



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, Județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al societății Compania de Apă Oradea SA în sensul actualizării codurilor CAEN ale societății

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 19.12.2025

Examinând Proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării Actului Constitutiv al societății Compania de Apă Oradea SA în sensul actualizării codurilor CAEN ale societății.

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 544646 din 16.12.2025

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul nr. 544653 din 16.12.2025, întocmit de Direcția Economică - Serviciul Evidență Active, Delegări de Gestiune și Datorie Publică, prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

Având în vedere faptul că la data prezentei, în Actul Constitutiv al societății Compania de Apă Oradea SA sunt prezente vechile coduri (CAEN - Rev. 2) și luând în considerare:

- Adresele societății Compania de Apă Oradea S.A. nr. 55812/11.12.2025 și nr. 56286/15.12.2025, înregistrate la PMO cu nr. 541345/12.12.2025 și nr. 543733/15.12.2025;
- Hotărârea de Guvern nr. 284 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul Președintelui INS nr. 377/2024 care actualizează Clasificarea activităților din economia națională (CAEN) la standardul european (CAEN Rev. 3);
- termenul de implementare pentru actualizarea codurilor CAEN la CAEN Rev. 3, care este de 18 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr.284 din 20 martie 2025, ceea ce înseamnă că termenul limită este 24 septembrie 2026;
- procesul de actualizare este obligatoriu pentru societățile comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și se realizează la inițiativa societății;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

hotărăște:

Art.1. Se aprobă radierea obiectelor de activitate din Actul Constitutiv al societății Compania de Apă Oradea SA care presupun activități sub condiție, a căror desfășurare este reglementată de legi speciale (ex: 0721- Extracția minereurilor de uraniu și toriu; 8425 – Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora).

Art.2. Se aprobă reactualizarea obiectelor de activitate conform cod CAEN – rev.3 și menținerea în Actul Constitutiv al societății Compania de Apă Oradea SA a următoarelor activități/coduri CAEN - Rev.

ACTIVITATE PRINCIPALĂ :

CAEN. 3600 : Captarea, tratarea și distribuția apei;

ACTIVITĂȚI SECUNDARE :

CAEN. 1107 : Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate;

CAEN. 3311 : Colectarea deșeurilor periculoase ;

CAEN. 3313 : Repararea echipamentelor electronice și optice;

CAEN. 3314 : Repararea echipamentelor electrice;
 CAEN. 3319 : Repararea altor echipamente;
 CAEN. 3320 : Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
 CAEN. 3700 : Colectarea și epurarea apelor uzate;
 CAEN. 3811 : Colectarea deșeurilor nepericuloase;
 CAEN. 3812 : Colectarea deșeurilor periculoase;
 CAEN. 3821: Recuperarea materialelor reciclabile(excluzând fabricarea de pulberi, granule sau fulgi de material plastic);
 CAEN. 3900 : Activități și servicii de decontaminare;
 CAEN. 4221 : Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide ;
 CAEN. 4291: Construcții hidrotehnice;
 CAEN. 4299 : Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
 CAEN. 4311 : Lucrări de demolare a construcțiilor;
 CAEN. 4312 : Lucrări de pregătire a terenului ;
 CAEN. 4313 : Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
 CAEN. 4322 : Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
 CAEN. 4323 : Lucrări de izolații;
 CAEN. 4324 : Alte lucrări de instalații pentru construcții (excluzând lucrări de izolații termice (inclusiv antifoc), fonice sau antivibrații);
 CAEN. 4399 : Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
 CAEN. 9540: Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor;
 CAEN. 4664 : Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente;
 CAEN. 4681: Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate;
 CAEN. 4941 : Transporturi rutiere de mărfuri;
 CAEN. 4950 : Transport prin conducte;
 CAEN. 5210 : Depozitări;
 CAEN. 5224 : Manipulări;
 CAEN. 6210 : Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client);
 CAEN. 6220 : Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
 CAEN. 6203 : Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
 CAEN. 6290 : Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
 CAEN. 6310: Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
 CAEN. 6039: Activități de distribuție a altor conținuturi;
 CAEN. 6391: Activități ale portalurilor web;
 CAEN. 5590: Alte servicii de cazare;
 CAEN. 6820: Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
 CAEN. 7010: Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate;
 CAEN. 7020: Activități de consultanță în afaceri și management;
 CAEN. 7210: Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie;
 CAEN. 7112: Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea;
 CAEN. 7120: Activități de testări și analize tehnice;
 CAEN. 7721: Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
 CAEN. 7739: Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a. ;
 CAEN. 1812: Alte activități de tipărire n.c.a. ;
 CAEN. 8210: Activități de secretariat și servicii suport;
 CAEN. 8230: Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
 CAEN. 9329: Alte activități recreative și distractive n.c.a. ;
 CAEN. 4360: Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții;
 CAEN. 8299: Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. ;
 CAEN. 9311: Activități ale bazelor sportive;
 CAEN. 9329: Alte activități recreative și distractive n.c.a. ;

Art. 3. Aprobarea Actului Constitutiv reactualizat al societății Compania de Apă Oradea SA, conform anexei nr.1.

Art. 4. Aprobarea mandatării directorului general al societății Compania de Apă Oradea SA în vederea semnării Actului Constitutiv actualizat și îndeplinirii tuturor formalităților necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor privind modificările aferente articolelor 1, 2, 3.

Art.5. Aprobarea mandatării reprezentantului Municipiului Oradea în Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania de Apă Oradea SA de a vota „pentru” modificările menționate în cazul articolelor 1, 2, 3 și 4.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compania de Apă Oradea SA.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Primarul Municipiului Oradea
- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Societatea Compania de Apă Oradea S.A., prin grija Direcției Economice
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică, prin grija Direcției Economice
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nica Nicolae

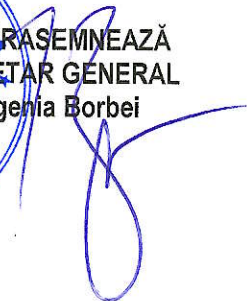
Oradea, 19 decembrie 2025

Nr. 848

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei





S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel : 0040 259 435 051

Fax : 0040 259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Oradea

Cont : RO41BRDE050SV03433450500

E-mail: apacanal@apaoradea.ro

Capital social : 12.000.000 RON

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DULIU ZAMFIRESCU NR. 3

ACTUL ADITIONAL 04.2025

la Actul Constitutiv al SC Compania de Apa Oradea SA

J 05/14/1991, CUI RO 54760

Art. 5.2 se modifică și va avea următorul conținut:

”5.2 Obiectul de activitate al Societății este următorul :

(1) Domeniul principal CAEN 360 – Captarea, tratarea și distribuția apei

Activitatea principală CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei

(2) Obiecte secundare de activitate:

- 1107 Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Recuperarea materialelor reciclabile (excluzând fabricarea de pulberi, granule sau fulgi de material plastic)
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4323 Lucrări de izolații
- 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții (excluzând lucrări de izolații termice (inclusiv antifoc), fonice sau antivibrații)
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor
- 9540 Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
- 4664 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4681 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4950 Transport prin conducte
- 5210 Depozitări
- 5224 Manipulări
- 6210 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client

- 6220 Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6290 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6310 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6039 Activități de distribuție a altor conținuturi
- 6391 Activități ale portalurilor web
- 5590 Alte servicii de cazare
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7020 Activități de consultanță în afaceri și management
- 7210 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
- 7112 Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
- 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a..
- 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
- 8210 Activități de secretariat și servicii suport
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 4360 Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă, ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.”

Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Încheiat în 4 exemplare originale.

SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA

Director general

Ing. Lucian Mihai CHINDLEA





S.C. COMPANIA DE APA ORADEA S.A.

Tel : 0040 259 435 051
Fax : 0040 259 432 576
CUI: 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social : 12.000.000 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

ACT CONSTITUTIV

Actualizat

al Societății Comerciale COMPANIA DE APĂ ORADEA SA

Acționarii :

- Municipiul ORADEA prin Consiliul Local, cu sediul în Oradea, P-ța Unirii, nr.1;
- Comuna NOJORID prin Consiliul Local, cu sediul în Nojorid, str. Principală, nr. 103 A;
- Comuna OȘORHEI prin Consiliul Local, cu sediul în Oșorhei, str. Principală, nr. 71,
- Comuna PALEU prin Consiliul Local, cu sediul în Paleu, str. Principală, nr.12,
- Comuna SÎNMARTIN prin Consiliul Local, cu sediul în Sînmartin, str. Principală, nr. 105, ;
- Comuna GIRIȘUL DE CRIȘ prin Consiliul Local, cu sediul în Girișul de Criș, str. Principală, nr.235,
- Comuna SÎNTANDREI prin Consiliul Local, cu sediul în Sîntandrei, str. Principală, nr. 452,

au hotărât modificarea și actualizarea Actului Constitutiv al S.C. „Compania de Apă Oradea” S.A. în calitate de operator regional.

ARTICOLUL 1: FORMA JURIDICĂ

1.1 Societatea Comercială „Compania de Apă Oradea” S.A. – **operator regional** este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația românească și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

1.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor.

1.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ARTICOLUL 2: DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea Societății este: S.C. "COMPANIA DE APĂ ORADEA" S.A..

2.2 În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, siglă, sediul, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, adresele de e-mail și web-site, numerele de telefon și fax, precum și însemnele certificării sistemului de calitate-mediul-securitate și sănătate ocupațională.

ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în România, jud. Bihor, municipiul Oradea, str. Duiliu Zamfirescu, nr. 3.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

- 4323 Lucrări de izolații
- 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții (excluzând lucrări de izolații termice (inclusiv antifoc), fonice sau antivibrații)
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor
- 9540 Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
- 4664 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4681 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4950 Transport prin conducte
- 5210 Depozitări
- 5224 Manipulări
- 6210 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6220 Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6290 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6310 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6039 Activități de distribuție a altor conținuturi
- 6391 Activități ale portalurilor web
- 5590 Alte servicii de cazare
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7020 Activități de consultanță în afaceri și management
- 7210 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
- 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a..
- 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
- 8210 Activități de secretariat și servicii suport
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 4360 Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătura directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă, ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

5.3. Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare decât cu aprobarea Asociației.

ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total subscris al Societății este de 12.000.800 lei divizat în 1.200.080 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 1.200.080 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

6.2. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

6.3. a) Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în natură/numerar subscrise și vărsate după cum urmează:

Municipiul Oradea – 1.200.020 acțiuni, în valoare totală de 12.000.200 lei, din care

- aport în natură în valoare de 11.960.000 lei
- aport în numerar în valoare de 40.200 lei,

de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ARTICOLUL 9: TRANSFERUL ACȚIUNILOR

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Ne-Vânzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne-Vânzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne-Vânzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății. În situația în care nici un acționar Ne-vânzător nu-și manifestă intenția de a cumpăra acțiunile oferite spre vânzare de acționarul Vânzător sau vânzarea nu se perfectează în condițiile stabilite prin Hotărârea Adunării Generale, societatea este obligată să procedeze la răscumpărarea și anularea acestor acțiuni.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale și a beneficiilor Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune
- prin compensarea unor creante lichide și exigibile deținute de acționari asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

10.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

10.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

10.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea

- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul, doar la propunerea Asociației;
 - j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
 - k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.
 - l) negociază și aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare analizat și aprobat de Consiliul de Administrație al societății, în condițiile și cu respectarea procedurii date de dispozițiile legale în vigoare în materie. Astfel, negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora acționarilor. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată, cu maxim 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate. În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii Consiliului de Administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de Adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.
- 12.3.** Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:
- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 1 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
 - b) mutarea sediului Societății;
 - c) schimbarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art.5 alin 2 din prezentul Act Constitutiv;
 - d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
 - e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
 - g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
 - h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
 - i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
 - j) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

12.4. Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

12.5. Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administrație atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b) și e) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor.

ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație.

Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.2. Convocarile vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin curier expres (spre exemplu DHL, federal Expres, Chronopost, etc.) la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul Constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a sedinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbatărilor adunării. Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

b) la a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin 1/5 (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

15.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

15.4. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

15.5. Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

15.6. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.7. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

16.1. Consiliul de administrație este format din 7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

16.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărâre a Adunării generale Ordinare a Acționarilor.

16.3. Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit. Orice persoană fizică fie în nume propriu, fie în calitate de reprezentant al persoanei juridice administrator poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator.

16.4. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

16.5. Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 4 (patru) ani:

- Oros Claudiu - Romulus- cetățean român, născut la 28.01.1968 în Oradea, domiciliat în Oradea str. Oneștilor nr. 11C, bl. R29, et. 6, ap. 75, legitimat cu C.I. seria ZH nr. 338104 CNP 1680128054735 – membru
- Fonoage Vasile – cetățean român, născut la 01.01.1955 în com. Lupsa, domiciliat în Oradea str. Aluminiei nr. 14, bl. PC75, et. 3, ap. 8, legitimat cu C.I. seria ZH nr. 224814 CNP 1550101054689 – membru,
- Ailisoaie Răzvan-Mihai – cetățean român, născut în Oradea, jud. Bihor la 17.06.1982, cu domiciliul în Oradea, Bdul Dacia nr. 113, bl. B2, et 4, ap. 15, legitimat cu C.I. seria ZH nr. 364385, eliberată de SPCLEP Oradea la data de 03.06.2021, CNP 1820617055052 – membru,
- Haș Nadia Ramona – cetățean român, născut în Baia Mare, jud. Maramureș la 19.07.1976, cu domiciliul în comuna Sanmartin, sat Sanmartin, Str Ion Minulescu nr 9 legitimat cu

privire la o conferința telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi transmisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin curier expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.) .

16.9 Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

16.10. Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

16.11. Auditorul financiar și Președintele Asociației pot fi de asemenea convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

16.12. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

ARTICOLUL 17: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR

17.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare::

- a) aprobă nivelul salariilor, mandatând Directorul General să negocieze Contractul colectiv de muncă și aprobă prevederile acestuia ;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia ;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății ;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor și aprobă diverse alte tarife pentru serviciile prestate terților ;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății ;
- h) directorii sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii;
- i) avizează casarea și scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul public și propune Consiliului Local proprietar al respectivelor mijloace fixe sau Consiliului Județean – după caz spre aprobare casarea și scoaterea din funcțiune a acestora ;
- j) aprobă casarea și scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul propriu ;
- k) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități ;
- l) decide asupra contractelor privind investițiile ;
- m) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- n) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- o)) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- p) stabilește remunerația directorilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

(g) în exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii

(h) elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

18.4. Directorii executivi se află în subordinea directă a directorului general ca salariați ai societății și sunt răspunzători față de acesta, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor lor legate de obligațiile rezultate din contractul de performanță.

Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite de directorul general.

ARTICOLUL 19: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

19.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

19.2. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

19.3. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

19.4. Auditorul financiar al societății este SC KRESTON ROMÂNIA SRL cu sediul în București str. Splaiul Unirii nr165, Clădirea TN OFFICES 1, Biroul nr.2 et.7 conform contractului de servicii nr. 47456 din 29.11.2024.

ARTICOLUL 20: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

20.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercitiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie 2006

20.2. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

20.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

20.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ARTICOLUL 21: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

21.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05/14/28.05.1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Serviciu juridic și Resurse umane
Nr. 56286 din 15.12.2025

543733/E

15 DEC. 2025

Către,
Consiliul Local al mun. Oradea

Revenim la adresa noastră înregistrată sub nr. 541345/12.12.2025 și vă solicităm următoarele:

1. Radierea obiectelor de activitate care presupun activități sub condiție a căror desfășurare este reglementată de legi speciale (ex: 0721- Extracția minereurilor de uraniu și toriu; 8425 – Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora)
2. Reactualizarea obiectelor de activitate conform cod CAEN – rev. 3 și menținerea în Actul Constitutiv al societății a următoarelor activități/coduri CAEN - Rev. 3:

Obiectul de activitate al Societății este următorul :

- (1) Domeniul principal CAEN 360 – Captarea, tratarea și distribuția apei
Activitatea principală CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei

- (2) Obiecte secundare de activitate:

- 1107 Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Recuperarea materialelor reciclabile (excluzând fabricarea de pulberi, granule sau fulgi de material plastic)
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4323 Lucrări de izolații
- 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții (excluzând lucrări de izolații termice (inclusiv antifoc), fonice sau antivibrații)
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

- 9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor
 - 9540 Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
 - 4664 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
 - 4681 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 4950 Transport prin conducte
 - 5210 Depozitări
 - 5224 Manipulări
 - 6210 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client
 - 6220 Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
 - 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
 - 6290 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
 - 6310 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
 - 6039 Activități de distribuție a altor conținuturi
 - 6391 Activități ale portalurilor web
 - 5590 Alte servicii de cazare
 - 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
 - 7020 Activități de consultanță în afaceri și management
 - 7210 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
 - 7112 Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
 - 7120 Activități de testări și analize tehnice
 - 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
 - 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
- n.c.a..
- 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
 - 8210 Activități de secretariat și servicii suport
 - 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
 - 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
 - 4360 Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
 - 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 - 9311 Activități ale bazelor sportive
 - 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

3. Aprobarea actului constitutiv reactualizat al Companiei de Apă.

4. Mandatarea directorului general al SC Comapnia de Apă în vederea semnării Actului constitutiv actualizat și îndeplinirii tuturor formalităților necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor privind modificările de mai sus.

Director general

ing. Lucian Mihai CHINDLEA