

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA NR. 78

Din data de: 30.05.2014

**privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului
Pascani nr. 169/2013 privind numire a membrilor în Consiliul de Administratie al
R.A.G.C.L. Pascani**

Consiliul Local al Municipiului Pascani, judetul Iasi:

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 15 / 1990, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51 / 2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 325 / 2006, privind serviciul public de alimentare cu energie termică, cu modificari si completari ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 109 / 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere adresa S.C. ACSA Research & Consulting S.R.L. înregistrată sub nr. 17897 / 19.09.2013;

Având în vedere procesul verbal de predare primire a documentelor aferente obiectului actului adițional nr. 1 la contractul de servicii nr. 12737 / 04.07.2013 încheiat în data de 16.12.2013 între S.C. ACSA Research & Consulting S.R.L. și U.A.T. Municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 23888 / 16.12.2013;

Având în vedere adresa nr. 730 / 24.09.2013 a Direcției Județene de Statistică Iași înregistrată sub nr. 1253 / 24.09.2013;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001, privind administratia publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere Adresa Institutiei Prefectului Judetului Iasi nr. 1297/24.01.2014, înregistrată la Consiliul local al municipiului Pascani sub nr. 67/27.01.2014, prin care s-a solicitat revocarea Hotărârii Consiliului local al municipiului Pascani nr. 169/15.10.2013 si Adresa Institutiei Prefectului Judetului Iasi nr. 6890/25.04.2014, înregistrată la Consiliul local al municipiului Pascani sub nr. 457/28.04.2014, prin care se aduce la cunostintă promovarea actiunii la instanta de contencios administrativ împotriva Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 169/2013;

Având în vedere Expunerea de motive întocmită de Primarul Municipiului Pascani, în calitate de initiator al Proiectului de Hotărâre, înregistrata sub nr. 9721/20.05.2014;

Având în vedere Raportul întocmit de Compartimentul Juridic si Contencios, Compartimentul Managementul Resurselor Umane si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, înregistrat sub nr. 9931/22.05.2014;

Având in vedere prevederile H.C.L. nr. 167/29.11.2012, privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere prevederile HCL Pascani nr. 169/15.10.2013 privind numirea membrilor în Consiliul de Administratie al R.A.G.C.L. Pascani;

Având în vedere adresa Agentiei Nationale de Administrare Fiscală - DGRFP Iasi, înregistrată sub nr. 1254/24.09.2013;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie, agricultura, silvicultura, prestări servicii, comert si IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale si relatii externe, înregistrat sub nr. 567/28.05.2014;*

- *Avizul Comisiei juridice, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 588/28.05.2014;*

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul dispozitiilor art. 45 alin. (1) si ale art. 115 alin. (1) litera b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se numesc in componenta Consiliului de Administratie al R.A.G.C.L. Pascani urmatorii membri, suplimentar celor numiti prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani 169/2013:

- COSTAN LAURENTIU MIHAI
- SOFIAN DORINA.

Art.II. Se modifica si se completeaza art. 1 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani 169/2013, care va avea urmatorul cuprins:

„Art.1. *Consiliul de Administratie al R.A.G.C.L Pașcani va avea urmatoarea componenta:*

- *Sorin Nacuta;*
- *Gelu Nedelcu;*
- *Dumitru Isticioaia;*
- *Costan Laurentiu Mihai;*
- *Sofian Dorina.”*

Art.III. Se modifica si se completeaza art. 2 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani 169/2013, care va avea urmatorul cuprins:

„Art.2. *Durata mandatului membrilor Consiliului de Administratie al R.A.G.C.L Pașcani, numiti în condițiile prezentei hotărâri, este de 4 ani incepand cu data semnarii contractelor de mandat, dată de la care incetează mandatul membrilor actualului Consiliu de administrație.”*

Art.IV. Se modifica si se completeaza art. 3 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani 169/2013, care va avea urmatorul cuprins:

„Art.3. (1) *Se aprobă indemnizatia fixă lunară si componenta variabilă a acesteia, precum si clauzele Contractelor de mandat care urmează a fi încheiate cu administratorii desemnați în condițiile prezentei hotărâri, în forma prevăzută în anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.*

(2) *Se mandatează Primarul municipiului Pașcani, dl. ing. Pantazi Dumitru, cu semnarea contractelor de mandat prevăzute în prezentul articol, la aliniatul (1).”*

Art.V. După articolul 3 se introduce un nou articol care va avea urmatorul cuprins:

„Art.4. *Se imputerniceste doamna Hutanu Georgeta, director general al R.A.G.C.L. Pascani, sa reprezinte si sa semneze in mod valabil documentele necesare in*

vederea operarii la Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi a modificarilor aprobate prin prezenta hotarare.”

Art.VI. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

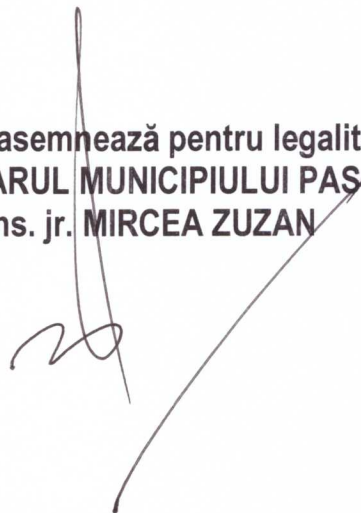
Art.VII. Serviciul Administratie Publică va comunica prezenta Hotărâre:

- Institutiei Prefectului Judetului Iasi
- Primarului municipiului Pascani
- Membrilor actuali ai Consiliului de Administratie al R.A.G.C.L Pașcani
- R.A.G.C.L Pașcani
- Persoanelor numite în Consiliul de Administratie al R.A.G.C.L Pașcani în temeiul H.C.L. Pascani nr. 78/30.05.2014
- Opiniei publice, prin publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Pascani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
HALDAN VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Cons. jr. **MIRCEA ZUZAN**



CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE



ART. 1

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de autoritate publică tutelară a _____, cu sediul în municipiul Pașcani _____, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru.

_____, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. _____ nr. _____, Județul Iași, reprezentată prin director tehnic _____, și director economic _____

și

1. _____, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Pașcani, conform Hotărârii nr. ____/2014, cu domiciliul în _____, Județul Iași, posesor C.I., seria ____, nr. _____, eliberată de _____, în calitate de *administrator*,

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2 CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

(1) În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitatea sa de autoritate publică tutelară a _____, acorda împuternicire persoanei mandatate pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurând activitățile în cadrul Consiliului de Administrație al _____, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului sunt prevăzute în Anexa la prezentul contract de mandat.

CAP. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul împuternicește pe administrator, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al _____.

Actele făcute de către administrator, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4

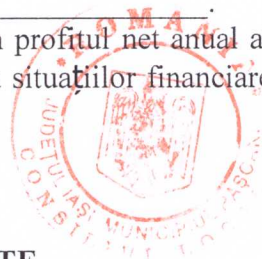
TERMENUL CONTRACTULUI SI INDEMNIZATIA ADMINISTRATORULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de **4 ani**, incepand de la data semnarii.

Indemnizatia fixă de administrator este in suma de 720 lei/luna, cuantum brut, indiferent de numarul de sedinte si va fi revizuita anual, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta prevazuti in anexa care face parte integranta, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile _____.

Indemnizatia variabilă de administrator este in procent de 1 % din profitul net anual al societății (regiei), aprobată de consiliul de administrație după aprobarea situațiilor financiare anuale.



CAP. 5

OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGATIILE MANDATARULUI

ART. 5

In calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligatii:

- a) aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a Societatii/ Regiei autonome;
- b) verifică functionarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- c) numeste si revoca directorii si stabileste remuneratia lor;
- d) evalueaza activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaboreaza raportul semestrial, prezentat autoritatii publice tutelare, privitor la activitatea _____, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- f) elaboreaza si prezinta autoritatii publice tutelare spre aprobare in termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea Obiectivelor si Criteriilor de performanta, Anexa la prezentul Contract de mandat.

ART. 6

Administratorul, in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei în vigoare, are obligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a _____, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

ART. 7

Administratorul se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGATIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.

CAP.6.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE

ART.9

Raspunderea administratorului:

a) administratorul este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a administratorilor.

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii raspund si potrivit legii penale.

ART.10.

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de administratori prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 7

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 8 INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
 - b) imposibilitatea fortuita de executare;
 - c) revocarea administratorului;
 - d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;
 - e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor.
- Numirea unor noi administratori echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii.

CAP. 9

DISPOZITII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la mandat din Codul civil, precum si cu dispozitiile speciale prevazute in legislatia regiilor autonome/societatilor comerciale.

Odata cu Incheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele aditionale dupa caz isi inceteaza valabilitatea.

Prezentul contract a fost incheiat trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Consiliul Local al Municipiului Pașcani

ADMINISTRATOR,

Primar,
ing. Pantazi Dumitru



Regia / S.C. _____ Pașcani

Director tehnic,

Director economic,

ec. _____

REGIA AUTONOMĂ DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI LOCATIVĂ

PAȘCANI

ANEXA

la Contractul de muncă

INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ



Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE Pondere	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2%
3.	Productivitatea muncii	10	90 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	85%
5.	Rata lichidității generale	15	Minim 1,7
6.	Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local	15	Diminuare 10% anual

	– Capacitate de identificare de resurse, altele decât subvenții ori majorări de tarife		
7.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
8.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 25%, față de anul precedent
		100	



- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.

$$\bullet \text{ Rata profitului brut} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$$

$$\bullet \text{ Productivitatea muncii} = \frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$$

- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)

$$\bullet \text{ Rata lichidității generale} = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$$

- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5, dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optimum – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri
2. Creșterea profitului din exploatare
3. Creșterea productivității muncii
4. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți
5. Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local, prin identificarea de alte surse de finanțare decât subvențiile ori majorările de prețuri sau tarife
6. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante.
7. Asigurarea unei lichidități optime, în vederea respectării termenelor de plată a datorțiilor (furnizori, salariați, buget).
8. Majorarea cotei de piață.
9. Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor inefficiente.
10. Creșterea salariilor, prin diminuarea corectă a numărului de personal.
11. Extinderea ariei de operare la nivelul Municipiului Pașcani, prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite.



12. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (populație), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.

13. Reducerea timpului de răspuns la sesizările populației.

OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Reducerea pierderilor de agent termic în subsolurile blocurilor, racordate la sistemul de termoficare prin execuția de lucrări de reabilitare a instalațiilor de distribuție încălzire și apă caldă la blocurile unde aceste instalații au un grad ridicat de uzură;
2. Reducerea consumurilor specifice de combustibil, prin execuția lucrărilor de revizii și reparații la instalațiile termoelectrice din centralele termice.
3. Reducerea consumurilor energetice din centralele termice, prin gruparea ramurilor de încălzire la centralele unde procentul de debransare este ridicat.
4. Reducerea consumurilor energetice în centrale (prin montarea de convertizoare de frecvență).
5. Realizarea proiectelor pentru recircularea apei calde de consum și a unui nou grup de cogenerare.
6. Optimizarea programului de transport local, pentru creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor serviciului public de transport local.



7. Înnoirea parcului de autobuze, noi sau second hand. Dotarea cu echipamente moderne de management al traficului, introducerea de sisteme de informare a călătorilor în stații, pentru eficientizarea utilizării capacităților de transport.
8. Creșterea numărului de contracte pe categorii de utilizatori, privind energia termică
9. Reducerea numărului de întreruperi neprogramate (accidentale), privind energia termică.

