

HOTĂRÂREA NR. 85

Din data de 31.05.2013

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A Pașcani pentru anul 2013

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, *privind societățile comerciale*, republicată, modificată și completată ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006, *a serviciilor comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 110/2007, *privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubritate a localităților*;

Având în vedere prevederile Legii nr.101 /2006, *privind serviciul de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 21/2002, *privind gospodărirea localităților urbane și rurale*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006, *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003-*Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000, *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din Legea nr. 215/2001, *privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 9945/24.05.2013 ;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de către Direcția Economică, Compartimentul Management Resurse umane și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 9946/4.05.2013 ;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

-*Avizul Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe*, înregistrat sub nr. 733/30.05.2013 ;

-*Avizul Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești*, înregistrat sub nr. 781/30.05.2013 ;

Având în vedere adresa nr. 4296 din 21.05.2013, înaintată de către conducerea S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A Pașcani și înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 680 /21.05.2013 ;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 31/17.05.2013 prin care S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A Pașcani transmite propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2013;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A Pașcani nr. 7 din 20.05.2013 privind avizarea Organigramei și a statului de funcții pentru anul 2013;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77 / 29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP

ECO-SALUBRITATE S.A. având ca unic actionar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 68 din 30.04.2013, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A;

În temeiul art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organigrama S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A Pașcani pentru anul 2013, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

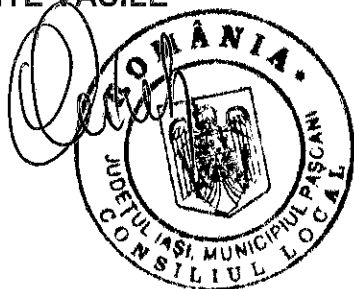
Art. 2 Se aprobă statul de funcții al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A Pașcani pentru anul 2013, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Consiliul de Administrație al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A Pașcani va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Consiliului de Administrație al S.C. ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani;
- Directorului general al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A Pașcani;
- Compartimentului Management Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani ;
- Mass-media.

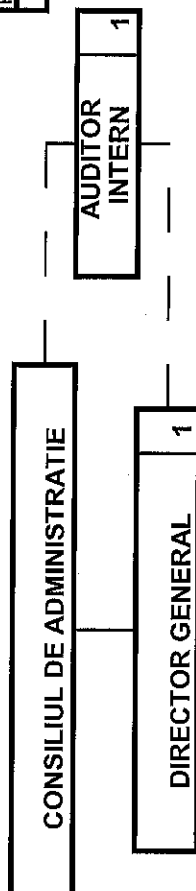
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier,
AXINTE VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ,
Cons. Jr. MIRCEA ZUZAN

Aprobata in C.A. al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA
din data de 20.05.2013

Total din care:		
Total pers.	Tesa	Munc.
88	14	74



Serviciu administrativ, ecarisaj, mat. reciclabile	7	7
--	---	---

Serviciu contabilitate contractare, salarizare, incasare, facturare, fundamentare preturi si tarife	13	5	8
---	----	---	---

Sectia salubritate	1	1
--------------------	---	---

Total	6
SSM, PSI, prot. mediu	1
Achizitii si contracte	1
Resurse umane	1
Relatii clienti	1
Comp. jur. si contenc. administrativ	1
Avize, autorizatii, licente	1

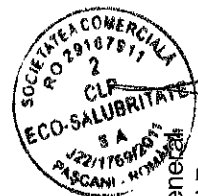
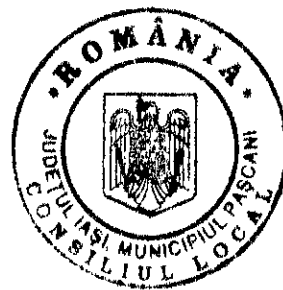
Total
Tesa
Exec.

Atelier reparatii confectii metalice	2	2
--------------------------------------	---	---

Sector maturat stradal	34	1	33
------------------------	----	---	----

Sector colectare deseuri menajere	23	1	22
-----------------------------------	----	---	----

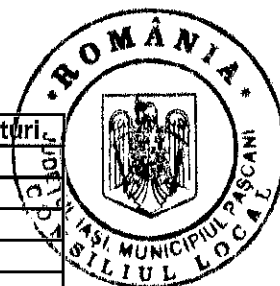
Total
Tesa productiv
Exec.



Director General
Ing. Eduard Dumea

STAT DE FUNCTIUNI

Aprobat in C.A. al S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.
din data de 20.05.2013



Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Nr. posturi
	TOTAL PERSONAL		88
A. Personal de conducere			
1	DIRECTOR GENERAL	S	1
B. Audit intern			
1	AUDITOR INTERN	S	1
C. Securitatea și sănătatea în muncă, PSI		S	1
1	RESP. SSM, PSI, PROT. MEDIULUI + ADMINISTRATIV		
D. Achiziții publice și contracte		S	1
1	RESP.ACHIZITII SI CONTRACTE		
E. Resurse umane		M/S	1
1	INSPECTOR RU		
F. Relații clienți		M/S	1
1	RESP.RELATII CLIENTI		
G.Compartiment Juridic și Contencios Administrativ			1
1	CONSILIER JURIDIC	S	
H.Autorizări, licențe, avize		S	1
1	RESP.AVIZE, AUTORIZATII, LICENTE + APROVIZIONARE		
I. Sectia Salubritate			60
1	SEF SECTIE	S	1
I.1. Sector Colectare deseuri menajere			23
2	SEF SECTOR	M/S	1
3	SOFER	M	6
4	TRACTORIST	M	3
5	INCARCATOR DESCARCATOR	M	13
I.2. Sector Maturat stradal			34
6	SEF SECTOR	M/S	1
7	SEF ECHIPA	M	1
8	SALUBRIZOR	M	32
I.3. Atelier reparatii - confectii metalice			2
1	IMPEGAT MISCARE	M	1
2	MECANIC AUTO	M	1
J.Serviciu financiar-contabil, salarizare, contractare, facturare			14
1	SEF SERVICIU	S	1
2	CONTABIL	M/S	2

3	OPERATOR CALCUL (CONTRACTE, FACTURARE)	M/S	2
4	CASIER PRINCIPAL	S	1
5	CASIER-INCASATOR	M	8
K.Sector administrativ, materiale reciclabile, paznici			7
1	FEMEIE DE SERVICIU	M	1
2	AGENT PAZA	M	5
3	MAGAZIONER	M	1
	TOTAL PERSONAL		88

DIRECTOR GENERAL
Ing.Dumea Eronim Eduard

