

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OȚELU ROȘU
JUDETUL CARAS-SEVERIN

HOTĂRÂRE

privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției

„AMA – Asistență Medicală Ambulatorie de înaltă calitate la Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu”,

a cheltuielilor legate de proiect și a parteneriatului aferent

Consiliul Local Oțelu Roșu, întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată,

Văzând:

- proiectul de hotărâre nr. 25/27.03.2026, referatul de aprobare și motivare nr. 2629/27.03.2026 precum și raportul de specialitate comun nr. 2630/27.03.2026;

- Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening", aferent Programului Sănătate, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene;

- HCL nr. 60/28.03.2024 privind aprobarea proiectului < AMA – Asistență Medicală Ambulatorie de înaltă calitate la Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu > și a cheltuielilor legate de proiect;

- HCL nr. 92/30.05.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „AMA – Asistența Medicală Ambulatorie de înaltă calitate la Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu”;

- HCL nr. 108/29.12.2025 privind actualizarea proiectului și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „AMA - Asistență Medicală Ambulatorie de înaltă calitate la Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu” a cheltuielilor legate de proiect și a parteneriatului aferent;

- văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 4 din cadrul Consiliului local Oțelu Roșu.

În temeiul:

- art. 7 și art. 10 Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale;

- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. "b" coroborat cu alin. (4), lit. "d",), art. 134, alin. (4) și art. 139, alin. (1) și art. 197, alin. (1) și (2) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență nr. 57/2019,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă valoarea totală actualizată a proiectului <AMA – Asistență Medicală Ambulatorie de înaltă calitate la Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu>, în cuantum de <19.902.411,30 > lei (inclusiv TVA).

Art. 2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați ai proiectului <AMA – Asistență Medicală Ambulatorie de înaltă calitate la Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu>, în conformitate cu informațiile prezentate în Devizul General (Anexa nr. 1), anexat prezentei în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)", nr. apelului de proiecte PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2- Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening(regiuni mai puțin dezvoltate).

Art. 3 Se aprobă contribuția proprie actualizată în proiect de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <398.048,25 >, reprezentând cofinanțarea proiectului <AMA – Asistență Medicală Ambulatorie de înaltă calitate la Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu>

Art. 4 Se aprobă depunerea în parteneriat a proiectului <AMA – Asistență Medicală Ambulatorie de înaltă calitate la Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu>, în baza acordului de parteneriat actualizat (Anexa nr. 2), având Lider de Parteneriat UAT Oraș Oțelu Roșu și partener Spitalul Orășenesc Oțelu Roșu.

Art. 5 Se împuternicește dl. Goja Grigore – primarul orașului Oțelu Roșu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele **U.A.T. Oraș Oțelu Roșu**.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Oțelu Roșu prin compartimentele Contabilitate Buget Taxe Impozite și Executări Silite, Achiziții Publice și Administrarea Domeniului Public și Privat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Darius – Edgar ENACHE

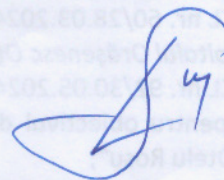


Nr. 24

Data 28.03.2026



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI OȚELU ROȘU
Jr. Lucian – Ioan SUCIU**



OBIECTIV: "AMA - Asistenta Medicala Ambulatorie de inalta calitate la Spitalul Orasenesc Otelu Rosu"

Beneficiar: UAT ORAȘ OTELU ROSU

Proiectant: BIMART SOLUTIONS SRL

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investitii - Scenariul 2 - Recomandat

"AMA - Asistenta Medicala Ambulatorie de inalta calitate la Spitalul Orasenesc Otelu Rosu"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	-	-	-
Total capitol 1		-	-	-
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
Total capitol 2		-	-	-
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	13,000.00 lei	2,730.00 lei	15,730.00 lei
	3.1.1. Studii de teren	8,000.00 lei	1,680.00 lei	9,680.00 lei
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	5,000.00 lei	1,050.00 lei	6,050.00 lei
	3.1.3. Alte studii specifice	- lei	- lei	- lei
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	- lei	- lei	- lei
3.3	Expertizare tehnica	27,000.00 lei	5,670.00 lei	32,670.00 lei
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	13,500.00 lei	2,835.00 lei	16,335.00 lei
3.5	Proiectare	209,267.00 lei	43,946.07 lei	253,213.07 lei
	3.5.1. Tema de proiectare	- lei	- lei	- lei
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	- lei	- lei	- lei
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	49,726.00 lei	10,442.46 lei	60,168.46 lei
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/ autorizatiilor	62,770.50 lei	13,181.81 lei	75,952.31 lei
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	10,000.00 lei	2,100.00 lei	12,100.00 lei
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	86,770.50 lei	18,221.81 lei	104,992.31 lei
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	198,904.00 lei	41,769.84 lei	240,673.84 lei
3.7	Consultanta	281,128.04 lei	45,780.00 lei	326,908.04 lei
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	281,128.04 lei	45,780.00 lei	326,908.04 lei
	3.7.1.1. Consultanta pentru scrierea cererii de finantare	218,000.00 lei	45,780.00 lei	263,780.00 lei
	3.7.1.2. Consultanta in management pentru implementarea proiectului	63,128.04 lei	- lei	63,128.04 lei
	3.7.2. Auditul financiar	- lei	- lei	- lei
3.8	Asistenta tehnica	446,213.50 lei	93,704.84 lei	539,918.34 lei
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	15,000.00 lei	3,150.00 lei	18,150.00 lei
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	10,000.00 lei	2,100.00 lei	12,100.00 lei
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	5,000.00 lei	1,050.00 lei	6,050.00 lei
	3.8.2. Supervizarea lucrarilor	253,655.00 lei	53,267.55 lei	306,922.55 lei
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate	177,558.50 lei	37,287.29 lei	214,845.79 lei

Total capitol 3		1,189,012.54 lei	236,435.75 lei	1,425,448.29 lei
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	5,200,220.50 lei	1,092,046.31 lei	6,292,266.81 lei
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	- lei	- lei	- lei
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	596,712.00 lei	125,309.52 lei	722,021.52 lei
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	- lei	- lei	- lei
4.5	Dotari	9,315,000.00 lei	1,956,150.00 lei	11,271,150.00 lei
4.6	Active necorporale	- lei	- lei	- lei
Total capitol 4		15,111,932.50 lei	3,173,505.83 lei	18,285,438.33 lei
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	100,182.16 lei	21,038.25 lei	121,220.41 lei
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	91,074.69 lei	19,125.68 lei	110,200.37 lei
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	9,107.47 lei	1,912.57 lei	11,020.04 lei
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	58,204.25 lei	- lei	58,204.25 lei
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	- lei	- lei	- lei
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	26,456.48 lei	- lei	26,456.48 lei
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	5,291.30 lei	- lei	5,291.30 lei
	5.2.4. Cota aferentă casei sociale a constructorilor- CSC	26,456.48 lei	- lei	26,456.48 lei
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	- lei	- lei	- lei
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	- lei	- lei	- lei
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	10,000.00 lei	2,100.00 lei	12,100.00 lei
Total capitol 5		168,386.41 lei	23,138.25 lei	191,524.66 lei
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	- lei	- lei	- lei
6.2	Probe tehnologice si teste	- lei	- lei	- lei
Total capitol 6		- lei	- lei	- lei
CAPITOLUL 7				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	- lei	- lei	- lei
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	- lei	- lei	- lei
Total capitol 7		- lei	- lei	- lei
Total GENERAL		16,469,331.46 lei	3,433,079.84 lei	19,902,411.30 lei
din care C+M (1.2 + 1.3 + 1.4+2 + 4.1 + 4.2 +5.1.1)		5,291,295.19 lei	1,111,171.99 lei	6,402,467.18 lei

Data: Noiembrie 2025
Curs EUR 1 eur = 5,0731 lei

Întocmit
BIMART SOLUTIONS SRL

Dumitru Minciu
Digitally signed by
Dumitru Minciu
Date: 2026.03.27
11:47:39 +02'00'

OBIECTIV: "AMA - Asistenta Medicala Ambulatorie de inalta calitate la Spitalul Orasenesc Otelu Rosu"

Beneficiar: UAT ORAȘ OTELU ROSU

Proiectant: BIMART SOLUTIONS SRL

DEVIZUL OBIECTULUI

Ambulatoriu Otelu Rosu

Servicii de proiectare pentru elaborare documentație tehnică faza DALI pentru proiectul "AMA - Asistenta Medicala Ambulatorie de inalta calitate la Spitalul Orasenesc Otelu Rosu"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1*	Constructii si instalatii	5,200,220.50 lei	1,092,046.31 lei	6,292,266.81 lei
4.1.1.	Terasamente, sistematizare verticală și amenajări exterioare	- lei	- lei	- lei
4.1.2.	Rezistență	364,015.44 lei	76,443.24 lei	440,458.68 lei
4.1.3.	Arhitectură	1,928,086.00 lei	404,898.06 lei	2,332,984.06 lei
4.1.4.	Instalații	2,908,119.06 lei	610,705.00 lei	3,518,824.06 lei
Total I - subcap. 4.1		5,200,220.50 lei	1,092,046.31 lei	6,292,266.81 lei
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	- lei	- lei	- lei
Total II - subcap. 4.2		- lei	- lei	- lei
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	596,712.00 lei	125,309.52 lei	722,021.52 lei
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	- lei	- lei	- lei
4.5	Dotari	9,315,000.00 lei	1,956,150.00 lei	11,271,150.00 lei
4.6	Active necorporale	- lei	- lei	- lei
Total III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		9,911,712.00 lei	2,081,459.52 lei	18,285,438.33 lei
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		15,111,932.50 lei	3,173,505.83 lei	18,285,438.33 lei

Data: Noiembrie 2025

Curs Eur: 1eur = 5,0731 lei

Întocmit,
BIMART SOLUTIONS SRL

Dumitru
Minciu

Digitally signed
by Dumitru
Minciu
Date: 2026.03.27
11:49:15 +02'00'

ACORD DE PARTENERIAT

Privind operationalizarea obiectivului

AMA - ASISTENTA MEDICALA AMBULATORIE DE INALTA CALITATE LA SPITALUL ORASENESC OTELU ROSU

Art. 1. Părțile

- (1) ORAȘUL OTELU ROSU, prin reprezentant legal Goja Grigore – PRIMAR, cu sediul în strada _Rozelor, nr. 2, OTELU ROSU, județ Caras Severin, CIF 3227971, având calitatea de **avand calitatea de Lider parteneriat/Solicitant**
- (2) SPITAL ORASENESC OTELU ROSU, prin reprezentant legal Mihăescu Marius Alin- MANAGER, cu sediul în strada Republicii, nr. 109, OTELU ROSU, județ Caras -Severin, CIF 3228128 , **avand calitatea de Membru 1/Partener 1**

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activitatilor aferente proiectului cu titlul "AMA - ASISTENTA MEDICALA AMBULATORIE DE INALTA CALITATE LA SPITALUL ORASENESC OTELU ROSU", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 355364, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate), Obiectiv specific RSO4.5 - FEDR - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 .
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

1.1 Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/sub activitate	Roluri și responsabilități
UAT ORASOTELU ROSU(LIDER DE PARTENERIAT)	• Activitati pregatitoare – Elaborarea cererii de Finanțare • Activitati pregatitoare – Actualizare SF • Activitati pregatitoare - Derulare procedura de achizitii Contract integrat Proiectare/ Executie/ Dotare	• Coordoneaza intocmirea cererii de finanțare pentru PROIECT precum și anexele la aceasta, si transmiterea acestora prin platforma electronică dedicată MySMIS la adresa:https://mysmis2021.gov.ro/, în calitate de Solicitant • semnează contractul de finanțare în calitate de beneficiar, în cazul în care PROIECTUL este acceptat • coordoneaza activitatea de intocmire a intregii documentatii necesare pentru depunerea cererii de finantare, inclusiv anexele acesteia • Foloseste resurse umane si materiale proprii: personal angajat, dotari IT. • Resurse achizitionate: servicii de consultanta pentru elaborarea cererii de finantare, servicii de intocmire SF, servicii de consultanta in achizitii

- Management de proiect
 - Coordoneaza procedura de achizitii
Derulare procedura de achizitii
Contract integrat Proiectare/
Executie/ Dotare
 - Coordoneaza managementul de proiect
 - Foloseste resurse umane si materiale prooprii: personal angajat, dotari IT
 - Resurse achizitionate: servicii de consultanta in managementul proiectului
- Management de proiect – informare si publicitate
 - Coordoneaza asigurarea respectarii masurilor de informare si publicitate in conformitate cu regulile privind identitatea vizuala a Programului Sanatate
 - Foloseste resurse umane si materiale prooprii: personal angajat, dotari IT
 - Resurse achizitionate: servicii de informare si publicitate
- Achizitii publice - Derularea procedurilor de achizitie (postcontractual), conform Planului de Achizitii
 - Coordoneaza derularea procedurilor de achizitii publice
 - Foloseste resurse umane si materiale prooprii: personal angajat, dotari IT
 - Resurse achizitionate: servicii de consultanta in achizitii publice
- Elaborare PT si alte documentatii tehnice necesare si asistenta tehnica din partea proiectantului
 - Coordoneaza intreaga activitate de proiectare
 - Foloseste resurse umane si materiale prooprii: personal angajat, dotari IT
 - Resurse achizitionate: servicii de proiectare
 - Asigura coordonarea asistentei tehnice pe perioada de executie a lucrarilor

- Lucrari de reabilitare/ modernizare/ extindere

- Dotari (Receptie si Instalare/ Punere in functiune)

- Monitorizeaza desfasurarea executiei lucrarilor
- Foloseste resurse umane si materiale prooprii: personal angajat, dotari IT
- Resurse achizitionate: contract de lucrari, servicii de dirigentie de santier
- Coordoneaza receptia si instalarea echipamentelor achizitionate
- Foloseste resurse umane si materiale prooprii: personal angajat, dotari IT
- Resurse achizitionate: dotari furnizate conform bugetului

- suportă, dacă este cazul, din bugetul propriu, cheltuielile neeligibile care sunt parte componenta a PROIECTULUI, cu respectarea obligatiilor asumate prin contractul de finantare;

SPITAL ORASENESC
OTELU ROSU
(PARTENER 1)

- aprobă delegarea dreptului de depunere a cererii de finanțare pentru PROIECT prin Programul Sanatate către UAT OrasOTELU ROSU;
- transmite, în mod operativ, Liderului de Parteneriat situațiile, analizele, inventarierea și orice alte documente, indiferent de denumirea pe care o poartă, care sunt necesare să fie atașate la cererea de finanțare sau sunt solicitate în completare oricând pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare
- desemneaza o persoana in

- Pentru realizarea activitatilor foloseste partial resurse umane si materiale proprii.
- Are in responsabilitate, numeste, organizeaza si coordoneaza echipa de management a proiectului din care vor face parte atat resurse umane proprii cat si personal externalizat
- Participa, alaturi de Liderul de Parteneriat, la implementarea Proiectului, prin personal propriu si servicii externalizate
- Pentru intreaga activitate realizata cu resurse umane proprii se vor folosi resursele materiale existente, nu sunt necesare alte achizitii sau dotari suplimentare

(1) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat					
	A0 Activitati pregatitoare A 0.1. Scrierea Cererii de Finantare	263.780,00	0	5.275,60	263.780
	A0 Activitati pregatitoare A0.2. Actualizare SF	60.168,46	0	1.203,37	60.168,46
	A1 Management de proiect A1.1. Management de Proiect	0	0	0	0
	A1 Management de proiect A1.2. Informare si publicitate	12.100,00	0	242,00	12.100,00
	A2 – Achizitii	240.673,84	0	4.813,48	240.673,84

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
(S)	publice				
	A3 – Elaborare PT si alte documentatii tehnice necesare A3.1. Elaborare PT, A3.2 Finalizare si Receptie PT, A3.3 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor si A 3.4 Elaborare documentatii necesare obtinerii Autorizatiei de Construire	193.044,62	0	3.860,89	193.044,62
	A4 Executie Lucrari (Cap. 4.1, 5.1, 5.2, 5.3 , 3.8.2. si 3.8.3 din Deviz)	7.798.366,34	0	155.967,33	7.798.366,34
	A5. Dotari	11.271.150,00	0	225.423,00	11.271.150,00
Partener 1 (SPITAL ORASENESC OTELU ROSU)	A1 Management de proiect A1.1. Management de Proiect (salarii echipa de proiect)	63.128,04	0	1.262,56	63.128,04

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	A0 Activitati pregatitoare A 0.1. Scrierea Cererii de Finantare	0	0	0	0
	A0 Activitati pregatitoare A 0.2. Actualizare SF	0	0	0	0
	A1 Management de proiect A1.3. Audit financiar	0	0	0	0
	A2 – Achizitii publice	0	0	0	0
	A3 – Elaborare PT si alte documentatii tehnice necesare A3.1. Elaborare PT, A 3.2 Finalizare si Receptie PT si A 3.4 Elaborare documentatii necesare obtinerii Autorizatiei de Construire	0	0	0	0
	A3 – Elaborare PT si alte documentatii tehnice necesare, A3.3	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor				
	A4 Executie Lucrari				
Total*		19.902.411,30	0	398.048,25	19.902.411,30

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (2) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Accord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei): 396.785,69RON Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2
Partener (1)	Valoarea contribuției (în lei): 1.262,56 RON Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>UAT ORAS OTELU ROSU, prin reprezentant legal Goja Grigore</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
--------------------------------	--	------------------	-------------

Membru 1 / Partener	<i>SPITAL ORASENESC OTELU ROSU, prin reprezentant legal Mihaiescu Marius Alin</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
------------------------	---	------------------	-------------
