

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA Nr.129**  
Din data de : 31.07.2015

**privind stabilirea componentei membrilor Consiliului de administratie al S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI**

**Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași,**

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr.14390/29.07.2015, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr.14391/29.07.2015, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Compartimentul Managementul Resurselor Umane și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere dispozițiile art.36, alin.(1) și (2) lit.d) și alin.(6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.31/1990, legea societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr.101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere că prin Sentința Civilă nr.2025/29.10.2014 pronunțată de Tribunalul Iași în dosarul nr.3425/99/2014 s-a dispus anularea Hotărârii Consiliului Local nr. 171/15.10.2015 prin care s-a dispus numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pașcani, iar prin Decizia nr.248/2015 pronunțată de Curtea de Apel Iași, Sentința nr.2025/2015 a rămas definitivă;

Având în vedere contractul nr.12737 din 04.07.2013 încheiat între Primăria Municipiului Pașcani și S.C. ACSA RESEARCH & CONSULTING S.R.L., având ca obiect principal „Selectia membrilor pentru Consiliile de Administrație conform O.U.G. nr. 109/2011 și H.C.L. 167/29.11.2012, Servicii generale de consultanță în gestionarea resurselor umane”;

Având în vedere adresele nr.13719 din 16.07.2015 și nr.14197 din 24.07.2015, întocmite de către Primăria Municipiului Pașcani, comunicate către S.C. ACSA RESEARCH & CONSULTING S.R.L. Iași, prin care se solicită o nouă etapă de reevaluare pe baza de interviu

a persoanelor eligibile, care au depus dosare de participare/selecție în temeiul contractului nr.12737/04.07.2013;

Având în vedere adresele nr.13908 din 20.07.2015, 14202 din 24.07.2015 și Raportul cu privire la procesul de reevaluare a candidaților pentru posturile aferente Consiliilor de Administrație pentru S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pascani, înregistrat la Primăria Municipiului Pascani sub nr.14348 din 28.09.2015, întocmite de către S.C. ACSA RESEARCH & CONSULTING S.R.L.;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr.77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani în S.C. CLP ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar pe Municipiul Pascani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr.1005/29.07.2015;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr.1052/30.07.2015;*

- *Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu și administrație publică, înregistrat sub nr.1062/31.07.2015;*

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Aproba componența membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, numiți în condițiile prezentei hotărâri, este de 4 ani începând cu data semnării contractelor de mandat, data la care încetează mandatul membrilor actualului consiliu de administrație.

**Art.3.** (1) Aproba indemnizația lunară și componența variabilă a acesteia, precum și clauzele Contractelor de mandat, care urmează a fi încheiate cu administratorii desemnați în condițiile prezentei hotărâri, în forma prevăzută în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează Primarul municipiului Pascani, domnul ing. Dumitru Pantazi, pentru a semna contractele de mandat prevăzute în alineatul (1).

**Art.4.** (1) Se modifică în mod corespunzător Actul Constitutiv al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, în acord cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) Se împuternicește doamna Bucovanu Irina, consilier juridic în cadrul S.C. CLP Eco Salubritatea S.A. Pașcani, în vederea autentificării Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pașcani, cheltuielile necesare pentru această operațiune asigurându-se din bugetul S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pașcani.

(3) Se împuternicește domnul Dumea Eronim Eduard, director general al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pașcani, să reprezinte și să semneze în mod valabil documentele necesare în vederea operării la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași a modificărilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotărâre.

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abroga.

**Art.6.** Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pașcani actual;
- Persoanelor numite membri ai Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pașcani prin prezenta hotărâre;
- Compartimentul Managementul Resurselor Umane;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**  
**Consilier local, DONDAS ADRIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Pentru SECRETARUL MUNICIPIULUI,**  
**Cons. Jr. MIRCEA ZUZAN**  
**În conformitate cu prevederile Dispoziției**  
**nr.1844/31.07.2015**

**Cons.Jr. PAUL-IULIAN APOSTOL**

**Anexa 1**

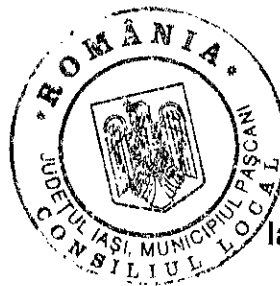


Anexa 1

la H.C.L. nr. 129/31.07.2015

**Consiliul de administratie al S.C.CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI**

| Nr. crt. | Nume si prenume administrator | Funcția deținută                                           |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        | Dumea Eronim Eduard           | director general S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A              |
| 2        | Aparaschivei Vasile           | auditor S.C. VDM EXPERT AUDIT S.R.L.                       |
| 3        | Moraru Constantin Iulian      | director tehnic S.C. LINCAS S.R.L.                         |
| 4        | Ionescu Dragos                | director tehnic S.C. APRODEX S.R.L                         |
| 5        | Zuzan Mircea                  | functionar public de conducere in cadrul Primariei Pascani |



Anexa 2  
la H.C.L. nr. 129/31.07.2015

## CONTRACT DE MANDAT

### CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE

#### ART. 1

**Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de \_\_\_\_\_ autoritate \_\_\_\_\_ publică \_\_\_\_\_ tutelară \_\_\_\_\_ a Pașcani \_\_\_\_\_, cu sediul în municipiul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ mandant, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru.

\_\_\_\_\_ cu sediul în municipiul Pașcani, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Județul Iași, reprezentată prin director tehnic \_\_\_\_\_ și director economic \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ și  
1. \_\_\_\_\_, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Pașcani, conform Hotărârii nr.129/2015, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, Județul Iași, posesor C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, în calitate de **administrator**,

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

### CAP. 2 CONDITIILE MANDATULUI

#### ART. 2

(1) În temeiul Ordonanței de Urgență nr.109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate sa de autoritate publică tutelară a \_\_\_\_\_, acorda împuternicire persoanei mandatate pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurând activitățile în cadrul Consiliului de Administrație al \_\_\_\_\_, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).



### **CAP. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **ART. 3**

Mandantul imputernicește pe administrator, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al \_\_\_\_\_.

Acele facute de către administrator, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

### **CAP. 4 TERMENUL CONTRACTULUI**

#### **ART. 4**

Durata prezentului contract este de **4 ani**, începând de la data semnării.

Indemnizația fixă de administrator este în suma de 720 lei/lună, indiferent de numărul de ședințe și va fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa care face parte integrantă, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile \_\_\_\_\_.

Indemnizația variabilă de administrator este în procent de 1 % din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de consiliul de administrație după aprobarea situațiilor financiare anuale.

### **CAP. 5 OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE**

#### **A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

##### **ART. 5**

În calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a Societății/ Regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea \_\_\_\_\_, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- f) elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare în termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea Obiectivelor și Criteriilor de performanță (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

##### **ART. 6**

Administratorul, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația ca ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea



economico-financiara a \_\_\_\_\_, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

#### **ART. 7**

Administratorul se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

### **B. OBLIGATIILE MANDANTULUI**

#### **ART. 8**

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.

### **CAP.6.**

#### **RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE**

##### **ART.9**

Raspunderea administratorului:

a) administratorul este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a administratorilor.

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii raspund si potrivit legii penale.

##### **ART.10.**

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de administratori prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

### **CAP. 7**

#### **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

##### **ART. 11**

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

### **CAP. 8**

#### **INCETAREA CONTRACTULUI**

##### **ART. 12**

Contractul de mandat inceteaza prin:



- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renunțarea administratorului, cu notificarea prealabilă a mândantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorilor;

Numirea unor noi administratori echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării

## **CAP. 9 DISPOZIȚII FINALE**

### **ART. 13**

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil, precum și cu dispozițiile speciale prevăzute în legislația regiilor autonome/societăților comerciale.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

**MANDANT,**  
**Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

**ADMINISTRATOR,**

**Primar,**  
**ing. Pantazi Dumitru**

\_\_\_\_\_

**S.C. \_\_\_\_\_ Pașcani**

**Director tehnic,**

**Director economic,**

\_\_\_\_\_

**ec. \_\_\_\_\_**



S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PAȘCANI  
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| Nr. crt. | DENUMIRE INDICATOR                                                                                                                             | COEFICIENT DE PONDERARE | NIVEL DE REALIZAT                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Cifra de afaceri                                                                                                                               | 10                      | Creștere anuală de minim 10%                                               |
| 2.       | Rata profitului brut                                                                                                                           | 10                      | Minim 2,5%                                                                 |
| 3.       | Productivitatea muncii                                                                                                                         | 10                      | 36 mii lei / salariat                                                      |
| 4.       | Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante                                                                       | 20                      | 80%                                                                        |
| 5.       | Rata lichidității generale                                                                                                                     | 10                      | Minim 1,7                                                                  |
| 6.       | Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local – Capacitate de identificare de resurse, altele decât subvenții ori majorări de tarife | 15                      | Diminuare 10% anual                                                        |
| 7.       | Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective                                                                 | 10                      | 80%                                                                        |
| 8.       | Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate                                     | 15                      | Reducerea numărului de sesizări justificate cu 30%, față de anul precedent |
|          |                                                                                                                                                | 100                     |                                                                            |

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.



- Rata profitului brut =  $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii =  $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}}$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale =  $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}}$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5, dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

#### OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri.
2. Creșterea profitului din exploatare.
3. Creșterea productivității muncii.
4. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți.
5. Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local, prin identificarea de alte surse de finanțare decât subvențiile ori majorările de prețuri sau tarife.
6. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante.
7. Asigurarea unei lichidități optime, în vederea respectării termenelor de plată a datoriiilor (furnizori, salariați, buget).
8. Majorarea cotei de piață.
9. Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente.
10. Creșterea salarilor, prin diminuarea corectă a numărului de personal.
11. Extinderea ariei de operare la nivelul Municipiului Pașcani, prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite.
12. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.



13. Reducerea timpului de răspuns la sesizările populației.

**OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ**

1. Creșterea numărului de contracte încheiate, raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.
2. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
  - pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor;
  - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării material și energetic a deșeurilor;
  - depozitarea controlată a deșeurilor;
  - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
  - curățarea și transportul zăpezii;
  - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.
3. Creșterea numărului de recipiente de pre colectare a deșeurilor, conform solicitărilor Uniunii Europene.

