

HOTĂRÂREA NR. 151
din 29.08.2018

privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași,

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "a", "c" și „d”, alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 3 alin. (1) lit. m), art.5, pct. 1 lit. g), art.10 alin. (1) lit.a), art. 11 alin. (1) și art.14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pașcani înregistrată sub nr. 9878/05.06.2018;

Având în vedere Dispoziția nr. 2311/29.11.2018 privind înființarea și organizarea serviciilor publice de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului municipal Pașcani, a cimitirelor din Municipiul Pașcani, precum și a parcarilor cu plată, de reședință și ridicări vehicule în Municipiul Pașcani;

Având în vedere Raportul comun înregistrat sub nr. 9879/05.06.2018 întocmit de Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu

și Contracte, Serviciul Gospodăriei Comunale, Direcția Economică și Compartimentul Juridic și Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 1107/28.08.2018;*

- *Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 1088/27.08.2018;*

- *Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie și patrimoniu, înregistrat sub nr. 1122/28.08.2018.*

În temeiul prevederilor art.36 alin. (1) alin. (2) lit. (a), (c) și (d), alin. (9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentarea privind înființarea Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținere și exploatarea cimitirelor din domeniul public al Municipiului Pașcani, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare a serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din domeniul public al Municipiului Pașcani, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de Sarcini a Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din domeniul public al Municipiului Pașcani, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă forma de gestionare a Serviciului public de interes local pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, prin modalitatea de gestiune delegată în baza unui negocieri directe și conform unui contract de concesiune către o societate pe acțiuni cu capital a UAT Pașcani, înființată și controlată de către Municipiul Pașcani.

Art.5. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din domeniul public al Municipiului Pașcani, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă anexele 5 și 6, parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

- Anexa 5. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietatea publică a Municipiului Pașcani, aferente serviciului;
- Anexa 6. – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate.

Art.7. Inventarul, respectiv predarea bunurilor aferente funcționării Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului, în calitate de predador, și de către reprezentatii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, în calitate de primitor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Pașcani prin aparatul de specialitate.

Art.9. Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași;
- Primarul Municipiul Pașcani;
- Direcția Economică;
- Serviciul Gospodărie Comunală;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Mass media.

Președinte de ședință
Consilier local,
Ungureanu Vasilică-Cosmin



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul Municipiului Pașcani,
Consilier juridic Jitaru Irina

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind înființarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și
exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani



1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității opțiunii de înființare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor care fac parte din domeniului public și privat al Municipiului Pașcani, în conformitate cu Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop fundamentarea necesității și oportunității înființării serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani.

3. Context

3.1 Serviciului public de administrare întreținere și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani face parte din domeniului public și privat a Municipiului Pașcani și reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale, iar în varianta clasică, se bazează pe existența a trei criterii de identificare:

– **criteriul organic** care precizează că ***ne aflăm în prezența unui serviciu public atunci când activitatea este gestionată de către o persoană publică***. Ca urmare, *crearea unui serviciu public presupune, în mod necesar, o decizie a autorităților publice;*

– **criteriul material al sferei de interes** care ***condiționează existența serviciului public de finalitatea sa, aceea de a răspunde unui interes public local***. Ca urmare *nu se vor avea în vedere interesele autorității de intervenție, persoana publică, ci interesele utilizatorilor*. Administrarea întreținerea și exploatarea cimitirelor din domeniului public al Municipiului Pașcani trebuie să răspundă unor cereri sociale și poate funcționa numai în condiții de rentabilitate, iar unul din rolurile existenței serviciului public este satisfacerea cerintelor publice locale. Pentru a acoperi finanțarea serviciului public, autoritățile publice locale pot recurge la taxe speciale, platite de către toți utilizatorii serviciilor de care beneficiază.

– **criteriul regimului juridic aplicabil** serviciilor publice prevede că ***serviciilor publice le sunt aplicabile regulile de drept administrativ*** care trebuie să asigure instituirea unor reglementări riguroase menite să apere și să satisfacă interesele generale ale locuitorilor Municipiului Pașcani.

3.2. Până în prezent activitățile de administrare a cimitirelor din Municipiul Pașcani au fost administrate de parohiile de pe raza Municipiului Pașcani, prin mijloace proprii.

3.3. Având în vedere fluxurile instituționale (ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) și de simplificare a fluxurilor operaționale

(comunicare eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare, stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciilor comunitare de utilități publice), se pune problema înființării serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor, precum și stabilirea formei de gestionare;

3.4. Prezentul studiu de oportunitate este realizat în concordanță cu Ordonanța nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local care reglementează înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

3.5. Municipiul Pașcani va desfășura procesul de elaborare a documentației necesare în vederea organizării gestiunii serviciilor de utilitate publică prin raportare la legislația aplicabilă, așa cum este prezentată în capitolul "Cadru legislativ aplicabil" din prezentul studiu și practica existentă în acest domeniu.

3.6. Activitățile edilitar - gospodărești specifice serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din domeniului public sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes public local, fiind aplicabil astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale, și trebuie să asigure:

- *satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;*
- *administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;*
- *funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;*
- *ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- *crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;*
- *descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;*
- *protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;*
- *protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- *protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.*
- *universalitate;*
- *continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;*
- *adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;*
- *accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;*
- *transparență decizională și protecția utilizatorilor;*
- *satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;*



- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

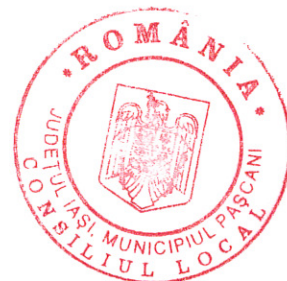
3.7. Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciul public de administrare întreținere și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului.
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

4. Descrierea activităților serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani. Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.1. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Pașcani atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are.



b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii.

c) infrastructura edilitar - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național.

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Pașcani, prin modalitățile prevăzute de lege.

4.2. Serviciul de Administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: Amenajarea, organizarea și exploatarea cimitirelor.

4.3. Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și coordonarea activităților cimitirelor, proprietate publică a Municipiului Pașcani se face în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Pașcani. Înhumarea în cimitirele din domeniul public al Municipiului Pașcani se face conform prevederilor Legii nr.102 /2014 privind crematoriile umane și serviciile funerare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de administrare și întreținere a cimitirelor din Municipiul Pașcani.

4.4. Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din municipiul Pașcani se referă la:

a) organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate;

b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 7 ani sau 20 ani;

c) amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare;

d) realizarea construcțiilor funerare;

e) condițiile de executare a lucrărilor funerare;

f) reguli privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;

g) asigurarea prestațiilor necesare serviciilor funerare de către operator prin forțe proprii sau prin colaborare cu societăți prestatoare de servicii funerare avizate de instituțiile de sănătate publică;

h) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor;

i) asigurarea serviciilor privind casa mortuară

j) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;

k) perceperea unor tarife aprobate de consiliul de administrație.

5.Cadru legislativ aplicabil



Acest studiu este elaborat în conformitate cu prevederile legale ce derivă din următoarele acte normative:

- Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- H.G.R. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Legea 215/2001 privind legea administrației publice locale republicată.

6. Grupuri țintă

6.1. Grupurile interesate de realizarea Serviciului public de administrare întreținere și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, sunt următoarele:

- Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Pașcani;
- Populația Municipiului Pașcani, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Pașcani;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Pașcani .

6.2. Beneficiarii Serviciului public de administrare întreținere și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, sunt următorii:

- Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care să întrunească parametrii de calitate impuși;
- Prestatori de servicii ce operează pe raza Municipiului Pașcani, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului și obținerea de profit;
- Instituții ale statului cu sedii sau filiale în Municipiul Pașcani care au ca scop furnizarea de servicii de utilitate publică.
- Agenți economici care au deschise puncte de lucru pe raza Municipiului Pașcani;

7. Identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea, că în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.



Există numeroase riscuri ce pot fi asociate serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Pașcani, multe dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă cât și pentru gestiunea delegată

Pentru serviciile ce fac obiectul acestui Studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- risc nesemnificativ - punctaj 1
- risc scăzut - punctaj 2
- risc mediu - punctaj 3
- risc ridicat - punctaj 4
- risc semnificativ - punctaj 5

Principalele riscuri identificate sunt: Resurse tehnice ; Resurse umane ; Finanțator incapabil; Finanțare indisponibilă ; Modificări de taxe și impozite; Opere; Resurse inițiale.

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coeficient de importanță	Scor ponderat pe categoria de risc
Resurse tehnice	Ridicat	4	0,10	0,40
Resurse umane	Ridicat	4	0,10	0,40
Finanțator incapabil	Semnificativ	5	0,10	0,50
Finanțare indisponibilă	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificări de taxe și impozite	Semnificativ	5	0,10	0,50
Operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Resurse inițiale	Mediu	3	0,10	0,30
Scor mediu al riscului total			1,00	3,33

8. Matricea riscurilor privind concesionarea Serviciului de Administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani .

Categorii de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare	Repartiție recomandabilă
Capacitatea de exercitare a serviciului				
Resurse tehnice	Primăria Municipiului Pașcani nu deține echipamente necesare efectuării serviciului (Aplicație informatică de gestionare, sisteme de bariere).	Majorarea costurilor și timpul necesar efectuării prestării serviciului.	Concedentul transferă riscul către Concesionar care trebuie să aibă resursele și capacitatea tehnică de a se încadra în condițiile impuse pentru prestarea serviciului.	Concesionar
Resurse umane	Efectuarea serviciului necesită,	Majorarea de costuri,	Concedentul are obligația de a lua	Concesionar



	mărirea numărului de personal. Primăria Municipiului Pașcani în contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient).	întârzieri în implementarea serviciului	toate măsurile necesare pentru asigurarea cu personal de specialitate.	
Finanțator și finanțare				
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concedent.	Nerealizarea prestațiilor solicitate de Concedent	Concesionar (angajamentele finanțatorului - Concedentului) Garantarea de către Concesionar a realizării investiției (Garantie de buna execuție)	Diminuarea riscului prin Garantarea de către Concesionar a realizării investiției (Garantie de buna execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea serviciului.	Concesionarul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Concedentului și concordanța cu programarea investiției.	Concedentul Concesionarul
Modificări de taxe	Pe parcursul administrării serviciului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare a Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile până la cuantumul stabilit între părți în contract. Peste acest cuantum, diferența va fi suportată de către Concedent, din surse legal constituite cu această destinație.	Concedentul Concesionarul
Operare				



Resurse inițiale	Resursele financiare necesare înființării serviciului trebuie realizate la debutul activității și trebuie prevăzute în bugetul local.	Există riscul ca serviciul să nu poată fi înființat în următoarele două luni (motivat de faptul că trebuie identificate toate bunurile aferente serviciului)	Concesionarul poate gestiona riscul prin acoperirea investițiilor din resurse proprii sau atrase putând începe activitatea după finalizarea procedurilor de concesionare...	Concesionarul
------------------	---	--	---	---------------

9. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, precum și forma de gestionare a serviciului.

9.1. Obiective de exploatare Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea care face obiectul înființării serviciului sunt următoarele:

- a). asigurarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de calitate;
- b). îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- c). promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- d). crearea unor noi locuri de muncă;
- e). protecția mediului înconjurător.

9.2. Obiective de ordin economic

Prestarea activității Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local al municipiului Pașcani.

9.3. Obiective de mediu și de sănătate publică

Pe perioada derulării contractului de delegare, operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

9.4. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere.

Finanțarea lucrărilor se poate asigura, după caz, din următoarele surse:

1. Alocații de la bugetul local;
2. Credite bancare, garantate de către stat, pentru realizarea de diverse obiective ce se pot stabili ulterior pe perioada de derulare a contractului;



3. Sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;

4. Fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii;

5. Contribuția de capital privat a operatorului, pentru:

- dotarea cu echipamente și utilaje performante care să asigure servicii în condițiile de eficiență și calitate stipulate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;

- întreținerea și amenajarea împrejurimilor

- întreținerea și amenajarea domeniului public și privat al Municipiului Pașcani;

- cheltuieli de exploatare și funcționare a utilităților (energie electrică, apă-canal etc.) ;

- cheltuieli cu servicii și lucrări de amenajare și întreținere a domeniului public și privat al Municipiului Pașcani;

- alte obiective ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului și care derivă din obligațiile pe linie de mediu și/sau sănătate publică.

6. Fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinanțarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgență ori a programelor cu caracter social;

7. Investițiile efectuate de operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului, în contract se va menționa modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia.

9.5. Argumentele economico-financiare care stau la baza atribuirii contractului de gestiune constau în :

- personalul și organizarea operatorului, respectiv se va angaja personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri ;

- prin realizarea gestiunii se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor ;

- administrarea eficientă a dotărilor și serviciilor.

9.6. Derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul "Serviciului" trebuie să se realizeze conform prevederilor legislației de mediu aplicabile. Aceasta presupune inclusiv obținerea tuturor acordurilor/autorizațiilor de mediu necesare desfășurării sau extinderii activității, precum și respectarea tuturor condițiilor înscrise în acestea .De asemenea, prin asigurarea de utilaje, echipamente și soluții moderne pentru prestarea serviciului, impactul potențial asupra mediului este redus la un nivel minim posibil din punct de vedere tehnic.

9.7.Din punct de vedere social, desfasurarea serviciului va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sanatatea oamenilor. În plus, prin implementarea gestiunii, 100% locuitorii din municipiul Pașcani va avea acces la servicii de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.



9.8. Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

10. Stabilirea modalității de gestiune

10.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

10.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

10.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

10.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

10.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat;

10.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.



Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de concesiune
- contract de parteneriat public-privat

10.4.3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

10.4.5. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

10.5. Conform prevederilor art. 36 alin (2) lit. a, b și c din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și a prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a, consiliul local hotărăște concesionarea bunurilor proprietate publică a orașului sau municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară concesionarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității publice ale Municipiului Pașcani.

11. Analiza comparativă privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directă și gestiunea delegată.

11.1. Alternativa 1.

Gestiunea directă

11.1.1. Avantaje:

- Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică.
- Menținerea numărului actual de locuri de muncă pentru personalul ce efectuează servicii de utilitate publică pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Pașcani;
- Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente.

11.1.2. Dezavantaje:

- Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților serviciului;



- Asigurarea de utilaje si dotări specializate necesare prestării serviciului ;
- Dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului;
- Dificultăți în organizarea serviciului;
- Întârzieri considerabile în organizarea și înființarea serviciului.

11.2. Alternativa 2. Gestiune indirectă sau delegată

11.2.1. Avantaje:

- Dezvoltarea strategiilor și planurile de dezvoltate la nivel local, precum și măsurile/ acțiunile implementate la nivelul municipiului Pașcani;
- Transferul majorității riscurilor către Operatorul Serviciului;
- Posibilitatea selectării unui Operator care să asigure un raport optim între preț și calitatea serviciilor prestate;
- Posibilitatea de a menține costurile aferente prestării Serviciului la un nivel inferior celor existente pe piața liberă;
- Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;
- Performanța îmbunătățită ;
- Dezvoltarea de activități si afaceri sistematice;
- Reducerea costurilor generale;
- Gestionarea riscurilor;
- Îmbunătățirea controlului si coordonării;
- Operatorul își va propune să realizeze o marjă redusă de profit de 5 %;
- Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal si resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public;
- Eficientizarea operațiunilor de atribuire/ achiziții publice, în sensul reducerii intervalului necesar organizării si finalizării procedurilor competitive legate de prestarea serviciilor delegate;
- Eficientizarea si optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lanțului decizional si specializarea personalului angajat de operatorul delegatar.

11.2.2. Dezavantaje:

- Autoritatea publica locala trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului ;
- Autoritatea publica locala trebuie sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare.

Având în vedere aspectele prezentate anterior au fost analizate modalitățile de delegare a Serviciului gestiune directă vs. gestiune indirectă, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea si stabilirea modului de gestiune al serviciului.

12. Concluzii și recomandări



În urma analizei se constată că gestiunea indirectă sau gestiunea delegată este considerată oportună, deoarece patrimoniul aferent serviciilor de administrare a domeniului public, de la nivelul Municipiului Pașcani, va fi transferat rapid, odata cu delegarea serviciilor analizate, prin contract de concesiune către o societate pe acțiuni cu capital al UAT, înființată și controlată de către Municipiul Pașcani. Prin această acțiune se considera ca gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței nr. 71 din 2002.

De asemenea se recomandă ca pentru delegarea rapidă a gestiunii să se inițieze **negociere directă** cu o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani, înființată de Municipiul Pașcani, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (2), lit.a) din Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local: "(2), *Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:*

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat".

Recomandăm ca formă de administrare a contractul de delegare a gestiunii să fie **contract de concesiune**, întrucât acesta prezintă numeroase avantaje:

- transferarea rapidă a patrimoniului;
- asigurarea unei răspunderi contractuale corespunzătoare, atât în ceea ce privește obligațiile de administrare și gestiune optima a bunurilor puse la dispoziție de către UAT Pașcani, cât și față de regimul juridic al bunurilor de retur/ bunurilor care fac obiectul investițiilor realizate de operator, după încheierea perioadei de delegare;
- dreptul autorității de a supraveghea/ verifica și sancționa operatorul delegatar în cazul neindeplinirii obligațiilor contractuale în condițiile și la termenele convenite în contract;
- stabilirea unui raport juridic/ răspunderi contractuale optime între autoritate și delegatar pe de o parte, respectiv operator și utilizatorii finali, pe de altă parte, cu posibilitatea reglementării unui mecanism de control și gestiune eficient.

În concluziile prezentului studiu de oportunitate se menționează realizarea protejării sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiului Pașcani.

Având în vedere balanța avantaje/ dezavantaje prezentate în cadrul studiului de oportunitate se recomandă ca operarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiului Pașcani să se realizeze prin **gestiune indirectă sau delegată prin atribuire directă către o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani, înființată de Municipiul Pașcani.**

Operatorul cu care se va încheia acest contract va fi responsabil cel puțin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de



- sarcini al serviciului si Regulamentul serviciului;
- Menținerea stării activelor predate si dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților;
 - Asigurarea unui management eficient al operării in condiții de calitate si de performanta impuse .

Predarea bunurilor proprietate publica și/ sau privată ale Municipiului Pașcani utilizate pentru furnizarea/ prestarea serviciilor și/ sau activităților care fac obiectul gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii, aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare si exploatare pe perioada delegării gestiunii, forma de punere la dispoziție recomandata fiind concesiunea, urmând a se incheia dupa inventarierea corespunzătoare, procese verbale de predare preluare a obiectivelor date in exploatare, administrare si intretinere - anexe la contractul de delegare.

În vederea prestarii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani este necesara concesiunea catre operatorul serviciului a infrastructurii pe care urmeaza a fi prestat acest serviciu, si anume : terenurile pe care se afla amplasate cimitirele, bunuri care apartine domeniului public al Municipiului Pașcani; constructiile de orice tip, precum si orice alte bunuri mobile si imobile care constituie patrimoniul și care nu sunt în prezent în proprietatea altor persoane juridice cu capital privat.

13. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 3 % calculat din valoarea sumelor **încasate din concesiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat (Valoarea fără T.V.A.)**. Plata redevenței se va achita trimestrial, pana la data de 25 a primei luni a trimestrului in curs pentru trimestrul precedent.

14.Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este ca pentru delegarea rapida a gestiunii sa se inițieze **gestiunea indirecta sau delegată către o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani , înființata de Municipiul Pașcani.**

15.Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

16.Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesiune



Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

**UNITATEA DE MONITORIZARE A
SERVICIILOR PUBLICE**

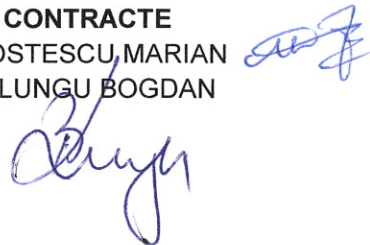
Insp. ARSENI COSTEL



**COMPARTIMENT PATRIMONIU
SI CONTRACTE**

Cons. COSTESCU MARIAN

Cons. jr. LUNGU BOGDAN



**SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ
ŞEF SERVICIU POPA ŞTEFAN**



**DIRECTIA ECONOMICA,
Cons. GRIGORAŞ ANA**



REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR, APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

CAP.I.- DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prin cimitir, în accepțiunea prezentului Regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reinhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

(2) Cimitirele care fac parte din domeniul public al municipiului Pașcani sunt cele prezentate în Anexa nr. 5. Administrarea respectivelor cimitire se face de către Serviciul Administrația cimitirelor din subordinea operatorului caruia i s-a delegat gestiunea acestui serviciu de organizare și funcționare a cimitirelor denumit în continuare operator.

(3) Serviciul administrația cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani, este organizat conform organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Art.2. Înființarea de noi cimitire pe domeniul public, extinderea sau desființarea celor existente se aprobă de către Consiliul Local, cu respectarea prevederilor legale, la propunerea Primarului Municipiului Pașcani.

Art.3.(1) Terenurile aparținând cimitirelor din domeniul public al municipiului Pașcani pot fi concesionate exclusiv pentru înhumarea persoanelor decedate. Fac excepție, suprafețele destinate salubrității, punctele de lucru ale administrației cimitirelor și cele destinate pentru constructorii de morminte și monumente funerare.

(2) Concesionarea locurilor de înhumare, efectuarea înhumărilor, efectuarea lucrărilor funerare, precum și administrarea, organizarea și întreținerea cimitirelor se face în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.4. (1) Beneficiarilor tuturor legilor speciale, respectiv Decret-lege nr.118/1990, legea nr.189/2000, etc., conform cărora au dreptul la un loc de veci gratuit, dar în care, nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci, li se vor concesiona aceste locuri, după înființarea cimitirelor noi, care vor putea asigura ca număr de locuri, atât în mormântările curente, cât și un număr suficient de mare de locuri libere de înhumare pentru calamități.

(2) Până în momentul înființării acestora, aceste persoane vor fi luate doar în evidența Administrației. În cazul decesului acestor persoane, li se vor atribui locuri de veci gratuite, pe baza adeverinței de înhumare și a documentelor doveditoare, care să probeze faptul că sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.

CAP. II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art.5. (1) Serviciul Administrația cimitirelor din domeniul public al municipiului Pașcani se organizează în conformitate cu organigrama și statutul de funcții ale operatorului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor delegate prin Hotărâre a Consiliului Local, acesta administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.



Art. 6. (1) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, prin grija Administrației cimitirelor se vor conduce, pentru fiecare cimitir în parte, următoarele registre :

a) REGISTRUL ANUAL DE PROGRAMARE A ÎNMORMÂNTĂRILOR, în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir. Acest registru va conține următoarele rubrici : număr curent, nume și prenume decedat, religia, numele, adresa și telefonul persoanei care anunță decesul, data și ora înmormântării, informații privind executantul transportului funerar;

b) REGISTRUL DE MORMINTE, în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se menționează : cimitirul, parcela, număr loc înhumare, nume, prenume și domiciliu concesionar loc, număr contract concesiune, nr. Chitanță cu care s-a făcut plata locului de înhumare, numele, prenumele celui înmormântat, data înmormântării, suprafața locului și o coloana pentru observații, în care se va arăta existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea deținătorului;

c) INDEXUL ANUAL AL DECEDAȚILOR, în care se înscriu în ordine cronologică, toți decedații, precizându-se următoarele : numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul mormântului în care a fost înmormântat;

d) REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PLĂȚILOR, privind concesionarea și reconcesionarea locurilor de veci, având următoarele coloane : număr curent, nr. și data eliberării chitanței, numele și prenumele, adresa plătitorului, cimitirul, parcela, numărul locului de veci și observații;

e) REGISTRUL ANUAL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE – având următoarele rubrici : număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, cimitirul, parcela, numărul locului, numărul și data documentului de plata a taxei de concesiune, numele și domiciliul plătitorului;

f) REGISTRUL ANUAL DE EVIDENȚĂ A DECEDAȚILOR FĂRĂ APARTINĂTORI – având următoarele rubrici : numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare;

g) REGISTRUL CU EVIDENȚA CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE INHUMARE – având următoarele rubrici : număr curent, data înregistrării, stadiul de soluționare;

h) REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A TRANSCRIERILOR – având următoarele coloane : număr curent, numărul actului notarial, sentința civilă, numele solicitantului transcrierii, cimitirul, parcela și numărul mormântului la care se solicită transcrierea.

i) REGISTRU CU EVIDENȚA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR CETĂȚENILOR privind acte de furt, profanare, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

(2) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la alin.(1), în condițiile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.



Art. 7. (1) Toate cimitirele din domeniul public al municipiului Pașcani se împrejmuesc cu gard. La cimitirele nou înființate, gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zona liberă de 3 metri.

(2) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirelor, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului, Municipiul Pașcani.

(3) Realizarea și extinderea oricăror construcții sau a infrastructurii cimitirelor se face după obținerea autorizației de construire, eliberată în condițiile legii.

Art. 8. Teritoriul cimitirelor este împărțit în parcele, fiecare parca împărțită în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

Art. 9. Taxele și tarifele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Pașcani în legătură cu administrarea și funcționarea cimitirelor vor fi percepute de Administrația cimitirelor, eliberându-se documente legale care să ateste plata

Art. 10. Administrația cimitirelor asigură următoarele servicii :

- închirierea caselor mortuare
- concesionarea locurilor de inhumare și predarea acestora
- efectuarea transcrierilor dreptului de concesiune
- încasarea taxelor de concesiune și a celorlalte tarife pentru serviciile prestate
- consultanță în ceea ce privește concesiunea locurilor de inhumare.

Art. 11. Prestarea serviciilor menționate la Art.30 din prezentul regulament se va face contra cost la tarifele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Art. 12. Administrația cimitirelor răspunde de :

- îngrijirea locurilor de depunere în vederea inhumării, a împrejuririlor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizare și de alte dotări;
- asigură paza și ordinea în perimetrul cimitirelor
- deszăpezirea aleilor de acces, colectarea și transportul gunoaielor din incinta cimitirelor.

Art. 13. Paza cimitirelor se asigură, conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat și atestat.

Art. 14. Proprietarul cimitirelor este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci, datorită unor situații de forță majoră. Forța majoră este reprezentată de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar, absolut imprevizibil și invincibil. Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată asigurătorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil.

Art.15. Consiliul Local al municipiului Pașcani, prin intermediul Administrației cimitirelor, răspunde de întreg inventarul imobil și mobil al cimitirelor și îndeplinește formalitățile cerute de reglementările în vigoare cu privire la concesiunea locurilor de veci, inhumări, exhumări, construcții, servicii către populație și respectarea planului de sistematizare a cimitirelor ținând evidența locurilor concesionate.

Art.16. Cimitirele sunt deschise accesului zilnic, după urmatorul program adus la cunoștință publică prin afișare la locuri vizibile, la intrare în cimitire, și anume:



- în intervalul 1 martie - 31 octombrie între orele 7,00-20,00;

- în intervalul 1 noiembrie și ultima zi a lunii februarie între orele 8,00-17,30.

În afara acestui program nici o persoană, cu excepția personalului de la Administrația cimitirelor, nu are drept de acces sau de staționare în incinta cimitirelor.

Art.17. Se interzice:

- intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți;
- introducerea în cimitire a oricăror animale și lăsarea lor liberă în spațiul cimitirelor;
- producerea de zgomot și scandal;
- ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitire a florilor;
- profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- distrugerea sau degradarea în orice mod a arborilor ornamentali;
- plantarea fără aprobare a arborilor, arbuștilor și tufelor pe morminte și împrejurul lor;
- împrejmuirea mormintelor cu gard sau sârmă ghimpată;
- aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât în cele stabilite în acest scop;
- depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3 tone);
- nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de inhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîngrijire a mormintelor;
- circularea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor.

CAP.III- CONCESIONAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE INHUMARE DIN CIMITIRE

Art.18. (1)Locurile de inhumare din cimitirele aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani pot fi concesionate de către Administrația cimitirelor, la cererea scrisă a cetățenilor, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Concesionarea locurilor de inhumare se face la deces, dacă persoana decedată sau aparținătorii decedatului au domiciliul legal în Municipiul Pașcani.

Art. 19.(1)Locurile de inhumare se pot concesiona pe o durată de 20 de ani, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, în baza aprobării cererii de către Administrația cimitirelor, cu plata integrală și anticipată a taxei de concesionare. Titular al concesiunii va fi: soțul, în cazul decesului soției, soția, în cazul decesului soțului, iar în lipsa acestora, cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv : ascendent în linie dreaptă(părinte), descendent în linie dreaptă(copil, nepot, strănepot, etc.), în baza declarației verbale a solicitantului inhumării. În cazuri excepționale(persoane neidentificate, decedați fără aparținători, etc.) inhumarea poate fi solicitată în scris de orice persoană, cu condiția prezentării adeverinței de inhumare și a unei declarații notariale care certifică starea excepțională.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de inhumare persoanele suferinde de boli incurabile și persoanele trecute de vârstă de 75



de ani. Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare.

(3) Atribuirea locurilor de inhumare se face prin act de concesiune eliberat de către operator, după plata taxelor de concesiune stabilite prin hotărâre a Consiliului Local. Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesiune, care va cuprinde următoarele mențiuni principale :

- operatorul care administrează cimitirul
- denumirea cimitirului, parcela și numărul locului de inhumare
- numele, prenumele și datele de contact ale titularului dreptului de concesiune
- natura folosinței
- suprafața concesionată
- taxa stabilită și modalitatea de plată a acesteia
- termenul contractului de concesiune
- obligățiile părților
- clauze de încetare a contractului
- mențiunea conform căreia, la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intra în proprietatea UAT, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

(4) Termenul contractului de concesiune poate fi prelungit prin acordul părților.

(5) Contractul de concesiune se întocmește în două exemplare, se înregistrează în Registrul de evidență a concesiunilor, un exemplar se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la Administrația cimitirelor.

Art. 20. (1) Unei familii i se poate atribui un singur loc de inhumare.

(2) În acest loc vor putea fi inhumați titularul/titularii dreptului de folosință și rudele acestora până la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor, cu rezervarea unui loc pentru titular.

(3) Atribuirea aceluiași titular/titulari a mai multor locuri de veci este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite cu nerespectarea prevederilor alin.(1).

Art. 21. (1) Locurile de inhumare vor avea suprafața standard de 4,5 mp, suprafața ce include și un interval de 30 cm pe toate laturile (1,5 m x 3,0 m). Pentru cimitirele vechi aparținând domeniului public, se va păstra parcelarea existentă conform schițelor vechi sau situațiilor de la fața locului.

(2) Se atribuie fără plată locuri de inhumare în cimitire, după cum urmează:

- veteranilor de război și văduvelor de război în conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994;

- foștilor deținuți politici și deportaților în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;

- urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii nr.189/2000. Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare, atribuirea făcându-se în conformitate cu prevederile art. 4 din prezentul Regulament.

(3) Atribuirea anticipată decesului a locurilor de inhumare se face numai în favoarea locuitorilor municipiului Pașcani.



(4) Persoanele care dețin locuri de veci în concesiune și sunt beneficiare ale drepturilor prevăzute la alin.(2), la cerere, pot solicita reconcesionarea cu titlu gratuit.

(5) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vietii beneficiarului. Cererea de scutire de plată va fi însoțită de declarația notarială a titularului, din care să rezulte că nu a mai beneficiat de o altă scutire de plată sau de o altă atribuire gratuită pentru un alt loc de inhumare pe teritoriul țării noastre.

(6) Atribuirea fără plată și/sau scutirea de plată se refera la un singur loc de inhumare de dimensiune clasica(4,5 mp).

(7) Concesiunile obținute în baza alin.(2) nu pot fi transmise prin acte între vii.

(8) Atribuirea locului de inhumare se face în prezența titularului concesiunii, care va fi însoțit de un alt membru din familie și se va întocmi un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

Art. 22. Atribuirea în folosință a locurilor de inhumare se face în ordinea numerica a acestora, în parcelele nou înființate sau în locurile ramase libere prin neplata taxei de concesionare în termenul prevăzut în prezentul Regulament, în ordinea vechimii neplății sau a gradului de lăsare în părăsire și neîngrijire.

Art. 23. (1) La cererea celor interesați, Administrația cimitirelor poate acorda, în folosință gratuită pe o durata de 7 ani, locuri de veci necesare inhumării persoanelor care nu au posibilități financiare de a plăti taxa de concesiune.

(2) După acest termen, în funcție de necesități, Administrația cimitirelor va putea efectua exhumarea celui decedat. Osemintele celui exhumat vor fi îngropate la o adancime de 2,5 m, iar acesta va ramane în evidențele Administrației cimitirelor.

Art. 24. (1) Dreptul de folosință asupra locurilor de veci încetează în următoarele condiții :

- prin desființarea cimitirelor, în condițiile legii
- la expirarea termenului de concesionare
- când titularul concesiunii renunță la acest drept, în scris, în favoarea Administrației cimitirelor din domeniul public, fără a avea pretenția la despăgubiri
- în cazul prevăzut la art.20, alin.(3) din prezentul regulament
- în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de veci
- în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire a locurilor de inhumare și a lucrărilor funerare pe o perioada mai mare de 2 ani
- când concesionarul nu respectă dispozițiile prezentului regulament

(2) Se exceptează de la prevederile alin.(1) monumentele funerare din patrimoniul național și monumentele de interes istoric și artistic.

Art.25. (1) Administrația cimitirelor din domeniul public poate acorda un termen de 90 de zile de la data expirării termenului de concesionare pentru plata reconcesionării, cu anunțarea prealabilă a titularului. După expirarea acestui termen, titularul pierde dreptul de reconcesionare asupra locului de veci respectiv, iar acesta intră în circuitul de repartizare a locurilor libere.

(2) În cazul în care, dreptul de concesiune asupra locului de inhumare a încetat și pe acesta există monumente funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să le ridice în termen de 60 de zile de la data încetării contractului de concesiune. În caz contrar acestor bunuri li se vor aplica dispozițiile legale referitoare la bunuri abandonate.

Art. 26. În cazul în care dreptul de concesiune/folosință asupra locurilor de inhumare a încetat potrivit Art. 24, alin.(1) și în aceste locuri sunt inhumate personalități reprezentative



pentru viața social-culturală și științifică pășcăneană sau monumentele în sine reprezintă o valoare artistică sau istorică deosebită, aceste locuri vor fi prezervate, nu vor face obiectul reconcesionării, vor fi trecute în întreținerea directă a Administrației cimitirelor, iar sumele necesare întreținerii vor fi suportate de aceasta.

CAP. IV – CONSTRUCȚII ȘI AMENAJĂRI

Art. 27. La locurile de inhumare se pot executa următoarele lucrări :

1. la locurile de inhumare atribuite în folosință pe o durată de 7 ani se vor putea executa numai însemne, borduri și împrejurimi din piatră
2. la locurile de inhumare atribuite în folosință pe o durată de 20 ani se pot executa lucrări subterane constând în caverne și alte lucrări ca : lespezi, obeliscuri, lucrări de artă și executări de cripte.

Art. 28. (1) Executarea lucrărilor de construcții funerare se va face de către societăți comerciale/persoane fizice calificate și autorizate să execute astfel de lucrări și au avizul Administrației cimitirelor să lucreze în perimetrul cimitirelor. În scopul avizării, este necesar ca solicitantul să depună cereri de avizare la Administrația cimitirelor, în primele 3 luni ale anului pentru care solicită avizul. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de concesiune.

(2) Predarea amplasamentului în vederea construirii locului de veci se face în prezența concesionarului, reprezentantului Administrației cimitirelor și executantului autorizat al lucrării funerare. Convocarea se face de către executantul care contractează lucrarea.

(3) Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de inhumare concesionat conferă Administrației cimitirelor dreptul de a demola construcția executată ilegal.

(4) Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația de a face dovada reprezentantului Administrației cimitirelor că lucrarea contractată a fost finalizată la timp, iar mormantul și zona din jurul acestuia să fie curățate și puse în ordine.

(5) Este interzisă depozitarea în cimitir a materialelor de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnurilor, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Materialele necesare pentru construcții vor fi aduse la locația respectivă pe măsura nevoilor. Transportul materialelor în incinta cimitirelor se face numai cu autovehicule cu greutate autorizată mai mică de 3,5 t, care au inspectia tehnică la zi. În caz de nerespectare, conducerea Administrației cimitirelor este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirelor.

(6) Pământul rezultat prin săpătura, resturile de orice natură, ca urmare a efectuării lucrărilor specifice de construcții, gunoierul de orice fel se va transporta în fiecare zi, de către executanți, în afara cimitirului, la locurile special amenajate.

(7) Obligațiile constructorilor autorizați rezultă din protocolul, Anexa nr.1 la prezentul regulament.

(8) Titularii dreptului de concesiune, ce contractează lucrările cu executanții avizați, au obligația de a urmări executarea construcției pe fașe, în vederea eliminării eventualelor



vicii ascunse, de a cere si verifica daca locurile de veci au fost efectuate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(9) Cavourile existente urmeaza regimul mormintelor obisnuite. In cazul expirarii termenului de concesiune, Administratia cimitirelor va decide desfiintarea sau concesiunea acestuia. In cazul in care se decide desfiintarea cavoului se va proceda ca si la mormintele obisnuite, exceptie facand obiectele de arta ce vor fi reamplasate in cimitir.

CAP.V. REGULI PRIVITOARE LA INHUMAREA, DEZHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art. 29. (1) Inhumarea persoanelor decedate si serviciul de inmormantare se fac numai in baza adeverintei, in original, eliberata de Compartimentul de Stare civila care a inregistrat decesul, cu plata anticipata a tarifelor pentru inhumare la Administratia cimitirelor din domeniul public. Manopera pentru sapat gropi va fi asigurata de operatorul serviciului contra cost.

(2) In cazul in care, decedatul, apartinatorul direct sau tert nu detine loc de inhumare, Administratia cimitirelor va concesiona pentru inhumarea decedatului un loc cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 30. (1) Pentru inhumarea titularilor in locurile atribuite in concesiune, este necesar sa se prezinte contractul de concesiune/chitanta care atesta plata si adeverinta de inhumare in original.

(2) In cazul persoanelor decedate in alte localitati, inhumarea, in unul din cimitirele aflate in domeniul public al municipiului Pascani, se face in baza adeverintei de inhumare si a avizului sanitar de transport de cadavre umane, eliberat de autoritatea locala de sanatate publica.

(3) Pentru inhumarile ce urmeaza a se face in locurile de veci concesionate deja unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul concesiunii si decedat, conform art. 13, alin.(2) din prezentul regulament.

Art. 31. Persoanele decedate vor putea fi depuse inainte de inhumare, in salile de ceremonii, numai in baza certificatului de imbalsamare. In cazul in care, depunerea persoanelor decedate se face in salile de ceremonii funerare aparinand Administratiei cimitirelor, se va plati tariful in vigoare. In salile de ceremonii funerare nu pot fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

Art. 32. (1) Executantul operatiei de sapat groapa are obligatia de a proteja cu prelate mormintele invecinate celui unde urmeaza a fi inhumat decedatul, pe perioada saparii locului de inhumare si de a asigura la/si imprejurul acestuia curatenia si aducerea la starea initiala.

(2) Adancimea gropii pentru toate locurile de inhumare fara decedati anteriori va fi de 2,5 m, iar, in cazul locurilor unde mai exista decedati, adancimea gropii va fi determinate de situatia de la fata locului, cu respectare normelor sanitare in vigoare. In cazul in care in



groapa sapata se gasesc numai oseminte ale celor inhumati anterior, acestea vor fi reinhumate intr-un saculet, in aceiasi groapa din care au provenit, aceasat facandu-se odata cu noua reinhumare.

Art. 33. Vor fi inhumati in gropi speciale, pe cheltuiala Primariei Municipiului Pascani :

- decedatii neidentificati si cei nerevendicati de catre apartinatori, la solicitarea Institutului Medico-legal, in baza adeverintei de inhumare
- decedatii fara apartinatori sau ai caror apartinatori se afla in imposibilitate de a sustine financiar cheltuielile aferente inhumarii, stare de fapt constatata in baza anchetei sociale efectuata de S.C.A.S. A.T. din subordinea Consiliului Local al municipiului Pascani sau a unitatii spitalicesti care solicita inhumarea, in baza adeverintei de inhumare.

Art. 34. (1)Deshumarea persoanelor decedate si reinhumarea osemintelor lor se poate face numai dupa 7 ani de la data inhumarii, in baza adeverintei eliberate de Primaria municipiului Pascani.

(2) In mod exceptional, deshumarea se poate face si inainte de implinirea termenului de 7 ani, dupa cum urmeaza :

-a) nu mai devreme de un an de la data inhumarii, cu avizul organelor sanitare si antiepidemice teritoriale, in perioada 1 noiembrie-31 martie;

-b) indiferent de data la care a avut loc inhumarea, pe baza dispozitiei date, potrivit legii, de organele imputernicite(parchet, instante judecatoresti,etc.) in acest scop cu prezentarea actelor legale.

(3) Solicitarea deshumarii si reinhumarii poate fi facuta numai de catre titularul/titularii dreptului de concesiune, cu exceptia cazurilor prevazute la art.34, alin.(1) din prezentul regulament. In cazul in care singura persoana ce se afla in mormant a fost deshumata si reinhumata in alt loc de veci, titularul concesiunii pierde dreptul de folosinta.

(4) La cererile de deshumare se ataseaza copia certificatului de deces a persoanei ce urmeaza a fi deshumata si acordul si dovada asupra locului de veci unde urmeaza a fi reinhumata.

(5) Deshumarile si reinhumarile se fac de catre Administratia cimitirelor din domeniul public, in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(6) Decedatii neidentificati si cei nerevendicati de catre apartinatori care sunt inhumati in gropi comune nu vor putea fi deshumati la cererea rudelor.

Art. 35. Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceiasi sau in alta localitate se face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea antiepidemice, operatorul de transport avand obligatia de a avea asupra sa pe perioada transportului, certificatul de imbalsamare.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE TITULARILOR DE CONCESIUNI ASUPRA LOCURILOR DE INHUMARE

Art. 36. Titularii de concesiuni asupra locurilor de inhumare au urmatoarele obligatii :



- a) instalarea unui insemn care sa contina numele si prenumele decedatului sau a concesionarului-dupa caz, parcela si numarul locului de mormant, de la data luarii in folosinta;
- b) asigurarea lizibilitatii inscrisurilor de pe placile si tablele comemorative;
- c) ingrijirea permanenta a locului de mormant, intretinerea constructiilor de orice fel, existente la locul de mormant, precum si intretinerea cararilor dintre morminte;
- d) respectarea suprafetelor concesionate, fiind interzisa orice extindere in carari sau alei, afara de situatiile in care, acest lucru a fost aprobat de Administratia cimitirelor;
- e) resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare, resturile de materii rezultate in urma lucrarilor de reparatii ce se efectueaza la partile de constructie a mormintelor, se vor depozita de catre titulari numai in locurile special amenajate de catre Administratia cimitirelor;
- f) ocrotirea arborilor de talie mare afalti in incinta cimitirelor, taierea lor facandu-se numai in cazuri exceptionale si numai cu acordul Administratiei cimitirelor;
- g) de a se interesa periodic asupra datei de expirare a termenului de concesionare;
- h) de a comunica, in scris, orice schimbare survenita cu privire la persoana titularului si domiciliul acestuia;
- i) de a amenaja si intretine locurile de veci, asigurandu-le un aspect cat mai civilizat;
- j) de a planta la locurile de mormant plantatii floricole de talie mica(maxi 0,5 m).

CAP. IX – PREȚURI ȘI TARIFE

Art.37. Concesionarea mormintelor si prestarea serviciilor ce servesc desfasurarii activitatii funerare se va face la preturile tarifare, in conformitate cu Hotararea Consiliului Local, in vigoare la data aprobarii prezentei, care face parte integranta din prezentul regulament.

Art.38.- (1) Persoanele in varsta de peste 75 de ani, care nu au urmasi cu vocatie succesorală, fapt demonstrat prin declaratie notariala, pot sa achite in avans taxa de reconcesionare pe o perioada de 7 ani de la data expirarii concesiunii, cu conditia ca pana la expirarea concesiunii sa fie un interval de timp mai mic de 7 ani.

(2) Persoanele care nu au vocatie succesorală fata de concesionarul decedat pentru reconcesionarea unui anumit loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motivelor pentru care solicita aceasta, vor putea plati taxa de reconcesionare a locului de veci solicitat pe o perioada de 7 ani, fara a deveni titulari cu drepturi depline ai concesiunii locului de veci, reconcesionarea facandu-se din motive sentimentale si umanitare. Cererea va fi insotita de o declaratie notariala pe proprie raspundere din care sa rezulte ca solicitantul l-a cunoscut pe titular si ca acesta nu are urmasi.

(3) Taxa de reconcesionare de perioada de 7 ani se va achita conform tarifelor aprobate prin Hotarari ale consiliului local la data platii, diminuata proportional cu perioada reconcesionata.

CAP. X - TRANSCRIEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art.39. La baza efectuării fiecărei transcrieri va sta un act notarial (certificat de mostenitor sau de legatar, act de donatie - autentificate) sau o sentinta civila definitiva in cuprinsul carora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum si calitatea dobanditorului. Aceste documente si cererile aferente transcrierilor se arhiveaza si se pastreaza la Administratia cimitirelor.



Art.40. – (1) In caz de deces a titularului concesiunii, dreptului de folosinta asupra locului de veci, se transmite potrivit legilor succesorale inscise in Codul civil in intervalul duratei concesiunii.

(2) Eliberarea "Copiilor extras index" catre notariate se poate face numai in perioada de desfasurare a concesiunii (intervalul de 20 de ani).

(3) Dreptul de concesiune inceteaza prin neplata ei, acesta revenind proprietarului de drept - respectiv Consiliului local.

(4) Transcrierile dreptului de folosinta se pot face numai in perioada de desfasurare a concesiunii (intervalul de 20 de ani).

(5) Daca locul de veci a fost obtinut in baza art. 22 in cazul decesului titularului, concesiunea va putea fi mostenita de catre urmasi numai daca beneficiarul a fost inhumat in acel loc de veci. De la data decesului, mostenitorii indiferent de gradul de rudenie vor achita contravaloarea concesiunii. (Art. 22). Se vor atribui, fara plata, locurile de veci in cimitire, dupa cum urmeaza:

a) veteranilor de razboi si vaduvele de razboi in conformitate cu prevederile Legii 44/1994;

b) fostilor detinuti politici si deportatilor in conformitate cu prevederile Legii 189/2000;

c) urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu prevederile Legii 341/2004;

Art.41. – (1) Prin acte intre vii, dreptul de folosinta se poate transmite intre rude pana la gradul IV de rudenie, pe baza declaratiilor autentificate la notar ale partilor interesate.

(2) Nu poate fi transmisa prin acte intre vii, prima concesiune, respectiv cea obtinuta anticipat decesului in baza art. Art.19, alin.(2). (Pot beneficia de atribuirea unui loc de veci persoanele suferinde de boli incurabile si persoanele trecute de 75 de ani.)

(3) Prezentarea la Administratia cimitirelor in urma intocmirii actelor notariale se face in maximum 30 de zile de la obtinerea acestora.

(4) Transcrierea se face cu titlu gratuit intre rudele de gradul I si II (fii, fiice, nepoti de bunici, frate, sora). In toate celelalte situatii, transmiterea se face cu plata integrala de catre noul dobanditor al dreptului de folosinta a taxei legale de concesiune, in functie de categoria cimitirului in care este situat mormantul, indiferent de data la care urma sa expire dreptul de folosinta a antecesorului.

Art.42. Nefiind obiect al dreptului de proprietate personala, locurile de veci nu pot fi instrainate prin acte de vanzare-cumparare intre vii.

CAP.XI – DISPOZIȚII FINALE

Art.43. Locurile de mormant cu caracter istoric aflate in incinta cimitirelor administrate de Consiliul local a municipiului Pascani precum si locurile prezervate in vederea unor personalitati nu pot fi concesionate. Evidenta mormintelor si a operelor comemorative ale eroilor, precum si a oamenilor de stiinta, cultura si arta se va tine de catre Administratia cimitirelor.

Art.44. Consiliul local al municipiului Pascani, prin Compartimentul Tehnic-investitii si Serviciul Urbanism, asigura dotarea cimitirelor cu utilitatile necesare functionarii in conditii corespunzatoare, imprejmuirea acestora precum si sistematizarea lor tinand cont de dimensiunile locurilor de veci si a celorlalte prevederi din Regulament.

Art.45. Actele de atribuire in folosinta a locurilor de inhumare eliberate de catre Administratia cimitirelor in favoarea unor persoane fizice, pana la intrarea in vigoare a prezentului Regulament, raman in vigoare.



Art.46. Reatribuirea in folosinta a locurilor de inhumare se va face numai la expirarea duratei de folosinta cu respectarea prevederilor art. 18,19, 21, alin.(1) din prezentul Regulament, in favoarea aceluiasi titular sau in cazul decesului titularului, in favoarea mostenitorilor stabiliti conform art.41.

Art.47. Atributiile si sarcinile ce revin personalului incadrat in activitatea de administrare a cimitirelor se vor stabili separat pentru fiecare angajat in parte.

Art. 48. Situatiile exceptionale, nereglementate de prezentul regulament, vor fi solutionate de catre Consiliul Local al municipiului Pascani, prin hotarare.

Art.49. Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea operatorului numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani si va fi adus la cunostinta publica prin afisare la locuri vizibile la sediul Administratiei cimitirelor, prin publicare pe site-ul Primariei municipiului Pascani si pe site-ul operatorului serviciului caruia i-a fost delegata administrarea cimitirelor din domeniul public al Municipiului Pascani.

CAP. XII – CONTRAVENȚII

Art.50. Nerespectarea dispozitiilor art. 17 din prezentul regulament constituie contraventie si se sanctioneaza conform legilor in vigoare.

Art.51. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, in sensul executarii de constructii fara autorizatie, va atrage sanctiunile prevazute de Legea 50/1991 privind autorizatia constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, constructiile urmand a fi demolate de catre operator.

Art.52. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenzi stabilite prin hotarare a Consiliului Local.

(2) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre salariatii nominalizati prin decizie a operatorului care presteaza acest serviciu, pentru lucrarile funerarii executate fara autorizatie de constructie sau cu nerespectarea acesteia, în conformitate cu legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(3) Pentru lucrarile funerare executate fara aviz de constructie sau cu nerespectarea acestuia, constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre reprezentantii operatorului.

Art.53. La intrarea in vigoare a prezentului Regulament isi inceteaza aplicabilitatea orice alte dispozitii contrare.



CAIET DE SARCINI
pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de
administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor din
Municipiul Pascani

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se realizeze delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, intretinere și exploatare a cimitirelor în Municipiul Pascani.

(2) Caietul de sarcini și documentele privind delegarea serviciului public se întocmesc prin grija Consiliului Local al Municipiului Pascani care hotărâște asupra modului de gestiune a serviciului de administrare, intretinere și exploatare a cimitirelor, în baza studiului de fundamentare întocmit de către aparatul de specialitate.

(3) Caietul de sarcini și studiul de fundamentare se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

ART. 2. - Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere și exploatare a cimitirelor în Municipiul Pascani.

CAPITOLUL II
Motivatia concesiunii

ART. 3. - Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de administrare, intretinere și exploatare a cimitirelor în Municipiul Pascani, cu concesiunea implicită a unor bunuri mobile și imobile din incinta acestora (suprafețele de teren pe care sunt situate cimitirele municipale, capele, construcții administrative, orice alte dotări specifice activității concesionate, etc.) sunt următoarele:

- prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care precizează faptul că gestiunea serviciilor publice de gospodărire comunala se poate organiza și în modalitatea gestiunii delegate, prin hotărâre a administrației publice locale, în funcție de natura serviciului, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor publice de gospodărire comunala;



- administrarea, intretinerea si exploatarea cimitirelor eficienta a cimitirelor ale Municipiului Pascani.

CAPITOLUL III

Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani:

ART. 4. - (1) Obiectul concesiunii consta in:

- servicii de administrare si gestionare a patrimoniului existent in cimitire;
- servicii, activitati si bunuri necesare realizarii serviciilor funerare, prin forțe proprii sau prin colaborare cu societăți prestatoare de servicii funerare avizate de instituțiile de sănătate publică, precum si alte servicii si activitati de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare astfel incat ceremonialul inhumarii, in cazul decesului unei persoane, sa fie facut cu operativitate si in conditii corespunzatoare;
- servicii de asigurare si mentinere a curateniei in perimetrul cimitirelor;
- activitati de intretinere si refacere a instalatiilor de apa si canalizare, energie electrica, reparatii alei si garduri imprejmuitoare, intretineri curente constructii aferente;
- lucrari de amenajare, intretinere, protejare si conservare a spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro-horticole;
- serviciu de paza si ordine a cimitirelor municipale.

(2) Autoritate concedentă a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani este Primaria Municipiului Pascani, situata în localitatea Pascani, str. Stefan cel Mare nr 16, județul Iasi, cod 705200;

(3) Gestiunea serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani se deleaga prin concesionare pentru o perioada de **5 ani**, cu posibilitatea prelungirii contractului, cu acordul concedentului, cu inca o jumatate din perioada initiala, daca concesionarul doreste si solicita in scris acest lucru.

B. Datele de identificare a bunurilor mobile si imobile care se afla in incinta cimitirelor municipale si care se dau in administrarea operatorului de serviciu concesionar vor fi cele precizate în procesul verbal de predare-primire către concesionar.

ART. 5. – (1) Concesionarea serviciilor prevazute la art. 4 se face pentru cimitirele municipale si anume:

- cimitirul situat in municipiul Pascani, str. Gradinitei;
- cimitirul Sodomeni vechi, siuat în str. 13 Decembrie;
- cimitirul Sodomeni nou, siuat în str. 13 Decembrie;
- cimitirul Lunca situat în str. Mihai Viteazu;
- cimitirul Gîștești, situat în str. Gîștești;
- citirul Blăgești, situat în str. Eternității;



- cimitirul din municipiul Pascani, zona Fantanele.

(2) Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele din Pascani apartin domeniului public al Municipiului Pascani.

ART. 6. – (1) Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele prevazute la art. 5 alin. (1) care constituie proprietatea concedentului vor fi administrate si exploatare de concesionar in conformitate cu prevederile contractului de delegare de gestiune prin concesiune, acestea ramanand proprietatea concedentului si urmand a fi restituite de concesionar la expirarea/incetarea contractului de concesiune; acestea constituie bunuri de retur si revin de drept concedentului, gratuit si libere de orice sarcini.

(2) Asupra bunurilor rezultate din investitii sau modernizari efectuate de concesionar pe cheltuiala sa si cu aprobarea concedentului, acesta din urma are drept de preemtiune la cumparare, pretul pe care trebuie sa-l plateasca fiind stabilit de comun acord intre parti, intr-un act aditional la contract; acestea constituie bunuri de preluare.

(3) Bunurile proprii, care apartin concesionarului raman in proprietatea concesionarului, acesta putand dispune de ele oricum doreste.

C. Activități ale serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani:

SECTIUNEA I

Servicii de administrare si gestionare a patrimoniului public existent in cimitire

ART. 7. - Operatorul de serviciu concesionar are obligatia sa asigure pastrarea integritatii, protejarea, administrarea si gestionarea in conditii optime a patrimoniului public incredintat, asigurarea functionalitatii si intretinerii dotarilor existente.

ART. 8. – Operatorul de serviciu va asigura conducerea intregii activitati administrative specifice cimitirelor, si anume:

- va tine, va pastra si va actualiza un registru de evidenta a persoanelor decedate care sunt inmormantate in cimitirele respective; acest registru de evidenta va cuprinde urmatoarele specificatii:

- data inmormantarii;
- numele si prenumele celui decedat;
- datele personale ale decedatului;
- numarul actului de deces;
- locul inmormantarii (parcela, randul, locul);
- apartinatorul / concesionarul care a efectuat inmormantarea;
- numarul chitantei care dovedeste concesionarea locului;
- numarul chitantei care dovedeste achitarea tarifului de intretinere;
- numarul chitantei care dovedeste achitarea tarifului serviciului funerar prestat.
- va tine, va pastra si va actualiza un registru de evidenta a parcelelor din structura cimitirului, dupa cum urmeaza:

- anul dariei in folosinta a parcelei;
- numarul de randuri componente;



- numarul de locuri de mormant stabilite in cadrul parcelei;
- anul ocuparii complete a parcelei.

In registrul de evidenta se consemneaza si caracterul aparte al parcelei respective si anume:

- eroi din primul razboi mondial;
- eroi din al doilea razboi mondial;
- veterani de razboi;
- eroi ai revolutiei;
- deportati si victime ale oprimarii comuniste;
- destinatie speciala (personalitati istorice, politice, culturale, sau cu merite deosebite, etc.).
- va pastra o evidenta cu privire la locul unde sunt inmormantate personalitatile istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanta nationala sau locala;
- va tine un registru de evidenta a sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind acte de profanare, furturi, degradari sau alte fapte ce constituie contraventii sau infractiuni savarsite in incinta cimitirelor;
- va atribui locurile de inhumare la solicitarile cetatenilor si va intocmi actele de concesiune (atribuire) a acestor locuri de inhumare; va conduce un registru al actelor de concesionare (atribuire) a locurilor de inhumare din cimitire si va urmari derularea acestora; va tine evidenta situatiei concesionarilor/atribuirilor in cimitire, precum si situatia locurilor de inhumare cu titularii acestora;
- va intocmi un registru special cu evidenta proceselor verbale de constatare a starii fizice in care sunt mentinute locurile de inhumare date in folosinta; situatia locurilor considerate "in parasire" se va afisa la administratia cimitirului;
- va incasa taxele de concesionare asupra locurilor de inhumare si alte taxe sau tarife ce urmeaza a fi percepute de catre operatorul concesionar pentru serviciile prestate.

ART.9. – Locurile de inhumare din cimitirele municipale din Pascani pot fi concesionate pe baza de taxe sau atribuite gratuit doar cetatenilor cu domiciliul in Pascani, sau care inmormanteaza persoane decedate ce au avut domiciliul stabil pe raza municipiului.

ART.10. – (1) Terenul fiecarui cimitir din Pascani este sistematizat si impartit in parcele si locuri de inhumare delimitate prin cai de acces.

(2) Locurile de inhumare care se pot atribui cetatenilor Municipiului Pascani in cimitirele municipale se clasifica in urmatoarele categorii:

Locurile de inhumare ce se concesiuneaza in cimitirele din Municipiul Pascani vor avea dimensiunile de 2,5 m x 1,2 m, cu intervalele de acces intre ele de 0,5 m.

- A/1. Loc de inhumare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile de 2x(2,5 m x 1,2 m), cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.
- B/1. Loc de inhumare individual (mormant simplu), are dimensiunile de 2,2 m x 1,4 m.
- B/2. Loc de inhumare individual cu suprafata atribuita pentru amenajari din material durabil (imprejmuire, semne funerare, statui, etc), are dimensiunile de 2,6 m x 1,4



m.

- B/3. Loc de inhumare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile de 2x(2,6 m x 1,4 m), cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.
- B/4. Loc de inhumare pentru cavou familial, are dimensiunile multiplu de la B/2, cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.

(3) In cazul in care exista solicitari pentru concesionarea unor capele familiale sau colective, cavouri familiale pe suprafete mai mari de 7,28 mp, va fi necesara aprobarea speciala a administratorului.

ART.11. - (1) Locurile de inhumare prevazute la art. 9 se pot atribui in urmatoarele conditii:

a) locurile de inhumare prevazute la lit.A, A/1, B/1 si B/3, se pot concesiona numai la moartea persoanei pentru care se atribuie, pentru o perioada de 7 ani;

b) locul de inhumare prevazut la lit.B/1, va putea fi atribuit cu titlu gratuit, in parcelele cu destinatie speciala din cimitire, numai persoanelor beneficiare ale unor drepturi stipulate prin diverse acte normative, si anume: veteranilor de razboi, invalizilor si vaduvelor de razboi, in conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994; fostilor detinuti politici, deportatilor si victimelor oprimarii comuniste, in conformitate cu prevederile Legii nr.189/2000; eroilor Revolutiei din decembrie 1989, ranitilor si urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei, in conformitate cu prevederile Legii nr.341/2004 (pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare);

c) locurile de inhumare prevazute la lit. B/2, B/3 si B/4, se pot atribui si anticipat, pentru o perioada de 20 de ani, cu sau fara caz de deces, cu conditia achitarii taxelor prevazute pentru concesionare si a avizarii documentatiei pentru construirea cavourilor sau a imprejmuirilor.

(2) Sunt considerate parcele cu destinatie speciala, cele ocupate de catre personalitati istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanta locala sau nationala, precum si altor persoane marcante din cadrul municipalitatii. Locurile de inhumare desemnate in aceste parcele cu destinatie speciala vor beneficia de un plan de taxare si tarificare special.

(3) Consiliul Local poate acorda pe o perioada de 7 ani, locuri gratuite in cimitirele municipiului, persoanelor decedate neidentificate sau poate aproba concesionarea gratuita pentru 7 ani a locurilor de inhumare persoanelor lipsite de posibilitatea de a plati taxa in vigoare la data concesiunii. Dupa acest termen, in functie de necesitatile administratiei cimitirelor, se va putea efectua exhumarea celui decedat. Osemintele celui exhumat vor fi ingropate la o adancime de 2,5 m, iar acesta va ramane in evidentele administratiei cimitirelor.

ART. 12. – (1) Operatorul de serviciu, administrator al cimitirelor, va proceda la reconcesionarea locurilor de inhumare in urmatoarele situatii:

a) locul de inhumare concesionat pentru 7 ani poate fi reconcesionat pentru inca 7 ani, daca la expirarea termenului de concesiune a intervenit un nou deces;

b) locul de inhumare concesionat pentru 7 ani poate fi reconcesionat pentru 20 ani, cu/sau fara caz deces la expirarea termenului de concesiune, cu conditia inceperii lucrarilor subterane sau supratere, pe baza de contract incheiat cu unitatea administrativa, la data



reconcesionarii;

c) locul de inhumare concesionat pentru 20 ani poate fi reconcesionat pentru 7 ani, in caz de deces survenit cu cel putin 6 ani inaintea expirarii concesiunii, termenul reconcesionarii curgand de la data expirarii concesiunii initiale;

d) locul de inhumare concesionat pentru 20 ani poate fi reconcesionat pentru 20 ani, in caz de deces daca acesta a survenit cu cel putin 6 ani inaintea expirarii concesiunii, iar constructiile supraterane si subterane sunt in stare buna. Daca lucrarea funerara este deteriorata, reconcesionarea se va face cu conditia repararii sau refacerii acestora pe baza de contract incheiat cu societatea care administreaza cimitirul;

e) locul de inhumare concesionat pentru 20 ani poate fi reconcesionat pentru 20 ani, fara caz de deces, cu cel mult 1 an inainte de expirarea concesiunii, cu conditia ca lucrarile funerare supraterane si subterane sa fie in stare buna. Daca lucrarile sunt deteriorate, reconcesionarea se va face cu conditia remerdierii acestora, pe baza de contract incheiat cu unitatea care administreaza cimitirul. Reconcesionarea opereaza din momentul expirarii concesiunii initiale;

(2) Ultima inhumare pe locurile concesionate pe 20 ani, se va putea face cu cel putin 7 ani inainte de expirarea acesteia, cu exceptia cazurilor in care s-a aprobat prelungirea concesiunii cu minim 7 ani de catre autoritatea care a aprobat concesiunea.

ART. 13. - (1) Unei persoane i se poate concesiona/reconcesiona pe termen limitat sau prin atribuire pe termen nelimitat, numai un singur loc de inhumare. In acest loc pot fi inmormantati titularii dreptului de folosinta, sotul/sotia si rudele acestuia pana la gradul de rudenie IV, precum si alte persoane cu consintamantul expres al titularului. Atribuirea aceluiasi titular a mai multor locuri de inhumare este nula de drept si atrage incetarea dreptului de folosinta asupra mormintelor dobandite.

(2) Cererile pentru solicitarea concesionarii/reconcesionarii locurilor de inhumare se vor depune la sediul operatorului de serviciu, administrator al cimitirelor. Aceste cereri vor fi insotite de copia actului de identitate si de declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca nu mai detine un alt loc de inhumare in cimitirele proprietate publica a Municipiului Pascani, precum si de certificatul de deces, atunci cand este cazul.

(3) Dupa aprobarea cererii privind concesionarea sau reconcesionarea locurilor de inhumare de catre operatorul de serviciu, acesta va comunica solicitantului sa se prezinte pentru incheierea contractului. Daca solicitantul nu se prezinta intr-un termen de 30 de zile pentru incheierea contractului si pentru plata taxei aferente, locul va fi atribuit altei persoane.

ART.14.- (1) Actul de concesionare asupra locului de inmormantare se va intocmi in doua exemplare, unul pentru beneficiar si unul pentru administratia cimitirului, si va cuprinde urmatoarele mentiuni principale:

- a) unitatea care administreaza cimitirul;
- b) denumirea cimitirului;
- c) numele si prenumele titularului folosintei;
- d) adresa si datele de identificare ale titularului ;
- e) natura folosintei;
- f) suprafata concesionata;



- g) termenul de concesionare;
- h) taxa si/sau tariful stabilit si modalitatea de plata;
- i) obligatiile partilor semnatare.

(2) Titlurile de folosinta se inregistreaza in evidentele administratiei si in planul de parcelare a cimitirului.

ART.15.- (1) Actul de concesionare (atribuire cu titlu gratuit) incheiat cu aceasta ocazie confera titularului numai dreptul de folosinta pe termen limitat, conform prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a cimitirelor din Municipiul Pascani, sau nelimitat (pe veci), potrivit unor legi speciale.

(2) Concesionarea nu poate fi instrainata prin acte cu titlu oneros. Transmiterea locurilor de inhumare altei persoane se poate face numai prin succesiune legala, testamentara sau prin donatie, cu respectarea prevederilor art.49-57 din Regulamentul de organizare si functionare a cimitirelor din Municipiul Pascani, cuprins in anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

ART.16. – (1) Titlul de folosinta asupra locului de inhumare, acordat pentru o perioada de 7-20 ani sau pe termen nelimitat, da nastere la dreptul beneficiarului de a efectua constructii funerare la suprafata sau subterane, dupa obtinerea autorizatiei de construire.

(2) Conform actului de concesionare (atribuire) a locului de inhumare, titularii dreptului de folosinta sau mostenitorii acestora vor avea urmatoarele obligatii:

a) sa obtina toate avizele si autorizatiile necesare si sa execute in termen lucrarile constand in constructii funerare la care s-au angajat la obtinerea titlului de folosinta;

b) sa instaleze, de la data luarii in folosinta, un insemn care sa contina numele si prenumele decedatului sau a titularului dreptului de folosinta, dupa caz, parcela si numarul locului de mormant;

c) sa intretina in perfecta stare constructiile funerare si amenajarile realizate pe locul respectiv, precum si cararile dintre morminte si aleile secundare de acces in parcele;

d) sa respecte suprafetele atribuite spre folosinta, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administratia cimitirelor;

e) sa amenajeze locul in cauza si sa-l impodobeasca cu flori si verdeata; la locurile de inhumare se vor admite, în principiu, numai plantații dendrofloricele de talie mică; plantarea unor arbori de talie mare se va face numai cu aprobarea anticipată a administratiei cimitirelor;

f) sa depoziteze resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor numai în locurile special amenajate;

g) sa ocroteasca toti arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori urmand a se face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administratiei cimitirelor;

h)sa utilizeze cu simț gospodăresc toate bunurile din cimitire;



i) sa se intereseze periodic asupra datei când li se expiră termenul de folosință a mormintelor și sa comunice, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la situația juridică a locului, persoana titularului și domiciliul acesteia;

j) sa achite anual toate taxele si tarifele prevazute in actul de concesiune (atribuire).

ART. 17. – (1) Dreptul de folosinta a locului de inhumare inceteaza in urmatoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de concesiune si daca timp de 2 ani nu a fost solicitata reconcesionarea;

b) cand nu exista mostenitori legali, testamentari;

c) cand titularul dreptului de folosinta nu respecta prevederile actului de concesiune (atribuire);

d) in cazul neachitarii taxelor de concesiune si tarifelor de intretinere stabilite pentru o perioada mai mare de 1 an si daca, dupa inaintarea somatiei scrise si trimise cu confirmare de primire, sau a anuntului in presa, titularul dreptului de folosinta sau urmasii sai nu se prezinta la administratia cimitirului si nu achita obligatiile ce decurg din actul de concesiune, la valoarea anului in curs; exceptie fac monumentele funerare din patrimoniul national sau cele declarate de Consiliul Local ca fiind de interes istoric sau artistic;

e) prin renuntarea expresa a titularului dreptului de concesiune, fara a avea pretentii la despagubiri;

f) cand titularul dreptului de folosinta a decedat si este inhumat intr-un alt loc, iar pe locul concesionat/atribuit acestuia nu s-au facut constructii definitive;

g) cand titularul locului a fost deshumat, iar osemintele sale au fost depuse in alt loc;

h) prin desfiintarea cimitirului;

i) in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare, pe o perioada mai mare de 2 ani.

ART.18. (1) Starea de "lasare in parasire" se stabileste de administratia cimitirului, care are obligatia ca anual sa verifice starea locurilor date in folosinta si sa incheie un proces verbal de constatare care se inscrie intr-un registru special. Situatia locurilor considerate "in parasire" se va afisa la administratia cimitirului.

(2) Operatorul de serviciu, administrator al cimitirului va afisa intr-un loc vizibil, in primul trimestru al fiecarui an calendaristic o lista cu locurile de inmormantare la care termenul de concesiune (atribuire) a expirat sau expira pana la sfarsitul anului, precum si o lista cu numele titularilor dreptului de folosinta care nu-si respecta obligatiile ce decurg din actele de concesiune (atribuire). Totodata vor fi instiintati in scris cei interesati ca, in cazul in care nu se va face reînnoirea dreptului de folosinta in termen de un an de la data afisarii, aceste locuri de inmormantare revin in patrimoniul public al autoritatii locale, urmand a fi dispuse concesiunii/atribuirii catre alte persoane.

(3) La expirarea termenului de un an de la prima afisare, daca situatia a ramas neschimbata, lista locurilor de inmormantare "lasate in parasire", cu indicarea numelui titularilor dreptului de folosinta, se va afisa timp de 60 de zile la administratia cimitirului. Odata cu procedura de afisare, administratia cimitirului il va soma si pe titularul



dreptului de folosinta, prin scrisoare cu confirmare de primire, la ultimul sau domiciliu cunoscut.

(4) In cazul in care titularul dreptului de concesiune (atribuire) nu se prezinta in termen de 30 de zile de la data afisarii si a notificarii prin scrisoare recomandata, pentru a lua masuri in legatura cu locul de inhumare pe care il are dat in folosinta si pe care « l-a lasat in parasire », la implinirea termenului de 2 ani de la data afisarii si a notificarii, concesiunea (atribuirea) locului de inhumare va putea fi anulata pe cale administrativa.

ART. 19. – (1) Daca dreptul de folosinta asupra locului de inhumare s-a pierdut prin incetarea sau anularea actului de concesionare (atribuire), titularul dreptului de folosinta in cauza are obligatia sa desfiinteze si sa ridice lucrarile funerare in termen de 90 de zile de la primirea instiintarii privind incetarea concesiunii (atribuirii). In caz contrar, mormantul sau cavoul, cu toate amenajarile existente, reintra in patrimoniul public al Municipiului, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare privind constatarea, evaluarea si preluarea pe baza de inventar, iar aceste lucrari vor fi valorificate de operatorul de serviciu care administreaza cimitirele.

(2) Locurile de inhumare respective vor putea fi atribuite pentru noi inhumari, noii titulari ai dreptului de folosinta asupra acestora urmand sa suporte si plata constructiilor si amenajarilor existente, dupa ce acestea vor fi evaluate.

SECTIUNEA II

Servicii, activitati si bunuri necesare realizarii serviciilor funerare, precum si alte servicii si activitati de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare

ART. 20. (1) Inhumarea in cimitirele proprietate publica, de pe raza Municipiului Pascani, se face numai pe baza adeverintei eliberate de Oficiul Starii Civile care a inregistrat decesul, cu respectarea prevederilor regulamentului pentru organizarea si functionarea cimitirelor din Municipiul Pascani.

(2) In cazul in care se dispun cercetari de catre organele indreptatite cu privire la cauzele decesului, inmormantarea se va face numai pe baza dispozitiilor date de organele respective.

(3) Inmormantarea decedatilor adusi din alte localitati se face numai pe baza autorizatiei sanitare pentru transport de cadavre umane, vizata de autoritatea sanitara competenta si potrivit adeverintei de inhumare.

ART. 21. (1) Inhumarile se pot face direct sau prin depunerea prealabila a decedatilor la capela bisericii din cadrul cimitirului respectiv sau a celei mai apropiate capele .

(2) Depunerea decedatilor la capela se poate face pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizatia organului sanitar competent, eliberata pe baza certificatului de imbalsamare si cu plata tarifelor stabilite. Nu pot fi depusi la capela cei decedati din cauza unei boli contagioase.



(3) Inhumările pentru locurile date în folosință pe un termen de 7 ani se fac în gropi simple, săpate la o adâncime de minim 2 metri, iar inhumările pentru locurile de 20 de ani, în gropi zidite și căvouri, realizate la o adâncime de minim 2,5 metri.

(4) Gropile zidite și căvourile se execută de operatorul administrator al cimitirului, la tariful aprobat de Consiliul de Administrație a acestuia.

ART. 22. (1) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirelor. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate în urma cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirelor.

(2) În mod excepțional deshumarea se face și înainte de expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, după cum urmează:

a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie -31 martie, pe baza adeverinței eliberate de poliția sanitară veterinară, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare, pe baza dispoziției date potrivit legii, de Parchet sau de instanțele judecătorești și cu încuviințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea pe baza dispoziției date potrivit legii, de Parchet sau de instanțele judecătorești și cu încuviințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

(3) Deschiderea mormintelor și reînhumarea se vor face în mod obligatoriu în prezența unui împuternicit cu procură specială al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunile se vor consemna în registrul de înhumări în care semnează ambele părți.

(4) În cazul în care în termen de 2 ani de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deschiderea mormântului, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, sau făcut anunțul în presă, în cazul în care nu mai este în viață nici o rudă a decedatului, precum și în cazul persoanelor decedate neidentificate, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența administratorului cimitirului, care consemnează în registrul de înhumare lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînhumare a osemintelor în locul comun.

(5) Excepție de la prevederile sus menționate o constituie locurile atribuite pe veci în baza unor reglementări anterioare sau a cultelor care prin natura religiei interzic deshumarea.

ART. 23. (1) Lucrările funerare care se pot executa în cimitire sunt:

a) pe locurile concesionate (atribuite) pe 7 ani:

- lucrări supraterane constând în cruci, însemne, borduri, grilaje;
- lucrări subterane numai cu aprobarea administratorului;

b) pe locurile concesionate pe 20 ani sau a celor deținute în prezent:

- lucrări supraterane pentru executarea de cruci, însemne, borduri, grilaje, lucrări de artă (lespezi, obeliscuri, statuiete, etc.);



- lucrari subterane – cripte, cavouri, gropi zidite cu cate unul, doua sau trei locuri suprapuse, astfel incat adancimea dinspre partea superioara sa fie de cel putin 0,50 m sub nivelul solului.

(2) Lucrarile se vor face sub controlul administratorului de cimitir, pe baza autorizatiei de constructie, emise in conformitate cu prevederile legale in vigoare (conform Legii nr.50/1990 republicata si actualizata, lucrarile funerare vor fi executate in termen de cel mult 1 an de la eliberarea autorizatiei de constructie). Este scutita de autorizatie montarea crucilor de orice fel cu inaltimea pana la 1,5 m si fara baza betonata.

(3) Construirea fara autorizatie sau cu incalcarea acesteia atrage sanctiunile si masurile stabilite, potrivit legii, pentru asigurarea disciplinei in constructii.

(4) Monumentele de arta din cimitirele municipale nu pot fi reparate, modificate sau demontate decat cu avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului.

ART.24. - Este interzisa orice lucrare in afara limitei locului concesionat, administratorul de cimitir avand obligatia sa impiedice executarea unor asemenea lucrari si sa aplice, in numele Primarului municipiului, sanctiuni contraventionale stabilite prin lege.

ART. 25. – (1) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va urmari ca activitatile si lucrarile care se desfasoara in cimitirele municipale, si anume sapat gropi, constructii funerare de orice tip, constructii capele, camere mortuare, praznicare, spatii destinate ceremoniilor religioase, clopotnite, case parohiale, circulatia si transportul de materiale de constructie, etc., sa respecte intru totul si fara exceptie obligatia de autorizare sau avizare prealabila din partea operatorului de serviciu si sa se incadreze riguros in prevederile legii si ale regulamentului cimitirelor.

(2) Operatorul de servicii administrator al cimitirelor poate asigura intreaga gama de servicii, lucrari si obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum si a altor servicii de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare, astfel incat cerintele populatiei in cazul decesului unei persoane sa poata fi satisfacute cu operativitate si in conditii corespunzatoare.

(3) Prestarea serviciilor funerare se va face in baza solicitarilor celor interesati, cu plata preturilor si tarifelor stabilite de catre operatorul de servicii, potrivit legii.

ART.26. – (1) Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeasi localitate sau in alta localitate se poate face de operatorul de serviciu care asigura administratia cimitirelor, dupa plata tarifelor in vigoare, numai cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare – antiepidemice.

(2) Administratia cimitirelor poate asigura in aceleasi conditii, transportul pe teritoriul tarii si a persoanelor decedate in strainatate, care urmeaza sa fie inhumate in tara, precum si a celor decedate in tara care vor fi inhumate in strainatate. Efectuarea acestor transporturi se va asigura cu respectarea normelor din conventiile internationale.

(3) Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor elaborate de operatorul de serviciu, administrator al cimitirelor, in cazul in care acesta asigura transportul.

ART. 27. – (1) Lucrarile funerare pot fi executate cu formatii proprii ale operatorului de serviciu administrator, pe baza de contract incheiat cu concesionarii, sau, cu acordul prealabil al operatorului de serviciu administrator, de catre societati comerciale de profil



sau meseriasii autorizati propusi de concesionari, sau chiar de catre titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare sau de membrii familiilor acestora, dar numai daca au o calificare corespunzatoare dovedita prin acte profilului acestor lucrari.

(2) Executantii de orice fel vor prezenta spre avizare administratorului de cimitir tabele cu formatiile ce lucreaza in cimitire in perioada in care se executa lucrarile si acte doveditoare pentru procurarea materialelor folosite, intervalul de timp in care se desfasoara actiunea .

(3) Concesionarul sau constructorii vor putea folosi energia electrica si apa din incinta cimitirului numai cu acordul administratorului cimitirului si in conditiile achitarii contravalorii consumului .

ART. 28. – Atunci cand la realizarea lucrarilor funerare nu se folosesc formatiile proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor, pentru eliberarea autorizatiei de constructie din partea acestuia se va depune la casieria societatii o garantie egala cu 25%, dar nu mai putin de 500 lei RON, din valoarea lucrarii, garantie ce se restituie dupa ce administratorul de cimitir confirma ca lucrarea s-a terminat si ca mormantul si spatiul inconjurator au fost curatate si puse in ordine. In caz contrar garantia se retine si va fi folosita pentru efectuarea lucrarilor de readucere a terenului in situatia initiala.

ART. 29. – (1) In cazul in care serviciile funerare nu sunt prestate de catre operatorul de serviciu administrator al cimitirelor, autorizarea prestarii de servicii funerare, de catre alte persoane juridice, in incinta cimitirelor municipale se poate efectua numai in baza contractului de prestari servicii funerare, incheiat intre operatorul de serviciu administrator al cimitirelor si respectivele persoane juridice.

(2) Persoanele juridice autorizate sa presteze servicii funerare in incinta cimitirelor municipale vor achita catre administratia cimitirelor o taxa care se va reactualiza la inceputul fiecarui an functie de cresterea indicelui de inflatie.

(3) Nerespectarea obligatiilor prevazute in contract, sau in aviz, precum si a prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a cimitirelor din Municipiul Pascani se va sanctiona conform legii. Sanctiunea se va aplica fie agentului economic care a executat lucrarea de amenajare a locului de inhumare, fie beneficiarului, functie de responsabilitatea fiecaruia.

SECTIUNEA III

Servicii de asigurare si mentinere a curateniei in perimetrul cimitirelor

ART. 30. – (1) Titularii locurilor de inhumare au obligatia sa efectueze in permanenta lucrari de intretinere a mormintelor sau reparatii ale lucrarilor funerare, precum si ale cararile dintre morminte si aleile secundare de acces in parcele, sa planteze flori si verdeata pe morminte, sa faca periodic curatenie pe locurile de inhumare si in jurul acestora, astfel incat acestea sa aiba un aspect ingrijit.

(2) Titularii locurilor de inhumare au obligatia sa depoziteze resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor numai în locurile special amenajate.



(3) Pentru curatarea si refacerea aleelor, cladirilor, imprejmuirilor si repararea instalatiilor (apa, canal, electricitate), precum si pentru consumul de apa, energie electrica, gaze, evacuarea gunoiului etc., fiecare concesionar va achita un tarif anual de intretinere la administratorul cimitirului.

ART. 31. - Pentru mormintele si operele comemorative de razboi ale eroilor patriei, si pentru cele din parcele cu destinatie speciala, aflate in cimitirele administrate de operatorul de servicii, intretinerea si ingrijirea se va face de administratia cimitirului, cu aportul uman, material sau financiar al structurilor militare din Municipiul Pascani, al asociatiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalitati si/sau pe baza de contract de prestari servicii, incheiat cu aceste asociatii sau cu Consiliul Local.

ART. 32. - Operatorul de serviciu concesionar al cimitirelor va asigura in incinta acestora conditiile de igiena cerute de reglementarile legale in vigoare, prin instalarea unui numar suficient de cosuri si pubele de gunoi in incinta cimitirelor, prin intretinerea si inlocuirea, atunci cand este cazul, a acestora, prin efectuarea in permanenta a curateniei spatiilor verzi, aleilor de acces, capelelor si constructiilor administrative, si prin efectuarea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ori de cate ori este necesar.

ART. 33. - In vederea asigurarii lucrarilor de colectare si transport al deseurilor stranse din incinta cimitirelor, operatorul de serviciu concesionar al cimitirelor va incheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

ART. 34. - Lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor executa doar de catre operatori autorizati de Directia de Sănătate Publica Iasi și Primăria Municipiului Pascani.

ART. 35. – (1) Este interzisa in cimitire depozitarea oricarui fel de gunoaie, resturi vegetale, materiale de constructie, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului si a marmurei, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare. La locul constructiei se va aduce materialul pregatit si numai in cantitatile necesare pentru imbinarea pieselor si finalizarea lucrarii.

(2) La executarea lucrarilor de constructii se vor proteja mormintele si constructiile invecinate, spatiile verzi si caile de acces. Pamantul rezultat din sapatura, resturile de orice natura, ca urmare a operatiilor de constructie, gunoiul de orice fel se vor transporta in fiecare zi de catre constructorii lucrarilor, in afara cimitirului in locuri special amenajate si salubritate.

(3) Orice stricaciune va fi suportata de beneficiarul lucrarii.

SECTIUNEA IV

Activitati de intretinere si refacere a instalatiilor de apa si canalizare, energie electrica, reparatii alei si garduri imprejmuitoare, intretineri curente constructii aferente

ART.36. - (1) Operatorul de serviciu concesionar al cimitirelor raspunde de realizarea la timp si in conditii de performanta a lucrarilor de intretinere si reparatii curente ale constructiilor date in administrare, aleilor si gardurilor imprejmuitoare, instalatiilor de



utilitate publica din incinta cimitirelor municipale (instalatii de alimentare cu apa, canalizare, gaze naturale, energie electrica).

(2) Operatorul de serviciu se va ingriji de gospodarirea judicioasa a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice si termice, gazelor naturale, astfel incat sa nu se incarce artificial costurile de operare.

(3) Operatorul de serviciu concesionar verifica si urmareste corectitudinea facturilor de plata a energiei electrice, apa-canal, gaze si termoficare si raspunde de achitarea in termenele legale a respectivelor facturi.

(4) In cazul in care constructiile, aleile, gardurile imprejmuitoare, instalatiile de utilitate publica necesita reparatii capitale, operatorul de serviciu va informa imediat autoritatea administratiei publice locale in vederea luarii masurilor necesare.

(5) Interventiile de intretinere sau reparatii curente pe care operatorul de serviciu este obligat sa le realizeze asupra constructiilor date in administrare, aleilor si gardurilor imprejmuitoare, instalatiilor de utilitate publica din incinta strandului municipal se vor face numai de catre personal specializat si autorizat.

SECTIUNEA V

Lucrari de amenajare, intretinere, protejare si conservare a spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro-horticole

ART. 37. - (1) Operatorul de serviciu concesionar are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru protejarea si conservarea spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro – horticole.

(2) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va asigura resursele materiale si umane in vederea realizarii lucrarilor de intretinere a amenajarilor dendro-horticole din incinta cimitirelor municipale (lucrari de rasad a gazonului si florilor, plantare a arborilor si arbustilor, cosire a ierbii, greblare a frunzelor uscate si transportarea lor in locurile destinate arderii, toaletare a arborilor si arbustilor, etc.).

(3) In cazul prabusirii arborilor de talie mare din cauze de forta majora, care prin cadere distrug mormintele invecinate, refacerea acestora se executa de catre operatorul de serviciu administrator al cimitirelor pe cheltuiala sa.

SECTIUNEA VI

Serviciu de paza si ordine a cimitirelor municipale

ART. 38. - Operatorul de serviciu concesionar va asigura paza cimitirelor municipale, angajand in acest scop personal specializat, precum si mentinand cu strictete integritatea gardurilor imprejmuitoare.

ART. 39. - (1) Accesul in cimitirele municipale este permis dupa un program orar prestabilit in functie de sezon, dupa cum urmeaza: 8.00 – 17.00 noiembrie – martie, 7.00-20.00 aprilie – septembrie. Solicitarile justificate ale titularilor dreptului de folosinta asupra



locurilor de inhumare din cimitire de a patrunde in incinta acestora in afara acestui program, vor fi solutionate de catre operatorul de serviciu administrator.

(2) Accesul in cimitire pentru cei care executa lucrari de constructii funerare se face dupa urmatorul program: 7.00 – 17.00 indiferent de perioada anului, numai in zilele lucratoare. Exceptie fac situatiile in care se executa lucrari pentru cazurile de deces.

(3) Accesul persoanelor in cimitire se va face in costumatie decenta. Circulatia se va face numai pe alei, fiind interzisa calcarea pe monumente si morminte, comportarea fiind in limita pioseniei locului sacru.

ART. 40. – (1) Accesul in cimitire a mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 2 tone este interzisa. Sambata si duminica este interzis accesul in cimitire a masinilor de orice fel, cu exceptia celor care transporta decedati.

(2) Pentru intrarea in incinta cimitirelor cu alta motivatie decat vizita ocazionata de procesiunile funerare a unor masini si utilaje, se vor percepe tarife diferite pe tipuri si gabarite.

ART. 41. – (1) Operatorul de serviciu concesionar, va aplica, in numele Primarului, prin angajatii sai insarcinati cu paza cimitirelor si imputerniciti prin dispozitie de Primar, masurile de sanctionare a faptelor ce constituie contraventie, conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea si functionarea cimitirelor din Municipiul Pascani:

- distrugerea mormintelor, monumentelor funerare si a constructiilor de orice fel;
- formarea de grupuri zgomotoase si care practica diferite ritualuri ce contravin religiei crestine;
- intrarea in cimitire a persoanelor in stare de ebrietate, a cersetorilor si a vanzatorilor ambulanti; consumul de bauturi alcoolice in exces cu ocazia diferitelor slujbe de pomenire;
- plantarea de pomi fructiferi;
- taierea de arbori si arbusti, distrugerea vegetatiei ornamentale;
- punerea de afise sau anunturi;
- efectuarea serviciilor funerare de catre persoane care nu fac parte din echipele specializate ale operatorului de serviciu care administreaza cimitirele si care nu sunt autorizate si nu au obtinut acordul prealabil al acestuia;
- efectuarea lucrarilor si serviciilor funerare fara obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare sau cu nerespectarea acestora; introducerea în cimitir de materiale de constructii în vederea executarii de lucrari funerare fara autorizatie;
- sustragerea sau imprastierea osemintelor din osuar (grohnita);
- blocarea aleilor cimitirului, a cailor de acces, depozitarea de gunoaie, resturi si materilae de constructii in alte locuri decat cele stabilite de administratia cimitirului;
- stingerea varului, cioplirea pietrelor si a lemnelor, depozitarea materialelor de constructii funerare pe aleile de acces si pe mormintele din vecinatatea celui pe care se executa lucrarea;
- circulatia si transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare;
- nerespectarea suprafetei atribuite spre folosinta prin extinderea in carari, alei sau in perimetrul locurilor de inhumare invecinate precum si lasarea in stare de neintretinere a mormintelor;



- efectuarea de deshumari, stramutari de morminte sau inhumari peste alte morminte fara a se respecta termenele si masurile legale;
- instrainarea sau valorificarea locurilor de inmormantare;
- urcarea pe monumente, statui, banci, deterioararea, mutarea sau rasturnarea bancilor cosurilor, indicatoarelor, distrugerea tablitelor cu pozitionarea locurilor;
- comercializarea fara autorizatie a oricaror produse în incinta cimitirelor;

(2) Contravențiile constatate se vor sancționa pe loc de către angajații însărcinați cu paza cimitirelor ai operatorului de serviciu concesionar, pe baza de proces – verbal de constatare și chitanță.

(3) Sumele provenite din amenzi se vor face venit al operatorului . Cuantumul amenzilor se va reactualiza anual conform indicelui de inflație.

(4) În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul de serviciu, patrimoniul de a cărui integritate operatorul răspunde, persoanele împuternicite să aplice sancțiunea vor stabili și despăgubirea în baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective.

(5) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, în calitate de persoană vătămată, își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

(6) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 aprobată prin Legea nr. 180/2002 se aplică în mod corespunzător.

(7) În cazul în care anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații cimitirului sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine și conducerea operatorului de serviciu. Acesta va sesiza angajații Poliției comunitare sau ai Poliției municipale în cazul în care vizitatorii cimitirelor săvârșesc fapte prin care tulbură liniștea și ordinea publică în incinta cimitirelor sau în cazul în care faptele săvârșite de aceștia constituie infracțiuni.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale concedente și operatorului de serviciu concesionar

ART. 42. - Autorității administrației publice locale concedente îi revin următoarele drepturi și obligații legate de administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor în Municipiul Pâncani:

- a) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor municipale;
- b) urmărește asigurarea de către operatorul de serviciu a unei bune întrețineri, protejări și conservări a patrimoniului existent în incinta cimitirelor municipale;
- c) controlează și monitorizează activitatea operatorului de serviciu administrator al cimitirelor municipale, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- d) urmărește ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipalității să se realizeze în condiții care să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern, operativ și eficient;



e) asigura lucrarile de reparatii capitale la monumentele, aleile, gardurile imprejmuitoare, constructiile de orice natura si la instalatiile de utilitate publica din incinta cimitirelor municipale;

f) aproba, la propunerea concesionarului, tarifele ce urmeaza a fi percepute de catre operatorul de serviciu in prestarea serviciului de organizare, functionare si administrare a cimitirelor municipale;

h) analizeaza si aproba, atunci cand se justifica, propunerile concesionarului privind amenajarea unor noi cimitire pe raza municipiului, precum si realizarea oricaror lucrari de investitii in incinta cimitirelor existente;

i) informeaza operatorul de serviciu, cu cel putin 15 zile inainte, in legatura cu efectuarea unor lucrari de investitii sau lucrari de reparatii capitale in incinta cimitirelor municipale.

ART. 43. - Operatorul de serviciu concesionar are următoarele drepturi:

a) să încaseze toate taxele si tarifele propuse de catre operatorul de serviciu si aprobate de catre autoritatea administratiei publice locale;

b) să propună modificarea taxelor si tarifelor aprobate în situații de schimbare a echilibrului contractual;

c) sa initieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabila a Primăriei municipiului Pascani;

d) sa solicite reducerea redeventei datorate autoritatii concedente in situatii in care, datorita actiunilor de orice fel ale acesteia, este impiedicata activitatea si functionarea normala a cimitirelor pe care operatorul de serviciu le are in administrare;

e) sa nu permita accesul sau sa evacueze in si din incinta cimitirelor municipale persoanele in stare de ebrietate, care tulbura ordinea si linistea publica in incinta cimitirelor, care provoaca daune patrimoniului cimitirelor municipale, care nu respecta normele de igiena si salubritate impuse in incinta cimitirelor, etc.;

f) sa valorifice lucrarile funerare executate la locurile de inhumare din incinta cimitirelor administrate, in cazul in care concesiunea inceteaza si nu mai este reinnoita, iar titularii dreptului de folosinta sau mostenitorii acestora nu desfiinteaza sau nu ridica respectivele lucrari in termen de 90 de zile de la data primirii de catre acestia a instiintarii privind incetarea concesiunii;

g) sa aplice, prin angajatii insarcinati cu paza si protectia cimitirelor si imputerniciti prin dispozitie a Primarului, toate masurile de sanctionare a faptelor savarsite de catre orice persoane in incinta cimitirelor si care constituie contraventie, conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea si functionarea cimitirelor din Municipiul Pascani; sa sesizeze angajatii Politiei comunitare sau ai Politiei municipale in cazul in care anumite persoane savarsesc fapte prin care tulbura linistea si ordinea publica in incinta cimitirelor sau in cazul in care faptele savarsite de aceste persoane constituie infractiuni.

ART. 44. - (1) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va percepe contravaloarea serviciilor prestate, aplicand urmatoarele taxe si tarife:

- taxe de concesiune percepute pentru atribuirea locurilor de inhumare;
- tarife anuale pentru serviciile de intretinere si administrare a cimitirelor;



- taxe de concesiune speciale pentru locurile de inhumare desemnate in parcelele prevazute cu destinatie speciala (ocupate de catre personalitati istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanta locala sau nationala, precum si de alte persoane marcante din cadrul municipalitatii);

- taxe de cedare-preluare loc de veci (in cazul donatarilor si succesorilor testamentari, cu exceptia ascendentilor, descendentilor si rudelor colaterale pana la gradul al III-lea inclusiv);

- taxa de prestatie pentru autorizarea de prestari servicii de catre persoane juridice in incinta cimitirelor municipale, perceputa in baza contractelor de prestari servicii incheiate intre administratia cimitirelor si respectivele persoane juridice;

- contravaloarea consumului de apa si energie electrica ocazionat de realizarea lucrarilor funerare in incinta cimitirelor de catre titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare sau de catre constructorii angajati de acestia;

- garantia egala cu 25% dar nu mai putin de 500 RON din valoarea lucrarilor funerare perceputa pentru eliberarea autorizatiei de constructie atunci cand nu se folosesc in acest scop formatii proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor (garantia se restituie dupa ce administratorul cimitirelor confirma ca lucrarea s-a terminat si ca mormantul si spatiul inconjurator au fost curatate si puse in ordine);

- tarife de inhumare fundamentate pe baza lucrarilor necesare si functie de tipul locului de inhumare (groapa, cavou, etc.);

- tarife pentru folosirea capelei;

- tarife de exhumare dupa 7 ani;

- tarife de exhumare inainte de 7 ani, dar nu mai repede de 1 an;

- tarif de reinhumare a osemintelor dupa 7 ani;

- tarife diferite functie de tipurile si gabaritele vehiculelor si utilajelor, percepute pentru accesul acestora in incinta cimitirelor cu alta motivatie decat procesiunile funerare.

(2) Totodata, operatorul de serviciu are posibilitatea sa perceapa tarifele serviciilor funerare, lucrarilor si obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum si a altor servicii de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare, pe care le presteaza in incinta cimitirelor administrate, intre care:

- tarife pentru executarea lucrarilor funerare de catre formatiile proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor, percepute in baza contractelor incheiate intre administratia cimitirelor si titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare concesionate/atribuite;

- tarife pentru transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeaasi localitate sau in alta localitate, in cazul in care acest transport se asigura cu vehiculele mortuare ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor.

ART. 45. – Operatorul concesionar are următoarele obligații:

a) sa aplice si sa respecte intru totul clauzele prezentului caiet de sarcini si ale contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani precum si prevederile Regulamentului de organizare si functionare a cimitirelor din Municipiul Pascani; sa asigure respectarea de catre persoanele fizice si juridice a prevederilor acestui regulament;



b) să asigure parametrii de performanță stabiliți prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate;

c) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;

d) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

e) să asigure pastrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;

f) să concesioneze și să atribuie corect locurile de înhumare; să întocmească actele de concesionare (atribuire) în baza sesizărilor și actelor depuse de solicitanți; să înregistreze în evidențele administrației cimitirelor și să urmărească în permanentă situația actelor de concesionare (atribuire) a locurilor de înhumare din cimitire cu titularii acestora; să țină o evidență strictă a stării de ocupare și a stării fizice a parcelelor din structura cimitirelor, cu evidențierea distinctă a parcelelor cu destinație specială și a personalităților înhumate în acestea; să ia măsurile necesare stabilite pentru cazul parcelelor aflate „ în stare de parăsiere”;

g) să urmărească și să încaseze la timp taxele de concesionare, tarifele de întreținere și administrare, orice alte taxe și tarife stabilite conform prezentului caiet de sarcini sau precepute de către operatorul de serviciu pentru serviciile prestate, precum și a majorărilor de întârziere;

h) să urmărească respectarea locurilor de înhumare atribuite/concesionate și modul în care aceste locuri de înhumare și împrejurimile lor sunt întreținute și îngrijite de către titularii acestora;

i) să vegheze ca activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitirele municipale, și anume săpat gropi, construcții funerare de orice tip, construcții capele, camere mortuare, praznicare, spații destinate ceremoniilor religioase, clopotnițe, case parohiale, circulația și transportul de materiale de construcție, etc., să respecte întru totul și fără excepție obligația de autorizare sau avizare prealabilă din partea operatorului de serviciu și să se încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirelor;

j) să desființeze orice construcție funerară sau de alt tip, executată fără avizul compartimentului sau de specialitate;

k) să colaboreze cu reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirelor municipale, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;

l) să asigure prestațiile necesare serviciilor funerare prin forțe proprii sau prin colaborare cu societăți prestatoare de servicii funerare avizate de instituțiile de sănătate publică, cu toate operațiile ce decurg din acestea; să asigure, împreună cu Serviciul Stare Civilă și cu sprijinul organelor de poliție, întocmirea actelor necesare în cazul înhumării cadavrelor neidentificate; să asigure, împreună cu Direcția Asistență Socială, înhumarea în cimitirele municipale a decedaților fără venit sau fără aparținători, precum și a cadavrelor neidentificate;



m) sa asigure, in functie de posibilitati, titularilor dreptului de folosinta a locurilor de inhumare sau constructorilor angajati de catre acestia, contra cost, energie electrica, apa si alte utilitati si servicii, la solicitarea acestora;

n) sa asigure intretinerea curenta a aleilor, capelelor, camerelor mortuare, praznicarelor, spatiilor destinate ceremoniilor religioase, gardurilor de imprejmuire, instalatiilor edilitare (apa, canalizare, energie electrica, gaze naturale, etc.), spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro – horticole; sa refaca mormintele afectate ca urmare a prabusirii arborilor de talie mare din cauze de forta majora; sa asigure un numar suficient de cosuri si pubele in incinta cimitirelor administrate si sa ia masuri in vederea evacuarii gunoiului; sa nu permita in incinta cimitirelor administrate depozitarea oricarui fel de gunoaie, resturi vegetale, materiale de constructie, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului si a marmurei, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare pentru executarea lucrarilor funerare; sa realizeze lucrarile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare ori de cate ori este necesar;

o) sa sesizeze autoritatea administratiei publice locale, periodic sau ori de cate ori este necesar, asupra lucrarilor de investitii sau reparatii capitale ce se impun a fi realizate in incinta cimitirelor municipale;

q) sa realizeze intretinerea si ingrijirea mormintelor si operelor comemorative de razboi ale eroilor patriei, si pentru a celor din parcele cu destinatie speciala, cu aportul uman, material sau financiar al structurilor militare din Municipiul Pascani, al asociatiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalitati si/sau pe baza de contract de prestari servicii, incheiat cu aceste asociatii sau cu Consiliul Local ;

p) sa achizitioneze masini, utilaje si instalatii pentru modernizarea si imbunatatirea activitatilor si serviciilor prestate, din surse proprii, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare; sa asigure exploatarea, intretinerea si reparatia parcului propriu de utilaje si masini;

r) sa realizeze lucrari de investitii necesare in incinta cimitirelor municipale existente si sa amenajeze cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale si alte cimitire pe raza Municipiului Pascani.

s) sa asigure gospodaria judicioasa a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice si termice, gazelor naturale, astfel incat sa nu se incarce artificial costurile de operare;

t) sa verifice corectitudinea facturilor de plata a energiei electrice, apa-canal, gaze si termoficare si sa achite in termenele legale respectivele facturi;

u) sa plateasca redeventa la valoarea, in termenul si modul stabilite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune; sa plateasca pe toata durata concesiunii impozitele si taxele datorate statului si administratiei publice locale;

v) sa asigure paza si ordinea in incinta cimitirelor pe care le administreaza;

x) angajatii serviciului administrativ si administratorii cimitirelor care emit acte si materiale scrise vor purta raspunderea personala pentru continutul, forma si legalitatea acestora, in cadrul competentei lor; cercetarea abaterilor disciplinare, contraventionale si materiale savarsite de catre angajatii operatorului de serviciu administrator al cimitirelor se va face de catre conducerea acestuia; operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va



fi raspunzator pentru toate daunele provocate de catre angajatii sau subcontractantii sai, in limita prejudiciului produs;

z) sa raspunda cu promptitudine tuturor sesizarilor din partea utilizatorilor, autoritatii concedente sau oricaror alte institutii publice sau private;

y) sa asigure continuu si permanent desfasurarea serviciilor si activitatilor funerare concesionate;

w) sa exploateze obiectul concesiunii.

CAPITOLUL V

Elemente de pret

ART. 46. – (1) Concesionarul va plati concedentului lunar o redeventa stabilita prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune. Nivelul redeventei nu va fi mai mic decat 3 % din valoarea tuturor taxelor de concesiune a locurilor de inhumare.

(2) Intarzierile la plata redeventei se vor sanctiona, conform prevederilor legale, cu majorari de intarziere de 0,01% /zi de intarziere la suma datorata, urmand ca pentru intarzierile la plata redeventei ce depasesc 90 de zile sa se procedeze la retragerea concesiunii fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti (pact comisoriu expres).

ART. 47. – (1) Taxele pentru atribuirea/concesionarea locurilor de inhumare se vor stabili de catre operatorul de serviciu administrator al cimitirelor, in mod distinct, dupa cum urmeaza :

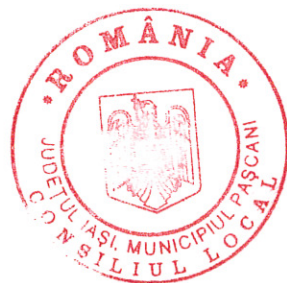
- pentru un loc de inhumare individual;
- pentru locurile de inhumare duble, triple sau cvadruple, taxa se multiplica direct proportional cu cea perceputa pentru un singur loc de inhumare individual;
- pentru cavouri familiale se calculeaza in functie de suprafata (mp) raportat la numarul de locuri individuale echivalente.
- pentru locurile de inhumare in parcele cu destinatie speciala, se va percepe o taxa si un tarif special (preferential).

(2) Toate celelalte tarife practicate de catre operatorul de serviciu in incinta cimitirelor vor fi stabilite de catre operatorul de serviciu, cu avizul prealabil al Consiliului de Administratie. Operatorul de serviciu este obligat sa pastreze valabilitatea tarifulor propuse prin oferta depusa, cel putin 6 luni de la data incheierii prezentului contract.

(3) Structura si nivelul tarifulor va fi fundamentat pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii, cota de dezvoltare precum si profitul operatorului.

(4) Cuanumul taxelor si tarifulor percepute de administratia cimitirelor pentru prestatiile sale specifice vor putea fi ajustate in functie de modificarile intervenite la nivelul costurilor de administrare sau in functie de rata de inflatie .

ART. 48. – Reparatiile si modernizarile constructiilor de orice tip si instalatiilor de utilitate publica aflate in intretinerea si exploatarea operatorului de serviciu, precum si realizarea de lucrari de investitii noi vor fi efectuate dupa aprobarea lor de catre concedent si in conformitate cu normele legale in vigoare.



ART. 49. – Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va elabora si va supune aprobarii concedentului programe proprii anuale de dezvoltare si optimizare a serviciului prestat.

ART. 50. - (1) Concesionarul va prezenta in fiecare an concedentului un raport cu capitolele: comercial, exploatare, social, tehnic si financiar.

(2) Raportul va cuprinde minimum urmatoarele elemente:

- a) gradul de eficienta economica a cimitirelor municipale;
- c) situatia personalului: numar, structura, accidente de munca, starea de sanatate;
- d) relatiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnica a instalatiilor, echipamentelor si dispozitivelor utilizate de catre concesionar in desfasurarea activitatii;
- f) starea tehnica a constructiilor de orice tip, a instalatiilor de utilitate publica si a oricaror alte elemente din dotare care folosesc operatorului de serviciu in desfasurarea activitatii;
- g) starea de ocupare si starea fizica in care se afla parcelele din structura cimitirelor administrate;
- h) analiza comparativa a costurilor de exploatare;
- i) stadiul de realizare a programelor de investitii;
- j) executia bugetului de venituri si cheltuieli.

CAPITOLUL VI

Clauza privind protectia mediului

ART.51. - Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor municipale se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare de gestiune prin concesiune sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile autoritatilor administratiei publice locale in vigoare privind protectia mediului.

CAPITOLUL VII

Politica de menținere a forței de muncă

ART. 52. - Personalul angrenat in exploatarea serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani va fi angajat pe perioada nedeterminata de operator prin aprobarea organigramei de catre Consiliul Local.

CAPITOLUL VIII

Raspunderea partilor

ART. 53. - (1) In cazul nerespectarii de catre operatorul de serviciu concesionar a prevederilor contractului de delegare de gestiune prin concesiune, acesta datoreaza concedentului despagubiri corespunzatoare prevederilor contractului sau corespunzator legislatiei specifice in domeniu; despagubirile sunt cumulative si nu exclusive.



(2) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va fi raspunzator pentru toate daunele provocate de catre angajatii sau subcontractantii sai, in limita prejudiciului produs;

(3) Situatiile de forta majora exonereaza de raspundere partea care le invoca si dovedeste in conditiile legii; aparitia cazurilor de forta majora trebuie comunicata in termen de 5 zile de la aparitie, comunicarea urmind a fi insotita de documentele care atesta cazul de forta majora; in lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forta majora nu va fi exonerata de raspundere; in cazurile de forta majora invocate si dovedite ca atare, partile vor conveni la decalarea obligatiilor cu perioada afectata de forta majora.

CAPITOLUL IX

Incetarea contractului de concesiune

ART. 54. – (1) Contractul de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin acordul partilor;
- b) la expirarea duratei stabilite in contractul de delegare de gestiune prin concesiune, daca partile nu au convenit in scris conditiile legale de prelungire;
- c) in cazul denuntarii unilaterale justificate de catre concesionar sau concedent a contractului de delegare de gestiune prin concesiune; partea in cauza va trimite o notificare prealabila de 90 de zile, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina denuntatorului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere unilaterala de catre concesionar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- f) in cazul in care operatorul de serviciu concesionar nu respecta perioada de valabilitate de 6 luni de la data incheierii prezentului contract pentru tarifele propuse in cadrul ofertei depuse;
- g) daca, dupa un termen un an de zile de la data scadentei, concesionarul nu achita redeventa la valoarea stabilita in contract;
- h) in cazul in care concesionarul nu respecta termenele si obiectivele propuse prin programele de investitii si programele de dezvoltare si eficientizare a serviciului prestat, programe elaborate in cadrul ofertei;
- i) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri; concesionarul are obligatia de a notifica deodata concedentului despre disparitia bunului ori despre imposibilitatea de realizare a serviciului public declarand renuntarea la concesiune;
- j) prin rascumpararea concesiunii in cazuri deplin justificate, pe baza unui act administrativ al autoritatii care a aprobat concesionarea si a unei documentatii de stabilire a valorii rascumpararii;



(2) La încetarea contractului, concesionarul are obligația de a restitui concedentului în deplină proprietate, gratuit și liber de sarcini, bunurile de retur ce au făcut obiectul concesiunii. Bunurile ce au rezultat în urma investițiilor făcute de concesionar pe perioada contractului de concesiune vor putea fi preluate de către concedent, după expirarea contractului de concesiune, după cum se va conveni între părți prin act adițional.

CAPITOLUL X

Soluționarea litigiilor

ART. 55. - (1) Neînțelegerile rezultate din executarea contractului de concesiune se vor soluționa de către părți pe cai amiabile.

(2) Eventualele litigii se vor soluționa pe calea contenciosului administrativ sau a instanțelor judecătorești, potrivit legii.

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE

Insp. Arseni Costel



DIRECTIA ECONOMICĂ, Ec. Grigoraș Ana



SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ, Șef Serviciu Popa Ștefan



COMPARTIMENT PATRIMONIU ȘI CONTRACTE

Cons. Jr. Lungu Bogdan



CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, prin concesiune

CAP. 1

Părțile contractante

Între Municipiul Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, strada Stefan cel Mare nr. 16, județul Iasi, Romania, telefon: 0232.762.300, fax: 0232.766.259, email: office@primariapascani.ro, reprezentat prin ing. Dumitru Pantazi, având funcția de Primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Operatorul de serviciu....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de concesionar, la data de,

În temeiul Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și al Hotărârii de Consiliu Local de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAP. 2

Obiectul contractului

ART.1.

1.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii Serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani

1.2. Activitatea prevăzută în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

1.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

1.4. În derularea contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- Bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de drept, gratuit și liber de orice sarcini Municipiului Pașcani la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat, în conformitate cu programele de investiții;

- Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și sunt utilizate de către acesta, pe întreaga perioadă a valabilității contractului.



CAP. 3

Durata contractului

Art.2.

2.1. Durata prezentului contract este de **5 ani**, cu drept de prelungire în condițiile legii.

2.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a **Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani**, conform procedurilor legale.

CAP. 4

Plata serviciilor prestate/ prețuri tarife

ART.3.

3.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

3.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv, pentru asigurarea întreținerii și exploatării infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura ;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) acoperirea, prin tarife și prețul biletelor, cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif.

Art.4. Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

4.1. Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

4.2. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani.



4.3. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

4.4. Redevența anuală este de 3 % din valoarea sumelor încasate din concesionarea locurilor de inhumare și se va achita în lei. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

CAP. 5

Plata redevenței

ART. 5

5.1. Plata redevenței se face către Primăriei municipiului Pașcani, din str. Ștefan cel Mare nr. 16, prin conturile:

- contul beneficiarului nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Pașcani;

- contul operatorului nr. _____, deschis la

5.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalităților legale.

CAP. 6

Obligațiile părților

ART.6.

A. Obligațiile beneficiarului

6.1. UAT Pașcani se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din municipiul Pașcani

6.2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

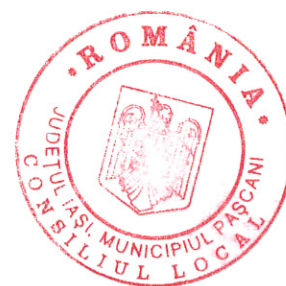
6.3. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;

6.4. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea și modernizarea dotărilor publice

aferente serviciului public delegat;

6.5. Să finanțeze, în condițiile legii, investițiile și dotările necesare serviciului delegat;

6.6. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;



6.7. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

6.8. Are dreptul de a stabili, ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina operatorului, o sumă de bani, reprezentând redevența serviciului delegat. Redevența pentru prestarea serviciului public este de 3% din valoarea sumelor încasate din concesionarea locurilor de înhumare de către Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

6.9. Să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini.

6.10. Să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;

6.11. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;

6.12. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

6.13. Să propună, Consiliului Local al Municipiului Pașcani, ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

6.14. Să fundamenteze, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

6.15. Să deservească toți utilizatorii din aria de deservire;

6.16. Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune;

6.17. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în caietul de sarcini;

6.18. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de sarcini la încetarea contractului de delegare;

6.19. Operatorul va prezenta Consiliului Local al Municipiului Pașcani, anual, un plan de măsuri care va cuprinde graficul de modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările întreținere ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare.

CAP. 7

Rezolvarea litigiilor

ART.7.

7.1. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătorei în a cărei rază teritorială se desfășoară **Serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani** aflat în litigiu.



CAP. 8

Încetarea contractului

ART.8.

8.1. La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur b) bunuri proprii

8.2. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestora în condițiile legii;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;

c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;

d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;

e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) În cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

g) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;

h) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. 9

Modificarea contractului

ART.9.

9.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat referitoare la administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din municipiul Pașcani.

9.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

9.3. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.



CAP. 10.
Rezilierea contractului

ART. 10.

10.1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

10.2. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. 11
Forța majoră și cazul fortuit

ART. 11.

11.1. Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

11.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

11.3. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

11.4. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAP. 12
Dispoziții finale

ART. 12.

12.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

12.2. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

CONCEDENT,
PRIMAR,

SECRETAR,

DIRECTIA ECONOMICA,

COMPARTIMENT JURIDIC SI CONTENCIOS,

COMPARTIMENT PATRIMONIU SI CONTRACTE,

CONCESIONAR,

Director general,

Director economic,

Oficiul juridic,



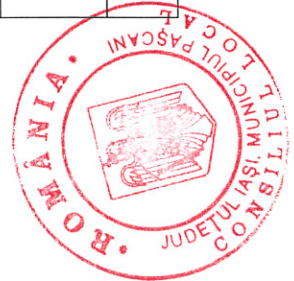
Anexa nr. 5 la HCL nr. 151 din data 29.08.2018

LISTA MIJLOACELOR FIXE / OBIECTE DE INVENTAR DUPA CAZ

INVENTARUL bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani

SISTEME DE INFRASTRUCTURĂ PRIVIND ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC, CU TERENURILE AFERENTE

Nr. crt.	Nr. Inv.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar - lei -	Situația juridică actuală
g. Cimitire							
1	583	1.9.5.5	Cimitir	Str. Grădiniței, S=24.422 mp		1.896.805,45	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
2	584	1.9.5.5	Cimitir Sodomeni Vechi	Str. 13 Decembrie, S=4.236 mp		296.101,10	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
3	585	1.9.5.5	Cimitir Sodomeni Nou	Str. 13 Decembrie, S=2.335 mp		163.219,09	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
4	586	1.9.5.5	Cimitir Lunca	Str. Mihai Viteazu, S=12.688 mp		886.905,28	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
5	587	1.9.5.5	Cimitir Giștești	Str. Giștești, S=9.250 mp		646.585,27	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
6	588	1.9.5.5	Cimitir Blăgești	Str. Eternității, S=9.468 mp		661.823,71	Proprietate publică H.G. 1354/2001



Nr. _____ / _____ . _____ . _____

PROCES- VERBAL

Incheiat astăzi _____

I. Intre :

1. **MUNICIPIUL PAȘCANI**, reprezentat prin _____, având funcția de Primar al municipiului Pașcani și _____, având funcția de Secretar al municipiului Pașcani, în calitate de Predător, și

2. _____, Cod Unic de Înregistrare _____, nr. de ordine în registrul comerțului _____, cu sediul social în _____, reprezentantă prin _____, domiciliat în _____, legitimat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberată la data de _____, de către SPCLEP _____, CNP _____, în calitate de Primitor.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea de către primul și respectiv primirea de către al doilea a _____ situat în _____ proprietate **publică** a Municipiului Pașani, județul Iași, în conformitate cu prevederile HCL nr. _____ / _____ privind _____ și a contractului de concesiune nr. _____ / _____.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în cinci exemplare originale unul pentru Primitor _____, unul pentru Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale, unul pentru Compartimentul Patrimoniu și Contracte, unul pentru Direcția, Economică, unul pentru Serviciul Gospodărie Comunală și unul pentru Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice.

PREDĂTOR

PRIMITOR

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

**SERVICIUL URBANISM ȘI
AMENAJĂRI TERITORIALE**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE
COMUNALĂ**

**UNITATEA DE MONITORIZARE A
SERVICIILOR PUBLICE**

DIRECȚIA ECONOMICĂ

COMPARTIMENT PATRIMONIU ȘI CONTRACTE

