



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

aprobarea Componentei Inițiale Revizuite a planului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA și aprobarea Componentei Inițiale a planului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea Administrația Domeniului Public SA

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2024

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei Inițiale Revizuite a planului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA și aprobarea Componentei Inițiale a planului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea Administrația Domeniului Public SA

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 451425 din 20.11.2024

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 451422 din 20.11.2024 întocmit de către Direcția Economică, Serviciul Evidență Active, Delegări de Gestiune și Datorie Publică, compartimentul Guvernanță Corporativă privind aprobarea proiectului menționat mai sus;

Ținând cont de cele prezentate anterior și având în vedere prevederile:

- OUG nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*,
- Hotărârea nr. 639 din 2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*,
- Legea nr. 31/1990 *a societăților comerciale* cu modificările și completările ulterioare,
- Circulara AMEPIP nr. 126 din 12.03.2024 *privind Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice*,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

hotărâște:

Art.1. Se aprobă **Componenta Inițială Revizuită** a planului de selecție a membrilor în consiliul de administrație la Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA, conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Componenta Inițială** a planului de selecție a membrilor în consiliul de administrație la Societatea Administrația Domeniului Public SA, conform **anexei nr. 2**, la prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Oradea în Adunarea Generală a Acționarilor societății Administrația Domeniului Public SA de a vota „pentru” aprobarea **Componentei Integrale** a procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea Administrația Domeniului Public SA., conform OUG nr.109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, după comunicarea acestuia de către comisia de selecție și nominalizare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Primarul Municipiului Oradea ;
- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Economice
- Direcția Economică;
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA, prin grija Direcției Economice
- Societatea Administrația Domeniului Public S.A., prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dulca Camelia Mariana

Oradea, 28 noiembrie 2024
Nr. 953

Hotărârea a fost adoptată cu 22 de voturi „pentru”, 3 voturi „abținere”
1 neparticipare la vot



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

ANEXĂ

PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru selecția membrilor în Consiliul de Administrație la
Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA

Conform Anexei nr. 1 la HG nr. 639/2023 componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Preambul

Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. este societatea administrator a parcurilor industriale dezvoltate pe terenuri proprietate proprie și proprietatea Municipiului Oradea.

În anul 2008 a fost constituită, prin Hotărârea Consiliului Local Oradea 984/30.10.2008, societatea Eurobusiness Parc Oradea S.R.L. având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Oradea. În ianuarie 2016 societatea Eurobusiness Parc Oradea SA și-a schimbat denumirea în Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.

Scurt istoric al societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.

- În Decembrie 2008 a fost obținut titlul de parc industrial pentru amplasamentul de pe Calea Borșului cu suprafața de 121 de hectare,
- În Iunie 2012 a fost înființat al doilea parc industrial pe o suprafață de 23,8 hectare, teren localizat pe strada Ogorului,
- În Decembrie 2015 Parcul Industrial II s-a extins cu 59,6 hectare prin ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice numărul 1942, având o suprafață totală de peste 83 de hectare,
- În Mai 2015 a fost înființat al treilea parc industrial în Oradea pe strada Uzinelor prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 892,
- În Iunie 2016 Parcul Industrial I din Oradea, situat pe Calea Borșului, s-a extins cu 8,7 hectare prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice numărul 902, astfel că suprafața totală a parcului este de 130 de hectare,
- În 2019 a fost înființat al patrulea parc industrial în Oradea pe strada Corneliu Baba prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1863,

- În Iulie 2021 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. a preluat serviciul de iluminat public din municipiul Oradea constând în exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public. Pentru perioada următoare se intenționează concesionarea prin licitație a serviciului - în prezent fiind în desfășurare procedura de licitație pentru delegarea serviciului de iluminat public.
- În Decembrie 2022 Consiliul Județean Bihor a intrat în acționariatul societății ADLO S.A.
- În Ianuarie 2023 Societatea ADLO S.A. a primit ordinul de extindere a parcului industrial Eurobusiness I Oradea în suprafața totală de 144,7 ha,
- În Iulie 2023 societatea a primit în administrare Incubatorul de afaceri "Cresc Oradea Mare",
- În august 2023 Municipiul Oradea a transmis în administrare către ADLO, un teren în str. Sântandreiului nr. 31, în suprafață de 18,60 ha în vederea realizării unui Parc de Specializare Inteligentă în baza OUG 112/2022,
- În august 2023 s-a aprobat delegarea serviciului de administrare a Centrului de Transport Intermodal cu facilitare de acces la transport rutier și feroviar în zona Gării CFR Episcopia Bihor, către societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.
- În 2024 ADLO a demarat procedura de înființare a șase Parcuri cu Specializare Inteligentă din care două în Municipiul Oradea și patru în județul Bihor (Aleșd, Beiuș, Ștei și Marghita).

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. este societatea care asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ și sprijină investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice. Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. se implică și în activități de promovare a oportunităților de investiții, în țară și peste hotare, susțin antreprenoriatul și învățământul tehnic dual. Asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ și sprijină investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice.

Societatea se organizează și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Administrarea și conducerea societății se bazează pe principiul conducerii colective și se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acționarilor (AGA) și Consiliul de administrație (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

Conducerea și administrarea firmei este asigurată de: Adunarea generală a acționarilor (AGA) constituie organul suprem de conducere și este alcătuit din: un membru al Consiliului Local pentru a reprezenta Municipiul Oradea, un membru al Societății Administrația Domeniului Public S.A. și un membru al Consiliului Județean Bihor.

Consiliul de administrație (CA) asigură conducerea și administrarea societății. Directorul general este responsabil cu luarea deciziilor legate de activitatea curentă a societății.

Activitățile și obiectivele societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA

Principala activitate a societății **Agencia de Dezvoltare Locală Oradea SA** este administrarea parcurilor industriale din oraș și atragerea de investitori.

Societatea deține șapte titluri de parc industrial după cum urmează:

1) patru amplasamente situate în Oradea:

- pe Calea Borșului-Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I (144,73 ha),
- strada Ogorului -Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II (80,19 ha)
- strada Uzinelor -parcul Industrial Eurobusiness Oradea III (17,8 ha)
- strada Corneliu Baba -Parcul Industrial Eurobusiness Oradea IV (6,5 ha), infrastructura în curs de realizare. La finalizare, parcul va fi împărțit în 24 de loturi, fiecare cu o suprafață cuprinsă între 1500 și 3300 mp.

2) trei amplasamente situate în județul Bihor:

- Parcul Industrial Săcuieni (5,03 ha)
- Parcul Industrial Tileagd (9,22 ha)
- Parcul Industrail Tămășeu (6,87 ha)

În ceea ce privește infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente, la finele Semestrului I 2024, situația se prezintă astfel:

- în parcul Parcul Industrial Eurobusiness I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene,
- în parcul Parcul Industrial Eurobusiness II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% (au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică) și rețea de gaz în proporție de 70%,
- în parcul Parcul Industrial Eurobusiness III infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100%,
- în parcul Parcul Industrial Eurobusiness IV infrastructura de utilități este în curs de finalizare,

Parcurile Industriale situate în Municipiul Oradea se prezintă astfel:

1. Parcul Industrial Eurobusiness I – 50 rezidenți

- este situat la 4 km de zona centrală a Oradiei, la 7 km de Vama Borș și, respectiv, la 70 km de autostrada M3 din Ungaria:
- valoarea totală a investițiilor asumate:461.956.206 euro
- numărul locurilor de muncă asumate:7.126
- numărul de angajați existenți:6.800
- din cei 50 de rezidenți ai Parcului I 46 au activitate.

Utilități disponibile în parc:

- Rețea de canalizare
- Rețea de drumuri interne

- Rețea de apă
- Rețea de iluminat public
- Rețea de electricitate (transformator 110/20KV, rețea de distribuție de medie și joasă tensiune)
- Rețele de termoficare (opțional, a se verifica disponibilitatea)
- Rețele de telecomunicații
- Rețea de gaze naturale (disponibilă în parc)

Parcul Eurobusiness I a fost înființat în anul 2008 este 100% ocupat de companii mari precum :

- S.C. Plexus Services Ro S.R.L. - Asamblare electronică
- S.C. Shinheung Electronics S.R.L. - Prelucrare de precizie și produse electronice, injecție de plastic, asamblare produse audio-video.
- S.C. Faist Mekatronik S.R.L. - Turnare sub presiune a aluminiului, prelucrare de mare precizie, placare.
- S.C. Decoletaje & Conjuntos S.R.L. - Inginerie mecanică generală. Prelucrare.
- S.C. Carbenta Com S.R.L. Oradea - Întreținere și reparare, comercializare de vehicule
- S.C. NBI INDUSTRIAL ORADEA SRL – turnarea metalelor neferoase usoare
- S.C. Zucchetti S.R.L. - Gama completă de turnicheți, tripode și accesorii aferente, software și hardware. Furnizarea de soluții integrate.
- S.C. Perind S.A. - Prelucrarea materialelor plastice, fabricarea articolelor de vopsea.
- S.C. Anander S.R.L. - Producția de rezervoare din oțel inoxidabil, producție automată de lapte. Service și repararea echipamentelor.
- S.C. Congips S.A. - Producția și vânzarea materialelor de construcții
- S.C. Dito Group S.R.L - Procesarea și asamblarea produselor pe bază de bitum.
- S.C. Rozoti Prod COM S.R.L. - Transport și logistică internațională
- S.C. Sterileco S.R.L. - Colectarea deșeurilor medicale și industriale
- S.C. Tamira Pan S.R.L. - Producția de materiale plastice și de construcții. Import de bunuri gospodărești și industriale.
- S.C. Rox Davi 2007 SRL – Activități de consultanță pentru afaceri și management)
- S.C. Gros Metal S.R.L. - Producția de componente metalice pentru hale.
- S.C. Pro Tyres S.R.L. - Serviciu de reșapare a anvelopelor pentru camioane.
- S.C. Rufind S.R.L. - Producția de încălțăminte.
- S.C. Vulcri S.R.L. - Transport și logistică internațională.
- S.C. Stilla S.R.L. - Producția de materiale textile pentru industria încălțămintei, comercializarea materialelor textile.
- S.C. Dama Real S.R.L. - Transport și logistică națională.
- S.C. Teknia Oradea S.R.L. - Prelucrarea tăierii materialelor feroase și neferoase.
- S.C. Lava Knitting S.R.L. - Industria textilă
- S.C. Rocomes S.R.L. - Producția de componente metalice pentru structuri metalice.
- S.C. Nidec SRL- Producător de motoare electrice.
- S.C. Salesianer Miettex S.R.L. - Servicii de spălătorie industrială și închiriere de textile.

- S.C. Superbon S.R.L. - Recuperarea materialelor reciclabile sortate.
- S.C.Astor Mueller S.R.L. - Producția și comercializarea materialelor textile și încălțămintei.
- S.C.Gtd Distribution GROUP S.R.L. - Fabricarea de articole de papetărie și produse promoționale: broșuri, cataloage și tipărituri.
- S.C. Vioral Castings S.R.L. - Turnarea metalelor feroase.
- S.C. Rutilli Adolfo S.R.L. - Transport și logistică internațională.
- S.C.Theranova Protezare S.R.L. - Producția de dispozitive ortopedice și membre artificiale.
- S.C. REINERT Kunststofftechnik S.R.L. - Producția de componente din plastic.
- S.C. Magrim Com S.R.L. - Producția de filtre de aer din textile nețesute și hârtie filtrantă.
- S.C. Remoni Service Exim S.R.L. - Producția de piese pentru aparate de aer condiționat și mobilier metalic.
- S.C. Izo Concept S.R.L. - Fabricarea produselor din plastic pentru construcții.
- S.C. Romprofix S.R.L. - Comercializarea de mașini și echipamente.
- S.C. Purem Oradea S.R.L. - Industria auto.
- S.C. Genius Mind CONSULTANCY S.R.L. - Producția de metale ușoare.
- S.C. Aster Premium S.R.L. - Industria cafelei.
- S.C. Suprem Medical S.R.L. - Producția de dispozitive ortopedice. Service și reparare dispozitive ortopedice.
- S.C. Cezar Paper S.R.L. - Producția de hârtie igienică.
- S.C. Hanning Motors Romania - Producția de electromotoare, pompe de circulație și evacuare.

Accesul în parcurile industriale din Oradea se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 5 milioane de euro
- Licitatie publică - pentru investiții sub 5 milioane de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții de peste 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

2. Parcul Industrial Eurobusiness II – 45 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 129.285.345 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 2.315
- Număr de angajați existenți: 1.700
- Din cei 45 rezidenți, 35 au activitate.

Parcul deservește o gamă largă de sectoare economice printre care: producție, procesare, financiar, bancar, consultanță, design, cercetare, dezvoltare și management de afaceri, activități de distribuție și logistică, servicii și incubatoare pentru IMM-uri.

În prezent, sunt disponibile 40 de hectare

Parcul Industrial Oradea II oferă o rețea completă de utilități.

- Rețea de canalizare
- Rețea de drumuri interne
- Rețea de apă
- Rețea de iluminat public
- Rețea de electricitate (transformator 110/20KV, rețea de distribuție de medie și joasă tensiune)
- Rețele de termoficare (optional, a se verifica disponibilitatea)
- Rețele de telecomunicații
- Rețea de gaze naturale (disponibilă în parc)

○ Parcul este ocupat de companii mari precum :

- S.C. Monom Impex S.R.L. - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- S.C. Expres Mercur Spedition S.R.L. - Transport internațional și logistică (International transport and logistics)
- S.C. Benvenuti S.R.L. - Fabricarea încălțămintei din piele (Manufacture of leather footwear)
- S.C. Comodi Prod S.R.L. - Producția de încălțămintă (Production of footwear)
- S.C. Decitex RO S.R.L. - Producția de textile (Production of textiles)
- S.C. Imsaurisa S.R.L. - Activități de amenajări și întreținere peisagistică (Activities of landscape maintenance)
- S.C. Pretty Car Mobil S.R.L. - Service auto (Car maintenance and repair)
- S.C. Dusador S.R.L. - Fabricarea ușilor (Production of doors)
- S.C. Valtryb S.R.L. - Producția de piese auto (Production of auto parts)
- S.C. Crictrans S.R.L. - Transport național și logistică (National transport and logistics)
- S.C. Dumexim S.R.L. - Catering și organizare evenimente (Catering and event organization)
- S.C. Echotax Serv S.R.L. - Transport național și logistică (National transport and logistics)
- S.C. Ulidan S.R.L. - Lucrări și instalații de construcții (Construction works and installations)
- S.C. Meiser Romania S.R.L. - Comercializarea produselor metalice (Commercialization of metal products)
- S.C. Lutech Expert S.R.L. - Comercializarea panourilor solare și sistemelor sanitare (Commercialization of solar panels and sanitary systems)
- S.C. Distrigaz Vest S.R.L. - Furnizor de gaze naturale, proiectare tehnică și execuție lucrări (Natural gas supplier, technical design and project execution)

- S.C. Ipte Ro S.R.L. - Producția de echipamente automate pentru industria electronică (Production of automatic equipment for the electronic industry)
- S.C. Jp Food Company S.R.L. - Fabricarea produselor lactate și brânzeturilor (Manufacture of dairy products and cheese)
- S.C. Ifaba Calapoade S.R.L. - Producția de componente din plastic (Production of plastic components)
- S.C. Mondorom S.R.L. - Comercializarea produselor textile (Commercialization of textile products)
- S.C. Real Expert Advertising - Publicitate (Advertising)

Accesul în parcurile industriale din Oradea se poate face prin:

- **Negociere directă** - pentru investiții de peste 5 milioane de euro
- **Licitație publică** - pentru investiții sub 5 milioane de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- **Greenfield** (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- **Leasing de teren cu opțiune de cumpărare** după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții de peste 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)
Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

3. Parcul Industrial Oradea III – 26 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 39.679.376 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 470
- Număr de angajați existenți: 2023: 300
- Din cei 26 rezidenți, 18 au activitate.

Parcul Industrial Eurobusiness III din Oradea a fost înființat în luna mai 2015 și este situat în zona industrială a orașului Oradea, având acces la o stradă industrială și aflându-se la 5 km de granița cu Ungaria. În prezent, parcul este ocupat în totalitate.

Parcul Industrial Oradea III oferă o rețea completă de utilități.

- Rețea de canalizare
- Rețea de drumuri interne
- Rețea de apă
- Rețea de iluminat public
- Rețea de electricitate (transformator 110/20KV, rețea de distribuție de medie și joasă tensiune)
- Rețele de termoficare (opțional, a se verifica disponibilitatea)

- Rețele de telecomunicații
- Rețea de gaze naturale (disponibilă în parc)

Dintre rezidenții parcului amintim:

- S.C. Ksc Transport S.R.L. - Transport internațional și logistică (International transport and logistics)
- S.C. Natale Impex S.R.L. - Transport internațional și logistică (International transport and logistics)
- S.C. Axtrom Group S.R.L. - Producția și distribuția ambalajelor (Production and distribution of packaging)
- S.C. Ravenol Expert S.R.L. - Comercializarea lubrifianților și pieselor auto (Commercialization of lubricants and auto parts)
- S.C. Omcro S.R.L. - Curățenie profesională (Professional cleaning)
- S.C. Proenerg S.R.L. - fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
- S.C. Transilvania Advisors S.R.L. - activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea
- S.C. P&H Industrial Equipment S.R.L. - producție automotive
- S.C. Tecor Industries S.R.L. - fabricare construcții metalice
- S.C. Profil Construct Expert S.R.L. - comerț cu ridicata a mașinilor – unelte
- S.C. Ciobanca S.R.L. - distribuție depozitare marfuri
- S.C. AVV Parts Logistics S.R.L. - transporturi rutiere de marfuri
- S.C. Igna Construct S.R.L. - construcții clădiri rezidențiale și nerezidențiale
- S.C. Rugnis Group S.R.L. - comerț cu amănuntul
- S.C. Decent S.R.L. - producție uși și ferestre din lemn
- S.C. Ina Plastic S.R.L. - fabricare plăci, folii, tuburi și profile din material plastic

Accesul în parcurile industriale din Oradea se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 5 milioane de euro
- Licitatie publică - pentru investiții sub 5 milioane de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții de peste 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

Parcurile Industriale situate în județul Bihor se prezintă astfel:

1. Parcul Industrial Tileagd – 4 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 3.540.000 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 18
- Număr de angajați existenți: 5
- Din cei 4 rezidenți, 2 au activitate.

Accesul în parcurile industriale din județ se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 1 milion de euro
- Licitatie publică - pentru investiții sub 1 milion de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții de peste 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

Parcul Industrial Tileagd este un parc de tip greenfield, oferind investitorilor nu doar costuri reduse pentru teren, ci și o rețea completă de utilități necesare desfășurării activității comerciale sau industriale.

Utilități Disponibile:

- Rețea de canalizare
- Rețea internă de drumuri
- 62 locuri de parcare
- 2 stații de autobuz
- Rețea de apă
- Rețea de iluminat
- Rețea electrică
- Rețea de încălzire
- Rețele de telecomunicații
- Supraveghere video 24/7
- Rețele de gaze naturale disponibile în proximitatea parcului

Din care Rezidenți:

- Tony Instal S.R.L. - Instalații electrice

- Riwowi Line SRL - Fabricarea de textile nețesute
- Princeps Studio Inc SRL – Comerțul materialelor de construcți

2. Parcul Industrial Săcueni

Parcul Industrial Săcueni este situat la 43 de km de Oradea și la 5 km de granița cu Ungaria, având acces direct la Drumul Național 19D. Parcul are o suprafață totală de 5.03 hectare, împărțită în 6 loturi, care sunt în prezent toate disponibile.

Accesul în parcurile industriale din județ se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 1 milion de euro
- Licitatie publică - pentru investiții sub 1 milion de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții între 1.000.000 milion de euro și 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

Parcul Industrial Săcueni este un parc industrial de tip greenfield, oferind investitorilor nu doar costuri reduse pentru teren, dar și o rețea completă de utilități necesare desfășurării activității comerciale sau industriale.

Parcul dispune de utilități precum:

- Rețea de canalizare
- Rețea internă de drumuri
- 32 locuri de parcare
- 1 stație de autobuz
- Rețea de apă
- Rețea de iluminat
- Rețea electrică
- Rețele de telecomunicații
- Supraveghere video 24/7

3. Parcul Industrial Tămășeu

Parcul este situat în comuna Tămășeu, județul Bihor, la 37 de kilometri de granița cu Ungaria, cu acces direct la Drumul European E60. Parcul cuprinde nouă loturi cu o suprafață totală de 9.22 hectare, care sunt în prezent toate disponibile.

Accesul în parcurile industriale din județ se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 1 milion de euro
- Licitație publică - pentru investiții sub 1 milion de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții între 1 milion de euro și 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

Avantajele oferite de municipalitate pentru firmele rezidente în parcurile amintite sunt după cum urmează:

- Scutire de la plata impozitului pe teren și clădiri
- Comunicare activă între investitori și administrația locală.
- Actualizări periodice cu cele mai recente informații privind schemele de ajutor de stat și oportunitățile de finanțare din fonduri europene.
- Suport în relația cu autoritățile, instituțiile, agențiile guvernamentale și organismele publice.
- Facilitarea procesului de networking cu mediul de afaceri local.
- Asistență pentru obținerea avizelor și permiselor legale, simplificând procesul și reducând timpul necesar.
- Posibilitatea introducerii specializărilor dorite de companii în școlile profesionale din județul Bihor

Parcurile industriale vor oferi 9.800 de locuri de muncă până în 2025 și 10.600 locuri de muncă până în anul 2028.

În anul 2024 echipa ADLO a participat la o serie de conferințe, evenimente sau întâlniri dedicate mediului de afaceri, atât în țară cât și în străinătate.

ADLO a reabilitat imobilul situat în Oradea, str. Uzinelor nr. 4, prin construirea de spații de cazare (20) cu destinația de locuințe de serviciu pentru angajații companiilor rezidente în parcul industrial Oradea. Până în prezent s-au ocupat toate apartamentele de către companii din Parcul Industrial Eurobusiness I Oradea.

Agencia de Dezvoltare Locală Oradea a receptionat lucrările pentru construirea primului bloc de locuințe de serviciu din Oradea, str. Ovid Densușianu, proiectul constând în construirea a 3 blocuri a câte 65 de apartamente/bloc. Recepția blocului a avut loc în luna martie a anului în curs, s-au realizat procedurile de cadastrare și apartamentare, urmând a se închiria companiilor pentru angajații acestora.

Dintre proiectele propuse pentru anul 2024 de către ADLO amintim:

- Extindere rețea de medie și joasă tensiune Parcul Industrial II;

- Extindere rețea de medie tensiune Parcul Industrial I;
- Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial I;
- Studiu de fezabilitate Tram Train;
- Servicii de elaborare PUZ și SF Parc Specializare Inteligentă Oradea;
- Lurări de realizare a unei stații de autobuz și marcaje rutiere în Parcul Industrial II Oradea;
- Extindere rețea de medie și joasă tensiune Parcul Industrial III;
- Racorduri apă și canal menajer, pluvial în Parcul Industrial I Oradea;
- Proiectare Bloc Locuințe C2 pe str.Ovid Densusianu, Oradea;
- Servicii de elaborare PUZ și SF Parc Specializare Inteligentă 2 Oradea;
- Intubarea pâraului Salca-Canal CS39 în vecinătatea Parc Industrial II Oradea;
- Centrala incendiu la sediul ADLO.

În anul 2024 s-au organizat două sesiuni de licitații pentru terenuri din parcul industrial I în urma cărora au fost atribuite două parcele de teren în suprafață totală de 14.283 mp și au avut loc cinci proceduri de negociere directă cu trei companii străine ocupându-se trei parcele de teren în parcul industrial EBP I, II și III în suprafață totală de 173.049 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe semestrul I este de 72.617.435 euro, urmând a se ajunge la un număr total de 10.600 de locuri de muncă până în anul 2028.

Viziunea extinsă a ADLO vizează transformarea zonei de vest a României într-un hub major pentru activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

De asemenea, ADLO are în vedere atragerea de noi clienți-viitori rezidenți care să ducă implicit la creșterea numărului de locuri de muncă: 9.800 până în 2025 și 10.600 locuri de muncă până în anul 2028.

În prezent se lucrează la extinderea Parcului Industrial Eurobusiness II Oradea prin lucrări de deviere și intubare a pâraului Salca pentru a viabiliza 13,5 hectare de teren și a permite valorificarea acestora.

Obiectivele specifice societății sunt:

- stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- dezvoltarea întreprinderilor mari, mici și mijlocii;
- dezvoltare regională și creare de noi locuri de muncă în Parcul industrial.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 750 din 30.07.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile la care Municipiul Oradea este acționar integral sau majoritar.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 12 din 26.09.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.

În conformitate cu prevederile art.1, pct. 4 coroborat cu art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, după declanșarea procedurii de selecție autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice.

Planul de selecție - componenta inițială - cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând calendarul procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a **5 administratori la societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2025 – 2029**, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări
2. Aspecte – cheie ale procedurii
3. Calendarul procedurii de selecție
4. Părțile responsabile și rolul acestora
5. Riscuri identificate
6. Documente necesare procedurii de selecție

Potrivit art. 5, alin.6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 Planul de selecție – componenta inițială se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor reglementate la alin. (1) – (4).

Secțiunea I - Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere a întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea societatea **Agencia de Dezvoltare Locală Oradea SA** se află anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.

Secțiunea II – Aspectele – cheie ale procedurii

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare s-au identificat următoarele aspecte – cheie ale procedurii:

1. Aspecte referitoare la profilul consiliului de administrație/ al candidatului

Consiliul de administrație este la format la **societatea Agencia de Dezvoltare Locală Oradea SA** din **5 membri**, potrivit art. 28, alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Potrivit OUG nr.109/2011 în cazul consiliului de administrație al **societății Agencia de Dezvoltare Locală Oradea SA** nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație.

2. Aspecte referitoare la selecția candidaților

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Anunțul va include condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP.

Secțiunea III Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Raportat la prevederile H.G. nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor la societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA este **26.09.2024**.

Conform textului normativ, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare adică **24.02.2025**.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document realizat/acțiune întreprinsă
1.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii	24.09.2024	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresa MO nr. 335840/16.09.2024 înreg la AMEPIP cu nr.7203/24.09.2024
2.	Hotărâre CLO declanșarea procedurii	26.09.2024	APT	HCL nr. 750/26.09.2024,

	de selecție a administratorilor la societățile subordonate MO, aprobare comisie de selecție și regulament de organizare și funcționare			HAGA nr. 12/26.09.2024
3.	Comunicarea declanșării procedurii de selecție – Hotărârea AGA ADLO SA	01.10.2024	Reprezentat întreprindere publică (ÎP)	Adresa ADLO nr.1384/01.10.2024, înregistrată la MO cu nr. 358873/01.10.2024
4	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP	03.10.2024	APT	Adresa MO nr. 358990/01.10.2024, înreg.la AMEPIP cu nr. 7393/02.10.2024
5.	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară	03.10.2024 - 15.10.2024	APT	Contract de servicii expert independent
6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	24.10.2024	APT/ ÎP	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a ÎP
7.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale <i>Revizuită</i> a planului de selecție	15.11.2024	APT/ ÎP	Proiectul componentei inițiale <i>Revizuită</i> a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a ÎP

8.	Numire comisie de selecție și nominalizare pentru societatea Agenția de Dezvoltare Locala SA cf HCL nr. 750/26.09.2024	31.10.2024	APT	Dispoziție Primar
9.	Modificarea datei de constituire a comisiei de selecție și nominalizare pentru societatea Agenția de Dezvoltare Locala SA cf HCL nr. 750/26.09.2024	28.11.2024	APT	Dispoziție Primar
10.	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului	28.11.2024	APT	HCL aprobare Componenta inițială REVIZUITĂ a planului de selecție+Scrisoare de așteptări
11.	Elaborarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 03.12.2024	APT	Proiectul profilului consiliului
12.	Publicarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data	APT	Adresa AMEPIP

	pe paginile de internet ale APT și a soc. ADLO și transmiterea către AMEPIP	aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 03.12.2024		
13.	Elaborarea componentei integrale	în termen de 10 zile de la numirea Comisiei de selecție și nominalizare –DP 09.12.2024	Comisia de selecție și nominalizare	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pt. analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală
14.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	09.12.2024	APT	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a întreprinderii publice
15.	Aprobare Componentă integrală	11.12.2024 - 12.12.2024	IP	Hotărâre AGA societatea ADLO
16.	Publicare anunț privind selecția membrilor: site MO, site IP, site AMEPIP, 2 publicații electronice și cel	13.12.2024	APT + Director	Anunț

	puțin o platformă sau site de recrutare			
17.	Depunere dosare candidatura	13.01.2025	Candidați	Dosare candidatura
18.	Evaluare dosare	16.01.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
19.	Solicitare clarificări în cadrul evaluării dosarelor	21.01.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
20.	Întocmire Lista lungă	22.01.2025	Comisia de selecție	Lista lungă
21.	Întocmire lista scurtă și informare candidați	24.01.2025	Comisia de selecție	Lista scurtă
22.	Depunere declarație de intenție a candidaților din lista scurtă	29.01.2025	Candidați	Declarații de intenție
23.	Analiza declarație de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	03.02.2025	Comisia de selecție	Proces verbal
24.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	05.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu
25.	Întocmire clasament candidați și întocmire raport final	07.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
26.	Comunicarea raportului final APT	10.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final

27.	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	12.02.2025	APT	Adresa comunicare raport final
28.	Publicarea raportului final pe site APT, ÎP și AMEPIP	După emiterea avizului conform AMEPIP	APT	Publicarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al ÎP și AMEPIP
29.	Numire administratori CA la societatea ADLO	Ședința CLO din februarie 2025	APT	HCL si HAGA

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în funcție de evoluția procedurii de selecție și nominalizare dar fără a depăși termenul legal.

Secțiunea IV Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile responsabile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Acționarilor societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
2. APT Municipiul Oradea în calitate de autoritate publică tutelară
3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

1. Adunarea generală a acționarilor societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- numește administratorii cuprinși în lista scurtă;

- încheie contractele de mandat cu administratorii desemnați;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

2. Autoritatea publică tutelară, U.A.T.M Oradea îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare;
- organizează întreaga procedură de selectare și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și asigură comunicarea rapoartelor/înscrișurilor cu AMEPIP;
- întocmește scrisoarea de așteptări și asigură publicarea acesteia conform legii;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- numește Comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice, pe care în transmite AMEPIP;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor de către AGA, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pt avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;
- încheierea contractelor de mandat între reprezentanții AGA și administratorii desemnați și transmiterea acestora către AMEPIP;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

3. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a Consiliului Local Oradea, la propunerea primarului, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 membrii supleanți, dintre care unul va fi desemnat ca președinte;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr. 98/2016;

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoană nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuții principale ale Comisiei sunt:

- Desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- Evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociațiilor și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;

Comisia își va desfășura activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către autoritatea deliberativă, conform art. 44 alin. (5) lit. c) pct. v) și 49 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Expertul independent, contractat în condițiile Legii nr. 98/2016, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

Responsabilitățile și sarcinile minimale ale expertului independent și ale CSN sunt:

- a) consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale OUG nr. 109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a **componentei integrale** a planului de selecție în termen de **maximum 10 zile de la înființare**;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

- f)decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g)desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h)analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i)solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j)stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k)informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l)stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m)analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n)elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o)după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p)notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q)în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- r)informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

s)oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare și-l publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a societății în conformitate cu art 10 al. 4 din secțiunea nr. 1 din Normele de aplicare –HG 639/2023 - Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

Secțiunea V Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Observații/ Prevenție
Nerespectarea calendarului procedurii de selecție	Moderat	Medie	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape, de ex. în cele care implică adoptarea unor hotărâri AGA/ CLO. Evaluarea termenelor pentru încadrarea în termenul legal de finalizare procedura, maxim 150 de zile.
Lipsa candidaturilor depuse în termenul specificat	Moderat	Mic	Promovarea pe diferite platforme de recrutare a procedurii de selecție și după caz reluarea procesului de selecție

Candidaturi incompatibile cu criteriile de selecție	Moderat	Medie	Accentuarea criteriilor de selecție în etapa de promovare a posturilor de membri în CA.
Contestații/reclamații	Moderat	Mediu	Gestionarea corectă a fiecărei situații în parte

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

Secțiunea VI Lista documentelor necesare procedurii de selecție:

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;

- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție. Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Secțiunea VII Acțiuni viitoare în vederea desfășurării planului de selecție

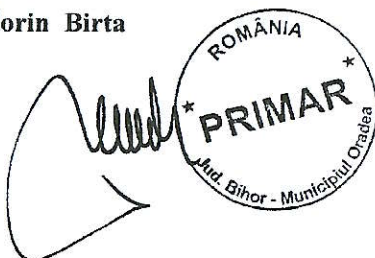
În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va elabora, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

- a) Profilul candidatului la funcția de administrator;
- b) Matricea profilului candidatului;
- c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) Materiale referitoare la declarația de intenție;
- e) Fișa de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- f) Planul de interviu;
- g) Proiectul contractului de mandat;
- h) Formulare de confidențialitate;
- i) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de candidați;
- j) Lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- k) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- l) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă;

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de Selecție și Nominalizare prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

Primar

Florin Birta



Director executiv Direcția Economică

Eduard Florea

ANEXĂ

PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ **pentru selecția membrilor în Consiliul de Administrație la** **Societatea Administrația Domeniului Public SA**

Conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Preambul

În luna decembrie 2006, ca urmare a apariției Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a H.C.L. nr. 878/30.11.2006, Municipiul Oradea a încheiat cu RAPAS (Regia Autonomă de Piețe, Agrement și Salubritate) contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare piețe, ștranduri, cimitire și grădina zoologică din Municipiul Oradea. Ulterior, în anul 2011 Regia a fost reorganizată pe cale administrativă luând ființă Societatea Administrația Domeniului Public SA, având ca unic acționar Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Oradea.

Obiectul principal al societății Administrația Domeniului Public SA este administrarea domeniului public și privat al Municipiului Oradea și constă în:

- administrarea și exploatarea Centrului de Afaceri Rogerius Oradea;
- administrarea și exploatarea Pieței Cetate Oradea;
- administrarea și exploatarea Pieței Decebal Oradea;
- administrarea și exploatarea Pieței 100 Oradea;
- administrarea și exploatarea Grădinii Zoologice Oradea;
- administrarea și exploatarea Aquapark Nymphaea Oradea;
- administrarea și exploatarea Ștrandului Ioșia Nord Oradea;
- administrarea și exploatarea Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea;
- administrarea și exploatarea Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân;
- administrarea și exploatarea Serviciului de colectare a cadavrelor de animale mici și mijlocii de pe raza Municipiului Oradea;

- amenajarea, construirea, organizarea, întreținerea și exploatarea de construcții edilitare pe terenurile aparținând domeniului public al Municipiului Oradea concesionate în acest scop.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 750 din 30.07.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile la care Municipiul Oradea este acționar integral sau majoritar.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3 din 18.10.2024** s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea Administrația Domeniului Public SA .

În conformitate cu prevederile art.1, pct. 4 coroborat cu art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, după declanșarea procedurii de selecție autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice.

Planul de selecție - **componenta inițială** - cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând calendarul procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a **7 administratori** la Societatea Administrația Domeniului Public SA pentru **un mandat de 4 ani, în perioada 2025 – 2029**, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări
2. Aspecte – cheie ale procedurii
3. Calendarul procedurii de selecție
4. Părțile responsabile și rolul acestora
5. Riscuri identificate
6. Documente necesare procedurii de selecție

Potrivit art. 5, alin.6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 Planul de selecție – **componenta inițială** se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor reglementate la alin. (1) – (4).

Secțiunea I - Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere a întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea Societății Administrația Domeniului Public SA **se află anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.**

Secțiunea II – Aspectele – cheie ale procedurii

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare s-au identificat următoarele aspecte – cheie ale procedurii:

1. Aspecte referitoare la profilul consiliului de administrație/ al candidatului

Consiliul de administrație este format la societatea Administrația Domeniului Public SA din 7 membri deoarece îndeplinește condițiile cumulative impuse de O.U.G. nr. 109/2011, art. 28, alin. (2):

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro (societatea a înregistrat în 2023 o cifră de afaceri de **56.101.592 lei, aproximativ 11.200.000 euro**);

b) au cel puțin 50 de angajați (societatea are un număr de **192 de angajați**).

Potrivit OUG nr. 109/2011 în cazul consiliului de administrație al societății Administrația Domeniului Public SA cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație.

2. Aspecte referitoare la selecția candidaților

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Anunțul va include condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP.

Secțiunea III Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Raportat la prevederile H.G. nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor la societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA este **18.10.2024**

Conform textului normativ, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare adică **18.03.2025**.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document realizat/acțiune întreprinsă
1.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii	24.09.2024	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresa MO nr. 335840/16.09.2024 înreg la AMEPIP cu nr.7203/24.09.2024
2.	Hotărâre CLO declanșarea procedurii de selecție a administratorilor la societățile subordonate MO, aprobare comisie de selecție și regulament de organizare și funcționare	26.09.2024	APT	HCL nr. 750/26.09.2024
3.	Comunicarea declanșării procedurii de selecție – Hotărârea AGA ADP SA	18.10.2024	Reprezentat întreprindere publică (ÎP)	Adresa ADP nr. 11335 din data de 18.10.2024, înregistrată la MO cu nr. 409961/18.10.2024
4	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP	18.10.2024	APT	Adresa MO nr. 410104 din data de 18.10.2024, înreg.la AMEPIP cu nr. 7754/18.10.2024
5	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară	Selectat	APT	Contract de servicii expert independent nr.405536/15.10.2024

6	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	04.11.2024	APT/ ÎP	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a ÎP , iar Scrisoarea de așteptări pe pagina de internet a AMEPIP
7	Numire comisie de selecție și nominalizare pentru societatea ADP SA cf HCL nr. 750/26.09.2024	21.11.2024 28.11.2024	APT	Dispoziție Primar
8	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componența inițială a planului	21.11.2024 - 28.11.2024	APT	HCL aprobare Componenta inițială a planului de selecție+Scrisoare de așteptări
9	Elaborarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție	APT	Proiectul profilului consiliului
10	Publicarea proiectului profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și a soc. ADP și transmiterea către AMEPIP	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție	APT	Adresa AMEPIP

11	Elaborarea componentei integrale	09.12.2024 - în termen de 10 zile de la numirea Comisiei de selecție și nominaliza re -DP	Comisia de selecție și nominalizare	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pt. analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală
12	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	10.12.2024	APT	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a întreprinderii publice
13	Aprobare Componentă integrală	10.12.2024	IP	Hotărâre AGA societatea ADLO
14	Publicare anunț privind selecția membrilor: site MO, site IP, site AMEPIP, 2 publicații economice și cel puțin o platformă sau site de recrutare	13.12.2024	APT + Director	Anunț
15	Depunere dosare candidatura	13.01.2025	Candidați	Dosare candidatura
16	Evaluare dosare	17.01.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
17	Solicitare clarificări în cadrul evaluării dosarelor	17.01.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
18	Întocmire Lista lungă	21.01.2025	Comisia de selecție	Lista lunga

19	Întocmire lista scurtă și informare candidați	24.01.2025	Comisia de selecție	Lista scurtă
20	Depunere declarație de intenție a candidaților din lista scurtă	31.01.2025	Candidați	Declarații de intenție
21	Analiza declarație de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	05.02.2025	Comisia de selecție	Proces verbal
22	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	07.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu
23	Întocmire clasament candidați și întocmire raport final	12.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
24	Comunicarea raportului final APT	12.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
25	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	14.02.2025	APT	Adresa comunicare raport final
26	Publicarea raportului final pe site APT, ÎP și AMEPIP	După emiterea avizului conform AMEPIP	APT	Publicarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al ÎP și AMEPIP
27	Numire administratori CA la societatea ADP	24.02.2025 - 28.02.2025	APT	HCL și HAGA

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în funcție de evoluția procedurii de selecție și nominalizare dar fără a depăși termenul legal.

Secțiunea IV Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile responsabile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Acționarilor societății Administrația Domeniului Public SA
2. APT Municipiul Oradea în calitate de autoritate publică tutelară
3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

1. Adunarea generală a acționarilor societății Administrația Domeniului Public SA îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- numește administratorii cuprinși în lista scurtă;
- încheie contractele de mandat cu administratorii desemnați;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

2. Autoritatea publică tutelară, U.A.T.M Oradea îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare;
- organizează întreaga procedură de selectare și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și asigura comunicarea rapoartelor/înscrisurilor cu AMEPIP;
- întocmește scrisoarea de așteptări și asigură publicarea acesteia conform legii;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;

- aprobă componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- numește Comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice, pe care în transmite AMEPIP;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor de către AGA, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pt avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;
- încheierea contractelor de mandat între reprezentatii AGA și administratorii desemnați și transmiterea acestora către AMEPIP;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

3. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a Consiliului Local Oradea, la propunerea primarului, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 membrii supleanți, dintre care unul va fi desemnat ca președinte;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr. 98/2016;

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoană nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuții principale ale Comisiei sunt:

- Desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- Evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociațiilor și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;

Comisia își va desfășura activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare către autoritatea deliberativă, conform art. 44 alin. (5) lit. c) pct. v) și 49 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Expertul independent, contractat în condițiile Legii nr. 98/2016, îndeplinește condițiile prevăzute în art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

Responsabilitățile și sarcinile minimale ale expertului independent și ale CSN sunt:

a)consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale OUG nr. 109/2011 și elaborează de restul membrilor CSN a **componentei integrale** a planului de selecție în termen de maximum 15 zile de la înființare;

b)elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c)stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderii publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d)stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție de membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunere pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e)ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție desemnează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

f)decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respectivi despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei;

g)desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

h)analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i)solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j)stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

k)informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

l)stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

m)analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

n)elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;

o)după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

p)notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

q)în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

r)informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

s)oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare și-l publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a societății în conformitate cu art 10 al. 4 din secțiunea nr. 1 din Normele de aplicare –HG 639/2023 - Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al

autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor după caz.

Secțiunea V Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențate de circumstanțele contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea în momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Observații/ Prev
Nerespectarea calendarului procedurii de selecție	Moderat	Medie	Pot apărea decalaje întârzierilor în finalizarea etapelor, de ex. în cele de adoptare a unor hotărâri. Evaluarea termenelor prevăzute în termenul legal al procedurii, maxim 150 de zile.
Lipsa candidaturilor depuse în termenul specificat	Moderat	Mic	Promovarea pe diferite canale de recrutare a procedurii de selecție și caz reluarea procesului de selecție.
Candidaturi incompatibile cu criteriile de selecție	Moderat	Medie	Accentuarea criteriilor de selecție în etapa de promovare a candidaturilor în CA.
Contestații/reclamații	Moderat	Mediu	Gestionarea corectă a contestațiilor și reclamațiilor de către fiecare parte.

Orice alt risc identificat pe măsura în care procesul de selecție se desfășoară și ca acesta să fie anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

Secțiunea VI Lista documentelor necesare procedurii de selecție:

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție. Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Secțiunea VII Acțiuni viitoare în vederea desfășurării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va elabora, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

- a) Profilul candidatului la funcția de administrator;
- b) Matricea profilului candidatului;
- c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) Materiale referitoare la declarația de intenție;
- e) Fișa de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;

- f) Planul de interviu;
- g) Proiectul contractului de mandat;
- h) Formulare de confidențialitate;
- i) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de candidați;
- j) Lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- k) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- l) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă;

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de Nominalizare prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

Primar

Florin Birta



Director executiv Direcția Economică

Eduard Florea



