ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

aprobarea Componentei Inițiale a planului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societățile Compania de Apă Oradea S.A. și Oradea Transport Local SA

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2025

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei Inițiale a planului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societățile Compania de Apă Oradea S.A. și Oradea Transport Local SA

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 40650 din 28.01.2025

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 40645 din 28.01.2025 întocmit de către Direcţia Direcţia Economică, Serviciul Evidenţă Active, Delegări de Gestiune și Datorie Publică, compartimentul Guvernanță Corporativă privind aprobarea proiectului menționat mai sus;

Ţinând cont de cele prezentate anterior şi având în vedere prevederile:

- OUG nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,*
- Hotărârea nr. 639 din 2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,*
- Legea nr. 31/1990 *a societăților comerciale* cu modificările și completările ulterioare,
- Circulara AMEPIP nr. 126 din 12.03.2024 *privind Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice,*

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
H o t ă r ă ş t e :

Art. 1. Se aprobă **Componenta Inițială** a planului de selecție a membrilor în consiliul de administrație la Societatea **Compania de Apă Oradea** S.A., conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Componenta Inițială** a planului de selecție a membrilor în consiliul de administrație la **Societatea Oradea Transport Local SA**, conform anexei nr. 2, la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Oradea în Adunarea Generală a Acţionarilor a societăţii **Compania de Apă Oradea** S.A. de a vota *„pentru"* aprobarea **Componentei Integrale** a procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la **Societatea Compania de Apă Oradea** S.A., conform OUG nr.109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, după comunicarea acesteia de către comisia de selecție și nominalizare.

Art. 4. Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Oradea în Adunarea Generală a Acţionarilor a societăţii **Oradea Transport Local SA** de a vota *„pentru"* aprobarea **Componentei Integrale** a procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la **Societatea Oradea Transport Local SA,** conform OUG nr.109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, după comunicarea acesteia de către comisia de selecție și nominalizare.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Primarul Municipiului Oradea ;
- Instuţia Prefectului Judeţului Bihor;
- Direcţia Juridică, prin grija Direcției Economice
- Direcţia Economică;
- Societatea Compania de Apă Oradea S.A., prin grija Direcției Economice
- Societatea Oradea Transport Local SA., prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Barabaș Călin – Iulian

Oradea, 30 ianuarie 2025
Nr. 28

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate voturi „pentru"

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR MUNICIPIUL ORADEA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.

PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecția membrilor în Consiliului de Administrație la

Societatea Compania de Apă Oradea S.A.

Conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Preambul

Societatea Compania de Apă Oradea S.A. este operatorul regional care prestează serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Oradea, în localități învecinate cu Oradea și în alte localități din județul Bihor.

Aria de operare a Companiei de Apă Oradea, cuprinde următoarele localități: Oradea, Sânmartin (Sânmartin, Băile Felix, Băile 1 Mai, Rontău, Haieu, Betfia, Cordău, Cihei), Tinca (Tinca, Gurbediu, Girișu Negru, Râpa, Belfir), Sântandrei (Sântandrei, Palota), Nojorid (Nojorid, Leș, Livada), Oșorhei (Oșorhei, Fughiu, Alparea, Cheriu, Felcheriu), Girișu de Criș (Girișu de Criș, Tărian), Beiuș (Beiuș, Delani), Hidișel (Hidișelu de Sus, Hidișelu de Jos, Mierlău, Sântelec, Sumugiu), Drăgești (Drăgești, Tășad, Dicănești, Topești), Ceica (Ceica, Bucium, Dușești), Paleu (Paleu, Saldabagiu de Munte, Uileac), Tileagd (Tileagd, Tilecuș, Poșoloaca), Vârciorog (Vârciorog, Fâșca, Serghis), Olcea (Olcea, Călacea, Ucuriș), Ineu (Ineu, Husasău de Criș), Copăcel (Copăcel, Sărand), Lăzăreni (Lăzăreni, Calea Mare, Carandeni, Bicacel, Gepis), Cefa (Cefa, Inand), Madaras (Madaras, Ianosda, Homorog, Martihaz).

Scurt istoric al societății **Compania de Apă Oradea S.A.:**
Forma actuală de organizare şi obiectul de activitate al companiei - alimentare cu apă potabilă, preluare şi epurare ape uzate - este rezultatul unor etape îndelungate de transformări impuse odată cu dezvoltarea municipiului Oradea, având următoarele repere în timp:
1895 - se pune în funcţiune prima sursă de alimentare centralizată cu apă potabilă, amplasată pe locul actualei Staţii de Pompare nr. 3, un rezervor de stocare al apei cu un volum de 2.000 mc. şi reţelele de distribuţie aferente,
1910 - se consemnează execuţia primelor reţele de canalizare şi a Staţiei de Epurare mecano-biologică,
1912 - se pune în funcţiune a doua staţie de pompare a apei potabile - Staţia de Pompare nr. 2 - şi noi reţele,
1938 - 1 ianuarie - activitatea de alimentare cu apă şi canalizare se desfăşoară în cadrul Intreprinderii Comunale Oradea (I.C.O.) - Regia Publică Comercială,
1948 - se reutilează prima uzină de apă - Staţia de Pompare nr. 3,

1950 - se montează primul aparat de clorinare la Staţia de Pompare nr. 2,
1963 - se dă în funcţiune Staţia de Pompare nr. 1 şi noi reţele de transport şi distribuţie, dezvoltându-se totodată şi Staţia de Epurare,
Investiţiile însemnate făcute în construcţia de locuinţe, impun atât lucrări de sporire a capacităţii de captare a apei potabile la Staţia de Pompare nr. 1 cu reţelele de distribuţie aferente, cât şi noi staţii de hidrofor,
1973 - prin unificarea Intreprinderii Comunale Oradea, Intreprinderii de Locuinţe şi Localuri Oradea cu alte unităţi prestatoare de servicii de gospodărie comunală şi locativă din municipiu şi judeţ, ia fiinţă Intreprinderea Judeţeană de Gospodărie Comunală şi Locativă Bihor (I.J.G.C.L.Bihor), cele două activităţi - apă-canal şi termoficare - devenind secţii distincte în cadrul acesteia,
1976 - se pune în funcţiune o nouă capacitate de stocare a apei potabile - 2 rezervoare a 10.000 mc. fiecare,
1979 - se dă în exploatare Staţia de Pompare nr. 4, având ca sursă de apă stratul freatic şi bazinele de îmbogăţire a acestuia,
1985 - se pune în funcţiune Staţia de Pompare nr. 5, având ca sursă apa de suprafaţă preluată din Crişul Repede şi noi capacităţi la Staţia de Epurare,
1991 - Intreprinderea Judeţeană de Gospodărie Comunală şi Locativă Bihor (I.J.G.C.L.Bihor) se reorganizează şi astfel în municipiul Oradea ia naştere Regia Autonomă de Gospodărie Comunală şi Locativă (R.A.G.C.L. Oradea), structurată pe 3 secţii: Secţia Apă-Canal, Secţia Termoficare şi Secţia Fond Locativ.1993 - se pune în funcţiune o nouă capacitate de captare a apei la Staţia de Pompare nr. 5 şi demarează modernizarea treptei biologice la Staţia de Epurare,
1996 - R.A.G.C.L. Oradea se reorganizează prin desprinderea Secţiei Fond Locativ şi devine Regia Autonomă APATERM Oradea - cu Secţia Apă-Canal şi Secţia Termoficare,
1999 - încep lucrările de reabilitare a staţiilor de hidrofor şi a sistemului secundar de distribuţie a apei, contorizarea la nivel de consumatori (scară de bloc) şi monitorizarea parametrilor de distribuţie a apei potabile - lucrări finanţate cu credite acordate de Banca Europeană pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare (B.E.R.D.),
2003 - prin hotărârea Consiliului Local nr. 261 din 24.04.2003 se înfiinţează Regia Apă-Canal Oradea ca urmare a predării distribuţiei energiei termice de la R.A. Apaterm Oradea la S.C. Electrocentrale Oradea,
2006 - În 01.03.2006 se înfiinţează S.C. Compania de Apă Oradea S.A.,
2009 - Începând cu data de 01.07.2009, societatea Compania de Apă Oradea SA devine operator regional, acţionariatul companiei se modifică prin acceptarea a 7 (sapte) noi unităţi administrativ-teritoriale ca acţionari ai societăţii Compania de Apă Oradea SA. Noii acţionari sunt Municipiul Oradea si Consiliile Locale ale comunelor: Nojorid, Oşorhei, Paleu, Sînmartin, Girişu de Criş si Sîntandrei.

Prin semnarea în data de 11.09.2009 a contractului de delegare a gestiuni serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „APAREGIO" în calitate de Autoritate Delegantă şi respectiv societatea Compania de Apă Oradea SA în calitate de Operator, societatea Compania de Apă Oradea SA îndeplineşte criteriile necesare pentru crearea operatorului regional.
2021 - Operatorul de servicii deţine licenţă de operare clasa 2 nr. 5200 din 28.12.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în aria bazinului hidrografic Crişuri (potrivit Ordinului nr.

583/28.12.2020) emisă de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

Societatea Compania de Apă Oradea SA deţine certificate SRAC şi IQ NET pentru sistemul de management al calităţii conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate şi securitate ocupaţională conform ISO 45001:2018. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanţia pentru desfăşurarea întregii activităţi conform cerinţelor de calitate, de mediu, de sănătate şi securitate ocupaţională respectând standardele recunoscute în domeniu.Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obţinut acreditarea sa în domeniul achiziţii din partea Chartered Institute of Procurement and Supply firmă de certificare recunoscută pe plan internaţional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare şi urmărire achiziţii.

Societatea Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, având un capital social de 12.000.800 lei, se organizează şi funcţionează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 *privind societăţile*, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilităţi publice* şi a Legii nr. 241/2006 *privind serviciul de alimentare de apă şi de canalizare* în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţii, aşa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Administrarea şi conducerea societăţii se bazează pe principiul conducerii colective şi se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societăţii. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acţionarilor (AGA) şi Consiliul de administraţie (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

Conducerea şi administrarea firmei este asigurată de: Adunarea generală a acţionarilor (AGA) constituie organul suprem de conducere şi este alcătuit din: un membru al Consiliului Local pentru a reprezenta Municipiul Oradea, un membru al Societăţii Compania de Apă Oradea S.A.

Consiliul de administraţie (CA) asigură conducerea şi administrarea societăţii. Directorul general este responsabil cu luarea deciziilor legate de activitatea curenta a societăţii.

Activităţile şi obiectivele societăţii Compania de Apă Oradea SA

Obiectul de activitate al S.C. Compania de Apă Oradea S.A. este constituit din :

a) captarea, aducţiunea, tratarea şi pomparea apei potabile;
b) transportul şi distribuţia apei potabile şi colectarea şi transportul apelor uzate şi pluviale;
c) epurarea apelor uzate şi deversarea în emisar.

Capacităţi de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experienţă de peste 125 ani în domeniul alimentării cu apă si 110 ani în activitatea de epurare a apelor uzate exploatează în prezent următoarele capacităţi:

Staţii de captare - tratare – pompare apă potabilă - 8 staţii, din care:

- 5 staţii cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă - în Oradea;

Reţele de transport şi distribuţie apă – 1.550km, din care:

- 731 Km - în mediul urban (640 Km – Oradea);
- 819 Km - în mediul rural.

Staţii de repompare apă potabilă - 155 staţii, din care:

- 84 de staţii de repompare pentru apă potabilă în Oradea;

Branşamente apă – 61.383 buc, din care:

- 31.358 buc - în mediul urban (28.130 buc – Oradea);
- 30025 buc - în mediul rural.

Reţele canal menajer – 863,7 km, din care:

- 554,2 Km în mediul urban (508,2 Km – Oradea);
- 309,5 Km în mediul rural.

Reţele canal pluvial - 377 km, din care:

- 356 km – Oradea

Racorduri canalizare menajeră – 43.737 buc, din care:

- 28.032 buc în mediul urban (25.273 buc – Oradea);
- 15.705 buc în mediul rural.

Staţii de pompare în sistemul de canalizare - 168 staţii, din care:

- Canalizare menajeră – 157 staţii, din care 40 statii în Oradea
- Canalizare pluvială 11 staţii în mun. Oradea.

Staţii de epurare – 7 staţii, din care:

- Staţia de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiara a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populaţia deservită:

În întreaga arie de operare:

Alimentare cu apă:	272.780 locuitori (99 % din populaţia rezidentă)
Canalizare:	234.450 locuitori (88 % din populaţia rezidentă)

În municipiul Oradea:

Alimentare cu apă: 196.050 locuitori (99,99 % din populaţia rezidentă)

Canalizare: 192.000 locuitori (97 % din populaţia rezidentă)

Prezentarea sistemului de alimentare cu apă şi de canalizare din Municipiul Oradea

- ***Captare-Aducţiune-Tratare-Pompare***

Necesarul de apă potabilă a municipiului Oradea este asigurat din pânza de apă freatică şi parţial din apele de suprafaţă din râul Crişul Repede, prin intermediul captărilor existente pe ambele maluri ale acestuia, în amonte de oraş şi a cinci staţii de pompare amplasate în partea de nord-est a municipiului, având o capacitate totală proiectată de 2.100 l/s.

Rezerva de apă a oraşului de 22.000 mc, o constituie bazinele de 10.000 mc, în număr de două şi încă unul de 2.000 mc.

Apa brută este captată din stratul freatic prin intermediul drenurilor. Pentru îmbogăţirea stratului de apă subteran se utilizează cele 23 de bazine (15 pe malul drept al Crişului şi 8 pe malul stâng), alimentate din Crişul Repede, prin intermediul conductelor de aducţiune de la captări.

Tehnologia existentă permite şi utilizarea apei de suprafaţă, captată din râul Crişul Repede şi tratată apoi corespunzător. Această soluţie este una de rezervă, preferându-se apa subterană, care este şi de calitate mai bună şi mai ieftină, necesitând ca tratare doar clorinarea.

Întregul sistem de captare, aducţiuni apă, bazine de îmbogăţire, drenuri, staţii de pompare, se situează într-o zonă de protecţie sanitară cu regim sever, având o suprafaţă de cca. 280 ha.

- ***Transport şi distribuţie apă potabilă***

Alimentarea cu apă a municipiului Oradea, se realizează prin distribuţia acesteia prin conducte de serviciu sau conducte principale în lungime totală de 606 Km.

Cele 5 staţii de pompare furnizează apa staţiilor de hidrofor din Oradea (84 de staţii de repompare), prin intermediul unei reţele de distribuţie concepută în sistem inelar, la care sunt racordaţi direct şi consumatorii din imobilele cu regim de înălţime de pînă la 2 nivele. Reţelele de apă secundare au o lungime de 142 km, sunt complet reabilitate şi deservesc în principal consumatorii din imobilele înalte, alimentaţi cu apă din staţiile de hidrofor. Aceste reţele secundare sunt confecţionate în totalitate din polietilenă.

La nivelul Ariei de operare există 8 staţii de tratare - captare apă potabilă, reţeaua de transport şi distribuţie având o lungime de **1.550** Km. Distribuţia apei la consumatori este asigurată prin intermediul a 143 staţii de repompare şi **61.383 branşamente de apă (din care în Oradea 28.130 branşamente)**

Compania de Apă Oradea gestionează un număr de cca. **59.266 de contoare** aflate în proprietatea companiei (**instalate în sistemul de distribuţie**), dintre care **50.687 de contoare sunt cu citire la distanţă prin unde radio**

- ***Colectarea şi transportul apelor uzate şi pluviale***

Apele reziduale şi pluviale sunt preluate de reţeaua de canalizare care în municipiul Oradea este în sistem divizor şi mixt. **Reteaua de canalizare menajera la nivelul ariei de operare are o lungime de**

863,7 km (Oradea – 508,2 Km) iar reteaua de canalizare pluviala este in lungime de 377 Km (Oradea – 356 Km).

In aria de operare, apele uzate menajere din zonele joase sunt pompate prin 157 statii (Oradea 40 statii), iar apele pluviale sunt pompate prin 11 statii din municipiul Oradea.

- **Statii de pompare apa potabila**

În Oradea sunt 84 de staţii ridicătoare de presiune, care deservesc cartierele de blocuri şi zonele de deal, majoritatea au fost modernizate în cadrul programului MUDP II, sunt echipate cu grupuri de pompare Grundfos Hydro 2000 ME, cu alimentare directă din reţeaua primară, preiau presiunea de pe reţeaua primară şi asigură presiune constantă pe refulare indiferent de consum. Instalaţiile interioare sunt executate din polipropilenă, plecările din staţii sunt contorizate şi monitorizate. Grupurile sunt echipate cu 2-3-4 pompe acţionate de motoare asincrone şi convertizoare tensiune-frecvenţă (pentru fiecare motor in parte). Comanda lor se realizează prin tablouri de comandă echipate cu microcalculatoare de proces, care comandă pompele din cadrul grupului, stabilind turaţia şi numărul necesar de pompe în funcţiune pe baza consumul de apă. Parametrii înregistraţi pot fi urmăriţi prin sistem SCADA. Starea tehnică a echipamentelor din cadrul staţiilor de hidrofor este foarte bună, fiind puse in funcţiune în perioada 1999-2002.

În Zona Metropolitană Oradea, Beius si Tinca unde SC. Compania de Apă Oradea SA. este operator, sunt 59 de staţii ridicătoare de presiune. Staţiile sunt dotate cu grupuri de pompare automatizate, funcţionează în regim de presiune constantă pe refulare, urmărirea de la distanţă a parametrilor de funcţionare este realizată la 6 staţii.

La nivelul Ariei de Operare Compania de Apa Oradea exploateaza 155 de statii de repompare apa potabila, din care in Oradea sunt 84 statii ridicatoare de presiune.

- Statii de pompare apa menajera si pluviala

In aria de operare, apele uzate menajere din zonele joase sunt pompate prin 157 statii (Oradea 40 statii), iar apele pluviale sunt pompate prin 11 statii din municipiul Oradea.

Epurarea apelor uzate şi deversarea în emisar

Statia de Epurare este amplasata pe malul drept al raului Crisul Repede, la sud de drumul national E 60 si este delimitata de Parcul Industrial, canal de evacuare CET I, raul Crisul Repede si halda de slam a întreprinderii chimice Sinteza. Statia este racordata la cele doua colectoare principale: ovoid 70/105cm si clopot de 165/260cm ce colecteaza apele uzate menajere si industriale. Statia de Epurare are rolul de a prelua şi epura apele uzate menajere şi industriale din municipiul Oradea şi unele zone limitrofe. Staţia de Epurare este de tip mecano-biologic si tertiar iar efluentul staţiei este deversat în râul Crisul Repede. Statia de Epurare a fost dimensionata pentru o capacitate de 2200l/s (7920mc/h). In urma lucrarilor de modernizare prin programul ISPA, treapta mecanica poate prelua un debit Q= 4000l/s (14400mc/h), treapta biologica avand in continuare capacitatea de Q=2200l/s (7920mc/h).

Obiectivele societăţii Compania de Apă Oradea SA:

- de a furniza servicii de apă şi canalizare de cea mai bună calitate şi la preţuri accesibile,

- de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal și fără discriminare al tuturor clienților săi,
- de a atinge un nivel ridicat de professionalism prin continua instruire a angajaților pe care să-i trateze cu respect și fără discriminare,
- de a asigura continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- de a construit o identitate și o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare, promovând totodată responsabilitatea instituțională,
- de a moderniza și de a extinde capacitatea de producție și furnizare a apei potabile, precum și capacitatea de tratare a apelor uzate, pe măsura creșterii numărului de locuințe în: cartiere noi din municipiul Oradea, în zona metropolitan și în arealul geographic al jud. Bihor,
- de a moderniza sistemul de operare în condițiile unei reale protecții și conservării a mediului înconjurător.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. **750 din 30.07.2024** s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile la care Municipiul Oradea este acționar integral sau majoritar.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.5 din 30.12.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la societatea Compania de Apă Oradea SA.

În conformitate cu prevederile art.1, pct. 4 coroborat cu art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, după declanșarea procedurii de selecție autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice.

Planul de selectie - componenta initială - cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând calendarul procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a **7 administratori** la **societatea Compania de Apă Oradea Oradea SA** pentru **un mandat de 4 ani, în perioada iulie 2025 – iulie 2029,** cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări
2. Aspecte – cheie ale procedurii

3. Calendarul procedurii de selecție
4. Părțile responsabile și rolul acestora
5. Riscuri identificate
6. Documente necesare procedurii de selecție

Potrivit art. 5, alin.6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 Planul de selecție – componenta inițială se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor reglementate la alin. (1) – (4).

Secțiunea I - Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere a întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea **societatea Compania de Apă Oradea SA** se află anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.

Secțiunea II – Aspectele – cheie ale procedurii

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare s-au identificat următoarele aspecte – cheie ale procedurii:

1. Aspecte referitoare la profilul consiliului de administrație/ al candidatului

Consiliul de administrație este format la societatea Compania de Apă Oradea SA din **7 membri** deoarece îndeplinește condițiile cumulative impuse de O.U.G. nr. 109/2011, art. 28, alin. (2):

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro (societatea a înregistrat în 2023 o cifră de afaceri de **126.937.958 lei, aproximativ 25.387.592 euro**);
b) au cel puțin 50 de angajați (societatea are un număr de **519 de angajați).**

Potrivit OUG nr. 109/2011 în cazul consiliului de administrație al societății Compania de Apă Oradea SA cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Administratorii revocaţi nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărîrii de revocare pentru alte consilii de administraţie.

2. Aspecte referitoare la selecţia candidaţilor

Membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani.

La stabilirea criteriilor de selecţie a administratorilor, comisia de selecţie şi nominalizare trebuie să ţină cont de specificul şi complexitatea activităţii societăţii, precum şi de cerinţele din scrisoarea de aşteptări.

Anunţul privind selecţia membrilor consiliului de administraţie se publică, prin grija autorităţii publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia şi, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional.

Anunţul va include condiţiile care trebuie întrunite de candidaţi, criteriile de selecţie şi modalitatea de evaluare a acestora. Selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei, asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societăţii.

Cu respectarea regulilor de protecţie a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecţie şi nominalizare să primească informaţii despre aplicarea criteriilor de selecţie în cazul său personal, precum şi despre punctajul obţinut.

Orice candidat nemulţumit de rezultatul procedurii de selecţie poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obţinut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluţioneze contestaţia în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorităţii publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanţa de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecţie este suspendată de instanţa judecătorească, mandatul administratorului în funcţie continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti.

În situaţia nerespectării prevederilor legale cu privire la selecţia candidatului, preşedintele comisiei sau, în caz de divergenţă între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecţie şi nominalizare notifică AMEPIP.

Secţiunea III Calendarul procedurii de selecţie

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Raportat la prevederile H.G. nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor la societatea Compania de Apă Oradea Oradea SA este **30.12.2024**

Conform textului normativ, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare adică **30.05.2025**

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document realizat/acțiune întreprinsă
1.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii	24.09.2024	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresa MO nr. 335840/16.09.2024 înreg la AMEPIP cu nr.7203/24.09.2024
2.	Hotărâre CLO declanșarea procedurii de selecție a administratorilor la societățile subordonate MO, aprobare comisie de selecție si regulament de organizare și funcționare	30.12.2024	APT	HCL nr. 750/26.09.2024, HAGA CAO nr. 5 din 30.12.2024
3.	Comunicarea declanșării procedurii de selecție – Hotărârea AGA CAO SA	31.12.2024	Reprezentat întreprindere publică (ÎP)	Adresa CAO înregistrată la MO cu nr. 519476 / 31.12.2024
4	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP	31.12.2024	APT	Adresa MO nr. înreg.la AMEPIP cu nr. 9512 / 31.12.2024

5.	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară	Contractat	APT	Contract de servicii expert independent
6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	15.01.2025	APT/ ÎP	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a ÎP
7.	Numire comisie de selecție și nominalizare pentru societatea CAO SA cf HCL nr. 750/26.09.2024	27.01.2025 - 31.01.2025	APT	Dispoziție Primar
8.	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componența inițială a planului	27.01.2025 - 31.01.2025	APT	HCL aprobare Componenta inițială a planului de selecție+Scrisoare de așteptări
9.	Elaborarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 06.02.2025	APT	Proiectul profilului consiliului
10.	Publicarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data	APT	Adresa AMEPIP

	pe paginile de internet ale APT și a soc.CAO și transmiterea către AMEPIP	aprobării Componen tei inițiale a planului de selecție 06.02.2025		
11.	Elaborarea componentei integrale	în termen de 10 zile de la numirea Comisiei de selecție și nominaliza re –DP 13.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pt. analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală
12.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție site MO, site IP	14.02.2025	APT	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a întreprinderii publice
13.	Aprobare Componentă integrală- Publicare site MO, site IP	17.02.2025	IP	Hotărâre AGA societatea CAO
14.	Publicare anunț privind selecția membrilor: site MO, site IP, site AMEPIP, 2 publicațiiecon si cel	18.02.2025	APT + Director	Anunț

	puțin o platforma sau site de recrutare			
15.	Depunere dosare candidatura	20.03.2025	Candidați	Dosare candidatura
16.	Evaluare dosare	24.03.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
17.	Solicitare clarificări în cadrul evaluării dosarelor .	26.03.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
18.	Întocmire Lista lungă	28.03.2025	Comisia de selecție	Lista lunga
19.	Întocmire lista scurtă și informare candidați	02.04.2025	Comisia de selecție	Lista scurtă
20.	Depunere declarație de intenție a candidaților din lista scurtă	04.04.2024	Candidați	Declarații de intenție
21.	Analiza declarație de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	07.04.2025	Comisia de selecție	Proces verbal
22.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	09.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu
23.	Întocmire clasament candidați si întocmire raport final	11.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
24.	Comunicarea raportului final APT	15.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final

25.	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	17.04.2025	APT	Adresa comunicare raport final
26.	Publicarea raportului final pe site APT, ÎP și AMEPIP	După emiterea avizului conform AMEPIP	APT	Publicarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al ÎP și AMEPIP
27.	Numire administratori CA la societatea CAO	Ședința CLO din aprilie /mai (functie de avizul conform al AMEPIP) 2025	APT	HCL si HAGA

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în funcție de evoluția procedurii de selecție și nominlizare dar fără a depăși termenul legal!

Secțiunea IV Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile responsabile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania de Apă Oradea Oradea SA
2. APT Municipiul Oradea în calitate de autoritate publică tutelară
3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

1. Adunarea generală a acționarilor societății Compania de Apă Oradea Oradea SA îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- numește administratorii cuprinși în lista scurtă;
- încheie contractele de mandat cu administratorii desemnați;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

2. Autoritatea publică tutelară, U.A.T.M Oradea îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare;
- organizează întreaga procedură de selectare și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și asigura comunicarea rapoartelor/înscrisurilor cu AMEPIP;
- întocmește scrisoarea de așteptări și asigură publicarea acesteia conform legii;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- numește Comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice, pe care în transmite AMEPIP;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor de către AGA, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pt avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;
- încheierea contractelor de mandat intre reprezentații AGA și administratorii desemnați și transmiterea acestora către AMEPIP;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

3. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a Consiliului Local Oradea, la propunerea primarului, și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 membrii supleanți, dintre care unul va fi desemnat ca președinte;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr. 98/2016;

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoană nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuții principale ale Comisiei sunt:

- Desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- Evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociaților și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;

Comisia își va desfășura activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către autoritatea deliberativă, conform art. 44 alin. (5) lit. c) pct. v) și 49 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Expertul independent, contractat în condițiile Legii nr. 98/2016, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

Responsabilitățile și sarcinile minimale ale expertului independent și ale CSN sunt:

a)consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale OUG nr. 109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a **componentei integrale** a planului de selecție în termen de **maximum 10 zile de la înființare**;

b)elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c)stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d)stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e)ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecţie şi nominalizare desigilează şi analizează conţinutul dosarelor depuse de către candidaţi;

f)decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete şi informează candidaţii respinşi, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g)desfăşoară activităţile care stau la baza elaborării listei lungi şi verifică informaţiile din dosarele de candidatură;

h)analizează informaţiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i)solicită candidaţilor, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j)stabileşte lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

k)informează, prin mijloace electronice, candidaţii selectaţi cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă şi la obligaţia de a depune la autoritatea publică tutelară declaraţia de intenţie în termen de 15 zile de la data informării;

l)stabileşte modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declaraţia de intenţie, planul de interviu şi declaraţiile necesar a fi completate de către candidaţi;

m)analizează declaraţia de intenţie şi integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

n)elaborează planul de interviu şi organizează interviurile candidaţilor aflaţi pe lista scurtă pe baza acestuia;

o)după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaţilor aflaţi în lista scurtă şi raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, şi, ulterior, conducătorului autorităţii publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conducătorului autorităţii publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanţilor statului în adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăţilor;

p)notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi/sau dispunerii de măsuri de remediere;

q)în situaţia nerespectării prevederilor legale cu privire la selecţia candidatului, comisia sau, în caz de divergenţă între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecţie şi nominalizare notifică AMEPIP, dispoziţiile art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

r)informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfăşurare a procedurilor de selecţie, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidenţialităţii cu privire la informaţiile privind candidaţii, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informaţii cu caracter confidenţial;

s)oricare alte activităţi în conformitate cu atribuţii stabilite prin actul administrativ de înfiinţare şi cu cele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție **în termen de 10 zile de la înființare** și-l publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a societății in conformitate cu art 10 al. 4 din secțiunea nr. 1 din Normele de aplicare –HG 639/2023 - *Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.*

Secțiunea V Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Observații/ Prevenție
Nerespectarea calendarului procedurii de selecție	Moderat	Medie	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape, de ex. în cele care implică adoptarea unor hotărâri AGA/ CLO. Evaluarea termenelor pentru încadrarea în termenul legal de finalizare procedura, maxim 150 de zile.

Lipsa candidaturilor depuse în termenul specificat	Moderat	Mic	Promovarea pe diferite platforme de recrutare a procedurii de selectie și după caz reluarea procesului de selecție
Candidaturi incompatibile cu criteriile de selecție	Moderat	Medie	Accentuarea criteriilor de selecție în etapa de promovare a posturilor de membri în CA.
Contestații/reclamații	Moderat	Mediu	Gestionarea corectă a fiecărei situații în parte

Orice alt risc identificat identificat pe măsură ce proceul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

Secțiunea VI Lista documentelor necesare procedurii de selecție:

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a)etapele procesului de selecţie, calendarul, documente şi materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informaţii şi detalii suplimentare;

b)anunţurile privind selecţia, pentru presa tipărită şi online;

c)lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice şi persoane juridice, în funcţie de etapele procedurii de selecţie;

d)dispoziţiile de confidenţialitate şi de acces la documente, lista elementelor confidenţiale;

e)lista riscurilor posibile şi a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acţionarilor sunt respectate şi că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

f)scrisoarea de aşteptări;

g)cerinţele contextuale;

h)profilul consiliului;

i)profilul candidatului;

j)criteriile de selecţie;

k)modul de acordare a punctajului;

l)documente referitoare la declarația de intenție;

m)plan de interviu;

n)proiectul contractului de mandat;

o)declarații necesar a fi completate de către candidați.
Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție. Toate dosarele de candidature ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decisional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Secțiunea VII Acțiuni viitoare în vederea desfășurării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va elabora, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

a) Profilul candidatului la funcția de administrator;
b) Matricea profilului candidatului;
c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
d) Materiale referitoare la declarația de intenție;
e) Fișa de sinteza pentru fiecare fază a planului de selecție;
f) Planul de interviu;
g) Proiectul contractului de mandat;
h) Formulare de confidențialitate;
i) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de candidați;
j) Lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
k) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
l) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă;

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de Selecție și Nominalizare prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

Primar

Florin Birta

ROMÂNIA PRIMAR Județul Bihor - Municipiul Oradea

Director executiv Direcția Economică

Eduard Florea

Anexă la PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

Scrisoare de așteptări
privind Consiliul de Administrație al Societății
Compania de Apă Oradea Oradea SA

1. Preambul

Prezenta scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii din procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație la întreprinderile publice, parte a componentei inițiale a planului de selecție.

Prin prezenta scrisoare, Municipiul Oradea, acționar al întreprinderii publice Compania de Apă Oradea Oradea SA, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a întreprinderii publice **Compania de Apă Oradea Oradea** SA în termen de 4 ani, în intervalul de timp estimat **iulie 2025- iulie 2029.**

2. Prezentare întreprinderii publice Compania de Apă Oradea Oradea S.A.

Societatea Comercială Compania de Apă Oradea S.A. este o societate pe acțiuni care are ca acționar majoritar unitatea administrativ-teritorială **Municipiul Oradea** în proporție de 99,99500033332%, participând la capitalul social al companiei cu un aport de 12.000.200 lei din totalul de 12.000.800 lei, diferența de 600 de lei reprezentând participarea la capitalul social, în mod egal, a șase unități administrativ teritoriale:

- **Comuna Nojorid** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social
- **Comuna Oșorhei** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social
- **Comuna Paleu** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social
- **Comuna Sînmartin** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social
- **Comuna Girișul de Criș** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social

- **Comuna Sîntandrei** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acţiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social

Scurt istoric al societăţii **Compania de Apă Oradea S.A.:**

Forma actuală de organizare şi obiectul de activitate al companiei - alimentare cu apă potabilă, preluare şi epurare ape uzate - este rezultatul unor etape îndelungate de transformări impuse odată cu dezvoltarea municipiului Oradea, având următoarele repere în timp:

1895 - se pune în funcţiune prima sursă de alimentare centralizată cu apă potabilă, amplasată pe locul actualei Staţii de Pompare nr. 3, un rezervor de stocare al apei cu un volum de 2.000 mc. şi reţelele de distribuţie aferente,

1910 - se consemnează execuţia primelor reţele de canalizare şi a Staţiei de Epurare mecano-biologică,

1912 - se pune în funcţiune a doua staţie de pompare a apei potabile - Staţia de Pompare nr. 2 - şi noi reţele,

1938 - 1 ianuarie - activitatea de alimentare cu apă şi canalizare se desfăşoară în cadrul Intreprinderii Comunale Oradea (I.C.O.) - Regia Publică Comercială,

1948 - se reutilează prima uzină de apă - Staţia de Pompare nr. 3,

1950 - se montează primul aparat de clorinare la Staţia de Pompare nr. 2,

1963 - se dă în funcţiune Staţia de Pompare nr. 1 şi noi reţele de transport şi distribuţie, dezvoltându-se totodată şi Staţia de Epurare,

Investiţiile însemnate făcute în construcţia de locuinţe, impun atât lucrări de sporire a capacităţii de captare a apei potabile la Staţia de Pompare nr. 1 cu reţelele de distribuţie aferente, cât şi noi staţii de hidrofor,

1973 - prin unificarea Intreprinderii Comunale Oradea, Intreprinderii de Locuinţe şi Localuri Oradea cu alte unităţi prestatoare de servicii de gospodărie comunală şi locativă din municipiu şi judeţ, ia fiinţă Intreprinderea Judeţeană de Gospodărie Comunală şi Locativă Bihor (I.J.G.C.L.Bihor), cele două activităţi - apă-canal şi termoficare - devenind secţii distincte în cadrul acesteia,

1976 - se pune în funcţiune o nouă capacitate de stocare a apei potabile - 2 rezervoare a 10.000 mc. fiecare,

1979 - se dă în exploatare Staţia de Pompare nr. 4, având ca sursă de apă stratul freatic şi bazinele de îmbogăţire a acestuia,

1985 - se pune în funcţiune Staţia de Pompare nr. 5, având ca sursă apa de suprafaţă preluată din Crişul Repede şi noi capacităţi la Staţia de Epurare,

1991 - Intreprinderea Judeţeană de Gospodărie Comunală şi Locativă Bihor (I.J.G.C.L.Bihor) se reorganizează şi astfel în municipiul Oradea ia naştere Regia Autonomă de Gospodărie Comunală şi Locativă (R.A.G.C.L. Oradea), structurată pe 3 secţii: Secţia Apă-Canal, Secţia Termoficare şi Secţia Fond Locativ.1993 - se pune în funcţiune o nouă capacitate de captare a apei la Staţia de Pompare nr. 5 şi demarează modernizarea treptei biologice la Staţia de Epurare,

1996 - R.A.G.C.L. Oradea se reorganizează prin desprinderea Secţiei Fond Locativ şi devine Regia Autonomă APATERM Oradea - cu Secţia Apă-Canal şi Secţia Termoficare,

1999 - încep lucrările de reabilitare a staţiilor de hidrofor şi a sistemului secundar de distribuţie a apei, contorizarea la nivel de consumatori (scară de bloc) şi monitorizarea parametrilor de distribuţie a apei potabile - lucrări finanţate cu credite acordate de Banca Europeană pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare (B.E.R.D.),

2003 - prin hotărârea Consiliului Local nr. 261 din 24.04.2003 se înființează Regia Apă-Canal Oradea ca urmare a predării distribuției energiei termice de la R.A. Apaterm Oradea la S.C. Electrocentrale Oradea,
2006 - În 01.03.2006 se înființează S.C. Compania de Apă Oradea S.A.,
2009 - Începând cu data de 01.07.2009, societatea Compania de Apă Oradea SA devine operator regional, acționariatul companiei se modifică prin acceptarea a 7 (sapte) noi unități administrativ-teritoriale ca acționari ai societății Compania de Apă Oradea SA. Noii acționari sunt Municipiul Oradea si Consiliile Locale ale comunelor: Nojorid, Oșorhei, Paleu, Sînmartin, Girișu de Criș si Sîntandrei.

Prin semnarea în data de 11.09.2009 a contractului de delegare a gestiuni serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APAREGIO" în calitate de Autoritate Delegantă și respectiv societatea Compania de Apă Oradea SA în calitate de Operator, societatea Compania de Apă Oradea SA îndeplinește criteriile necesare pentru crearea operatorului regional.
2021 - Operatorul de servicii deține licență de operare clasa 2 nr. 5200 din 28.12.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișuri (potrivit Ordinului nr. 583/28.12.2020) emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Obiectul de activitate al societății Compania de Apă Oradea S.A. este constituit din :

a) captarea, aducțiunea, tratarea și pomparea apei potabile;
b) transportul și distribuția apei potabile și colectarea și transportul apelor uzate și pluviale;
c) epurarea apelor uzate și deversarea în emisar.

Societatea Compania de Apă Oradea S.A. este operatorul regional care prestează serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Oradea, în localități învecinate cu Oradea și în alte localități din județul Bihor.
Aria de operare a Companiei de Apă Oradea, cuprinde următoarele localități:

- **Oradea**
- **Sânmartin** (Sânmartin, Băile Felix, Băile1Mai, Rontău, Haieu, Betfia, Cordău, Cihei)
- **Tinca** (Tinca, Gurbediu, Girișu Negru, Râpa, Belfir)
- **Sântandrei** (Sântandrei, Palota)
- **Nojorid** (Nojorid, Leș, Livada)
- **Oșorhei** (Oșorhei, Fughiu, Alparea, Cheriu, Felcheriu)
- **Girișu de Criș** (Girișu de Criș, Tărian)
- **Beiuș** (Beiuș, Delani)
- **Hidișel** (Hidișelu de Sus, Hidișelu de Jos, Mierlău, Sântelec, Sumugiu)
- **Drăgești** (Drăgești, Tășad, Dicănești, Topesti)
- **Ceica** (Ceica, Bucium, Dusesti)
- **Paleu** (Paleu, Saldabagiu de Munte, Uileac)
- **Tileagd** (Tileagd, Tilecuș, Poșoloaca)

- **Vârciorog** (Vârciorog, Fâşca, Serghis)
- **Olcea** (Olcea, Călacea, Ucuriş)
- **Ineu** (Ineu, Husasău de Criş)
- **Copăcel** (Copacel, Sarand)
- **Lăzăreni** (Lazareni, Calea Mare, Carandeni, Bicacel, Gepis)
- **Cefa** (Cefa, Inand)
- **Madaras** (Madaras, Ianosda, Homorog, Martihaz)

Societatea Compania de Apă Oradea SA deţine certificate SRAC şi IQ NET pentru sistemul de management al calităţii conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate şi securitate ocupaţională conform ISO 45001:2018. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanţia pentru desfăşurarea întregii activităţi conform cerinţelor de calitate, de mediu, de sănătate şi securitate ocupaţională respectând standardele recunoscute în domeniu.Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obţinut acreditarea sa în domeniul achiziţii din partea Chartered Institute of Procurement and Supply firmă de certificare recunoscută pe plan internaţional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare şi urmărire achiziţii.

Societatea Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3 se organizează şi funcţionează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 *privind societăţile*, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilităţi publice* şi a Legii nr. 241/2006 *privind serviciul de alimentare de apă şi de canalizare* în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţii, aşa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Administrarea şi conducerea societăţii se bazează pe principiul conducerii colective şi se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societăţii. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acţionarilor (AGA) şi Consiliul de administraţie (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

Conducerea şi administrarea firmei este asigurată de: Adunarea generală a acţionarilor (AGA) constituie organul suprem de conducere şi este alcătuit din: un membru al Consiliului Local pentru a reprezenta Municipiul Oradea, un membru al Societăţii Compania de Apă Oradea S.A.

Consiliul de administraţie (CA) format din 7 membri asigură conducerea şi administrarea societăţii. Directorul general este responsabil cu luarea deciziilor legate de activitatea curenta a societăţii.

Activităţile şi obiectivele societăţii Compania de Apă Oradea SA

Compania de Apă Oradea, cu o experienţă de peste 125 ani în domeniul alimentării cu apă si 110 ani în activitatea de epurare a apelor uzate exploatează în prezent următoarele capacităţi:

Staţii de captare - tratare – pompare apă potabilă - 8 staţii, din care:

- 5 staţii cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă - în Oradea;

Reţele de transport şi distribuţie apă – 1.550km, din care:

- 731 Km - în mediul urban (640 Km – Oradea);
- 819 Km - în mediul rural.

Staţii de repompare apă potabilă - 155 staţii, din care:

- 84 de staţii de repompare pentru apă potabilă în Oradea;

Branşamente apă – 61.383 buc, din care:

- 31.358 buc - în mediul urban (28.130 buc – Oradea);
- 30025 buc - în mediul rural.

Reţele canal menajer – 863,7 km, din care:

- 554,2 Km în mediul urban (508,2 Km – Oradea);
- 309,5 Km în mediul rural.

Reţele canal pluvial - 377 km, din care:

- 356 km – Oradea

Racorduri canalizare menajeră – 43.737 buc, din care:

- 28.032 buc în mediul urban (25.273 buc – Oradea);
- 15.705 buc în mediul rural.

Staţii de pompare în sistemul de canalizare - 168 staţii, din care:

- Canalizare menajeră – 157 staţii, din care 40 statii în Oradea
- Canalizare pluvială 11 staţii în mun. Oradea.

Staţii de epurare – 7 staţii, din care:

- Staţia de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiara a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populaţia deservită:

<u>În întreaga arie de operare</u>:

Alimentare cu apă: 272.780 locuitori (99 % din populaţia rezidentă)

Canalizare: 234.450 locuitori (88 % din populaţia rezidentă)

<u>În municipiul Oradea:</u>

Alimentare cu apă: 196.050 locuitori (99,99 % din populaţia rezidentă)

Canalizare: 192.000 locuitori (97 % din populaţia rezidentă)

Prezentarea sistemului de alimentare cu apă şi de canalizare din Municipiul Oradea

- ***Captare-Aducţiune-Tratare-Pompare***

Necesarul de apă potabilă a municipiului Oradea este asigurat din pânza de apă freatică şi parţial din apele de suprafaţă din râul Crişul Repede, prin intermediul captărilor existente pe ambele maluri ale acestuia, în amonte de oraş şi a cinci staţii de pompare amplasate în partea de nord-est a municipiului, având o capacitate totală proiectată de 2.100 l/s.

Rezerva de apă a oraşului de 22.000 mc, o constituie bazinele de 10.000 mc, în număr de două şi încă unul de 2.000 mc.

Apa brută este captată din stratul freatic prin intermediul drenurilor. Pentru îmbogăţirea stratului de apă subteran se utilizează cele 23 de bazine (15 pe malul drept al Crişului şi 8 pe malul stâng), alimentate din Crişul Repede, prin intermediul conductelor de aducţiune de la captări.

Tehnologia existentă permite şi utilizarea apei de suprafaţă, captată din râul Crişul Repede şi tratată apoi corespunzător. Această soluţie este una de rezervă, preferându-se apa subterană, care este şi de calitate mai bună şi mai ieftină, necesitând ca tratare doar clorinarea.

Întregul sistem de captare, aducţiuni apă, bazine de îmbogăţire, drenuri, staţii de pompare, se situează într-o zonă de protecţie sanitară cu regim sever, având o suprafaţă de cca. 280 ha.

- ***Transport şi distribuţie apă potabilă***

Alimentarea cu apă a municipiului Oradea, se realizează prin distribuţia acesteia prin conducte de serviciu sau conducte principale în lungime totală de 606 Km.

Cele 5 staţii de pompare furnizează apa staţiilor de hidrofor din Oradea (84 de staţii de repompare), prin intermediul unei reţele de distribuţie concepută în sistem inelar, la care sunt racordaţi direct şi consumatorii din imobilele cu regim de înălţime de pînă la 2 nivele. Reţelele de apă secundare au o lungime de 142 km, sunt complet reabilitate şi deservesc în principal consumatorii din imobilele înalte, alimentaţi cu apă din staţiile de hidrofor. Aceste reţele secundare sunt confecţionate în totalitate din polietilenă.

La nivelul Ariei de operare există 8 staţii de tratare - captare apă potabilă, reţeaua de transport şi distribuţie având o lungime de **1.550** Km. Distribuţia apei la consumatori este asigurată prin intermediul a 143 staţii de repompare şi **61.383 branşamente de apă (din care în Oradea 28.130 branşamente)**

Compania de Apă Oradea gestionează un număr de cca. **59.266 de contoare** aflate în proprietatea companiei **(instalate în sistemul de distribuţie)**, dintre care **50.687 de contoare sunt cu citire la distanţă prin unde radio**

- ***Colectarea şi transportul apelor uzate şi pluviale***

Apele reziduale şi pluviale sunt preluate de reţeaua de canalizare care în municipiul Oradea este în sistem divizor şi mixt. **Reteaua de canalizare menajera la nivelul ariei de operare are o lungime de 863,7 km (Oradea – 508,2 Km) iar reteaua de canalizare pluviala este in lungime de 377 Km (Oradea – 356 Km).**

In aria de operare, apele uzate menajere din zonele joase sunt pompate prin 157 statii (Oradea 40 statii), iar apele pluviale sunt pompate prin 11 statii din municipiul Oradea.

- **Statii de pompare apa potabila**

În Oradea sunt 84 de staţii ridicătoare de presiune, care deservesc cartierele de blocuri şi zonele de deal, majoritatea au fost modernizate în cadrul programului MUDP II, sunt echipate cu grupuri de pompare Grundfos Hydro 2000 ME, cu alimentare directă din reţeaua primară, preiau presiunea de pe reţeaua primară şi asigură presiune constantă pe refulare indiferent de consum. Instalaţiile interioare sunt executate din polipropilenă, plecările din staţii sunt contorizate şi monitorizate. Grupurile sunt echipate cu 2-3-4 pompe acţionate de motoare asincrone şi convertizoare tensiune-frecvenţă (pentru fiecare motor in parte). Comanda lor se realizează prin tablouri de comandă echipate cu microcalculatoare de proces, care comandă pompele din cadrul grupului, stabilind turaţia şi numărul necesar de pompe în funcţiune pe baza consumul de apă. Parametrii înregistraţi pot fi urmăriţi prin sistem SCADA. Starea tehnică a echipamentelor din cadrul staţiilor de hidrofor este foarte bună, fiind puse in funcţiune în perioada 1999-2002.

În Zona Metropolitană Oradea, Beius si Tinca unde SC. Compania de Apă Oradea SA. este operator, sunt 59 de staţii ridicătoare de presiune. Staţiile sunt dotate cu grupuri de pompare automatizate, funcţionează în regim de presiune constantă pe refulare, urmărirea de la distanţă a parametrilor de funcţionare este realizată la 6 staţii.

La nivelul Ariei de Operare Compania de Apa Oradea exploateaza 155 de statii de repompare apa potabila, din care in Oradea sunt 84 statii ridicatoare de presiune.

- **Staţii de pompare apă menajeră şi pluvial**

In aria de operare, apele uzate menajere din zonele joase sunt pompate prin 157 staţii (Oradea 40 staţii), iar apele pluviale sunt pompate prin 11 staţii din municipiul Oradea.

- ***Epurarea apelor uzate şi deversarea în emisar***

Statia de Epurare este amplasata pe malul drept al raului Crisul Repede, la sud de drumul national E 60 si este delimitata de Parcul Industrial, canal de evacuare CET I, raul Crisul Repede si halda de slam a îlocantreprinderii chimice Sinteza. Statia este racordata la cele doua colectoare principale: ovoid 70/105cm si clopot de 165/260cm ce colecteaza apele uzate menajere si industriale. Statia de Epurare are rolul de a prelua şi epura apele uzate menajere şi industriale din municipiul Oradea şi unele zone limitrofe. Staţia de Epurare este de tip mecano-biologic si tertiar iar efluentul staţiei este deversat în râul Crisul Repede. Statia de Epurare a fost dimensionata pentru o capacitate de 2200l/s (7920mc/h). In urma lucrarilor de modernizare prin programul ISPA, treapta mecanica poate prelua un debit Q= 4000l/s (14400mc/h), treapta biologica avand in continuare capacitatea de Q=2200l/s (7920mc/h).

Obiectivele societăţii Compania de Apă Oradea SA:

- de a furniza servicii de apă şi canalizare de cea mai bună calitate şi la preţuri accesibile,
- de a promova respectul şi transparenţa prin tratamentul egal şi fără discriminare al tuturor clienţilor săi,
- de a atinge un nivel ridicat de professionalism prin continua instruire a angajaţilor pe care să-i trateze cu respect şi fără discriminare,
- de a asigura continuitatea, stabilitatea şi dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,

- de a construit o identitate şi o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare, promovând totodată responsabilitatea instituţională,
- de a moderniza şi de a extinde capacitatea de producţie şi furnizare a apei potabile, precum şi capacitatea de tratare a apelor uzate, pe măsura creşterii numărului de locuinţe în: cartiere noi din municipiul Oradea, în zona metropolitan şi în arealul geographic al jud. Bihor,
- de a moderniza sistemul de operare în condiţiile unei reale protecţii şi conservării a mediului înconjurător.

3. Sinteza strategiei guvernamentale locale în domeniul în care acţionează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung

În conformitate cu Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România şi-a asumat obligaţii care implică investiţii importante în serviciile de alimentare cu apă şi de canalizare, în vederea conformării la reglementările şi directivele de mediu ale UE. Strategia şi politicile guvernamentale în domeniul „protecţiei mediului" - categoria „ape şi păduri" urmăresc gestionarea durabilă şi eficientă a resurselor naturale, în scopul creşterii beneficiilor economice ale populaţiei, fără periclitarea dreptului constituţional la un mediu sănătos, asigurarea unui management durabil al apelor, inclusiv prevenirea riscului şi diminuarea efectelor calamităţilor naturale pentru creşterea gradului de siguranţă a cetăţenilor şi asigurarea unui management durabil al pădurilor şi al faunei cinegetice.

Principalele direcţii de acţiune asumate la nivel naţional vizează:

-gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecţia împotriva inundaţiilor, protecţia surselor de apă, îmbunătăţirea calităţii apei până la atingerea stării bune a apelor; -

- îmbunătăţirea infrastructurii de gospodărire a resurselor de apă, pe bazine hidrografice, în scopul asigurării, în condiţii de siguranţă, a cerinţelor de apă pentru populaţie, irigaţii, industrie, zootehnie

Pentru a se conforma cerinţelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilităţi de implementare:

a) implementarea unui sistem de monitorizare a calităţii apei potabile pentru întreaga ţară;

b) implementarea îmbunătăţirilor tehnologice la staţiile de tratare a apei;

c) reabilitarea reţelelor de transport şi distribuţie a apei potabile;

d) înlocuirea instalaţiilor până la nivelul utilizatorilor şi generalizarea contorizării

Societatea Compania de Apă Oradea SA. este responsabilă de administrarea şi operarea serviciilor de alimentare cu apă, de canalizare şi epurare a apelor uzate în Municipiul Oradea şi în ariile de operare menţionate mai sus. Această responsabilitate se traduce prin efortul constant, profesionist, de a reabilita / moderniza / extinde infrastructura de apă şi apă uzată pe care o operează.

Investiţiile prioritare propuse de societatea Compania de Apă Oradea SA urmăresc:

La nivelul sistemelor de alimentare cu apă:

— Asigurarea unei calități a apei potabile în conformitate cu standardele Comisiei Europene (Directiva 98/83/EC);

— Alimentarea sigură și durabilă a tuturor locuitorilor din zonele de alimentare cu apă din aria de operare deservită de către societatea Compania de Apă Oradea SA ;

— Asigurarea calității și a gradului de acces la serviciile de apă, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației din zona deservită de operator

— Siguranța îmbunătățită a sistemelor de alimentare cu apă în aria de proiect;

— Reducerea pierderilor fizice de apă.

La nivelul sistemelor de canalizare și epurare a apelor uzate:

— Deversarea în cursurile de apă a unei ape epurate în conformitate cu standardele UE (Directiva 91/ 271/EC);

— Colectarea și epurarea sigură și durabilă a apei uzate menajere din aglomerările din aria de opeare, deservite de către societatea Compania de Apă Oradea SA;

— Asigurarea gradului de acces la serviciile de canalizare, conform principiului rentabilității economice, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației din zona deservită de operatorul, prin creșterea ratei de conectare la servicii centralizate de colectare și epurare a apei uzate menajere

— Îmbunătățirea funcționării sistemelor de canalizare precum și a exfiltrațiilor de apă uzată în sol, cu impact pozitiv direct asupra sănătății populației și a protejării mediului înconjurător

COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. este Operatorul Regional din județul Bihor, dedicat asigurării unei alimentări cu apă de calitate, gestionării eficiente a resurselor și protejării mediului înconjurător.

COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. a realizat investiții semnificative în modernizarea infrastructurii și implementarea tehnologiilor avansate pentru a oferi servicii de înaltă calitate în alimentarea cu apă potabilă, preluarea și epurarea apelor uzate.

În vederea continuării lucrărilor, după încheierea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor aferente programului POIM 2014-2020, la data de 31.12.2023, Operatorul Regional a semnat Contractul de Finanțare nr. 14/28.05.2024 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014 –2020 – SZA-ORADEA'' – etapa II, Cod SMIS 319336

Pe termen mediu și lung întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

➢ **Eficiența economică, prin:**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanţarea costurilor de exploatare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii maxime în funcţionare, luând în considerare şi gradul de suportabilitate al populaţiei.

➢ **Orientarea către client prin:**

- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de încredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile întreprinse;
- Îmbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste în zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila şi canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficienta a utilizatorilor în ceea ce priveste consumul rational de apa ;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural;
- Îmbunătăţirea permanentă a indicatorilor de performanţă specifici şi, implicit, creşterea calităţii şi a performanţei serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare oferite clienţilor.

În calitate de operator licenţiat pentru serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, societatea Compania de Apă Oradea S.A. are drept misiune creşterea satisfacţiei utilizatorilor prin servicii de calitate, adaptabilitatea la cerinţele acestora, asigurarea continuităţii serviciului şi accesul fără discriminare la servicii, toate acestea în condiţiile respectării reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului;

➢ **Competenţa profesională prin:**

- Cresterea eficientei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învatarii în companie si sprijinirea angajatilor în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.

Societatea Compania de Apă Oradea SA are în medie 519 persoane angajate cu contract individual de muncă şi o persoană cu contract de mandat, o echipă dinamică şi dedicată formată din economişti, juriști, ingineri , care îşi propune creşterea satisfacţiei utilizatorilor în comunitatea orădeană.

➢ **Grija pentru mediu prin:**

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului; Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor.

➢ **Stimularea investitiilor**

- Atragerea de surse de finantare externe (Fonduri Europene) prin Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din judeţul Bihor, în perioada 2014 – 2020 – Etapa II SZA ORADEA Contractul de finantare in valoare de in valoare de 290.459.710 lei a fost semnat cu MIPE pentru perioada de implementare 05.12.2022 – 31.12.2027.

- Implementarea proiectului se realizează prin intermediul unui numar de 4 Contracte de servicii si a 8 Contracte de lucrari din care 7 contracte de lucrari tip executie si 1 contract de tip proiectare cu executie.

Reducerea pierderilor de apa in sistemul de distributie al apei din aria de operare se va realize prin efortul Companiei de Apa Oradea, prin investitii cu finantare exclusiva din surse proprii, astfel:

- 2025 –22 %
- 2026 – 21 %
- 2027 - 20%

Incepand cu 2027, se va atinge nivelul impus de ANRSC prin Planul de afaceri si anume 20%.

➢ **Dezvoltarea regională prin:**

Un element important pentru activitatea viitoare a societății îl reprezintă procesul de regionalizare. Aceasta va respecta principiile extinderii activității după cum urmează:

- Proximitatea față de infrastructura existenta;
- Valorificarea mai bună a infrastructurii actuale;
- Dezvoltarea unor noi rețele pentru care există finanțare;
- Îmbunătățirea organizațională a Societății;
- Sustenabilitatea serviciului: acoperirea costurilor pe termen lung fără afectarea sănătății financiare a companiei.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societății, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităţilor economico-financiare, structurate în conformitate cu metodologia SMART, după cum urmează:

- Atingerea indicilor de rentabilitate prevăzuţi în contractul cu BERD;
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfăşurări a activităţilor productive şi a celor investiţionale;
- Asigurarea implementării Planului de Management, a Planului financiar şi a Politicii tarifare;.
- Asigurarea unui grad ridicat de încasare a producţiei facturate;
- Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluţionarea reclamaţiilor/petiţiilor formulate de clienţi;
- Creşterea vânzărilor prin realizarea controlată a extinderilor reţelelor publice de apă și apă uzată;
- Implementarea Programul de Reducere a Pierderilor

➢ **Crearea de noi locuri de munca**

Ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de captarea, tratarea si distribuția apei precum și de cea de preluare a apelor menajere (care generează valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea finanțării acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Pentru anul 2025, prin Ordonanța de Urgență nr.156/2024 pot fi ocupate doar posturile vacante existente la finele anului 2024

Vom continua să dialogăm cu consiliul de administratie cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

4. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Acționarul Municipiul Oradea recunoaste că la nivel de piață condițiile sunt de tip monopol, societatea Compania de Apa Oradea SA fiind operator regional care presteaza serviciul public de alimentare cu apă și canalizare în zonă.

Cadrul legal care definește activitatea Operatorului Regional, ca fiind activitate din sfera serviciilor de utilități publice este definit de Legea nr. 51 / 2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, Operatorul Regional are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în Aria de Competență Teritorială a Autorității Delegante și de a încasa integral veniturile obținute din furnizarea acestora.

În viziunea noastră, întreprinderea publică se confruntă cu următoarele:

- provocări: continuarea trendului din ultimii ani în ceea ce privește realizarea de investiții
- dificultăți – neracordarea populatiei din zonele rurale deservite la sistemul de canalizare,
- oportunități – accesarea de fonduri UE , PNDL, investițiile deja realizate la nivelul societății,
- riscuri – realizarea unei infrastructuri de alimentare cu apă supradimensionată în lipsa clienților, nerealizarea în termen și în parametrii de calitate ceruți a lucrărilor de investiții contractate.

Recunoaștem că realizarea de investitii este oportună, iar riscurile asociate cu execuția – pentru care trebuie să existe strategii de atenuare a riscului – sunt imposibilitatea asigurării resurselor financiare si selectarea executantilor care să asigure realizarea de investiții de calitate și la timp.

Ne așteptăm ca planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe note de fundamentare/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența și oportunitatea investițiilor, ca și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumpții rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Acționarii confirmă faptul că obiectul de activitate al întreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Statutul întreprinderii publice, și că orice schimbare trebuie să fie aprobată prin modificarea statutului.

În procesul de administrare și conducere se așteaptă ca organele de conducere și administrare să acționeze pentru performanța financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea, următoarele principii recomandate de Ghidul OCDE pentru Intreprinderi Multinaționale pentru Conduită Responsabilă:

1. să contribuie la progresul economic, de mediu și social în vederea realizării unei dezvoltări durabile,
2. să respecte drepturile persoanelor afectate de activitățile lor, recunoscute la nivel internațional,
3. să încurajeze consolidarea capacităților locale printr-o cooperare strânsă cu comunitatea locală, inclusiv cu interesele de afaceri, precum și dezvoltarea activităților întreprinderii pe pieţele interne și externe, în concordanță cu necesitatea unei practici comerciale loiale,
4. să încurajeze formarea de capital uman, în special prin crearea de oportunități de angajare și facilitarea oportunităților de formare profesională pentru angajați,
5. să nu solicite sau să accepte scutiri care nu sunt prevăzute în cadrul statutar sau de reglementare, refertitoare la drepturile omului, mediu, sănătate, siguranță, muncă, impozitare, stimulente financiare, sau alte probleme,
6. să susțină și să respecte principiile bunei de bună guvernanță corporativă și să dezvolte și să aplice bunele practici de guvernanță corporativă,
7. să elaboreze și să aplice practici eficiente de autoreglementare și sisteme de management care favorizează o relație de siguranță și de încredere reciprocă între întreprinderi și societățile în care își desfășoară activitatea,
8. să promoveze conștientizarea și respectarea de către angajați a politicilor companiei prin diseminarea adecvată a acestor politici, inclusiv prin programe de formare,
9. să se abțină de la acțiuni discriminatorii sau disciplinare sau de la represalii împotriva angajaților, a reprezentaților sindicatelor sau a altor reprezentați ai angajaților care întocmesc rapoarte de bună credință conducerii sau, după caz, autorităților publice competente, cu privire la practicile care contravin legii, ghidurilor, sau politicilor întreprinderii,

10. să se abțină de la represalii și să ia măsuri pentru a preveni recurgerea la represalii, inclusiv de către entitățile cu care întreprinderea are o relație de afaceri, împotriva oricăror persoane sau grupuri care ar putea căuta sau investiga sau ar ridica îngrijorări cu privire la efectele negative reale sau potențiale asociate cu operațiunile, produsele sau serviciile întreprinderii. Aceasta include promovarea unui mediu în care indivizii și grupurile să se simtă în siguranță pentru a-și exprima îngrijorările și, acolo unde este relevant, contribuția la remedierea efectelor negative ale represaliilor atunci când acestea au loc,
11. să întreprindă diligențele necesare, bazate pe riscuri, incluzându-le, de exemplu, în sistemele lor de gestionare a riscurilor întreprinderii, pentru a identifica, a preveni și a atenua efectele negative actuale și potențiale și să ia în considerare modul în care sunt abordate aceste efecte. Natura și amploarea diligențelor necesare depind de circumtanțele unei anumite situații,
12. să încerce să prevină sau să atenueze un impact negativ atunci când nu au contribuit la acel impact, dar care totuși este legat direct de operațiunile, produsele sau serviciile lor printr-o relație de afaceri. Acest lucru nu are scopul de a transfera responsabilitatea de la entitate care cauzează un impact negativ asupra întreprinderii cu care are o relație de afaceri,
13. Să se abțină de la orice implicare necorespunzătoare în activități politice.

Întreprinderile sunt încurajate de asemenea să se implice sau să sprijine, după caz, inițiativele private precum și dialogul social privind conduita responsabilă în afaceri, asigurându-se totodată că aceste inițiative țin seama în mod corespunzător de efectele lor sociale și economice asupra economiilor în curs de dezvoltare și de standardele existente recunoscute la nivel internațional

Autoritatea publică tutelară pentru întreprinderea publică CAO va cuantifica performanța organelor de administrare și de conducere ale societății prin următoarele obiective și indicatori de performanță:

a. Obiective financiare și nefinanciare asteptate :

Pentru următorii 4 ani, se așteaptă îndeplinirea atingerea următoarelor **obiective strategice** și realizarea următorilor **indicatori de performanță :**

Nr.crt	Categorie	Indicator	Date Primare	Formula de calcul	UM	Nivel propus 2025	Nivel propus 2026	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028*
I	**Indicatori financiari**								

1	**Obiectiv strategic: Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor -Extinderea ariei de operare**				**Acțiuni majore: Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și canalizare și rețea de distribuție**				
1.1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere) / Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	%	≥2,5%	≥2.7	≥2,8	≥3%
2	**Obiectiv strategic: Asigurarea capacității de plată a cheltuielilor curente**				**Acțiuni majore: Societatea va asigura plata tuturor datoriilor la scadență (fără restanțe)**				
2.1	Finanțarea	Indeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri speciale, față de furnizori și alți creditori	Datorii curente	plata tuturor obligațiilor în termenul legal	lei	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe
2.2		Rata Lichidității curente	Datorii curente	Rata lichidității curente= Active curente(circulante)/ Datorii curente	%	≥1,25	≥1,25	≥1,25	≥1,25%
3	**Obiectiv strategic: Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru desfășurarea activității societății**				**Acțiuni majore: Societatea se va asigura că dispune de surse proprii pentru a-și desfășura activitatea fără intervenția municipiului**				
3.1	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă / Creanțe la început de perioadă / Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	%	≥3%	≥3,5%	≥3,75%	≥4%
4	**Obiectiv strategic: Creșterea rentabilității și a profitului societății**				**Acțiuni majore: Prin extinderea activitatii societatea va obține o rentabilitate a activității crescută, totodată creșterea profitului și prin urmare repartizarea acestuia în fondul IID obtinand surse pentru investitiile viitoare**				
4.1	Rentabilitate	Marja netă a profitului	Profit net / Cifra de afaceri netă	Profit net/ Cifra de afaceri netă	%	≥6,25	≥6,35	≥6,50	6,50

4.2.		Rentabilitatea activelor	Profit net Total active (calculat din situații financiare	Profit net/Total active	%	7,45	7,45	7,45	7,45
5	**Obiectiv strategic: Distribuirea dividendelor conform contractului BERD**				**Acțiuni majore: Dividendele se varsă în fondul IID si constituie sursă de rambursare a creditelor angajate de societate si sursa de investitii pentru inlocuirea infrastructurii sistemului conform contractului BERD**				
5.1	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprindere) / Profitul net	Rata de plată a dividendelor= dividend plătite /Profit net (după diminuarea rezervelor legale)	%	0	0	0	0
II	**Indicatori nefinanciari**								
1	**Obiectiv strategic: Protecția mediului**				**Acțiuni majore: investiții în instalații mai performante ridicate și cu poluare scăzută.**				
1.1	Indicatori de mediu	Consumul energie	Consum de energie	Consum propriu de energie	MWh	17000	16950	16900	16850
2	**Obiectiv strategic: Satisfacerea nevoilor clientilor**				**Acțiuni majore: Chestionare pentru a cunoaște așteptările și solicitările clientiolor.**				
2.1	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim Total număr evaluări	Scor de satisfacție clienți= nr. total de evaluări de 4 și 5 / total nr. evaluări	%	84	85	86	87
3	**Obiectiv strategic: Respectarea regelementărilor în materie de siguranța și securitatea muncii**				**Acțiuni majore: Instruirea personalului și instituirea sistemului de siguranța în muncă**				
3.1	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiri în materie de siguranță	Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Nr.	12	12	12	12

3.2		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	DA/NU	DA	DA	DA	DA
4	**Obiectiv strategic: Extinderea de activitate**				**Acțiuni majore:Asigurarea cadrului pentru extinderea de activitate**				
4.1	Indicatori legați de inovare	Ponderea vânzărilor de servicii cu extinderea se servicii	Vânzări de servicii cu extinderea de servicii/ Total vânzări	Ponderea vânzărilor de servicii cu extinderea de servicii=Vânzări de servicii cu extinderea de servicii/ Total vânzări	%	0,15	0,17	0,18	0,20
5	**Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor OUG 109/2011**				**Acțiuni majore: Elaborarea de proceduri pentru respectarea cu strictețe a reglementărilor privind guvernanța corporativă**				
5.1	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial	Instituirea unui sistem de control intern	număr de proceduri întocmite/revizuite	Nr.	5	5	5	5
5.2		Ducerea la îndeplinire a hotararilor AGA	Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere	respectarea termenelor de implementare a hotărârilor AGA	%	100%	100%	100%	100%
5.3		Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Număr de participanți la reuniunile comitetului de conducere Număru total de membri ai consiliului de conducere	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere=Număr de participanți la reuniunile comitetului de conducere/ Numărul total de membri ai consiliului de conducere	%	100%	100%	100%	100%
III.	**Indicatori necomerciali**								

1.	**Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor Legea 202/2002**				**Acțiuni majore: Procedurile de selecția candidaților și angajarea personalului se face în măsura posibilităților cu respectarea Legii 202 din 19.04.2002**				
1.1.	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă intreagă / extindere de activitate	număr	nr.	3	4	4	4
2.	**Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor Legea 202/2002**				**Acțiuni majore: Procedurile de selecția candidaților și angajarea personalului se face în măsura posibilităților cu respectarea Legii 202 din 19.04.2002**				
2.1	Egalitatea de gen	Diferența de renumerare intre angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin= Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin/ salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	%	0%	0%	0%	0%

***indicatorii sunt aplicabili inclusiv până în iunie 2029**

5. Clasificarea Intreprinderii publice

Considerăm că întreprinderea publică se califică în categoria întreprideriIor publice al căror obiectiv principal de activitate este prestarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare.
Considerăm că întreprinderea publică operează într-un sistem de monopol, totusi ar trebui să ia toate măsurile pentru creșterea eficientei.
Intreprinderea publica are următoarele constrângeri de reglementare:

- licenta ANRSC
- aprobarea tarifelor dupa obtinerea avizului ANRSC

Societatea are ca obiect principal de activitate:

a) captarea, aducțiunea, tratarea și pomparea apei potabile;
b) transportul și distribuția apei potabile și colectarea și transportul apelor uzate și pluviale;

c) epurarea apelor uzate şi deversarea în emisar.

6. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, mandatate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcţionarea şi dezvoltarea serviciilor de utilităţi publice interesul general al comunităţilor locale este prioritar. Se urmăreşte asigurarea cerinţelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale.

Autoritatea delegantă Municipiul Oradea poate acorda compensaţii/ subvenţii întreprinderii publice în situaţia în care, independent de întreprinderea publică şi de voinţa sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave şi neprevăzute, datorate sau nu Autorităţii Delegante alterează echilibrul economico- financiar. Valoarea compensaţiei va fi egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condiţiilor economice şi data intrării în vigoare a modificării contractuale.

De asemenea, lucrările de investiţii ale operatorului vor fi finanţate şi din alocaţii de la bugetul unităţii administrativ teritoriale Municipiul Oradea, cel puţin la nivelul sumelor colectate de Autoritatea Delegantă de la întreprinderea publică.

Redevenţa datorată de întreprinderea publică autorităţi delegante va rămâne la dispoziţia societăţii Compania de Apă Oradea SA, fiind utilizată pentru întreţinerea, repararea, reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea bunurilor proprietate publică, care constituie sistemul de alimentare cu apă şi canalizare.

7. Aşteptări privind politica de investiţii aplicabilă întreprinderii publice

În perioada 2025-2029, organele de conducere vor avea un rol determinant în conceperea unui program de investiţii pe termen mediu şi lung pentru finalizarea următoarelor lucrări de investiţii:

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din judeţul Bihor, în perioada 2014 – 2020 – Etapa II SZA ORADEA, 8 contracte de lucrari:

1.-CL2 –Extinderea şi reabilitarea reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare în Oradea–Zona 1, Data începerii: 09.12.2024, valoare contractată: 14.898.070,96 lei
2- CL3- Extinderea şi reabilitarea reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare în Oradea–Zona 2, în curs de achiziţie,

3- CL4 –Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea–Zona 3, Data începerii: 15.04.2024 , valoare contractată: 22.170,238,64 lei (fără TVA)
4-CL5 –Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea–Zona 4, Data începerii: 25.06.2024, valoare contractată 8.554.457,63 lei (fără TVA)
5-CL8 –Extindere conducte de aducțiuni, stație de clorinare, rezervoare și statie de pompare-CJ Bihor C2, data începerii 14.12.2023, valoare contractată, 13.963.285,17 lei (fără TVA)
6-CL7 Extindere conducte de aducțiuni, stație de clorinare, rezervoare și stație de pompare-CJ Bihor C1, data începerii 12.09.2024, valoare contractată 31.085.106,61 lei (fără TVA)
7-CL1 – Reabilitare Uzina 5 Oradea – BH – CL1 – în procedură de achizitie,
8-CL6 - Extindere Sistem de alimentare cu apa in Copacel – în procedură de achiziție.

De asemenea, sunt prevăzute realizarea următoarelor investiții:

1. Construire **sediu Compania de Apă** Oradea,
2. Înlocuire și extindere rețele de canalizare menajeră și pluvială pe str. **Postăvarului**, str. Dunărea, str. Mioriței (pachet I) („**Extindere și înlocuire rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Postăvarului, Mioriței, Dunărea**"),
3. Extinderea rețelelor de canalizare menajeră și canalizare pluvială în zona CET II – Selgros,
4. Construire în regim de urgență pentru prevenirea efectelor de descărcare a apelor uzate menajere în cursul de apă Crișul Repede - refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Etapa I (mal drept),
5. Construire în regim de urgență pentru prevenirea efectelor de descărcare a apelor uzate menajere în cursul de apă Crișul Repede - refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Etapa II (mal stâng),
6. Înlocuire rețele de alimentare de apă și rețele de canalizare menajeră și pluvială pe str. **Avram Iancu, Mihail Kogalniceanu, Calea Matei Basarab și Parc Bălcescu,**
7. Extinderea rețelei de canalizare pluvială pe str. **Plantelor,**
8. Înlocuire rețea de apă, rețea de canalizare menajeră și extindere rețea de canalizare pluvială pe **str. Bistriței, Măslinului, Gavril Muzicescu, Micșunelelor, Steluței, Ion Andreescu, Muzicii, 1907, Theodor Aman, Traian Vuia, Barbu Lautaru, Erkel Ferenc; înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona Parcul Salca și str. Lotus (tronson Meiului- Tăbăcarilor),**
9. Extindere rețea de canalizare menajeră cu racorduri în localitatea Oșorhei str. 304,
10. Stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric și conducta de refulare, comuna Sânmartin, jud. Bihor,
11. Extinderea rețelei de apă pe DJ 792/Așsi pe str. P-ța Dumbravei din loc. Tinca.

8. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Repartizarea profitului la întreprinderile publice se face cu respectarea OG nr. 64/2001. Societatea este orientata spre obtinerea de profit.
Potrivit legislaţiei în vigoare, respectiv Ordonanţa Guvernului nr. 64 din 30 august 2001, actualizată, privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, destinaţiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi
- constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;
- minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve şi constituie sursa proprie de finanţare. În baza prevederilor legale enunţate şi potrivit Actului constitutiv, Adunarea Generală a Acţionarilor are atribuţii în a hotărî cu privire la alocarea profitului net.

Având in vedere faptul ca societatea este beneficiară de fonduri UE, conform OUG 198/2005 dividendele se varsă in fondul IID, constituind sursa de rambursare a creditelor angajate de societate si sursa de investitii pentru inlocuirea infrastructurii sistemului.
Având in vedere faptul ca activitatea societatii nu este subventionată pentru activitatea de exploatare de catre Municipiul Oradea, ținta anuală este **un profit minim brut de 3 milioane lei.**

Ne asteptăm să fim informați din timp de către consiliul de administrație cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă. De asemenea, propunerile anuale de dividende înaintate de CA pot devia, cu justificare, de la ținta menționată mai sus.

9. Avertizare timpurie asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare;

Este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

Astfel, ne aşteptăm ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor şi să consulte în timp util acţionarii dacă se aşteaptă devieri de la ţintele previzionate

10. Revizuirea strategiei corporative;
Ne aşteptăm ca administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne aşteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administratie să poarte discuţii cu reprezentantii Municipiului Oradea cu privire la direcţia strategică a companiei. Ca acţionari, ne rezervăm dreptul de a solicita informaţii ulterioare cu privire la direcţia strategică a inteprinderii publice si aşteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

11. Analiza prognozei economice;
In ceea ce priveste analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, solicităm ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate minim pe indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari prevăzuţi la punctul 4.

12. Remuneraţia;

Sistemul de remunerare şi stimulare a administratorilor şi conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creşterea valorii întreprinderii publice. Remuneraţia directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare din ţară (operatori regionali). De asemenea, ne aşteptăm ca propunerile de remuneraţii pentru conducerea executivă să fie fundamentate de Comitetul de Nominalizare şi Remunerare din cadrul consiliului de administratie, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ne aşteptăm la o legătură directă între performanţa companiei şi remuneraţia acordată.

13. Schimbări legislative şi de reglementare aşteptate;
Cadrul legal în baza caruia funcţionează întreprinderea publică este dat de legea societatilor comerciale-Legii nr. 31/1990 *privind societăţile*, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilităţi publice* şi a Legii nr. 241/2006 *privind serviciul de alimentare de apă şi de canalizare* .

In acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potenţial impact asupra întreprinderii publice. Ne aşteptăm ca administratorii să analizeze schimbările legislative anunţate, şi să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acţionari.

14. Aranjamente legate de finanţarea şi negarantarea de către Municipiul Oradea a datoriilor întreprinderii publice;
Vă rugăm asiguraţi-vă că, dacă contractaţi împrumuturi, creditorii trebuie informaţi că respectiva datorie nu reprezintă datorie publică locală şi, ca atare, nu este garantată de către municipiul Oradea.

15. Infuzii de capital;

Posibile majorări de capital vor fi posibile în funcție de posibilitățile de finanțare ale municipiului Oradea și, în orice caz, vor fi supuse unei analize atentie a beneficiilor așteptate față de altă surse de finanțare.

16. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani, la standarde/ costuri raționale, eficiente, scăzute, etc:

- îmbunatatirea parametrilor de calitate privind serviciul de alimentare cu apa și sistemul de canalizare
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri
- creșterea numărului de clienți racordați la sistemul de canalizare
- raportul datorie financiară/EBITDA de cel mult 4,5 (EBITDA inseamna profitul inainte de orice dobanda sau costuri de finantare, amortizare si redeventa)
- cresterea, din surse proprii si din fondul IID, a sumelor alocate investitiilor in infrastructura sistemului de apa si canalizare
- reducerea graduală a pierderilor tehnologice din sistem
- diversificarea paletei de servicii prestate catre populatie.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii CA să fie informați cu privire la această Scrisoare de Așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a întreprinderii publice, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile din punct de vedere concurențial.

17. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Consiliul de administrație al societății trebuie să acționeze în acord cu cerințele Sistemului de Control Inten Managerial și să respecte prevederile legale privind integritatea și guvernanța corporativă, în spiritul responsabilității și diligența unui bun administrator.

Amintim importanța implementării unui Cod de Etică care recunoaște semnificația și reglementează conflictul de interese și confidențialitate. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către admnistratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestui cu auditoria interni și externi responsabili de aceste aspect.

Așteptările autorității tutelare se îndreaptă cu precădere către:

- conformitatea totală a situației societății cu cerințele legislative incidente:
- promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, tradiție, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, etc)
- optimizarea calității implementării prinncipiilor de bună guvernanță corporativă, etică și integritate

- identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

18. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale întreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra întreprinderii publice și/ sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.
Riscurile sunt evenimente care pot produce schimbări sau devieri de la obiectivele stabilite și activitățile planificate. Riscurile, odată produse, conduc la implicații de cost, calitate și/sau timp de implementare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

Primar

Florin Birta

ROMÂNIA PRIMAR Municipiul Oradea

Director executiv Direcția Economică

Eduard Florea

ANEXA 2.

PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecția membrilor în Consiliului de Administrație la

Societatea Oradea Transport Local SA

Conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Preambul

Societatea Oradea Transport Local SA sau prescurtat O.T.L. S.A. s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei în societate pe acțiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/ 09.08.2010, având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Oradea. În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8 , adunarea generală acționarilor a aprobat, constituirea societății Oradea Transport Local S.A. ca operator regional și cooptarea în structura acționariatului a comunelor Borș și Sânmartin.

Ca formă juridică Societatea Oradea Transport Local SA- este o persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni, capitalul social fiind deținut de Municipiul Oradea (99,98%), Comuna Borș (0.01%) , Comuna Sânmartin (0,01%) și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și a regulamentului de organizare și funcționare al societății.

Din data de 01.05.2019 Societatea Oradea Transport Local SA execută transport public de călători la nivelul ADI Transregio, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate nr. 122 din 01.05.2019. În 2019 au aderat la ADI Transregio comunele Paleu și Cetariu. Din a doua jumătate a anului 2020 a aderat și comuna Hidișelu de Sus , astfel că din 01.09.2020 Societatea Oradea Transport Local SA efectuează curse de autobuz pe linia Oradea- Sântelec. Începând cu 01.07.2022 se efectuează curse regulate metropolitane de autobuz pe linia 516 Oradea- Mierlău – Șumugiu.

Pe liniile de tramvai și autobuz la nivelul ADI Transregio serviciul de transport public local de persoane s-a efetuat cu 62 garnituri de tramvaie, 139 autobuze și un microbuz.

Scurt istoric al societății Oradea Transport Local S.A.:

Perceput cu scepticism la început, tramvaiul a fost îndrăgit destul de repede de către populaţia oraşului care, pe la 1910 avea să devină Mica Vienă de pe Crișul Repede. În perioada de după încheierea pactului dualist economia și comerțul au luat avânt, simțindu-se nevoia tot mai mare de a se stabili condiţiile unui transport public organizat.

- Încă din 1868 presa locală publica proiectul unei căi ferate cu tracţiune hipo, care însă nu s-a realizat vreodată,
- În 1870, pe distanţa dintre Piaţa Regele Ferdinand (Bémer) şi staţia centrală de cale ferată, circula o diligenţă trasă de cai, un fel de omnibus1. Trăsura publică închisă transporta între opt, zece persoane şi deservea doar unităţile de cazare din centrul istoric 1,
- Prima solicitare, având drept scop construirea unei căi ferate cu tracţiune hipo datează din 30 septembrie 1872. Aceasta prevedea realizarea, de către concesionarii Eisner Jakab şi Hoitsy Gyula, atât a transportului de persoane, cât şi a celui de mărfuri,
- La 5 august 1879, investitorii Schlesinger Móri şi Csizmadia Géza au înaintat o cerere Consiliului Orăşenesc, în care au solicitat autorizaţia de construcţie pentru o cale ferată cu tracţiune hipo, destinată transportului de mărfuri – preferat în raport cu cel de persoane – ce urma a se desfăşura de la Gara Centrală (Mare) până la fabricile situate în Subcetate şi de-a lungul pârâului Peţa, zona industrială de atunci a oraşului. La fel ca şi în primul caz şi acest proiect a eşuat,
- În anul 1880, Institutul General Maghiar de Credit Funciar a venit şi el cu o ofertă . Proiectul său prevedea realizarea unei linii ferate ce începea de la Gara Velenţa şi se continua pe Calea Clujului, până în Piaţa Tineretului (Templom). De aici, calea urma a se desfăşura spre Târgul de porcine. Linia îşi continua drumul pe str. Evreilor Deportaţi (Vámház), către terminalul aflat în dreptul Fabricii de spirt „Brüll Lipót". Proiectul a fost aprobat, după care s-a trecut la procedura de expropriere,
- Inaugurarea transportului feroviar intraurban a avut loc la 28 august 1882,
- În anul 1884 au început lucrările de construcţie la prima linie ferată de interes local din comitatul Bihor, pe ruta Oradea-Beiuş-Vaşcău,
- Tronsonul cuprins între Gara Velenţa-Rontău-Băile Felix a fost inaugurat la 14 mai 1885,
- În 1904, spre exemplu, pe relaţia de referinţă au circulat 12 curse dus-întors într-o zi. Până în prezent nu s-a realizat vreo linie electrificată care să ducă direct la cele două băi – în 1913 unul din oponenţii unui asemenea proiect a fost însuşui Consiliul Orăşenesc,
- Reţeaua de căi ferate intraurbană s-a dezvoltat cu rapiditate, deoarece, în mod nesperat, noul serviciu s-a dovedit a avea succes. Numărul vehiculelor din dotare a crescut şi el. Încetul cu încetul, spaţiul destinat depoului s-a dovedit a fi prea mic,
- Până în anul 1909, parcul de vehicule a fost completat cu 8 vagoane motor achiziţionate de la fabrica din Győr, iar până în 1911, cu 6 remorci. În plus, societatea a mai cumpărat două remorci

deschise, destinate a circula pe perioada verii. Acestea din urmă au fost destinate inițial transportului de persoane cu tracțiune hipo din Timișoara.

- O modernizare fundamentală la acea vreme a fost considerată sudarea aluminotermică a tuturor inelor din oraș, începută în 1927 și care a durat mai mulți ani în șir,
- Planul de restructurare al orașului demarat în 1965, nu a mai lăsat loc liniilor de tramvai de pe străzile înguste și mai mult sau mai puțin întortocheate din centru. În perspectivă, a devenit necesară împrospătarea parcului, prin procurarea unor tramvaie de capacitate mare, mai economice. Scopul propus a fost cel de a se asigura un transport în comun „eficient", care să deservească zona de vest de locuințe și de întreprinderi ale orașului, dar și cartierul Nufărul în devenire, din zona Seleuș.
- În prezent, OTL S.A. are în administrare o rețea de linii de tramvai cu o lungime totală de 46,928 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a orașului și trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale și marile cartiere rezidențiale, inclusiv linia nouă pe traseul bld. D. Cantemir – str. Atelierelor – str. Făgărașului- str. Calea Aradului pe ambele sensuri (în lungime de 8,5 km cale simplă),
- Sistemul de transport public local cu autobuzele completează rețeaua de transport cu tramvaiele care acoperă și deservește zona centrală a orașului, spre cele două parcuri industriale și marile hypermarketuri. Transportul cu autobuze s-a desfașurat pe 28 de trasee urbane cu lungimea de 516,21 km, 12 trasee metropolitane cu lungimea de 347,4 km și un traseu transfrontalier RO-HU cu lungimea de 48,4 km,
- Transportul public de persoane prin curse regulate în zona metropolitană s-a efectuat în semestrul I al anului 2024 pe următoarele linii: linia 511(Oradea – Băile Felix), linia 512 (Oradea- Băile 1 Mai), linia 513 (Oradea -Cordău), linia 514 (Oradea -Betfia), linia 515 (Oradea- Sântelec), linia 516 (Oradea-Mierlău- Șumugiu), linia 517 (Oradea- Sântelec- Mierlău- Șumugiu), linia 531 (Oradea- Cihei), linia 612 (Oradea – Borș- Santăul Mare), linia 721(Oradea- Paleu -Cetariu-Șișterea- Șusturogi), lina 722 (Oradea- Săldăbagiu de Munte).

Activitățile și obiectivele Societății Oradea Transport Local SA

Obiectul de activitate al societății Oradea Transport Local S.A. este constituit din :

- Transportul urban de călători cu tramvaie,
- Transportul urban, metropolitan și transfrontalier de călători cu autobuze,
- Transportul de persoane prin curse regulate speciale și ocazionale,
- Întreținerea și repararea parcului auto,
- Confecții piese și diverse confecții metalice,
- Reclamă și publicitate pe mijloacele de transport și alte spații conexe,
- Activități conexe transportului rutier- activități desfășurate de autogări.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. **750 din 30.07.2024** s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile la care Municipiul Oradea este acționar integral sau majoritar.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1 din 13.01.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea Oradea Transport Local SA.

În conformitate cu prevederile art.1, pct. 4 coroborat cu art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, după declanșarea procedurii de selecție autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice.

Planul de selecție - componenta inițială - cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând calendarul procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a **7 administratori** la **societatea Societății Oradea Transport Local SA** pentru **un mandat de 4 ani, în perioada iulie 2025 – iulie 2029,** cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări
2. Aspecte – cheie ale procedurii
3. Calendarul procedurii de selecție
4. Părțile responsabile și rolul acestora
5. Riscuri identificate
6. Documente necesare procedurii de selecție

Potrivit art. 5, alin.6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 Planul de selecție – componenta inițială se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor reglementate la alin. (1) – (4).

Secțiunea I - Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere a întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea **Societății Oradea Transport Local SA** se află anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.

Secțiunea II – Aspectele – cheie ale procedurii

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare s-au identificat următoarele aspecte – cheie ale procedurii:

1. Aspecte referitoare la profilul consiliului de administrație/ al candidatului

Consiliul de administrație este format la **Societatea Oradea Transport Local SA** din **7 membri** deoarece îndeplinește condițiile cumulative impuse de O.U.G. nr. 109/2011, art. 28, alin. (2):

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro (societatea a înregistrat în 2023 o cifră de afaceri de **77.683.580 lei, aproximativ 15.536.716 euro**);

b) au cel puțin 50 de angajați (societatea are un număr de **498 de angajați).**

Potrivit OUG nr. 109/2011 în cazul consiliului de administrație al **Societății Oradea Transport Local SA** cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație.

2. Aspecte referitoare la selecția candidaților

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești,economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

Anunţul privind selecţia membrilor consiliului de administraţie se publică, prin grija autorităţii publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia şi, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional.

Anunţul va include condiţiile care trebuie întrunite de candidaţi, criteriile de selecţie şi modalitatea de evaluare a acestora. Selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei, asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societăţii.

Cu respectarea regulilor de protecţie a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecţie şi nominalizare să primească informaţii despre aplicarea criteriilor de selecţie în cazul său personal, precum şi despre punctajul obţinut.

Orice candidat nemulţumit de rezultatul procedurii de selecţie poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obţinut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluţioneze contestaţia în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorităţii publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanţa de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecţie este suspendată de instanţa judecătorească, mandatul administratorului în funcţie continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti.

În situaţia nerespectării prevederilor legale cu privire la selecţia candidatului, preşedintele comisiei sau, în caz de divergenţă între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecţie şi nominalizare notifică AMEPIP.

Secţiunea III Calendarul procedurii de selecţie

Calendarul procedurii de selecţie cuprinde etapele procesului de recrutare şi selecţie, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum şi părţile implicate.

Raportat la prevederile H.G. nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecţie a administratorilor la societatea Oradea Transport Local SA este **13.01.2025.**

Conform textului normativ, procedura de selecţie nu poate depăşi 150 de zile de la declanşare adică

11.06.2025

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document realizat/acțiune întreprinsă
1.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii	24.09.2024	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresa MO nr. 335840/16.09.2024 înreg la AMEPIP cu nr.7203/24.09.2024
2.	Hotărâre CLO declanșarea procedurii de selecție a administratorilor la societățile subordonate MO, aprobare comisie de selecție si regulament de organizare și funcționare	26.09.2024	APT	HCL nr. 750/26.09.2024
3.	Comunicarea declanșării procedurii de selecție – Hotărârea AGA OTL SA	13.01.2025	Reprezentat întreprindere publică (ÎP)	Adresa OTL Comunicata pe email
4	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP	13.01.2025	APT	Adresa MO nr. înreg.la AMEPIP cu nr. 113/ 13.01.2025
5.	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară	Contractat	APT	Contract de servicii expert independent
6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	27.01.2025	APT/ ÎP	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a ÎP

7.	Numire comisie de selecție și nominalizare pentru societatea OTL SA cf HCL nr. 750/26.09.2024	30.01.2025	APT	Dispoziție Primar
8.	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componența inițială a planului	30.01.2025	APT	HCL aprobare Componenta inițială a planului de selecție+Scrisoare de așteptări
9.	Elaborarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 06.02.2025	APT	Proiectul profilului consiliului
10.	Publicarea proiectului profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și a soc.OTL și transmiterea către AMEPIP	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 06.02.2025	APT	Adresa AMEPIP
11.	Elaborarea componentei integrale	în termen de 10 zile de la	Comisia de selecție și nominalizare	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este

		numirea Comisiei de selecție și nominaliza re –DP 13.02.2025		comunicat pt. analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală
12.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție site MO, site IP	14.02.2025	APT	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a întreprinderii publice
13.	Aprobare Componentă integrală- Publicare site MO, site IP	17.02.2025	IP	Hotărâre AGA societatea OTL
14.	Publicare anunț privind selecția membrilor: site MO, site IP, site AMEPIP, 2 publicații eco. / fin. si cel puțin o platforma sau site de recrutare	18.02.2025	APT + Director	Anunț
15.	Depunere dosare candidatura	20.03.2025	Candidați	Dosare candidatura
16.	Evaluare dosare	24.03.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
17.	Solicitare clarificări în cadrul evaluării dosarelor	26.03.2025	Comisia de selecție	Procese verbale

18.	Întocmire Lista lungă	28.03.2025	Comisia de selecție	Lista lunga
19.	Întocmire lista scurtă și informare candidați	02.04.2025	Comisia de selecție	Lista scurtă
20.	Depunere declarație de intenție a candidaților din lista scurtă	04.04.2024	Candidați	Declarații de intenție
21.	Analiza declarație de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	07.04.2025	Comisia de selecție	Proces verbal
22.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	09.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu
23.	Întocmire clasament candidați si întocmire raport final	11.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
24.	Comunicarea raportului final APT	15.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
25.	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	17.04.2025	APT	Adresa comunicare raport final
26.	Publicarea raportului final pe site APT, ÎP și AMEPIP	După emiterea avizului conform AMEPIP	APT	Publicarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al ÎP și AMEPIP

27.	Numire administratori CA la societatea OTL	Ședința CLO din aprilie /mai (functie de avizul conform al AMEPIP) 2025	APT	HCL si HAGA

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în funcție de evoluția procedurii de selecție și nominlizare dar fără a depăși termenul legal!

Secțiunea IV Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile responsabile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Acționarilor societății **Oradea Transport Local SA**
2. APT Municipiul Oradea în calitate de autoritate publică tutelară
3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

1. Adunarea generală a acționarilor societății Oradea Transport Local SA îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- numește administratorii cuprinși în lista scurtă;
- încheie contractele de mandat cu administratorii desemnați;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

2. Autoritatea publică tutelară, U.A.T.M Oradea îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare;

- organizează întreaga procedură de selectare și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și asigura comunicarea rapoartelor/înscrisurilor cu AMEPIP;

- întocmește scrisoarea de așteptări și asigură publicarea acesteia conform legii;

- elaborează componenta inițială a planului de selecție;

- aprobă componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție;

- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- numește Comisia de selecție și nominalizare;

- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție;

- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice, pe care în transmite AMEPIP;

- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor de către AGA, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pt avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;

- încheierea contractelor de mandat intre reprezentații AGA și administratorii desemnați și transmiterea acestora către AMEPIP;

- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

3. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a Consiliului Local Oradea, la propunerea primarului, și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 membrii supleanți, dintre care unul va fi desemnat ca președinte (din cadrul APT);

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr. 98/2016;

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoană nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuții principale ale Comisiei sunt:

- Desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

- Evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociaților și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;

Comisia își va desfășura activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către autoritatea deliberativă, conform art. 44 alin. (5) lit. c) pct. v) și 49 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Expertul independent, contractat în condițiile Legii nr. 98/2016, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

Responsabilitățile și sarcinile minimale ale expertului independent și ale CSN sunt:

a)consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale OUG nr. 109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a **componentei integrale** a planului de selecție în termen de **maximum 10 zile de la înființare;**

b)elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c)stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d)stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e)ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

f)decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g)desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

h)analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i)solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j)stabileşte lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

k)informează, prin mijloace electronice, candidaţii selectaţi cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă şi la obligaţia de a depune la autoritatea publică tutelară declaraţia de intenţie în termen de 15 zile de la data informării;

l)stabileşte modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declaraţia de intenţie, planul de interviu şi declaraţiile necesar a fi completate de către candidaţi;

m)analizează declaraţia de intenţie şi integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

n)elaborează planul de interviu şi organizează interviurile candidaţilor aflaţi pe lista scurtă pe baza acestuia;

o)după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaţilor aflaţi în lista scurtă şi raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, şi, ulterior, conducătorului autorităţii publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conducătorului autorităţii publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanţilor statului în adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăţilor;

p)notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi/sau dispunerii de măsuri de remediere;

q)în situaţia nerespectării prevederilor legale cu privire la selecţia candidatului, comisia sau, în caz de divergenţă între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecţie şi nominalizare notifică AMEPIP, dispoziţiile art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

r)informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfăşurare a procedurilor de selecţie, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidenţialităţii cu privire la informaţiile privind candidaţii, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informaţii cu caracter confidenţial;

s)oricare alte activităţi în conformitate cu atribuţii stabilite prin actul administrativ de înfiinţare şi cu cele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Comisia de selecţie şi nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecţie **în termen de 10 zile de la înfiinţare** şi-l publică pe paginile de internet ale APT şi întreprinderii publice.

Componenta integrală a planului de selecţie se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a societăţii in conformitate cu art 10 al. 4 din secţiunea nr. 1 din Normele de aplicare –HG 639/2023 - ***Componenta integrală a planului de selecţie se aprobă prin act administrativ al***

autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

Secțiunea V Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Observații/ Prevenție
Nerespectarea calendarului procedurii de selecție	Moderat	Medie	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape, de ex. în cele care implică adoptarea unor hotărâri AGA/ CLO. Evaluarea termenelor pentru încadrarea în termenul legal de finalizare procedura, maxim 150 de zile.
Lipsa candidaturilor depuse în termenul specificat	Moderat	Mic	Promovarea pe diferite platforme de recrutare a procedurii de selectie și după caz reluarea procesului de selecție
Candidaturi incompatibile cu criteriile de selecție	Moderat	Medie	Accentuarea criteriilor de selecție în etapa de promovare a posturilor de membri în CA.
Contestații/reclamații	Moderat	Mediu	Gestionarea corectă a fiecărei situații în parte

Orice alt risc identificat identificat pe măsură ce proceul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

Secțiunea VI Lista documentelor necesare procedurii de selecție:

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a)etapele procesului de selecţie, calendarul, documente şi materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informaţii şi detalii suplimentare;

b)anunţurile privind selecţia, pentru presa tipărită şi online;

c)lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice şi persoane juridice, în funcţie de etapele procedurii de selecţie;

d)dispoziţiile de confidenţialitate şi de acces la documente, lista elementelor confidenţiale;

e)lista riscurilor posibile şi a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acţionarilor sunt respectate şi că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

f)scrisoarea de aşteptări;

g)cerinţele contextuale;

h)profilul consiliului;

i)profilul candidatului;

j)criteriile de selecţie;

k)modul de acordare a punctajului;

l)documente referitoare la declaraţia de intenţie;

m)plan de interviu;

n)proiectul contractului de mandat;

o)declaraţii necesar a fi completate de către candidaţi.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție. Toate dosarele de candidature ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decisional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Secțiunea VII Acțiuni viitoare în vederea desfășurării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va elabora, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

a) Profilul candidatului la funcția de administrator;
b) Matricea profilului candidatului;
c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
d) Materiale referitoare la declarația de intenție;

e) Fișa de sinteza pentru fiecare fază a planului de selecție;
f) Planul de interviu;
g) Proiectul contractului de mandat;
h) Formulare de confidențialitate;
i) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de candidați;
j) Lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
k) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
l) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă;

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de Selecție și Nominalizare prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

Primar

Florin Birta

ROMANIA PRIMAR Jud. Bihor Municipiul Oradea

Director executiv Direcția Economică

Eduard Florea

Anexă la PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

Scrisoare de așteptări
privind Consiliul de Administrație al Societății Oradea Transport Local SA

1. Preambul

Prezenta scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii din procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație la întreprinderile publice, parte a componentei inițiale a planului de selecție.

Prin prezenta scrisoare, Municipiul Oradea, acționar al întreprinderii publice Oradea Transport Local SA, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare la **Societatea Oradea Transport Local SA** în termen de 4 ani, în intervalul de timp estimat **iulie 2025- iulie 2029.**

2. Prezentarea întreprinderii publice societata Oradea Transport Local S.A.

Societatea Oradea Transport Local SA sau prescurtat O.T.L. S.A. s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei în societate pe acțiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/ 09.08.2010, având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Oradea. În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8 , adunarea generală acționarilor a aprobat, constituirea societății Oradea Transport Local S.A. ca operator regional și cooptarea în structura acționariatului a comunelor Borș și Sânmartin.

Ca formă juridică Societatea Oradea Transport Local SA- este o persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni, capitalul social fiind deținut de Municipiul Oradea (99,98%), Comuna Borș (0.01%) , Comuna Sânmartin (0,01%) și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și a regulamentului de organizare și funcționare al societății.

Din data de 01.05.2019 Societatea Oradea Transport Local SA execută transport public de călători la nivelul ADI Transregio, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate nr. 122 din 01.05.2019. În 2019 au aderat la ADI Transregio comunele Paleu și Cetariu. Din a doua jumătate a anului 2020 a aderat și comuna Hidișelu de Sus , astfel că din 01.09.2020 Societatea Oradea Transport Local SA efectuează curse de autobuz pe linia Oradea- Sântelec. Începând

cu 01.07.2022 se efectuează curse regulate metropolitane de autobuz pe linia 516 Oradea- Mierlău – Șumugiu.

Pe liniile de tramvai și autobuz la nivelul ADI Transregio serviciul de transport public local de persoane s-a efetuat cu 62 garnituri de tramvaie, 139 autobuze și un microbuz.

Scurt istoric al societății Oradea Transport Local S.A.:

Perceput cu scepticism la început, tramvaiul a fost îndrăgit destul de repede de către populația orașului care, pe la 1910 avea să devină Mica Vienă de pe Crișul Repede. În perioada de după încheierea pactului dualist economia și comerțul au luat avânt, simțindu-se nevoia tot mai mare de a se stabili condițiile unui transport public organizat.

- Încă din 1868 presa locală publica proiectul unei căi ferate cu tracțiune hipo, care însă nu s-a realizat vreodată,
- În 1870, pe distanța dintre Piața Regele Ferdinand (Bémer) și stația centrală de cale ferată, circula o diligență trasă de cai, un fel de omnibus1. Trăsura publică închisă transporta între opt, zece persoane și deservea doar unitățile de cazare din centrul istoric 1,
- Prima solicitare, având drept scop construirea unei căi ferate cu tracțiune hipo datează din 30 septembrie 1872. Aceasta prevedea realizarea, de către concesionarii Eisner Jakab și Hoitsy Gyula, atât a transportului de persoane, cât și a celui de mărfuri,
- La 5 august 1879, investitorii Schlesinger Móri și Csizmadia Géza au înaintat o cerere Consiliului Orășenesc, în care au solicitat autorizația de construcție pentru o cale ferată cu tracțiune hipo, destinată transportului de mărfuri – preferat în raport cu cel de persoane – ce urma a se desfășura de la Gara Centrală (Mare) până la fabricile situate în Subcetate și de-a lungul pârâului Peța, zona industrială de atunci a orașului. La fel ca și în primul caz și acest proiect a eșuat,
- În anul 1880, Institutul General Maghiar de Credit Funciar a venit și el cu o ofertă . Proiectul său prevedea realizarea unei linii ferate ce începea de la Gara Velența și se continua pe Calea Clujului, până în Piața Tineretului (Templom). De aici, calea urma a se desfășura spre Târgul de porcine. Linia își continua drumul pe str. Evreilor Deportați (Vámház), către terminalul aflat în dreptul Fabricii de spirt „Brüll Lipót". Proiectul a fost aprobat, după care s-a trecut la procedura de expropriere,
- Inaugurarea transportului feroviar intraurban a avut loc la 28 august 1882,
- În anul 1884 au început lucrările de construcție la prima linie ferată de interes local din comitatul Bihor, pe ruta Oradea-Beiuș-Vașcău,
- Tronsonul cuprins între Gara Velența-Rontău-Băile Felix a fost inaugurat la 14 mai 1885,

- În 1904, spre exemplu, pe relaţia de referinţă au circulat 12 curse dus-întors într-o zi. Până în prezent nu s-a realizat vreo linie electrificată care să ducă direct la cele două băi – în 1913 unul din oponenţii unui asemenea proiect a fost însuşui Consiliul Orăşenesc,
- Reţeaua de căi ferate intraurbană s-a dezvoltat cu rapiditate, deoarece, în mod nesperat, noul serviciu s-a dovedit a avea succes. Numărul vehiculelor din dotare a crescut şi el. Încetul cu încetul, spaţiul destinat depoului s-a dovedit a fi prea mic,
- Până în anul 1909, parcul de vehicule a fost completat cu 8 vagoane motor achiziţionate de la fabrica din Győr, iar până în 1911, cu 6 remorci. În plus, societatea a mai cumpărat două remorci deschise, destinate a circula pe perioada verii. Acestea din urmă au fost destinate iniţial transportului de persoane cu tracţiune hipo din Timişoara.
- O modernizare fundamentală la acea vreme a fost considerată sudarea aluminotermică a tuturor inelor din oraş, începută în 1927 şi care a durat mai mulţi ani în şir,
- Planul de restructurare al oraşului demarat în 1965, nu a mai lăsat loc liniilor de tramvai de pe străzile înguste şi mai mult sau mai puţin întortocheate din centru. În perspectivă, a devenit necesară împrospătarea parcului, prin procurarea unor tramvaie de capacitate mare, mai economice. Scopul propus a fost cel de a se asigura un transport în comun „eficient", care să deservească zona de vest de locuinţe şi de întreprinderi ale oraşului, dar şi cartierul Nufărul în devenire, din zona Seleuş.
- În prezent, OTL S.A. are în administrare o reţea de linii de tramvai cu o lungime totală de 46,928 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a oraşului şi trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale şi marile cartiere rezidenţiale, inclusiv linia nouă pe traseul bld. D. Cantemir – str. Atelierelor – str. Făgăraşului- str. Calea Aradului pe ambele sensuri (în lungime de 8,5 km cale simplă),
- Sistemul de transport public local cu autobuzele completează reţeaua de transport cu tramvaiele care acoperă şi deserveşte zona centrală a oraşului, spre cele două parcuri industriale şi marile hypermarketuri. Transportul cu autobuze s-a desfaşurat pe 28 de trasee urbane cu lungimea de 516,21 km, 12 trasee metropolitane cu lungimea de 347,4 km şi un traseu transfrontalier RO-HU cu lungimea de 48,4 km,
- Transportul public de persoane prin curse regulate în zona metropolitană s-a efectuat în semestrul 1 al anului 2024 pe următoarele linii: linia 511(Oradea – Băile Felix), linia 512 (Oradea- Băile 1 Mai), linia 513 (Oradea -Cordău), linia 514 (Oradea -Betfia), linia 515 (Oradea- Sântelec), linia 516 (Oradea-Mierlău- Şumugiu), linia 517 (Oradea- Sântelec- Mierlău- Şumugiu), linia 531 (Oradea- Cihei), linia 612 (Oradea – Borş- Santăul Mare), linia 721(Oradea- Paleu -Cetariu-Şişterea- Şusturogi), lina 722 (Oradea- Săldăbagiu de Munte).

Obiectul de activitate al societăţii Oradea Transport Local S.A. este constituit din :
- Transportul urban de călători cu tramvaie,
- Transportul urban, metropolitan şi transfrontalier de călători cu autobuze,

- Transportul de persoane prin curse regulate speciale şi ocazionale,
- Întreţinerea şi repararea parcului auto,
- Confecţii piese şi diverse confecţii metalice,
- Reclamă şi publicitate pe mijloacele de transport şi alte spaţii conexe,
- Activităţi conexe transportului rutier- activităţi desfăşurate de autogări.

Din data de 01.05.2019 **Societatea Oradea Transport Local SA** execută transport public de călători la nivelul ADI Transregio, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate nr. 122 din 01.05.2019.

Administrarea şi conducerea societăţii se bazează pe principiul conducerii colective şi se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societăţii. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acţionarilor (AGA) şi Consiliul de administraţie (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

Conducerea şi administrarea firmei este asigurată de: Adunarea generală a acţionarilor (AGA) constituie organul suprem de conducere şi este alcătuit din: un membru al Consiliului Local pentru a reprezenta Municipiul Oradea, un membru al **Societatea Oradea Transport Local SA**

Consiliul de administraţie (CA) format din 7 membri asigură conducerea şi administrarea societăţii. Directorul general este responsabil cu luarea deciziilor legate de activitatea curenta a societăţii.

Activităţile şi obiectivele Societatea Oradea Transport Local SA

În prezent, OTL S.A. are în administrare o reţea de linii de tramvai cu o lungime totală de 46,928 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a oraşului şi trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale şi marile cartiere rezidenţiale, inclusiv linia nouă pe traseul bld. D. Cantemir – str. Atelierelor – str. Făgăraşului- str. Calea Aradului pe ambele sensuri (în lungime de 8,5 km cale simplă).

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează reţeaua de transport cu tramvaiele care acoperă şi deserveşte zona centrală a oraşului, spre cele două parcuri industriale şi marile hypermarketuri. Transportul cu autobuse s-a desfaşurat pe 28 de trasee urbane cu lungimea de 516,21 km, 12 trasee metropolitane cu lungimea de 347,4 km şi un traseu transfrontalier RO-HU cu lungimea de 48,4 km.

Transportul public de persoane prin curse regulate în zona metropolitană s-a efectuat în semestrul I al anului 2024 pe următoarele linii: linia 511(Oradea – Băile Felix), linia 512 (Oradea- Băile 1 Mai), linia 513 (Oradea -Cordău), linia 514 (Oradea -Betfia), linia 515 (Oradea- Sântelec), linia 516 (Oradea- Mierlău- Şumugiu), linia 517 (Oradea- Sântelec- Mierlău- Şumugiu), linia 531 (Oradea- Cihei), linia 612 (Oradea – Borş- Santăul Mare), linia 721(Oradea- Paleu -Cetariu- Şişterea- Şusturogi), lina 722 (Oradea- Săldăbagiu de Munte).

Obiectivele societății Societatea Oradea Transport Local SA

a) asigurarea continuității serviciilor de transport conform programele de transport, corelate cu fluxurile de călători;
b) garantarea respectării drepturilor şi intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
c) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport;
d) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare şi dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, şi prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport şi transportatorii autorizați;
e) susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
f) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
g) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
h) acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane, conform legislatiei;

3. Sinteza strategiei guvernamentale locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung

Sistemul de transportul public reprezintă un element de bază pe care se fundamentează dezvoltarea urbană a Municipiului Oradea şi a comunelor limitrofe metropolitane (Sânmartin, Sântandrei, Oşorhei, Nojorid etc.), evoluția acestui sistem depinzând de modelele de aşezări umane care au fost "planificate" să se dezvolte, de consum, de organizarea producției şi de infrastructura disponibilă.

În vederea planificării, contractării, pregătirii procesului de operare, monitorizării şi evaluării dezvoltării sistemului de transport public metropolitan, a fost constituită la data de 13.03.2012, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transregio având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciului de transport public local prin servicii regulate din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 şi a principiilor descentralizării şi a autonomiei locale. Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio sunt: Municipiul Oradea 196.367 locuitori, Comuna Borş 3.946 locuitori, Comuna Sânmartin 9.572 locuitori.
Argumentele care au stat la baza constituirii acestui sistem de transport public constau în:
1. Transportul județean nu era atractiv pentru populația din comunele limitrofe deoarece nu parcurgea zonele de interes din municipiu iar oprirea se facea în stații publice amplasate în zonele de delimitare teritorială dintre comunele membre A.D.I. Transregio şi municipiul Oradea.
2. Implementarea serviciilor publice integrate de transport călători, aşa cum sunt definite prin art. 2 lit. (m) din Regulamentul CE nr. 1370/2007 – serviciile interconectate de transport într-o zonă geografică

determinată cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a biletelor și un orar unic de transport.
3. Satisfacerea necesităților de deplasare într-o măsură cât mai mare posibilă prin intermediul unor moduri de transport mai puțin poluante – transportul local intercomunitar, fiind indispensabil în prevenirea creșterii poluării.
4. Program de transport unic și grafice de circulație integrate: grafice de circulație care permit reducerea timpului de deplasare, interconectate și reglementate unitar pentru toate traseele din zona geografică deservită, transbordări mai bine coordonate și sancționate de către o singură autoritate de autorizare (ADI Transregio); fiecare unitate administrativ-teritorială asociată în cadrul A.D.I. Transregio își va aproba, prin intermediul Consiului Local, graficele de circulație ale curselor care deservesc acea localitate, introducerea de noi curse sau prelungiri de trasee, corelarea capacităților de transport cu modificările fluxurilor de călători, modificându-le prin hotărâre de consiliu local și A.G.A. a asociației de câte ori se impune, cu efecte imediate pentru utilizatori.
5. Eliminându-se dezechilibrele actuale dintre zona centrală și aria limitrofă vor apărea, pentru prima dată, fluxuri de călători în prezent inexistente dinspre municipiu înspre zona periurbană și invers.
6. Utilizarea de pachete tarifare atractive (integrare tarifară): - integrare tarifară prin utilizarea pe teritoriul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio a unui singur tip de legitimație de călătorie valabil pentru toate mijloacele de transport public local (card de mobilitate urbană), conform prevederilor art.1 alin. 4 lit. n din Legea nr. 92/2007; - reduceri tarifare la deplasările combinate, în care se utilizează cel puțin 2 mijloace de transport pentru a ajunge la destinație, pentru îndeplinirea nevoilor de mobilitate a utilizatorilor și atragerea în noul sistem de transport public a posesorilor de autoturisme.
7. Implementarea proiectului privind rețeaua de tram-train devine necesar datorită creșterii populației în Oradea și zona metropolitană și a numărului de locuri de muncă în municipiu, determinând un mare flux de navetiști. Având în vedere că jumătate dintre acești navetiști folosesc mașini personale, proiectul propune o alternativă sustenabilă și eficientă de transport.
Noua rețea va conecta Municipiul Oradea, pe mai multe direcții, cu Aeroportul Oradea, Sânmartin – Băile 1 Mai – Băile Felix (Cordău), Borș (Parcul industrial) și Sântandrei – Girișu de Criș – Toboliu – Cheresig.

Obiective si principii care stau la baza administrarii societatii pentru următorii 4 ani:

- **EFICIENȚA ECONOMICĂ**

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului și prin finanțarea de la bugetul local;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

- **MODERNIZAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR**

- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente

- deplasarea în condiţii de siguranţă şi de confort a persoanelor transportate
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populaţiei, ale personalului instituţiilor publice şi ale operatorilor economici pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

- **COMPETENȚA PROFESIONALĂ**

- creşterea eficienţei generale a societăţii prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societăţii,
- instruirea permanentă a personalului pentru creşterea gradului de profesionalism,
- crearea unui mediu favorabil dobândirii de noi cunoştinţe în cadrul societăţii şi sprijinirea angajaţilor în a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici şi proceduri moderne prin oferirea de oportunităţi materiale şi de training,
- asigurarea transparenţei în procedurile de achiziţie publică;

- **ORIENTAREA CĂTRE CLIENT**

- preocuparea permanentă pentru creşterea gradului de încredere a clienţilor şi pentru o transparenţă legată de acţiunile intreprinse;
- îmbunătăţirea calităţii vieţii populaţiei care trăieşte în zona deservită prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport la nivelul cel mai înalt;
- informarea şi consultarea periodică a populaţiei asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;
-acordarea unor facilităţi de transport anumitor categorii de persoane;
-asigurarea continuităţii serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcţionare, după caz, corelate cu fluxurile de călători ;
-susţinerea dezvoltării economice a localităţilor prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;

- **GRIJA PENTRU MEDIU**

-gestionarea rațională a resurselor naturale
-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului
-protecţia vieţii umane şi a mediului

4. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Acţionarul Municipiul Oradea recunoaşte că la nivel de piaţă condiţiile sunt de tip monopol, societatea **Oradea Transport Local SA** fiind operator regional care presteaza serviciul de transport public de persoane prin curse regulate.

O.T.L. S.A îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi în mod specific următoarele:

- Legea nr. 51/2006 care reprezintă legea cadru în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.
- Ordonanța nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordonanța nr. 19/1997 privind transporturile;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordonanță de urgență nr. 30/2013 pentru prelungirea valabilității licențelor de traseu și a programelor de transport public județean;
- Ordonanța nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- Ordonanța nr. 97/1999 (r) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;
- Ordinul Ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului- cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

Legislația europeană în domeniul transportului public

- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 1370 / 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători care reglementează și definește, la nivelul Comunității Europene, modul în care autoritățile competente, autoritatea publică sau un grup de autorități publice, pot acționa în domeniul transportului public de călători pentru a garanta prestarea de servicii de interes general, stabilind condițiile în care autoritățile competente, atunci când impun sau contractează obligații de serviciu public, compensează operatorii de servicii publice pentru costurile suportate și/sau acordă drepturi exclusive în schimbul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public. În vederea interpretării dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, Comisia Europeană a emis Comunicarea nr. 2014/C92/01, bazată pe bunele practici, precum și pe jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate la nivelul:

1. Municipiul Oradea, comuna Sânmartin şi comuna Borş, nr. 122/C2/01.05.2019 (OTL nr 151/01.05.2019)
2. Comuna Paleu şi Cetariu, nr. 316 / C3 / 29.11.2019
3. Comuna Hidişelul de Sus, nr. 2020 / C4 / 01.09.2021

In acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potențial impact asupra întreprinderii publice. Ne așteptăm ca administratorii să analizeze schimbările legislative anunțate și să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acționari.

Acționarul Municipiul Oradea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Transregio a delegat serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate la nivelul unitatilor administrativ teritoriale asociate: municipiul Oradea, comunele Borş şi Sânmartin, deservite cu mijloace de transport specifice, respectiv cu autobuze urbane şi tramvaie, potrivit legii.

În viziunea noastră, întreprinderea publică se confruntă cu următoarele:

- provocări: identificarea de pârghii de stimulare a populației Municipiului Oradea pentru folosirea mijloacelor de transport public local, operarea serviciilor de transport pe raza UAT-urilor, extinderea prestării serviciului public pe toate zonele în care oraşul se dezvoltă,
- dificultăți – competitivitate scăzută pe piața de curse regulate speciale, starea tehnică a flotei de vehicule deținută (autobuze, midibuze, tramvaie),
- oportunități –potențialul de clienți noi – rezidenții din parcurile industriale, accesarea de fonduri UE 2024-2028 pentru modernizarea infrastructurii şi a flotei de vehicule, investițiile deja realizate la nivelul societății sau sistemului,
- riscuri – lipsa resurselor financiare, derularea de către municipiu a unor proiecte şi corelarea acestora cu serviciul de transport public local (ex. blocarea accesului cu tramvaiul într-o anumită zona, pe o perioada determinată de timp, din cauza unor investiții derulate de municipalitate).

Acțiunile întreprinse în ultimii pentru îmbunătățirea transportului public, reprezintă in principal următoarele investiții, finanțate din fonduri UE:
- extinderea rețelei de linii de tramvai pe traseul Calea Aradului –Universitate- str. Dimitrie Cantemir,
- achiziția unui număr de 20 buc tramvaie Astra Imperio,
- achiziția unui număr de 22 buc autobuze Mercedes de 12 m Euro 6,
- reabilitarea unor tronsoane ale liniilor de tramvai (Nufărul – Cantemir – Parcul 1 Decembrie, str Calea Aradului, B-dul Decebal).

Recunoaştem că realizarea investițiilor menționate anterior este oportună, iar riscurile asociate cu execuția – pentru care trebuie să existe strategii de atenuare a riscului – sunt imposibilitatea asigurării resurselor financiare şi selectarea executanților care să asigure realizarea de investiții de calitate şi la timp.

Ne aşteptăm ca planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe note de fundamentare/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența şi oportunitatea investițiilor, ca şi potențiala valoare pentru acționari şi pentru alți factori interesați. Astfel, planurile de

investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumpții rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Acționarii confirmă faptul că obiectul de activitate al întreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Statutul întreprinderii publice, și că orice schimbare trebuie să fie aprobată prin modificarea statutului.

În procesul de administrare și conducere se așteaptă ca organele de conducere și administrare să acționeze pentru performanța financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea, următoarele principii recomandate de Ghidul OCDE pentru Intreprinderi Multinaționale pentru Conduită Responsabilă:

1. să contribuie la progresul economic, de mediu și social în vederea realizării unei dezvoltări durabile,
2. să respecte drepturile persoanelor afectate de activitățile lor, recunoscute la nivel internațional,
3. să încurajeze consolidarea capacităților locale printr-o cooperare strânsă cu comunitatea locală, inclusiv cu interesele de afaceri, precum și dezvoltarea activităților întreprinderii pe pieţele interne și externe, în concordanță cu necesitatea unei practici comerciale loiale,
4. să încurajeze formarea de capital uman, în special prin crearea de oportunități de angajare și facilitarea oportunităților de formare profesională pentru angajați,
5. să nu solicite sau să accepte scutiri care nu sunt prevăzute în cadrul statutar sau de reglementare, referitoare la drepturile omului, mediu, sănătate, siguranță, muncă, impozitare, stimulente financiare, sau alte probleme,
6. să susțină și să respecte principiile bunei de bună guvernanță corporativă și să dezvolte și să aplice bunele practici de guvernanță corporativă,
7. să elaboreze și să aplice practici eficiente de autoreglementare și sisteme de management care favorizează o relație de siguranță și de încredere reciprocă între întreprinderi și societățile în care își desfășoară activitatea,
8. să promoveze conștientizarea și respectarea de către angajați a politicilor companiei prin diseminarea adecvată a acestor politici, inclusiv prin programe de formare,
9. să se abțină de la acțiuni discriminatorii sau disciplinare sau de la represalii împotriva angajaților, a reprezentaților sindicatelor sau a altor reprezentați ai angajaților care întocmesc rapoarte de bună credință conducerii sau, după caz, autorităților publice competente, cu privire la practicile care contravin legii, ghidurilor, sau politicilor întreprinderii,
10. să se abțină de la represalii și să ia măsuri pentru a preveni recurgerea la represalii, inclusiv de către entitățile cu care întreprinderea are o relație de afaceri, împotriva oricăror persoane sau grupuri care ar putea căuta sau investiga sau ar ridica îngrijorări cu privire la efectele negative reale sau potențiale asociate cu operațiunile, produsele sau serviciile

întreprinderii. Aceasta include promovarea unui mediu în care indivizii şi grupurile să se simtă în siguranţă pentru a-şi exprima îngrijorările şi, acolo unde este relevant, contribuţia la remedierea efectelor negative ale represaliilor atunci când acestea au loc,

11. să întreprindă diligenţele necesare, bazate pe riscuri, incluzându-le, de exemplu, în sistemele lor de gestionare a riscurilor întreprinderii, pentru a identifica, a preveni şi a atenua efectele negative actuale şi potenţiale şi să ia în considerare modul în care sunt abordate aceste efecte. Natura şi amploarea diligenţelor necesare depind de circumtanţele unei anumite situaţii,
12. să încerce să prevină sau să atenueze un impact negativ atunci când nu au contribuit la acel impact, dar care totuşi este legat direct de operaţiunile, produsele sau serviciile lor printr-o relaţie de afaceri. Acest lucru nu are scopul de a transfera responsabilitatea de la entitate care cauzează un impact negativ asupra întreprinderii cu care are o relaţie de afaceri,
13. Să se abţină de la orice implicare necorespunzătoare în activităţi politice.

Întreprinderile sunt încurajate de asemenea să se implice sau să sprijine, după caz, iniţiativele private precum şi dialogul social privind conduita responsabilă în afaceri, asigurându-se totodată că aceste iniţiative ţin seama în mod corespunzător de efectele lor sociale şi economice asupra economiilor în curs de dezvoltare şi de standardele existente recunoscute la nivel internaţional

Autoritatea publică tutelară pentru întreprinderea publică Oradea Transport Local S.A. va cuantifica performanţa organelor de administrare şi de conducere ale societăţii prin următoarele obiective şi indicatori de performanţă:

a. Obiective financiare şi nefinanciare asteptate :

Pentru următorii 4 ani, se aşteaptă îndeplinirea atingerea următoarelor **obiective strategice** şi realizarea următorilor **indicatori de performanţă :**

Nr.crt	Categorie	Indicator	Date Primare	Formula de calcul	UM	Nivel propus 2025	Nivel propus 2026	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028*
I	**Indicatori financiari**								
1	**Obiectiv strategic: Dezvoltarea infrastructurii de transport**				**Acţiuni majore: Investiţii în infrastructura de transport**				

1.1	Politica de investiții	Gradul de realizare a investițiilor asumate prin planul anual de investiții	procent de realizare a listei de investiții	Propuneri/ realizări	%	80%	81%	82%	83%
1.2		Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere) / Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	%	≥0.1	≥0.5	≥0.6	≥0.7
2	**Obiectiv strategic: Asigurarea capacității de plată a cheltuielilor curente**				**Acțiuni majore: Societatea va asigura plata tuturor datoriilor la scadență (fără restanțe)**				
2.1	Finanțarea	Indeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri speciale, față de furnizori și alți creditori	Datorii curente	plata tuturor obligațiilor în termenul legal	lei	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe
2.2		Rata Lichidității curente	Datorii curente	Rata lichidității=Active curente(circulante)/ Datorii curente	%	≥1,01	≥1,02	≥1,03	≥1,04%
3	**Obiectiv strategic: Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru desfășurarea activității societății**				**Acțiuni majore: Societatea se va asigura că dispune de surse proprii pentru a-și desfășura activitatea prin diminuarea sumelor allocate de la bugetul local**				
3.1	Operațiuni	Rentabilitatea activelor	Profit net / Total active (calculat din situații financiare	Profit net/Total active	%	0.2	0.25	0.28	0.30
3.2		Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă / Creanțe la început de perioadă Creanțe la sf. De perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	%	≥2%	≥2,5%	≥2,75%	≥3,0%
3.3		Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local	reducerea subvențiilor de la bugetul local pentru activitatea de exploatare	Suma anuala compensatie buget local	lei	45 mil	44 mil	43 mil	42 mil

4	**Obiectiv strategic: Creșterea rentabilității și a profitului societății**				**Acțiuni majore: Extinderea și dezvoltarea rețelei de transport în vederea creșterii numărului de calatori**				
4.1	Rentabilitate	Marja netă a profitului	Profit net Cifra de afaceri netă	Marja de profit net=Profit net/ Cifra de afaceri netă	%	≥0,1	≥0,13	≥0,15	≥0,17
5	**Obiectiv strategic: Respectarea legislației referitor la plata dividendelor**				**Acțiuni majore: Plata dividendelor conform reglementărilor în vigoare**				
5.1	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite Profitul net	Rata de plată a dividendelor=Rata de plată a dividendelor /Profit net (după diminuarea rezervelor legale)	%	50%	50%	50%	50%
II	**Indicatori nefinanciari**								
1	**Obiectiv strategic: Protecția mediului**				**Acțiuni majore: investiții în instalații mai performante ridicate și cu poluare scăzută**				
1.1	Indicatori de mediu	Consumul energie	Consum de energie	Consum propriu de energie (se va majora în măsura în care se trece la tracțiune electrică)	MWh/an	7.500	11.000	12.000	13.000
2	**Obiectiv strategic: Satisfacerea nevoilor clienților**				**Acțiuni majore: Îmbunătățirea calității vieții populației prin asigurarea permanenta a serviciilor transport conform programului de transport aprobat**				
2.1	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim Total număr evaluări	Scor de satisfacție clienți= nr. total de evaluări de 4 și 5 / total nr. evaluări	%	80%	82%	84%	86%
3	**Obiectiv strategic: Respectarea regelementărilor în materie de siguranța și securitatea muncii, prevenirea accidentelor de circulatie**				**Acțiuni majore: Instruirea personalului și instituirea sistemului de siguranța în muncă, respectiv prevenirea accidentelor de circulatie**				

3.1	Indicatori referitor la angajaţi	Numărul de instruiri în materie de siguranţă	Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Nr.	12	12	12	12
3.2		Instituirea unui sitem de siguranţă a angajaţilor	Confirmarea instituirii sistemului		DA/NU	DA	DA	DA	DA
4	**Obiectiv strategic: Atragerea de noi călători**				**Acţiuni majore:Asigurarea cadrului pentru atragerea de noi călători**				
4.1	Indicatori legaţi de inovare	Ponderea vânzărilor prin OTLOradea App mobil	Vânzări prin OTL App/ Total vânzări	Vânzări prin OTL App/ Total vânzări	%	1,0	1,5	1,7	2,0
5	**Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor OUG 109/2011**				**Acţiuni majore: Elaborarea de proceduri pentru respectarea cu strictețe a reglementărilor privind guvernanța corporativă**				
5.1	Indicatori legaţi de guvernanţa corporativă	Transparenţa privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligaţiilor de raportare	respectare termene din OUG 109/2011. Calitatea şi corectitudinea informaţiilor postate	respectare termene din OUG 109/2011	%	100%	100%	100%	100%
5.2		Îmbunătăţirea sistemului de control intern managerial	Instituirea unui sistem de control intern	număr de proceduri întocmite sau revizuite	Nr.	5	5	5	5

5.3		Stabilirea politicilor de stabilire a riscurilor	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului de către Consiliul de Administrație, conform legislatiei, inclusive privind performanța societății și gestionarea riscurilor	respectare termene din OUG 109/2011	%	100%	100%	100%	100%
5.4		Ducerea la îndeplinire a hotararilor AGA	Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere	respectarea termenelor de implementare a hotărârilor AGA	%	100%	100%	100%	100%
5.5		Rata de participare la sedintele CA	Număr de participanți la sedintele CA / Număru total de membrii CA	Număr de participanți la sedintele CA (inclusiv absentii motivati)/ Număru total de membrii CA	%	100%	100%	100%	100%
III.	**Indicatori necomerciali**								
1.	**Obiectiv strategic: Sprijinirea tinerilor în carieră**				**Acțiuni majore: Incheierea de contracte tip bursa studiu cu elevi de la școli profesionale sistem dual / liceale / universitate**				
1.1.	Sprijinirea tinerilor în carieră	Contracte tip bursa studiu	Contracte tip bursa studiu cu: elevi de la școli profesionale sistem dual / elevi liceal / studenți universitate	Numar contracte tip bursa studiu cu elevi la scoli profesionale sistem dual / liceal / universitate, active anual	Nr. contracte	Min. 5	Min. 5	Min. 5	Min. 5
2.	**Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**				**Acțiuni majore: Procedurile de selecție a candidaților și angajarea personalului cu respectarea egalitatii de șanse și de tratament între femei și bărbați**				

2.1	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Remunerare angajați de sex feminin (vatmani si soferi) si Renumerare angajati sex masculin (soferi si vatmani)	Rata diferentei de remunerare între angajații de sex feminin si cei de sex masculin=(Remunerare angajați de sex feminin vatmani si sofer- Renumerare angajati sex masculin soferi si vatmani)/remunerare lunara angajati de sex masculin	%	0	0	0	0

***indicatorii sunt aplicabili inclusiv până în iulie 2029**

5. Clasificarea Intreprinderii publice

Considerăm că întreprinderea publică se califică în categoria întrepriderilor publice al căror obiectiv principal de activitate este prestarea serviciului public de transport local.
Considerăm că întreprinderea publică operează atât în conditii de monopol cât si într-o piață concurențială, în ambele cazuri trebuind să ia toate măsurile pentru creșterea competivității.

Societatea are ca obiect principal de activitate:

- Transportul urban de călători cu tramvaie,
- Transportul urban, metropolitan și transfrontalier de călători cu autobuze,
- Transportul de persoane prin curse regulate speciale și ocazionale,
- Întreținerea și repararea parcului auto,
- Confecții piese și diverse confecții metalice,
- Reclamă și publicitate pe mijloacele de transport și alte spații conexe,
- Activități conexe transportului rutier- activități desfășurate de autogări.

6. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar. Se urmărește asigurarea cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Autoritatea delegantă Municipiul Oradea acordă operatorului compensația pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public= Cheltuielile de exploatare – Venituri ale operatorului asociate obligației de servicu public (exclusiv diferențe de tarif) + Profit rezonabil

$C=CE-V+Pr,$

Unde: C- reprezintă compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente obligațiilor de serviciu public, calculate astfel:

(C unitar x Km), unde:

C unitar reprezintă costul în lei stabilit pe km pentru fiecare categorie de mijloc de transport, calculat cu includerea amortizării investițiilor operatorului și a cheltuielilor financiare aferente investițiilor. Amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă,

Km reprezintă numărul de km efectivi realizați de mijloacele de transport ale operatorului în luna în care se acordă compensația, pe traseele stabilite în Programul de transport astfel:

CE = (c unitar tramvai x Km tramvaie) + (c unitar autobuze x Km autobuze)

Pr – reprezintă profitul rezonabil al operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului de transport public local suportat de operator,

V- reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului de transport public local de către operator, pentru luna pentru care se acordă compensația, respectiv:

- Venituri din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptățit,
- Venituri din alte activități legale de prestarea Serviciului de transport public local,
- Nu se includ diferențele de tarif la care operatorul este îndreptățit prin contractul de delegare.

Compensația se calculează și se plătește cumulat pentru activitățile de transport în comun cu tramvaie și autobuze. Raportul lunar de constatare și factura se întocmesc de operator și sunt prezentate acționarului Municipiul Oradea. Compensația nu poate depăși Efectul financiar net.

În vederea evitării supracompensării, în termen de 30 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale.

Compensația anuală reprezintă cea mai mică valoare dintre:

- Valoarea totală anuală a compensației calculate potrivit rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv, și
- Valoarea totală anuală a compensației calculată potrivit celor prezentate mai sus, în care CE se va înlocui și va reprezenta valoare cheltuielilor efective suportate de operator pentru respectarea obligației se serviciu public efectiv, pe categoriile de costuri.

În cazul în care compensația acordată operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensația anuală, operatorul va restitui diferența rezultată, în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale.

7. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

În perioada 2025-2029, organele de conducere vor avea un rol determinant în conceperea unui program de investiții pe termen mediu și lung pentru finalizarea următoarelor lucrări de investiții:
1. Achiziția unui număr de minim 30 buc autobuze electrice,
2. Achiziția unui număr de minim 9 buc tramvaie,
3. Reabilitarea tronsoane linie tramvai: str. Corneliu Coposu – str Transilvaniei, Pod CFR – Sinteza, Str Calea Aradului – Bucla Aviatorilor,
4. Construire Autobaza in Parcul Industrial nr. 2
5. Reabilitare infrastructură linii din Depoul Salca,
6. Reabilitare stații autobuze și tramvaie (copertine, afisaje, marcaje, etc).

8. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Repartizarea profitului la întreprinderile publice se face cu respectarea O.G. nr. 64/2001. Societatea este orientată spre obținerea de profit.
Potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64 din 30 august 2001, actualizată, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

• minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

• profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve şi constituie sursa proprie de finanţare. În baza prevederilor legale enunţate şi potrivit Actului constitutiv, Adunarea Generală a Acţionarilor are atribuţii în a hotărî cu privire la alocarea profitului net.

Plata dividendelor cuvenite se face de către societate în condiţiile legii, după aprobarea bilanţului contabil de către Adunarea Generală a Acţionarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acţionarilor va analiza cauzele şi va hotărâ în consecinţă.

Managementul companiei va fi preocupat de o politică de dividende responsabilă, prudentă şi predictibilă, care va respecta nevoile de invetiţii şi dezvoltare a acesteia.

Politica societăţii este de a distribui dividende anual, propunerea de repartizare către acţionar fiind de 50% din rezultatul net, diferenţa fiind utilizată pentru constituirea rezervelor legale şi pentru surse proprii de finanţare în vederea realizării programului de investiţii.

Plata dividendelor se va face în maxim 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situaţiilor financiare anuale.

9. Avertizare timpurie asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare;

Este important ca administratorii să informeze acţionarii în timp util de orice risc de deviere de la performanţa aşteptată.
Astfel, ne aşteptăm ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor şi să consulte în timp util acţionarii dacă se aşteaptă devieri de la ţintele previzionate

10. Revizuirea strategiei corporative;
Ne aşteptăm ca administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne aşteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administratie să poarte discuţii cu reprezentantii Municipiului Oradea cu privire la direcţia strategică a companiei. Ca acţionari, ne rezervăm dreptul de a solicita informaţii ulterioare cu privire la direcţia strategică a inteprinderii publice si aşteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

11. Analiza prognozei economice;
In ceea ce priveste analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, solicităm ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate minim pe indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari prevăzuţi la punctul 4.

12. Remuneraţia;

Sistemul de remunerare şi stimulare a administratorilor şi conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creşterea valorii întreprinderii publice. Remuneraţia directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare. De asemenea, ne aşteptăm ca propunerile de remuneraţii pentru conducerea

executivă să fie fundamentate de Comitetul de Nominalizare şi Remunerare din cadrul consiliului de administratie, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ne aşteptăm la o legătură directă între performanța companiei şi remunerația acordată.

13. Schimbări legislative şi de reglementare aşteptate;
In acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potențial impact asupra întreprinderii publice. Ne aşteptăm ca administratorii să analizeze schimbările legislative anunțate şi să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acționari.

Cadrul legal in baza căruia funcționează întreprinderea publică este dat de Legea nr. 31/1990 privind societățile, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Legea nr. 92/2007 privind transportul public local, legislația specifică societăților deținute majoritar de UAT-uri.

14. Aranjamente legate de finanțarea şi negarantarea de către Municipiul Oradea a datoriilor întreprinderii publice;
Vă rugăm asigurați-vă că, dacă contractați împrumuturi, creditorii trebuie informați că respectiva datorie nu reprezintă datorie publică locală şi, ca atare, nu este garantată de către municipiul Oradea.

15. Infuzii de capital;
Posibile majorări de capital vor fi posibile în funcție de posibilitățile de finanțare ale municipiului Oradea şi, în orice caz, vor fi supuse unei analize atentie a beneficiilor aşteptate față de altă surse de finanțare.

16. Aşteptările autorității publice tutelare şi ale acționarilor, după caz, privind calitatea şi siguranța serviciilor şi produselor oferite de întreprinderea publică

Următoarele rezultate strategice sunt aşteptate a fi atinse în următorii patru ani, la standarde/ costuri raționale, eficiente, scăzute, etc:

a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației şi ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale;
b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului şi calității transportului public local;
c) deplasarea în condiții de siguranță şi de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum şi a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
d) accesul egal şi nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public local;
e) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic şi loial.

Acționarul majoritar Municipiul Oradea este conştient de importanța calității şi siguranței serviciilor oferite de întreprinderea publică Oradea Transport Local. De aceea, solicităm ca întreprinderea publică să contribuie la implementarea de obiective de îmbunătățire a calității serviciilor de transport public local prestate.

Pe cale de consecință, ne așteptăm ca administratorii să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/ consumatorilor și să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii CA să fie informați cu privire la această Scrisoare de Așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a întreprinderii publice, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile din punct de vedere concurențial.

17. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Consiliul de administrație al societății trebuie să acționeze în acord cu cerințele Sistemului de Control Inten Managerial și să respecte prevederile legale privind integritatea și guvernanța corporativă, în spiritul responsabilității și diligența unui bun administrator.

Amintim importanța implementării unui Cod de Etică care recunoaște semnificația și reglementează conflictul de interese și confidențialitate. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către admnistratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestui cu auditoria interni și externi responsabili de aceste aspect.

Așteptările autorității tutelare se îndreaptă cu precădere către:

- conformitatea totală a situației societății cu cerințele legislative incidente:
- promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, tradiție, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, etc)
- optimizarea calității implementării prinncipiilor de bună guvernanță corporativă, etică și integritate
- identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

18. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale întreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra întreprinderii publice și/ sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Riscurile sunt evenimente care pot produce schimbări sau devieri de la obiectivele stabilite și activitățile planificate. Riscurile, odată produse, conduc la implicații de cost, calitate și/sau timp de implementare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

Primar

Florin Birta

ROMÂNIA PRIMAR Municipiul Oradea

Director executiv Direcția Economică

Eduard Florea