 90513100-7 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere, 90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, mai precis:
 - Stația de transfer Ruginoasa
 - Stația de transfer Bălțați
 - Stația de transfer Hârlău
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în următoarele stații de sortare:
 - Stația de sortare Ruginoasa
 - Stația de sortare Țuțora
 - Stația de sortare Hârlău
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis - tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini în cadrul stației de compostare de la Țuțora și tratarea deșeurilor reziduale în cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri municipale este parte a serviciului de salubritate, încadrat în categoria serviciilor comunitare de utilități publice și reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ca lege generală, și de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ca lege specială.

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile sus menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activităților sus menționate, **gestiunea delegată**, în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui **contract de concesiune de servicii**, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii 101/2006, republicată, respectiv ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, actualizată), precum și faptul că investițiile care urmează să fie realizate de către operator sunt relativ scăzute, **durata contractului de delegare pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor este estimată la 5 ani.**

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea contractului a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de oportunitate întocmit pentru delegarea operării instalațiilor de gestiune a deșeurilor în județul Iași.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecanico-biologică, depozitare). Totodată, în cazul Stației de Sortare Ruginoasa, a Stației de Sortare Țuțora – linia nouă și a TMB Țuțora, antreprenorul a garantat un anumit nivel maxim al costurilor de operare anuale.

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitățile de transfer, sortare, tratare mecanico-biologică, compostare, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

a) *Costuri generale cuprinzând:*

- 
- costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu) și cele garantate de către antreprenor;
 - costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Iași, această redevență va constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;
 - costuri cu amortizarea altor investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului – dacă este cazul;
 - costuri aferente valorificării sau eliminării deșeurilor, după caz;

b) O cotă de profit de 5%.

Costurile din Studiul de Fezabilitate sunt prezentate în euro, în prețuri constante ale anului 2011. Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei (pentru anul 2011). Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada iunie 2011 (când a fost întocmit SF și ACB) - august 2017. Prin consultarea site-ului Institutului Național de Statistică s-a obținut valoarea IPC pentru servicii egală cu 113,22%.

În costurile de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor au fost luate în considerare următoarele elemente:

În cazul stațiilor de sortare:

Costurile cu tratarea refuzurilor și reziduurilor din sortare, care merg la tratare mecano-biologică (maxim 22% din cantitatea intrată în stație), nu sunt incluse în costul sortării, pentru a se evita dubla contabilizare, ele fiind incluse în costurile TMB, inclusiv taxa de depozitare aferentă acestora.

Pentru cantitățile de deșuri rezultate de la sortare și primite în instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșuri acceptate în stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stațiilor de sortare din profit.

În costurile sortării sunt, însă, incluse următoarele elemente:

- costurile aferente valorificării energetice a cel puțin 3% din cantitatea acceptată la intrarea în stație (transport, taxa de primire la valorificarea energetică);
- costurile aferente valorificării reciclabililor, cel puțin 75% din cantitatea acceptată la intrarea în stație (căutare achizitori, transport, evidențe, raportări etc.).

În cazul stației de tratare mecano-biologică:

A fost luat în calcul faptul că 62% din deșeurile intrate în stație vor merge la depozit, iar costurile cu depozitarea sunt suportate de către operatorul instalațiilor. De asemenea este inclusă în costuri și valoarea aferentă taxei de depozitare pentru maxim 62% din cantitatea intrată în instalație. Sunt cuprinse și costurile cu valorificarea deșeurilor reciclabile (3% din cantitatea intrată în stație) și costurile cu valorificarea energetică (5% din cantitatea intrată în

stație). Nu sunt incluse costurile cu tratarea și depozitarea, inclusiv taxa de depozitare, aferente cantităților ce reprezintă refuzuri sau reziduuri din sortare ce depășesc maxim 22% din cantitatea intrată în stații.

În cazul stației de compostare:

Costul depozitării reziduurilor din compostare este inclus în costul compostării, deoarece este plătit de către operatorul instalațiilor, dar nu mai mult de 5% din cantitatea intrată în stație. Este inclusă și valoarea taxei de depozitare pentru aceste cantități maxime.

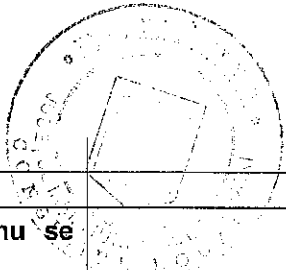
Plecând de la aceste costuri, au fost determinate următoarele tarife:

- un tarif pentru stațiile de transfer, care include și transportul până la următoarea stație de tratare;
- un tarif pentru stațiile de sortare; acesta nu include și veniturile din valorificarea reciclabililor;
- un tarif pentru instalația TMB; acesta include costurile depozitării, dar nu include veniturile din valorificarea reciclabililor;
- un tarif pentru stația de compostare; acesta include costurile depozitării reziduurilor din tratare.

În tabelul de mai jos este prezentat modul de fundamentare a tarifelor conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În tabel sunt utilizate valorile medii anuale pentru perioada contractului.

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF TRANSFER

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	1.141.421
1.1	Carburanți și lubrifianți	594.629
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	193.279
1.5	Materii prime și materiale consumabile	183.513
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii	
1.9	Redevență	170.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	687.083
2.1	Salarii	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Înstruirea personalului	



3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu depozitarea deșeurilor stradale care nu se tratează	
6	Costuri cu taxa de depozitare	0
7	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	1.828.504
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	1.828.504
II	PROFIT	82.925
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	1.911.429

Cantitate medie anuală transferată estimată (tone/an) 39.507

Tarif transfer oferit (lei/tonă, fără TVA) 48,38

Tarif transfer oferit (lei/tonă, cu TVA 19%) 57,57

FIȘĂ FUNDAMENTARĂ TARIF SORTARE

Nr. crt.	Specificație	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	1.117.112
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	557.874
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	242.793
1.5	Materii prime și materiale consumabile	177.446
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii	
1.9	Redevență	139.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	1.090.288
2.1	Salarii	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Înstruirea personalului	
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0

5	Costuri cu valorificarea reciclabililor (a cel puțin 75% din cantitatea intrată)	552.219
6	Costuri cu valorificarea energetică a max. 3% din refuzurile și reziduurile de la sortare	35.342
7	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	2.794.961
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	2.794.961
II	PROFIT	103.420
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	2.898.381

Cantitate medie anuală sortată estimată (tone/an) 28.539

Tarif sortare oferat (lei/tonă, fara TVA) 101,56

Tarif sortare oferat (lei/tonă, cu TVA 19%) 120,86

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	6.810.121
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	3.536.577
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	1.284.541
1.5	Materii prime și materiale consumabile	1.272.003
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii	
1.9	Redevență	717.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	1.359.317
2.1	Salarii	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Înstruirea personalului	
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	

4	Costuri cu inchirierea utilajelor	
5	Costuri cu valorificarea reciclabilelor (3% din cantitatile intrate in statie)	123.984
6	Costuri cu valorificarea energetica (5% din cantitatile intrate in statie)	305.983
7	Costuri cu depozitarea deșeurilor tratate mecano-biologic (max 62% din cantitatea intrată in statie)	7.091.713
8	Costuri cu taxa de depozitare (pentru max. 62% din cantitatea intrata in statie)	10.463.627
9	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+9)	26.154.745
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	26.154.745
II	PROFIT	372.622
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	26.527.367

Cantitate medie anuala tratată mecano-biologic estimata (tone/an) 148.549

Tarif tratare mecano-biologică ofertat (lei/tonă, fara TVA) 178,58

Tarif tratare mecano-biologică ofertat (lei/tonă, cu TVA 19%) 212,51

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COMPOSTARE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	270.636
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	148.484
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	61.484
1.5	Materii prime și materiale consumabile	24.668
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investitii proprii	
1.9	Redevență	36.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	149.132
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	

2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu depozitarea reziduurilor rezultate din compostare	17.325
6	Costuri cu taxa de depozitare	25.650
7	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	462.743
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	462.743
II	PROFIT	19.188
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	481.932

Cantitate medie anuală compostată estimată (tone/an)	4.500
Tarif compostare oferat (lei/tonă, fara TVA)	107,10
Tarif compostare oferat (lei/tonă, cu TVA 19%)	127,45

Sinteza tarifelor maxime pentru instalațiile ce se vor delega este prezentată mai jos:

Instalația	Tarif maxim, lei/tonă fără TVA	Tarif maxim, lei/tonă cu TVA 19%
Stații de transfer	48,38	57,57
Stații de sortare	101,56	120,86
Stație de compostare	107,10	127,45
Stație de tratare mecano-biologică	178,58	212,51

În aceste tarife maxime nu sunt incluse veniturile din valorificarea reciclabililor și a compostului. La stabilirea taxei, respectiv a tarifului plătit de către utilizatori, se va ține seama și de veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabililor, a compostului și de la Organizațiile de Transfer de Responsabilitate), în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv.

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Pe baza informatiilor prezentate în anterior și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Valoarea estimată a contractului de delegare:

Activitatea	Tarif maxim, fara TVA (lei/tonă)	Cantitate anuală (tone)	Valoare anuală, fara TVA (lei)	Cantitate 5 ani (tone)	Valoare contract 5 ani, fara TVA (lei)
Trasfer	48,38	39.507	1.911.417	197.535	9.557.087
Sortare	101,56	28.539	2.898.362	142.695	14.491.809
MBT	178,58	148.549	26.527.428	742.745	132.637.138
Compostare	107,10	4.500	481.932	22.500	2.409.658
Total valoare estimată (fara TVA)			31.819.138		159.095.692

Valoarea totală estimată a contractului de delegare este de **159.095.692 lei**, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de **31.819.138 lei**, fără TVA.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1 Tipul delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Iași este gestiunea delegată.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **delegarea gestiunii** unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

Tot în baza aceleiași prevederi legale (art. 29, alin. (1)), gestiunea delegată este "modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind

furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**".

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

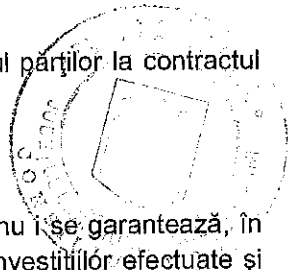
Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritatea localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."

3.2.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- 
- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
 - b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
 - c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Iași, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

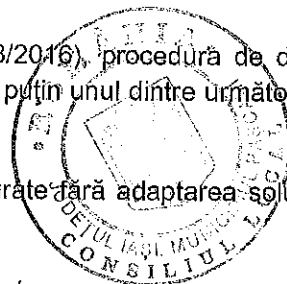
Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de transfer și de tratare a deșeurilor în județul Iași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

3.2.3 Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.



Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de deșeuri municipale nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași” să se facă prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare din documentația de atribuire sunt stabilite astfel încât să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, autoritatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criteriile de calificare pentru ofertanți.

Conformându-se dispozițiilor art. 75 alin. (1), autoritatea contractantă stabilește criterii de calificare și selecție referitoare la (i) motivele de excludere a ofertantului, respectiv (ii) capacitatea ofertantului. Acestea din urmă, conform dispozițiilor art. 30, alin. (4) din HG nr. nr. 867/2016, fac referire la (i) capacitatea de exercitare a activității profesionale; (ii) situația economică și financiară; (iii) capacitatea tehnică și profesională.

Față de acestea, autoritatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că are capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, și că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- capacitatea de exercitare a activității profesionale – forma de înregistrare,
- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- bonitate / acces la resurse,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu,

și au fost elaborate având în vedere dispozițiile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 100/2016 și HG nr. 867/2016.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art.75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art.29-38 din HG nr. 867/2016.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Pentru persoanele fizice/juridice române: Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale,	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin impunerea cerinței ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul

sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

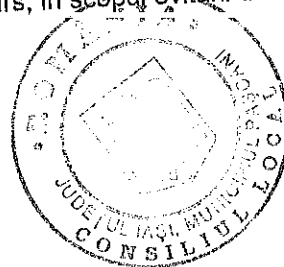
Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea "conform cu originalul".

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul

CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, **respectiv activități specifice serviciului de salubritate** (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractului cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate. De asemenea, pentru ofertanții persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impuneri.



calendaristic în curs	
Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani Cerința minimă: Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 63.500.000 lei. În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	<u>Justificarea cerinței:</u> Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară a acestora are legătură cu experiența în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: <i>“Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”</i> Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 159.095.692 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de 63.500.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului. Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).
Bonitate/acces la resurse Cerința minimă: Ofertantul va demonstra că dispune de, sau are acces la disponibilități banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace	<u>Justificarea cerinței:</u> Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criterii de calificare referitoare la situația economică și financiară a operatorilor economici. În cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ale ale entității contractante (A.D.I.S. Iași), cu titlu de taxă de

financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (în alta valuta), care vor fi destinate în mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

salubritate, cu excepția Municipiului Iași.

Opțiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și este inclusă în Actul Adicional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”.

Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal „Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.”

Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal „Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestui, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu”

Mentionam ca aceste dispoziții legale se regăsesc și în Legea nr.273/2006

Prin urmare, taxele de salubritate nu pot fi instituite și încasate de autoritățile locale competente decât după începerea prestării serviciilor de utilitate în beneficiul populației.

În aceste condiții, numai după semnarea contractului cu operatorul de salubritate și începerea efectivă a executării contractului se poate institui și percepe taxa de salubritate, motiv pentru care, între data începerii activității operatorului de salubritate și colectarea taxei de la populație există o perioadă de timp, estimată la 4 luni, în care entitatea contractantă nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestării serviciilor de către operator.

Totodată, după semnarea contractului este prevăzută o perioadă de mobilizare de 3 luni, perioada în care operatorul se organizează conform contractului (și se predau instalațiile de deșeurile, face angajările de personal, etc).

Conform condițiilor contractuale de efectuare a plăților (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plății aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, termen format din:

- 15 zile lucrătoare („Delegatul va emite către ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor” – art. 10, alin. 2, lit a))

- 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor,

ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației" - art. 10, alin. 2, lit b)

- 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată” - art. 10, alin. 2, lit c)

- 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS” - art. 10, alin. 2, lit d).

Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condițiile contractuale de efectuare a plăților, precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni urmatoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului).

Mentionam faptul ca operatorul de salubritate are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar.

Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de **4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta)**, care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

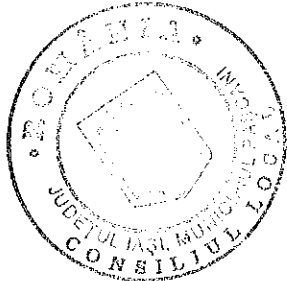
Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) și valoarea medie anuală a contractului.

De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căreia:

“Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea

	implementării contractului, până la realizarea primelor plăți; [...] Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoarea estimată a contractului / perioada de derulare a contractului) x perioada solicitată de a.c." In cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de 10.606.379,5 lei (159.095.692 lei : 60 luni x 4 luni). Intrucat suma solicitata de entitatea contractanta ca disponibil al ofertantului (10.500.000 lei) este inferioara valoric plafonului maxim sus mentionat, cerinta impusa nu este restrictiva.
Experiență similară Cerința minimă: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 31.500.000 lei fara TVA (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date).	Justificarea cerinței privind experiența similară are la baza prevederile art.28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – "(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare." Art. 30 – "(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce: a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit; b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit." De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: "Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit" Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de

	natura si complexitatea celor prevazute în caietul de sarcini este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. Valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este de 159.095.692 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experienta similara, este de minim 31.500.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit; - sunt direct proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experientei similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractantă doreste să se asigure că operatorii economici ofertanți au experienta necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achizitie și pot satisface cerintele autorității contractante conform conditiilor impuse în documentatia de atribuire.
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. Cerinta 2 – Management de	Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure că potentialii ofertanti au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure ca potentialii ofertanti au implementat un sistem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziție publică, cu respectarea legislatiei în

mediu: Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.	domeniul protecției mediului. 
--	--

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală,

„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

[...]

*c) **nivelul tarifelor de utilizare;***

precum și cu dispozițiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că:

- au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit;
- reflectă un **avantaj real și evident** pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Totodată, tarifele propuse de ofertanți - a căror fundamentare este solicitată în documentația de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date) - reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul cost/eficiență - prin prisma i) îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și ii) respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă.

Nu trebuie pierdut din vedere ca delegarea activitatilor de tratare trebuie sa asigure atingerea tintelor referitoare la minimizarea cantitatilor depozitate.

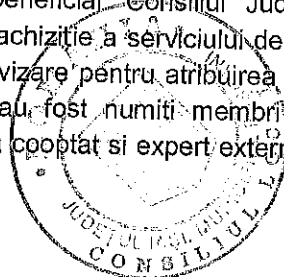
Ținând cont de aceste aspecte, au fost alese următoarele criterii de atribuire:

Criteriu	Pondere
1. Tarife aferente prestării serviciului	80
1.1. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalațiile de tratare) [lei/tonă]	10
1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tonă]	20
1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare [lei/tonă]	10
1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/tonă]	40
2. Indicatori de performanță	20
Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	20
Total puncte	100

4. Modalitatea de achiziție

Resurse disponibile pentru efectuarea achiziției:

- Resurse financiare: finanțarea va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre A.D.I. S., cu titlu de taxă de salubritate, iar pentru Municipiul Iași, de la operatorul de salubritate propriu.
- Resurse profesionale: având în vedere complexitatea contractului, autoritatea contractantă beneficiază de asistență pe parcursul derulării procedurii de achiziție în cadrul contractului Managementul deșeurilor solide în județul Iași, România - Sprijin instituțional și strategic, finanțat de BERD, beneficiar Consiliul Județean Iași. Autoritatea contractantă va derula procedura de achiziție a serviciului de salubritate prin constituirea comisiei de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii. În cadrul comisiei au fost numiți membri din cadrul reprezentanților UAT membre ADIS, fiind totodată cooptat și expert extern din partea consultantului asistenței tehnice sus-menționate.



5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii"*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor (care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Iași, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de transfer și de tratare a deșeurilor în județul Iași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2 Riscuri: Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

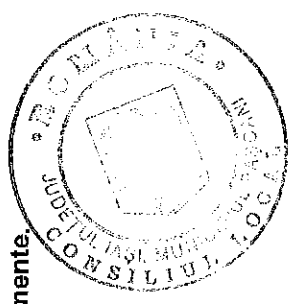
În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
		Activitatea de operare a stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, TMB, compostare necesită obținerea unor autorizații cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.			În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente.
1.	Intârzieri la autorizarea activităților	Particularitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor în mai multe locații diferite determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.	
2.	Necorelări în atribuirea contractelor de delegare din cadrul SMID	La data începerii activității, delegarea activității de colectare și transport nu este atribuită și se estimează o perioadă mai mare de trei	50%		Lipsa unui operator pentru colectare și transport, care să aibă obligația respectării indicatorilor de performanță, poate atrage costuri suplimentare pentru delegate	Delegatarul va informa Delegatul asupra stadiului atribuirii contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport.
						Delegatul va primi în



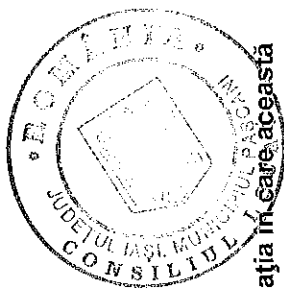
Nr.	Denumirea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Descrierea riscului	Delegatarul		
		luni până la atribuirea acestui contract		în vederea respectării indicatorilor lui	instalații deșeuuri colectate numai de la operatori de colectare și transport indicați de către Delegatar.
					Pe perioada până la atribuirea acestui contract, Delegatul nu va solicita modificări de tarif invocând neatribuirea contractului de delegare a activității de colectare și transport.

Riscuri asociate perioadei de operare

3.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
			50%		
4.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrilor	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezaastre naturale (ex.	100%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor

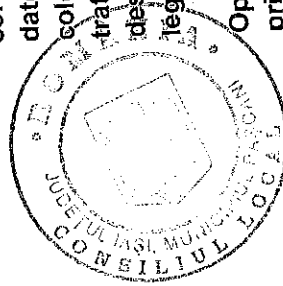


Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare Delegatarul Delegatul	Consecințe	Managementul riscului
naturale	drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari, mai ales pentru activitatea de transfer .	100%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de instalații, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.	Managementul riscului suplimentare.
5. Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienți de colectare separată.	100%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de instalații, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.	În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad, iar delegarea devine nefezabilă din punct de vedere economic. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
6. Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la scăderea veniturilor Delegatului. De asemenea, duce și la creșterea costurilor acestuia cu tratarea	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația

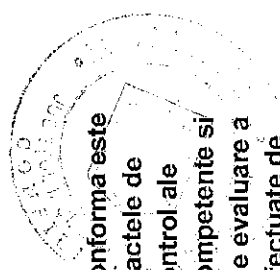


Nr.	Denumirea riscului	Alocare	Delegatarul	Delegatul	Consecințe	Managementul riscului
	deșeurilor.					aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.
	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.				refuzurilor.	
7.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	30%				In situația în care timp de 12 luni calendaristice duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.
	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	70%				Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, Autoritatea Contractantă va identifica sursele de finanțare pentru realizarea acesteia.

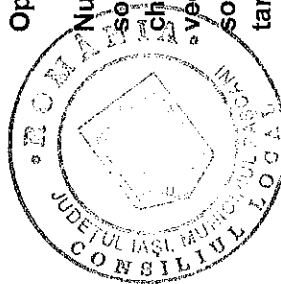
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
8.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	70%		Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	In situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
			100%		Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.	
9.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanșa instalațiilor (în cazul operării	100%		Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele



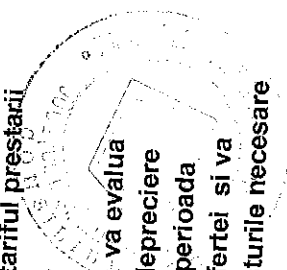
Nr.	Denumirea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Descrierea riscului	Delegatarul		
		conforme).			mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
		Operarea instalațiilor de deseuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deseuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.			Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare.
10.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor		100%	Prejudicii aduse activelor CJ lași date în operare.	Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc.
11.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de



Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe	Managementul riscului
	autoritățile competente.	Delegatarul	Delegatul	
				Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
12.	Instalațiile necesita, in opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații,



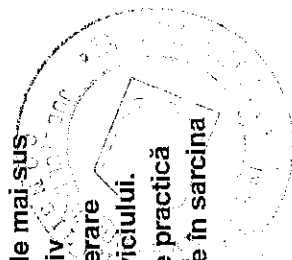
Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe Delegatarul Delegatului	Managementul riscului
				echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.
				Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse în tariful prestații serviciului.
13.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă		Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu	Operatorul va evalua gradul de deprecieri tehnice pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		creșterea costurilor de re tehnologizare.		reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregatire a ofertei se constata modificari semnificative.
					Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
					Operatorul trebuie sa faca estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
14.	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	100%	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatilor efectuate	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
15.	Intretinere si reparare echipamente	Calitatea proiectarii si/sau a lucrarilor este necorespunzatoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de intretinere și reparatii		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestatilor efectuate	Operatorul are dreptul sa incheie contracte cu terți pentru intretinerea si repararea instalatiilor, utilajelor si echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
						Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a
16.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.			Orice taxă/impunere financiară existentă la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, poate atrage creșterea modificare a tarifului. costurilor de operare.	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a
						Orice taxă/impunere financiară existentă la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, poate atrage creșterea modificare a tarifului. costurilor de operare.

Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina



Nr.	Denumirea riscului	Alocare	Descrierea riscului	Delegatarul	Consecințe	Managementul riscului
				Delegatul		
						Delegatului.
						Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului.
					Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operationale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor cerințe suplimentare	Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului. Răspunderea de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforme a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	50%	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%		
18.	Contestarea activității de către populația rezidentă din	50%	Dupa punere in exploatare a instalatiilor	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării control/eliminare/	

Nr.	Denumirea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Descrierea riscului	Delegatarul		
	vecinatati	poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Operatorul devine responsabil.		studiilor si expertizelor necesare, ca și pentru implementarea măsurilor necesare	minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante.
					Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Delegat, putand constitui un motiv de modificare a tarifului.
					Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.

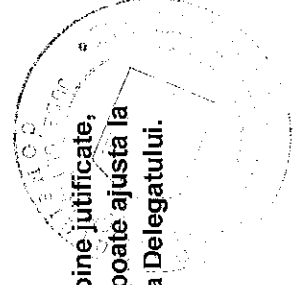
Riscuri generale

Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.

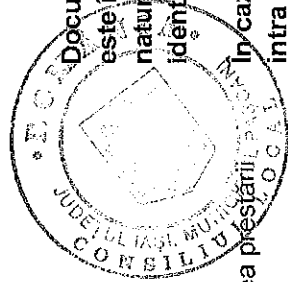
19. Inflație mare

Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.

100%

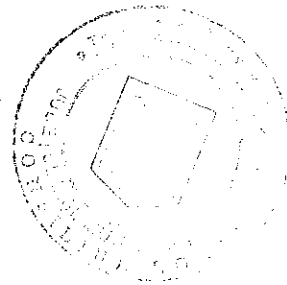


Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
20.	Cresteri salariale generale caeconomie creste foarte urmare a aplicarii unor politici mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicarii unor politici publice	Salariul minim pe			Costurile operării cresc foarte mult față de cele incluse în oferta tehnică	In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
				100%		
21.	Cresteri de pret la carburanti din cauza unor evenimente externe neasteptate	Preturile la carburanti cresc foarte mult din cauza aplicarii unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internationale neasteptate			Costurile operării cresc foarte mult față de cele incluse în oferta tehnică	In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
				100%		
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.			Imposibilitatea prestării serviciilor	In cazul în care Delegatul intra în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitatie.
			100%			



Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura

Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul		
					permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23. Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.



5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1 Condiții de executare a contractului

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.



5.3.2 Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la Data Semnării contractului, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa la Contract.

5.3.3 Ajustarea prețului contractului

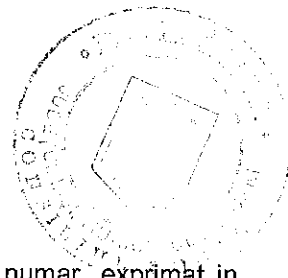
Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
 - intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

Tariful se actualizează / ajustează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC (t_1-t_2)/100;$$

unde,



T_{n+1} = tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

T_n = tariful actual;

IPC(t_1 - t_2) se obține de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPC pentru servicii (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referință = luna la care a fost calculat T_n .

5.4 Modalități de plată și penalități

5.4.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului

Plata serviciilor

Plata serviciilor de operare se va face de către autoritatea contractantă în urma încasării unei taxe speciale de la utilizatorii finali, cu excepția cantităților aduse în instalații de către operatorul de salubritate al Municipiului Iași. Autoritățile publice locale din județul Iași au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin **TAXĂ**. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxă specială de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare. Această taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform. Excepție face Municipiul Iași.

Este știut faptul că, ADIS în calitate de asociație fără scop patrimonial constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, act normativ modificat și completat prin Legea nr. 34/2010 publicată în M.Of. nr. 151 din 09.03.2010, nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice.

În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ADIS, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatori casnici și non-casnici și plătește operatorii selectați.

Prin prezenta concesiune, delegatarul **va factura și încasa tarifele de operare de la ADIS**, tarife exprimate în lei/tonă, cu excepția cantităților primite de la operatorul Municipiului Iași. Facturarea se va face pentru fiecare activitate în parte, pe baza cantităților acceptate la intrarea în instalații și a indicatorilor de performanță. Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului. Această decizie se bazează pe tratarea eficientă a deșeurilor în conformitate cu indicatorii de performanță incluși în contractul de delegare. În plus, se asigură implementarea eficientă a taxei de depozitare. Astfel, indicatorii de performanță privind cantitatea maximă de deșeuri depozitate în depozitul de deșeuri vor fi prevăzuți în contract pentru operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor. În cazul

nerespectării acestor indicatori de performanță, operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor trebuie să suporte costurile pentru cantitatea de deșeuri depozitată suplimentar, inclusiv costurile de depozitare aferente cantităților suplimentare. Aceste costuri vor fi plătite din profitul lui, direct operatorului depozitului de deșeuri. O prevedere similară se aplică în cazul în care cantitatea trimisă la tratare în MBT de la stațiile de sortare depășește 22% din cantitatea intrată în stațiile de sortare. În acest caz, costul tratării și depozitării acestor deșeuri (inclusive taxa de depozitare), ce depășesc indicatorul, va fi suportat direct de către operator, din profitul său.

Pentru cantitățile de deșeuri primite în stații de la operatorul de salubritate al Municipiului Iași, operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va factura către operatorul Municipiului Iași.

Operatorul instalațiilor va plăti redevență Consiliului Județean Iași, în calitate de beneficiar și co-finanțator al proiectului SMID.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Operatorul are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri intrată în stațiile de sortare și cel puțin 3% din cantitatea de deșeuri intrată în instalația TMB, respectiv de a trimite la valorificare energetică cel puțin 3% din cantitatea de deșeuri ce intră în stațiile de sortare și 5% din cantitatea de deșeuri ce intră în instalația TMB.

Operatorul va primi avizul ADIS pentru încheierea contractelor de reciclare a deșeurilor reciclabile sortate și va informa lunar ADIS asupra cantităților efectiv reciclate și a sumelor încasate. Aceste sume vor fi deduse din factura pe care operatorul o emite către ADIS, fiind trecute ca o linie distinctă, clar evidențiată. Pe baza sumelor astfel deduse, după încheierea fiecărui an calendaristic, ADIS poate analiza în ce măsură poate fi scăzut nivelul taxelor aplicate utilizatorilor. Excepție o fac sumele încasate din reciclarea deșeurilor reciclabile sortate intrate în stație de la operatorul de salubritate al Municipiului Iași, sume care vor fi regularizate cu acesta conform înțelegerii dintre părți.

Tratamentul veniturilor de la OTR-uri

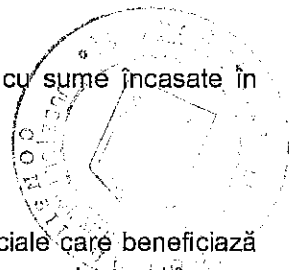
În momentul în care va fi reglementat modul în care OTR-urile vor plăti obligațiile legate de gestionarea deșeurilor reciclabile către UAT-uri, în conformitate cu prevederile legale de la momentul respective, UAT-urile vor transfera sumele respective către ADIS, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului. ADIS va putea utiliza aceste sume în vederea scăderii nivelului taxelor aplicate utilizatorilor.

5.4.2 Redevența plătită

La determinarea nivelului maxim al tarifelor pe fiecare activitate trebuie luate în considerare și redevența și costul creditului. Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:



.....

c) redeventa aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redeventa anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinantatoare. "

Plecând de la prevederile legale de mai sus, a fost stabilit cuantumul redevenței, după cum urmează:

Valoarea totală a redevenței = valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016) + valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016).

Valoarea totală a redevenței se repartizează apoi pe fiecare activitate, pe baza unei chei de repartizare, de exemplu cantitatea medie anuală estimată. **Valoarea aferentă fiecărei activități** se împarte la durata contractului, rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate, valoare ce se trece în linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și a lucrărilor ce urmează a se pune la dispoziția operatorului este de 116.184.182 lei. Din aceasta sumă, un anumit procent reprezintă contribuția beneficiarului – C.J. Iași – contribuție ce este acoperită prin creditul BERD.

După cum am precizat, tariful acoperă doar o parte a amortizării acestor echipamente și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului, respective a taxelor incluse în anexa la Contractul de finanțare. Din acest motiv, considerând

că în ACB durată pentru echipamente este de 25 ani, iar durata contractului de delegare va fi de 5 ani, am considerat că redevența va fi determinată plecând de la o valoare reprezentând 20% din valoarea de mai sus. Astfel, redevența ce se va plăti pentru echipamente va fi de 906.585 lei.

Pe baza eşalonării creditului BERD a fost determinată suma de 1.688.962 lei, ceea ce corespunde unei sume anuale de 337.792 lei, din care cota pentru activitățile de tratare deșeuri este de 155.385 lei.

Redevența totală ce se va plăti anual de către operatorul instalațiilor către C.J. Iași va fi de 906.585 lei + 155.385 lei = 1.061.970 lei. Sumele de mai sus au fost rotunjite la mii. Valoarea rotunjită a redevenței este de **1.062.000 lei pe an**. Această redevență va fi plătită de către operator Consiliului Județean Iași.



5.4.3 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

Neîndeplinirea indicatorilor de eficiență a stațiilor de sortare

Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri trimise la reciclare anual (raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată în stațiile de sortare):

- Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuală a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare)
- 5% - 15% deșeuri reciclate anual: 14% din VAC sortare
- 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare
- 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare
- 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare
- 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare
- 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare
- 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare
- 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalități

Pentru cantitățile de deșeuri rezultate de la sortare și primite în instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stațiilor de sortare din profit.

Neîndeplinirea indicatorilor de eficiență a stației de compostare

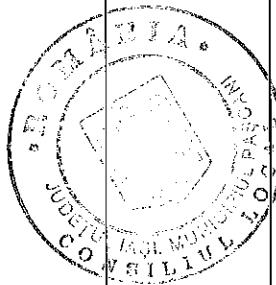
Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit.

Neîndeplinirea indicatorilor de eficiență a stației de tratare mecano-biologică

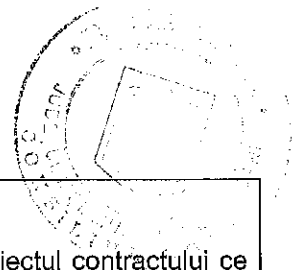
Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit.

6. Informații necesare verificării de către ANAP

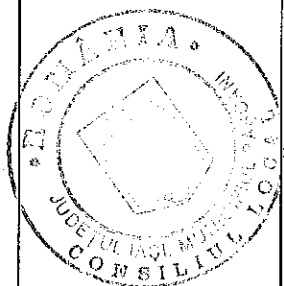
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de <u>licitație deschisă</u>, fie <u>dialogul competitiv</u>. În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii: a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață; b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare; c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea; d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică. Considerând că în cazul atribuirii Contractului de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între
----	-------------------------------	--------------------	---



			operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din <u>Legea nr. 100/2016</u> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale <u>HG nr. 867/2016</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Având în vedere specificul contractului, gradul de interdependență între activitățile care fac obiectul contractului, precum și montajul financiar al concesiunii, care ar face coordonarea contractelor dificil de gestionat și executarea contractului costisitoare în raport cu avantajele potențiale ale lotizării, contractul nu este împărțit pe loturi.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitate a de exercitare a activității profesionale	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile



		care fac obiectul contractului. Prin impunerea cerinței ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractului cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate. De asemenea, pentru ofertanții persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impunerii.
	Situația economică și financiară	1. Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 63.500.000 lei. Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară a acestora are legătură cu experiența în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: <i>“Autoritatea contractantă poate stabili un anumit</i>



nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă **nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică**"

Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **159.095.692 lei** fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de **31.819.138 lei**) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **63.500.000 lei**, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului.

Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).

2. Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (în alta valuta), care vor fi destinate în mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criterii de calificare referitoare la situația economică și financiară a operatorilor economici.

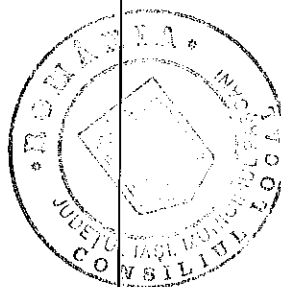
În cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ale entității contractante (A.D.I.S. Iași), cu titlu de taxă de salubritate, cu excepția Municipiului Iași.

Opțiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare

		și este inclusă în Actul Adicional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”. Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal „Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.” Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal „Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestuia, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu” Mentionam ca aceste dispoziții legale se regăsesc și în Legea nr.273/2006 Prin urmare, taxele de salubritate nu pot fi instituite și încasate de autoritățile locale competente decât după începerea prestării serviciilor de utilitate în beneficiul populației. În aceste condiții, numai după semnarea contractului cu operatorul de salubritate și începerea efectivă a executării contractului se poate institui și percepe taxa de salubritate, motiv pentru care, între data începerii activității operatorului de salubritate și colectarea taxei de la populație există o perioadă de timp, estimată la 4 luni, în care entitatea contractantă nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestării serviciilor de către operator. Totodată, după semnarea contractului este prevăzută o perioadă de mobilizare de 3 luni, perioada în care operatorul se organizează conform contractului (i se predau instalațiile de deșeurii, face angajările de personal, etc). Conform condițiilor contractuale de efectuare a plăților (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plății aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, termen format din: - 15 zile lucrătoare („Delegatul va emite către ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor” – art. 10, alin. 2, lit a))
--	--	---

		- 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației” - art. 10, alin. 2, lit b) - 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată” - art. 10, alin. 2, lit c) - 30 zile („facturile vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS” - art. 10, alin. 2, lit d). Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condițiile contractuale de efectuare a plăților, precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni următoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului). Mentionam faptul ca operatorul de salubritate are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar. Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) și valoarea medie
--	--	---

		anuală a contractului. De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: <i>“Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți; [...]</i> <i>Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimată a contractului / perioada de derulare a contractului) × perioada solicitată de a.c.”</i> În cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de 10.606.379,5 lei (159.095.692 lei : 60 luni x 4 luni). Intrucât suma solicitată de entitatea contractantă ca disponibil al ofertantului (10.500.000 lei) este inferioară valorii plafonului maxim sus menționat, cerința impusă nu este restrictivă.
	Capacitate a tehnică și profesională	Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim 31.500.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.2.1 din Fișa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asocieri/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant. NOTĂ: Prin „activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activități de operare a stațiilor de transfer, de sortare, de



compostare sau de tratare mecano-biologică.

Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art.28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel:

art.28 – “(1) **Criteriile de calificare** au ca scop demonstrarea **potențialului tehnic, financiar și organizatoric** al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.”

Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:

a) **nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune** ce urmează să fie atribuit;

b) **sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune** ce urmează a fi atribuit.”

De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: **“Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit”**

Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani impliniri la data termenului limita pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit.

Valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **159.095.692 lei** fără TVA

			(corespunzătoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani implinți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiența similară, este de minim 31.500.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit; - sunt direct proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul că autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare de o valoare apropiată cu cea supusă prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele autorității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire.
		Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	Prin solicitarea certificării ofertanților în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001 în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au implementat un sistem al calitatii care să permită realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Prin solicitarea certificării ofertanților în conformitate cu cerințele standardului ISO 14001 în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au implementat un sistem al managementului mediului care să permită realizarea contractului de achiziție publică, cu

			respectarea legislației în domeniul protecției mediului.
6.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.
7.	Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „ oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală
8.	Factorii de evaluare utilizați	1. Tarife aferente prestării serviciului 1.1. Tarif pentru activitatea de operare/ad ministrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalațiile de tratare) [lei/tonă] 1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, <i>„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:</i> [...] <i>c) nivelul tarifelor de utilizare;”,</i> precum și cu dispozițiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că: - au o legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit; - reflectă un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv. Totodată, tarifele propuse de ofertanți - a căror fundamentare este solicitată în documentația de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date) - reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul cost/eficiență - prin prisma i) îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale

		stațiile de sortare [lei/tonă] 1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare [lei/tonă] 1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/tonă] 2. Indicatori de performanță Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de	identificate în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și ii) respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective: - asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului; - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat; - asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului. Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ (format excel și format lettric), tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă. Nu trebuie pierdut din vedere ca delegarea activitatilor de tratare trebuie sa asigure atingerea tintelor referitoare la minimizarea cantitatilor depozitate.
--	--	--	---

		deșeuri acceptată la instalatia TMB (%)	
--	--	--	--

