

HOTARAREA Nr.208

Din data de: 27.11.2015

**privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 176 /21.12.2012 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 21862/20.11.2015, prin care propune Consiliului Local al municipiului Pașcani modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de către Compartimentele Management Resurse Umane, Juridic și Contencios și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 21863/20.11.2015;

Având în vedere adresa Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 18041/27.10.2015 înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 1530 /30.10.2015, prin care se transmit propunerile privind modificarea Statului de funcții și privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 18042/27.10.2015 prin care Spitalul Municipal de Urgență Pașcani propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 29 din 27.10.2015, prin care se avizează favorabil Actul adițional nr. 3 prin care se modifică Regulamentul de organizare și Funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani ;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

-*Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 1650/25.11.2015;*

-*Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 1685/26.11.2015;*

-*Comisia pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, tineret, sport și turism sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 1659/25.11.2015;*

Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.M.S. nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006;

Având în vedere prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 176 /21.12.2012;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 65/06.07.2010 privind preluarea managementului asistenței medicale aferent Spitalului Municipal Pașcani, unitate sanitară publică, de către Consiliul Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se modifică și se completează anexa nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 176 / 21.12.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani, la Capitolul III, Secțiunea III, Art. 27 și Art.28, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri conducerea executivă și Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

Art. III Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași

- Primarul municipiului Pașcani
- Spitalul Municipal de Urgență Pașcani
- Compartimentul Management Resurse Umane
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, TOMA ANDREI-CODRIN



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI
Cons. Jr. SANDU PETRONELA-ALINA

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.



MODIFICĂRI ALE REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI

Regulamentul de Organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani aprobat prin *Hotărârea nr. 176/21.12.2012* a Consiliului Local al municipiului Pașcani, se modifică după cum urmează:

La **Capitolul III, Secțiunea III, art. 27 și 28** se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 27. În cadrul spitalului funcționează un CONSILIU DE ETICA în conformitate cu prevederile OMS nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului de etica ce funcționează în cadrul spitalelor, având următoarea componență:

- a) 3 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;
- b) 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;
- c) un consilier juridic sau un reprezentant al aparatului funcțional al spitalului cu studii superioare, desemnat de către managerul unității sanitare;
- d) un reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.

Secretarul consiliului de etică este un angajat cu studii superioare al spitalului, desemnat prin decizia managerului. Secretarul nu are drept de vot în cadrul ședințelor consiliului de etică.

Art. 28 . Atribuțiile consiliului de etica sunt următoarele :

- a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare ;
- c) formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;
- d) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;
- f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de

dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru încriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;

g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării.

h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medicosanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare;

i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică, pe baza sesizărilor primite;

j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;

k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;

l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;

m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;

n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;

o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;

r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;

s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;

t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.”

PRIMAR,
Ing. Dumitru PANTAZI

