

PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Comunei Ostrov, județul Tulcea, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de dificultate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și ale Hotărârii Guvernului nr. 1154/2022.

Art. 2. Ajutoarele de urgență se acordă în bani, o singură dată pe an pentru aceeași familie sau persoană, în limita fondurilor aprobate prin bugetul local.

Art. 3. Scopul acestor ajutoare este de a sprijini familiile sau persoanele singure care, din motive obiective, nu își pot asigura nevoile imediate de trai, în urma unor evenimente neprevăzute (boală, incendiu, calamitate naturală, accident, deces etc.).

CAPITOLUL II – AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

Art. 4. **Ajutorul de înmormântare se acordă:**

- a) **în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune** sau a persoanei singure beneficiare;
- b) **în cazul decesului unei persoane fără venituri sau cu venituri reduse**, situație în care ajutorul se acorda unei singure persoane care poate fi, după caz, sotul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
- c) **în cazul decesului persoanelor fără aparținători legali, ori atunci când rudele nu pot îndeplini obligațiile legale**, situație în care cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umană se vor deconta conform dispoziției primarului și facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată, ce va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urnă pentru cenușă, păstrarea urnei și predarea actelor).

Art. 5. Cuantumul maxim al ajutorului de înmormântare este de **2.000 lei**.

Art. 6. Ajutorul se acordă unei singure persoane care dovedește că a suportat cheltuielile de înmormântare, în baza următoarelor documente:

- cerere-tip;

- certificat de deces (copie);
- act de identitate al solicitantului;
- acte care dovedesc rudenia cu decedatul sau suportarea cheltuielilor;
- documente justificative (facturi, chitanțe);
- ancheta socială.

CAPITOLUL III – AJUTORUL PENTRU PROBLEME MEDICALE

Art. 7. Ajutorul pentru probleme medicale se acordă familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu afecțiuni grave, atestate prin documente medicale, și care nu dispun de resursele necesare tratamentului.

Art. 8. Quantumul maxim al ajutorului pentru probleme medicale este de **4.000 lei**.

Art. 9. Documente necesare:

- cerere-tip;
- acte de identitate;
- adeverință sau scrisoare medicală emisă de medicul specialist / medicul de familie;
- alte documente medicale relevante (bilete de ieșire din spital, rețete, recomandări);
- ancheta socială;
- angajament de utilizare a ajutorului în scopul declarat.

CAPITOLUL IV – AJUTORUL PENTRU SITUAȚII DE NECESITATE (CALAMITĂȚI, INCENDII, ACCIDENTE GRAVE)

Art. 10. Ajutorul se acordă persoanelor sau familiilor afectate de calamități naturale, incendii, accidente sau alte evenimente de natură să le pericliteze sănătatea ori locuința.

Art. 11. Quantumul maxim al ajutorului este de **4.000 lei**.

Art. 12. În mod excepțional, în situații deosebit de grave, dovedite prin documente medicale sau alte acte justificative relevante, se poate aproba acordarea unui ajutor de urgență, în limita sumei de până la 10.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor urgente necesare asigurării stării de sănătate sau supraviețuirii persoanei/familiei aflate în dificultate.

Art. 13. Documente necesare:

- cerere-tip;
- acte de identitate;
- proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (I.S.U., poliție etc.);

- acte doveditoare privind daunele produse (poliță PAD, fotografii, evaluare prejudicii);
- ancheta socială;
- angajament de utilizare a fondurilor în scopul declarat;
- documente justificative (facturi, chitanțe) prezentate în termen de 30 de zile.

CAPITOLUL V – CONDIȚII DE ACORDARE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII

Art. 14. Ajutoarele de urgență se acordă doar persoanelor care:

- au domiciliul pe raza comunei Ostrov;
- nu dețin bunuri excluse potrivit Anexei nr. 4 la H.G. nr. 1154/2022;
- au depus toate documentele solicitate de Compartimentul de Asistență Socială;
- au achitat obligațiile restante către bugetul local, fapt dovedit cu certificat fiscal eliberat de compartimentul de specialitate.**
- in situația ajutoarelor de urgență pentru reparații, reconstrucții sau refacerea locuințelor afectate de calamități naturale, incendii ori alte evenimente similare, au valabilă **polița de asigurare obligatorie a locuinței (PAD)**, conform prevederilor **Legii nr. 260/2008**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Dosarul se constituie la Compartimentul Asistență Socială și trebuie să cuprindă:

- cererea solicitantului;
- actele de identitate ale membrilor familiei;
- documentele justificative specifice fiecărei situații;
- ancheta socială;
- angajamentul de utilizare a ajutorului;
- propunerea compartimentului de specialitate.

CAPITOLUL VI – EXCLUDERI

Art. 16. Nu pot beneficia de ajutoare de urgență persoanele sau familiile care dețin bunuri de valoare (autoturisme mai noi de 10 ani, terenuri peste 1 ha, clădiri suplimentare, alte bunuri excluse conform HG 1154/2022).

Art. 17. Refuzul de a furniza datele necesare anchetei sociale sau de a prezenta documente justificative conduce la respingerea cererii.

CAPITOLUL VII – PROCEDURA DE ANALIZĂ ȘI APROBARE

Art. 18. Cererea de acordare a ajutorului se depune la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Ostrov.

Art. 19. După verificarea documentelor și efectuarea anchetei sociale, compartimentul de specialitate înaintează propunerea către primar.

Art. 20. Acordarea ajutorului se face prin dispoziția primarului, conform prevederilor legale.

Art. 21. Ajutoarele se acordă în limita fondurilor aprobate anual prin bugetul local.

CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII AJUTOARELOR

Art. 22. Beneficiarii au obligația de a utiliza ajutorul de urgență exclusiv pentru scopul declarat și de a prezenta documentele justificative (facturi/chitanțe) în termen de 90 de zile de la încasare.

Art. 23. În cazul nejustificării cheltuielilor sau al utilizării în alte scopuri, suma acordată se recuperează conform prevederilor legale.

Art. 24. Compartimentul de Asistență Socială ține evidența ajutoarelor acordate și raportează anual Consiliului Local situația centralizată.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR GENERAL UAT OSTROV,