

HOTĂRÂREA NR. 161
din 29.08.2018

privind desemnarea membrilor provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al
S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 14232/22.08.2018, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 14233/22.08.2018 întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 legea societăților comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar pe Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 120/26.06.2018 privind desemnarea membrilor provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pașcani;

Având în vedere adresa nr. 948/12.07.2018 întocmită și înaintată de domnul Zuzan Mircea;

Având în vedere adresa nr. 1057/20.08.2018 întocmită de către domnul Spiridon Emilian Constantin;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 1117/28.08.2018;

- Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 1098/27.08.2018;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă numirea ca membri provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pașcani, cu o durată a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, în conformitate cu prevederile 64¹ alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările următoare, pentru următoarele persoane:

1. Tîrpescu Cezar Pavel
2. Grigoroaia Brîndușa Gianina

Art.2. (1) Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, ing. Dumitru Pantazi pentru semnarea contractelor de mandat cu membrii provizorii ai Consiliului de Adminsitrație al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pașcani, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(2) Cuanțul remunerației membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. este cel stabilit la nivelul lunii iulie 2018.

Art.3. Se mandatează doamna Bucovanu Irina să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Art.4. Cheltuielile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se vor suporta de la bugetul S.C. CLP ECO Salubritate S.A.

Art.5. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județului Iași;
- Primarul Municipiului Pașcani;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Compartimentul Juridic si Contencios;
- Persoanele prevazute la art. 1 din prezenta hotărare;
- S.C. CLP ECO Salubritate S.A.;
- Mass media.

Președinte de ședință
Consilier local,
Ungureanu Vasilică-Cosmin



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul Municipiului Pașcani,
Consilier juridic Jitaru Irina

CONTRACT DE MANDAT



CAP. 1

PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, str. Morilor nr. 14, județul Iași, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru.

S.C. CLP ECO – SALUBRITATE S.A. Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. Morilor, nr. 14, Județul Iași, reprezentată prin Director General – Ursu Dumitru Leonard

și

_____, cu domiciliul în _____, posesor C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____ în calitate de **administrator**,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. ____/2018 privind desemnarea membrilor provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pașcani, având ca unic acționar Municipiul Pașcani,

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2

CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

(1) În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate sa de autoritate publică tutelară a S.C. CLP ECO – SALUBRITATE S.A. Pașcani, acordă împuternicire persoanei mandatate _____ pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurând activitățile în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. CLP ECO – SALUBRITATE S.A. Pașcani, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

CAP. 3

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul împuternicește pe administrator, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al S.C. CLP ECO – SALUBRITATE S.A. Pașcani.

Actele făcute de către administrator, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.



CAP. 4

TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice, pana la maximum 6 luni, incepand de la data semnarii.

Indemnizatia fixă de administrator este in suma de 720 lei/luna, indiferent de numarul de sedinte. Plata se va efectua din fondurile S.C. CLP ECO – SALUBRITATE S.A. Pascani.

Indemnizatia variabilă de administrator este in procent de 1 % din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de consiliul de administrație după aprobarea situațiilor financiare anuale.

CAP. 5

OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGATIILE MANDATARULUI

ART. 5

In calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligatii:

- a) aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a Societatii;
- b) verifică functionarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- c) numeste si revoca directorii si stabileste remuneratia lor;
- d) evalueaza activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaboreaza raportul semestrial, prezentat autoritatii publice tutelare, privitor la activitatea S.C. CLP ECO – Salubritate S.A. Pascani, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- f) elaboreaza si prezinta autoritatii publice tutelare spre aprobare in termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea Obiectivelor si Criteriilor de performanta (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanta, Indicatori de performanta, Obiective Generale de Performanta, Obiective si Criterii Specifice de Performanta).

ART. 6

Administratorul, in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei în vigoare, are vobligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a S.C. CLP ECO – SALUBRITATE S.A. Pascani, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

ART. 7

Administratorul se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGATIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.



CAP.6.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE

ART.9

Raspunderea administratorului:

a) administratorul este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a administratorilor.

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii raspund si potrivit legii penale.

ART.10.

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiala a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de administratori prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 7

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 8

INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor;

Numirea unor noi administratori echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii

CAP. 9

DISPOZITII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la mandat din Codul civil, precum si cu dispozitiile speciale prevazute in legislatia regiilor autonome/societatilor comerciale.

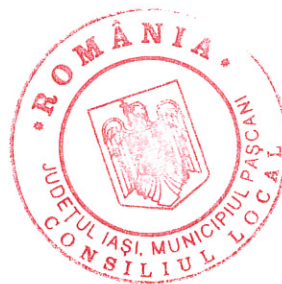
Odata cu Incheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele aditionale dupa caz isi inceteaza valabilitatea.

Prezentul contract a fost incheiat trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Consiliul Local al
Municipiului Pașcani

ADMINISTRATOR,

S.C. CLP ECO – SALUBRITATE S.A.
Pașcani



S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PAȘCANI
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	36 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	80%
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,7
6.	Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local – Capacitate de identificare de resurse, altele decât subvenții ori majorări de tarife	15	Diminuare 10% anual
7.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	80%
8.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	15	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 30%, față de anul precedent
		100	

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.



- Rata profitului brut = $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii = $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}}$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}}$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5, dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.



OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri.
2. Creșterea profitului din exploatare.
3. Creșterea productivității muncii.
4. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți.
5. Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local, prin identificarea de alte surse de finanțare decât subvențiile ori majorările de prețuri sau tarife.
6. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante.
7. Asigurarea unei lichidități optime, în vederea respectării termenelor de plată a datoriei (furnizori, salariați, buget).
8. Majorarea cotei de piață.
9. Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor inefficiente.
10. Creșterea salariilor, prin diminuarea corectă a numărului de personal.
11. Extinderea ariei de operare la nivelul Municipiului Pășcani, prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite.
12. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.

13. Reducerea timpului de răspuns la sesizările populației.

OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea numărului de contracte încheiate, raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.
2. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
 - pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor;
 - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării material și energetic a deșeurilor;
 - depozitarea controlată a deșeurilor;
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - curățarea și transportul zăpezii;
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.
3. Creșterea numărului de recipiente de pre colectare a deșeurilor, conform solicitărilor Uniunii Europene.

