

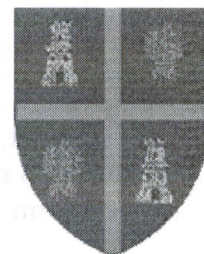


ROMANIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE SUS

Adresa: str. Republicii, nr. 70, cod postal 237310

Telefon: 0249-418.064; Fax: 0249 417 910;

www.primariaosicadesus.ro; e-mail: primar@primariaosicadesus.ro



HOTĂRÂRE

Nr. 6 din 30 ianuarie 2026

pentru aprobarea

**REGULAMENTULUI PRIVIND EMITEREA ACORDULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE A
OPERATORILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE PE TERITORIUL
COMUNEI OSICA DE SUS, JUDEȚUL OLT**

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Osica de Sus;
- referatul de aprobare al primarului comunei ;
- raportul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei ;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, apărarea ordinii și liniștii publice

Ținând cont de :

- prevederile art.6,alin.(2),art.8, art. 13 și art. 14 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin (2) din H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice , cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 62 și art. 63 din Legea nr. 296/2004 privind Codul consumului, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 61/1991 (r5) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare ;
- O.A.P. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatare publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 26, alin (2) și (3), art. 56, alin (1), lit. d) din O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G.nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul : art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.g) precum și a art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

**CONSILIU LOCAL AL COMUNEI OSICA DE SUS ,
HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Osica de Sus, conform anexei , parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei , compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei , precum și Instituției Prefectului-Județul Olt .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier local , IACOB Doru



CONTRASEMNEAZĂ ,
Secretar general al comunei ,
cu atribuții delegate
Mihaela CALOTĂ



NOTĂ:Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi pentru, 2 abțineri , din totalul de 12 consilieri prezenți .

REGULAMENT

privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Osica de Sus, județul Olt

Cap. I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3. Documentele care vor fi eliberate de către primăria comunei Osica de Sus în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare – pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561,563, și 932.
2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile din grupele CAEN 561,563 și 932.

Art. 4. Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și alimentație publică, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Cap. II

ACORDUL DE FUNCȚIONARE

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Osica de Sus

Art. 5. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către primăria comunei Osica de Sus, în conformitate cu prevederile art. 6, alin 2, art. 8, art.13 și art. 14 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26, alin 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000.

Art. 6. Prin acord de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către primăria comunei Osica de Sus, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări de servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561,563 și 932.

Art. 7. Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, etc.) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber pentru fiecare activitate în parte

Art. 8. Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor legale și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

Art.9. Pentru eliberarea acordului de funcționare, solicitantul va depune la registratura instituției următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament,
2. Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și , după caz, acte adiționale).
3. Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
4. Autorizații , după caz, de la :
 - Direcția de Sănătate Publică Olt
 - Agenția de Protecția Mediului Olt
 - D.S.V.S.A. Olt
 - ISU Olt
5. Dovada proprietății asupra imobilului, precum și documentul care atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. contract de vânzare-cumpărare, extras de carte funciară, contract de închiriere, contract de comodat, etc.).
6. Alte avize/ autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității.
7. Tabel nominal cu acordul vecinilor limitrofi, persoane fizice, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată- **Anexa nr. 2** din Regulament.
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului – **Anexa nr. 3** din Regulament
9. Schița spațiului (1:500 și 1:2000).
10. Contrat de salubritate.
11. Certificat fiscal emis de către autoritățile locale din care să rezulte că nu are obligații fiscale neachitate.
12. Chitanța de plată a taxei de eliberare a acordului.
13. Copie act de identitate administrator.

Art. 10. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform O.G. nr. 99/2000.

Art. 11. Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectare următoarelor criterii generale:

1. Respectarea PUG referitor la funcțiunile admise.
2. Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
3. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare.
4. Respectarea hotărârilor Consiliului Local Osica de Sus cu privire la buna gospodărire și înfrumusețare a zonei unde se desfășoară activitatea economică (curățenie, igienizare, etc).
5. Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
6. Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice de orice fel, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației.

Art. 12. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare de către primăria comunei Osica de Sus.

Art. 13. Acordul de funcționare va fi numerotat, va prezenta elemente de siguranță și va fi întocmit în două exemplare originale, un exemplar pentru operatorul economic și un exemplar va rămâne în evidența primăriei comunei Osica de Sus.

Art. 14. Acordul de funcționare va fi valabil 12 luni de la data emiterii.

- vizarea anuală se va face în baza solicitării scrise a operatorului economic.
- agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea acordului cu 10 zile înainte de expirare.

Art. 15. Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

Art. 16. Taxa privind acordul de funcționare, precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Osica de Sus.

Art. 17. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 18. Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă :

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare,
- orarul de funcționare aprobat,
- normele de estetică, curățenie și igienă publică,
- normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică,
- cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării acordului de funcționare,
- la dosar au fost depuse acte care nu sunt conforme cu realitatea,
- existența unor reclamații întemiate, confirmate prin verificări ale Poliției sau a altor instituții abilitate,
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art. 19. Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Osica de Sus, la propunerea organului costatator.

Cap. III

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pe teritoriul comunei Osica de Sus

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Osica de Sus

Art. 20. Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în **Anexa nr. 6** din prezentul Regulament.

Art. 21. Activitatea de alimentație publică presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe 561 și 563 și cuprinde 5610-Restaurante și 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, precum și alte activități recreative și distractive curinse în codul CAEN la grupa 932, clasa 9329- Alte activități recreative și distractive.

Art. 22. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale de alimentație publică, alte activități recreative în comuna Osica de Sus, au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberată de comuna Osica de Sus, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 și ale H.G. nr. 333/2003.

Art. 23. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici care desfășoară activități economice care se regăsesc în grupelă CAEN 561, 563 și 932.

Art. 24. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 23 respectând următoarele criterii generale:

1. Respectarea PUG referitor la funcțiunile admise.
2. Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
3. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare.
4. Respectarea hotărârilor Consiliului Local Osica de Sus cu privire la buna gospodărire și înfrumusețare a zonei unde se desfășoară activitatea economică (curățenie, igienizare, etc).
5. Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
6. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea astfel încât funcționarea lor să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
7. Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
8. Unitatea amplasată în zona de case a comunei, să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului.

9. Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interior localului, cât și pe suprafața de teren aferentă localului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22.00.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de protecție și pază nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, primăria comunei Osica de Sus, își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

10. Pentru unitățile de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22,00 este necesar îndeplinirea următoarelor condiții :

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi din cauza zgomotului provocat de muzică,
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

Art. 25. Pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților de alimentație publică, codul CAEN la următoarele grupe : 561 și 563, și clasa :9329 – Alte activități recreative și distractive, solicitantul va depune la registratură următoarele documente :

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament,
 2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice- **Anexa nr. 2** la prezentul Regulament
- În cazul unor reclamații care se dovedesc întemeiate, primăria comunei Osica de Sus poate reduce unilateral orarul de funcționare sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către organele abilitate – poliție sau alte organe de drept.
3. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
 4. Certificatul constatator pentru punctul de lucru unde solicită autorizația,
 5. Act constitutiv al societății (statut, contract de asociere)
 6. Dovada deținerii legale a spațiului (act de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, etc.) și acte din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu.)
 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – **Anexa nr. 4** din Regulament
 8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului – **Anexa nr. 3** din Regulament,
 9. Autorizații, după caz, de la :
 - Direcția de Sănătate Publică Olt
 - Agenția de Protecția Mediului Olt
 - D.S.V.S.A. Olt
 - ISU Olt

10. Contrat încheiat cu operatorul de salubritate și cu cel de apă-canal.

11. Copie act de identitate administrator.

12. Alte avize/ autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității.

13. Expertiză seismică.

14. Certificat fiscal emis de către autoritățile locale din care să rezulte că nu are obligații fiscale neachitate.

14. Chitanța de plată a taxei de eliberare a autorizației.

Art. 26. Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare de către primăria Osica de Sus.

Art. 27. Autorizația de funcționare va fi numerotată, va prezenta elemente de siguranță și va fi întocmită în două exemplare, un exemplar pentru operatorul economic și un exemplar va rămâne în evidența primăriei comunei Osica de Sus.

Art. 28. Autorizația de funcționare este valabilă 12 luni de la data emiterii.

- vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic,

- agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea acordului cu 10 zile înainte de expirare.

Art. 29. Taxa privind autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

Art. 30. Taxa privind autorizația de funcționare, precum și taxa pentru vizarea anuală a acestora sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Osica de Sus.

Art. 31. Orarul de funcționare se afișează la intrare în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 32. Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare
- orarul de funcționare aprobat,
- normele de estetică, curățenie și igienă publică,
- normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică,
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare,
- la dosar au fost depuse acte care nu sunt conforme cu realitatea,
- existența unor reclamații întemeiate, confirmate prin verificări ale poliției sau a altor instituții abilitate,
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

Art. 33. Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Osica de Sus, la propunerea organului constatator.

Art. 34. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emise de către Oficiul Registrului Comerțului în termen de 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare scrisă. Retragera se poate face numai cu viza anulă la zi.

Cap. IV SANCTIUNI

Art. 35. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează :

- a) Desfășurarea de activități economice fără a deține acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii acordului și cu amendă :
 - de la 200 lei la 1.000 lei pentru structuri de vânzare cu suprefețe închise,
 - de la 100 lei la 200 lei pentru comercianți ambulanți,
 - de la 300 lei la 1000 lei pentru comercianți care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.
- b) Desfășurarea de activități economice fără a deține autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii autorizației și cu amendă de la 400 lei la 2000 lei .
- c) Nevizarea autorizației / acordului de funcționare până la data expirării vizei precedente se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei.
- d) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei .
- e) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale primăriei comunei Osica de Sus în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 3000 lei .
- f) Nerespectarea orarului de funcționare stabilit prin acord/ autorizație de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

Art. 36. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 35 se face de către împuterniciții primarului comunei Osica de Sus.

Art. 37. Împotriva procesului –verbal de contravenție se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 38. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 35, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se suspendă activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Osica de Sus.

Art. 39. Contravențiilor prevăzute la art. 35 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data înmânării procesului verbal de contravenție, ori de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Art. 40. Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000, republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Osica de Sus pentru o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 41. Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nereșpectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare în condițiile prezentului Regulament, atrage suspendarea/anularea acordului/autorizației de funcționare prin dispoziția primarului comunei Osica de Sus.

Art. 42. Nerespectarea măsurii suspendării, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea acordului/autorizației de funcționare duce la anularea acordului/autorizației de funcționare prin dispoziția primarului comunei Osica de Sus.

Președinte de ședință,

IACOB Bonu

Secretar general,

CAZOTĂ Mihaela



DOMNULE PRIMAR

SC/PFA/II/IF.....Inmat
riculata la Registrul Comertului cu
nr...../...../....., CUI....., avand sediul in
localitatea....., str....., nr.....,
bl....., sc.....,ap....., judetul....., reprezentata prin
....., in calitate de.....,
tel.....

Cunoscand dispozitiile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii,
In conformitate cu prevederile HCL nr./.....referitoare la aprobarea Regulamentului
de emitere a acordului si a Autorizatiei de functionare a operatorilor economici care
desfasoara activitati comerciale pe raza teritoriului comunei Osica de sus, judetul Olt, **solicit**
eliberarea:

ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

Pentru urmatoarele activitati economice:

Strucuri de vanzare(adresa)	Tipul structurii: magazin/restaurant/depozit/etc	Suprafata structurii de vanzare	Codul CAEN	Orar de functionare

Data**Semnatura si stampila**

Anexez prezentei:

Act constitutiv al societatii,

Autorizatii dupa caz: DSP, APM, DSVSA, ISU, alte avize/autorizatii

Dovada detinerii spatiului(act de proprietate, contract de vanzare cumparare, contract inchiriere, etc)

Acordul tuturor vecinilor limitrofi- persoane fizice **Anexa nr.2**

Declaratie pe propria raspundere a solicitantului referitoare la tipul de unitati de alimentatie publica **Anexa nr.4**

Declaratie pe propria raspundere a solicitantului **Anexa nr.3**

Contract incheiat cu peratorul de apa, canalizare si salubritate

Copie CI administrator

Chiatnta de plata a taxei de autorizare

Pentru unitatile de alimentatie publica se va depune in dublu exemplar si declaratie de privind structura unitatii de vanzare(suprafata si numarul de locuri)

Unitatile inclusiv cele de alimentatie publica care solicita orar de functionaredupa orele 22.00 se vor depune o copie dupa contractul incheiat cu o firma de protectiesi paza, vor face dovada montarii camerelor de supraveghere din interiorul si exteriorul uniutatii si vor completa o declaratie prin care sunt de acord ca in cazul tulburarii ordinii si linistii publice sunt de acord sa li se reduca orarul de functionare.

TABEL NOMINAL

Privind acordul proprietarilor limitrofi ai unitatii
situata in localitatea.....
 comuna....., str....., nr.....
 judetul....., care sunt de acord cu practicarea
 activitatii.....

ORARUL DE FUNCTIONARE ACCEPTAT

Nr. crt	Nume , prenume proprietar	Adresa	CI/BI	Data	Semnatura

Solicitant (nume, prenume)

**Cu datele de identificare CI/BI seria....., nr.....
 CNP.....**

**Imi asum raspunderea autenticitatii semnaturilor si ma oblig sa respect destinatia
 pentrucare mi s-a dat acordul, orice modificare presupunand un nou acord.**

Semnatura/ Stampila solicitantului

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____, la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____ cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____, situată în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii privind falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață din comuna Osica de Sus.

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață din comuna Osica de Sus.

Data/semnătura/ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____ cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____, situată în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că la adresa : localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____ denumirea _____,

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.

Data/semnătura/ștampila
