



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

**privind darea în administrare către 43 de unități de învățământ din Municipiul Oradea
și Palatului Copiilor Oradea a bunurilor rezultate din investiția
„Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea”**

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2025

Examinând Proiectul de hotărâre privind darea în administrare către 43 de unități de învățământ din Municipiul Oradea și Palatului Copiilor Oradea a bunurilor rezultate din investiția „Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea”.

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 338105 din 26.08.2025

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul nr. 338113 din 26.08.2025 întocmit de Direcția Economică - Serviciul Evidență Active, Delegări de Gestiune și Datorie Publică prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

Luând în considerare Contractul de finanțare nr. 183DOT/2023 înregistrat la Municipiul Oradea cu nr. 304198/24.07.2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Municipiul Oradea;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), lit. d), alin. (6) lit. a), lit. b), alin. (7) lit. a), art.139 alin. (3), lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă darea în administrare către **Palatul Copiilor Oradea**, a bunurilor reprezentând **mijloace fixe** în valoare de **25.291,00 lei** și **obiecte de inventar** în valoare de **10.180,21 lei**, rezultate din proiectul „Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea”, conform Anexei nr.1, prin încheierea unui contract de administrare între Municipiul Oradea și Palatul Copiilor Oradea, conform Anexei nr.2.

Art.2. Se aprobă darea în administrare către **Liceul Teoretic „Ady Endre” Oradea**, a bunurilor reprezentând **mijloace fixe** în valoare de **13.989,00 lei** și **obiecte de inventar** în valoare de **5.901,97 lei**, conform Anexei nr.3, prin încheierea unui act adițional la contractul de administrare nr.31770/31.01.2019.

Art.3. Se aprobă darea în administrare către **Liceul Teologic Penticostal Betel Oradea**, a bunurilor reprezentând **mijloace fixe** în valoare de **24.082,00 lei** și **obiecte de inventar** în valoare de **1.948,99 lei**, conform Anexei nr.4, prin încheierea unui act adițional la contractul de administrare nr.28970/31.01.2018.

Art.4. Se aprobă darea în administrare celor 43 de unități de învățământ și Palatului Copiilor Oradea care fac obiectul contractului de finanțare nr. 183DOT/2023, a bunurilor rezultate din proiectul „Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea”, prin încheierea contractelor de administrare sau a actelor adiționale, după caz, pe măsura emiterii proceselor verbale de recepție, transmise de Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională.

Art.5. Se mandatează dl.primar Florin Birta să semneze în numele și pe seama Municipiului Oradea contractele de administrare și actele adiționale, după caz, întocmite conform articolelor 1 - 4.

Art.6. Bunurile reprezentând consumabile rezultate din proiectul „Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea” vor fi predate, după recepția lor, unităților de învățământ beneficiare, prin încheierea unui Protocol de predare -primire, întocmit de Direcția Logistică.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică, Direcția Logistică.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Oradea
- Instituția Prefectului județului Bihor
- Direcția Economică
- Direcția Logistică, prin grija Direcției Economice
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Economice
- Palatul Copiilor Oradea, prin grija Direcției Economice
- Unităților de învățământ preuniversitar de stat beneficiare, prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Barabaș Călin - Iulian

Oradea, 28 august 2025
Nr. 553

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate voturi „pentru”



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

Lista mijloacelor fixe - "Dotarea unitatilor de invatamant preuniversitar din Municipiul Oradea"
Palatul Copiilor Oradea

[illegible]

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. din

Având în vedere:

- art. 108 din OUG 57/2019 *privind Codul administrativ*
- HCL nr.64 din 26.01.2017 *privind darea în administrare către unitățile de învățământ din Oradea a unor bunuri proprietate publică a Municipiului Oradea*
- HCL nr.759 din 12.09.2017 *privind luarea de măsuri în vederea descentralizării bugetare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Oradea*
- HCL nr. 844 din 26.10.2017 *privind aprobarea contractului – cadru de administrare a patrimoniului ce se va semna între Municipiul Oradea și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Oradea*

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr.1, CIF 4230487, reprezentat prin Primar dl Florin Birta, director executiv Direcția Economică dl Eduard Florea și director executiv adjunct Direcția Juridică dna Dana Marina Bungău în calitate de **PROPRIETAR**

și

1.2....., cu sediul în Oradea, str....., nr....., CIF....., reprezentată prin dl în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

Au convenit să încheie prezentul Contract de Administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului Oradea menționate în Procesul verbal de predare - primire nr..... din..... anexat.

Art. 2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 (1) Prezentul Contract se încheie pe durata desfășurării activității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

(2) Prezentul Contract de Administrare va putea fi modificat prin acordul părților, prin act adițional aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Oradea.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. PROPRIETARUL are următoarele obligatii:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii prezentului contract,
- b) să stabilească bunurile destinate activităților comerciale,
- c) să țină evidența extracontabilă a bunurilor din domeniul public al municipiului și evidența contabilă a bunurilor din domeniul privat al municipiului date în administrare,
- d) să țină evidența contabilă a bunurilor din domeniul public/privat care au fost finanțate din fonduri UE/PNRR, conform contractelor de finanțare,

e) să țină evidența și să încaseze lunar, prin Direcția Economică, de la titularul dreptului de administrare cota parte din chiria percepută de la terți în baza contractelor de închiriere a spațiilor date în administrare,

f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse,

g) să asigure întreținerea imobilelor prin activități de reparații curente și reparații capitale,

h) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare pentru activitatea desfășurată,

i) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și de capital consemnând finalizarea acestora în procesele verbale de recepție.

III. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 ADMINISTRATORUL are următoarele obligații:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire,
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca asemenea unui bun proprietar,
- c) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să achite contravaloarea utilităților conform contractului și consumurilor înregistrate (ex.utilități: energie electrică, apă, energie termică, salubritate etc.),
- d) să obțină avizele legale de funcționare pentru activitatea desfășurată,
- e) să monitorizeze modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar,
- f) să mențină în siguranță bunurile și să ia măsurile care se impun în acest scop,
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora,
- h) să țină evidența contabilă a bunurilor din domeniul public al municipiului și evidenta extracontabila a bunurilor din domeniul privat al municipiului primite în administrare,
- i) să țină evidența extracontabilă a bunurilor din domeniul public/privat care au fost finanțate din fonduri UE/PNRR, conform contractelor de finanțare,
- j) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare,
- k) să transmită lunar, până la data de 25 a lunii, proprietarului situația cotei – părți (procent stabilit prin HCL nr.749/2016) din nivelul chiriei percepută în luna anterioară din închirierea bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Oradea, după următorul model:

Nr. crt.	Nr. contract închiriere	Parte contractantă	Imobil închiriat (nr.inventar, adresa)	Suprafata închiriată	Preț/ mp	Valoare

- l) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2,
- m) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale,
- n) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție ori prin extinderea focului de la o clădire vecină,
- o) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare derulate de unitățile de învățământ se efectuează numai cu acordul prealabil al proprietarului,
- p) să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a inspecta bunurile încredințate și starea acestora și să pună la dispoziția proprietarului documente justificative,

- q) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse,
- r) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, în cazul închirierii clădirii/terenului pe o perioadă mai mică de o luna, conform codului fiscal,
- s) să emită adeverință de valoare pentru stabilirea taxei pe teren/clădire datorată de eventualii chiriași, în cazul contractelor care se referă la perioade mai mari de o lună,
- t) să se îngrijească ca imobilele administrare să nu genereze restanțe la bugetul local ca urmare a neachitării taxelor pe clădire/teren conform codului fiscal,
- u) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6. Contractul încetează astfel:

- a) bunurile încetează să mai existe;
- b) administratorul, schimbă în totalitate sau în parte destinația imobilului fără acordul scris, prealabil al proprietarului;
- c) administratorul nu execută obligațiile stabilite în sarcina sa prin prezentul contract.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciile produse. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică/ economică.

Art. 8. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se face prin acordul părților, prin act adițional, care este parte integrantă din prezentul contract.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

MUNICIPIUL ORADEA
Primar
Florin Birta

ADMINISTRATOR

Eduard Florea
Director Executiv Direcția Economică

Dana Marina Bungău
Director Executiv Adjunct Direcția Juridică

Lista mijloacelor fixe - "Dotarea unitatilor de invatamant preuniversitar din Municipiul Oradea"
Liceul Teoretic Ady Endre Oradea

[illegible]

