



# ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

### HOTĂRÂRE

#### **privind aprobarea listelor care cuprind documente de interes public și categoriile de documente produse și/sau gestionate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2026;

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea listelor care cuprind documente de interes public și categoriile de documente produse și/sau gestionate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat sub numărul 160815 din data de 19.03.2026;

Analizând Raportul de Specialitate înregistrat sub nr. 160825 din data de 19.03.2026, întocmit de către Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională - Serviciul Relații cu Publicul propune Consiliului Local al municipiului Oradea aprobarea proiectului de hotărâre mai sus menționat;

Având în vedere obligația legală a autorităților și instituțiilor publice de a publica și actualiza anual un Buletin Informativ în cuprinsul căruia trebuie inclusă și lista documentelor de interes public și lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10, alin. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin H.G. nr. 123/2002;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

#### Hotărâște:

**Art. 1.** Se aprobă listele care cuprind documentele de interes public și categoriile de documente produse și/sau gestionate de Primăria Municipiului Oradea, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, conform **Anexelor nr. 1 și 2** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

- Afișare la sediul Primăriei Municipiului Oradea,
- Publicarea în pagina de internet proprie, [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro),
- Consultarea informațiilor la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

**Art. 3.** În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de Primăria Municipiului Oradea, costul serviciilor de copiere este suportat de către solicitant, conform valorilor stabilite în **Anexa 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul Municipiului Oradea
- Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională
- Direcția Juridică, prin grija DMPFI
- Direcția Patrimoniu Imobiliar, prin grija DMPFI
- Direcția Tehnică, prin grija DMPFI
- Direcția Arhitect Șef, prin grija DMPFI
- Direcția Logistică, prin grija DMPFI

- Direcția Economică, prin grija DMPFI
- Direcția Poliția Locală Oradea, prin grija DMPFI
- Serviciul Resurse Umane, prin grija DMPFI
- Serviciul Achiziții Publice, prin grija DMPFI
- Compartiment Audit Public Intern, prin grija DMPFI
- Compartimentul de presă ,prin grija DMPFI
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Nica Nicolae**

**Oradea, 26 martie 2026**  
**Nr. 186**

Hotărârea a fost adoptată cu 26 de voturi „pentru” și 1 vot „împotriva”

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Eugenia Borbei**



**Privind**

**LISTA cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Oradea.
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei și ale responsabililor cu furnizarea informațiilor publice.
4. Coordonatele de contact ale Primăriei Municipiului Oradea.
5. Proiectele bugetelor locale supuse consultării publice.
6. Bugetele locale aprobate, inclusiv anexele acestora.
7. Situațiile financiare ale execuției bugetare trimestriale și anuale.
8. Bugetul general consolidat al Municipiului Oradea.
9. Registrul datoriei publice locale și Registrul garanțiilor locale.
10. Programul de investiții publice al Municipiului Oradea.
11. Programele și strategiile proprii ale municipiului.
12. Lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate de Consiliul Local și Primărie.
13. Modalități de contestare a dreptului de acces la informații de interes public.
14. Buletinul informativ.
15. Raportul anual de activitate al Municipiului Oradea.
16. Declarațiile de avere și interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici.
17. Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea.
18. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primar.
19. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local și componența acestuia.
20. Declarația de politică și angajamentul Primarului în domeniul integrat calitate-mediu.
21. Rapoartele anuale de activitate ale consilierilor municipali și viceprimarilor.
22. Rapoartele anuale privind accesul la informațiile publice și transparența decizională.
23. Borderourile proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și procesele-verbale ale ședințelor.
24. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului.
25. Programul anual al achizițiilor publice.
26. Lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare emise.
27. Listele de priorități pentru repartizarea locuințelor (sociale / ANL).
28. Anunțuri privind concursurile pentru ocuparea posturilor vacante.
29. Activitățile și locurile pentru prestarea muncii în folosul comunității.
30. Lista certificatelor de producător eliberate.
31. Raportul Comisiei de disciplină privind propunerea de sancționare.
32. Cereri pentru eliberarea adeverinței de atribuire teren (ordinul prefectului).
33. Actele care au stat la baza eliberării titlurilor de proprietate.
34. Inventarul Comisiei Municipale de Fond-Funciar.
35. Anunțurile Compartimentului Agricol – Fond Funciar.
36. Procedura Legii nr. 17/2014 privind vânzarea terenurilor extravilane.
37. Lista asociațiilor de proprietari din Municipiul Oradea.
38. Lista atestatelor de producător.
39. Lista suprafețelor constituite / reconstituite conform Legii nr. 18/1991.
40. Componența Consiliului Local.
41. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local.



42. Registrul Hotărârilor Consiliului Local.
43. Statutul Municipiului Oradea.
44. Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Oradea.
45. Situațiile financiare trimestriale și indicatorii bugetului local.
46. Contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice.
47. Ajutoarele de minimis și ajutoarele de stat acordate.
48. Informații privind datoria publică locală.
49. Raport anual privind activitatea societăților comerciale la care Municipiul deține participații.
50. Impozite și taxe locale.
51. Ratingul de municipiu.
52. Transparența plăților.
53. Anunțuri / comunicarea actelor administrative.
54. Finanțări nerambursabile conform Legii nr. 350/2005.
55. Informări și rapoarte ale Curții de Conturi.
56. Bugetarea participativă.
57. Lista obiectivelor de investiții.
58. Programe anuale lucrări drumuri și poduri.
59. Caietele de sarcini și documentațiile de licitație publică.
60. Contractele de achiziții publice.
61. Regulamentul pentru acordul și avizul de execuție lucrări pe rețele edilitare.
62. Rapoarte de specialitate.
63. Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local.
64. Referate de necesitate.
65. Minutele dezbaterilor publice.
66. Anunțuri privind dezinsecția, deratizarea și tratamentele fitosanitare.
67. Acorduri de colaborare pentru întreținerea spațiilor verzi.
68. Autorizații de tăiere arbori.
69. Documente de mediu conform HG 878/2005.
70. Lista autorizațiilor taxi pentru transport persoane.
71. Lista autorizațiilor taxi pentru transport mărfuri.
72. Lista de așteptare taxi.
73. Avize ale Arhitectului Șef.
74. Nomenclatorul stradal.
75. Planul Urbanistic General.
76. Planuri urbanistice zonale.
77. Planuri urbanistice de detaliu.
78. Ședințele Comisiei Municipale de Urbanism.
79. Documentațiile de urbanism în consultare publică.
80. Proiectele publice și documentațiile urbanistice aprobate prin HCL.
81. Regulamentele aplicate de Direcția Arhitect Șef.
82. Servicii și formulare gestionate de Direcția Arhitect Șef.
83. Strategii locale.
84. Strategii de marketing.
85. Strategii culturale.
86. Planuri de dezvoltare locală.
87. Anunțuri privind exproprierea unor bunuri/terenuri.
88. Documentații și caiete de sarcini pentru licitații ale terenurilor administrate.
89. Lista obiectivelor de investiții ale unităților de învățământ.
90. Lista obiectivelor supuse reparațiilor capitale și curente.
91. Lista unităților de învățământ administrate.
92. Programul de achiziții publice pentru unitățile din administrare.
93. Regulamentul privind activitățile în zone publice.
94. Regulamentul privind concesionarea directă a terenurilor municipiului.
95. Regulamentul parcurilor publice stradale.

96. Regulamentul de atribuire/licitație pentru locurile de parcare.
97. Regulamentul parcarilor supraterrane.
98. Organigrama Primăriei.
99. Regulamentul de organizare și funcționare.
100. Declarațiile de avere și interese.
101. Anunțuri pentru ocuparea funcțiilor vacante.
102. Transparența salarială.
103. Comunicatele de presă.
104. Știri și conținut media din platformele online ale Primăriei.
105. Normele privind auditul public intern.
106. Raportul anual de audit public intern.
107. Dosarul achiziției publice.
108. Lista informațiilor de interes public conform Legii 544/2001.
109. Lista documentelor gestionate conform Legii 544/2001.
110. Rapoarte anuale conform Legii 544/2001.
111. Rapoarte anuale conform O.G. 27/2002.



**LISTA DOCUMENTELOR PROPUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE  
DIRECȚIILE/SERVICIILE/COMPARTIMENTELE DIN CADRUL APARATULUI DE  
SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA**

| NR.<br>CRT. | DIRECȚIA                                                                        | DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | <b>DIRECȚIA<br/>JURIDICĂ</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Litigiile în care autoritatea publică locală are calitatea de parte litigantă</li> <li>- Referate către instanțele judecătorești pentru instituirea curatelei</li> <li>- Diferite citații și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecată</li> <li>- Întocmirea dărilor de seamă statistice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | <b>DIRECȚIA<br/>JURIDICĂ</b><br><br>COMPARTIMENTUL<br>CONSILIUL LOCAL           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statutul Municipiului Oradea</li> <li>- Componenta Consiliului Local al Municipiului Oradea (nominală, numerică și apartenența politică)</li> <li>- Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul Municipiului Oradea cu privire la convocarea ședințelor de Consiliu Local</li> <li>- Ordinea de zi a ședințelor de Consiliu Local</li> <li>- Proiectele de Hotărâri, Rapoartele de Specialitate, Referatele de Aprobare și Anexele care stau la baza adoptării hotărârilor Consiliului Local</li> <li>- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea</li> <li>- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local</li> <li>- Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Oradea</li> <li>- Regulament Propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Municipiului Oradea</li> <li>- Raportul anual al Primarului Municipiului Oradea, privind starea economică, socială și de mediu</li> <li>- Rapoartele anuale de activitate ale viceprimarilor, consilierilor locali și ale comisiilor de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Oradea</li> <li>- Ducerea la îndeplinire a Hotărârilor de Consiliu Local</li> <li>- Rapoarte anuale conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională</li> <li>- Formular Tip – Cerere pentru comisia de organizare a adunărilor publice</li> </ul> |
|             | <b>DIRECȚIA<br/>JURIDICĂ</b><br><br>COMPARTIMENTUL<br>AGRICOL - FOND<br>FUNCİAR | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cereri luare în evidență teren în Registrul Agricol</li> <li>- Cereri radiere din Registrul Agricol</li> <li>- Cereri modificarea înscrierii terenului în registrul agricol</li> <li>- Adeverințe pentru dosar de (ajutor social, bursa, handicap)</li> <li>- Adeverințe privind situația terenurilor, animalelor înscrise în Registrul Agricol</li> <li>- Întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare</li> <li>- Cereri pentru afișarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane, conform Legii nr. 17/2014; cererile cu actele</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                  | <p>doveditoare sunt transmise la Direcția Agricolă, pentru verificarea veridicității datelor, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscrierea/verificarea contractelor de arendă în Registrul de evidență a contractelor de arendare conform Codului Civil</li> <li>- Comunicarea la Direcția Economică - Serviciul Impunere Persoane Fizice și Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol, precum și comunicarea noilor proprietari precum și a categoriei de folosință a terenului</li> <li>- Întocmirea dărilor de seamă statistice:</li> <li>- <b>R.AGR</b> - nr. pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații agricole, mijloace de transport, construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului</li> <li>- <b>AGR 2A</b> – suprafața productivă de primăvară</li> <li>- <b>AGR 2 B</b> – suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi și comunicarea către Direcția pentru Agricultură Bihor și Direcția Județeană de Statistică BIHOR</li> <li>- Verificarea pozițiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte și eliberarea de adeverințe solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea, în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale și transmiterea către Camera Notarilor Publici</li> <li>- Întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de si comunicarea semestrial la Agenția Națională de Administrare Fiscală conform art.12 alin (1) din Legea nr. 145/2014</li> <li>- Întocmirea și eliberarea adeverințelor cu privire la modul de utilizare a suprafețelor agricole, identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice, solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA</li> </ul> |
|  | <p><b>DIRECȚIA JURIDICĂ</b><br/> <b>COMPARTIMENTUL AGRICOL - FOND FUNCAR</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cereri de eliberare/corectare a titlurilor de proprietate</li> <li>- Cereri atribuire teren aferent casei în temeiul Legii nr. 231/2018, Legea nr. 87/2020, Legea nr. 263/2023, respectiv Legea nr. 136/2025</li> <li>- Cereri eliberare Plan Parcelar</li> <li>- Eliberare adeverință sit arheologic</li> <li>- Diverse cereri, sesizări, reclamații</li> <li>- Comunicarea contestațiilor împotriva soluției Comisiei Municipale, spre soluționare Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor, însoțite de documentația aferentă cererii</li> <li>- Întocmirea documentației necesare emiterii titlurilor de proprietate în favoarea persoanelor îndreptățite în temeiul Legii nr.231/2018 - A si Legea nr.18/1991 – A și comunicarea documentației către OCPI</li> <li>- Corespondența internă cu Direcția Juridică-Compartiment Juridic, în situația litigiilor care au drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații (rectificări de C, sistări de indiviziune; uzucapiuni; grănițuiri; reconstituiri de CF-uri,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                            | <p>etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puncte de vedere ale Comisiei Municipale privind întocmirea întâmpinărilor sau pentru sesizarea instanțelor de judecată</li> <li>- Invitații în vederea completării dosarului administrativ cu documentele lipsă necesare analizării cererilor în ședințele Comisiei Municipale de Fond Funciar anterior soluționării cererilor de reconstituire/constituire a dreptului de proprietate a terenului aferent casei de locuit formulate în temeiul Legii nr. 18/1991, ce a fost modificată prin Legea nr. 231/2018, Legea nr. 87/2020, Legea nr. 263/2022, și Legea nr. 136/2025</li> <li>- Corespondența directă cu instanțele de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel etc.) pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate pe rol. Totodată corespondența cu IPJ Bihor, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora. Corespondența cu alte instituții angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Bihor Prefectura Județului Bihor etc.), ANRP ADS-București ADS –Filiala Bihor, instituțiile deținătoare de terenuri agricole pe raza municipiului. Încheierea protocoalelor de predare-primire între Agenția Domeniilor Statului București și comisie pentru predarea preluarea terenurilor care au făcut obiectul H.G. nr. 1460/2006</li> <li>- Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.</li> </ul> |
|  | <p><b>DIRECȚIA JURIDICĂ</b></p> <p>SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA</p> <p>COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosare înființare, schimbare statut și acord, desființări asociații de proprietari</li> <li>- Dosare eliberare atestat administrator condominiu</li> <li>- Dosare Legea nr. 112/1995</li> <li>- Răspunsuri formulate în baza Legii nr. 112/1995</li> <li>- Liste electorale alegeri locale, parlamentare, europarlamentare, prezidențiale, referendumuri locale și naționale</li> <li>- Sesizări, cereri, audiențe, acte control</li> <li>- Copii situații de activ-pasiv</li> <li>- Copii procese-verbale adunări generale asociații de proprietari</li> <li>- Acte control din oficiu</li> <li>- Adrese anuale cu date din cadrul asociațiilor de proprietari (adresă, telefon, membrii de comitet executiv, nr. persoane asociație)</li> <li>- Adeverințe deducere impozite străinătate</li> <li>- Adeverințe muncă temporară străinătate</li> <li>- Citații – afișări</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>DIRECȚIA JURIDICĂ</b></p> <p>COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anchete psihosociale si adrese privind încredintarea minorilor în cazul proceselor de divort sau desfacerea căsătoriei în fața Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată</li> <li>- Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, instituirea tutelei, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihici</li> <li>- Referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza bătrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite instituții: SPCLEP, instanțe de judecată, Registrul comerțului, etc.</li> <li>- Referate privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici puși sub interdicție, referate privind încetarea tutelei instituită pe seama bolnavilor puși sub interdicție, referate privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii puși sub interdicție și minori – întocmire referate și proiecte de dispoziții pentru numirea curatorului pe seama minorilor și bolnavilor puși sub interdicție în procesul de succesiune și administrarea bunurilor acestora</li> <li>- Diferite citații și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecată</li> </ul> |
|  | <p><b>DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR</b></p> <p>SERVICIUL LOCUINȚE, SPAȚII COMERCIALE</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contracte de închiriere pentru locuințele sociale din fondul locativ al Municipiului Oradea;</li> <li>- contracte de închiriere pentru locuințele convenabile din fondul locativ al Municipiului Oradea;</li> <li>- contracte de închiriere pentru locuințele pentru tineri construite din fondurile ANL;</li> <li>- contracte de închiriere pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv tinerilor specialiști din sănătate, construite din fondurile ANL;</li> <li>- convenții de închiriere pentru locuințele din cadrul Complexului de locuințe sociale din Oradea, str. Voltaire nr. 2 și 2A;</li> <li>- convenții de utilități pentru beneficiarii din Centrul social cu destinație multifuncțională „DIGNITAS” Oradea;</li> <li>- contracte de <b>închiriere</b> pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spațiile comerciale aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea;</li> <li>- contracte de <b>comodat</b> pentru spațiile cu altă</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                         | <p>destinație decât aceea de locuință/ spațiile comerciale aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contracte de <b>administrare</b> pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spațiile comerciale aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea;</li> <li>- contract de <b>dare în folosință gratuită</b> pentru spațiile cu altă destinație/ spațiile comerciale aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea;</li> <li>- <b>convenții de utilități</b> pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spațiile comerciale aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea;</li> <li>- adeverințe privind <b>acordul</b> pentru stabilirea sediului social/punctului de lucru al societăților comerciale – chiriași în imobilele aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea;</li> <li>- adeverințe pentru furnizorii de servicii (Compania de apă, Electrica, Rer Ecologic Service, etc) în vederea întocmirii sau prelungirii contractelor încheiate de către chiriași cu aceștia;</li> <li>- adeverințe pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației, în vederea stabilirii domiciliului chiriașilor;</li> <li>- procese verbale de predare/primire a imobilelor aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar;</li> <li>- procese verbale de constatare în teren cu ocazia verificării imobilelor aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar;</li> <li>- procese verbale de afișaj în teren, notificări, somații, invitații, etc.;</li> <li>- caiete de sarcini și documentații pentru licitații publice;</li> <li>- rapoarte de specialitate;</li> <li>- referate privind plata unor servicii (executare silită, notariale, publicitate, etc.);</li> <li>- referate de plată a utilităților pentru imobilele aflate în administrare, libere de contract;</li> <li>- răspunsuri la diferite cereri, petiții, sesizări, audiențe, informări etc.</li> </ul> |
|  | <b>DIRECȚIA TEHNICĂ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acorduri în vederea obținerii autorizației de construire pentru lucrări pe rețele tehnico-edilitare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avize de executie lucrari pe retelele tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea</li> <li>- Avize pentru amenajare accese</li> <li>- Avize de executie a lucrarilor aferente retelelor tehnico-edilitare in regim de urgenta (avarie) pe domeniul public al municipiului Oradea</li> <li>- Avizul Comisiei Tehnice pe probleme de circulatie si trafic rutier in mun. Oradea</li> <li>- Caiete de sarcini si documentatii ce stau la baza organizarii si desfasurari licitatiilor publice</li> <li>- Contracte de achizitii publice</li> <li>- Dispozitii pentru receptie lucrari proiectare/executie</li> <li>- Dispozitii ale primarului, specifice activitati</li> <li>- Documentatii tehnico-economice pentru obiectivele de investiti derulate prin Directia Tehnica</li> <li>- Lista obiectivelor de investiti/programe de investitii</li> <li>- Programe anuale ale lucrarilor de drumuri si poduri</li> <li>- Petitii, reclamatii, notificari, raspunsuri audiente</li> <li>- Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor</li> <li>- Procese verbale de verificare si receptie a fazelor de proiectare</li> <li>- Procese verbale predare/primire amplasament</li> <li>- Procese verbale de receptie a lucrarilor privind aducerea terenului la starea initiala</li> <li>- Procese verbale de contraventie</li> <li>- Rapoarte de specialitate si proiecte de hotarari ale Consiliului Local</li> <li>- Notificari, adrese, pontaje executie munca in folosul comunitatii.</li> </ul> |
|  | <b>DIRECȚIA<br/>ARHITECT ȘEF</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acorduri de publicitate temporară</li> <li>- Adeverințe de intravilan/extravilan</li> <li>- Adeverințe de notare a edificării/extinderii construcției (persoane fizice/juridice)</li> <li>- Autorizații de amplasare și funcționare</li> <li>- Autorizații de construire - publicitate</li> <li>- Autorizații de construire - rețele (AC-r)</li> <li>- Autorizații de construire/desființare (AC/AD)</li> <li>- Autorizații de luare în folosință (persoane fizice/juridice)</li> <li>- Avize Arhitect Șef pentru lucrări de arhitectură</li> <li>- Avize Arhitect Șef pentru planuri urbanistice PUD/PUZ aprobate de Consiliul Local</li> <li>- Avize Arhitect Șef pentru planuri urbanistice PUD/PUZ neaprobate</li> <li>- Avize de oportunitate ale Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT)</li> <li>- Certificate de nomenclatură stradală și adresă (CNSA)</li> <li>- Certificate de notare/ radiere (NC)</li> <li>- Certificate de urbanism (CU)</li> <li>- Certificate de urbanism - publicitate</li> <li>- Certificate de urbanism - rețele (CU-r)</li> <li>- Dispoziții ale primarului, specifice activității</li> <li>- Documentații pentru consultarea publicului asupra documentațiilor de urbanism</li> <li>- Documentații pentru eliberare autorizație de construire/desființare (AC/AD)</li> <li>- Documentații pentru eliberare autorizație de construire</li> </ul>                                                                                                                  |

|  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>rețele (AC-r)</li> <li>- Documentații pentru eliberare certificate de urbanism (CU)</li> <li>- Documentații pentru eliberare certificate de urbanism rețele (CU-r)</li> <li>- Documentații pentru eliberare autorizație luare în folosință (ALF+REG)</li> <li>- Documentații pentru eliberare aviz Arhitect șef pentru lucrări de arhitectură</li> <li>- Documentații pentru eliberare aviz Arhitect Șef pentru planuri urbanistice PUD/PUZ neaprobate</li> <li>- Documentații pentru eliberarea avizului de oportunitate</li> <li>- Documentații pentru planuri urbanistice PUD/PUZ aprobate de Consiliul Local</li> <li>- Hărți tematice</li> <li>- Înștiințări începere lucrări</li> <li>- Opis predare corespondență către servicii/ birouri/ compartimente</li> <li>- Opis primire corespondență Serviciul Relații cu Publicul</li> <li>- Petiții, reclamații, notificări, răspunsuri, audiențe</li> <li>- Procese verbale de constatare a contravențiilor în domeniul construcțiilor</li> <li>- Protocoale de colaborare</li> <li>- Rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri ale Consiliului Local</li> <li>- Regularizări taxe pentru autorizații de construire (RGT)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <b>DIRECȚIA LOGISTICĂ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarul anual al manifestărilor și evenimentelor istorice, de interes public național și local, care se desfășoară pe raza municipiului Oradea și la care Primăria Oradea participă și depune coroane / jerbe / buchete de flori, după caz</li> <li>- Lista de protocol a Primăriei Oradea</li> <li>- Proceduri operaționale privind activitatea specifică Direcției Logistică</li> <li>- Referate privind aprobarea organizării de concursuri pentru posturile vacante din cadru direcției</li> <li>- Referate privind aprobarea efectuării și acordării de zile libere în compensare pentru angajații Direcției Logistică, care își desfășoară activitatea specifică și în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale precum și după orele de program de lucru normal</li> <li>- Programator concedii de odihnă pentru angajații Direcției Logistică</li> <li>- Rapoarte de activitate ale direcției</li> <li>- Referate privind aprobarea modificării/completării structurii de funcționare a direcției</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Logistică</li> <li>- Regulamentul de ordine interioară a Direcției Logistică</li> <li>- Planul de dezvoltare în cadrul direcției / Registrul riscurilor</li> <li>- Control intern - chestionare de autoevaluare</li> <li>- Declarațiile de avere și de interese</li> <li>- Centralizator structură angajați + date de contact numere de telefon interioare</li> <li>- Cereri rezervare săli aflate în administrare</li> <li>- Evidențe distribuire și consumuri bunuri de protocol și reprezentare</li> </ul> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abonamente publicații presă</li> <li>- Diverse oferte</li> <li>- Fișa postului pentru fiecare angajat al direcției</li> <li>- Evaluări ale angajaților direcției</li> <li>- Diverse comunicări/notificări către angajații direcției</li> <li>- Planul de buget anual estimat și propus pentru funcționarea direcției</li> <li>- Planul de achiziții anual estimat și propus pentru funcționarea direcției</li> <li>- Diverse procese verbale de control</li> <li>- Dispoziții ale primarului, specific activității direcției</li> <li>- Rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri ale Consiliului Local</li> <li>- Diverse protocoale și procese verbale de predare primire</li> <li>- Regulament privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul instituției</li> <li>- Corespondență specifică direcției (adrese și note interne primite și trimise)</li> <li>- Regulament privind transportul greu în municipiu</li> <li>- Contracte pentru utilitățile publice de energie electrică, salubritate, termoficare, apă și canalizare</li> <li>- Contracte pentru serviciile publice de telefonie fixă, mobilă, internet și tv</li> <li>- Evidența distribuirii sim-urilor și aparatelor de telefonie mobilă în cadrul instituției</li> <li>- Referate și caiete de sarcini privind achizițiile necesare pentru funcționarea administrativă optimă a instituției (diverse servicii, lucrări, bunuri și materiale, obiecte de inventar, etc.)</li> <li>- Regulament și evidență parc auto din cadrul instituției</li> <li>- Foi de parcurs ale autoturismelor instituției, fișele activității zilnice (borderou, centralizator, consum carburant auto, etc.)</li> <li>- Evidența reparațiilor auto, RCA, CASCO, ROVINIETA</li> <li>- Evidența anvelopelor, acumulatorilor</li> <li>- Procese verbale de inventariere</li> <li>- Documente întocmite pentru avizarea și organizarea de evenimente publice cu caracter istoric</li> <li>- Documente întocmite pentru avizarea și organizarea proceselor electorale</li> <li>- Evidența patrimonială a obiectelor de inventar</li> <li>- Balanțe/închideri de lună</li> <li>- Evidența și dotarea cu uniforme de serviciu ale polițiștilor locali</li> <li>- Adrese de debitare/confirmare de luare în debit a proceselor verbale</li> <li>- Adrese de trimitere a proceselor verbale cu punctele de penalizare către Poliția Rutieră</li> <li>- Procese verbale contravenție, confirmări de primire/afișare a proceselor verbale</li> <li>- Adrese către Servicii de Poliție prin care se solicită afișarea proceselor verbale, adevărinite sau chitanțe care fac dovada achitării proceselor verbale</li> <li>- Referate ridicare numerar (diverse cheltuieli de funcționare administrativă)</li> <li>- Situații și evidențe privind mobilizarea la locul de muncă</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse tematici de instruire PSI și PC</li> <li>- Documente de organizare privind apărarea împotriva incendiilor/protecția civilă/mobilizarea la locul de muncă</li> <li>- Documente operative Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență, Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de evacuare a municipiului, Planul de pregătire a personalului din instituție pe categorii de personal, Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă, Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență</li> <li>- Documente privind planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență cu membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ precum și pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal: funcționari publici, personal contractual</li> <li>- Diverse formulare tipizate (recepții, bonuri de consum, bonuri de transfer, foi de parcurs)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b>DIRECȚIA<br/>ECONOMICĂ</b><br><br><b>SERVICIUL<br/>DECONTĂRI<br/>CONTRACTE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracte de închiriere, concesiune, suprafață, vânzare-cumpărare și schimb având ca obiect bunuri imobile aflate în proprietatea/administrarea instituției - prin structurile de specialitate</li> <li>- Convenții având ca obiect ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Oradea</li> <li>- Convenții având ca obiect refacturarea utilităților pentru imobilele proprietate mixtă</li> <li>- Contracte de finanțare și ipotecă, precum și contracte de reabilitare având ca obiect recuperarea sumelor datorate de către beneficiarii lucrărilor de reparații executate la imobilele incluse în Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protecție și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" precum și alte perimetre considerate prioritare</li> <li>- Facturi fiscale</li> <li>- Extrase de cont emise de Trezoreria Municipiului Oradea</li> <li>- Decizii de restituire/compensare a sumelor provenite din bugetul local al Municipiului Oradea</li> <li>- Ordine de plată pentru operațiunile de restituiri, compensări, regularizări din conturile de venituri ale bugetului local, precum și din conturile de disponibil din activitatea economică și de sume în mandat</li> <li>- Dispoziții de încasare/plată numerar către casierie</li> <li>- Decizii de impunere pentru stabilirea taxei de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor datorată de persoanele fizice/juridice</li> <li>- Decizii de transfer a amenzilor încasate la bugetul local, pe baza cererilor primite de la alte primării, Agenția Națională de Administrare Fiscală etc.</li> <li>- Notificări, somații, titluri executorii, sentințe judecătorești, adrese de înființare a popririi, comunicări și procese-verbale de sechestru având ca obiect demararea procedurilor de executare silită a creanțelor bugetare restante, de natura</li> </ul> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>celor provenite din raporturi juridice contractuale sau fiscale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adrese de ridicare a popririlor înființare</li> <li>- Procese-verbale pentru stabilirea stării de insolabilitate în cazul debitorilor persoane fizice și/sau juridice</li> <li>- Procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor bugetare restante aflate în sarcina persoanelor juridice radiate din Registrul Comerțului sau a persoanelor fizice decedate</li> <li>- Adrese privind deblocarea sau solicitarea prelungirii valabilității garanțiilor de bună execuție la contractele de lucrări încheiate de Primăria Municipiului Oradea</li> <li>- Adeverințe de radiere ipotecă</li> <li>- Adeverințe de întabulare</li> <li>- Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, rapoarte de specialitate, referate de aprobare</li> <li>- Fișa postului</li> <li>- Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale</li> <li>- Cereri, adrese, note interne, petiții, informări, situații diverse.</li> <li>- Acorduri/avize de funcționare</li> <li>- Adeverințe de intabulare</li> <li>- Adeverințe de radiere ipotecă</li> <li>- Adeverințe privind bunuri impozabile</li> <li>- Adrese, petiții, reclamații, răspunsuri</li> <li>- Adrese de înființare/ridicare a popririlor</li> <li>- Angajamente bugetare, legale</li> <li>- Autorizații pentru desfășurarea de activități economice</li> <li>- Avize de inspecție fiscală</li> <li>- Bugetul de venituri și cheltuieli</li> <li>- Cereri de plată formulate în cadrul procedurilor de insolvență a societăților debitoare</li> <li>- Certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice</li> <li>- Chitanțe fiscale</li> <li>- Contracte, acorduri, parteneriate</li> <li>- Contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de schimb</li> <li>- Contracte de finanțare și ipotecă, precum și contracte de reabilitare având ca obiect recuperarea sumelor datorate de către beneficiarii lucrărilor de reparații executate la imobilele incluse în Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" precum și alte perimetre considerate prioritare</li> <li>- Contul de încheiere al exercițiului bugetar</li> <li>- Convenții având ca obiect ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Oradea</li> <li>- Convenții având ca obiect refacturarea utilităților pentru imobilele proprietate mixtă</li> <li>- Date și documente privind delegarea gestiunii serviciilor publice</li> <li>- Date și informații privind procedurile de selecție ale membrilor în consiliile de administrație la societățile subordonate</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizii de restituire/compensare a sumelor provenite din bugetul local al municipiului Oradea</li> <li>- Decizii de impunere pentru stabilirea taxei de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor datorată de persoanele fizice/juridice</li> <li>- Decizii de transfer a amenzilor încasate la bugetul local, pe baza cererilor primite de la alte primării, Agenția Națională de Administrare Fiscală etc.</li> <li>- Declarații fiscale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru persoane fizice și juridice (clădiri, terenuri, autovehicule, vehicule lente, mijloace de reclamă, promovare turistică, activități culturale, redevențe miniere, etc)</li> <li>- Declarații de creanță formulate în cadrul procedurilor de insolvență a societăților debitoare</li> <li>- Decont privind taxa pe valoarea adăugată</li> <li>- Deconturi privind cheltuielile beneficiarilor de finanțări nerambursabile în baza Legii nr. 350/2005</li> <li>- Dispoziții ale primarului, specifice activității Direcției Economice</li> <li>- Dispoziții de plată/încasare,</li> <li>- Dispoziții bugetare de repartizare / retragere de credite bugetare</li> <li>- Extrase de cont emise de Trezorerie și bănci comerciale</li> <li>- Facturi fiscale</li> <li>- Fișele mijloacelor fixe</li> <li>- Fișe posturilor</li> <li>- Informări, analize, prognoze</li> <li>- Liste de inventariere</li> <li>- Note contabile</li> <li>- Note interne</li> <li>- Ordine de plată, inclusiv pentru operațiunile de restituiri, compensări, regularizări din conturile de venituri ale bugetului local, precum și din conturile de disponibil din activitatea economică și de sume în mandat</li> <li>- Procese verbale de impunere</li> <li>- Procese verbale de constatare a contravențiilor</li> <li>- Procese-verbale pentru stabilirea stării de insolvabilitate în cazul debitorilor persoane fizice și/sau insolvență în cazul debitorilor persoane juridice</li> <li>- Procese verbale de sechestru imobiliar și mobil</li> <li>- Procese verbale de recepție a bunurilor, serviciilor sau terminare a lucrărilor</li> <li>- Procese verbale de predate-primire a unor bunuri</li> <li>- Procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor bugetare restante aflate în sarcina persoanelor juridice radiate din Registrul Comerțului sau a persoanelor fizice decedate</li> <li>- Procese verbale de scoate din funcțiune a unor bunuri</li> <li>- Protocoale</li> <li>- Publicații de vânzare pentru bunurile sechestrate</li> <li>- Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale</li> <li>- Rapoarte de inspecție fiscală</li> <li>- Rapoarte de specialitate, referate de aprobare, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local</li> </ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referate privind virările de credite</li> <li>- Registre contabile, de inventar, de casă</li> <li>- Rapoarte de specialitate, referate și proiecte de hotărâri ale Consiliului local</li> <li>- Rapoarte anuale privind activitatea Direcției Economice</li> <li>- Situații financiare</li> <li>- Situații centralizate a plăților restante, cheltuieli de personal, etc.</li> <li>- Somații</li> <li>- Titluri executorii</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acorduri de funcționare</li> <li>- Autorizații pentru desfășurarea activității</li> <li>- Dispoziții ale primarului specifice activității</li> <li>- Note de constatare</li> <li>- Petiții, reclamații, notificări, răspunsuri, audiențe, adrese</li> <li>- Planul de ordine și siguranță publică a municipiului Oradea</li> <li>- Regulamentul de Organizare și Funcționare</li> <li>- Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor</li> <li>- Protocoale de colaborare</li> <li>- Rapoarte de activitate</li> <li>- Rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri ale Consiliului Local</li> <li>- Somații</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <b>DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANTARE INTERNAȚIONALĂ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cereri de finanțare</li> <li>- Documentații tehnice și economice aferente proiectelor</li> <li>- Dosar orașe înfrățite</li> <li>- Planuri de dezvoltare locală</li> <li>- Procese verbale de recepție</li> <li>- Procese verbale recepție servicii sau minute ale ședințelor</li> <li>- Rapoarte de implementare a proiectelor</li> <li>- Rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri ale Consiliului Local</li> <li>- Referate și proiecte de dispoziții, specifice activității</li> <li>- Strategii culturale</li> <li>- Strategii de marketing</li> <li>- Strategii locale</li> <li>- Ghiduri de aplicare a fondurilor</li> <li>- Materialele de comunicare / diseminare: pliante, broșuri, rapoarte publice</li> <li>- Contracte de grant</li> <li>- Convenții de parteneriat</li> <li>- Cereri de plată</li> <li>- Documente de diseminare, rapoarte publice</li> </ul> |
|  | <b>SERVICIUL RESURSE UMANE</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- State de personal</li> <li>- State de funcții</li> <li>- State de plată</li> <li>- Organigrama</li> <li>- Declarațiile de avere și interese</li> <li>- Regulamentul intern</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare</li> <li>- Dosare personale și profesionale</li> <li>- Documente privind încheierea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raportului de serviciu sau de muncă</li> <li>- Registrul de evidență a salariaților</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeverințe care atesta calitatea de angajat/asigurat</li> <li>- Diferite adrese de corespondență</li> <li>- Pontaje</li> <li>- Plan anual de perfecționare profesională</li> <li>- Proceduri operaționale/sistem</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>COMPARTIMENTUL<br/>AUDIT PUBLIC<br/>INTERN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme metodologice, proceduri și instrumente de lucru privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul UAT - Municipiul Oradea</li> <li>- Planul multianual și planul anual de audit public intern</li> <li>- Dosarele misiunilor de audit public intern</li> <li>- Rapoarte de audit public intern</li> <li>- Raportul anual privind activitatea de audit public intern</li> <li>- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>SERVICIUL<br/>ACHIZIȚII PUBLICE</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategii de contractare</li> <li>- Documentații de atribuire</li> <li>- Declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante</li> <li>- Răspuns consolidat la solicitările de clarificări - documentația de atribuire</li> <li>- Erate</li> <li>- Puncte de vedere contestații// Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/Curtea de Apel</li> <li>- Note adoptare măsuri de remediere</li> <li>- Comunicări - adoptare măsuri de remediere</li> <li>- Declarații de participare - Liste operatori participanți la procedură</li> <li>- Referate – dispoziții comisie evaluare/ expert cooptat</li> <li>- Dispoziții comisie evaluare</li> <li>- Dispoziții numire expert cooptat</li> <li>- Procesele verbale privind evaluarea garanției de participare și a documentelor care o însoțesc</li> <li>- Solicitări clarificări privind garanția de participare și documentele care însoțesc oferta</li> <li>- Procesele verbale privind evaluarea garanției de participare a informațiilor din Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ) și a documentelor care îl însoțesc</li> <li>- Solicitări clarificări privind Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ)</li> <li>- Note interne/email-uri de înaintare a propunerii tehnice spre verificare către membrii comisiei având aceste competențe</li> <li>- Procesele verbale privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare</li> <li>- Solicitări clarificări privind propunerea tehnică</li> <li>- Note interne/email-uri de înaintare a răspunsului ofertanților la solicitările de clarificări privind propunerea tehnică, spre verificare către membrii comisiei având aceste competențe</li> <li>- Fișe individuale de punctaj - tehnic</li> <li>- Fișe centralizatoare de punctaje - tehnic</li> <li>- Note interne/email-uri de înaintare a propunerii financiare spre verificare către membrii comisiei având aceste competențe</li> <li>- Procesele verbale privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice</li> </ul> |



|  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitări clarificări privind propunerea financiară</li> <li>- Note interne/email-uri de înaintare a răspunsului ofertanților la solicitarea de clarificări privind propunerea financiară, spre verificare către membrii comisiei având aceste competențe</li> <li>- Solicitări acceptare efectuare corecție aritmetică</li> <li>- Fișe individuale de punctaj (criteriu cel mai bun raport calitate – preț/cel mai bun raport calitate – cost)</li> <li>- Fișe centralizatoare de punctaje</li> <li>- Adrese solicitare documente-suport depuse de ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din Documentul Unic de Achiziție European (DUAE)</li> <li>- Procesele verbale privind evaluarea documentelor-suport depuse de ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din Documentul Unic de Achiziție European (DUAE)</li> <li>- Solicitări clarificări cu privire la documentele suport</li> <li>- Comunicări privind desemnarea ofertelor câștigătoare</li> <li>- Comunicări privind desemnarea ofertelor admisibile dar necâștigătoare</li> <li>- Comunicări privind respingerea ofertei</li> <li>- Raportul Procedurii</li> <li>- Adrese înaintare Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) - solicitări de clarificări</li> <li>- Adrese înaintare Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) – dispoziția comisiei de evaluare</li> <li>- Adrese înaintare Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) – raport procedură</li> <li>- Adrese înștiințare Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) – semnare contract</li> <li>- Notificări ex-ante Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)</li> <li>- Adrese înștiințare Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) – act adițional</li> <li>- Anunțuri de transparență site</li> </ul> |
|  | <b>SERVICIUL<br/>RELAȚII CU<br/>PUBLICUL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista cu documente de interes public</li> <li>- Lista cuprinzând documentele produse și/sau gestionate</li> <li>- Rapoarte de activitate conform O.G. nr. 27/2002</li> <li>- Rapoarte de activitate conform Legii nr. 544/2001</li> <li>- Răspunsuri la petiții formulate în baza O.G. nr. 27/2002</li> <li>- Răspunsuri la cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001</li> <li>- Registre de evidență audiențe</li> <li>- Liste și răspunsuri la audiențe</li> <li>- Registru consultare documente din arhivă</li> <li>- Registru de evidență intrare-ieșire unități arhivistice</li> <li>- Nomenclator arhivistic</li> <li>- Procesele verbale predare-primire</li> <li>- Procesele verbale de selecționare</li> <li>- Proceduri operaționale/sistem aferente serviciului</li> <li>- Formulare tip</li> <li>- Fluturași informativi</li> <li>- Inventare</li> <li>- Note interne</li> <li>- Referate</li> <li>- Contracte expediție corespondență/legare documente</li> <li>- Opis-uri / borderouri de corespondență</li> <li>- Corespondență internă/externă</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciul gestionează informațiile publice generate de serviciile primăriei, pe care le transmite cetățenilor</li> <li>- Rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și de informare publică, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</li> </ul>                                                                                                                                           |
|  | <b>COMPARTIMENTUL<br/>DE PRESĂ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicatele de presă</li> <li>- Știrile postate pe site-ul instituției <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a> și pe pagina de facebook a Primăriei Oradea</li> <li>- Răspunsuri la cererile de acces la informații publice în baza Legii nr. 544/2001</li> <li>- Reels-uri (clipuri video) și postări foto pe pagina de Instagram Primăria Oradea</li> <li>- Clipuri video realizate pentru pagina de youtube Primăria Oradea</li> </ul> |



**Privind**

Cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de copiere a documentelor deținute de Primăria Municipiului Oradea care conțin informații de interes public

De la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, se stabilesc următoarele tarife pentru prestarea serviciului de copiere a documentelor care conțin informații de interes public:

2 lei / pagină A4

4 lei / pagină A4 față-verso

4 lei / pagină A3

8 lei / pagină A3 față-verso