



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea **REGULAMENTULUI** privind organizarea, administrarea, arondarea, atribuirea directă și atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu din Municipiul Oradea prin platforma electronică

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2026,

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobare **REGULAMENTULUI** privind organizarea, administrarea, arondarea, atribuirea directă și atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu din Municipiul Oradea prin platforma electronică.

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 110706/23.02.2026,

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 110774/23.02.2026 întocmit de către Direcția Patrimoniu Imobiliar, prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

Având în vedere următoarele prevederi legislative:

- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HG 1391 din 2006 Regulament pentru aplicarea OUG 195/2002;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 640/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de administrare a parcarilor publice, a ridicării și blocării autoturismelor în municipiul Oradea;
- Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679. **REGULAMENTUL** privind organizarea, administrarea, arondarea, atribuirea directă și atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu din Municipiul Oradea prin platforma electronică, instituie și reglementează cadrul legal și procedurile prin care sunt stabilite, arondate și atribuite locurile de parcare rezidențiale/de domiciliu, fie direct sau prin licitație prin intermediul platformei electronice, pe raza Municipiului Oradea.

Proiectul a fost supus dezbaterii publice la data de 15.12.2025 prin publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea. Termenul limită până la care se puteau trimite propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare a fost data de 14.01.2025.

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și lit. d), art. 139 alin. (3) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă REGULAMENTUL privind organizarea, administrarea, arondarea, atribuirea directă și atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu din Municipiul Oradea prin platforma electronică.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de Consiliu Local privind aprobarea REGULAMENT de arondare, de repartizare și de atribuire directă sau de atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din Municipiul Oradea, își încetează aplicabilitatea HCL nr.111/2025 și HCL 517/2025.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Direcției Juridice, Direcției Poliția Locală Oradea, Direcției Tehnice și Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Primarul Municipiului Oradea;
- Direcția Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Juridică, Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Poliția Locală Oradea, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Economică prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Tehnică, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Logistică, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Asociația pentru Promovarea Turismului în Oradea și Regiune, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Compania de Apă Oradea, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- RER VEST, prin grija Direcției prin grija Direcției Patrimoniu imobiliar;
- ADLO, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Inspectoratul Școlar Bihor, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Penitenciarul Oradea, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Parchetul Oradea, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Consiliul Județean Bihor, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nica Nicolae

Oradea, 26 februarie 2026
Nr. 109

Hotărârea a fost adoptată cu 24 de voturi „pentru” și 3 voturi „abținere”



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

REGULAMENT

privind organizarea, administrarea, arondarea, atribuirea directă și atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu din Municipiul Oradea prin platforma electronică

CUPRINS

1. Titlul I – Dispoziții generale
2. Titlul II – Procedura de atribuire (Etape, Eligibilitate și Platformă)
3. Titlul III – Atribuirea directă sau prin licitație a locurilor de parcare prin platforma electronică
4. Titlul IV – Drepturile și obligațiile utilizatorilor
5. Titlul V – Administrarea și exploatarea parcarilor
6. Titlul VI – Suspendarea și pierderea dreptului de folosință
7. Titlul VII – Contravenții și sancțiuni
8. Titlul VIII – Dispoziții finale și tranzitorii
9. Anexa 1 – Contract de închiriere loc de parcare de domiciliu – model
10. Anexa 2 – Contract de închiriere loc de parcare de domiciliu destinat persoanelor cu dizabilități – model
11. Anexa 3 – Model placă

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Cadrul Legal

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcarilor publice de domiciliu și modul de atribuire în folosință a locurilor de parcare către persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona acestor parcuri de domiciliu. (2) Acest demers este realizat în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în următoarele acte normative:

- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HG 1391 din 2006 Regulament pentru aplicarea OUG 195/2002;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 640/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de administrare a parcarilor publice, a ridicării și blocării autoturismelor în municipiul Oradea;
- Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Art. 2 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcarilor de domiciliu/reședință amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Oradea, aflate în administrarea și/sau exploatarea Primăriei Municipiului Oradea prin Serviciul gestionare parcuri, precum și de aplicare a măsurilor tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Oradea cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) Spațiile destinate parcării autovehiculelor/vehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu sunt reglementate de prezentul regulament, cu excepția situațiilor în care respectivele spații sunt preluate în administrare de către Serviciul gestionare parcuri.

(3) În realizarea prezentului regulament s-a avut în vedere obiectivul general al Municipiului Oradea de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, instaurarea unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare, astfel încât să se încurajeze parcare a autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

(4) Parcărilor publice de domiciliu vor fi administrate de către Primăria Municipiului Oradea, în colaborare cu Beneficiarul locului de parcare de domiciliu, conform contractului de încheiat.

Art. 3 – Scopul

Regulamentul are ca scop utilizarea eficientă și echitabilă a locurilor de parcare, prin asigurarea accesului transparent, nediscriminatoriu și controlat, utilizând platforma electronică a Primăriei Oradea.

Art. 4 – Definiții În sensul prezentului regulament:

(1) **Administrator** – Primăria Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul gestionare parcări, care organizează, gestionează și supraveghează utilizarea locurilor de parcare de domiciliu, inclusiv atribuirea acestora către utilizatori, ținerea evidenței și încasarea eventualelor tarife aferente.

(2) **Abonament** – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;

(3) **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;

(4) **Adresă de domiciliu** – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi "acasă" din punct de vedere juridic;

(5) **Arondare** – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la imobil până la locul de parcare, respectiv distanță de 150 m față de locul de parcare de domiciliu; astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 150 de m nu pot accesa locurile de parcare de domiciliu disponibile care exced această distanță.

(6) **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere, care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu, pe platforma electronică a Municipiului Oradea gestionată și administrată de Serviciul de gestionare a parcărilor;

(7) **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare care are imobile situate la distanță de 150 m sau mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu.

(8) **Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declară că are locuința principală; locul în care o persoană locuiește în mod permanent și legal; locuința principală și stabilă.

(9) **Folosință** – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze autoturismul inclusiv pentru parcare la domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui contract de comodat.

(10) **Imobil** – bloc sau scară de bloc cu apartamente cu destinație de locuință unde este constituită asociație de proprietari în care au domiciliul sau reședința persoanele care participă la procedura de atribuire sau licitație.

(11) **Asociație constituită** - pot participa pentru obținerea locurilor de parcare doar locatari din imobile care au constituit Asociație de Locatari/Proprietari. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative, care face parte dintr-un bloc/imobil din cadrul unei asociații de proprietari.

(12) **Loc de parcare** – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător.

(13) **Locuință** – apartament în care locuiește sau poate locui o persoană la domiciliu/reședință, într-un bloc/imobil unde este constituită asociație de proprietari.

(14) Ordine cronologică – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor înregistrate în platforma electronică de persoane fizice cu domiciliul/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu.

(15) Solicitant – persoană fizică cu domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, care deține un autovehicul înmatriculat pe numele său sau deține un contract de comodat pentru folosința autovehiculului, sau deține o adeverință de la firmă care atestă dreptul de utilizare și parcare autovehiculului la domiciliu.

(16) Persoană cu dizabilități – persoană încadrată conform Legii nr. 448/2006, beneficiară a certificatului de încadrare în grad de handicap;

(17) Parcare – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat.

(18) Loc de parcare publică de domiciliu – loc de parcare situat la o distanță de maximum 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau prin încheierea unor contracte de parteneriat public-privat. Scopul este utilizarea contra cost de către proprietarii de locuințe sau locatari, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național), pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Fac excepție parcarile cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parări), căile de circulație și spațiile verzi.

(19) Utilizator – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare la domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing; persoană care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui contract de comodat autenticat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere valabil (exceptând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere); proprietarul autoturismului conform actului de proprietate.

(20) Utilizare – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locator/finanțator, către o altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui contract de comodat autenticat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator.

(21) Locuit în permanență la domiciliu - "Locuit în permanență la domiciliu" se referă la situația în care o persoană fizică își stabilește reședința principală la o anumită adresă și își desfășoară activitatea zilnică în mod constant și legal la acea locație. Această definiție include următoarele criterii esențiale:

- Stabilirea Reședinței Principale: Persoana declară oficial că adresa respectivă este locuința sa principală, fie prin act de proprietate, contract de închiriere sau alt document legal relevant.
- Trăire / Locuirea Continuă și Constantă: Persoana locuiește la aceeași adresă pe termen nedeterminat, fără intenția de a se muta temporar sau definitiv într-un alt loc. Aceasta se reflectă prin prezența constantă și utilizarea regulată a locuinței respective.
- Activitate Zilnică la Domiciliu: Persoana își desfășoară activitățile cotidiene, cum ar fi munca, studiul sau alte obligații personale, la adresa declarată, consolidând astfel caracterul permanent al reședinței.
- Limitarea Absențelor: Persoana nu poate fi plecată de la domiciliul declarat pentru o perioadă mai mare de 3 luni calendaristice consecutive. Absențele prelungite, care depășesc această limită, vor conduce la reexaminarea statutului de locuitor permanent la adresa respectivă.
- Restricții privind Activitatea în Alte Locații: Persoana nu își poate desfășura activitatea zilnică și legală în altă zonă din municipiu, alt județ sau altă țară pentru o perioadă mai mare de 3 luni calendaristice consecutive. Indiferent de specificul activității de muncă, această restricție asigură că reședința principală rămâne la adresa declarată.
- Dovada Legalității: Persoana poate demonstra statutul de locuitor permanent prin prezentarea documentelor justificative, cum ar fi: Contractul de închiriere/comodat/ viza de flotant/document care atestă consumul de utilități înregistrat la asociația de proprietari.

(22) Reședință – adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu. Pentru declararea locuinței secundare, este necesară obținerea vizei de flotant. Aceasta se acordă pe o perioadă de cel mult un an, iar la schimbarea adresei sau la expirarea perioadei trebuie reînnoită. Reședința și domiciliul pot genera/duce la obținerea unui loc de parcare în contextul îndeplinirii tuturor celorlalte condiții.

(23) Domeniul public sau privat al statului – totalitatea bunurilor mobile și imobile, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local.

(24) Platforma electronică – sistemul informatic gestionat de Administrator - Primăria Municipiului Oradea, prin care se derulează procedurile de înregistrare, atribuire și licitație, sesizari, petiții, registratura, contractare, plăți, notificări și alte asemenea.

(25) Exploatarea parcării - activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor/beneficiarilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife.

(26) Ocupare abuzivă - ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea Serviciului gestionare parcuri sau ocuparea fără drept a domeniului public și/sau privat al Municipiului Oradea.

(27) Operator - Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcuri, Direcția Poliția Locală Oradea, Direcția Economică, Direcția Tehnică.

(28) Organizarea parcării - reprezintă efectuarea de către Administrator a oricăror lucrări de amenajare a unui spațiu.

(29) Reziliere de drept - încetarea de plin drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanței.

(30) Utilizarea parcării de domiciliu - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de domiciliu în scopul staționării autoturismelor.

(31) Contravenție/Infraacțiune - încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și a altor legi cu aplicabilitate în materie civilă, penală, administrativă și fiscală.

(32) Panou informativ - panou de informare, amplasat în parcurile de domiciliu de pe raza Municipiului Oradea, în vederea prevenirii ocupării abuzive a locurilor de parcare de domiciliu cu autovehicule.

(33) Solicitare listă de așteptare – solicitarea electronică depusă de utilizator atunci când nu există locuri libere disponibile în raza de arondare, care rămâne activă până la anulare/retragere și poate genera eligibilitate pentru participarea la licitații.

(34) Eligibilitate de participare la licitație – dreptul generat în sistem pentru un utilizator cu solicitare listă de așteptare validată, care îi permite participarea la una sau mai multe licitații corespunzătoare zonei de arondare.

(35) Solicitare loc parcare direct – solicitarea generată automat de sistem pentru câștigătorul atribuirii directe, fiind rezultatul faptului că a fost o singură persoană care a intrat pe licitație, și astfel i s-a atribuit direct locul de parcare de domiciliu, pe baza solicitării de listă de așteptare, în pasul de plată, conținând datele solicitantului, locul de parcare/parcagul și suma adjudecată.

(36) Solicitare loc parcare licitație – solicitarea generată automat de sistem pentru câștigătorul unei licitații, pe baza solicitării de listă de așteptare, în pasul de plată, conținând datele solicitantului, locul de parcare/parcagul și suma adjudecată.

(37) Licitație nereușită – licitația încheiată fără participanți/oferte valide, caz în care eligibilității aferente acelei licitații devin inactive, iar locul poate fi introdus într-o nouă licitație.

TITLUL II – PROCEDURA DE ATRIBUIRE (ETAPE, ELIGIBILITATE ȘI PLATFORMĂ)

Art. 5 – Condițiile generale și Etapele Procedurii

(1) Atribuirea locurilor de parcare de domiciliu se realizează în baza cererilor transmise exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei electronice a Primăriei Municipiului Oradea. Persoanele cu dizabilități depun cererile în aceeași modalitate, prin intermediul secțiunii dedicate.

- (2) În parcarile de domiciliu unde locul de parcare este situat la o distanță de 150 de metri sau mai mică de 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, se poate atribui, contra cost și pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament.
- (3) Pentru utilizarea locurilor în parcarile de domiciliu pe bază de abonament în intervalul orar 16,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național).
- (4) Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 07,00 - 16,00 de luni până vineri fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de un alt deținător de autoturism până la ora 16,00 excepție fac zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național) când parcare este destinată deținătorului de abonament de parcare de domiciliu la fel ca și în zilele de weekend (sâmbătă - duminică).
- (5) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule destinate transportului de marfă sau călători, precum și pentru motocicletă, scutere, mopede, trotinete sau biciclete. Locurile de parcare din parcarile de domiciliu se vor amenaja pentru blocurile de locuit din cartierele municipiului și nu se vor amenaja pentru case și blocuri din cartierele rezidențiale. Nu se atribuie locuri de parcare de domiciliu la persoanele care locuiesc la case sau blocuri din cartiere rezidențiale.
- (6) În parcarile de domiciliu, la cerere, se pot atribui pentru folosință, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav respectiv grav cu însoțitor, posesoare de autoturisme. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap eligibile pe un singur loc, locul se atribuie în ordinea solicitării, astfel primul solicitant primește locul.
- (7) Organizarea procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu se va realiza de către Serviciul gestionare parcuri prin platforma electronică.
- (8) Pentru depunerea actelor și/sau participarea la procedura de atribuire, locatarii au obligativitatea de a se înregistra în platforma electronică.
- (9) Se va atribui direct sau se va atribui prin licitație un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective.
- (10) Locurile de parcare vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea, marcarea și numerotarea acestora.
- (11) Atribuirea nu implică transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.
- (12) În cazul decesului persoanei care a deținut un loc de parcare, locul respectiv poate fi transferat către un membru al familiei care îndeplinește condițiile de domiciliu, permis, autoturism, ITP, RCA și evidență fiscală, printr-o o cerere pe platforma în decurs de 60 de zile de la data decesului, unde atasează certificat de deces și dovedește calitatea de moștenitor/succesor/soț prin acte (certificat deces, certificat de naștere) și să fie domiciliat în imobil. Condiționat de faptul ca acesta să îndeplinească cumulativ criteriile de domiciliu stabil, permis valabil și autoturism în proprietate/folosință.
- (13) În situația decesului persoanei cu handicap care a deținut un loc de parcare de domiciliu prevăzut cu panou de semnalizare, locul de parcare respectiv poate fi transferat către un membru al familiei printr-o o cerere pe platforma în decurs de 60 de zile de la data decesului, unde atasează certificat de deces și dovedește calitatea de moștenitor/succesor/soț prin acte (certificat deces, certificat de naștere) și să fie domiciliat în imobil. Condiționat de faptul ca acesta să îndeplinească cumulativ criteriile de domiciliu stabil, permis valabil și autoturism în proprietate/folosință. În acest caz, locul nu va reveni cu titlu gratuit moștenitorului; acesta va trebui să achite contravaloarea abonamentului de parcare de domiciliu la valoarea standard.
- (14) Pentru atribuirea sau licitarea locurilor de parcare pentru folosință în parcarile de domiciliu se vor desfășura două proceduri de atribuire directă sau atribuire prin licitație.
- (15) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri de parcare amenajate în parcare de domiciliu sau când pentru același loc de parcare sunt depuse mai multe solicitări, atribuirea se va efectua prin licitație publică.
- (16) Nu se va atribui un al doilea loc de parcare de domiciliu pentru același apartament/persoană.
- (17) Persoanele fizice care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizațiilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcarii, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Serviciul gestionare parcuri să pună în posesie un alt utilizator, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcuri, pe o rază de maximum 150

metri liniari față de domiciliul/reședința al titularului de contract, cu prioritate, de către Serviciul gestionare parări, numai în cazul în care există locuri de parcare disponibile.

(18) Transmiterea solicitărilor se va efectua doar prin intermediul platformei electronice.

(19) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 150 de metri liniari față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite înscrierea în lista de așteptare. Solicitățile se depun o singură dată și ele rămân valabile pentru alocare până la anularea lor sau retragerea solicitării de către cetățean. Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări.

(20) Pentru locurile de parcare introduse în procedura de licitație de către Administrator, sistemul informatic generează automat eligibilitatea de participare pentru utilizatorii care au o solicitare de listă de așteptare validată și care îndeplinesc condițiile de arondare și eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

(21) Utilizatorii care obțin validarea solicitării de listă de așteptare după crearea unei licitații active pentru zona/arondarea lor dobândesc eligibilitate de participare la respectiva licitație, în condițiile stabilite de sistem și de perioada de desfășurare a licitației.

(22) Invalidarea solicitării de listă de așteptare determină dezactivarea eligibilităților de participare la licitațiile aferente solicitării respective.

Art. 6 – Eligibilitate și Excluziuni

(1) Pentru a beneficia de atribuire, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă domiciliul sau reședința în municipiul Oradea, în zona de arondare a parării solicitate (locul de parcare și fie la max. 150 m de bloc/scară);

b) să se înregistreze în platforma electronică și să încarce o solicitare pentru un loc de parcare;

c) să nu figureze cu debite restante la bugetul local;

d) autovehiculul să fie înmatriculat pe numele solicitantului sau să dețină contract de comodat/închiriere/leasing, sau adeverință de la societatea comercială unde își desfășoară activitatea;

e) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) și polița RCA valabile;

f) permis de conducere valabil (sau al reprezentantului, pentru persoane cu handicap);

g) să nu aibă deja alt loc de parcare de domiciliu în Oradea (o persoană poate beneficia de un singur loc);

h) să fie constituită asociație de proprietari în imobilul în care domiciliază sau își are reședința.

i) are domiciliul în imobilul/la adresa declarată

j) să locuiască permanent la adresa respectivă

k) în cazul în care nu este proprietar de imobil să dețină contract de închiriere/comodat valabil.

l) să nu aibă și domiciliul în Municipiul Oradea și flotant în Municipiul Oradea și să solicite loc unde are flotant.

m) să fie constituită asociație de proprietari în imobilul în care domiciliază sau își are reședința

(2) Documente necesare:

A. Persoana

a) Buletin persoana

b) Talon

c) Permis de conducere valabil

d) Asigurare valabilă

e) Contract de comodat/închiriere/adeverință

f) Viza de flotant unde se impune

g) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul).

h) Buletin persoana cu handicap/reprezentant

i) Certificat/Dovada/Adeverință care atestă domiciliul sau reședința la o anumită adresă

B. Persoana cu dizabilitati/reprezentant

a) Buletin persoana cu handicap/reprezentant

b) Talon

- c) Permis de conducere valabil
 - d) Asigurare valabila
 - e) Contract de comodat/închiriere/adeverinta
 - f) Viza de flotant unde se impune
 - g) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul).
 - i) Certificat/Dovada/Adeverinta care atesta domiciliul sau reședința la o anumită adresa
- (3) Nu vor fi admise la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu:

a) persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu. Dovada se poate face pe langa actul de identitate pe care trebuie sa fie scrisă adresa sau viza de flotant si prin Certificat/Dovada/Adeverinta care atestă domiciliul sau reședința la o anumită adresa;

b) persoanele care nu dețin un autoturism în proprietate sau folosință;

c) persoanele fizice cu domiciliul în municipiul Oradea și cu reședința/flotant tot în municipiul Oradea (se va solicita locul unde este domiciliul stabil, nu flotantul);

(4) Pentru persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, care sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și dețin în proprietate mai multe autoturisme, se va atribui direct sau se va atribui prin licitație un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabil sau un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabilit temporar.

(5) Cererea de atribuire/solicitarea se depune odată pentru un singur loc de parcare, indiferent de numărul locurilor disponibile în zona.

Art. 7 – Procedura tehnică pe Platforma Electronică

(1) Prin accesarea platformei, cetățenii vor parcurge următoarele etape:

- Utilizatorul poate să solicite un loc de parcare sau să își actualizeze datele;
- În momentul solicitării unui loc de parcare, utilizatorul este direcționat spre crearea unui cont de utilizator;
- Utilizatorul urmează pașii pentru încărcarea documentelor necesare (carte de identitate, talon, contract de comodat, contract de închiriere etc.) în vederea validării dreptului de solicitare.

(2) După analiză, documentele vor fi validate sau invalidate. Pentru a fi eligibil la atribuire (directă sau prin licitație), solicitantul trebuie să aibă documentele valabile și datoriile fiscale stinse.

(3) Utilizatorul/persoana care dorește loc de parcare de domiciliu poate depune o solicitare de listă de așteptare pentru obținerea unui loc de parcare de domiciliu, în condițiile art. 5 alin. (19), solicitare care va fi analizată și validată/infirmată de sistem și/sau de Administrator, după caz. Într-un termen de maxim 10 zile de la momentul la care o persoana depune o solicitare de obținere a unui loc de parcare de domiciliu și există locuri marcate a fi atribuite direct sau prin licitație, se stabilește data, ora și minutul la care are loc și se deschide atribuirea directă sau prin licitație pe platforma,

(4) După validarea solicitării de listă de așteptare, sistemul poate genera automat eligibilității de participare la licitațiile active sau viitoare, aferente zonei de arondare a utilizatorului, cu notificarea acestuia prin platformă și/sau e-mail/SMS. Un utilizator/o persoana nu poate participa simultan la mai multe atribuiri directe sau prin licitație.

(5) Eligibilitatea pentru a participa la o licitație se va crea doar dacă la momentul depunerii solicitării exista licitații active în curs de desfășurare. Pentru a fi eligibilă o solicitare ea trebuie să fie depusă cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea licitației. Termenul de 48 de ore este necesar organizării validării tuturor solicitărilor depuse astfel încât să nu exista solicitări depuse în termen, nevalidate de către Administratorul platformei.

(6) Licitațiile sunt create de Administrator în platformă pentru locuri de parcare marcate în sistem ca rezervate pentru licitație. Licitația conține cel puțin: locul vizat, prețul de pornire, incremental, data și ora începerii, durata. Din momentul în care o licitație a fost creată orice persoana care este declarată eligibilă și dorește, poate să o acceseze și va vedea perioada de timp rămas până la deschiderea efectivă a licitației. Utilizatorii/Persoanele care doresc să participe la licitație trebuie să fie logate în cont și să se regasească active pe durata desfășurării licitației, în caz contrar nu vor mai putea participa în alt interval orar decât cel stabilit de administrator.

(7) La data și ora planificate, licitația pornește automat, iar utilizatorii care dețin eligibilitate activă pentru licitația respectivă pot depune oferte în platformă, astfel:

- a) În cazul în care la momentul începerii licitației pe platforma, este doar o singură persoană care a intrat pe licitație acesteia, i se va atribui direct locul de parcare și i se va genera linkul de plată, plata pe care va trebui să o efectueze în maxim 48 de ore conform prevederilor prezentului regulament
- b) În cazul în care la momentul începerii licitației pe platforma, sunt 2 sau mai multe persoane acestea vor licita conform prevederilor prezentului regulament, până la declararea câștigătorului, careia i se va genera linkul de plată, plata pe care va trebui să o efectueze în maxim 48 de ore conform prevederilor prezentului regulament

(8) La închiderea licitației, sistemul stabilește automat rezultatul, după cum urmează:

- a) dacă există oferte valide, câștigător este utilizatorul cu oferta cea mai mare;
- b) dacă există un singur participant singură ofertă validă, licitația se închide automat la prețul de pornire, iar participantul este declarat câștigător;
- c) dacă nu există participanți/oferte valide, licitația se închide ca licitație nereușită, eligibilitățile aferente devin inactive, iar locul poate fi introdus într-o nouă procedură de licitație.

(9) La finalizarea licitației cu desemnarea unui câștigător, sistemul:

- a) inactivează eligibilitatea de participare a câștigătorului pentru licitația respectivă;
- b) notifică utilizatorul cu privire la câștigarea licitației;
- c) închide solicitarea de listă de așteptare care a stat la baza eligibilității;
- d) generează automat o solicitare de tip „loc parcare licitație”, în pasul de plată, validată automat de sistem/ticketing, care include datele solicitantului, locul de parcare/parcajul și suma adjudecată.

(10) Pentru participanții necâștigători, eligibilitatea aferentă licitației încheiate devine inactivă, fără a afecta valabilitatea solicitării de listă de așteptare și fără a împiedica participarea la alte licitații pentru care utilizatorul devine eligibil. În cazul în care nu ați fost declarat câștigător, dar sunteți eligibil pentru alte locuri de parcare disponibile prin atribuire directă sau licitație ulterioară, aveți dreptul de a participa la noile sesiuni cu condiția ca cererea dumneavoastră să fie activă la data, ora și minutul începerii noii proceduri.

(11) În contul individual, fiecare cetățean poate vizualiza istoricul solicitărilor, eligibilităților, licitațiilor, plăților, contractelor și documentelor aferente.

(12) Administratorii nu pot programa proceduri de atribuire directă sau prin licitație pentru locurile de parcare de domiciliu din aceeași zonă de eligibilitate la aceeași dată, oră și minut. Programarea acestora trebuie realizată cu un interval minim de 10 minute între momentele de finalizare a procedurilor de atribuire directă sau prin licitație. Această măsură este necesară pentru a evita suprapunerea sesiunilor și pentru a garanta utilizatorilor eligibili pentru zona respectivă șansa reală de a reacționa și de a fi activi la momentul deschiderii fiecărei proceduri în parte, asigurând astfel accesul succesiv la toate locurile disponibile în perimetrul lor/ zona de arondare.

Art. 8 – Prioritizarea

În cazul în care numărul cererilor depuse este mai mic decât numărul locurilor disponibile, atribuirea se face direct. În cazul în care numărul cererilor depuse este mai mare decât numărul locurilor disponibile, atribuirea se face în prin licitație. Persoanele cu dizabilități beneficiază de prioritate la atribuire în limita locurilor disponibile.

Art. 9 – Taxele și modalitatea de plată a parcarilor de domiciliu

(1) Taxa locală de utilizare a locului în parcare de domiciliu/reședință este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local. Conform contractului standard, taxa locală de utilizare a locului în parcare de domiciliu este de 160 lei/an (cu excepția locurilor licitate unde prețul este cel adjudecat).

(2) Utilizatorul persoană cu dizabilități este scutit de taxa de utilizare a locului de parcare de domiciliu conform legii nr. 448/2006.

(3) Plata se va efectua online prin platforma, prin alte aplicații informatice.

(4) Pentru parcarile de domiciliu amenajate conform prevederilor prezentului Regulament Primăria municipiului Oradea va încasa taxa de parcare de domiciliu sau valoarea rezultată în urma atribuirii directe sau atribuirii prin licitație la termenele stabilite prin hotărârea consiliului local.

(5) Pentru fiecare loc de parcare rezervat Primăria municipiului Oradea va încasa contravaloarea taxei de parcare de domiciliu stabilite de consiliul local sau contravaloarea licitației.

TITLUL III – ATRIBUIREA DIRECTĂ SAU PRIN LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE PRIN PLATFORMA ELECTRONICĂ

Art. 10 – Organizarea licitației electronice

(1) Pentru locurile de parcare introduse în procedura de licitație, Primăria Municipiului Oradea organizează licitații electronice prin platforma digitală, pentru locuri marcate în sistem ca rezervate pentru licitație.

(2) Participarea la licitație este permisă exclusiv utilizatorilor care au eligibilitate activă generată pe baza unei solicitări de listă de așteptare validate și care îndeplinesc condițiile de arondare și eligibilitate prevăzute de regulament.

(3) Pentru fiecare licitație, Administratorul stabilește în platformă parametrii de desfășurare (preț de pornire, increment, data/ora de start, durata, reguli de extra time, dacă se aplică).

(4) Taxa/tariful de utilizare pentru locul atribuit prin licitație este valoarea adjudecată, în condițiile prezentului regulament.

Art. 11 – Notificarea participanților

(1) Utilizatorii eligibili vor fi notificați prin contul din platformă și/sau e-mail/SMS cu privire la:

- a) crearea eligibilității de participare la licitație;
- b) data și ora de începere a licitației;
- c) rezultatul licitației;
- d) câștigarea licitației și termenul de plată;
- e) anularea solicitării de tip „loc parcare licitație” pentru neplată și aplicarea interdicției, după caz;
- f) închiderea licitației ca nereușită (fără participanți), după caz.

(2) Neprimirea notificării printr-un canal extern (e-mail/SMS) din motive neimputabile Administratorului nu înlătură efectele actelor și operațiunilor înregistrate în platformă.

Art. 12 – Desfășurarea licitației

(1) Licitatia se desfășoară online, prin sistem automatizat, pe baza parametrilor configurați în platformă pentru fiecare licitație.

(2) Prețul de pornire al licitației este reprezentat de valoarea stabilită în platformă pentru locul respectiv (valoarea abonamentului anual stabilit prin HCL impozite și taxe), iar ofertele se depun în pașii de 50 lei, configurați pentru licitația respectivă.

(3) La data și ora de începere stabilite, licitația pornește automat, iar utilizatorii eligibili pot depune oferte în intervalul de desfășurare.

(4) Durata licitației este de 10 minute.

(5) La expirarea duratei, licitația se închide automat și sistemul stabilește rezultatul:

- a) câștigător este participantul cu oferta cea mai mare;
- b) dacă există un singur participant, singură ofertă validă, acesta este declarat câștigător, iar licitația se închide la prețul de pornire;
- c) dacă nu există participanți/oferte valide, licitația se închide ca licitație nereușită, eligibilitățile aferente devin inactive, iar locul poate fi inclus într-o nouă sesiune de licitație.

(6) Câștigătorul are obligația de a achita suma adjudecată în termen de 48 de ore de la generarea în platformă a solicitării de tip „loc parcare licitație”.

(7) Neachitarea sumei în termenul prevăzut la alin. (6) atrage:

- a) anularea solicitării de tip „loc parcare licitație”;
- b) pierderea rezultatului licitației;
- c) interdicția de participare la obținerea unui loc de parcare de domiciliu/licitații pentru 12 luni;
- d) posibilitatea reintroducerii locului într-o nouă procedură de licitație.

(8) Regulile tehnice privind afișarea ofertelor, ordinea cronologică a ofertelor și trasabilitatea operațiunilor se aplică în mod automat prin platformă și sunt auditable în sistem.

Art. 13 – Condiții de participare

Pot participa la licitația electronică doar persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament, au o solicitare de listă de așteptare validată și dețin eligibilitate activă pentru licitația respectivă, generată în platforma electronică.

Art. 14 – Rezultatul licitației și Plată

(1) În cazul atribuirii directe (ca urmare a faptului ca la momentul începerii licitației pe platforma, este doar o singură persoană care a intrat pe licitație și acesteia i s-a atribuit locul de parcare), rezultatul se validează automat de sistem la închidere și se comunică participantului prin platformă și/sau e-mail/SMS.

(2) Rezultatul licitației electronice se validează automat de sistem la închiderea licitației și se comunică participanților prin platformă și/sau e-mail/SMS.

(3) Locul de parcare se atribuie utilizatorului declarat câștigător conform art. 12, sub condiția achitării sumei adjudecate în termenul prevăzut de regulament.

(4) După desemnarea câștigătorului, sistemul:

- a) notifică utilizatorul cu privire la câștigarea licitației;
- b) închide solicitarea de listă de așteptare care a generat eligibilitatea;
- c) generează automat solicitarea de tip „loc parcare licitație”, validată automat de sistem/ticketing, în care se înscriu datele necesare plății și atribuirii locului.

(5) Câștigătorul are un termen de 48 de ore pentru plata sumei adjudecate, calculat de la momentul generării solicitării de tip „loc parcare licitație” în platformă.

(6) În cazul neachitării în termen, se aplică măsurile prevăzute la art. 12 alin. (7).

(7) După confirmarea plății, sistemul continuă fluxul de atribuire/contractare și emite documentele aferente conform prezentului regulament și regulilor tehnice ale platformei.

Art. 15 – Contestarea licitației și verificarea legalității

(1) Contestația trebuie dovedită de către contestator prin documente concrete având în vedere caracterul transparent al platformei, astfel orice susținere trebuie să fie justificată prin înscrisuri reale și aplicate, în caz contrar contestația se respinge.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile.

(3) În cazul în care licitația se contestă se va proceda la efectuarea verificărilor conform codului penal în ceea ce privește săvârșirea faptelor penale precum infracțiunilor de fals în declarații, fals în înscrisuri, uz de fals, înșelăciune, etc., coroborat cu prevederile din materie fiscală, administrativă, și civilă.

TITLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 16 – Solicități

(1) Solicitarea se transmite exclusiv electronic.

(2) Solicitantul primește un e-mail cu numărul de înregistrare.

(3) În cadrul fluxului de licitație, sistemul poate genera automat, pentru utilizatorul declarat câștigător, o solicitare de tip „loc parcare licitație”, în pasul de plată, pe baza solicitării de listă de așteptare validate.

(4) Solicitarea de tip „loc parcare licitație” se anulează de drept în cazul neplății în termenul de 48 de ore, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulament.

(5) În momentul atribuirii unui loc de parcare, solicitantul este notificat și are 48 de ore să plătească.

Art. 17 – Contract de închiriere a locurilor de parcare

(1) Contractul de închiriere se emite după înregistrarea plății, inclusiv în cazul atribuirii prin licitație, după achitarea sumei adjudecate în baza solicitării de tip „loc parcare licitație” generate automat de platformă..

(2) Contractul se încheie de regulă pe o perioadă de maximum 12 luni, pe perioada anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat, respectiv până la sfârșitul anului.

(3) Pentru reînnoirea contractului beneficiarul locului de parcare de domiciliu trebuie să-și actualizeze datele până la data de 31 decembrie a anului în curs.

(4) La încheierea sau reînnoirea contractului, acesta se trimite în format electronic.

Art. 17.1 - Obligațiile Administratorului/Primăriei Municipiului Oradea:

- a) să pună la dispoziția utilizatorului locul de parcare ce face obiectul contractului de închiriere;
- a) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;

- b) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală, diagonală și orizontală a parcarilor de domiciliu; să refacă în mod periodic marcasele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- c) să asigure buna funcționare a platformei on-line;
- d) să verifice, periodic, modul de utilizare și întreținere a locului de parcare atribuit beneficiarului/ utilizatorului;
- e) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept taxă/tarif pentru locul de parcare atribuit;
- f) să țină evidența locurilor de parcare de domiciliu pe care le administrează;
- g) Sa amplaseze panourile cu loc rezervat pentru persoanele cu dizabilitati și orice alte forme cu caracter gratuit pentru acestea.

Art. 17.2 - Obligațiile specifice ale Utilizatorului (conform Contractului de închiriere) Pe lângă obligațiile generale, Utilizatorul are următoarele obligații specifice:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul contract;
- b) să achite taxa locală pentru locul de parcare.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute în prezentul regulament și în contract;
- d) sa respecte semnalizarea rutieră verticală, diagonală și orizontală a parcajelor;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze deszăpezirea în perioada de iarnă, sa mențină curat și sa isi intretina locul de parcare;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întreținere auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să nu efectueze lucrări de construcții, respectiv să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit; în caz contrar, utilizatorul va răspunde, potrivit reglementărilor legale referitoare la răspunderea civilă contractuală/delictuală;
- i) să transmită către Administrator, prin platforma online, orice modificare survenită (date identificare, domiciliu, situație juridică auto, reînnoire RCA/ITP) în maxim 5 de zile. Prin excepție, persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 5 zile pentru a solicita prin platformă schimbarea numărului de înmatriculare cu documentele doveditoare anexate în vederea declarării noului număr de înmatriculare; în caz contrar, locul devine vacant și se poate atribui altui solicitant.
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcase sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- n) să nu subînchirieze, sub nicio formă, locul de parcare atribuit;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară sau când terenului pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație;
- p) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
- q) alte obligații și în alte acte normative referitoare la obiectul contractului.
- r) sa declare ca nu are domiciliul în Municipiul Oradea și flotant tot în Municipiul Oradea
- s) sa foloseasca si sa intretina locul de parcare cu diligența unui bun proprietar
- t) să monteze o plăcuță cu număr de înmatriculare al autoturismului, numărul locului de parcare indicat pe platforma și numărul de contract, cat mai vizibil pentru care s-a atribuit direct sau atribuit prin licitație loc de parcare de domiciliu, respectiv sa demonteze placuta sau sa stearga inscriptionarea la finalizarea contractului sau la vacantarea locului.

- u) să notifice autoritatea locală la momentul vanzării imobilului (în momentul vanzării locul de parcare devine vacant de drept) sau în situația în care nu mai locuiește în permanență la locație.
 - v) să elibereze locul la momentul vanzării imobilului, respectiv la momentul mutării domiciliului sau locuințe permanente și să repună locul de parcare în situația anterioară.
 - w) În caz de lucrări edilitare beneficiarul înțelege ca Administratorul parcarilor de domiciliu, la nevoie va putea desființa locuri de parcare în vederea efectuării lucrărilor fiind de deplin conștient de posibilitatea ca să nu se mai înființeze respectivele locuri după terminarea lucrărilor. În această situație beneficiarul parcarilor va putea solicita contravaloarea sumei proporțional cu lunile rămase până la sfârșitul anului la Primăria Municipiului Oradea - Direcția Economică. În această situație având posibilitatea să participe la o nouă atribuire în măsura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului și distanței maxime stabilite.
 - x) Să elibereze necondiționat locul în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară. În această situație, beneficiarul înțelege că Administratorul va putea desființa locuri de parcare, fiind conștient de posibilitatea ca acestea să nu se mai înființeze după terminarea lucrărilor (caz în care poate solicita restituirea proporțională a taxei).
- (2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, răspunderea civilă contractuală a utilizatorului, precum și rezilierea de drept a contractului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta.
- (3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiului Oradea - Direcției Poliția Locală Oradea, pentru a efectua demersurile legale

Art. 17.3 - Obligațiile specifice ale Utilizatorului persoana cu dizabilitati (conform Contractului de închiriere) Pe lângă obligațiile generale, Utilizatorul are următoarele obligații specifice:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul contract;
- b) să achite taxa locală pentru locul de parcare.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute în prezentul regulament și contract;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze deszăpezirea în perioada de iarnă;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întreținere auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să nu efectueze lucrări de construcții, respectiv să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit; în caz contrar, utilizatorul va răspunde, potrivit reglementărilor legale referitoare la răspunderea civilă contractuală/delictuală;
- i) să transmită către Administrator, prin intermediul platformei online, orice modificare survenită cu privire la Utilizator – titular al contractului, precum, dar fără a se limita la: schimbarea datelor de identificare, a domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, a situației juridice și/sau la datele/situația juridică a autoturismului/autovehiculului (înstrăinarea acestuia sub orice formă, succesiune etc), reînnoire RCA, ITP etc;
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- n) să nu subînchirieze, sub nicio formă, locul de parcare atribuit;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară sau când terenul pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație;

- p) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
 - q) alte obligații și în alte acte normative referitoare la obiectul contractului.
 - r) se angajează ca prin semnarea contractului declara ca nu are domiciliul în Municipiul Oradea și flotant tot în Municipiul Oradea
 - s) să folosească și să întrețină locul de parcare cu diligența unui bun proprietar
 - t) să notifice autoritatea locală la momentul vânzării imobilului (în momentul vânzării locul de parcare devine vacant de drept) sau în situația în care nu mai locuiește în permanență la locație.
 - u) să elibereze locul la momentul vânzării imobilului, respectiv la momentul mutării domiciliului sau locuinței permanente și să repună locul de parcare în situația anterioară.
 - v) În caz de lucrări edilitare beneficiarul înțelege că Administratorul parcarilor de domiciliu, la nevoie va putea desființa locuri de parcare în vederea efectuării lucrărilor fiind de deplin conștient de posibilitatea ca să nu se mai înființeze respectivele locuri după terminarea lucrărilor. În această situație beneficiarul parcarilor va putea solicita contravaloarea sumei proporțional cu lunile rămase până la sfârșitul anului la Primăria Municipiului Oradea - Direcția Economică. În această situație având posibilitatea să participe la o nouă atribuire în măsura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului și distanței maxime stabilite.
 - w) Să elibereze necondiționat locul în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară. În această situație, beneficiarul înțelege că Administratorul va putea desființa locuri de parcare, fiind conștient de posibilitatea ca acestea să nu se mai înființeze după terminarea lucrărilor (caz în care poate solicita restituirea proporțională a taxei).
- (2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, răspunderea civilă contractuală a utilizatorului, precum și rezilierea de drept a contractului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta, respectiv de dispozițiile H.C.L..
- (3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiului Oradea - Direcției Poliția Locală Oradea,

Art. 18 – Contract de închiriere a locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități

- (1) Persoanele cu dizabilități beneficiază de gratuitate.
- (2) În parcarile publice de domiciliu aferente blocurilor de locuit, la cerere, se pot amplasa indicatoare de parcare gratuită cu locuri rezervate persoanelor având handicap fizic locomotor grav/ grav cu însoțitor /accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și pentru reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav/ grav cu însoțitor /accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate. Locul de parcare se va atribui numai din locurile de parcare de domiciliu libere. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap eligibile pe un singur loc, locul se atribuie în ordinea solicitării, astfel primul solicitant primește locul.
- (3) Utilizatorul care obține certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita transformarea locului în loc destinat persoanelor cu dizabilități.
- (4) Dacă utilizatorul nu mai beneficiază de certificat de încadrare, contractul se reziliază de drept. Dacă locul nu este solicitat de altă persoană cu dizabilități, se poate încheia un nou contract standard cu plata taxei.

Art. 19 – Solicitări cu erori materiale

În cazul neconcordanțelor, administratorul poate cere clarificări. Solicitantul trebuie să răspundă în 2 zile lucrătoare, altfel cererea se invalidează.

Art. 20 - Schimbul Voluntar al Locurilor de Parcare Între Titulari

- (1) Două persoane fizice, titulari ai unui contract valabil de atribuire/închiriere a unui loc de parcare de domiciliu în aceeași zonă, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, pot solicita schimbul (cesiunea) reciproc a locurilor de parcare:

a) Solicitanți (Persoana A și Persoana B) își au domiciliul sau reședința situată la o distanță maximă de 150 de metri față de locul de parcare al celuilalt titular (adică Persoana A se încadrează în

limita de 150 m față de locul Persoanei B, iar Persoana B se încadrează în limita de 150 m față de locul Persoanei A).

b) Ambele locuri de parcare fac parte din categoria celor atribuite/închiriate în baza unui contract încheiat cu Administratorul parcarilor de domiciliu.

(2) Schimbul locurilor de parcare se realizează exclusiv pe baza unei solicitări scrise și explicite din partea fiecărui titular, transmisă către Serviciul Gestionare Parcări (sau Serviciul Parcări) prin intermediul platformei digitale dedicate.

(3) În urma aprobării cererilor, Serviciul Gestionare Parcări va proceda la operarea modificării în sistemul informatic, iar în contul fiecăruia dintre titulari va apărea schimbarea solicitată, păstrându-se continuitatea numerotării unice a locurilor de parcare.

(4) După operarea modificării, titularii locurilor de parcare sunt obligați să schimbe sau să actualizeze plăcuțele de identificare aferente locurilor, astfel încât acestea să reflecte noul număr de înmatriculare și numărul contractului corespunzător. Termenul maxim de realizare a acestei actualizări și afișări corecte este de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data operării schimbului în platforma digitală. Nerespectarea acestei obligații se sancționează conform prevederilor specifice privind neafișarea corectă a datelor.

(5) În completare la prevederile alin. (1), este permis transferul direct al dreptului de folosință asupra locului de parcare și al contractului aferent între membrii aceleiași familii (parinti, soț/soție, copii), cu condiția imperativă ca persoana care preia locul (noul titular) să îndeplinească cumulativ toate condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament.

TITLUL V – ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR

Art. 21 – Exploatarea parcarilor

(1) Contractul este valabil până la sfârșitul anului calendaristic. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului următor până la data de 31 decembrie și dacă își actualizează datele tot până la data de 31 decembrie a anului în curs. În perioada cuprinsă între 15 decembrie a anului în curs și 15 ianuarie a anului următor, toate procesele de atribuire directă și atribuire prin licitație sunt suspendate. Suplimentar, pe parcursul anului pot exista intervale de mentenanță a platformei, perioade în care aceasta va fi inactivă, iar funcționalitățile de atribuire nu vor fi disponibile. Menționăm că durata cumulată a perioadelor tehnice de mentenanță nu poate depăși un total de 15 zile lucrătoare în cursul aceluiași an calendaristic.

(2) Titularul are obligația să achite până la finalul anului calendaristic (31 decembrie) în curs toate creanțele fiscale (impozite, taxe, amenzi) către bugetul local.

(3) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice edilitare, contractul se reziliază de drept. Se restituie suma achitată anticipat.

Art. 22 – Administrarea parcarilor

Administrarea, exploatarea, întreținerea și monitorizarea locurilor de parcare de domiciliu sunt realizate de Serviciul gestionare parcări împreună cu Beneficiarul locului de parcare.

Art. 23 - Dispoziții Tranzitorii Privind Identificarea Locurilor

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, toți utilizatorii, titularii sau beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu sunt obligați să procedeze la actualizarea informațiilor de identificare a locului. În acest sens, aceștia vor amplasa pe locul de parcare plăcuțe de evidență care să respecte modelul și specificațiile tehnice prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament. Plăcuțele trebuie să indice în mod clar și vizibil: numărul unic al locului de parcare preluat din platforma digitală, numărul de înmatriculare al autoturismului și numărul contractului de atribuire/închiriere.

(2) Termenul limită pentru îndeplinirea acestei obligații este de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(3) Nerespectarea acestei dispoziții atrage sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament pentru neafișarea sau afișarea incorectă a datelor de identificare a locului de parcare.

(4) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, toți utilizatorii / beneficiarii care dețin legal și valabil un loc de parcare de domiciliu – indiferent dacă acesta a fost obținut prin atribuire directă sau prin licitație – au obligația de a-și crea un cont de utilizator și de a-și actualiza datele personale și documentele pe platforma digitală dedicată gestionării parcarilor de domiciliu pentru ca platforma să genereze noul contract pe care utilizatorul / beneficiarul să îl

semneze. Neîndeplinirea acestei obligații conduce la blocarea procedurii de prelungire a valabilității abonamentului pentru perioada următoare. Plata taxei de parcare și emiterea prelungirii anuale vor fi condiționate exclusiv de existența unui cont valid și actualizat în platforma digitală.

(5) Pentru locurile de parcare nou atribuite, indiferent dacă atribuirea s-a realizat direct sau prin licitație, utilizatorii/beneficiarii au obligația strictă de a monta, în termen de 5 zile lucrătoare de la data atribuirii, o plăcuță de semnalizare. Această plăcuță trebuie să fie conformă cu modelul prevăzut în Anexa 3 la regulament și să indice în mod clar și vizibil următoarele elemente esențiale: numărul unic al locului de parcare (preluat din platforma digitală specifică), numărul de înmatriculare al autoturismului care va utiliza locul, precum și numărul contractului de atribuire sau de închiriere. Neîndeplinirea acestei obligații conduce la blocarea procedurii de prelungire a valabilității abonamentului pentru perioada următoare. Plata taxei de parcare și emiterea prelungirii anuale vor fi condiționate exclusiv de existența unui cont valid și actualizat în platforma digitală.

TITLUL VI – SUSPENDAREA ȘI PIERDEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art. 24 - Reziliere și Încetarea Contractului

(1) Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) Cu acordul părților;
- b) La termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii;
- c) În cazul decesului utilizatorului (dacă nu există moștenitori legali care să solicite transferul în 60 de zile);
- d) În cazul divorțului dacă nu se prezintă certificatul de divorț/hotărârea judecătorească în termen de 60 de zile de la emiterea respectivelor documente, precum și un document din care sa rezulte faptul ca solicitantul este îndreptățit sa ramana in imobil și va ramane în imobil, respectiv ca îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru obținerea unui loc de parcare de domiciliu;
- e) În cazul încetării personalității juridice a proprietarului autovehiculului persoană juridică;
- f) În caz de forță majoră.

(2) Rezilierea de drept a contractului (cu pierderea locului) are loc în cazul:

- a) Depășirii termenului de plată integrală a taxei de parcare;
- b) Netransmiterii modificărilor (auto/domiciliu) în maxim 5 de zile;
- c) Neachitării până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale către bugetul local;
- d) Înstrăinării imobilului sau a autoturismului pentru care a fost atribuit locul (fără înlocuire în termenul legal);
- e) Subînchirierii locului de parcare;
- f) Expirării valabilității asigurării obligatorii (RCA) sau a Inspecției Tehnice Periodice (ITP). În această situație, locul devine imediat vacant și disponibil pentru atribuire. Sumele achitate în avans nu se restituie, fiind reținute cu titlu de penalitate.
- g) Falsul în declarații, uzul de fals și orice alte fapte prevăzute de legea penală aflate în legătura cu locul de parcare de domiciliu atribuit

TITLUL VII – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 25 – Competența de sancționare

În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatori împuterniciți de primar respectiv polițiștii locali, pot aplica sancțiuni contravenționale.

Art. 26 – Fapte contravenționale

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 lei la 500 lei, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

- a) parcare a altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap accentuat sau grav;
- b) parcare a altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pe amplasamentul parării de domiciliu.

c) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național)

d) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

e) ocuparea locului de parcare de domiciliu atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe.

f) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parării de domiciliu.

g) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

h) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale

i) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu de autoturismele fără numere de înmatriculare, autoturismele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii

j) ocuparea locurilor din parcurile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor

k) ocuparea locurilor de parcare de autovehicule/vehicule care au expuse afișe de vânzare, fără achitarea taxelor

l) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, locurilor de parcare de domiciliu cu autovehicule expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor

m) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări

n) ocuparea cu autovehicule a trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare

o) inscripționarea unui număr de înmatriculare al unui autoturism fără a avea atribuit direct sau atribuit prin licitație locul de parcare

p) ocuparea unui loc de parcare inscripționat cu numărul de înmatriculare al autoturismului care îl ocupă, fără ca pentru acel autoturism să se fi atribuit direct sau atribuit prin licitație un loc.

q) nerespectarea obligației de a menține curățenia și de a asigura întreținerea corespunzătoare a locului de parcare, inclusiv efectuarea dezapezirii pe perioada sezonului rece, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, neîndeplinirea sarcinilor de păstrare a curățeniei locului de parcare de domiciliu atribuit/închiriat, de întreținere a acestuia și a obligației de dezapezire după depunerea zăpezii, atrage aplicarea unei amenzi contravenționale

r) nerespectarea obligației titularului de contract de a monta, într-un mod cât mai vizibil, o plăcuță de identificare care să cuprindă în mod lizibil numărul de înmatriculare al autoturismului, numărul locului de parcare indicat pe platformă și numărul de contract pentru locul de parcare de domiciliu atribuit (direct sau prin licitație). De asemenea, nerespectarea obligației de a demonta plăcuța sau de a șterge inscripționarea la încetarea contractului sau la vacantarea locului de parcare atrage aplicarea aceleiași sancțiuni.

s) nerespectarea obligației de a semnaliza locul de parcare atribuit prin montarea și menținerea în stare vizibilă a plăcuței de identificare, care trebuie să conțină obligatoriu, conform prevederilor prezentului Regulament, următoarele elemente: numărul de înmatriculare al autovehiculului, numărul unic de identificare al locului de parcare (generat de platforma digitală) și numărul contractului de închiriere.

(2) Pentru faptele contravenționale prevăzute la litera a), b), c) verificările se vor efectua la solicitarea utilizatorului/beneficiarului locului de parcare de domiciliu obținut în baza contractului încheiat cu Administratorul Parării - Primăria Municipiului Oradea, acesta urmând să aibă calitatea de martor la întocmirea notei de constatare sau a procesului-verbal, la solicitarea agentului constatat.

(3) În toate celelalte cazuri verificările se pot efectua la sesizare persoanei care justifică un interes legitim sau din oficiu.

Art. 27 - Ocuparea Ilegală și Infracțiunile Conexe

(1) Constituie contravenție gravă și se sancționează orice faptă de însușire/ocupare ilegală prin amplasarea neautorizată a unei plăcuțe/indicator pe un loc de parcare de domiciliu care nu a fost atribuit în mod legal persoanei în cauză în baza prezentului regulament, fie prin atribuire directă, fie

prin licitație, în baza unui contract valabil încheiat cu Administratorul parcarilor de domiciliu - Primăria Municipiului Oradea, gestionat prin intermediul platformei digitale oficiale.

(2) Montarea neautorizată de plăcuțe, indicatoare, dispozitive de blocare sau orice alte mijloace de marcare menite să simuleze sau să faciliteze însușirea/ocuparea ilegală a unui astfel de loc de parcare, indiferent de modalitate, se consideră parte integrantă a faptei contravenționale prevăzute la alin. (1).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) și (2) se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 2.000 RON (două mii lei) și 2.500 RON (două mii cinci sute lei).

(4) În cazul în care fapta de însușire/ocupare ilegală a locului de parcare sau montarea neautorizată de plăcuțe/indicators întruște elementele constitutive ale unei infracțiuni (cum ar fi, dar fără a se limita la, tulburarea de posesie, furtul sau distrugerea, după caz), organele de control și administratorul parcarilor vor sesiza de îndată organele de cercetare penală competente în vederea formulării unei plângeri penale și continuării investigațiilor conform Codului de Procedură Penală.

Art. 28 – Procedura în lipsa contravenientului

(1) Se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o Notă de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local.

(2) Posesorii autoturismelor au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, taxa stabilită prin hotărârea consiliului local.

(3) În cazul neachitării în termen de 15 zile de la constatare a taxei... se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției.

(4) Identificarea posesorului autoturismului se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Art. 29 – Constatarea contravențiilor

Constatarea contravențiilor în parcarile de domiciliu se face de către agenții constatatori împuterniciți de primar respectiv de către polițiștii locali. Sancțiunile contravenționale se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de domiciliu în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art. 30 – Plata amenzii

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 31 – Căi de atac

Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia.

Art. 32 – Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

TITLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 33 Asumarea răspunderii și Acordul de prelucrare a datelor

Prin parcurgerea procedurilor digitale de creare a contului, solicitare a unui loc de parcare sau actualizare a datelor personale în cadrul platformei Primăriei Municipiului Oradea, solicitantul ia la cunoștință, își exprimă consimțământul și declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Acord GDPR: Îmi exprim acordul neechivoc pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Oradea, în scopul verificării eligibilității și soluționării cererii de atribuire a locului de parcare.
2. Unicitatea locului de parcare: Declar pe propria răspundere că nu dețin, un alt loc de parcare de domiciliu atribuit de municipalitate.
3. Restricția Domiciliu - Reședință (Flotant): Declar pe propria răspundere că NU mă aflu în situația de a avea atât domiciliul stabil, cât și reședința (viza de flotant) pe raza Municipiului Oradea și de a solicita loc de parcare la adresa de reședință (flotant).
4. Declarație de unicitate a locului de parcare pe unitatea locativă: Declar pe proprie răspundere ca pe adresa pentru care sa făcut solicitarea nu mai exista loc de parcare de domiciliu atribuit

Art. 34 – Interdicții

(1) Pe locurile de parcare de domiciliu nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică sancțiuni contravenționale și abonamentul de parcare își încetează valabilitatea.

(2) Pe domeniul public este interzisă amplasarea de indicatoare, marcaje, blocatoare în regie proprie. Acestea vor fi ridicate de către Administratorul parcarilor de domiciliu (Primăria Municipiului Oradea). Dispozitivele ridicate se păstrează 10 zile, apoi se distrug.

(3) Utilizatorului/beneficiarului îi este interzis să ocupe locul de parcare de domiciliu cu un autovehicul care nu îndeplinește condițiile legale de a circula pe drumurile publice (ex: ITP expirat, RCA expirat, grad de uzura ridicat, stare fizică degradată, lipsa părții componente, lipsa numere de înmatriculare, etc.)

Art. 35 – Venituri

Fondurile rezultate constituie venituri la bugetul local și vor fi folosite pentru întreținere/amenajare.

Art. 36 – Raport anual

Serviciul Gestionare Parcări publică anual un raport privind utilizarea parcarilor.

Art. 37 – Colaborare interinstituțională

Serviciul Gestionare Parcări va colabora cu Direcția Economică, Direcția Poliția Locală Oradea și alte instituții pentru colectare și verificare.

Art. 38 – Forța Majoră

(1) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia.

(3) Dacă forța majoră acționează mai mult de 2 luni, fiecare parte poate notifica încetarea deplin drept a contractului.

Art. 39 – Soluționarea Litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere.

(2) Dacă rezolvarea amiabilă nu este posibilă, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

(3) Orice comunicare între părți trebuie transmisă în scris pe e-mail, platformă).

Art. 40 – Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR)

(1) Protecția datelor cu caracter personal colectate și prelucrate prin intermediul platformei electronice se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(2) Prelucrarea datelor respectă și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 41 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Oradea și abrogă regulamentele anterioare.

Anexa 1

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC DE PARCARE DOMICILIU

NR./.....

În temeiul Hotărârii Consiliului Local Municipiul Oradea nr. [.....] pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Oradea, precum și cea de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Oradea cu autovehicule de orice tip, acesta intrând în vigoare la data de [.....], s-a încheiat prezentul contract care se referă la faptul ca un apartament beneficiază de un singur loc de parcare de domiciliu, cu respectarea următoarelor condiții:

CAP. I – PĂRȚILE CONTRACTULUI

MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, P-ța Unirii, nr.1, având cod de înregistrare fiscală RO35372589 și contul RO50TREZ076502205X016643, deschis la Trezoreria operativă Municipiul Oradea, reprezentată prin Florin Birta – Primar și Lucian Popa – Director Executiv Direcția Patrimoniu Imobiliar, în calitate de asociat PRINCIPAL/ADMINISTRATOR

Și

Domnul/Doamna, domiciliat/ă în Oradea, Municipiul Oradea, str....., nr., bl., etaj , ap., tel., e-mail, posesor al actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de UTILIZATOR al locului de parcare

CAP. II – DEFINIȚII ȘI EXPRESII UTILIZATE

- a) **Administrator** – [Primăria Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, care organizează, gestionează și supraveghează utilizarea locurilor de parcare de domiciliu, inclusiv atribuirea acestora către utilizatori, ținerea evidenței și încasarea eventualelor tarife aferente, precum și verificarea respectării regulamentului de funcționare a parcarilor de domiciliu.];
- b) **Loc de parcare de domiciliu aferent unui apartament:** este un spațiu de staționare dedicat, atribuit prin reglementări locale, strict unei singure unități locative (unui apartament) dintr-o parcare publica de domiciliu. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative. În consecință, o persoană fizică poate beneficia de atribuirea unui astfel de loc pentru un singur apartament în care locuiește efectiv.
- c) **Autoturism** – autovehicul conceput și construit în principal pentru transportul persoanelor și al bagajelor;
- d) **Autovehicul** – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau a mărfurilor pe drum;
- e) **Exploatarea parcarii** – activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/autoturismelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- f) **Reziliere de drept** – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de domiciliu/contract de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract;
- g) **Abonament** – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;
- h) **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;

i) **Adresă de domiciliu** – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi "acasă" din punct de vedere juridic;

j) **Arondare** – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la imobil până la locul de parcare, respectiv distanță de 150 m față de locul de parcare de domiciliu, astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 150 de m nu pot accesa locurile de parcare de domiciliu disponibile care exced aceasta distanță de 150 m;

k) **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere, care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu;

l) **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu.

m) **Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declară că are locuința principală; locul în care o persoană locuiește în mod permanent și legal; locuința principală și stabilă.

n) **Folosință** – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze autoturismul inclusiv pentru parcare la domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui contract de comodat.

o) **Imobil** – bloc sau scară de bloc cu apartamente cu destinație de locuință unde este constituită asociație de proprietari în care au domiciliul sau reședința persoanele care participă la procedura de atribuire sau licitație.

p) **Loc de parcare** – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător.

q) **Locuință** – apartament în care locuiește sau poate locui o persoană la domiciliu/reședință, într-un bloc/imobil unde este constituită asociație de proprietari.

r) **Ordine cronologică** – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu.

s) **Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat.

ș) **Loc de parcare publică de domiciliu** – loc de parcare situat la o distanță de maximum 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

t) **Scopul** - este utilizarea contra cost de către proprietarii de locuințe sau locatari, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național), pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Fac excepție parcarile cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parări), căile de circulație și spațiile verzi.

ț) **Utilizator** – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare la domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing; persoană care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui contract de comodat autenticat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere valabil (excepând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere).

u) **Utilizare** – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al bunului, către o

altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare al autoturismului sau pe baza unui contract de comodat autentificat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator.

v) **Locuit în permanență la domiciliu:** situația în care o persoană fizică locuiește la adresa declarată ca locuință principală în care își desfășoară activitatea zilnică în mod constant și legal. Desfășurarea activității zilnice și legale în altă zonă din municipiu, alt județ sau altă țară pentru o perioadă mai mare de **3 luni calendaristice** consecutive poate fi considerată nelocuire permanentă la domiciliu. Se iau în considerare orice dovezi

x) **Reședință** – adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu. Pentru declararea locuinței secundare, este necesară obținerea vizei de flotant. Aceasta se acordă pe o perioadă de cel mult un an, iar la schimbarea adresei sau la expirarea perioadei trebuie reînnoită. Resedința și domiciliul pot genera, duce la obținerea unui loc de parcare în contextul îndeplinirii tuturor celorlalte condiții.

y) **Asociație constituită** - pot participa pentru obținerea locurilor de parcare doar locatari din imobile care au constituit Asociație de Locatari/Proprietari. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative, care face parte dintr-un bloc/imobil din cadrul unei asociații de proprietari.

z) **Solicitant** - persoană fizică cu domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, care deține un autovehicul înmatriculat pe numele său sau deține un contract de comodat pentru folosința autovehiculului, sau deține o adeverință de la firmă care atestă dreptul de utilizare și parcare a autovehiculului la domiciliu.

CAP. III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului îl reprezintă atribuirea de către Administrator în favoarea Utilizatorului, a locului în parcare de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru aflat pe raza Municipiului Oradea, str. nr., bloc etaj apart. pentru auto cu număr de înmatriculare, marca

Art. 2 – Atribuirea și, după caz, menținerea locului de parcare de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru se realizează de către Administrator, în baza solicitărilor transmise exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei online de parcare de domiciliu a Municipiului Oradea, în limita locurilor disponibile și cu respectarea condițiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. [.....].

Atribuirea locului de parcare se va efectua numai dacă solicitantul:

- a) nu figurează cu debite restante la bugetul local al Municipiului Oradea;
- b) deține o poliță de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) valabilă;
- c) are efectuată inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă pentru autovehiculul declarat.
- d) este proprietarul/utilizatorul autovehiculului (contract de comodat/închiriere/leasing).
- e) are domiciliul în imobilul/la adresa declarată
- f) permis de conducere valabil.
- g) să aibă domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, încadrat în zona parcarii de domiciliu la max. 150 m de locul de parcare de domiciliu (bloc/scară).
- h) să locuiască permanent la adresa respectivă
- i) să nu aibă deja alt loc de parcare de domiciliu în Oradea, o persoană poate beneficia de un singur loc;
- j) în cazul în care nu este proprietar de imobil să dețină contract de închiriere/comodat valabil.
- k) să nu aibă și domiciliul în Municipiul Oradea și flotant în Municipiul Oradea și să solicite loc unde are flotant.

l) să fie constituită asociație de proprietari în imobilul în care domiciliază sau își are reședința

Documente necesare:

- a) Buletin persoana cu handicap/reprezentant
- b) Talon
- c) Permis de conducere valabil
- d) Asigurare valabila

e) Contract de comodat/închiriere/adeverinta

f) Viza de flotant unde se impune

g) Certificat/Dovada/Adeverinta care atesta domiciliul sau resedinta la o anumita adresa

Art. 3 – Datele de identificare ale locului de parcare sunt: nr. parcare ; parcaj de domiciliu nr

CAP. IV – DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 – Contractul se va încheia, de regulă pe o perioada de maximum 12 luni, pe perioada anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrat la Administrator, cu valabilitate până la sfârșitul anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat.

Art. 5 – Prezentul contract poate fi prelungit, în mod automat, în fiecare an, doar dacă utilizatorul îndeplinește obligația de a:

a. achită integral taxa de parcare aferentă anului următor pentru care se dorește prelungirea dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în curs;

b. achită până la finalul anului calendaristic în curs, toate creanțele fiscale în sarcina sa (impozite, taxe, amenzi, precum și alte creante ce derivă din acestea) către bugetul local al Municipiului Oradea, inclusiv a debitelor restante la bugetul local al Municipiului Oradea.

Art. 6 – Prolungirea contractului va avea loc în condițiile legale prevăzute în contract, precum și în H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....] cu privire la atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de domiciliu de pe raza Municipiului Oradea aflate în administrarea și exploatarea Direcției Patrimoniu Imobiliar .

CAP. V – PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 7 – Taxa locală de utilizare a locului în parcare de domiciliu/reședință pentru persoana fizică este /sediul social/punct de lucru sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului Oradea, precum și prin alte acte normative.

Art. 8 - Taxa locală de utilizare a locului în parcare în parcarii de domiciliu este de 160 lei /an. Taxa de parcare de domiciliu pentru atribuire prin licitație este stabilită particular în funcție de suma maximă licitată pentru fiecare loc în parte și are caracter continuu, respectiv pastrează valoarea licitată și la prelungire, până la încetare.

Art. 9 – După validarea cererii de atribuire a locului de parcare domiciliu, Utilizatorul trebuie să achite taxa locală pentru acesta, respectiv taxa de parcare de domiciliu pentru atribuire prin licitație este stabilită particular în funcție de suma maximă licitată pentru fiecare loc în parte în termen de 48 de ore de la data validării.

Art. 10 – Plata taxelor și a tarifelor prevăzute la art. 8 se va efectua prin următoarele mijloace de plată:

a) Online, pe site-ul sau aplicația parcarilor de domiciliu din contul individual al fiecărui utilizator;

Art. 11 – Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 5 din prezentul contract va avea drept consecință rezilierea de drept. Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 8 corelat cu art. 9 și art. 10 duce la imposibilitatea participantului de a mai solicita și obține loc de parcare de domiciliu pentru următoarele 12 luni calendaristice.

CAP. VI – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 12 – Obligațiile Administratorului sunt, în principal, următoarele :

- a) să pună la dispoziția utilizatorului locul de parcare ce face obiectul contractului de închiriere;
- b) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;
- c) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor de domiciliu; să refacă în mod periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d) să asigure buna funcționare a platformei on-line;
- e) să verifice, periodic, modul de utilizare și întreținere a locului de parcare atribuit utilizatorului;
- f) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept taxă/tarif pentru locul de parcare închiriat, menționate în art. 8 din prezentul contract;
- g) să țină evidența locurilor de parcare de domiciliu pe care le administrează;

- h) cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/ contract cu același obiect încheiate în scris anterior;

Art. 13 – (1) Obligațiile Utilizatorului sunt, în principal, următoarele:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul contract ;
- b) să achite taxa locală pentru locul de parcare.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute la art. 5 din prezentul contract;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze deszăpezirea în perioada de iarnă, să mențină curat și să își întretină locul de parcare;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întreținere auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să nu efectueze lucrări de construcții, respectiv să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit; în caz contrar, utilizatorul va răspunde, potrivit reglementărilor legale referitoare la răspunderea civilă contractuală/delictuală;
- i) să transmită către Administrator, prin intermediul platformei online, orice modificare survenită cu privire la Utilizator – titular al contractului, precum, dar fără a se limita la: schimbarea datelor de identificare, a domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, a situației juridice și/sau la datele/situația juridică a autoturismului/autovehiculului (înstrăinarea acestuia sub orice formă, succesiune etc), reînnoire RCA, ITP etc;
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- n) să nu subînchirieze, sub nicio formă, locul de parcare atribuit;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară sau când terenului pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație;
- p) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
- q) alte obligații prevăzute de H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....] în sarcina Utilizatorului, precum și în alte acte normative referitoare la obiectul contractului.
- r) să declare ca nu are domiciliul în Municipiul Oradea și flotant tot din Municipiul Oradea
- s) să folosească și să întretină locul de parcare cu diligența unui bun proprietar
- ș) să monteze o plăcuță cu număr de înmatriculare al autoturismului, numărul locului de parcare indicat pe platforma și numărul de contract, cât mai vizibil pentru care s-a atribuit direct sau atribuit prin licitație loc de parcare de domiciliu, respectiv să demonteze placuta sau să steargă inscripționarea la finalizarea contractului sau la vacanțarea locului.
- t) să notifice autoritatea locală la momentul vânzării imobilului (în momentul vânzării locului de parcare devine vacant de drept) sau în situația în care nu mai locuiește în permanență la locație.
- u) să elibereze locul la momentul vânzării imobilului, respectiv la momentul mutării domiciliului sau locuinței permanente și să repună locul de parcare în situația anterioară.
- v) În caz de lucrări edilitare beneficiarul înțelege că Administratorul parcarilor de domiciliu, la nevoie va putea desființa locuri de parcare în vederea efectuării lucrărilor fiind de deplin conștient de posibilitatea ca să nu se mai înființeze respectivele locuri după terminarea lucrărilor. În aceasta situație beneficiarul parcarilor va putea solicita contravaloarea sumei proporțional cu lunile rămase până la sfârșitul anului la Primăria Municipiului Oradea - Direcția Economică. În aceasta situație având posibilitatea să participe la o nouă atribuire în

măsura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului și distanței maxime stabilite.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, răspunderea civilă contractuală a utilizatorului, precum și rezilierea de drept a contractului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta, respectiv de dispozițiile H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....].

(3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiul Oradea - Direcției Poliția Locală Oradea, pentru a efectua demersurile legale.

CAP. VII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 – (1) Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- a) cu acordul părților;
- b) la termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii acestuia, prevăzute în art. 5 și art. 6;
- c) în cazul decesului utilizatorului în situația în care nu există moștenitori legali, dreptul de utilizare încetează, iar locul de parcare devine vacant de drept. Dacă există moștenitori legali, transferul dreptului de utilizare către aceștia se va efectua doar cu condiția ca solicitantul succesor să prezinte dovada deschiderii și acceptării succesiunii (certificatul de moștenitor) în termen de 60 de zile calendaristice de la data decesului; în caz contrar, locul de parcare devine automat vacant și poate fi realocat.
- d) în cazul divorțului utilizatorului, transferul dreptului de utilizare a locului de parcare către unul dintre foștii soți se va efectua doar cu condiția ca solicitantul să prezinte certificatul de divorț notarial sau hotărârea instanței de judecată (definitivă) în termen de 60 de zile calendaristice de la data emiterii/rămânerii definitive a documentului oficial, precum și un document din care să rezulte faptul ca solicitantul este îndreptățit să rămână în imobil și va rămâne în imobil, respectiv ca îndeplinești condițiile de eligibilitate pentru obținerea unui loc de parcare de domiciliu. În caz contrar, dacă documentele nu sunt prezentate în acest termen locul de parcare devine vacant.
- e) în cazul încetării personalității juridice a proprietarului autovehiculului persoană juridică, sub orice formă prevăzută de lege (dizolvare, fuziune, divizare, insolvență etc);
- f) în cazul în care intervine una dintre situațiile prevăzute de lege privind reorganizarea instituțiilor publice ori alte situații de încetare a personalității juridice a administratorului;
- g) în caz de forță majoră sau caz fortuit, în condițiile prevăzute de codul civil;
- h) pentru alte cazuri prevăzute de lege.

(2) Denunțarea unilaterală va avea loc la solicitarea oricărei dintre părți, cu condiția înștiințării, prin orice mijloc de comunicare, a celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare, nefiind necesară motivarea acesteia.

(3) Rezilierea de drept a contractului va avea loc în cazul nerespectării obligațiilor referitoare la condițiile și termenele prevăzute în acesta, precum și a obligațiilor prevăzute în H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....], caz în care vor înceta efectele juridice ale acestuia, astfel:

- a) depășirea termenului de plată integrală a taxei de parcare, pentru situația prevăzută la art. 5 din prezentul contract;
- b) netransmiterea informațiilor, datelor, documentelor etc, prin care se modifica situația juridică a imobilului/ respectiv a autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare, în maxim de 30 de zile calendaristice de la data eliberării actelor modificatoare;
- c) neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități etc) către bugetul local al Municipiului Oradea, inclusiv a debitelor restante la bugetul local al Municipiului Oradea.
- d) în cazul înstrăinării/transferului de proprietate sub orice formă prevăzută de lege a imobilului pentru care a fost atribuit locul de parcare, precum și în cazul în care utilizatorul persoana juridică, nu mai deține spațiul/imobilul pentru care i-a fost atribuit locul de parcare;
- e) în cazul înstrăinării/transferului de proprietate sub orice formă prevăzută de lege, a autoturismului pentru care a fost atribuit locul de parcare;
- f) subînchiriere de către utilizator sub orice formă, a locului de parcare atribuit;
- g) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul unui loc de parcare, cum ar fi expirarea valabilității asigurării obligatorii (RCA) sau a Inspecției Tehnice Periodice (ITP)

a autovehiculului pentru care a fost atribuit locul, atrage după sine **vacantarea automată** a locului de parcare respectiv. În această situație, locul devine imediat disponibil și poate fi atribuit printr-o procedură de **atribuire directă sau prin licitație publică**, în conformitate cu reglementările locale în vigoare. Odată ce locul de parcare este vacantat din aceste motive imputabile beneficiarului, acestuia **nu i se vor restitui sumele achitate în avans** pentru valabilitatea rămasă a abonamentului, acestea fiind reținute cu titlu de penalitate și/sau ca acoperire a costurilor administrative generate de nerespectarea clauzelor.

h) în cazul nerespectării de către mostenitorul utilizatorului privind:

- transmiterea către Administrator a tuturor actelor doveditoare privind decesul titularului contractului, precum dar fără a se limita la: certificat de deces, certificat mostenitor/act donație sau orice alt act privind transferul de proprietate al imobilului respectiv, în maxim de 60 de zile calendaristice de la data eliberării actelor sus menționate;
- neplata taxei conform H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....]
- pentru oricare din situațiile prevăzute de H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....].

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(5) Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

(6) Încetarea contractului nu exonerează utilizatorul de obligațiile prevăzute în sarcina sa, respectiv de plata a taxelor, tarifelor aferente perioadei ianuarie – data încetării acestuia.

CAP. VIII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15 - Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAP IX – FORȚA MAJORĂ

Art. 16 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 17 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 18 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 19 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 20 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese, cu excepția obligațiilor scadente.

CAP. X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 21 – Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 22 - Dacă în urma acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAP. XI COMUNICĂRI

Art. 23 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Comunicările între părți se pot face prin corespondență scrisă (Posta Română sau curierat) și prin telefon (mesagerie, e-mail, platforma), conform datelor de contact indicate în prezentul contract.

CAP. XI – ALTE CLAUCZE

Art. 24 – Administratorul nu răspunde de eventualele prejudicii provocate de autovehiculul parcat pe locul de parcare atribuit.

Art. 25 – Clauzele prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile legale ale H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....], precum și cu alte dispoziții legale care reglementează obiectul contractului.

Art. 26 – Clauzele contractuale din prezentul contract sunt supuse legii române.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având valoare juridică egală.

Semnături,

Utilizator

Primar

**Director Executiv
Direcția Patrimoniu Imobiliar**

**Aviz pentru legalitate
Direcția Juridică
Director Executiv**

Anexa 2

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

LOC DE PARCARE DOMICILIU PERSOANĂ CU DIZABILITĂȚI

NR./.....

În temeiul Hotărârii Consiliului Local Municipiul Oradea nr. [.....] pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Oradea, precum și cea de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Oradea cu autovehicule de orice tip, acesta intrând în vigoare la data de [.....], s-a încheiat prezentul contract, care se referă la faptul ca un apartament beneficiază de un singur loc de parcare de domiciliu, cu respectarea următoarelor condiții:

CAP. I – PĂRȚILE CONTRACTULUI

MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, P-ța Unirii, nr.1, având cod de înregistrare fiscală RO35372589 și contul RO50TREZ076502205X016643, deschis la Trezoreria operativă Municipiul Oradea, reprezentată prin Florin Birta – Primar și Lucian Popa – Director Executiv Direcția Patrimoniu Imobiliar, în calitate de asociat PRINCIPAL/ADMINISTRATOR

Și

Domnul/Doamna, domiciliat/ă în Oradea, Municipiul Oradea, str....., nr., bl., etaj , ap., tel., e-mail, posesor al actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de UTILIZATOR al locului de parcare

CAP. II – DEFINIȚII ȘI EXPRESII UTILIZATE

- a) **Administrator** – [Primăria Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, care organizează, gestionează și supraveghează utilizarea locurilor de parcare de domiciliu, inclusiv atribuirea acestora către utilizatori, ținerea evidenței și încasarea eventualelor tarife aferente, precum și verificarea respectării regulamentului de funcționare a parcarilor de domiciliu.];
- b) **Loc de parcare de domiciliu aferent unui apartament:** este un spațiu de staționare dedicat, atribuit prin reglementări locale, strict unei singure unități locative (unui apartament) dintr-o parcare publica de domiciliu. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative. În consecință, o persoană fizică poate beneficia de atribuirea unui astfel de loc pentru un singur apartament în care locuiește efectiv.
- c) **Autoturism** – autovehicul conceput și construit în principal pentru transportul persoanelor și al bagajelor;
- d) **Autovehicul** – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau a mărfurilor pe drum;
- e) **Exploatarea parcarii** – activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/autoturismelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- f) **Reziliere de drept** – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de domiciliu/contract de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract;
- g) **Abonament** – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;
- h) **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;

i) **Adresă de domiciliu** – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi "acasă" din punct de vedere juridic;

j) **Arondare** – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la imobil până la locul de parcare, respectiv distanță de 150 m față de locul de parcare de domiciliu, astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 150 de m nu pot accesa locurile de parcare de domiciliu disponibile care exced aceasta distanță de 150 m;

k) **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere, care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu;

l) **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu.

m) **Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declară că are locuința principală; locul în care o persoană locuiește în mod permanent și legal; locuința principală și stabilă.

n) **Folosință** – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze autoturismul inclusiv pentru parcare la domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui contract de comodat.

o) **Imobil** – bloc sau scară de bloc cu apartamente cu destinație de locuință unde este constituită asociație de proprietari în care au domiciliul sau reședința persoanele care participă la procedura de atribuire sau licitație.

p) **Loc de parcare** – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător.

q) **Locuință** – apartament în care locuiește sau poate locui o persoană la domiciliu/reședință, într-un bloc/imobil unde este constituită asociație de proprietari.

r) **Ordine cronologică** – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu.

s) **Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat.

ș) **Loc de parcare publică de domiciliu** – loc de parcare situat la o distanță de maximum 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

t) **Scopul** - este utilizarea contra cost de către proprietarii de locuințe sau locatari, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național), pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Fac excepție parcarile cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parări), căile de circulație și spațiile verzi.

ț) **Utilizator** – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare la domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing; persoană care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui contract de comodat autenticat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere valabil (excepând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere); proprietarul autoturismului conform actului de proprietate.

u) **Utilizare** – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al bunului, către o

altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare al autoturismului sau pe baza unui contract de comodat autentificat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator.

v) **Locuit în permanență la domiciliu:** situația în care o persoană fizică locuiește la adresa declarată ca locuință principală în care își desfășoară activitatea zilnică în mod constant și legal. Desfășurarea activității zilnice și legale în altă zonă din municipiu, alt județ sau altă țară pentru o perioadă mai mare de **3 luni calendaristice** consecutive poate fi considerată nelocuire permanentă la domiciliu. Se iau în considerare orice dovezi

x) **Reședință** – adresa la care persoana fizică declară că are locuință secundară, alta decât cea de domiciliu. Pentru declararea locuinței secundare, este necesară obținerea vizei de flotant. Aceasta se acordă pe o perioadă de cel mult un an, iar la schimbarea adresei sau la expirarea perioadei trebuie reînnoită. Resedința și domiciliul pot genera, duce la obținerea unui loc de parcare în contextul îndeplinirii tuturor celorlalte condiții.

y) **Asociație constituită** - pot participa pentru obținerea locurilor de parcare doar locatari din imobile care au constituit Asociație de Locatari/Proprietari. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative, care face parte dintr-un bloc/imobil din cadrul unei asociații de proprietari.

z) **Solicitant** - persoană fizică cu domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, care deține un autovehicul înmatriculat pe numele său sau deține un contract de comodat pentru folosința autovehiculului, sau deține o adeverință de la firmă care atestă dreptul de utilizare și parcare a autovehiculului la domiciliu.

CAP. III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului îl reprezintă atribuirea de către Administrator în favoarea Utilizatorului, a locului în parcare de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru aflat pe raza Municipiului Oradea, str. nr., bloc etaj apart. pentru auto cu număr de înmatriculare, marca

Art. 2 – Atribuirea și, după caz, menținerea locului de parcare de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru se realizează de către Administrator, în baza solicitărilor transmise exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei online de parcări de domiciliu a Municipiului Oradea, în limita locurilor disponibile și cu respectarea condițiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. [.....].

Atribuirea locului de parcare se va efectua numai dacă solicitantul:

a) nu figurează cu debite restante la bugetul local al Municipiului Oradea;

b) deține o poliță de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) valabilă;

c) are efectuată inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă pentru autovehiculul declarat.

d) este proprietarul/utilizatorul autovehiculului.

e) are domiciliul în imobilul/la adresa declarată

f) permis de conducere valabil/al persoanei cu handicap sau al reprezentantului (pentru cei cu grad grav).

g) să aibă domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, încadrat în zona parcarilor de domiciliu la max. 150 m de locul de parcare de domiciliu (bloc/scară).

h) să locuiască permanent la adresa respectivă

i) să nu aibă deja alt loc de parcare de domiciliu în Oradea, o persoană poate beneficia de un singur loc;

j) în cazul în care nu este proprietar de imobil să dețină contract de închiriere/comodat valabil.

k) să nu aibă și domiciliul în Municipiul Oradea și flotant în Municipiul Oradea și să solicite loc unde are flotant.

l) gradul de handicap să fie handicap accentuat sau grav

m) să fie constituită asociație de proprietari în imobilul în care domiciliază sau își are reședința

Documente necesare:

a) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul).

b) Talon

c) Buletin persoana cu handicap/reprezentant

d) Certificat/Dovada/Adeverinta care atesta domiciliul sau resedinta la o anumita adresa.

2.2. Solicitantul sa transmita documentele care atesta încadrarea în categoria de persoane, ce intră sub incidența Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare sau după caz, actele care atesta calitatea de reprezentant al utilizatorului (tutore, curator sau asistent personal);

2.3. Dacă solicitantul, din cauza stării de sănătate, se afla în imposibilitatea de a depune solicitarea de atribuire a unui loc de parcare în nume propriu, aceasta poate fi depusă în numele reprezentantului legal al acestuia, stabilit în condițiile legii. În acest caz, este obligatoriu ca, odată cu solicitarea să fie transmise atât documentele persoanei cu dizabilități, cât și actele care atesta calitatea de reprezentant al utilizatorului (tutore, curator sau asistent personal), iar adresa de domiciliu/reședință a reprezentantului legal sa fie aceeași cu adresa de domiciliu/reședință a persoanei cu dizabilități;

2.4. Efectele juridice ale clauzelor prezentului contract vor înceta la data la care utilizatorul nu mai beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap și/sau un card-legitimatie valid de parcare pentru persoanele cu handicap, conform legii. În acest caz, prezentul contract se va rezilia de drept, urmând a se încheia un nou contract de închiriere pentru locul de parcare, cu obligația utilizatorului de plata a taxei de parcare de domiciliu pentru perioada cuprinsă între data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap și sfârșitul anului în care a expirat acesta.

Art. 3 – Datele de identificare ale locului de parcare sunt: nr. parcare ; parcaj de domiciliu nr

CAP. IV – DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 – Contractul se va încheia, de regulă pe o perioada de maximum 12 luni, pe perioada anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrat la Administrator, cu valabilitate până la sfârșitul anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat.

Art. 5 – Prezentul contract poate fi prelungit, în mod automat, în fiecare an, doar dacă utilizatorul îndeplinește obligația de a:

- a. actualizeaza informatiile, datele și documentele pe platforma nu mai tarziu de data de 31 decembrie a anului în curs;
- b. achită până la finalul anului calendaristic în curs, toate creanțele fiscale în sarcina sa (impozite, taxe, amenzi, precum și alte creante ce derivă din acestea) către bugetul local al Municipiului Oradea, inclusiv a debitelor restante la bugetul local al Municipiului Oradea.

Art. 6 – Prolungirea contractului va avea loc în condițiile legale prevăzute în contract, precum și în H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...] cu privire la atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de domiciliu de pe raza Municipiului Oradea aflate în administrarea și exploatarea [Direcției Patrimoniu Imobiliar].

CAP. V – PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 7 - Utilizatorul este scutit de taxa de utilizare a locului de parcare de domiciliu conform legii nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și beneficiază de prioritate la atribuirea unui loc de parcare, în limita disponibilității și a respectării prevederilor legale privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Art. 8 – Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 5 din prezentul contract va avea drept consecință rezilierea de drept a acestuia.

CAP. VI – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9 – Obligațiile Administratorului sunt, în principal, următoarele :

- a) să pună la dispoziția utilizatorului locul de parcare ce face obiectul contractului de închiriere;
- a) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;
- b) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor de domiciliu; să refacă în mod periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- c) să asigure buna funcționare a platformei on-line;
- d) să verifice, periodic, modul de utilizare și întreținere a locului de parcare atribuit utilizatorului;
- e) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept taxă/tarif pentru locul de parcare închiriat, menționate în art. 8 din prezentul contract;

- f) să țină evidența locurilor de parcare de domiciliu pe care le administrează;
- g) cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/ contract cu același obiect încheiate în scris anterior;

Art. 10 – (1) Obligațiile Utilizatorului sunt, în principal, următoarele:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul contract ;
- b) să achite taxa locală pentru locul de parcare.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute la art. 5 din prezentul contract;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze deszăpezirea în perioada de iarnă;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întreținere auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să nu efectueze lucrări de construcții, respectiv să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit; în caz contrar, utilizatorul va răspunde, potrivit reglementărilor legale referitoare la răspunderea civilă contractuală/delictuală;
- i) să transmită către Administrator, prin intermediul platformei online, orice modificare survenită cu privire la Utilizator – titular al contractului, precum, dar fără a se limita la: schimbarea datelor de identificare, a domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, a situației juridice și/sau la datele/situația juridică a autoturismului/autovehiculului (înstrăinarea acestuia sub orice formă, succesiune etc), reînnoire RCA, ITP etc;
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- n) să nu subînchirieze, sub nicio formă, locul de parcare atribuit;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară sau când terenului pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație;
- p) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
- q) alte obligații prevăzute de H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....] în sarcina Utilizatorului, precum și în alte acte normative referitoare la obiectul contractului.
- r) să declare ca nu are domiciliul în Municipiul Oradea și flotant tot în Municipiul Oradea
- s) să folosească și să întrețină locul de parcare cu diligența unui bun proprietar
- ș) să monteze o plăcuță cu număr de înmatriculare al autoturismului cât mai vizibil pentru care s-a atribuit direct sau atribuit prin licitație loc de parcare de domiciliu, respectiv să demonteze placuta sau să ștergă inscripționarea la finalizarea contractului sau la vacanțarea locului.
- t) să notifice autoritatea locală la momentul vânzării imobilului (în momentul vânzării locului de parcare devine vacant de drept) sau în situația în care nu mai locuiește în permanență la locație.
- u) să elibereze locul la momentul vânzării imobilului, respectiv la momentul mutării domiciliului sau locuinței permanente și să repună locul de parcare în situația anterioară.
- v) În caz de lucrări edilitare beneficiarul înțelege că Administratorul parcarilor de domiciliu, la nevoie va putea desființa locuri de parcare în vederea efectuării lucrărilor fiind de deplin conștient de posibilitatea ca să nu se mai inființeze respectivele locuri după terminarea lucrărilor. În această situație beneficiarul parcarilor va putea solicita contravaloarea sumei proporțional cu lunile rămase până la sfârșitul anului la Primăria Municipiului Oradea - Direcția Economică. În această situație având posibilitatea să participe la o nouă atribuire în

măsura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului și distanței maxime stabilite.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, răspunderea civilă contractuală a utilizatorului, precum și rezilierea de drept a contractului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta, respectiv de dispozițiile H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....].

(3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiul Oradea - Direcției Poliția Locală Oradea, pentru a efectua demersurile legale conform HCL nr. [.....].

CAP. VII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11 – (1) Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- a) cu acordul părților;
- b) la termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii acestuia, prevăzute în art. 5 și art. 6;
- c) în cazul decesului utilizatorului în situația în care nu există moștenitori legali, dreptul de utilizare încetează, iar locul de parcare devine vacant de drept. În situația decesului persoanei cu handicap care a deținut un loc de parcare de domiciliu prevăzut cu panou de semnalizare, locul de parcare respectiv poate fi transferat către un membru al familiei. Moștenitorul va putea obține locul de parcare al persoanei cu dizabilitati decedate, cu condiția ca acesta să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:
 - Domiciliu stabil: să aibă domiciliul la aceeași adresă cu locul de parcare în cauză;
 - Permis de conducere valabil: să dețină un permis de conducere în vigoare;
 - Autoturism în proprietate sau folosință: să posede un autoturism fie în proprietate personală, fie în folosință legală.

Astfel:

- În caz de deces, solicitantul succesor trebuie să prezinte dovada deschiderii și acceptării succesiunii în termen de 60 de zile de la data decesului; în caz contrar, locul de parcare devine vacant.
- d) În caz de deces al persoanei cu dizabilități, locul nu va reveni cu titlu gratuit moștenitorului, moștenitorul va trebui să achite contravaloarea abonamentului de parcare de domiciliu la valoarea standard a unui abonament în termenul stabilit de plată, în caz contrar locul devine vacant.
 - e) în cazul în care intervine una dintre situațiile prevăzute de lege privind reorganizarea instituțiilor publice ori alte situații de încetare a personalității juridice a administratorului;
 - f) în caz de forță majoră sau caz fortuit, în condițiile prevăzute de codul civil;
 - g) pentru alte cazuri prevăzute de lege.

(2) Denunțarea unilaterală va avea loc la solicitarea oricărei dintre părți, cu condiția înștiințării, prin orice mijloc de comunicare, a celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare, nefiind necesară motivarea acesteia.

(3) Rezilierea de drept a contractului va avea loc în cazul nerespectării obligațiilor referitoare la condițiile și termenele prevăzute în acesta, precum și a obligațiilor prevăzute în H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....], caz în care vor înceta efectele juridice ale acestuia, astfel:

- a) depășirea termenului de plată integrală a taxei de parcare, pentru situația prevăzută la art. 5 din prezentul contract;
- b) netransmiterea informațiilor, datelor, documentelor etc, prin care se modifica situația juridică a imobilului/ respectiv a autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare, în maxim de 30 de zile calendaristice de la data eliberării actelor modificatoare;
- c) neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități etc) către bugetul local al Municipiului Oradea, inclusiv a debitelor restante la bugetul local al Municipiului Oradea.
- d) în cazul înstrăinării/transferului de proprietate sub orice formă prevăzută de lege a imobilului pentru care a fost atribuit locul de parcare, precum și în cazul în care utilizatorul persoana juridică, nu mai deține spațiul/imobilul pentru care i-a fost atribuit locul de parcare;
- e) în cazul înstrăinării/transferului de proprietate sub orice formă prevăzută de lege, a autoturismului pentru care a fost atribuit locul de parcare;

f) subînchiriere de către utilizator sub orice formă, a locului de parcare atribuit;

g) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul unui loc de parcare, cum ar fi **expirarea valabilității asigurării obligatorii (RCA) sau a Inspecției Tehnice Periodice (ITP)** a autovehiculului pentru care a fost atribuit locul, atrage după sine **vacantarea automată** a locului de parcare respectiv. În această situație, locul devine imediat disponibil și poate fi atribuit printr-o procedură de **atribuire directă sau prin licitație publică**, în conformitate cu reglementările locale în vigoare. Odată ce locul de parcare este vacantat din aceste motive imputabile beneficiarului, acestuia **nu i se vor restitui sumele achitate în avans** pentru valabilitatea rămasă a abonamentului, acestea fiind reținute cu titlu de penalitate și/sau ca acoperire a costurilor administrative generate de nerespectarea clauzelor.

h) în cazul nerespectării de către mostenitorul utilizatorului privind:

- transmiterea către Administrator a tuturor actelor doveditoare privind decesul titularului contractului, precum dar fără a se limita la: certificat de deces, certificat mostenitor/act donație sau orice alt act privind transferul de proprietate al imobilului respectiv, în maxim de 60 de zile calendaristice de la data eliberării actelor sus menționate;
- neplata taxei de parcare conform H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....].
- pentru oricare din situațiile prevăzute de H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....].

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(5) Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

(6) Încetarea contractului nu exonerează utilizatorul de obligațiile prevăzute în sarcina sa, respectiv de plata a taxelor, tarifelor aferente perioadei ianuarie – data încetării acestuia.

CAP. VIII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 12 - Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAP IX – FORȚA MAJORĂ

Art. 13 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 14 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 15 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 16 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 17 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese, cu excepția obligațiilor scadente.

CAP. X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18 – Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 19 - Dacă în urma acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAP. XI COMUNICĂRI

Art. 20 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Comunicările între părți se pot face prin corespondență scrisă (Posta Română sau curierat) și prin telefon (mesagerie, e-mail, platforma), conform datelor de contact indicate în prezentul contract.

CAP. XI – ALTE CLAUZE

Art. 21 – Administratorul nu răspunde de eventualele prejudicii provocate de autovehiculul parcat pe locul de parcare atribuit.

Art. 22 – Clauzele prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile legale ale H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....], precum și cu alte dispoziții legale care reglementează obiectul contractului.

Art. 23 – Clauzele contractuale din prezentul contract sunt supuse legii române.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având valoare juridică egală.

Semnături,

Utilizator

Primar

**Director Executiv
Direcția Patrimoniu Imobiliar**

**Aviz pentru legalitate
Direcția Juridică
Director Executiv**

Anexa 3
Model Plăcuță

Nr. Loc	CONTRACT NUMAR
10000	12345
	Numar auto
	BH 11AAA

Dimensiuni: 40cm L x 17cm Î