

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 181

Din data de : 18.12.2014

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Cantinei de Ajutor Social Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere prevederile Legii nr. 208/1997, privind Cantinele de Ajutor Social, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (1), litera a) din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 22612/12.12.2014, prin care propune Consiliului Local al Municipiului Pașcani aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Cantinei de Ajutor Social Pașcani;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de către Compartimentul Management Resurse Umane și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani înregistrat sub nr. 22613/12.12.2014;

Având în vedere adresa Cantinei de Ajutor Social Pașcani nr. 56 / 08.12.2014 înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 1237 /08.12.2014, prin care se transmite Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei de Ajutor Social Pașcani;

Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 141 / 31.07.2013;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie, agricultura, silvicultura, prestari servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 1289/17.12.2014;*

- *Avizul Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului și libertati cetatenesti, înregistrat sub nr. 1303/17.12.2014;*

- *Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 1269/16.12.2014;*

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei de Ajutor Social Pașcani, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

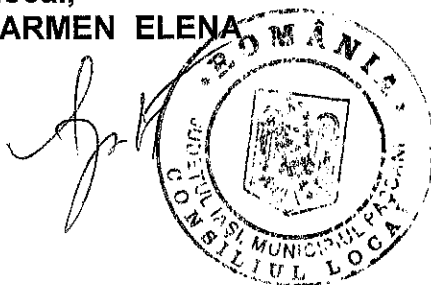
Art. 2. Prezentul Regulament de organizare și funcționare va fi adus la cunoștință sub semnătură personalului contractual din cadrul Cantinei de Ajutor Social Pașcani.

Art. 3. Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă *Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 149/30.09.2008, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Cantinei de Ajutor Social Pașcani.*

Art. 4. Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

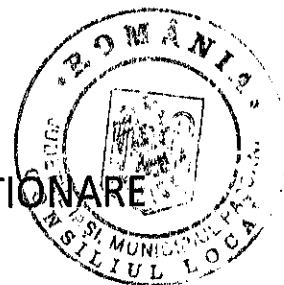
- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului municipiului Pașcani
- Personalului din cadrul Cantinei de Ajutor Social Pașcani
- Compartimentului Management Resurse Umane
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier local,
APOSTOL CARMEN ELENA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Cons. Jr. **MIRCEA ZUZAN**

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'M. Zuzan', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'CONSILIUL LOCAL' at the bottom, and 'MUNICIPIUL PASCANI' in the center, surrounding a small coat of arms.



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL PASCANI

Cap .I Dispozitii generale

Art. 1.

- (1) Cantina de ajutor social Pascani este unitate publica de asistenta sociala care presteaza servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate in situatii economice-sociale sau medicale deosebite .
- (2) Cantina de ajutor social Pascani este unitate publica, care functioneaza in subordinea Consiliului Local al Municipiului Pascani si isi desfasoara activitatea conform Legii nr. 208/1997 .
- (3) Sediul administrativ al Cantinei de ajutor social Pascani este in municipiul Pascani ,str. Moldovei ,nr. 76.
- (4) Pe toate actele emise de Cantina de ajutor social Pascani, se va mentiona Consiliul Local al Municipiului Pascani, Cantina de ajutor social Pascani si sediul institutiei publice de interes local .
- (5) Seful de birou (administratorul) cantinei asigura indrumarea si controlul compartimentelor din structura Cantinei de ajutor social Pascani .
- (6) Cantina de ajutor social Pascani isi desfasoara activitatea in baza prezentului Regulament de Organizare si Functionare aprobat de Consiliul Local si a prevederilor legale in vigoare .
- (7) Durata de functionare a unitatii publice de interes public –Cantina de ajutor social Pascani ,este nelimitata .
- (8) Cantina de ajutor social Pascani se infiinteaza ,se organizeaza si functioneaza ca centru zilnic de lucru pentru asistatii sociali cu program de servire a mesei in intervalul orar 9,00-13,00 de luni pana vineri .
- (9) Structura organizatorica a Cantinei de ajutor social Pascani se aproba de catre Consiliul Local si cuprinde in functie de volumul ,complexitatea si specificul activitatii urmatoarele tipuri de compartimente : financiar-contabil ,administrativ si cel de asistenta sociala . Incadrarea in munca a salariatilor cantinei de ajutor social se face prin concurs sau examen potrivit legii .
- (10) Cantina de ajutor social Pascani dispune de cod fiscal, cont bancar propriu si de stampila .

Cap . II Obiect de activitate



Art. 2

(1) Cantina de ajutor social Pascani are ca obiect de activitate prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate in situatii economico-sociale sau medicale deosebite .In activitatea pe care o desfasoara indeplineste urmatoarele atributii:

- a)pregatirea si distribuirea a doua mese,zilnic,de persoana ,in limita alocatiei de hrana,prevazute de reglementarile legale ;
- b)aprovizionarea ,contra cost,de la sediul cantinei cu produsele agroalimentare de baza,la preturile la care acestea au fost achizitionate;
- c)transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiaza de distribuirea hranei la domiciliu ;
- d)pregatirea si distribuirea hranei prin centre mobile,pentru situatii deosebite ;

Cap .III Categori de beneficiari

Art. 3

(1) Pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social urmatoarele categorii de persoane :

- a) copii in varsta de pana la 18 ani,aflati in intretinerea acelor familii al caror venit mediu net lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar,pentru o persoana singura ,luat in calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmeaza cursuri de zi la institutiile de invatamant ce functioneaza in conditiile legii,pana la terminarea acestora ,dar fara a depasi varsta de 25 ani,respectiv 26 ani in cazul celor care urmeaza studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani,care se afla in situatia de la lit. a) ;
- c) persoanele care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura,luat in calcul la stabilirea ajutorului social;
- d) pensionarii ;
- e) persoanele care au implinit varsta de pensionare,aflate intr-una dintre urmatoarele situatii : sunt izolate social,nu au sustinatori legali,sunt lipsite de venituri ;
- f) invalizii si bolnavii cronici ;
- g) orice persoana care nu realizeaza temporar venituri ;

(2) Persoanele prevazute la art. 3,alin.(1),lit. g pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social,in conditiile prevazute de lege,pe o perioada de cel mult 90 zile pe an ;

Art. 4

(1) Serviciile sociale prevazute la art. 2 ,alin.(1),lit. a se presteaza gratuit pentru persoanele prevazute la art. 3,care nu au venituri sau ale caror venituri sunt sub nivelul venitului net lunar,pentru o persoana singura,luat in calcul stabilirea ajutorului social ;

(2)Persoanele indreptatite sa beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social stabilite la art. 3,si care realizeaza venituri ce se situeaza peste nivelul venitului lunar net pentru o singura persoana,luat in calcul la stabilirea ajutorului social,pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social,cu plata unei contributii de 30 % din venitul pe persoana,faa depasi costul meselor servite,calculat pe aceeasi perioada .

Cap. IV Conducerea si functionarea



Art. 5.

Cantina de ajutor social Pascani este condusa de catre un sef- birou (administrator),incadrat potrivit legii .Structura organizatorica a cantinei,precum si statul de functii se aproba prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pascani

Art. 6.

Conducatorul institutiei publice de interes local,va actiona in permanenta in vederea indeplinirii la timp si in mod corespunzator a atributiilor ce ii revin prin legi,hotarari,ordonante,decrete,ordine,dispozitii si a sarcinilor ce ii sunt date prin prezentul regulament .

Art. 7.

In problemele de specialitate,institutia publica de interes local intocmeste proiecte de hotarari si decizii,insotite in mod obligatoriu de rapoarte de specialitate,pe care le prezinta spre aprobare autoritatii locale competente .

Art. 8.

(1)Organele de conducere,coordonare si control ale Cantinei de ajutor social Pascani sunt dupa cum urmeza :

- * Consiliul Local al Municipiului Pascani ;
- * Primarul Municipiului Pascani ;

(1) Pentru realizarea obiectivului de activitate din Regulamentul de organizare si functionare,organele de conducere,coordonare si control ale Cantinei de ajutor social Pascani,au urmatoarele competente :

- * Consiliul Local al municipiului Pascani,aproba urmatoarele :

a) Regulamentul de organizare si functionare al institutiei de interes local,precum si modificarile si completarile ulterioare ;
b) Structura organizatorica a institutiei publice,numarul de posturi si normativul de constituire a compartimentelor functionale ;
c)Strategia si obiectivele Cantinei de ajutor social pe termen scurt,mediu si lung ;
d)Bugetul de venituri si cheltuieli,contul de executie bugetara si programul de activitate pentru exercitiul financiar urmator ;

- * Primarul municipiului Pascani are urmatoarele competente :

a)avizeaza angajarile si concedierile personalului potrivit legii ;
b)aproba fisa postului,indatoririle si imputernicirile personalului potrivit legii ;
c)vizeaza si propune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pascani, obiectivele si proiectele sociale ale cantinei de ajutor social ;
d)emite dispozitii care privesc Cantina de ajutor social ;

Art. 9 .

Legatura dintre Consiliul Local al municipiului Pascani si cantina se face prin primar si conducerea acesteia .



Art. 10.

Compartimentul financiar-contabil are urmatoarele atributii :

- 1.intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Institutiei publice;
- 2.coordoneaza si conduce la zi activitatea financiar-contabila conform actelor normative in vigoare ;
- 3.urmareste gestionarea patrimoniului unitatii ;
- 4.urmareste efectuarea incasarilor privind contributiile asistatilor sociali (30%);
- 5.raspunde impreuna cu seful de birou(administratorul) de pastrarea in bune conditii a mijloacelor materiale si banesti ale institutiei publice ;
- 6.raspunde de intocmirea statelor de plata pe baza statului de functii intocmit de compartimentul resurse umane
- 7.asigura intocmirea raportarilor periodice catre toate institutiile abilitate(inclusiv bilantul si „darea de seama ” si se ocupa de depunerea la termen a acestora ;
- 8.asigura intocmirea executiei bugetare lunare, trimestriale si anuale ;
9. asigura respectarea normelor legale privind disciplina bugetara, financiara si gestionara ;
- 10.raspunde de planificarea creditelor, utilizarea si angajarea cheltuielilor in conformitate cu prevederile legii ;
- 11.coordoneaza intreaga activitate financiara, contabila si de gestiune ;
- 12.asigura inventarierea patrimoniului unitatii ;
- 13.urmareste aplicarea si respectarea legislatiei in activitatea economico-financiara .

Art. 11.

Compartimentul administrativ are urmatoarele atributii :

- 1.asigura serviciile de aprovizionare ;
- 2.asigura necesarul de materiale, echipamente birotice, etc., necesar bunei functionari ;
- 3.intocmeste referate de necesitate pentru achizitionarea bunurilor si asigurarea serviciilor necesare bunei functionari a activitatilor Cantinei de ajutor social Pascani ;
- 4.intocmeste necesarul de materiale consumabile la sfrarsitul fiecarui an pentru anul urmator ;
- 5.urmareste lucrarile de reparatii, reocompartimentari, modernizari , etc., si toate lucrarile de orice natura ce se realizeaza de terti ;
- 6.depisteaza si mediaza orice defectiune defectiuni sau disfunctiuni care ar putea influenta buna desfasurare a activitatilor de orice fel din cadrul unitatii ;
7. se ocupa de incheierea contractelor de prestari servicii pentru asigurarea incalzirii spatiilor, a energiei electrice, a apei reci si canal, a apei calde, intretinerii spatiilor, a salubritatii etc. ;
- 8.raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare asigurand curatenia in incinta Cantinei de ajutor social Pascani ;
- 9.asigura inventarierea patrimoniului ;
- 10.asigura aprovizionarea permanenta cu intregul sortiment de marfuri si materii prime necesare, in conformitate cu prevederile legale privind achizitiile publice ;
11. asigura desfasurarea in bune conditii a procesului de productie in conformitate cu normele sanitar-veterinare in vigoare ;
12. asigura instruirea personalului, aplicarea masurilor de protectie a muncii si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor, fiecarui salariat ;
- 13.reprezinta institutia publica in raporturile acestela cu alte persoane fizice sau juridice ;

14.aplica actele normative,reglementarile si instructiunile care privesc activitatea institutiei publice ;

15.stabileste in detaliu sarcinile personalului,indruma si controleaza activitatea acestora ;

Art. 12.

Compartimentul de asistenta sociala are urmatoarele atributii :

1.efectueaza anchete sociale la domiciliul persoanelor beneficiare de serviciile sociale ale cantinei precum si la al persoane care solicita acest drept ;

2.prin ancheta sociala efectuata la domiciliul solicitantilor raspunde daca acestia se incadreaza in criteriile stabilite de Legea 208/1997 ;

3.are obligatia de a nu da drumul nici unui dosar,fara ca respectivul dosar sa contina toate actele necesare conform legii .

4.are obligatia de a tine evidenta tuturor cererilor primite din partea asistatilor,solutionarea acestora conform circuitului prevazut de legislatia in vigoare ;

5.are obligatia si raspunde pe linia realizarii documentatiei necesare in vederea intocmirii dispozitiilor lunare ale primarului municipiului cu persoanele beneficiare de servicii sociale in cadrul unitatii ;

6.efectueaza vizite la domiciliul asistatilor sociali cel putin o data pe trimestru sau ori de cate ori situatia o impune ;

7.are obligatia sa foloseasca cu profesionalism si responsabilitate informatiile primite in legatura cu asistatii sociali astfel incat acestia sa poata beneficia de protectia sociala stabilita de lege ;

8.are obligatia sa pastreze secretul identitatii surselor si a documentelor investigate in legatura cu asistatii sociali

9.are obligatia sa colaboreze cu organizatiile,fundatiile si asociatiile neguvernamentale ale caror statute prevad actiuni umanitare de asistenta sociala ;

10.are obligatia sprijinirii familiilor aflate in situatii deosebite prin lipsa posibilitatilor de intretinere sau care din cauza unor stari fizice,senzoriale sau mentale deficitare ca urmare a unor boli grave,accidente,inadaptarea la mediul social,dobandirea unui handicap cu reducerea sau anularea totala a capacitatii de munca,au nevoie de ingrijire speciala , ajutor material si social ;

Art. 13.

(1) Structura organizatorica a Cantinei de ajutor social cuprinde 1 post de sef-birou cu atributii de administrator, 1 post de referent cu atributii de contabil,1post de inspector de specialitate cu atributii de asistent social,1 post de magazioner cu atributii de gestionar,1 post de bucatar si 2 posturi de muncitor necalificat (1 post vacant) .

(2) Organigrama,functionarea si incadrarea cu personal a cantinei de ajutor social se stabilesc prin hotarare a consiliului local la propunerea primarului .

Cap . V Patrimoniul si finantele Cantinei de ajutor social

Art. 14.

Patrimoniul este format din bunuri mobile si imobile,necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii ,imobile pe care le va pune la dispozitie Consiliul Local Municipal Pascani precum si din bunuri mobile aflate in patrimoniul Cantinei de ajutor social .



Art. 15.

(1) Finantarea cheltuielilor curente si de capital se asigura din bugetul local .

(2) Bugetul de venituri si cheltuieli al Cantinei de ajutor social Pascani se aproba de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani .

(3) Cuntumul alocatiei zilnice de hrana pentru o persoana este stabilit prin hotarare de guvern si se asigura de la bugetul local .

(4) Sponsorizarile si donatiile in bani sau natura, facute de persoanele fizice sau juridice, romane sau juridice, cantinelor de ajutor social pot fi folosite numai in scopul dezvoltarii si imbunatatirii calitatilor serviciilor pe care le presteaza .

Cap. VI Reguli sanitare si de igiena

Art. 16.

(1) Prepararea ,servirea si desfacerea alimentelor se va face numai de catre personalul cu atributii in acest sens care s-a supus controlului medical la angajare si controlului medical periodic .

(2) Personalul care deservește blocul alimentar este obligat sa detina certificate de sanatate si un certificat de absolvire a unui curs de notiuni fundamentale de igiena .

(3) Personalul va purta echipament de protectie ,care sa acopera imbracamintea si parul,iar in caz de ranire va pansa ranile cu pansamente sterile,mentinute permanent curate .

(4) Alimentele nealterabile se vor depozita pe rafturi rezistente la coroziune,pentru a nu favoriza contaminarea microbiana .

(5) Orice produs usor alterabil va fi pastrat separat de carne,peste sau preparate din carne cruda etc.

Art. 17.

Salile de mese vor fi curatate in permanenta,iar vesela va fi sterilizata inainte de folosire .

Art. 18.

Este interzis fumatul in zona de preparare a hranei ,precum si in incinta unitatii .

Art. 19.

Resturile menajere și deșeurile vor fi eliminate în conformitate cu prevederile legale,iar prosoapele si echipamentele murdar se vor spala dupa fiecare intrebuintare .

Cap. VII Dispozitii finale si tranzitorii

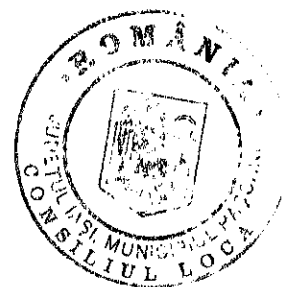
Art. 20.

Cantinele de ajutor social pot organiza cu aprobarea Consiliului Local,in functie de conditiile de care dispun,gospodarii-anexa cu profil agroalimentar si zootehnic,ca activitati autofinantate,pentru imbunatatirea hranei persoanelor asistate .

Art. 21. Prin hotarare a Consiliului Local in subordinea careia functioneaza cantina de ajutor social se poate stabili participarea persoanelor care beneficiaza de serviciile sociale la unele activitati gospodaresti .

Art. 22. Prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare se pot modifica si completa ori de cate ori dispozitiile legale impun acest lucru .

Art. 23. Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentului Regulament de Organizare si Functionare isi inceteaza aplicabilitatea Regulamentul de Organizare si Functionare al Cantinei de Ajutor Social Pascani aprobat prin HCL nr. 149/30.09.2008 .



Intocmit,

Sef-birou

MIRON MIHAI