

ROMANIA
JUDETUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OSTROV

APROBAT
PRIMAR

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI
OSTROV

STRUCTURA — CADRU

a regulamentului de organizare si functionare a serviciilor voluntare

Capitolul 1 - Dispozitii generale:

1. date referitoare la constituirea serviciului;
2. prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate;
3. alte date de interes general.

Capitolul 2 - Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. conducerea si structura organizatorica;
2. atribuțiile serviciului;
3. atribuțiile compartimentului si al specialistilor pentru prevenire;
4. atribuțiile formatfilor de interventie;
5. atribuțiile gnipelor de interventie;
6. atribuțiile echipelor specializate;
7. atribuțiile dispeceratului;
8. atribuțiile compartimentului atelier propriu de intretinere și reparatii.

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. atribuțiile sefului serviciului*;
2. atribuțiile sefului compartimentului pentru prevenire;
3. atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
4. atribuțiile sefului formatiei de interventie**;
5. atribuțiile sefului grupei de interventie;
6. atribuțiile sefului echipei specializate;
7. atribuțiile membrilor grupelor de interventie;
8. atribuțiile membrilor echipelor specializate;
9. atribuțiile conducatorilor autospecialelor de interventie;
10. atribuțiile dispecerului/telefonistului;
11. atribuțiile electromecanicului auto;
12. atribuțiile operatorului in verificarea, intretinerea și repararea autospecialelor destinate apararii impotriva incendiilor.

Capitolul 1 - DISPOZITII GENERALE

Apararea impotriva efectelor dezastrelor reprezinta o activitate de interes national prin dimensiunea urmarilor negative ce se pot produce in plan economic, social si de mediu.

In sensul prezentului regulament, prin apararea impotriva efectelor dezastrelor se intelege:

- masuri de prevenire si pregatire pentru interventie, luate inainte de declansarea fenomenelor cauzale;

- masuri operative de interventie luate dupa producerea dezastrului pentru limitarea si inlaturarea efectelor acestuia;

- masuri de interventie ulterioară pentru recuperare si reabilitare.

Elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- populatia, precum si bunurile sale mobile si imobile;

- constructiile: cladiri de locuit, cladiri pentru invatamant si social-culturale, capacitati productive .

- cai de comunicatii rutiere si navale;

- retelele de alimentare cu energie electrica, gaze, baraje si alte lucrari hidrotehnice;

- surse si sisteme de alimentare cu apa si canalizare, statii de tratare si epurare;

- retele de telecomunicatii si altele asemenea;

- mediul natural: ecosisteme, paduri, terenuri dispuse pe versanti sau avand caracteristici defavorabile, intravilanul localitatii si altele;

- activitati social-economice.

Prin prezentul «Regulament» se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, conform art. 17 alin. (1) si (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 15 alin. (1) si (4) din din Legea nr. 481/2004 privind protectia civilă, a H. G. nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice, a O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotareaserviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta

1. Date referitoare la constituirea serviciului;

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare serviciu, se constituie, potrivit legii in Comuna Ostrov, in subordinea Consiliului Local al Comuna Ostrov si face parte din structura organizatorica a acestuia. Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta se infiinteaza prin hotarâre a Consiliului Local al Comuna Ostrov.

2. Prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate;

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta indeplineste atributiile legale si presteaza servicii intr-un **sector de competenta** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situatii de urgenta „DELTA” al judetului Tulcea.

Sectorul de competenta cuprinde obligatoriu teritoriul localitatii.

Activitatea serviciului este coordonata de catre primar.

Sediul serviciului este dispus in Primarie.

Serviciul voluntar asigura interventia pe teritoriul Comunei Ostrov, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotatârilor CLSU privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, sprijinirea fortelor de interventie profesioniste (pompierii militari, ambulanta etc) pe timpul interventiei acestora.

Serviciul îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal.

Serviciile voluntare se constituie în baza următoarelor criterii:

- tipurile de risc identificate în sectorul de competență
- clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- numărul de locuitori din sectorul de competență;
- caile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- suprafața sectorului de competență;
- măsurilor stabilite în *Planul de analiza și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență*;

3. Alte date de interes general.

Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul localității, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din localitate asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al județului Tulcea va urmări în permanentă menținerea capacității de conducere a comitetului local și de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de instruire și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publice, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de instruire și alarmare cu aparatură modernă la toate nivelele de organizare.

Consiliul local al comunei Ostrov aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei Comunei Ostrov, fiind instruit și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție. În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care Șeful de serviciu obligatoriu.

Timpul de prezentare și pregătire pentru îndeplinirea unei misiuni este de 48 ore pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al județului TULCEA nominalizate) pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al județului Tulcea și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Capitolul 2 - ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Conducerea si structura organizatorica;

Se actualizeaza Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, subordonat Consiliului Local al Comunei Ostrov, coordonat și condus operativ de Consiliul Local pentru Situatii de Urgenta (conform **Hotararii Consiliului local nr. 39/ .09.2025**).

Scopul constituirii il reprezinta interventia pe teritoriul Comunei Ostrov (si in zonele invecinate), ca urmare a situatiilor de urgenta create, pentru activitati de salvare, sprijinirea fortelor care intervin (pompieri, ambulanta), aplicarea hotararilor CLSU privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea actiunilor de interventie, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate.

Constituirea, dimensionarea si dotarea structurilor serviciului voluntar s -a facut pe baza urmatoarelor criterii, pentru sectorul de competenta:

- numarul de gospodarii/locuinte individuale din sectorul de competenta: 1000 de gospodarii cu curte;

Serviciul voluntar este condus de un sef, profesionist in domeniu, si are in structura: un compartiment cu specialisti pentru prevenire;

echipe specializate.

Structura serviciului voluntar (organigrama) este prevazuta in **anexa nr 1**.

Serviciul se incadreaza cu personal angajat și cu personal voluntar, pe baza consimtamantului liber exprimat. Accesul in serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul incadrat trebuie să corespunda cerintelor de pregătire fizica si psihică si să aiba aptitudinile abilitățile necesare in vederea indeplinirii atributiilor. La incadrarea personalului in serviciu se va tine cont de necesarul de pregătire si atestare a acestuia pentru specializările prevazute in organigrama serviciului. Incadrarea se executa de catre Consiliul local Comuna Ostrov. In urma verificarilor efectuate, in functie de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea indeplini pe baza egalitatii sanselor, fara nici un fel de discriminare.

Conditii minime:

- varsta minim 18 ani;
- domiciliul stabil in localitate;
 - apti din punct de vedere medical (fizic și psihic);
 - fara cazier;
 - pregătire in domeniul solicitat (calificare,).

Personalul cooptat va semna un contract de voluntariat pe durata determinata de minimum 1 an de zile. Pentru fiecare specialitate prevazuta in organigrama se recruteaza 2 —3 voluntari, cei care nu vor fi incadrati vor constitui rezerva de personal si vor desfasura activitati pregătitoare in comun cu ceilalti, find in masura in orice moment să participe la actiuni de interventie.

In serviciu, functiile de sef serviciu și conducator autospeciala/mecanic de motopompa se incadrează in mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aiba calificarea necesară, conform reglementarilor in vigoare.

Personalul voluntar, pe cat este posibil, va fi recrutat din randul celor care au satisfacut serviciul militar in specialitati conexe sau au o calificare (atestat) in domeniul de interventie al structurii unde va fi incadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutati voluntari cu

pregatire in domeniile necesare prevenirii situatiilor de criza produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalatii, constructii , medical, veterinar, chimic, etc.)

Pentru posturile ocupate de voluntari se va recruta un numar de persoane mai mare decat cel prevazut in organigrama. Cei neincadrati vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor in serviciu se face in baza unei optiuni proprii, scrise, aprobata de primar si dupa semnarea contractului de voluntariat. La incadrare, anual și de cate ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical si psihologic in conditiile legii.

Compartimentul pentru prevenire are ca principale atributii prevenirea producerii unor situatii de urgenta, prin actiuni de indrumare și control in localitatile in care își desfășoara activitatea.

Numarul specialiștilor personalului compartimentului pentru activitatea de prevenire se stabilește in functie de numarul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competenta, astfel:

Specialiști pentru prevenire:

> in mediul rural, pentru 500 de gospodarii cetatenești: un specialist;

Echipele specializate sunt constituite in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta, pe urmatoarele domenii (se vor stabili echipele cu cate minim 3 persoane in functie de riscurile existente și de nevoile de interventie):

- **stingere incendii**, numai pentru serviciile voluntare de tip V1;
- **avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare - evacuare** cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecari și prabușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundatii);

Echipele specializate:

Echipa de stingere incendii (minim 3 persoane - voluntari):

- persoane care au facut armata la pompieri sau care sa aiba calificarea sau competentele profesionale specifice, atestate potrivit reglementarilor in vigoare;

Echipa de avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare — evacuare (minim 3 persoane - voluntari) cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecari și prabușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe si inundatii):

- persoane care cunosc foarte bine teritoriul comunei, care eventual au facut armata la cercetași sau care sa aiba calificarea sau competentele profesionale specifice, atestate potrivit reglementarilor in vigoare;

- șef echipa inginer (subingineri constructori) in domeniul constructiilor;
- muncitori in domeniul constructiilor.
- directori școala;
- contabil primarie;
- șefi cantine sociale (administratori restaurante, baruri);
- șefi ai locurilor care se propun pentru a fi cazata populatia evacuata.

2. Atributiile serviciului;

Atributiile serviciului voluntar

Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor și dezastrelor:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încadrărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijina conducătorii instituțiilor aparținând Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte fapte stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- face propuneri pentru înlăturarea constatarilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștința de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, etc.:

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul comunei;

- asigura fortele și mijloacele de interventie in caz de incendiu sau alte situatii prin luarea tuturor masurilor de protectie până la inlaturarea starii de pericol;
- acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente și in caz de dezastre pe teritoriul localitatii;
- participa la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apa;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- mentine in stare de functionare mijloacele tehnice de refulare și absorbtie a apei.
- organizeaza și pune in functiune, prin fortele proprii sau impreuna cu alte structuri, locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire a populatiei;
- participa la efectuarea de deblocari și inlaturarea daramaturilor provocate de dezastre:
- in acest scop trebuie să cunoasca planurile cladirilor și ale instalatiilor tehnologice din cadrul localitatii. De asemenea vor fi insuite cunoștințele minime necesare despre instalatiile de alimentare cu energie electrica, gaze, apa și canalizare;
- stabilește ipoteze de actiune pentru stingerea incendiilor in situatia in care datorita diferitelor situatii sunt afectate rețelele instalatiilor de apa pentru stingerea incendiilor din cadrul
- participa la salvarea persoanelor de sub daramaturi și la deblocarea cailor de acces, in vederea asigurarii deplasarii mijloacelor tehnice, pentru interventii in situatii de dezastre;
- participa, după caz la alimentarea cu apă a unor instalatii tehnologice sau de stingere a incendiilor, in situatia deteriorarii instalatiilor cu apa proprii.

Executa actiuni de deszapezire, intretinere drumuri comunale și satesti in afara sezonului de iarna, intretinere domeniu public și privat al comunei:

- Deszapezirea drumurilor și cailor de acces;
- Curatarea și intretinerea platformei drumurilor prin: aducerea la profil a acostamentelor; taierea damburilor; completarea cu pamant, cu balast etc.; nivelarea la cota; curatarea acostamentelor in dreptul parapetelor directionale, taieri de cavaliere corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului: curatarea șanturilor, a rigolelor, a canalelor și a podetelor; executarea anturilor de acostament și a anturilor de garda, a rigolelor pentru indepartarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea anturilor, rigolelor, a șanturilor de garda, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasarilor și a crapaturilor, refacerea rostuirii la șanturile și la rigolele pavate;
- Eliminarea vegetatiei lemnoase și ierboase.

3. Atributiile compartimentului și al specialiștilor de prevenire;

Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotarari ale Consiliului local si Dispozitii ale Primarului, controlul și informarea preventiva a populatiei, precum și pregatirea acesteia pentru situatii de urgenta, constatarea și sanctionarea incalcarilor procedurilor legale.

Atributii:

- verificarea respectarii actelor normative și reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor și protectia civila la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;

- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- întărirea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit, pentru situațiile deosebite constatate.

Primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. Atributiile formațiilor de intervenție;

Nu este cazul.

5. Atributiile grupelor de intervenție;

Nu este cazul.

6. Atributiile echipelor specializate;

Atributiile specifice echipelor specializate:

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale:

a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare de tip V1;

b) avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare — evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de riscuri identificate (cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații):

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specifice, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

a) Echipa de stingere incendii are următoarele atribuții:

- executa antrenament pentru manuirea corectă a accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- își însușește temele prezentate în cadrul programului de pregătire;
- acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protecție, cât și substanțele de stingere;
- executa repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni;

b) Echipa de avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare — evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur,

alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații) are următoarele atribuții:

- participarea la acțiunile de cercetare-cautare a persoanelor în situații de urgență;
- cunoașterea și utilizarea aparaturii specifice;
- studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a căilor de acces și de evacuare în situații de urgență;
- recunoașterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competență;
- cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de protecție individuală;
- salvarea ranitilor și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- organizarea și desfășurarea intervenției pe baza unei concepții unitare;
- cunoașterea în detaliu a urmarilor provocate de dezastru și măsurile de protecție în astfel de situații;
- stabilirea urgentelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- deblocarea și amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor;
- asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub dărâmături sau în adăposturi blocate;
- localizarea avariilor la rețelele de apă, gaze, electricitate, aburi și aer comprimat;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugerii;
- participarea la refacerea capacităților de producție;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugerii și pierderi umane ;
 - să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență ce pot fi folosite în acțiunile de intervenție;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;
- asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție;
- cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs;
- amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai;
- asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației , de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de imbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistența medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

7. Atribuțiile dispeceratului;

Nu este cazul.

8. Atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații.

Nu este cazul.

Capitolul 3- ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Atributiile sefului de serviciu;

Seful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării — Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Raspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Seful serviciului voluntar are următoarele obligații principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifica și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifica și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verificarea și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctului de comandă în situații de urgență civilă și-l dotează cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind întărirea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;

- asigura incadrarea serviciului de interventie cu personal de specialitate;
- informeaza primarul și compartimentul de prevenire cu atributii pe linia situatiilor de urgenta despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate și regulamentul de organizare și functionare a serviciului voluntar;
- executa instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primarie și din institutiile subordonate primariei;
- întocmește și actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
- controleaza ca instalatiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localității să fie in stare de functionare și intretinute corespunzatoare;
- tine evidenta participarii la pregatire profesionala și calificativele obtinute;
- tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor și interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmarește executarea dispozitiilor date catre voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea serviciului;
- participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionale, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;
- participa la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la incadrare, semestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- impreuna cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei și pe teritoriul agentilor economici din razade competent;
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire și eliminarea starilor de pericol;
- pregatește și asigura desfașurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;
- întocmește și actualizeaza in permanenta fișele postului pentru personalul voluntar;
- tine evidenta participarii personalului la interventie și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl sustine in comisiile de specialitate;
- urmarește in permanenta executia bugetara și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei și elevilor și asigura recrutarea permanenta de voluntari;
- executa atributiile prevazute in regulamentele și instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii și stingerii incendiilor.

În conformitate cu prevederile art. 5.2.1. lit. c) din Hotararea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Nationale de Management al Riscului la Inundatii pe termen mediu lung si cu art. 29 aim. (2) și art. 52 aim. (3) din Regulamentul privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursuri de apa și poluari marine in zona costiera aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Mediului și Padurilor și al Ministerului Administratiei Si Internelor nr. 1422/192/2012 seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta indeplineste si functia de „agent de inundatii”.

Atributii specifice pentru gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice și poluari accidentale pe cursuri de apa ce revin șefului SVSU prin indeplinirea functiei de „agent de inundatii” sunt urmatoarele:

- a) asigurarea serviciului de permanenta;
- b) asigurarea responsabilitatilor pentru avertizarea și alarmarea populatiei din zonele de risc la inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice și poluari accidentale;
- c) organizarea periodica a unor actiuni de conștientizare a populatiei asupra riscului pe care il prezinta inundatiile și asupra masurilor care trebuiesc intreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;
- d) intocmirea planurilor locale de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor și poluarilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri;
- e) centralizarea datelor privind urmarile fenomenelor hidrometeorologice periculoase și intocmirea și transmiterea rapoartelor;
- f) propune completarea stocurilor de materiale si mijloace de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor și combaterea poluarilor accidentale;
- g) propune realizarea și intretinerea corespunzatoare a santurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, indepartarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apa, din sectiunile de scurgere a podurilor si podetelor;
- h) afișeaza in locuri publice semnificatiile codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice și hidrologice precum si semnificatia semnalelelor de alarmare acustica a populatiei;
- i) asigură, prin Serviciile voluntare pentru situatii de urgenta, supravegherea permanenta, pe timpul apelor mari a sectiunilor podurilor și podetelor subdimensionate de pe raza localitatii pentru prevenirea inundatiilor;
- j) organizeaza anual și și ori de cate ori este nevoie instruiți pentru avertizarea/alarmarea populatiei din satele apartinatoare comunei;
- k) propune dotarea Serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta cu materiale și mijloace specifice interventiei la inundatii/aglomerari de gheturi și accidente la constructii hidrotehnice;
- l) intocmește Procesele verbale de calamitati in vederea suplimentarii surselor de apa potabila pentru populatie in perioadele de seceta hidrologica;
- m) impreuna cu Comitetul Local pentru Situati de Urgenta și Consiliul Local al Comuna Ostrov propune:
 - masuri și actiuni de prevenire prin protectia inundatiilor a populatiei, operatorilor economice și a bunurilor acestora;
 - masuri și actiuni operative privind managementul situatiilor de urgenta generate de inundatii și fenomene meteorologice periculoase;
 - masuri și actiuni dupa inundatii prin mobilizarea comunitatii la actiunile privind activitatile de inlaturare a efectelor inundatiilor și a fenomenelor meteorologice periculoase.

Prezentele atributii vor fi incluse in „fisa postului”.

2. Atributiile șefului compartimentului pentru prevenire:

Atributiile șefului compartimentului pentru prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a starilor de pericol pe care le constă;
- urmărește rezolvarea operativă a starilor de pericol și a starilor generatoare de situații de urgentă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de aparare împotriva incendiilor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de

incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la institutii/agentii economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;

- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de munca (la institutii/agentii economici din subordinea consiliului local);
- controlează locurile de munca unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerea institutiilor/agentilor economici din subordinea consiliului local în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerea institutiilor/agentilor economici din subordinea consiliului local, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a starilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la institutii/agentii economici din subordinea consiliului local;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de apărare împotriva incendiilor defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmarilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștința șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- efectuează activități de prevenire, îndrumare și control la institutiile/operatorii economici din subordinea consiliului local.

3. **Atributiile membrilor compartimentului pentru prevenire;**

Atributiile membrilor compartimentului pentru prevenire (specialisti de prevenire) pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a starilor de pericol pe care le constată;
- urmărește rezolvarea operativă a starilor de pericol și a starilor generatoare de situații de urgență;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la institutii/agentii economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de munca (la institutii/agentii economici);
- controlează locurile de munca unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea institutiilor/agentilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a starilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la institutii/agentii economici;

- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de apărare împotriva incendiilor defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștința șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- efectuează activitatea de prevenire, îndrumare și control la gospodăriile populației.

4. Atributiile șefului formației de intervenție;

Nu este cazul.

5. Atributiile șefului grupei de intervenție;

Nu este cazul.

6. Atributiile șefului echipei specializate;

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanentă legătură cu șeful serviciului, cu echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezenta la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

7. Atributiile membrilor grupelor de intervenție;

Nu este cazul.

8. Atributiile membrilor echipelor specializate;

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefilor echipelor specializate și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru manevra corectă a tehnicii de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de apărare împotriva incendiilor și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;

- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare — alarmare, de alertare și intervenție;
- folosește mijloacele de intervenție, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- comunică șefului serviciului voluntar și șefului sau ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

9. Atributiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;

Nu este cazul.

10. Atributiile dispecerului/telefonistului;

Nu este cazul.

11. Atributiile electromecanicului auto;

Nu este cazul.

12. Atributiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor.

Nu este cazul.

intocmit, Sef SVSU
BALAN CORNELIU