

PROTOCOL DE FINANȚARE

Încheiat între U.A.T. - Județul Buzău și beneficiarii finali în vederea implementării și derulării Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, conform Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023

PREAMBUL

Cadru general:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării Planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 4 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art.21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a

regulamentelor locale de urbanism;

- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

PĂRȚILE:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL BUZĂU, prin Consiliul Județean Buzău, cu sediul județul Buzău, municipiul Buzău, b-dul Nicolae Bălcescu, nr.48, cod poștal 120260, telefon 0238/414112, cod fiscal 3662495, **reprezentată legal prin domnul Președinte - Petre-Emanoil NEAGU,**

Și

UAT – comuna Pârscov, prin **Consiliul Local Pârscov**, cu sediul în județul Buzău, comuna Pârscov, cod poștal 127450, telefon 0238/527.006, e-mail pirsco@gmail.com, cod fiscal 2809556, **reprezentată legal prin domnul Primar – Mihai Daniel,**

În temeiul art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 au convenit incheierea prezentului Protocol de finanțare.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acesta, precum și pe necesitatea elaborării și aprobării Planului Urbanistic General al UAT- Pârscov.

4. Lista de abrevieri:

Acronim	Descriere
C.J. Bz	Consiliul Județean Buzău
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
PUG	Plan urbanistic general
UAT	Unitate administrativ-teritorială
DATU	Direcția pentru amenajarea teritoriului și urbanism
UE	Uniunea Europeană

ART. 1 - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea dintre Consiliul Județean Buzău, în calitate de beneficiar intermediar și UAT - Pârscov, în calitate de beneficiar final, precum și stabilirea drepturilor și obligațiilor cu privire la derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării Planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027.

ART. 2 – DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol este valabil de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor astfel cum sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și în Contractul de finanțare nr. 106091/24.05.2024/MDLPA și 9798/12.06.2024/C.J.Bz, termen în care se va realiza actualizarea/elaborarea Planului urbanistic general al UAT- Pârscov.

ART. 3 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Beneficiarul final UAT - Pârscov răspunde de realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

(2) Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar - Consiliul Județean Buzău către beneficiarul final UAT- Pârscov, se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele UAT- Pârscov, în limita alocațiilor bugetare comunicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(3) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare nr. 106091/24.05.2024/MDLPA și 9798/12.06.2024/C.J.Bz, în situația în care beneficiarul final UAT - Pârscov decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora de la MDLPA, conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.

(4) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs,

prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată beneficiarii intermediari, prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro” și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar aceștia au obligația să notifice de îndată beneficiarul final UAT- Pârscov.

(5) În situația în care beneficiarul final nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creanțelor bugetare astfel înregistrate se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În scopul prevăzut la art.1, UAT- Pârscov va transmite către Unitatea de implementare din cadrul C.J.Bz următoarele informații și documente:

- Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor și cofinanțare buget local, după caz, transmisă în format electronic;
- Pentru elaborarea/actualizarea Planului urbanistic general și a Regulamentului local de urbanism, inclusiv contractul pentru transpunerea documentației de urbanism în format GIS, cu respectarea Ordinului MDLPA nr. 904/2023;
- Evidențele contabile în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și din bugetul local;
- Declarația pe propria răspundere a primarului prin care își asumă responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor.

(7) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui Program, UAT - Pârscov va desemna o persoană/persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului (nume, număr de telefon, adresă e-mail) responsabilă/e cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea interinstituțională între C.J.Bz și UAT- Pârscov.

(8) Părțile se angajează să respecte prevederile stabilite prin H.G. nr.1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

(9) UAT- Pârscov prevede în bugetul propriu anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării PUG și a RLU, conform art. 22 din H.G. nr. 1137/2023.

(10) UAT- Pârscov primește lucrările executate de prestator pe etape de realizare a PUG, conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare, în baza unui proces verbal de predare-primire.

(11) UAT- Pârscov transmite la C.J.Bz spre verificare documentațiile primite, însoțite de PV de predare-primire, precum și studiile aferente fazelor anterioare predate și achitate, dacă acestea nu au fost transmise anterior, în format electronic. Unitatea de implementare din cadrul C.J.Bz verifică documentațiile primite de la UAT- Pârscov și formulează o notificare cu privire la conformitatea/deficiențe constatate/ rectificarea/completarea documentației PUG.

(12) UAT- Pârscov va transmite prestatorului (elaboratorului documentației) notificarea C.J.Bz menționată mai sus, urmând ca acesta să remedieze deficiențele constatate și să retransmită documentația refăcută în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la UAT- Pârscov.

(13) După remedierea deficiențelor, UAT- Pârscov va retransmite documentele refăcute către Unitatea de implementare din C.J.Bz, urmând ca acesta să emită o nouă notificare cu privire la conformitatea documentației. Dacă documentația este conformă, UAT- Pârscov va încheia procese-verbale de recepție pentru fiecare etapă prevăzută în contractul de prestări servicii/caiet de sarcini. Facturile se pot emite de către prestator, după încheierea PV de recepție.

(14) UAT- Pârscov pune la dispoziția Unității de implementare din C.J.Bz toate documentele justificative pentru demararea procedurii de decontare a serviciilor efectuate în cadrul fiecărei etape de elaborare a PUG, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

(15) Unitatea de implementare din aparatul de specialitate al C.J.Bz verifică aplicarea prevederilor legale și contractuale în cuprinsul documentațiilor transmise de către beneficiarii finali și conform art. 7, alin (2) din H.G. nr. 1137/2023, acordă viză de control financiar preventiv și întocmesc decontul justificativ pe care îl transmit MDLPA până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, în baza facturilor emise de prestator – dacă conținutul documentației este complet și conform cu prevederile legale în vigoare și cele contractuale;

(16) C.J. Bz virează sumele alocate de către MDLPA numai în condițiile prevăzute la art. 3. alin. (15) din Protocol.

(17) UAT- Pârscov virează sumele primite către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora și transmite la C.J. Bz dovada plății.

(18) Netransmiterea documentelor solicitate, recepționarea altor documentații ce au făcut obiectul unor faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de către elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul MDLPA și returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării Planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente acestora.

ART. 4 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin.(1), Părțile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.25 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(3) În cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părțile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 6 alin.(1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(5) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Contract și cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Părțile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

ART. 5 – COMUNICARE

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol, precum și persoanelor menționate la art. 3 alin. (7).

(4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul Protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea părților.

(5) În scopul îndeplinirii prevederilor prezentului Protocol, UAT- Pârscoș va transmite documentele și informațiile solicitate în format electronic la adresele de e-mail: **arhitect.sef@cjbuzau.ro, iuga.alina@cjbuzau.ro**

ART. 6 - FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului Protocol și este constatat în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile semnatare ale Protocolului de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea Protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea semnatară a Protocolului care invocă forța majoră are obligația de a

notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea ce rezultă din prezentul Protocol.

ART. 7 – MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional.

ART. 8 – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol va înceta în următoarele situații:

- a) La împlinirea termenului și după îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin părților prin prezentul Protocol;
- b) Prin acordul de voință al părților.

ART. 9 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Protocol constituie un document - cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin act adițional, semnat de către ambele părți.

(2) Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

Încheiat astăzi,....., în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT – JUDEȚUL BUZĂU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Președinte,

Petre Emanoil NEAGU

Director executiv economic,

Liviu CIOLAN

Director executiv juridic,

Mirela OPREA

Pt. Arhitect-Șef,

Maria Popovici

UAT- Comuna Pârscov

PRIMAR,

Mihai Daniel

Contabil șef,

