

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA NR. 80

Din data de: 30.05.2014

privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 171/2013 privind numirea membrilor în Consiliul de Administratie al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pașcani, având ca unic acționar municipiul Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pascani, judetul Iasi:

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31 / 1990, privind societățile, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51 / 2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101 / 2006, privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 109 / 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215 / 2001, privind administratia publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere adresa S.C. ACSA Research & Consulting S.R.L. înregistrată sub nr. 17897 / 19.09.2013;

Având în vedere procesul verbal de predare-primire a documentelor aferente obiectului actului adițional nr. 1 la contractul de servicii nr. 12737 / 04.07.2013 încheiat în data de 16.12.2013 între S.C. ACSA Research & Consulting S.R.L. și U.A.T. Municipiul Pașcani, înregistrat sub nr. 23888 / 16.12.2013;

Având în vedere adresa nr. 730 / 24.09.2013 a Direcției Județene de Statistică Iași înregistrată sub nr. 1253 / 24.09.2013;

Având în vedere Adresa Institutiei Prefectului judetului Iasi nr. 1296/24.01.2014, înregistrată la Consiliul local al municipiului Pascani sub nr. 69/27.01.2014, s-a solicitat revocarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului PaScani nr. 171/15.10.2013 si Adresa Institutiei Prefectului Judetului Iasi nr. 6888/25.04.2014, înregistrată la Consiliul local al municipiului Pascani sub nr. 459/28.04.2014, prin care se aduce la cunostintă promovarea actiunii la instanta de contencios administrativ împotriva Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 171/2013;

Având în vedere Expunerea de motive întocmită de Primarul Municipiului Pascani, în calitate de initiator al Proiectului de Hotărâre, înregistrată sub nr. 9723/20.05.2014;

Având în vedere Raportul întocmit de Compartimentul Juridic si Contencios, Compartimentul Managementul Resurselor Umane si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, înregistrat sub nr. 9933/22.05.2014;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul RAGCL Pascani în S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A., având ca unic actionar pe Municipiul Pascani, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.C.L. Pascani nr. 171/ 29.11.2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a OUG 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.C.L. Pascani nr. 171/15.10.2013 privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație al S.C CLP ECO Salubritate S.A. Pascani, având ca unic acționar Municipiul Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie, agricultura, silvicultura, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 569/28.05.2014;*
- *Avizul Comisiei juridice, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 590/28.05.2014;*

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se numesc în componenta Consiliului de Administrație al S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pascani următorii membri, suplimentar celor numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pascani 171/2013:

- CHIRIAC EUGEN
- IONESCU DRAGOS.

Art. II. Se modifica și se completează art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pascani 171/2013, care va avea următorul cuprins:

„Art. 1. Consiliul de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani va avea următoarea componentă:

- Eronim Eduard Dumea;
- Daniela Marcovschi Mahu;
- Iulian Constantin Moraru ;
- Chiriac Eugen;
- Ionescu Dragos.”

Art. III. Se modifica și se completează art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pascani 171/2013, care va avea următorul cuprins:

„Art. 2. Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pașcani, numiți în condițiile prezentei hotărâri, este de 4 ani începând cu data semnării contractelor de mandat, dată de la care încetează mandatul membrilor actualului Consiliu de administrație.”

Art. IV. Se modifica și se completează art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pascani 171/2013, care va avea următorul cuprins:

„Art. 3. (1) Se aprobă indemnizația fixă lunară și componenta variabilă a acesteia, precum și clauzele Contractelor de mandat care urmează a fi încheiate cu administratorii desemnați în condițiile prezentei hotărâri, în forma prevăzută în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează Primarul municipiului Pașcani, dl. ing. Pantazi Dumitru, cu semnarea contractelor de mandat prevăzute în prezentul articol, la aliniatul (1).”

Art.V. Se modifica si se completeaza art. 4 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani 171/2013, care va avea urmatorul cuprins:

„Art.4. (1) Se modifica in mod corespunzator Actul Constitutiv al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, in sensul numirii noilor membri ai Consiliului de Administratie, precum si a duratei mandatului acestora.

(2) Se imputerniceste domnul Cojocaru Ionut Lucian, consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani in vederea autentificarii Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, cheltuielile necesare pentru aceasta operatiune asigurandu-se din bugetul S.C. S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani.

(3) Se imputerniceste domnul Dumea Eronim Eduard, director general al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, sa reprezinte si sa semneze in mod valabil documentele necesare in vederea operarii la Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi a modificarilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotarare.”

Art.VI. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art.VII. Serviciul Administratie Publică va comunica prezenta Hotărâre:

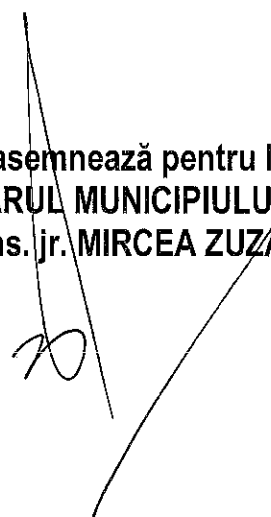
- Institutiei Prefectului Judetului Iasi
- Primarului municipiului Pascani
- Membrilor actuali ai Consiliului de Administratie al S.C. CLP ECO Salubritate S.A.
- S.C. CLP ECO Salubritate S.A. Pascani
- Persoanelor numite în Consiliul de Administratie al S.C. CLP ECO Salubritate S.A., în temeiul HCL Pascani nr. 80/30.05.2014
- Opiniei publice, prin publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Pascani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local
HALDAN VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI
Cons. jr. **MIRCEA ZUZAN**



CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE



ART. 1

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de autoritate publică tutelară a _____, cu sediul în municipiul Pașcani _____, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru.

_____, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. _____ nr. _____, Județul Iași, reprezentată prin director tehnic _____, și director economic _____

și
1. _____, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Pașcani, conform Hotărârii nr. ____/2014, cu domiciliul în _____, Județul Iași, posesor C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____, în calitate de *administrator*,

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2 CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

(1) În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitatea sa de autoritate publică tutelară a _____, acorda împuternicire persoanei mandatate pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurând activitățile în cadrul Consiliului de Administrație al _____, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului sunt prevăzute în Anexa la prezentul contract de mandat.

CAP. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul împuternicește pe administrator, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al _____.

Actele făcute de către administrator, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4

TERMENUL CONTRACTULUI SI INDEMNIZATIA ADMINISTRATORULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de **4 ani**, incepand de la data semnarii.

Indemnizatia fixă de administrator este in suma de 720 lei/luna, quantum brut, indiferent de numarul de sedinte si va fi revizuita anual, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta prevazuti in anexa care face parte integranta, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile _____.

Indemnizatia variabilă de administrator este in procent de 1 % din profitul net anual al societății (regiei), aprobata de consiliul de administrație dupa aprobarea situațiilor financiare anuale.

CAP. 5

OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGATIILE MANDATARULUI

ART. 5

In calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligatii:

- a) aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a Societatii/ Regiei autonome;
- b) verifică functionarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- c) numeste si revoca directorii si stabileste remuneratia lor;
- d) evalueaza activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaboreaza raportul semestrial, prezentat autoritatii publice tutelare, privitor la activitatea _____, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- f) elaboreaza si prezinta autoritatii publice tutelare spre aprobare in termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea Obiectivelor si Criteriilor de performanta, Anexa la prezentul Contract de mandat.

ART. 6

Administratorul, in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei în vigoare, are obligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a _____, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

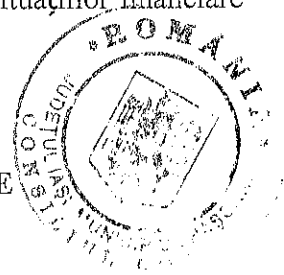
ART. 7

Administratorul se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGATIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.



CAP.6.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE

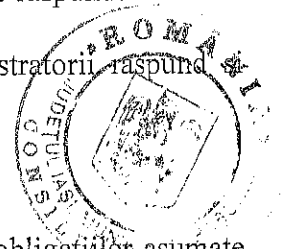
ART.9

Raspunderea administratorului:

a) administratorul este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a administratorilor.

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii raspund potrivit legii penale.



ART.10.

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de administratori prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 7

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 8 INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
 - b) imposibilitatea fortuita de executare;
 - c) revocarea administratorului;
 - d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;
 - e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor.
- Numirea unor noi administratori echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii.

CAP. 9

DISPOZITII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la mandat din Codul civil, precum si cu dispozitiile speciale prevazute in legislatia regiilor autonome/societatilor comerciale.

Odata cu Incheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele aditionale dupa caz isi inceteaza valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Consiliul Local al Municipiului Pașcani

ADMINISTRATOR,

Primar,
ing. Pantazi Dumitru



Regia / S.C. _____ Pașcani

Director tehnic,

Director economic,

ec. _____

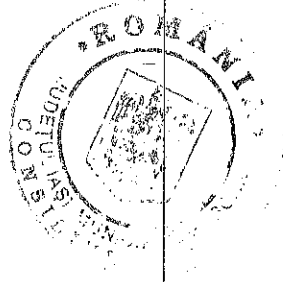
S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PAȘCANI

ANEXA
la Contractul de mandat

INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	60 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	80%
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,7
6.	Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local – Capacitate de identificare de resurse, altele decât subvenții ori majorări de tarife	15	Diminuare 10% anual



7.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	80%
8.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	15	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 30%, față de anul precedent
		100	

• Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.

$$\bullet \text{ Rata profitului brut } = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$$

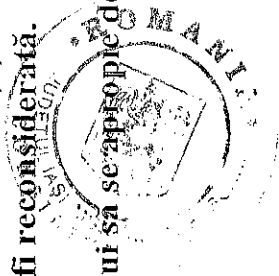
$$\bullet \text{ Productivitatea muncii } = \frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$$

• Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)

$$\bullet \text{ Rata lichidității generale } = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$$

• Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5, dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.

• Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

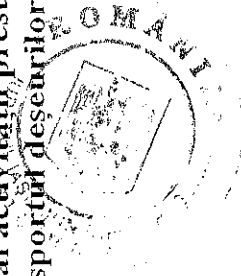


OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri.
2. Creșterea profitului din exploatare.
3. Creșterea productivității muncii.
4. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți.
5. Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local, prin identificarea de alte surse de finanțare decât subvențiile ori majorările de prețuri sau tarife.
6. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante.
7. Asigurarea unei lichidități optime, în vederea respectării termenelor de plată a datoriei (furnizori, salariați, buget).
8. Majorarea cotei de piață.
9. Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor inefficiente.
10. Creșterea salariilor, prin diminuarea corectă a numărului de personal.
11. Extinderea ariei de operare la nivelul Municipiului Pașcani, prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite.
12. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.
13. Reducerea timpului de răspuns la sesizările populației.

OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea numărului de contracte încheiate, raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.
2. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
 - pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor;



- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării material și energetic a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- / curățarea și transportul zăpezii;
- / dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

3. Creșterea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor, conform solicitărilor Uniunii Europene.

