

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.130

Din data de : 31.07.2015

Privind stabilirea componentei membrilor Consiliului de administratie al S.C. PREST SERV APA S.A. PASCANI

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 14392/29.07.2015, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr.14393/29.07.2015, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Compartimentul Managementul Resurselor Umane și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere dispozițiile art.36, alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.31/1990, legea societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr.241/2006, privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere că prin Sentința Civilă nr.2485/16.12.2014 pronunțată de Tribunalul Iași în dosarul nr.3424/99/2014 s-a dispus anularea Hotărârii Consiliului Local nr. 170/15.10.2015 prin care s-a dispus numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani, iar prin Decizia nr.563/2015 pronunțată de Curtea de Apel Iași, Sentința nr.2485/2015 a rămas definitivă;

Având în vedere contractul nr.12737 din 04.07.2013 încheiat între Primăria Municipiului Pașcani și S.C. ACSA RESEARCH & CONSULTING S.R.L., având ca obiect principal „Selectia membrilor pentru Consiliile de Administrație conform O.U.G. nr. 109/2011 și H.C.L. 167/29.11.2012, Servicii generale de consultanță în gestionarea resurselor umane”;

Având în vedere adresele nr.13719 din 16.07.2015 și nr.14197 din 24.07.2015, întocmite de către Primăria Municipiului Pașcani, comunicate către S.C. ACSA RESEARCH &

CONSULTING S.R.L. Iasi prin care se solicita o noua etapa de reevaluare pe baza de interviu a persoanelor eligibile care au depus dosare de participare/selectie in temeiul contractului nr. 12737/04.07.2013;

Avand in vedere adresele nr.13908 din 20.07.2015, 14202 din 24.07.2015 si Raportul cu privire la procesul de reevaluare a candidatilor pentru posturile aferente Consiliilor de Administratie pentru S.C. PREST SERV APA S.A. Pascani, inregistrat la Primaria Municipiului Pascani sub nr. 14348 din 28.09.2015, intocmite de catre S.C. ACSA RESEARCH & CONSULTING S.R.L.;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 8/28.02.2011 privind reorganizarea Directiei Apa Canal Pascani in S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani, avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr.1066/29.07.2015;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr.1053/30.07.2015*

- *Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice, protectia mediului, ecologie, patrimoniu si administratie publica, inregistrat sub nr.1063/31.07.2015;*

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Aproba componenta membrilor Consiliului de Administratie al S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani, conform anexei 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Durata mandatului membrilor Consiliului de Administratie al S.C. Prest Serv Apa. Pascani, numiti in conditiile prezentei hotarari, este de 4 ani incepand cu data semnarii contractelor de mandat, data la care inceteaza mandatul membrilor actualului consiliu de adminsitratie.

Art.3. (1) Aproba indemnizatia lunara si componenta variabila a acesteia, precum si clauzele Contractelor de mandat care urmeaza a fi incheiate cu administratorii desemnati in conditiile prezentei hotarari, in forma prevazuta in anexa nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Se mandateaza Primarul municipiului Pascani, domnul ing. Dumitru Pantazi, pentru a semna contractele de mandat prevazute in alineatul (1).

Art.4. (1) Se modifica in mod corespunzator Actul Constitutiv al S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani, in acord cu prevederile prezentei hotarari.

(2) Se imputernicește domnul Fabian Virga, consilier juridic în cadrul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani în vederea autentificării Actului Constitutiv al S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani, cheltuielile necesare pentru această operațiune asigurându-se din bugetul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani.

(3) Se imputernicește domnul Katzighera Aristotel Stefan, director general al S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani, să reprezinte și să semneze în mod valabil documentele necesare în vederea operării la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași a modificărilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotărâre.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abroga.

Art.6. Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani actual;
- Persoanelor numite membri ai Consiliului de Administrație al S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani prin prezenta hotărâre;
- Compartimentul Managementul Resurselor Umane;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, DONDAS ADRIANA



Contrasemnează pentru legalitate
Pentru SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Cons. Jr. MIRCEA ZUZAN
În conformitate cu prevederile

Dispoziției

nr.1844/31.07.2015

Cons.Jr. PAUL-IULIAN APOSTOL



Anexa 1
la H.C.L. nr. 130/31.07.2015

Consiliul de administratie al S.C.PREST SERV APA S.A. PASCANI

Nr. crt.	Nume si prenume administrator	Functia detinuta
1	Aparaschivei Vasile	auditor S.C. VDM EXPERT AUDIT S.R.L.
2	Moraru Constantin Iulian	director tehnic S.C. LINCAS S.R.L.
3	Ionescu Dragos	director tehnic S.C. APRODEX S.R.L
4	Nacuta Sorin	director tehnic R.A.G.C.L.
5	Stoica Constantin	Angajat S.C. APAVITAL S.A. Iasi



Anexa 2

la H.C.L. nr. 130/31.07.2015

CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1

PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de _____ autoritate _____ publică _____ tutelară _____ a _____, cu sediul în municipiul Pașcani _____, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru.

_____, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. _____ nr. _____, Județul Iași, reprezentată prin director tehnic _____, și director economic _____

și
1. _____, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Pașcani, conform Hotărârii nr.129/2015, cu domiciliul în _____, Județul Iași, posesor C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____, în calitate de **administrator**,

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2

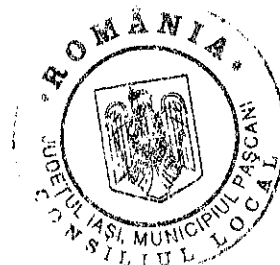
CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

(1) În temeiul Ordonanței de Urgență nr.109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate sa de autoritate publică tutelară a _____, acorda împuternicire persoanei mandatate pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurând activitățile în cadrul Consiliului de Administrație al _____, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

CAP. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI



ART. 3

Mandantul imputernicește pe administrator, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al _____.

Acele facute de către administrator, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4 TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de **4 ani**, începând de la data semnării.

Indemnizația fixă de administrator este în suma de 720 lei/lună, indiferent de numărul de ședințe și va fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa care face parte integrantă, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile _____.

Indemnizația variabilă de administrator este în procent de 1 % din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de consiliul de administrație după aprobarea situațiilor financiare anuale.

CAP. 5 OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

ART. 5

În calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a Societății/ Regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea _____, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- f) elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare în termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea Obiectivelor și Criteriilor de performanță (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

ART. 6

Administratorul, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația ca ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea



economico-financiara a _____, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

ART. 7

Administratorul se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGATIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.

CAP. 6.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE

ART. 9

Raspunderea administratorului:

a) administratorul este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a administratorilor.

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii raspund si potrivit legii penale.

ART. 10.

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiala a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de administratori prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 7

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 8

INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:



- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renunțarea administratorului, cu notificarea prealabilă a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorilor;

Numirea unor noi administratori echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării

CAP. 9 DISPOZIȚII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil, precum și cu dispozițiile speciale prevăzute în legislația regiilor autonome/societăților comerciale.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Consiliul Local al Municipiului Pașcani

ADMINISTRATOR,

Primar,
ing. Pantazi Dumitru

S.C. _____ Pașcani

Director tehnic,

Director economic,

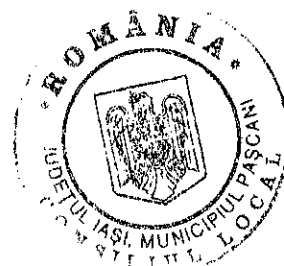
ec. _____

S.C. PREST SERV APA S.A. PAȘCANI

INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 3%
3.	Productivitatea muncii	10	85 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	85%
5.	Rata lichidității generale	15	Minim 1,8
6.	Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local – Capacitate de identificare de resurse, altele decât subvenții ori majorări de tarife	15	Diminuare 10% anual
7.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	85%
8.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 30%, față de anul precedent
		100	



- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.

- $$\text{Rata profitului brut} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$$

- $$\text{Productivitatea muncii} = \frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}}$$

- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)

- $$\text{Rata lichidității generale} = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}}$$

- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5, dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri.
2. Creșterea profitului din exploatare.
3. Creșterea productivității muncii.
4. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți.
5. Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local, prin identificarea de alte surse de finanțare decât subvențiile ori majorările de prețuri sau tarife.
6. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante.
7. Asigurarea unei lichidități optime, în vederea respectării termenelor de plată a datoriei (furnizori, salariați, buget).
8. Majorarea cotei de piață.
9. Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente.
10. Creșterea salariilor, prin diminuarea corectă a numărului de personal.



11. Extinderea ariei de operare la nivelul Municipiului Pașcani, prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite.
12. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.
13. Reducerea timpului de răspuns la sesizările populației.

OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată de SC PREST SERV APA Pașcani.
2. Continuarea proceselor de gestionare a pierderilor de apă, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.
3. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.
4. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare.
5. Creșterea numărului de contoare montate anual.
6. Creșterea numărului de contracte, pe categorii de utilizatori.
7. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor.
8. Diminuarea numărului de întreruperi neprogramate
9. Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare, în principal pentru extinderea de rețele de apă și canalizare dar și înlocuirea de conducte uzate, și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.

