ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2025

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2024
Examinând Proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2025,
Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 448106/19.11.2024
Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 448106/2 din 19.11.2024 întocmit de către Direcţia Economică privind aprobarea proiectului menționat mai sus;

Având în vedere art. 491, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la 30 aprilie ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administraiei Publice.

Potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor "Pentru indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2025, consiliile locale vor utiliza rata inflației de 10,4%".

Propunerile de modificare a impozitelor și taxelor pentru anul următor sunt grupate în următoarele categorii:

1. Indexarea cu indicele general al inflației
   Codul Fiscal obligă autoritățile locale să indexeze anual impozitele și taxele cu un indice comunicat de Ministerul Finanțelor Publice. Inflația pe 2023 aplicată pentru 2025: 10,4%
2. Modificări ale taxelor existente sau adoptarea unor noi taxe locale/speciale.
   Principii urmărite:
   - Impozitarea echitabilă (egală) a unor situații/bunuri similare
   - Corectarea unor situații/fenomene prin utilizarea taxelor sau a unor cote adiționale (impozitele și taxe ca pârghie fiscală)

Având în vedere prevederile legale:

- art. 20 şi art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale,
- Titlul IX – Impozite şi taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,
În conformitate cu prevederile prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3), lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
h o t ă r ă ş t e :

Art. 1. Se stabilesc impozitele şi taxele locale pentru anul **2025**, după cum urmează:

A. **Impozitul pe clădiri**

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele şi taxele locale pentru anul **2025***, constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

1. Cota prevăzută la art. 457 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile rezidenţiale şi clădirile – anexă în cazul persoanelor fizice)**, se menține la **0,111 %**;
2. Cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile nerezidenţiale în cazul persoanelor fizice)**, se aplică diferențiat astfel:
   a. Cota generală se menține la **0,7% din valoare impozabilă a clădirii;**
   b. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se menține la **0,9 % din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
      a. valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
      b. valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
      c. valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Cota prevăzută la art. 460 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal **(impozit/taxa pentru clădirile rezidenţiale în cazul persoanelor juridice),** se menține la 0,2% - care devine in final **0,3%** (0,2%+0,1%) prin aplicarea cotei aditionale de 50% in baza art. 489 din Legea 227/2015.
4. Cota prevăzută la art. 460 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal **(impozit/taxa pentru clădirile nerezidenţiale în cazul persoanelor juridice**), se menține la **1,15 %**
5. Cota prevăzută la art. 460 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal **(impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă în cazul persoanelor juridice)**, se menține la 5% - care devine in final **7,5%** (5%+ 2,5%) prin aplicarea cotei adiționale, de 50% in baza art. 489 din Legea 227/2015.
6. Majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilele neîngrijite se menține la 500%. Majorarea se va calcula asupra impozitului pe clădiri, rezultat în urma aplicării majorărilor pct. 7, 9 și/sau 10.
7. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%,în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. Majorarea nu se aplica persoanelor fizice si juridice care detin statii de epurare avansata care respecta conditiile de descarcare a apelor epurate in mediul natural (Autorizatie de mediu , Autorizatie de gospodarire a apelor)
8. În cazul rezidenților parcurilor industriale, care au aplicat pentru o schema de ajutor de minimis/regional, impozitul pe clădiri se reduce cu 50% față de nivelul standard.
9. Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru constructiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana la data intrarii in legalitate.
10. Majorare impozitului pe clădiri cu 50% pentru clădirile utilizate de operatori economici cu activități economice având cod CAEN principal 9200 - Activități de jocuri de noroc si pariuri (activitate principală conform înregistrărilor la Oficiul Registrul Comerțului).

B. Impozitul pe terenuri

1. Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele şi taxele locale pentru anul **2025*** constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
2. Impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea nivelului impozitului pe u.m prevăzute în anexă, cu suprafaţa terenului.
3. Majorarea impozitului pe terenurile neîngrijite se menţine la 500%.
4. Majorarea cu 50% a impozitului pe terenurile construibile, fără construcţii edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea" conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea.
5. Majorarea cu 50% a impozitului pe terenurile construibile, fără construcţii edificate, având front stradal pe arterele principale ale oraşului.
6. În cazul rezidenţilor parcurilor industriale, care au aplicat pentru o schema de ajutor de minimis/regional, impozitul pe teren se reduce cu 50% faţă de nivelul standard.

C. Impozitul pe mijloacele de transport

Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele şi taxele locale pentru anul **2025***, constituind **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cota prevăzută la art.470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 (impozitul pentru mijloacele de transport hibride), se menţine la 50%;

D. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor

Nivelurile taxelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele şi taxele locale pentru anul **2025***, constituind **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

E. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama şi publicitate

Nivelurile taxelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele şi taxele locale pentru anul **2025***, constituind **Anexa nr. 1,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cota prevăzută la art.477 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate), se menţine la 3%, aplicată la valoarea serviciilor de reclamă şi publicitate – exclusiv TVA;

F. Impozitul pe spectacole

Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele şi taxele locale pentru anul **2025*** constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cotele prevăzute la art. 481 alin. (2) lit. a) şi b) din Legea nr. 227/2015 se menţin la nivelul de:

- **0%** în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, sau orice competiţie sportivă internă sau internaţională
- **2%** in cazul unui spectacol de circ sau in cazul prezentarii unui film la cinematograf

- **5%** în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate anterior

Art. 2. Se mandatează Primarul Municipiului Oradea de a stabili prin dispoziție lista construcțiilor și a terenurilor cărora li se aplică cota de majorare a impozitului pe clădire, respectiv pe teren prevăzute la art. 1, lit. A, pct. 6 și 8 și lit. B, pct. 4.

Art. 3. Aprobarea bonificațiilor prevăzute la art. 462 (2), la art. 467 (2) şi la art. 472 (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie, a impozitelor locale datorate pentru întregul an de către contribuabili după cum urmează:

A. **În cazul achitării la Primărie – sala ghișeelor, poștă, C.E.C., prin P.O.S. sau prin ordin de plată:**
   - **4 %** în cazul persoanelor fizice și juridice;

B. **În cazul achitării online prin intermediul site-urilor www.oradea.ro și www.ghiseul.ro și a aplicației Mobilepay – Impozite și taxe:**
   - **10%** în cazul persoanelor fizice;
   - **4%** în cazul persoanelor juridice;

Art. 4. (1) Aprobarea criteriilor de majorare a impozitelor prevăzute la art. 489 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, dupa cum urmeaza, insa nelimitandu-se la acestea, urmatoarele:

1. necesitatea pastrarii, in general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori in vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor si taxelor locale, politică publică asumată de municipalitate in ultimii ani
2. necesitatea asigurării sustenabilității strategiei de dezvoltare a municipiului Oradea
3. necesitatea asigurării de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului
4. determinarea actualizării masei impozabile astfel incât să se elimine discrepanțele față de valorile pieței imobiliare
5. alte criterii avand la baza considerente de natura economica, sociala, determinate de necesitățile bugetului local (creșterea atractivității Centrului Istoric, impulsionarea activităților economice, exploatarea eficientă a patrimoniului imobiliar construit, valorificarea terenurilor construibile din intravilanul localității, îmbunătățirea aspectului urban al localității – artere și centrul istoric, eficiența sistemului public de canalizare, sănătatea publică a cetățenilor, etc.)

(2) Nivelul majorat al impozitelor este cuprins în valoarea pentru anul 2025 din anexele la prezenta hotărâre de specialitate.

(3) În cazul mai multor cote de majorare a aceluiași tip de venit, fiecare majorare se aplică asupra valorii de bază a impozitului. Excepție face cota de impozitate de 500% în cazul clădirilor cu fațadă neîngrijită / terenurilor neîntreținute, care se aplică valorii impozitului obținut după aplicarea altor cote de majorare.

Art. 5. Aprobarea procedurii de acordare a scutirilor reglementate de art. 456 alin 1, art. 464 alin 1 si art. 469 alin 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare restante prevăzută la art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Aprobarea acordării de facilităţi fiscale constând în scutirea impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren şi/sau a impozitului pentru autoturisme, cu respectarea după caz, a procedurilor din prezenta hotărâre, pentru următoarele categorii de clădiri, terenuri după caz:

a) clădirile, terenurile şi un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război şi a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război stabilite în anexe.

b) clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia şi un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările şi completările ulterioare stabilite în anexe.

c) clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent şi un singur mijloc de transport la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat şi a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanţilor legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat şi ai minorilor încadraţi în gradul I de invaliditate stabilite în anexe.

d) clădirile şi terenurile afectate de calamităţi naturale stabilite în anexe.

e) clădirea şi terenul folosite ca domiciliu prevăzute în Legea recunoştinţei pentru victoria Revoluţiei Române din Decembrie 1989 şi pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Braşov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările şi completările ulterioare stabilite în anexe.

f) clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenţie pentru creşterea performanţei energetice, pe baza procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, întocmit în condiţiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenţie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanţă energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările şi completările ulterioare - stabilite în anexe;

g) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - in conditiile in care se constată că sunt in stare tehnică buna/foarte bună in urma aplicării procedurii stabilite în anexe.

h) clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru activităţile fără scop lucrativ stabilite în anexe.

i) clădirile/terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizaţii neguvernamentale şi întreprinderi sociale stabilite în anexe.

j) clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecţie, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecţie ale monumentelor istorice şi în zonele construite protejate- in conditiile in care se constată că sunt in stare tehnică buna/foarte bună in urma aplicării Regulamentului privind stabilirea conditiilor de acordare a facilităţii pentru clădirile monument istoric si pentru cele amplasate in zone de protectie ale monumentelor istorice şi în zonele construite protejate

k) clădirea folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) şi art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările şi completările ulterioare (eroi Revolutie), respectiv terenurile aferente acestor cladiri.

l) clădirile/terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condiţiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislaţia în domeniul ajutorului de stat;

m) clădirile deţinute de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară.

Art. 7.

1. Acordarea, conform art. 476 alin 2 din legea 227/2015, scutirii la plata taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor pentru:
   a. lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
   b. lucrări destinate păstrării integrității fizice şi a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
   c. lucrări executate în condiţiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
2. Scutirea se acordă pe bază de cerere, depusă la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea o dată cu documentația necesară eliberării certificatelor, avizelor şi autorizațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor prevăzute la alin.1.

Art. 8.

1. Aprobarea, conform art. 484 alin 2 din Legea 227/2015 privind codul fiscal si a HCL 366/2009, a următoarelor **taxe speciale**:
   a. taxa specială pentru promovarea turistică conform regulamentului de instituire, **Anexa nr. 46,** la prezenta hotărâre.
   b. taxe speciale pentru emiterea în regim de urgență a unor documente/avize/ certificate/acorduri, conform **Anexelor nr. 3, 6, 7, 11**.
   c. taxa specială de salubrizare datorată de persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea, conform **Anexei nr. 4**, la prezenta hotărâre.
   d. taxe speciale pentru emiterea/vizarea acordului de functionare si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Municipiului Oradea reglementate de OUG 99/2000, conform procedurii prevăzute in **Anexa nr. 5**, la prezenta hotărâre.
   e. taxele aferente activității de stare civilă și de evidență a persoanelor, conform **Anexei nr. 6** și **Anexa nr. 7**, la prezenta hotărâre.
   f. taxe speciale practicate de municipalitate prin Directia Logistică, conform **Anexelor nr. 8 și 9** la prezenta hotărâre. În cazul plății on-line a taxei de trafic greu, verificarea deținerii autorizației se realizează prin consultarea bazei de date electronice.
   g. taxe speciale practicate de Direcția Patrimoniu Imobiliar pentru serviciile prestate, conform **Anexei nr. 10,** la prezenta hotărâre.
   h. instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice conform Regulamentului cuprins în **Anexa nr. 49** la prezenta hotărâre
   i. alte taxe speciale, conform **Anexei nr. 11,** la prezenta hotărâre.

2. Aprobarea procedurilor/regulamentelor de instituire a taxelor speciale, după cum urmează:
   a. Regulamentul general de instituire a taxelor speciale, conform **Anexei nr. 44**, la prezenta hotărâre.
   b. Regulamentul de instituire taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizaţiei şi înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea, conform **Anexei nr. 45**, la prezenta hotărâre.
   c. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru promovarea turistică, conform **Anexei nr. 46**, la prezenta hotărâre.
   d. Regulament privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, conform **Anexei nr. 48**, la prezenta hotărâre.
   e. Regulamentul/procedura de aplicare a taxei speciale de salubrizare, conform **Anexei nr. 49**, la prezenta hotărâre.

Art. 9. Sancţiunile şi contravenţiile pentru cazurile de incalcare/nerespectare a legislatiei fiscale sunt detaliate in **Anexa nr. 2**, la prezenta hotărâre.

Art. 10. Aprobarea practicarii/aplicarii in anul **2025** de către **Direcţia Patrimoniu Imobiliar** a următoarelor tarifele/ taxe/ sancțiuni:

a. referitor la sancțiunile ce urmează a fi aplicate în cursul anului **2025** pentru ocuparea abuzivă a domeniului public sau privat a municipiului Oradea/Statului Român, acestea sunt detaliate în **Anexa nr. 17,** la prezenta hotărâre.
b. referitor la utilizarea unor terenuri, proprietate a municipiului Oradea/Statului Român, tarifele de referinţă sunt detaliate în **Anexele nr. 15**, la prezenta hotărâre.
c. referitor la desfăşurarea jocurilor de artificii, taxa de referinţă pentru desfăşurarea acestor activităţi sunt detaliate în **Anexa nr. 20,** iar regulamentul pentru eliberarea acordului este cuprins în **Anexa 47,** la prezenta hotărâre.

Art. 11. Nivelul amenzilor pentru nerespectarea orarului de funcționare prevăzut prin HCL 597/2018, art. 13, este de 1.000 lei.

Art. 12. Exceptarea Asociației pentru promovarea turismului din Oradea și regiune de la plata taxei de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

Art. 13. Potrivit prevederilor art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările ulterioare, **aprobarea plafonului minim al creanțelor fiscale** pentru care organul fiscal local are obligaţia de a publica pe pagina de internet proprie, lista debitorilor persoane juridice, care înregistrează obligaţii fiscale restante, precum si cuantumul acestor obligaţii, după cum urmează:

- **5.000 lei, inclusiv, in cazul persoanelor juridice;**

Art. 14. În conformitate cu dispozițiile art. 46 alin (6) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, Direcția Economică, fiind un centru de imprimare masivă, va emite înștiințări de plată, somații și titluri executorii care vor fi valabile și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii și ștampila organului emitent.

Art. 15. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Direcţia Economică, Administraţia Imobiliară Oradea, Clubul Sportiv Municipal şi Administraţia Domeniului Public Oradea.

Art. 16. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea,
- Instituţia Prefectului judeţului Bihor,

- Direcţia Economică,
- Direcţia Juridică, prin grija Direcției Economice
- Direcția Imobiliară Oradea, prin grija Direcției Economice
- Direcţia Tehnică, prin grija Direcției Economice
- Arhitectul Şef, prin grija Direcției Economice
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Municipiului Oradea, prin grija Direcției Economice
- Administraţia Socială Comunitară Oradea, prin grija Direcției Economice
- Clubul Sportiv Municipal, prin grija Direcției Economice
- Administraţia Domeniului Public Oradea, prin grija Direcției Economice
- Poliţia Locală Oradea, prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Dulca Camelia Mariana

Oradea, 28 noiembrie 2024
Nr. 946

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „pentru", 7 voturi „abținere"

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

Anexa nr. 1

TABLOUL
CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ŞI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM ŞI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL ORADEA ÎN ANUL FISCAL 2025

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite şi taxe locale

CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)

a) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii şi lucrări pe o piaţă;

b) **clădire** - orice construcţie situată deasupra solului şi/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosinţa sa, şi care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalaţii, echipamente şi altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereţii şi acoperişul, indiferent de materialele din care sunt construite;

c) **clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivniţe, cămări, pătule, magazii, depozite, garaje şi altele asemenea;

d) **clădire cu destinaţie mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidenţial, cât şi nerezidenţial;

e) **clădire nerezidenţială** - orice clădire care nu este rezidenţială;

f) **clădire rezidenţială** - construcţie alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependinţele, dotările şi utilităţile necesare, care satisface cerinţele de locuit ale unei persoane sau familii;

g) **nomenclatură stradală** - lista care conţine denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum şi titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală şi urbană şi reprezintă evidenţa primară unitară care serveşte la atribuirea adresei domiciliului/reşedinţei persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum şi a fiecărui imobil, teren şi/sau clădire;

h) **rangul unei localităţi** - rangul atribuit unei localităţi conform legii;

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ŞI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal si hotararea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Incepand cu anul 2016 impozitul/taxa pe clădiri se calculeaza diferit in functie de scopul in care e utilizata acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:

- clădire rezidenţială - construcţie alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependinţele, dotările şi utilităţile necesare, care satisface cerinţele de locuit ale unei persoane sau familii;
- clădire nerezidenţială - orice clădire care nu este rezidenţială;
- clădire cu destinaţie mixtă - clădire folosită atât în scop rezidenţial, cât şi nerezidenţial;

3. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosinţă, după caz, oricăror entităţi, altele decât cele de drept public, se stabileşte taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinţă, după caz, în condiţii similare impozitului pe clădiri.

IMPOZITUL ŞI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENŢIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENŢIALE deţinute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,111 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulţirea suprafeţei construite desfăşurate a acesteia, exprimată în metri pătraţi, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Nivelurile practicate în anul 2024 Valoarea impozabilă - lei/m² -		Nivelurile aplicabile în anul 2025 Valoarea impozabilă - lei/m² -		Indice modif. 2025/2024
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereţi exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	1.351	810	**1.492**	**894**	1,104
B. Clădire cu pereţii exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	405	271	**447**	**299**	1,104
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereţi exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	271	236	**299**	**261**	1,104
D. Clădire-anexă cu pereţii exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	236	101	**261**	**112**	1,104
E.În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol şi/sau la mansardă, utilizate ca locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D			**75%** din suma care s-ar aplica clădirii		
F.În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol şi/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D			**50%** din suma care s-ar aplica clădirii		

- În cazul unei clădiri care are pereţii exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.
- Suprafaţa construită desfăşurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafeţelor secţiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafeţele podurilor neutilizate ca locuinţă, ale scărilor şi teraselor neacoperite.
- Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafaţa construită desfăşurată a clădirii se determină prin înmulţirea suprafeţei utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.
- Asupra valorilor stabilite prin tabelul de mai sus intervine aplicarea anumitor coeficienţi şi procente în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirilor

1. Coeficienţii de corecţie în cazul impozitului pe clădiri în funcţie de zona în care este situată clădirea sunt următorii:

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,5	2,4	2,3	2,2

2. În cazul unui apartament amplasat intr-un bloc cu mai mult de 3 niveluri şi 8 apartamente, coeficientii din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10
3. Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcţie de anul terminării acesteia, după cum urmează
   a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinţă
   b) cu 30%, pentu clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 si 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinţă.
   c) cu 10%, pentu clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 si 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinţă.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acţiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenţie la structura de rezistenţă a clădirii, pentru asigurarea cerinţei fundamentale de rezistenţă mecanică şi stabilitate, prin acţiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum şi, după caz, alte lucrări de intervenţie pentru menţinerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerinţe fundamentale aplicabile construcţiilor, conform legii, vizând, în principal, creşterea performanţei energetice şi a calităţii arhitectural-ambientale şi funcţionale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condiţiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii creşte cu cel puţin 50% faţă de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

4. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor).**

5. Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru constructiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana la data intrarii in legalitate a acestora.

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,3 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa şi poate fi:
   a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidenţele organului fiscal;
   b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
   c) valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
   d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
   e) în cazul clădirilor care sunt finanţate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
   f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii şi comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosinţă, după caz;
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la **5** ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparţin persoanelor faţă de care a fost pronunţată o hotărâre definitivă de declanşare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii **5** ani anteriori anului de referinţă, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cote aditionale de 50%, in baza art. 489 din Legea 227/2015 si a HCL-ului).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii **5** ani anteriori anului de referinţă, diferenţa de taxă faţă de cea stabilită de 0,3%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv.
7. Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru constructiile edificate fara autorizatie de construire, pana la data intrarii in legalitate a acestora.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 458)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,70 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se stabilește la **0,90% din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
   - **a)** valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
   - **b)** valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
   - **c)** valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Pentru clădirile nerezidenţiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activităţi din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.
4. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de **2%** asupra valorii impozabile stabilite pentru cladirile rezidentiale
5. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
6. Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru constructiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana la data intrarii in legalitate a acestora.
7. Majorare impozitului pe clădiri cu 50% pentru clădirile utilizate de operatori economici cu activități economice având cod CAEN principal 9200 - Activități de jocuri de noroc si pariuri (activitate principală conform înregistrărilor la Oficiul Registrul Comerțului).

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **1,15 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa şi poate fi:
   - **a)** ultima valoare impozabilă înregistrată în evidenţele organului fiscal;

b) valoarea rezultată din raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
c) valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
e) în cazul clădirilor care sunt finanţate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii şi comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosinţă, după caz.

3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la **5** ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparţin persoanelor faţă de care a fost pronunţată o hotărâre definitivă de declanşare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii **5** ani anteriori anului de referinţă, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a HCL-ului).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii **5** ani anteriori anului de referinţă, diferenţa de taxă faţă de cea stabilită de 1,15 %, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa şi poate fi:
   a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidenţele organului fiscal;
   b) valoarea rezultată din raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
   c) valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
   d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
   e) în cazul clădirilor care sunt finanţate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
   f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii şi comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosinţă, după caz.
7. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la **5** ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparţin persoanelor faţă de care a fost pronunţată o hotărâre definitivă de declanşare a procedurii falimentului.
8. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii **5** ani anteriori anului de referinţă, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a hcl-ului).
9. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii **5** ani anteriori anului de referinţă, diferenţa de taxă faţă de cea stabilită de 0,9%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
10. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor

edificate identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**

11. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe clădiri **se reduce cu 50%** față de nivelul standard.

12. Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru constructiile edificate fara autorizatie de construire, pana la data intrarii in legalitate a acestora.

13. Majorare impozitului pe clădiri cu 50% pentru clădirile utilizate de operatori economici cu activități economice având cod CAEN principal 9200 - Activități de jocuri de noroc si pariuri (activitate principală conform înregistrărilor la Oficiul Registrul Comerțului).

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR FIZICE (Art. 459)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;

b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează cf art. 457.

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457..

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR JURIDICE (Art. 460)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale detinute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale - pers juridice.

IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE DETINUTE DE PERSOANELE FIZICE, ALTELE DECAT CELE DE DOMICILIU

In cazul persoanelor fizice care detin in proprietate in Municipiul Oradea una sau mai multe clădiri rezidentiale in afara celei de domiciliu impozitul pe cladiri se va calcula dupa cum urmeaza (pe baza declaratiilor depuse de contribuabilii persoane fizice sau a informatiilor din evidenta fiscală):

- **a)** prin aplicarea cotei de **0,111 %** pentru cladirea de domiciliu situata în Municipiul Oradea
- **b)** prin aplicarea cotei de **0,111%** pentru prima cladire rezidentială dobandită, situată in Oradea, in cazul in care domiciliul său nu corespunde cu adresa niciuneia dintre aceste cladiri (prima cladire dobandita este asimilata cladirii de la adresa de domiciliu)
- **c)** prin aplicarea cotei aditionale de **50%** aplicată la cota stabilita prin hotararea consiliului local (care este 0,111% pentru anul **2024**) pentru urmatoarele cladiri rezidentiale inafara celor de la lit. A sau B.

Nu intra sub incidenta prezentei prevederi cladirile rezidentiale ale persoanelor fizice dobandite prin succesiune legala si cladirile nerezidentiale ale acestora.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ŞI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care codul fiscal si hotararea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosinţă, după caz, se stabileşte taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinţă, în condiţii similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plăteşte proporţional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosinţă. Pe perioada în care pentru un teren se plăteşte taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deţinut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părţile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabileşte luând în calcul suprafaţa terenului, rangul localităţii în care este amplasat terenul, zona şi categoria de folosinţă a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. In cazul condominiilor, stabilirea suprafetei de teren, aferent fiecărui apartament, se calculeaza pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociatie de proprietari, raportat la suprafata terenului si suprafata utila a apartamentelor.
7. Impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului cu valorile impozabile prevăzute în anexe.
8. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului se majorează cu 50% începand cu data de 1 ianuarie a anului urmator.
   - Artere principale: Bulevardul Dacia, Bulevardul Decebal, Bulevardul Stefan Cel Mare, Calea Aradului, Calea Armatei Romane, Calea Borsului, Calea Clujului, Calea Maresal Alex. Averescu, Dimitrie Cantemir, Matei Corvin, Nufarului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu.
   - Constatarea terenurilor construibile fără construcții edificate se face de catre Politia Locala Oradea prin intocmirea unei note de constatare care va cuprinde identificarea proprietarului, analiza regimului de construibilitate al terenului și va fi însotita de fotografii ale amplasamentului.
   - Majorarea impozitului se aplică până la data finalizării construcției prin obținerea autorizației de luare în folosință.
   - Dacă în cursul anului calendaristic intervine înstrăinarea terenului, majorarea impozitului se va aplica în continuare noului proprietar.
   - Prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea se va stabili lista terenurilor amplasate pe arterele principale ale orașului pentru care se va aplica majorarea impozitului prevăzută de prezenta reglementare.

9. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea" se majorează cu 50% începand cu data de 1 ianuarie a anului urmator conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea. (Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea" - http://arhitectsef.oradea.ro/ans_urban.php)

10. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea,care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe teren se reduce cu 50% față de nivelul standard.

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Impozitul pe terenul cu constructii şi cel înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosinţă terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2024 - lei/ha **) -		Niveluri indexate conform Cod Fiscal	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025 - lei/ha **) -		Indice modif. 2025/2024
	Persoane juridice	Persoane fizice	Persoane juridice/fizice	Persoane juridice	Persoane fizice	Juridice/ Fizice
A	13.700	11.700	10.248 – 25.621	**15.100**	**12.900**	1,102/1,102
B	10.300	8.700	7.747 – 19.367	**11.400**	**9.600**	1,106/1,103
C	7.000	5.900	5.301 – 13.252	**7.700**	**6.500**	1,100/1,101
D	3.200	2.900	2.518 – 6.297	**3.500**	**3.200**	1,093/1,103

2. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută in următorul tabel:

Nr. Crt	Zona / Categoria de folosinţă	Nivelurile practicate în anul 2024 - lei/ha-				Nivelurile aplicabile în anul 2025 - lei/ha-				Indice modif. 2025/2024
		Zona				Zona				
		A	B	C	D	A	B	C	D	
1	Teren arabil	280	208	190	148	**309**	**230**	**210**	**163**	1,104
2	Păşune	208	190	148	130	**230**	**210**	**163**	**144**	1,104
3	Fâneaţă	208	201	148	130	**230**	**222**	**163**	**144**	1,104
4	Vie	461	371	280	190	**509**	**410**	**309**	**210**	1,104
5	Livadă	529	461	348	280	**584**	**509**	**384**	**309**	1,104
6	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	280	208	190	148	**309**	**230**	**210**	**163**	1,104
7	Teren cu ape	148	130	80	x	**163**	**144**	**88**	**x**	1,104
8	Drumuri şi căi ferate	x	x	x	x	**x**	**x**	**x**	**x**	x
9	Neproductiv	x	x	x	x	**x**	**x**	**x**	**x**	x

Nivelurile din tabelul anterior s-au obţinut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecţie corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localitatii de rang I) și a majorării permisă de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal si aprobată prin HCL.

3. In cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat in extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiţii:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidenţa contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri şi cheltuieli din desfăşurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută in următorul tabel:

Nr. Crt	Zona / Categoria de folosinţă	Nivelurile practicate în anul 2024 - lei/ha-	Nivelurile aplicabile în anul 2025 - lei/ha-	Indice modif. 2025/2024
1	Teren cu construcţii	155	**171**	1,104
2	Arabil	251	**277**	1,104
3	Păşune	140	**155**	1,104
4	Fâneaţă	140	**155**	1,104
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.5.1	274	**302**	1,104
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	**0**	
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.6.1	280	**309**	1,104
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	**0**	
7	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră, cu excepţia celui prevăzut la nr. Crt.7.1	80	**88**	1,104
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani şi pădure cu rol de protecţie	0	**0**	
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	30	**33**	1,104
8.1	Teren cu amenajări piscicole	170	**188**	1,104
9	Drumuri şi căi ferate	0	**0**	
10	Teren neproductiv	0	**0**	

Notă: Valorile din tabelul anterior s-au obţinut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adiţionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepţia cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plăteşte la bugetul local al unităţii administrativ teritoriale unde persoana îşi are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataş, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcţie de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcţie de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulţirea fiecărei grupe de 200 cm^3 sau fracţiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule inmatriculate (lei/200 cm^3sau fracţiune din aceasta)

Tipuri de mijloace de transport	Niveluri indexate conform Cod Fiscal	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2024	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025	Indice modif. 2025/2024
		Lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta	Lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri şi autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm^3, inclusiv	11,9	13,3	**14,7**	1,104
2. Motociclete, tricicluri şi cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm^3	13,4	14,4	**15,9**	1,104
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm^3 şi 2.000 cm^3, inclusiv	28,8	28,8	**31,8**	1,104
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm^3 şi 2.600 cm^3, inclusiv	107,3	114,3	**126,2**	1,104
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm^3 şi 3.000 cm^3, inclusiv	214,6	231,7	**255,8**	1,104
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm^3	432,3	465,6	**514,0**	1,104
7. Autobuze, autocare, microbuze	35,8	38,2	**42,2**	1,104

8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	44,71	49,0	**54,0**	1,104
9. Tractoare înmatriculate	26,83	28,8	**31,8**	1,104

Valorile din tabelul anterior s-au obţinut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

* se includ şi autovehiculele de până la 12 tone inclusiv, destinate prin construcţie atât transportului de persoane cât şi de bunuri, automobile mixte, autospecializate

II. Vehicule inregistrate

Tipuri de mijloace de transport	Valori practicate în anul 2024	Valori indexate Legea 227/2015	Valori aplicabile în anul 2025
1. Vehicule cu capacitate cilindrică		lei/200 cm³	
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm³	4	3 – 6	**6**
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm³	5	6 – 9	**8**
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidenţiată	100 lei/an	74,5 – 223,6 lei/an	**200 lei/an**

III. În cazul unui **autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor: *

Numărul de axe şi greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2024		Impozitul, în lei, în anul 2025**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2 axe				
1. Masa de cel puţin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157	**0**	**157**
2. Masa de cel puţin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	435	**157**	**435**
3. Masa de cel puţin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	435	610	**435**	**610**
4. Masa de cel puţin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	610	1.382	**610**	**1.382**
5. Masa de cel puţin 18 tone	610	1.382	**610**	**1.382**

Vehicule cu 3 axe				
1. Masa de cel puţin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	273	**157**	**273**
2. Masa de cel puţin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	273	560	**273**	**560**
3. Masa de cel puţin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	560	727	**560**	**727**
4. Masa de cel puţin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	727	1.121	**727**	**1.121**
5. Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.121	1.741	**1.121**	**1.741**
6. Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.121	1.741	**1.121**	**1.741**
7. Masa de cel puţin 26 tone	1.121	1.741	**1.121**	**1.741**
Vehicule cu 4 axe				
1. Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	727	737	**727**	**737**
2. Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	737	1.151	**737**	**1.151**
3. Masa de cel puţin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.151	1.828	**1.151**	**1.828**
4. Masa de cel puţin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.828	2.711	**1.828**	**2.711**
5. Masa de cel puţin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.828	2.711	**1.828**	**2.711**
6. Masa de cel puţin 32 tone	1.828	2.711	**1.828**	**2.711**

IV. În cazul unei **combinaţii de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul

Numărul de axe şi greutatea brută încărcată maximă admisă	**Impozitul, în lei, în anul 2024**		**Impozitul, în lei, în anul 2025****	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	**Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare**	**Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute**	**Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare**
Vehicule cu 2+1 axe				
1. Masa de cel puţin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	**0**	**0**
2. Masa de cel puţin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	**0**	**0**

3. Masa de cel puţin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70	**0**	**70**
4. Masa de cel puţin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	162	**70**	**162**
5. Masa de cel puţin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	162	379	**162**	**379**
6. Masa de cel puţin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	379	490	**379**	**490**
7. Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	490	883	**490**	**883**
8. Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	883	1.549	**883**	**1.549**
9. Masa de cel puţin 28 tone	883	1.549	**883**	**1.549**
Vehicule cu 2+2 axe				
1. Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	151	353	**151**	**353**
2. Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	353	581	**353**	**581**
3. Masa de cel puţin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	581	853	**581**	**853**
4. Masa de cel puţin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	853	1.030	**853**	**1.030**
5. Masa de cel puţin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.030	1.691	**1.030**	**1.691**
6. Masa de cel puţin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.691	2.347	**1.691**	**2.347**
7. Masa de cel puţin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.347	3.563	**2.347**	**3.563**
8. Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.347	3.563	**2.347**	**3.563**
9. Masa de cel puţin 38 tone	2.347	3.563	**2.347**	**3.563**
Vehicule cu 2+3 axe				
1. Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.868	2.600	**1.868**	**2.600**
2. Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.600	3.533	**2.600**	**3.533**
3. Masa de cel puţin 40 tone	2.600	3.533	**2.600**	**3.533**
Vehicule cu 3+2 axe				
1. Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.650	2.292	**1.650**	**2.292**

2. Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.292	3.170	**2.292**	**3.170**
3. Masa de cel puţin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.170	4.690	**3.170**	**4.690**
4. Masa de cel puţin 44 tone	3.170	4.690	**3.170**	**4.690**
Vehicule cu 3+3 axe				
1. Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	938	1.136	**938**	**1.136**
2. Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.136	1.697	**1.136**	**1.697**
3. Masa de cel puţin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.697	2.700	**1.697**	**2.700**
4. Masa de cel puţin 44 tone	1.697	2.700	**1.697**	**2.700**

V. În cazul unei **remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinaţie de autovehicule prevăzutăla pct IV**, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	**NIVELURILE 2024**	**NIVELURILE 2025**	**Indice modif.**
1. Până la 1 tonă, inclusiv	12,9	**14,2**	1,104
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	47,8	**52,7**	1,104
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	76,0	**83,9**	1,104
4. Peste 5 tone	92,2	**101,8**	1,104

Valorile din tabelul anterior s-au obţinut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adiţionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

VI. În cazul **mijloacelor de transport pe apă,** impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE 2024 Impozitul, în lei	NIVELURILE 2025 Impozitul, în lei	Indice modif. 2025/2024
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit şi uz personal	31	**34**	1,104
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	80	**88**	1,104
3. Bărci cu motor	298	**329**	1,104
4. Nave de sport şi agrement *) (intre o si 800)	733	**809**	1,104
5. Scutere de apă	298	**329**	1,104
6. Remorchere şi împingătoare:	x	**x**	
a) până la 500 CP inclusiv	798	**881**	1,104
b) peste 500 CP şi până la 2.000 CP, inclusiv	1.296	**1.431**	1,104
c) peste 2.000 CP şi până la 4.000 CP, inclusiv	1.992	**2.199**	1,104
d) peste 4.000 CP	3.191	**3.523**	1,104
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracţiune din acesta	261	**288**	1,104
8. Ceamuri, şlepuri şi barje fluviale:			
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	261	**288**	1,104
b) cu capacitate de încărcare >1.500 tone şi până la 3.000 tone, inclusiv	401	**443**	1,104
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	698	**771**	1,104
Valorile din tabelul anterior s-au obţinut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote majorate, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.			

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ŞI AUTORIZAŢIILOR

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban **Art. 474 alin.(1)**– Instituţia Arhitectului Şef	**Nivelurile practicate în anul 2024 Taxa, în lei**	**Nivelurile propuse prin legea 227/2015**	**Nivelurile aplicabile în anul 2025 Taxa, în lei**	**Indice modif. 2025/2024**
Suprafaţa pentru care se obţine certificatul de urbanism:				
a) Până la 150 m², inclusiv	7	între 7,5 – 8,9	**8**	1,14
b) Între 151 şi 250 m², inclusiv	8	între 8,9 – 10,4	**9**	1,12
c) Între 251 şi 500 m², inclusiv	10	între 10,4 – 13,4	**12**	1,20

d) Între 501 şi 750 m², inclusiv	13	între 13,4 – 17,9	**15**	1,15
e) Între 751 şi 1.000 m², inclusiv	16	între 17,9 – 20,9	**18**	1,12
f) Peste 1.000 m²	18,2 + 0,01 lei/m² pentru fiecare m² care depăşeşte 1.000 m²	20,1 + 0,01 lei/m² pentru fiecare m² care depăşeşte 1.000 m²	**20 + 0,01 lei/m² pentru fiecare m² care depăşeşte 1.000 m²**	1,10
Valorile din tabelul anterior s-au obţinut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				

Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de foraje sau excavări	**Niveluri 2024**	**Nivelurile propuse prin legea 227/2015**	**Niveluri 2025**	**Indice modif. 2025/2024**
Art. 474 alin. (10) – Instituţia Arhitectului Şef	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	**între 0 – 20,25 lei** pentru fiecare m² afectat	**1 leu/mp** excavări **4 lei/mp** foraje	-
Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de construire pentru chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere, situate pe căile şi în spaţiile publice, precum şi pentru amplasarea corpurilor şi a panourilor de afişaj, a firmelor şi reclamelor **Art. 474 alin. (14)** – Instituţia Arhitectului Şef	**Niveluri 2024** **10 lei** pentru fiecare m² de suprafaţă ocupată de construcţie	**Nivelurile propuse prin legea 227/2015** **între 0 – 10,8 lei** pentru fiecare m² de suprafaţă ocupată de construcţie	**Niveluri 2025** **10 lei** pentru fiecare m² de suprafaţă ocupată de construcţie	**Indice modif. 2025/2024** 1,00
Taxa pentru eliberarea unei autorizaţii privind lucrările de racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie şi televiziune prin cablu **Art. 474 alin. (15)** – Instituţia Arhitectului Şef	**Niveluri 2024** **10 lei** pentru fiecare racord	**Nivelurile propuse prin legea 227/2015** **între 0 – 17,55 lei** pentru fiecare racord	**Niveluri 2025** **10 lei** pentru fiecare racord	**Indice modif. 2025/2024** 1,00
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism şi amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judeţean **Art. 474 alin (4)** – Instituţia Arhitectului Şef	**Niveluri 2024** 20 lei	**Nivelurile propuse prin legea 227/2015** **între 0 – 20,25 lei**	**Niveluri 2025** **20 lei**	**Indice modif. 2025/2024** 1,00

Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă **Art. 474 alin. (16)** – Instituţia Arhitectului Şef	**Niveluri 2024**	**Nivelurile propuse prin legea 227/2015**	**Niveluri 2025**	**Indice modif. 2025/2024**
	14 lei	**între 0 – 12,15 lei**	**15 lei**	1,07
Valorile din tabelul anterior s-au obţinut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor majorări, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				

Taxa pentru eliberarea autorizaţiilor sanitare de funcţionare **Art. 475 alin. (1)** – Direcţia de Sănătate Publică	**Niveluri 2024**	**Nivelurile propuse prin legea 227/2015**	**Niveluri 2025**	**Indice modif. 2025/2024**
	20 lei	**între 0 – 27 lei**	**20 lei**	1,00

Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deţinute de consiliile locale. **Art. 486 alin. (5)** – Instituţia Arhitectului Şef	**Niveluri propuse prin legea 227/2015** Între **0 – 43,2 lei** inclusiv		
1. Eliberare extras din documentaţii de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD şi DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster 200dpi):	**Niveluri practicate în anul 2024**	**Niveluri aplicabile în anul 2025**	**Indice modif. 2025/2024**
A4 sau S_{plansa} <= 0,1 (m^2) sau S_{raster} <= 5 (mil. Pixeli)	10 lei	**15 lei**	1,50
A3 sau 0,1 < S_{plansa} <= 0,2 (m^2) sau 5 < S_{raster} <= 10 (mil. Pixeli)	15 lei	**20 lei**	1,33
A2 sau 0,2 < S_{plansa} <= 0,4 (m^2) sau 10 < S_{raster} <= 20 (mil. Pixeli)	20 lei	**25 lei**	1,25
A1 sau 0,4 < S_{plansa} <= 0,7 (m^2) sau 20 < S_{raster} <= 50 (mil. Pixeli)	25 lei	**30 lei**	1,20
A0 sau 0,7 < S_{plansa} <= 1 (m^2) sau 50 < S_{raster} <= 100 (mil. Pixeli)	30 lei	**35 lei**	1,17

Taxa pentru eliberarea atestatului de producător **Art. 475 alin. (2)** – Direcţia Juridică (Reg. Agricol)	**Niveluri 2024**	**Nivelurile propuse prin legea 227/2015**	**Niveluri 2025**	**Indice modif. 2025/2024**
	80 lei	**între 0 – 108 lei**	**80 lei**	1,00
Taxa pentru eliberarea carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol **Art. 475 alin. (2)** – Direcţia Juridică (Reg. Agricol)	70 lei	**între 0 – 108 lei**	**70 lei**	1,00

	Zona	Taxa emitere/vizare practicată în anul 2024	Taxa emitere/vizare aplicabilă în anul 2025	Indice modif. 2025/2024
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii *)**) ***) **- calculată pe fiecare punct de lucru** -datorată de persoanele a căror activitate se este inregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – Alte activităţi recreative şi distractive potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN **Art. 475 alin. (3)**– Direcţia Economică **Pentru suprafeţele ≤ 100 mp.**, destinate exclusiv deservirii clienţilor! Taxa propusă prin legea 227/2015 – intre 0 si 4.000 lei, pentru suprafete sub 500 mp	**A**	1.600/800 lei + 35 lei/mp/an VN	**1.750/875 lei** **+ 38 lei/mp/an VN**	1,09
	B	1.300/650 lei + 35 lei/mp/an VN	**1.450/725 lei** **+ 38 lei/mp/an VN**	1,11
	C	1.100/550 lei + 35 lei/mp/an VN	**1.200/600 lei** **+ 38 lei/mp/an VN**	1,09
	D	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	**1.000/500 lei** **+ 38 lei/mp/an VN**	1,11
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii *)**) ***)**– calculată pe fiecare punct de lucru** -datorată de persoanele a căror activitate este inregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – Alte activităţi recreative şi distractive potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN **Art. 475 alin. (3)**– Direcţia Economică **Pentru suprafeţele cuprinse intre 100 mp şi 500 mp**, destinate exclusiv deservirii clienţilor! Taxa propusă prin legea 227/2015 – intre 0 si 4.000 lei, pentru suprafete sub 500 mp	**A**	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	**3.500/1.750 lei** **+ 38 lei/mp/an VN**	1,11
	B	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	**3.250/1.625 lei** **+ 38 lei/mp/an VN**	1,10
	C	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	**3.000/1.500 lei** **+ 38 lei/mp/an VN**	1,09
	D	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	**2.800/1.400 lei** **+ 35 lei/mp/an VN**	1,10
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii *)**)***)**– calculată pe fiecare punct de lucru** -datorată de persoanele a căror activitate este inregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – Alte activităţi recreative şi distractive potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN **Art. 475 alin. (3)**– Direcţia Economică **Pentru suprafeţele peste 500 mp,** destinate exclusiv deservirii clienţilor Nivelurile min-max stabilite prin Legea 227/2015 – între 0 și 8000 lei, pentru suprafete mai mari de 500 mp	**A**	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	**4.650 lei/2.325 lei** **+ 38 lei/mp/an VN**	1,10
	B			1,10
	C			1,10
	D			1,10

*) Termenul de plată a taxei de viză este de 31 martie anul în curs.
**) În cazul unităților de alimentație publică (CAEN 561 și 563), taxa de viză anuală este 0 lei în condițiile desfășurării de activități culturale conform Procedurii cuprinse în Anexa 48, cu excepția unităților de alimentație publică situați în Pasajul Vulturul Negru

Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale se calculează prin cumulare valorii fixe (lei/an) cu valoarea variabilă (38 lei/mp/an) și nu va depăși valoarea maximă stabilită de Codul Fiscal:

- **6.000 lei/an pentru suprafețe de până la 500 mp. (suprafață destinată exclusiv servirii clienților).**
- **12.000 lei/an pentru suprafețe de peste 500 mp. (suprafață destinată exclusiv servirii clienților).**

Din sumele colectate se va asigura suplimentarea serviciilor de salubrizare – constând în spălarea pardoselilor cu o frecvență mai mare, singura operațiune de salubrizare eficientă în cazul pasajului.

VALORILE LUCRARILOR DE CONSTRUCTII LUATĂ ÎN CALCUL LA STABILIREA TAXELOR PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE/

respectiv la regularizarea autorizatiilor de construire clădiri rezidențiale/nerezidentiale

– Instituţia Arhitectului Şef –

Cotele procentuale care se aplică la eliberarea autorizațiilor de construire sunt următoarele:

- 3,0 % - lucrări organizare șantier
- 1,0 % - construcții nerezidențiale
- 2,0 % - amenajare tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri
- 0,5 % - construcții rezidențiale
- 0,1 % - lucrări de demolare desființare

Valoarea autorizată a lucrărilor de construcții, la care se aplică taxa de autorizare sunt:

- valoarea declarată la obținerea autorizației de construire, provenite din devizul general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții conform art. 69, alin. (2) din Ordinul 839/2009 privind din normele de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- valoarea impozabila calculata conform art. 457 din Legea 227/2015 (construcțiile rezidențiale)
- prin excepție, în lipsa unui deviz general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (persoane fizice), valoarea calculata conform tabelului urmator, pentru tipurile de constructii care nu se regasesc in Legea 227/2015

Lei/mp

Nr. Crt.	Specificaţie	ZONA	Niveluri practicate în anul 2024	Niveluri aplicabile în anul 2025
1	**ȘARPANTA**	**– II –**	119	131
2	**Compartimentari, amenajari /mp. Suprafata**	**– II –**	266	294
	Goluri in pereti, plansee/mp. Suprafete perete modificat	**– II –**	467	516
3	**Schimbarea tamplariei exterioare la cladiri reprezentand monumente, inclusiv pentru cladiri situate in zona de protectie ale acestora in ... /mp. gol pentru tamplarie**	**– II –**	626	691
4	**Zugraveli si vopsitorii exterioare**	**– II –**	12	13
5	**Lemn**	**– II –**	66	73
	Plasa de sarma	**– II –**	66	73
	Panouri din tabla si stalpi metalici	**– II –**	99	109
	Caramida, panouri prefabricate	**– II –**	113	125

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ŞI PUBLICITATE				
Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate **–Instituţia Arhitectului Şef+Direcţia Economică** **Art. 478 alin. (2)**	**NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2024** **lei/m² sau fracţiune de m²**	**Niveluri propuse prin legea 227/2015** **lei/m² sau fracţiune de m²**	**NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025** **lei/m² sau fracţiune de m²**	**Indice modif. 2025/2024** **- % -**
a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	48	între 0 şi 47,7 inclusiv	**53**	1,104
b) în cazul oricărui alt panou, afişaj sau structură de afişaj pentru reclamă şi publicitate	35	între 0 şi 34,3 inclusiv	**38**	1,104

Notă: Modul de organizare, autorizare şi desfăşurare a activităţii de reclamă şi publicitate, precum şi amenzile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Regulamentul adoptat în baza **HCL nr. 641** din 23 octombrie 2014.

Valorile din tabelul anterior s-au obţinut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE		
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Direcţia Economică + Politia Locala	**NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2024**	**NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025**
a) în cazul videotecilor	-	-
b) în cazul discotecilor	-	-
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Art. 481 – Direcţia Economică + Politia Locala	**NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2024**	**NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025**
1. Spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiţie sportivă internă sau internaţională	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiţie sportivă internă sau internaţională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ	**0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiţie sportivă internă sau internaţională** **2% pentru prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ**
2. Oricare alta manifestare artistica decat cele enumerate la punctul 1	5% pentru altele	**5% pentru altele**

Impozitul pe spectacole **NU** se aplică pentru spectacolele, manifestările artistice organizate de către Primăria Oradea.

Anexa nr. 2

SANCŢIUNI ŞI CONTRAVENŢII

Limitele minime şi maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025	Indice modif. 2025/2024
1	**Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015** - Contravenţia prevăzută la **alin. (2) lit. a)** se sancţionează cu amendă de la **93 de lei la 377 de lei**, Contravenţia prevăzută la **lit. b)-d)** se sancţionează cu amendă de la **321de lei la 804 de lei.**	**Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015** - Contravenţia prevăzută la **alin. (2) lit. a)** se sancţionează cu amendă de la **103 de lei la 416 de lei**, Contravenţia prevăzută la **lit. b)-d)** se sancţionează cu amendă de la **365 de lei la 915 de lei.**	1,104
2	**Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015** Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidenţa şi gestionarea, după caz, a abonamentelor şi a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la **437 lei la 2.130 lei**.	**Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015** Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidenţa şi gestionarea, după caz, a abonamentelor şi a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la **482 lei la 2.352 lei**.	1,104

Limitele minime şi maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR JURIDICE

	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025	Indice modif. 2025/2024
1	**Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015** - Contravenţia prevăzută la **alin. (2) lit. a)** se sancţionează cu amendă de la **378 de lei** la **1.508 de lei,** Contravenţia prevăzută la **lit. b)-d)** se sancţionează cu amendă de **la 1.507 de lei la 3.759 de lei**.	**Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015** - Contravenţia prevăzută la **alin. (2) lit. a)** se sancţionează cu amendă de la **378 de lei** la **1.508 de lei,** Contravenţia prevăzută la **lit. b)-d)** se sancţionează cu amendă de **la 1.664 de lei la 4.150 de lei**.	1,104
2	**Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015** Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidenţa şi gestionarea, după caz, a abonamentelor şi a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la **1.754 de lei la 8.522 de lei.**	**Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015** Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidenţa şi gestionarea, după caz, a abonamentelor şi a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la **1.936 de lei la 9.408 de lei.**	1,104

Nr. crt.	Specificaţie	Nivel aplicat 2024	Nivel propus 2025	Cine aplică
1.	Nerespectarea **art. 458 alin. (10)**, privind solicitarea şi obţinerea autorizaţiei de foraje şi excavări.	2.000 lei	**2.000 lei**	Poliţia Locală
2.	Nerespectarea **art. 458 alin. (15)**, privind solicitarea şi obţinerea autorizaţiei pentru lucrările de racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie şi televiziune prin cablu.	2.000 lei	**2.000 lei**	Poliţia Locală
3.	Nerespectarea **art. 475 alin 3**, privind solicitarea şi obţinerea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.	2.000 lei	**2.000 lei**	Poliţia Locală
4.	Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei și fără achitarea taxelor datorate, nerespectarea amplasamentului, a perioadei sau a duratei de timp aprobate	2.500 lei	**2.500 lei**	Poliţia Locală

NOTĂ:

Contravenţiilor prevăzute li se aplică dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 3

Nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef

1. Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef sunt următoarele:

Tip taxa de urgență	Nivel aplicat 2024	Nivel propus 2025	Indice modif. 2025/2024
Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	**200 lei**	1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființarepentru categorii de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat, conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare (branșament, racorduri la utilități, anexe , împrejmuiri, panouri, firme, organizare de șantier) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	**200 lei**	1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființarepentru celelalte categorii de construcții și instalații aferente care nu intră în categoria precedentă, inclusiv desființări - , pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	**500 lei** – construcții rezidențiale individuale **1.000 lei** – construcții rezidențiale colective **1.500 lei** – alte construcții	1,00 1,00 1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizației de luare în folosință și/sau adeverinței de notare sau radiere – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	**200 lei**	1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea certificat de atestare (notare/radiere constructii) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	**100 lei**	1,00

Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte diverse eliberate de Instituția Arhitectului Șef (exceptand adeverintele prin care se atesta schimbarea denumirii unei strazi)– pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	**100 lei**	1,00
Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte intravilan/extravilan – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	**100 lei**	1,00

2. Taxele speciale mentionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgenţă.
3. Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru "lucrări de intervenții în primă urgență" obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.
4. Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a celor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare curg de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.
5. Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

Anexa nr. 4

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE datorată în cazul în care nu există contract de salubrizare

– Direcţia Economică + Poliţia Locală –

Taxa specială de salubrizare		
Taxa specială de salubrizare	**Niveluri aplicabile în anul 2024**	**Niveluri aplicabile în anul 2025**
	31,15 lei /lună pentru fiecare persoană fizică **534,1 lei/to** pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) **432,8 lei/to** pentru instituții publice	**31,15 lei** /lună pentru fiecare persoană fizică **498,93 lei/to** pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) **496,75 lei/to** pentru instituții publice

NOTĂ: Nivel taxei speciale este stabilit la nivelul tarifelor pentru deșeurile reziduale, considerând că întreaga cantitate generată nu se colectează selectiv în lipsa unui contract de salubrizare.

Anexa nr. 5

Taxele speciale pentru emiterea/vizarea acordului de functionare si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Municipiului Oradea instituite in baza Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea acordului de funcţionare pentru agenţi economici *	60 lei	**100 lei**	Direcţia Economică
2.	Taxa modificare orar de funcţionare pentru agenţi economici	40 lei	**50 lei**	Direcţia Economică
3.	Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcţionare	30 lei	**50 lei**	Direcţia Economică

* se aplică agenţilor economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi prestări servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și CAEN 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea acordului de functionarea si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Municipiului Oradea

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizaţiei și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale se regăsește în Anexa nr. 45.

Anexa nr. 6

TAXE SPECIALE ŞI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂŢII DE STARE CIVILĂ

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificaţie	Taxe practicate în anul **2024**	**Taxe aplicabile în anul 2025**	Indice modif. 2025/ 2024
1.*	Tarif de închiriere sala mare (Traian Moşoiu), sau Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea pentru evenimente speciale în repausul săptămânal – sâmbătă, duminică şi sărbătorile legale.	450 lei/15 minute	**450 lei/15 minute**	-
2.*	Tarif de închiriere sală ceremonii în Casa Căsătoriilor (Cetatea Oradea) în cursul săptămânii – (luni – vineri)	100 lei/15 minute	**100 lei/15 minute**	-
3.	Taxă specială de permisiune fotografiere și înregistrare video, la oficierea căsătoriei.	50 lei/eveniment	**50 lei/eveniment**	-
4.	Taxă specială pentru recuperarea cheltuielilor de deplasare la oficierea căsătoriilor în afara locaţiilor stabilite, respectiv sala mare a primăriei (Traian Moșoiu) şi Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea.	1.500 lei/eveniment	**1.500 lei/eveniment**	-
5.	Taxă specială pentru încheierea casătoriei în situația în care niciunul dintre viitorii soți nu au domiciliul sau reședința în municipiului Oradea.	100 lei	**100 lei**	-
6.	Taxă pentru divorț pe cale administrativă.	600 lei	**600 lei**	-
7.	Taxă specială în vederea eliberării în regim de urgență a următoarelor documente: - certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) în locul celor pierdute, furate sau deteriorate; - extrase multilingve ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces); - dovadă de stare civilă.	100 lei termen de eliberare maximum 2 ore	**100 lei** termen de eliberare maximum 2 ore	-
8.	Taxă specială pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	50 lei	**50 lei**	-
9.	Taxă specială pentru transcrierea în regim de urgență a certificatelor/ extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	100 lei termen de eliberare dosar de transcriere în maximum 24 de ore	**100 lei** termen de eliberare dosar de transcriere în maximum 24 de ore	-
10.	Taxă specială pentru schimbarea numelui pe cale administrativă.	50 lei	**50 lei**	-
11.	Taxă specială pentru înscrierea mențiunilor ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanei sau cu privire la nume, produse în străinătate.	100 lei	**100 lei**	-

* Tarifele menţionate în tabel includ T.V.A.

** Tarifele nu se percep în cazul în care sistemul informatic (SIIEASC) nu este funcțional.

Anexa nr. 7

TAXE AFERENTE ACTIVITĂŢII DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificaţie	Taxe practicate în anul 2024	Taxe aplicabile în anul 2025	Indice modif. 2025/2024
1.	Taxa privind contravaloarea cărţii de identitate ** model 1997	7 lei	**7 lei**	-
2.	Taxa privind contravaloarea cărţii de identitate provizorii**	1 leu	**1 leu**	-
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condiţiile legii, pentru persoanele fizice / juridice	1 leu/pers	**1 leu/pers**	-
4	Taxa speciala de urgenta pentru eliberarea cartii de identitate (carte identitate, carte de identitate provizorie și reședință) – (termen 24 ore) ***	20 lei	**20 lei**	-

Notă:

**** Se suportă din bugetul Consiliului Local al municipiului Oradea, cheltuielile pentru eliberarea actelor de identitate în situaţia în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerotează imobilele.**

*****Taxa nu se percepe în situaţia în care sistemul informatic (S.N.I.E.P.) nu va fi funcţional**

Anexa nr. 8

TARIFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂLILOR DIN INCINTA PRIMĂRIEI ORADEA, DESTINATE ORGANIZĂRII DE REUNIUNI, ADMINISTRATE DE MUNICIPALITATE PRIN DIRECȚIA LOGISTICĂ

Nr crt	Specificatie	Categorii	Tarife propuse pentru anul 2025		
			Interval orar 8 – 16	**Interval orar 16 – 20 *)**	**Interval orar 8 – 20*)**
			Luni – Vineri	Luni – Vineri (se tarifează la oră)	Sâmbătă – Duminică (se tarifează la oră)
1.	Tarife de închiriere **Sala Mare „Traian Moşoiu"** din Pița Unirii nr. 1 (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop, sistemul de traducere simultană)	Agenţi economici, Instituţii Publice, Asociaţii, Fundaţii, ONG, partide politice, etc.	**500 lei / zi 100 lei / oră**	**150 lei / oră**	**200 lei / oră**
2.	Tarife de închiriere **Sala Mică „Rimler Karoly"** din Piața Unirii nr. 1, (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop)	Agenţi economici, Instituţii Publice, Asociaţii, Fundaţii, ONG, partide politice, etc.	**300 lei / zi 100 lei / oră**	**150 lei / oră**	**200 lei / oră**

Notă *) se închiriază doar în cazurile excepționale.
Rezervarea se face prin solicitare scrisă cu cel puțin 7 zile înainte de ternen, iar după confirmare tariful de închiriere se achită anticipat, cu cel puțin o zi înainte de data rezervării.

Anexa nr. 9

TAXA LOCALĂ DE TRAFIC GREU

- Directia Logistică -

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025
1.	Eliberare autorizației pentru 12 ore – numai prin SMS (include taxa operatorului de telefonie)	8 €	**8 €**
2.	Eliberarea autorizaţiei pentru o zi	50 lei	**50 lei**
3.	Eliberarea autorizaţiei pentru o lună	400 lei	**400 lei**
4.	Eliberarea autorizaţiei pentru un an	2.000 lei	**2.000 lei**

Anexa nr. 10

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR PENTRU SERVICIILE PRESTATE

Nr. crt	Specificatie	Tarif aplicat 2024	Tarif propus 2025	Indice modif. 2025/2024
1.	Eliberare acorduri pentru separare branşament apă - persoane fizice - agenţi economici	 40 lei 120 lei	 **52 lei** **156 lei**	 1,30 1,30
2.	Eliberare acorduri schimbare destinație imobil - persoane fizice - agenţi economici	 40 lei 120 lei	 **52 lei** **156 lei**	 1,30 1,30
3.	Eliberare acorduri pentru modificări constructive ale imobilelor - persoane fizice - agenţi economici	 40 lei 200 lei	 **52 lei** **260 lei**	 1,30 1,30
4.	Eliberare acorduri pentru efectuarea de construcţii (pe mejdie, modificare PUD şi alte asemenea) - persoane fizice - agenţi economici	 40 lei 200 lei	 **52 lei** **260 lei**	 1,30 1,30
5.	Eliberare acorduri/avize solicitate Serviciului Cadastru cu termen de soluționare - 30 de zile - 7 zile	 100 lei/document 200 lei/document	 **130 lei/document** **260 lei/document**	 1,30 1,30
6.	Adeverinte si copii xerox dupa diferite documente din cazierul juridic al imobilelor pentru: - populatie - agenti economici	 10 lei 50 lei	 **13 lei** **65 lei**	 1,30 1,30
7.	Eliberare adeverințe necesare furnizorilor de utilități și diverse instituții publice, pentru persoane fizice	10 lei	**13 lei**	1,30

Anexa nr. 11

ALTE TAXE SPECIALE

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025	Cine aplică
1	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Acordului Directiei Tehnice solicitat prin Certificat de Urbanism în vederea obţinerii autorizaţiei pentru lucrari de bransamente si racorduri	**110 lei**	**125 lei**	Direcţia Tehnică
2	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Acordului Directiei Tehnice, solicitat prin Certificat de Urbanism în vederea obţinerii Autorizaţiei de construire pentru lucrari de extindere retele, reabilitare, modernizare, reparatii retele tehnico-edilitare.	**575 lei/KM**	**635 lei/KM**	Direcţia Tehnică
3	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de bransamente, racorduri **NOTĂ:** taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) Taxa menţionată se aplică şi pentru prelungirea avizului.	10 lei/mp/zi	**11 lei/mp/zi**	Direcţia Tehnică
4	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiteriiAvizului de executie a lucrarilor de extindere retele, reabilitare, modernizare, reparatii retele tehnico-edilitare ½ din taxă pentru cei care realizează lucrări corelate cu modernizare străzii **NOTĂ:** taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) Taxa menţionată se aplică şi pentru prelungirea avizului.	0,5 lei/mp/zi 0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	**0,6 lei/mp/zi** **0,30 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor**	Direcţia Tehnică
5	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, etc. – beneficiari persoane fizice	115 lei/stâlp	**125 lei/stâlp**	Direcţia Tehnică
6	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, OTL, etc. – beneficiari persoane juridice	545 lei/stâlp	**600 lei/stâlp**	Direcţia Tehnică
7	Taxa pentru emitere Aviz de executie a lucrarilor in regim de urgenta (avarie) **NOTĂ:** taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială)	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	**17 lei/mp/zi, 35 lei/mp/zi în caz de prelungire**	Direcţia Tehnică
8	Taxa înregistrare Certificat de performanţă energetică	55 lei	**55 lei**	Direcţia Tehnică

9	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane fizice	65 lei	**70 lei**	Direcţia Tehnică
10	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane juridice	250 lei	**280 lei**	Direcţia Tehnică
11	Taxă verificare documentație înaintate Primăriei Municipiului Oradea în vederea încheierii Acordului de reabilitare drumuri publice	2.500 lei/solicitare	**5.000 lei/solicitare**	Direcţia Tehnică
12	Taxa pentru întocmire de hărţi tematice şi documentaţii de urbanism în format electronic – vector	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	**10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA**	Arhitect Şef
13	Taxă pentru întocmirea hărţilor tematice pe suport de hărtie şi suport digital (raster la 200 dpi)	30 lei/strat/ mp	**30 lei/strat/ mp**	Arhitect Şef
14	Taxa pentru eliberarea adeverintei de intravilan / extravilan/eliberată în 5 zile	100 lei/adeverinta	**100 lei/adeverinta**	Arhitect Şef
15	Taxa pentru eliberarea adeverintelor de notare/radiere a constructiilor	100 lei/certificat	**100 lei/certificat**	Arhitect Şef
16	Taxă orice altă adeverință eliberată de Inst. Arh. Șef (exceptând adeverințele prin care se atestă schimbarea denumirii străzii) eliberată În 30 zile	100 lei	**100 lei**	Arhitect Şef
17	Taxa aviz C.M.U.A.T.	25 lei	**25 lei**	Arhitect Şef
18	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcţiilor ilegale (cladiri, corpuri cladiri noi)	500 lei	**500 lei**	Arhitect Şef
19	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcţiilor ilegale (anexe, imprejmuiri, modificari, lucrari importanta redusa)	200 lei	**200 lei**	Arhitect Şef
20	Taxa pentru activităţile de informare şi consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ	50 lei	**50 lei**	Arhitect Şef
21	Taxa pentru activităţile de informare şi consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	**100 lei + 10 lei/fiecare destinatar**	Arhitect Şef
22	Taxa suplimentara pentru activităţile de informare şi consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD (inclusiv identificare adrese destinatari)	100 lei + 10 lei/fiecare adresa	**100 lei + 10 lei/fiecare adresa**	Arhitect Şef
23	Taxa emitere aviz oportunitate	50 lei	**50 lei**	Arhitect Şef
24	Taxa emitere aviz Arhitect Sef - PUZ	200 lei	**200 lei**	Arhitect Şef
25	Taxa emitere aviz Arhitect Sef - PUD	100 lei	**100 lei**	Arhitect Şef
26	Taxa aviz circulatie vehicol in scop publicitar (fara sonor)	200 lei/zi	**200 lei/zi**	Arhitect Şef
27	Taxa pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate	5 lei/mp/zi	**5 lei/mp/zi**	Arhitect Şef

28	Taxa acord de publicitate temporară şi aviz Instituţia Arhitectului Şef	10 lei/mp	**10 lei/mp**	Arhitect Şef
29	Taxă înaintare documentații de urbanism în Consiliul Local	100 lei/documentație	**100 lei/documentație**	Arhitect Şef
30	Taxa pentru amplasare totem publicitar/panouri publicitare, inclusiv cele direcționale, amplasate pe teren domeniu public	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	**200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp**	Arhitect Şef
31	Taxa închiriere stâlp electric pentru amplasare indicatoare și casete publicitare	150 lei/stâlp/lună	**150 lei/stâlp/lună**	Arhitect Şef
32	Taxă eliberare copii documente solicitate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (inclusiv scanarea documentelor)	2 lei/pagina	**2 lei/pagina**	Serv. cu atribuţii
33	Taxa pentru identificarea documentelor din arhiva instituţiei, inclusiv copiere în limita a maxim 5 pagini (inclusiv scanarea documentelor)	20 lei/dosar	**20 lei/dosar**	Serv. cu atribuţii
34	Taxa eliberare copii documente din arhiva instituţiei (inclusiv scanarea documentelor)	1 leu/pagina	**1 leu/pagina**	Serv. cu atribuţii
35	Taxa pentru viză de conformitate autentic cu originalul	50 lei/document	**50 lei/document**	Serv. cu atribuţii
36	Taxa de identificare state de plată in arhiva institutiei pentru stabilirea stagiului de cotizare	2 lei/stat de plată	**2 lei/stat de plată**	Serv. cu atribuţii
37	Taxa pentru emiterea pe loc a certificatului de atestare fiscală în regim de urgenţă, inclusiv securizare cu timbru sec	30 lei	**30 lei**	Direcţia Economică
38	Taxa pentru securizare cu timbru sec a certificatului de atestare fiscală	15 lei	**15 lei**	Direcţia Economică
39	Taxa pentru furnizarea de informaţii privind bunurile si obligatiile de plata cu care contribuabilii figurează în evidenţele fiscale, inclusiv adeverinte/abonament pentru consultarea bazelor de date (costul abonamentului se achită anticipat	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	**20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată**	Direcţia Economică
40	Taxă completare anuală a carnetului de comercializare produselor de către Compartimentul Agricol	20 lei	**20 lei**	Registrul Agricol
41	Taxa pentru eliberarea adeverinţelor aferente înscrierilor în Registrul Agricol	10 lei	**10 lei**	Registrul Agricol
42	Taxă de urgență privind eliberarea (2 zile lucrătoare) a adeverinţelor emise de Registrul Agricol	50 lei	**50 lei**	Registrul Agricol
43	Taxa privind înregistrarea contractelor de arendă/acte adiționale la contractul de arendare în registrul special al autorității locale	-	**30 lei**	Registrul Agricol

44	Taxa pentru cheltuieli de executare silita	10 lei/contribuabil	**10 lei/contribuabil**	Direcţia Economică
45	Taxa operare pe loc a declaratiilor fiscale: - Mijloace de transport (auto) - Clădiri/teren persoane fizice (strict succesiuni în limita a max 5 declaraţii fiscale	20 lei/declaratie fiscala 50 lei//declaratie fiscala	**20 lei/declaratie fiscala** **50 lei//declaratie fiscala**	Direcţia Economică
46	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcţiilor realizate fără autorizaţie de construire mai vechi de 3 ani (cladiri, corpuri cladiri noi)	5.000 lei	**5.000 lei**	Direcţia Economică
47	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a demolării construcţiilor fără autorizaţie de construire, mai mult de 3 ani (corpuri principale, anexe)	Corp principal 500 lei Anexa 200 lei	**Corp principal 500 lei** **Anexa 200 lei**	Direcţia Economică
48	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcţiilor realizate fără autorizaţie de construire mai vechi de 3 ani (ex: anexe)	2.000 lei	**2.000 lei**	Direcţia Economică
49	Taxă acces toalete publice situate în parcul din str. Barcăului	0,50 lei/acces	**0,50 lei/acces**	Serv. cu atribuţii
50	Taxă atestare administrator	150	**150**	Direcţia Juridică
51	Taxa pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Acordului Administratorului Drumului, solicitat prin Certificatul de Urbanism pentru lucrari de bransamente si racorduri, beneficiari persoane fizice	1.000 lei	**1.100 lei**	Direcţia Tehnică
52	Taxa pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Acordului Administratorului Drumului, solicitat prin Certificatul de Urbanism pentru lucrari de bransamente si racorduri, beneficiari persoane juridice	1.000 lei	**1.100 lei**	Direcţia Tehnică

Anexa nr. 12

TABLOUL

CUPRINZÂND TARIFELE PRIVIND ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ÎN CADRUL CETĂȚII ORADEA PRECUM ȘI ÎNCHIRIEREA DIFERITELOR ELEMENTE DE LOGISTICĂ DE CARE DISPUNE ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE (APTOR) ÎN ANUL FISCAL 2025

TARIFE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN INCINTA CETĂȚII ORADEA ȘI ÎN CADRUL EVENIMENTELOR ORGANIZATE DE CĂTRE ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE (APTOR)

	Specificație	Tarife practicate în anul 2024	Tarife propuse pentru anul 2025
1.	**Sală** multifuncțională CORP C, E (video proiector, ecran proiecție).	**120,00 lei/oră sau 700,00 lei /zi + TVA**	**150,00 lei/oră sau 900,00 lei /zi + TVA**
2.	**Sală** multifuncțională cu sistem de traducere (sistem de traducere, video proiector, ecran proiecție)	**2.000 lei /zi + TVA**	**2.000 lei /zi + TVA**
3.	Amfiteatrul din Bastionul Ciunt (Teatrul de Vară)	**2.500 lei / spectacol + TVA**	**3.000 lei / spectacol + TVA**
4.	Amfiteatrul din Bastionul Bethlen	**2.500 lei / spectacol + TVA**	**3.000 lei / spectacol + TVA**
5.	**Sală** multifuncțională CORP F	**2.500 lei / zi + TVA**	**3.000 lei / zi + TVA**
6.	Căsuță lemn demontabilă (lei/ căsuță/ zi)* montaj / demontaj montaj / racordare utilități	**150,00 + TVA lei/ căsuță/ zi** **400 lei + TVA / căsuță**	**250,00 + TVA lei/ căsuță/ zi** **500 lei + TVA / căsuță**
7.	Stand mobil demontabil (lei/ stand/ zi) – include montaj/ demontaj	**130,00 + TVA lei/ stand/ zi**	**150,00 + TVA lei/ stand/ zi**
8.	Taxă închiriere scaun de plastic (în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 15 lei/ scaun)	**6 lei / scaun / zi + TVA**	**6 lei / scaun / zi + TVA**
9.	Taxă închiriere scaun conferințe tapițat simple / în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 100 lei/ scaun)	**15 lei / scaun / zi + TVA**	**15 lei / scaun / zi + TVA**
10.	Taxă închiriere scaun pliabil evenimente gri (în situația care se vor distruge se va achita o taxă de 75 lei/scaun)		**30 lei / scaun / zi + TVA**
11.	Taxă închiriere scaun conferințe tapițat cu suport pentru notițe / în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 120 lei/ scaun)	**22 lei / scaun / zi + TVA**	**22 lei / scaun / zi + TVA**
12.	Taxă chirie spațiu pentru organizarea de evenimente în zona 1 integral – Curtea Exterioară a Cetății Oradea (acces Poarta de Vest)	**1,5 lei / mp/ zi + TVA**	**2,5 lei / mp/ zi + TVA**

13.	Taxă chirie spațiu pentru organizarea de evenimente în zona 2 integral – Curtea Palatului Princiar al Cetății Oradea (curtea interioară)	**1.5 lei / mp/ zi + TVA**	**2.5 lei / mp/ zi + TVA**
14.	Taxă închiriere spațiu parțial organizare evenimente zona 1 sau zona 2***	**12 lei mp / zi + TVA**	**15 lei mp / zi + TVA**
15.	Închiriere spații pentru organizarea de evenimente în Parcul Cetății****	**1,0 lei mp/ zi + TVA**	**1,5 lei mp/ zi + TVA**
16.	Închiriere cort african 15*10m + dale beton* *nu include transport si montaj	**70 lei / mp / zi + TVA***	**70 lei / mp / zi + TVA***
17.	Închiriere cort 5*5m (tip pagodă) *nu include transport și montaj	**700 lei / zi + TVA**	**700 lei / zi + TVA**
18.	Închiriere cort 5*5m (tip pagodă) cu podea inclusă *nu include transport și montaj	**900 lei / zi + TVA**	**900 lei / zi + TVA**
19.	Închiriere ghirlandă becuri LED – lungime 10 m	**70 lei / zi + TVA**	**70 lei / zi + TVA**
20.	Închiriere ghirlandă becuri LED – lungime 15 m	**80 lei / zi + TVA**	**80 lei / zi + TVA**
21.	Închiriere gard jandarmerie 2.5m x 1m	**7 lei / ml / gard / zi + TVA***	**7 lei / ml / gard / zi + TVA***
22.	Închiriere garduri HERAS 3.5*2 m + picioare	**3,5 lei / ml / gard / zi + TVA***	**3,5 lei / ml / gard / zi + TVA***
23.	Închiriere încălzitoare verticale de tip ciupercă (nu conțin butelie gaz)	**150 lei / încălzitor/zi + TVA**	**150 lei / încălzitor/zi + TVA**
24.	Închiriere bidon IBC 1000 L	**400 lei / eveniment + TVA***	**400 lei / eveniment + TVA***
25.	Închiriere mese standing tip butoi pentru evenimente outdoor	**50 lei/ zi/ masă + TVA**	**50 lei/ zi/ masă + TVA**
26.	Închiriere fotoliu puf evenimente exterioare	**50 lei / buc / zi + TVA**	**50 lei / buc / zi + TVA**
27.	Închiriere șezlong evenimente exterioare	**65 lei / buc / zi + TVA**	**65 lei / buc / zi + TVA**
28.	Activităţi promoţionale de expoziție (expunere mașini, steaguri, panouri etc.)	**70 lei / mp / zi + TVA**	**150 lei / mp / zi + TVA**
29.	Activitate de distracție și agrement, jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	**15 lei mp / zi + TVA**	**15 lei mp / zi + TVA**

*nu include montaj sau transport
*producătorii și meșterii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife
** Consumul de curent va fi contorizat pentru fiecare căsuță si se va achita la încheierea evenimentului pe baza citirii contoarelor
***Suprafață minimă acceptată 300 mp
**** Suprafață minimă acceptată 1.000 mp
***** nu conține butelie gaz, transport sau montaj

Nota 1: Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiunea poate selecta specificul evenimentelor care pot fi organizate în incinta Cetății sau parcurile sale.
Nota 2: Instituțiile partenere specificate în regulamentul de funcționare al Cetății Oradea, respectiv evenimentele unde APTOR este organizator sau co-organizator beneficiază de gratuitate.
Nota 3: Pentru comercianții din zona de alimentație publică si bar, în cadrul evenimentelor organizate de către APTOR, se va aplica taxarea pe baza de comision din vânzări care poate varia între 16 și 30 % după cum urmează:
Comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) realizate de către colaborator în cadrul eveniment, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%. Astfel, comisionul cuvenit organizatorului se va calcula după cum urmează: [(z x valoare comision%) + 19%], unde z reprezintă totalul vânzărilor, fără tva.

Anexa nr. 13

TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA OBIECTIVELOR TURISTICE ADMINISTRATE DE CĂTRE FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR				
Nr. crt	**DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI**	**Taxe practicate în anul 2024**	**Taxe aplicabile din luna februarie în anul 2025**	**Cine aplică**
1	**Taxă vizitare obiective turistice**: - Adulți - Preșcolari/elevi/studenți/pensionari/grup (min 10 persoane) - Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"	**10 lei /** pers. adulta **15 lei** /pers. adultă - Casa Darvas la Roche **5 lei/** preșcolari/ elevi/studenți/pensionari/grup si programul "Școala Altfel"	**15 lei /** pers. adulta alte obiective turistice decât Darvas **20 lei** /pers. adultă - Casa Darvas la Roche **10 lei/** preșcolari/ elevi/studenți/pensionari/grup si programul "Școala Altfel"	**Fundaţia de Protejare a Monumentelor Istorice din județul Bihor**
2	**Taxă ghidaj expoziții** (min 10 persoane): - Adulți - Preșcolari / elevi/studenți / pensionari / grup	**10 lei**/pers. Adultă **5 lei/** preșcolari/ elevi/studenți/pensionari/grup	**20 lei**/pers. Adultă **5 lei/** preșcolari/ elevi/studenți/pensionari/grup	
3	**Taxă pentru organizare evenimente PRIVATE (excepție Casa Darvas La-Roche)** în spațiile interioare si exterioare (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenajare expozițională) * evenimente de maxim 8 ore	**595 lei / oră / eveniment**	**650 lei / oră / eveniment**	
4	**Taxă pentru organizare evenimente PRIVATE Casa Darvas La-Roche** în spațiile interioare si exterioare (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului intern și amenajare expozițională) * evenimente de maxim 8 ore	**595 lei / oră / eveniment**	**1.500 lei / oră / eveniment**	
5	**Taxă pentru organizare ședință foto Casa Darvas La-Roche** în spațiile interioare si exterioare (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenajare expozițională) * evenimente de maxim 8 ore	**595 lei / oră / eveniment**	**650 lei / oră / ședință foto**	

6	**Taxă pentru organizare evenimente PUBLICE** în spațiile interioare si exterioare, * durata evenimentului maxim 8 ore ** se mandatează conducerea Fundației de Protejare a Monumentelor Istorice din Județul Bihor de a stabili cuantumului taxei/eveniment, diferențiate in funcție de specificul/denumirea proiectului, locație sau pachetul de servicii, defalcate (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenajare expozițională) și cu 10 – 50 lei + valoarea serviciilor suplimentare respectarea valorilor din intervalul aprobat *** serviciile suplimentare constau în servicii oferite de operatori economici parteneri în organizarea evenimentelor (ex. servirea unor produse/preparate alimentare)	10 – 50 lei + valoarea serviciilor suplimentare	10 - 150 lei + valoarea serviciilor suplimentare	
6	**Taxa organizare evenimente în Pasajul Bazar pe domenii:** **1. Activitate comercială:** artizanat, cărți, ziare, flori, suveniruri, expoziții de arte plastice sau cărți, produse tradiționale, jucării, lănțișoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate – **construcții proprii** **2. Activitate de informare, instruire, promovare**, etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații	**15 lei mp/zi** **Gratuit**	**25 lei mp/zi** **Gratuit**	
7	- Copiii cu vârstă de până la 7 ani - Persoane cu handicap - 1, 10 iunie – Ziua internațională a copilului - 12 octombrie – ziua orașului Oradea - Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea Muzeelor - Parteneriate cu ONG în vederea promovării ob. turistice	GRATUIT	GRATUIT	

Notă:Taxele se aplică la toate obiectivele turistice administrate de către FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local până în prezent și pe parcursul anului 2023 : CASA DARVAS-LA ROCHE DIN ORADEA STR. IOSIF VULCAN NR.11, TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 2, SINAGOGA NEOLOGĂ "ZION" DIN ORADEA STR. INDEPENDENȚEI NR. 22, SINAGOGA AACHVAS REIN DIN ORADEA STR. PRIMARIEI NR.25, FOSTUL SEDIU AL LOJII MASONICE DIN ORADEA STR. ARMATEI ROMANE NR.4

ANEXA nr. 14

Taxele locale privind atribuirea şi eliberarea autorizaţiilor pentru transport în regim taxi,autorizaţiilor taxi, a autorizaţiilor de dispecerat şi transport de persoane cu curse regulate speciale, precum şi pentru operatorii de transport alternativ pe raza municipiului Oradea

TAXIMETRIE – Direcţia Tehnică –			
Nr crt.	**Specificaţie**	**Tarife practicate în anul 2024 - lei -**	**Tarife aplicabile în anul 2025 - lei -**
1.	Eliberarea autorizaţiei pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	335	**335**
2.	Vizarea autorizaţiei pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	**60**
3.	Eliberarea autorizaţiei taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	**60**
4.	Prelungirea autorizaţiei taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	40	**40**
5.	Eliberarea autorizaţiei de dispecerat	1.100	**1.100**
6.	Prelungirea autorizatiei de dispecerat	550	**550**
7.	Modificarea autorizatiei de dispecerat taxi ocazionată de schimbarea sediului	60	**60**
8.	Modificarea autorizatiei de transport şi a autorizatiei taxi ocazionată de schimbarea sediului	60	**60**
9.	Modificarea autorizaţiei taxi ocazionată de înlocuirea autovehiculului	60	**60**
10.	Modificarea autorizaţiei taxi ocazionată detrecerea autovehiculului din leasing in proprietate	60	**60**
11.	Modificarea autorizaţiei de transport şi a autorizaţiei taxi ocazionată de modificarea formei de organizare, conform O.U.G. nr. 44/2008	60	**60**
12.	Transferarea autorizaţiei taxi (în cazurile prevăzute de lege şi regulament)	1.000	**1.000**
13.	Viza listelor de tarife practicate	20	**20**

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ŞI SERVICII REGULATE SPECIALE DE TRANSPORT CĂLĂTORI *			
1.	Eliberarea autorizaţiei de transport pentru efectuarea curselor regulate cu tramvaie/troleibuze	525	**525**
2.	Eliberarea licenţei de traseu pentru curse regulate	315	**315**
3.	Înlocuirea autorizaţiei de transport ocazionată de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	525	**525**
4.	Înlocuirea licenţei de traseu pentru curse regulate, ocazionată de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	315	**315**
5.	Eliberarea duplicatului autorizaţiei de transport sau a licenţei de traseu	315	**315**
6.	Taxă pentru utilizarea staţiilor destinate serviciilor regulate speciale de transport călători**	0,25 lei / oprire	**0,50 lei / oprire**

Pentru serviciile regulate speciale de transport călători se percepe numai taxa de utilizare a staţiilor. Termenul scadent de plată este 31.03 şi 30.09.

ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII ***			
1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	31 lei	**31 lei**
2.	Taxă pentru eliberarea adeverinţei radierii autovehiculului la cerere	- lei	**30 lei**

*** Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supune înmatriculării, este stabilită prin H.C.L. nr. 672/09.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării şi unele reguli privind circulaţia acestora în municipiul Oradea.

VEHICULE PENTRU ACTIVITĂŢI DE TRANSPORT ALTERNATIV			
1.	Taxă locală pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizaţi de A.R.R. în baza OUG 49/2019	500 lei/autoturism/an	**500 lei/autoturism/an**

Taxa locală pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizaţi de A.R.R. în baza OUG 49/2019, este o taxă anuală şi se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a emis copia conformă de către ARR. Aceasta se datorează pentru fiecare fracţiune de lună, având două scadenţe 31.03. şi 30.09. Pentru operatorii care obţin în cursul anului autorizaţia pentru transport alternativ, termenul de plată pentru acel an este 31.12.

ANEXA nr. 15

TAXE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/ COMERŢ STRADAL ŞI ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE PE DOMENIUL PUBLIC

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificaţie		Tarif 2024 Lei/mp/zi	Tarif 2025 Lei/mp/zi	Indice modif. 25/24
I. Tarife pentru ocuparea temporară a domeniului public – tarifele includ TVA					
1.	Comerţ stradal pe Tonete, Chioșcuri şi alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert, etc)		5,00	**6,50**	1,30
2.	Comercializare carte, presă, papetărie		1,00	**1,30**	1,30
3.	Comerț sezonier în faţa unitatilor de alimentatie publica – **TERASE**		0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0	**1,10/mp/zi – zona 0** **150 lei/mp/an - zona 0**	1,10 1,00
			0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1	**0,94/mp/zi - zona 1** **120 lei/mp/an zona 1**	1,30 1,00
			0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	**0,80/mp/zi - zona 2** **100 lei/mp/an zona 2**	1,30 1,00
II. Preţ de pornire pentru ocuparea domeniului public prin licitaţie publică ptr. evenimente ocazionale/sezoniere (cu excepţia evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea **– tarifele includ TVA**			5,00	**6,50**	1,30
III. Taxă pentru depozitare diverse materiale (de construire, containere, și alte asemenea)			2,50	**3,25**	1,30
IV. Taxă pentru organizare de șantier pe domeniul public (altele decât cele pentru reabilitare clădiri		Primele 6 luni	0,10	**0,13**	1,30
		Între 6 luni și 12 luni	0,10	**0,15**	1,50
		Între 1 an și 1 an și 6 luni	0,10	**0,18**	1,80
		Între 1 an și 6 luni și 2 ani	0,10	**0,20**	2,00
		Peste 2 ani	0,10	**0,30**	3,00

V. Taxe şi tarife pentru activităţi desfăşurate pe domeniul public (cu excepţia evenimentelor organizate (și) de Primăria Municipiului Oradea, Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural si Fundatia de Protejarea Monumentelor Istorice din Judetul Bihor)					
1.	Distribuire pliante publicitare		12,00 lei/persoana/zi	**15,60** lei/persoana/zi	1,30
2.	Activităţi promoţionale, şi alte asemenea		6,00 lei/mp/zi	**7,80** lei/mp/zi	1,30
3.	Circuri, menajerii, parcuri de distracţie pentru copii (carusele, topogane gonflabile)		1,80 lei/mp/zi	**2,40** lei/mp/zi	1,30
4.	Festivaluri, târguri, expoziţii și alte asemenea		1,00 lei/mp/zi	**1,30** lei/mp/zi	1,30
5.	Activităţi social – culturale (altele decât cele scutite), strângere de semnături, etc.	5.1. Fără activități comerciale și de alimentație publică	0,50 lei/mp/zi	**0,70** lei/mp/zi	1,30
		5.2. Care includ și activități comerciale/ alimentație publică	-	**10,00** lei/mp/zi	-

Notă: Tarifele menționate la pct. 2, 3, 4 și 5.1 se aplică la întreaga suprafață pe care o va ocupa sau bloca evenimentul și includ TVA. Pentru activitățile del apct. 5.2 se taxează strict suprafața ocupată de activitățile comerciale.

Pentru activitățile și acțiunile nonprofit de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu impact social promovate de organizații, fundații, unități de cult religioase și alte asemenea (conform art. 37 din Regulamentul de comerț stradal aprobat prin HCL 938/2021) se acordă scutire de tarif.

Zona 0: Piaţa Unirii, str. Independenţei, Piaţa 1 Decembrie, , str. V.Alecsandri, str. Primăriei, Piaţa Ferdinand, str. E. Mircea Chitul, Calea Republicii-pietonal, str. Moscovei, str. Roman Ciorogariu cuprinsă între Calea Republicii şi str. Szigligeti Ede, str.M. Eminescu cuprinsă între Calea Republicii şi str. Treboniu Laurean,, str. Dunării, str. Nicolae Jiga pana la intersectia cu str. Treboniu Laurean, str. Parcul Traian, str. A. Lazăr, B-dul General Magheru.

Zona 1: B-dul Dacia, B-dul Decebal, str. Republicii intre magazinul Crişul şi Piaţa Bucureşti, B-dul Stefan cel Mare, Piaţa Bucureşti, str. C. Coposu, str. Transilvaniei, Calea Aradului, str. Cazaban, str. Armatei Romane- Universităţii, str. Avram Iancu, str. Cuza Vodă, str. Iuliu Maniu,str. Nufărului,str. D. Cantemir, Piaţa Independenţei.

Zona 2: Include străzile necuprinse în zona 0 şi 1.

Tarife pentru activităţile desfăşurate pe domeniul public în cadrul evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea						
Nr crt	**Specificație**	**Tipul de activitate desfășurată**	**Tarife practicate în 2024**		**Tarife aplicabile în anul 2025**	
			Varianta 1	**Varianta 2**	**Varianta 1**	**Varianta 2**
1.	Tarife pentru ocuparea domeniului public (parcuri, platou parcare, etc.) pentru evenimente publice organizate de către Primăria Oradea **NOTĂ**: Tarifele includ T.V.A.	**Activitate de alimentație publică**, comercializare mâncăruri, cozonac secuiesc, plăcintă, popcorn, porumb fiert, must, vin, castane și alte asimilate - **construcții proprii**	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	**Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi**	**Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat**
		Activitate nealimentară, comercializare artizanat, produse tradiționale, jucării, lănțișoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate – **construcții proprii**	15 lei mp/zi		**15 lei mp/zi**	
		Activitate de distracție și agrement, jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	10 lei/mp/zi		**10 lei/mp/zi**	
		Activitate de informare, instruire, promovare, etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații	Gratuit	Gratuit	**Gratuit**	**Gratuit**
2.	Tarif de închiriere pentru standuri demontabile (stand/zi)	**Stand mobil demontabil** (lei/stand/zi)	50 lei/stand/zi + TVA		**70 lei/stand/zi + TVA**	

NOTĂ:Tarifele se pot aplica de catre: Directia de Patrimoniu Imobiliar, Asociatia pentru Promovarea Turismului din Oradea si regiune
Tariful de închiriere a standurilor includ taxa pentru ocuparea domeniului public, dar nu includ consumul de utilități care se achită organizatorului.
Tarifele se achită integral înainte de fiecare eveniment, cu excepția celor care depășesc 5 zile.
Tarife/Procentele reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate.
Producătorii și meșteșugarii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife.
Tariful de închiriere include taxa pentru ocuparea domeniului public.
Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA.
În cazul în care standurile închiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plăti contravaloarea reparației sau a achiziționării unui stand

Anexa nr. 17

CUANTUMUL AMENZILOR
CE URMEAZĂ A FI APLICATE PENTRU OCUPAREA ABUZIVĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT
a Municipiului Oradea / Statului Român

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificaţie	Nivel parcticat în anul 2024	Nivel aplicabil în anul 2025
I. Contravenţii pentru activităţi de comerţ sau alte activităţi economice practicate pe domeniul public al municipiului Oradea			
	Reglementate prin HCL 938/2021		

II. Contravenţii pentru utilizarea terenurilor ce aparţin Municipiului Oradea/Statul Roman (domeniul privat)			
1.	Neeliberarea terenului in termenul şi condiţiile stabilite de administrator	1.000 lei	**1.300 lei**
2.	Neîntreţinerea terenului şi a zonelor adiacente prin efectuarea periodică a lucrărilor de igienizare si toaletare	1.000 lei	**1.300 lei**
3.	Neinscripţionarea numărului contractului/ Declaraţiei de impunere pe garaj, copertina auto, magazie de lemne (ex. CI 30, DI 30)	1.000 lei	**1.300 lei**
4.	Cultivarea gradinilor de legume si zarzavat în zona blocurilor de locuinţe	1.000 lei	**1.300 lei**
5.	Executarea de marcaje sau dispozitive pentru parcarea autovehiculelor pe domeniul public	1.000 lei	**1.300 lei**
6.	Neîntreţinerea sau neamenajarea spaţiilor verzi din vecinătatea terenului închiriat	1.000 lei	**1.300 lei**
7.	Utilizarea domeniului privat al Municipiului Oradea/Statului Roman fara detinerea unui titlu pentru teren (conventie/contract), respectiv fara achitarea taxelor legale	1.000 lei	**1.300 lei**
8.	Nepermiterea accesului administratorului terenului pe terenurile Statului Român/munipiului Oradea	1.000 lei	**1.300 lei**

NOTĂ: Contravenţiilor prevăzute li se aplică dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 18

TARIFE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR PROPRIETATE A MUNICIPIULUI ORADEA / STATULUI ROMÂN

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

- lei/mp/an –

Nr. Crt.	Specificaţie	Tarife practicate în anul 2024 lei/mp/an	Tarife aplicabile în anul 2025 lei/mp/an	Indice modif. 2024/2023
1.	Terenuri aferente locuinţelor (ocupate de construcţii si / sau curte-gradina), anexelor gospodărești / pivnițe, insclusiv accese la locuinte – aflate în **proprietatea persoanelor fizice.**	2,7 - zona A 2,4 - zona B 2,2 - zona C 1,7 - zona D	**3,5 - zona A** **3,1 - zona B** **2,9 - zona C** **2,2 - zona D**	1,30
2.	Terenuri care deservesc sau sunt aferente proprietăţilor private ale: **a) persoanelor juridice (inclusiv locuințe)** **b) persoanelor fizice (cu altă destinație decât aceea de locuinţă).**	19,5 – zona A 9,8 – zona B 6,5 – zona C 3,2 – zona D	**25,3 – zona A** **12,7 – zona B** **8,4 – zona C** **4,2 – zona D**	1,30
3.	Terenuri ocupate de garaje/copertine auto	50 (valoare aplicată şi pentru închirierea sau concesionarea terenurilor ocupate de garaje)	**65** (valoare aplicată şi pentru închirierea sau concesionarea terenurilor ocupate de garaje)	1,30
4.	Terenuri ocupate de amenajări provizorii pentru autovehicule (suprafața minimă – 15 mp)	17 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	**22** (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	1,30
5.	Terenuri ocupate de magazii de lemne.	5,00	**6,50**	1,30
6.	Terenuri agricole (din extravilan)	1,2	**1,60**	1,30

NOTĂ: - Tarifele menţionate includ T.V.A.

Tariful stabilit la pct. 3 se aplică:

• şi în cazul contractelor de concesiune încheiate ca urmare a transferului dreptului de proprietate asupra garajului (vânzării sau donării). Excepţie fac transferurile ca urmare a succesiunii sau partajului.

Tariful stabilit la pct. 4, se aplică:

• amenajărilor realizate in cadrul lucrărilor de reabilitare a strazilor, in baza avizelor prealabile eliberate de Primăria mun. Oradea, respectiv a convenţiilor încheiate de Direcția Patrimoniu Imobiliar;

- amenajările au caracter temporar şi se realizează cu dale înierbate, doar în limita frontului stradal aferent proprietăţii deţinute de solicitant
- nu se aplică pe străzile unde sunt amenajate parcări publice.

ANEXA nr. 18/A

TAXE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR PROPRIETATEA MUNICIPIULUI ORADEA/STATULUI ROMAN PENTRU ORGANIZARE DE SANTIER – REABILITARE CLĂDIRI

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificaţie	Tarif 2024 Lei/mp/an	Tarif propus pentru 2025 Lei/mp/luna		Indice modif. 2025/2024
1.	Aplicabile pentru clădirile cuprinse în programul multianual de reabilitare aprobat prin HCL nr. 731/2019	Valoarea de bază, "b"	**Valoarea de bază, "b"**	**- Zonele A, B, C, D primele 6 luni gratuit - Zonele A, B, C, D pentru urmatoarele luni se va aplica urmatorul indice: 1 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție**	1,30
		2,00 - zona A	**2,60 - zona A**		
		1,00 - zona B	**1,30 - zona B**		
		0,70 – zona C	**0,90 – zona C**		
		0,30 - zona D	**0,40 - zona D**		
2.	Aplicabile celorlalte clădiri, altele decât cele de la pct. 1.	Valoarea de bază, "b"	**Valoarea de bază, "b"**	**- Zonele A, B, C, D pentru primele 6 luni se va aplica indicele 1 x b - Zonele A, B, C, D în următoarele luni se va aplica indicele: 2 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție**	1,30
		2,00 - zona A	**2,60 - zona A**		
		1,00 - zona B	**1,30 - zona B**		
		0,70 – zona C	**0,90 – zona C**		
		0,30 - zona D	**0,40 - zona D**		

Anexa nr. 19

TARIFE CARE SE VOR PERCEPE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES PE, ÎN SAU SUB IMOBILELE PROPRIETATE PUBLICĂ/PRIVATĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

- se vor aplica de către administratorii și gestionarii bunurilor -

Nr. crt.	Specificaţie	Tarife maxime anuale practicate în anul 2024 lei/mp/an		Tarife maxime aplicabile în anul 2025 lei/mp/an		Indice modif. 2024/2023
		Active, cu exceptia cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	Active, cu exceptia cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	
1.	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria I (subtraversare) situate in localitati de rang 0 si 1.	0,80 lei/ml	-	**0,80 lei/ml**	-	1,00
2.	Cabluri direct instalate pe/sub parcari, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in **zona A** – localitati rang 0 si 1.	1,93 lei/ml	-	**1,93 lei/ml**	-	1,00
3.	Cabluri direct instalate pe/sub parcari, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in **zona B** – localitati rang 0 si 1.	0,85 lei/ml	-	**0,85 lei/ml**	-	1,00
4.	Cabluri direct instalate pe/sub parcari, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in **zona C** – localitati rang 0 si 1.	0,56 lei/ml	-	**0,56 lei/ml**	-	1,00
5.	Cabluri direct instalate pe/sub parcari, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in **zona D** – localitati rang 0 si 1.	0,48 lei/ml	-	**0,48 lei/ml**	-	1,00
6.	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale zona A ori B situate în intravilanul localităților rang 0 și 1.	1,16 lei/ml	-	**1,16 lei/ml**	-	1,00

7.	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale (cu excepția celor din zona C ori D situate în extravilanul localităților de rang 0 și 1) – utilizare discontinuă	2,22 lei/ml		**2,22 lei/ml**	-	1,00
8.	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale – utilizare continuă	3,38 lei/mp	5,55 lei/ml	**3,38 lei/mp**	5,55 lei/ml	1,00
9.	Cutii instalate in subteran (pe/in galerii edilitare)	9,09 lei/mp	-	**9,09 lei/mp**	-	1,00
10.	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului (strazilor urbane categoria I) situate in localitati rang 0 si 1.	5,63 lei/mp	-	**5,63 lei/mp**	-	1,00
11.	Cutii instalate pe/in turn – localități rang 0 si 1.	3,07 lei/mp	-	**3,07 lei/mp**	-	1,00
12.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	3,00 lei/mp	35,37 lei/mp	**3,00 lei/mp**	**35,37 lei/mp**	1,00
13.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp	**68,69 lei/mp**	**118,67 lei/mp**	1,00
14.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp	**29,84 lei/mp**	**70,10 lei/mp**	1,00
15.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp	**62,03 lei/mp**	**110,34 lei/mp**	1,00
16.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp	**158,66 lei/mp**	**231,13 lei/mp**	1,00
17.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp	**24,47 lei/mp**	**63,39 lei/mp**	1,00
18.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp	**102,32 lei/mp**	**160,70 lei/mp**	1,00
19.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale zona A cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	6,72 lei/mp	-	**6,72 lei/mp**	-	1,00

20.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	-	41,20 lei/mp	-	**41,20 lei/mp**	1,00
21.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale zona A cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	3 lei/mp	7,69 lei/mp	**3 lei/mp**	**7,69 lei/mp**	1,00
22.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale din zona A ori B cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	3 lei/mp	13,71 lei/mp	**3 lei/mp**	**13,71 lei/mp**	1,00
23.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp	**42,70 lei/mp**	**86,19 lei/mp**	1,00
24.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp	**8,90 lei/mp**	**43,93 lei/mp**	1,00

Notă:
Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructură fizică care nu sunt incluse în anexă, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, stații de bază, stâlpi, piloni, turnuri, alte echipamente și infrastructuri fizice suport, precum și pentru cablurile și cutiile pentru care se exercită un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexă, tarifele pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietatea publică a UAT, conform Deciziei Președintelui ANCOM nr. 672/2022, sunt:

- 0,1 lei/ml/an – pentru conducte;
- 3 lei/mp/an – pentru antene, turnuri, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, stații de bază;
- 3,5 lei/stâlp/an – pentru stâlpi, pilon.

Exercitarea dreptului de acces sub/pe/ în, imobilele care nu sunt incluse în anexă și sunt date in administrarea instituțiilor social-culturale, unități spitalicești, socio-culturale, sportive și școlar-educaționale sau concesionate societăților care furnizează servicii publice, se va realiza în baza convenției semnate de administrator potrivit mandatului conferit prin contractul de administrare. Tarifele pentru exercitarea dreptului de acces urmând a se raporta la tarifele stabilite prin Decizia Președintelui ANCOM nr. 672/2022, pentru accesul sub/pe/in clădiri rezidențiale, clădiri de birouri și clădiri tip centre comerciale.

Anexa nr. 20

TAXĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂŞURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificaţie	Nivel practicat în anul 2024	Nivel aplicabil în anul 2025	Indice modif. 2025/2024
1.	**Taxa pentru eliberarea acordului pentru desfăşurarea jocurilor de artificii**	1.000 lei/eveniment cu durata de pană la 10 min.	**1.000 lei/eveniment cu durata de pană la 10 min.**	-
		1.500 lei/eveniment cu durata ce depăşeşte 10 min.	**1.500 lei/eveniment cu durata ce depăşeşte 10 min.**	-

NOTĂ: Taxele menţionate se percep in baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, modificata si actualizata.

Anexa nr. 21

TAXE PENTRU PARCĂRILE PUBLICE STRADALE, TICHETE, ABONAMENTE, PLATA CU TELEFONUL MOBIL ȘI TARIFE PENTRU RIDICARE

– Direcția Patrimoniul Imobiliar –

1) Taxe de parcare de durată foarte scurtă MAX. 1 ORĂ valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ ROȘU în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staţionare/loc de parcare, situate in ZONA 0 cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt		Modalitate de plată pentru durată scurtă max.1 oră în zona 0	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024 Zona 0 (lei)	Taxa propusă pentru anul 2025 Zona 0(lei)	Indice modif. 2025/ 2024
1.		Parcare gratuită **15 minute** o singură dată pe zi utilizînd aplicația "**Tpark**" sau prin apel la nr. **0359710139 pentru cei inregistrati** cu mesaj la **1210** cu conținutul OR CONTNRMASINA, **Ex:OR CONTBH01AAA**. Gratuitatea este valabila doar la primirea confirmarii perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmarii gratuității se consideră neplată a parcării.	**15 min**	0	**0**	1,00
2.	**2.1**	Plată anticiaptă cu **CARDUL online www.oradea.ro – ghiseul online și pe telefonul mobil** prin aplicațiile **"Parking Oradea" , "Tpark" , "amparcat" sau alte aplicații.**	**30 min 1 oră**	4,00 lei 8,00 lei	**4,00 lei 8,00 lei**	1,00 1,00
	2.2	Plată anticipată **pe bază de VOUCHER** cu **telefonul mobil** utilizând aplicația "**Tpark**" sau prin efectuarea unui apel la numărul **0359710140 pentru cei inregistrati** cu mesaj la **1210** cu conținutul OR CONTNRMASINA, **Ex:OR CONTBH01AAA.**				
	2.3	Plată anticipată pentru **tichet de parcare la chioșcuri** de ziare și OTL sau **tichet la parcometre.**				
	2.4	Eliberare cipcard parcometre/card parcari etajate	**-**	50 lei	**50 lei**	1,00
	2.5	Plată anticipată pentru **30 min** cu telefonul mobil utilizând aplicația **"Parking Oradea"** sau "**Tpark**" sau **prin SMS la 7401** cu **prefix 185** urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **185BH01AAA** pentru **zona 0**. Plata în lei la cursul din data facturării.	**30 min**	0,95 €	**0,95 €**	1,00
	2.6	Plată anticipată pentru **o oră** cu telefonul mobil utilizând aplicația **"Parking Oradea"** sau "**Tpark**" sau **prin SMS la 7401** cu **prefix 186** urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **186BH01AAA,** pentru **zona 0.** Plata în lei la cursul din data facturării.	**1 oră**	1,90 €	**1,90 €**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva
In zona 0 locul poate fi ocupat pentru max.1 ora.
Plata taxei în zona 1 sau 2 nu este valabila în zona 0. Plata taxei în zona 0 este valabilă și în zonele 1 și 2.
Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 0.
Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcarea prin una din celălalte metode de plată stabilite.

2) Taxe de parcare de durată scurtă MAX. 2 ORE valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ GALBEN în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staţionare/loc de parcare, situate in ZONA 1 cu program L-V 07 - 18:

Nr. crt		Modalitatede plată pentru durată scurtă max.2 ore în zona 1	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024 Zona 1 (lei)	Taxa propusă pentru anul 2025 Zona 1 (lei)	Indice modif. 2025/ 2024
1.		Parcare gratuită **15 minute** o singură dată pe zi utilizînd aplicația "**Tpark**" sau prin apel la nr. **0359710139 pentru cei inregistrati** cu mesaj la **1210** cu conținutul OR CONTNRMASINA, **Ex:OR CONTBH01AAA**. Gratuitatea este valabila doar la primirea confirmarii perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmarii gratuității se consideră neplată a parcării.	**15 min**	0	**0**	**0,00**
2.	**2.1**	Plată anticiaptă cu **CARDUL online www.oradea.ro – ghiseul online** și **pe telefonul mobil** prin aplicațiile **"Parking Oradea" , "Tpark" , "amparcat" sau alte aplicații.**	**30 min 1 oră 2 ore**	2 lei 4 lei 8 lei	**2 lei 4 lei 8 lei**	**1,00**
	2.2	Plată anticipată pentru **tichet de parcare la chioșcuri** de ziare și OTL sau **tichet la parcometre.**				
	2.3	**Eliberare cipcard parcometre**	**-**	50 lei	**50 lei**	**1,00**
	2.4	Plată anticipată pentru **30 min** cu telefonul mobil utilizând aplicația **"Parking Oradea"** sau "**Tpark**" sau **prin SMS la 7401** cu **prefix 180** urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **180BH01AAA** pentru **zona 1**. Plata în lei la cursul din data facturării.	**30 min**	0,48 €	**0,48 €**	**1,00**
	2.5	Plată anticipată pentru **1 oră** cu telefonul mobil utilizând aplicația **"Parking Oradea" sau "Tpark"** sau **prin SMS la 7401** cu **prefix 181** urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **181BH01AAA** pentru **zona 1.** Plata în lei la cursul din data facturării.	**1 oră**	0,95 €	**0,95 €**	**1,00**
	2.6	Plată anticipată pentru **2 ore** cu telefonul mobil utilizând aplicația **"Parking Oradea" sau "Tpark"** sau **prin SMS la 7401** cu **prefix 182** urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **182BH01AAA** pentru **zona 1.** Plata în lei la cursul din data facturării.	**2 ore**	1,90 €	**1,90 €**	**1,00**

Nota : Taxele menționate includ tva
Taxele achitate pentru zona 1 sunt valabile și în zona 2 dar nu sunt valabile în zona 0.
Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 1.
Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcarea prin una din celălalte metode de plată stabilite.

3) Taxe de parcare de durată lungă, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB, valabile în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 2 cu program L-V 07 - 18:

Nr. crt		Modalitate de plată pentru durata lunga in zona 2	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2024 Zona 2 (lei)	Taxa propusă pentru anul 2025 Zona 2 (lei)	Indice modif. 2025/ 2024
1.		Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizînd aplicația "**Tpark**" sau prin apel la nr. **0359710139 pentru cei inregistrati** cu mesaj la **1210** cu conținutul OR CONTNRMASINA, **Ex:OR CONTBH01AAA**. Gratuitatea este valabila doar la primirea confirmarii perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmarii gratuității se consideră neplată a parcării.	**15 min**	0	**0**	1,00
2.	**2.1**	Plată anticiaptă cu **CARDUL online www.oradea.ro – ghiseul online și pe telefonul mobil** prin aplicațiile **"Parking Oradea" , "Tpark" , "amparcat" sau alte aplicații.**	**30 min** **1 ora** **2 ore** **5 ore**	1,50 lei 3 lei 6 lei 15 lei	**1,50 lei** **3 lei** **6 lei** **15 lei**	**1,00**
	2.2	Plată anticipată pentru **tichet de parcare la chioșcuri** de ziare și **OTL** sau **tichet la parcometre**.				
	2.3	Plată anticipată cu **CARDUL pentru 1 zi, plată până la ora 12,** cu telefonul mobil utilizând aplicațiile Plată anticiaptă cu **CARDUL online www.oradea.ro – ghiseul online și pe telefonul mobil** prin aplicațiile **"Parking Oradea" , "Tpark" , "amparcat" sau alte aplicații** sau plata la parcometre.	**1 zi**	30 lei	**30 lei**	1,00
	2.4	Plată anticipată pentru **30 min., 1 ora, 2ore** cu telefonul mobil utilizând aplicația **"Parking Oradea"** sau "**Tpark**" sau **prin SMS la 7401** cu **prefix 241/242** urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **241/242BH01AAA** pentru **zona 2.** Plata în lei la cursul din data facturării.	**30 min** **1 ora** **2 ore**	0,42 € 0,83 € 1,67 €	**0,42 €** **0,83 €** **1,67 €**	1,00
	2.5	Plată anticipată pentru **5 ore, plata până la ora 12,** cu telefonul mobil utilizând aplicația **"Parking Oradea"** sau "**Tpark**" sau **prin SMS la 7401** cu **prefix 245** urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **242BH01AAA** pentru **zona 2.** Plata în lei la cursul din data facturării.	**5 ore**	3,57 €	**3,57 €**	1,00
	2.6	**Eliberare cipcard parcometre**	**-**	50 lei	**50 lei**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva
Taxele achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.
Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.
Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcarea prin una din celălalte metode de plată stabilite.

4) Taxe de parcare de durată lungă pentru PERSOANE FIZICE , pe bază de abonament, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate in ZONA 2:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lunga persoane fizice	Durata de staţionare	Taxa practicată 2024 Zona 2 (lei)	Taxa propusă 2025 Zona 2 (lei)	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Abonament de parcare în parcări cu plată din **zona 2** pe **marcaj alb** pentru **persoane fizice**	**1 lună**	120	**120**	1,00
2.	Abonament de parcare în parcări cu plată din **zona 2** pe **marcaj alb** pentru **persoane fizice**	**3 luni**	340	**340**	1,00
3.	Abonament de parcare în parcări cu plată din **zona 2** pe **marcaj alb** pentru **persoane fizice**	**6 luni**	650	**650**	1,00
4.	Abonament de parcare în parcări cu plată din **zona 2** pe **marcaj alb** pentru **persoane fizice**	**1 an**	1.220	**1.220**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

5) Taxe de parcare de durată lungă pentru RIVERANI PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament, pe locuri de parcare în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare :

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă riverani persoane fizice	Durata de staţionare	Taxa practicată 2024 Zona 2 (lei)	Taxa propusă 2025 Zona 2 (lei)	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Abonament pentru **riverani persoane fizice** în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	**1 lună**	40	**40**	1,00
2.	Abonament pentru **riverani persoane fizice** în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	**3 luni**	120	**120**	1,00
3.	Abonament pentru **riverani persoane fizice** în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	**6 luni**	220	**220**	1,00
4.	Abonament pentru **riverani persoane fizice** în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	**1 an**	410	**410**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Riveran = persoana fizica cu domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate la care adresa din certificatul de înmatriculare este aceeaşi cu cea din cartea de identitate.

6) Taxe de parcare de durată lungă pentru PERSOANE JURIDICE, pe bază de abonament, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate in ZONA 2:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lunga parcari cu marcaj alb zona 2 persoane juridice	Durata de staţionare	Taxa practicată 2024 Zona 2 (lei)	Taxa propusă 2025 Zona 2 (lei)	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Abonament de parcare în parcări cu plată din **zona 2** pe **marcaj alb** pentru **persoane juridice**	**1 lună**	180	**180**	1,00
2.	Abonament de parcare în parcări cu plată din **zona 2** pe **marcaj alb** pentru **persoane juridice**	**3 luni**	510	**510**	1,00
3.	Abonament de parcare în parcări cu plată din **zona 2** pe **marcaj alb** pentru **persoane juridice**	**6 luni**	970	**970**	1,00
4.	Abonament de parcare în parcări cu plată din **zona 2** pe **marcaj alb** pentru **persoane juridice**	**1 an**	1.840	**1.840**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva. Notă: Sunt considerate abonamentele pentru persoane juridice cele pentru care plătitorul abonamentului este o entitate juridică.

7) Taxe de parcare de durată lungă pentru SOCIETĂȚI BANCARE ȘI HOTELURI, pe bază de REZERVARE locuri de parcare în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate in ZONELE 0, 1 și 2:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru societăți bancare și hoteluri	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024 lei	Taxa propusă pentru anul 2025 lei	Indice modif. 2025/ 2024
1.	**Rezervare loc parcare pentru societăţi bancare şi hoteluri**	**1 an**	2.600	**3.500**	1,35

Nota : Taxele menționate includ tva

8) Taxe de parcare pentru PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament, pe locuri de parcare în parcări de domiciliu pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare :

Nr. crt	Modalitate de plată pentru parcari de domiciliu persoane fizice	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024 lei	Taxa propusă pentru anul 2025 lei	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Abonament pentru **persoane fizice** cu domiciliul într-un imobil din zona unei parcări de domiciliu	**1 an**	160	**160**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva
Domiciliu = locul în care locuieşte cineva în permanenţă şi în mod legal la locuinţa principală.

9) Taxe de parcare pentru PERIOADA DE ZI între orele 07 – 18 pentru autoturisme pe bază de tichet eliberat la intrare achitat cu numerar, card sau SMS în parcări supraetajate și parcări subterane:

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru perioada de zi	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024	Taxa propusă pentru anul 2025	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Plată pentru **o oră** la staționare **între orele 07 – 18** la automatul de plată înainte de ieșirea din parcarea etajată pe baza tichetului primit la stația de la bariera de la intrare.	**1 ora**	3,00 lei	**3,00 lei**	1,00
2.	Plată pentru **o zi** la staționare **peste 10 ore de la intrare,** la automatul de plată. Pentru fiecare perioda **între 10 și 24 ore** de la intrare se va achita taxa stabilită pentru o zi. Pentru staționare **peste 24 ore**, în ziua următoare se **va achita taxa stabilită la o zi** din prima oră de staționare zilncă pentru primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună.	**1 zi**	30,00 lei	**30,00 lei**	1,00

3.	Plată la automatul de plată pentru **pierdere/ deteriorare tichet** pentru fiecare zi de staționare de la intrare, primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună. La pierderea tichetului nu se poate achita pentru perioade mai mici de 1 zi.	-	30,00 lei	**30,00 lei**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcarea prin una din celălalte metode de plată stabilite.

In parcarile in care este permis accesul motocicletelor taxa pentru parcare pe baza de tichet va fi 1/3 din valoarea stabilita pentru autoturisme, neglijand valorile sub 0,50 lei și rotunjind la unitate valorile peste 0,50 lei, cu ocuparea locurilor special prevazute pentru motociclete. Taxa redusa se va achita cu cardul la POS la biroul de informatii din parcare prin impartirea la 3 a valorii rezultate pentru plata tichetului eliberat la intrare. La automatele de plata se poate plati doar taxa stabilita la valoarea pentru autoturisme.

10) Taxe de parcare pentru PERIOADA DE NOAPTE între orele 18 – 07 pentru autoturisme pe bază de tichet eliberat la intrare achitat cu numerar, card sau SMS în parcări supraetajate și parcări subterane:

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru perioada de noapte	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024	Taxa propusă pentru anul 2025	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Plată pentru **o oră** la staționare **între orele 18 – 07** la automatul de plată înainte de ieșirea din parcarea supraetajată pe baza tichetului primit la stația de la bariera de la intrare. Pentru fiecare depășire de o oră se va achita pentru încă o unitate de o oră.	**1 ora**	1,50 lei	**1,50 lei**	1,00
2.	Plată pentru **o zi** la staționare **peste 10 ore de la intrare,** la automatul de plată. Pentru fiecare perioda **între 10 și 24 ore** de la intrare se va achita taxa stabilită pentru o zi. Pentru staționare **peste 24 ore**, în ziua următoare se **va achita taxa stabilită la o zi** din prima oră de staționare zilncă pentru primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună.	**1 zi**	15,00 lei	**15,00 lei**	1,00
3.	Plată la automatul de plată pentru **pierdere/ deteriorare tichet** pentru fiecare zi de staționare de la intrare, primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună. La pierderea tichetului nu se poate achita pentru perioade mai mici de 1 zi.	-	30,00 lei	**30,00 lei**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Pentru plata parcarii cu SMS la parcari supraetajate se folosesc prefixe 246 pentru 1 oră, 247 pentru 2 ore și 248 pentru 10 ore.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcarea prin una din celălalte metode de plată stabilite.

In parcarile in care este permis accesul motocicletelor taxa pentru parcare pe baza de tichet va fi 1/3 din valoarea stabilita pentru autoturisme, neglijand valorile sub 0,50 lei și rotunjind la unitate valorile peste 0,50 lei, cu ocuparea locurilor special prevazute pentru motociclete. Taxa redusa se va achita cu cardul la POS la biroul de informatii din parcare prin impartirea la 3 a valorii rezultate pentru plata tichetului eliberat la intrare. La automatele de plata se poate plati doar taxa stabilita la valoarea pentru autoturisme.

11) Taxe de parcare pentru PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, program permanent

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru persoane fizice	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024	Taxa propusă pentru anul 2025	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru **persoane fizice**	**1 lună**	160	**160**	1,00
2.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru **persoane fizice**	**3 luni**	460	**460**	1,00
3.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru **persoane fizice**	**6 luni**	860	**860**	1,00
4.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru **persoane fizice**	**12 luni**	1.630	**1.630**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Abonamentele menționate sunt pentru persoane fizice la una din parcările supraetajate sau subterane, cu excepția parcării supraetajate Iosif Vulcan pentru care nu se vor elibera abonamente de parcare pentru autoturisme mentionate la punctele 1, 2, 3 ,4 din tabel. Locatarii cu domiciliul pe strada Iosif Vulcan au posibilitatea de a plati abonamente de tipul celor mentionate la punctele 1, 2, 3, 4 la parcarea Independentei iar locatarii cu domiciliul pe strada Aurel Lazar au posibilitatea de a plati abonamente de tipul celor mentionate la punctele 1, 2, 3, 4 la parcarea Tribunalului.

In parcarile in care este permis accesul motocicletelor taxa pentru parcare pe baza de tichet va fi 1/3 din valoarea stabilita pentru autoturisme, neglijand valorile sub 0,50 lei și rotunjind la unitate valorile peste 0,50 lei, cu ocuparea locurilor special prevazute pentru motociclete. Taxa redusa se va achita cu cardul la POS la biroul de informatii din parcare prin impartirea la 3 a valorii rezultate pentru plata tichetului eliberat la intrare. La automatele de plata se poate plati doar taxa stabilita la valoarea pentru autoturisme.

12) Taxe de parcare pentru RIVERANI PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru care s-a stabilit prin hotărârea consiliului local, pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru care s-a stabilit prin hcl, pentru riverani persoane fizice	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024	Taxa propusă pentru anul 2025	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Abonament pentru **riverani persoane fizice** în parcări supraetajate și parcări subterane	**1 lună**	75	**75**	1,00
2.	Abonament pentru **riverani persoane fizice** în parcări supraetajate și parcări subterane	**3 luni**	210	**210**	1,00
3.	Abonament pentru **riverani persoane fizice** în parcări supraetajate și parcări subterane	**6 luni**	400	**400**	1,00
4.	Abonament pentru **riverani persoane fizice** în parcări supraetajate și parcări subterane	**12 luni**	760	**760**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Riverani parcare supraetajată strada Brașovului = persoane fizice cu domiciliul pe străzile : Bicazului, Brașovului, Dunărea, General David Praporgescu, Nicolae Jiga (între Republicii și Bicazului), Republicii (între Dunărea și Brașovului), Rovine, Victor Babeș. **Riverani parcare supraetajată strada Baritiu** = persoane fizice cu domiciliul pe străzile : Ady Endre (între Piața Ferdinand și Moscovei), Academiei, Episcop Roman Ciorogariu (între Republicii și Szigligeti Ede), George Barițiu, George Coșbuc, Madach Imre, Moscovei, Mircea Popescu, Patrioților, Piața Regele Ferdinand, Postăvarului, Republicii (între Roman Ciorogariu și Iosif Vulcan). **Riverani parcare subterană strada Independenței** = persoane fizice cu domiciliul pe străzile : Independenți, Piața 1 Decembrie (între Vasile Alecsandri și Independenței), Piața Unirii între Vasile Alecsandri și Independenței, Vasile Alecsandri, Libertății (între Podul Sântul Ladislau și str. Iosif Vulcan), Nicolae Grigorescu. **Riverani parcare supraetajată strada Tribunalului** = persoane fizice cu domiciliul pe străzile : Franz, Schubert, Gheorghe Dima, Parcul Traian (între Tribunalului și Republicii), Republicii (pe partea Stânga între Snagovului și Parcul Traian), Snagovului. Nu se acceptă contracte de comodat pentru abonamente de riveran. In parcarea supraetajata Iosif Vulcan se stabileste pentru abonamente de riveran un numarul de 30 locuri de parcare. **Riverani parcare supraetajată strada Iosif Vulcan :** = persoane fizice cu domiciliul pe străzile : Iosif Vulcan, Aurel Lazăr, Republicii (pe partea stângă între străzile Aurel Lazăr și Iosif Vulcan), Libertății (între străzile Iosif Vulcan și Aurel Lazăr). Abonamentele pentru riverani se eliberează pentru deținătorii de autoturisme înmatriculate la adresa de domiciliu. Autoturismul trebuie să fie cu ITP valabil, RCA valabil și să fie înregistrat în evidența fiscală a Primăriei municipiului Oradea. Pentru motociclete nu se elibereaza abonamente de riveran. Abonamentul pentru motociclete este de 1/3 din valoarea abonamentelor de parcare pentru autoturisme.

13) Taxe de parcare pentru PERSOANE JURIDICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, program permanent :

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru persoane juridice	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024	Taxa propusă pentru anul 2025	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru **persoane juridice**	**1 lună**	250	**250**	1,00
2.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru **persoane juridice**	**3 luni**	710	**710**	1,00
3.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru **persoane juridice**	**6 luni**	1.350	**1.350**	1,00
4.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru **persoane juridice**	**12 luni**	2.550	**2.550**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva. Notă: Sunt considerate abonamentele pentru persoane juridice cele pentru care plătitorul abonamentului este o entitate juridică.

14) Taxe de parcare pentru autoturisme exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare în parcarea închisă cu bariere din strada Primăriei - curte PMO, cu program de L – J intre orele 07,30 – 18,00 , V intre orele 07,30 – 15,30 :

Nr. crt	Tichet eliberat de automat la intrare	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2024	Taxa propusă pentru anul 2025	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Parcare gratuită	**30 min**	Gratuit	**Gratuit**	1,00
2.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere **curte PMO** pe baza tichetului primit la intrare	**Dupa 30 min. pana la 1h**	**10**	**10**	1,00
3.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere **curte PMO** pe baza tichetului primit la intrare	**Dupa 1h pana la 2h**	**25**	**25**	1,00
4.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere **curte PMO** pe baza tichetului primit la intrare	**Dupa 2h**	**50**	**50**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

15) Taxe de parcare exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare eliberate la intrare pentru camioane, TIR-uri şi asimilate in parcarea amenajată pentru aceste categorii de autovehicule pe str. Borșului nr. 43, program 0-24:

Nr. crt	Modalitate de plată la parcarea pentru TIR-uri	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024	Taxa propusă pentru anul 2025	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Tichet parcare TIR	**12 h**	30	**30**	1,00
2.	Tichet parcare TIR	**24 h**	50	**50**	1,00
3.	Abonament parcare TIR	**1 lună**	400	**400**	1,00
4.	Abonament parcare TIR	**3 luni**	1000	**1.000**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

16) Taxa pentru uitilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor

Nr. crt	Modalitate de plată pentru utilizare domeniul public	Durata de staţionare	Taxa practicată în anul 2024	Taxa propusă pentru anul 2025	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Taxa pentru uitilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1 mp	**24 h**	2,50 lei/zi	**2,50 lei/zi**	1,00
2.	Taxa pentru uitilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1mp	**30 zile**	60 lei	**60 lei**	1,00
3.	Taxa pentru uitilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1mp	**90 zile**	150 lei	**150 lei**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

17) Tarife pentru încărcarea vehiculelor electrice la stațiile de încărcare ale Municipiului Oradea

Nr. crt	Tarife pentru încărcarea vehiculelor electrice la stațiile de încărcare cu valoare minimă 5 lei	UM	Tarif practicat în anul 2024	Tarif propus pentru anul 2025	Indice modif. 2025/2024
1.	**Încărcare normală 22kWh AC**	**Kwh**	1,60	**1,60**	1,00
	Încărcare rapidă 50kWh DC	**Kwh**	1,90	**1,90**	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

18) Tarife de ridicare pentru stationare neregulamentară a autovehiculelor în municipiul Oradea:

Nr. crt.	Operaţiune	Durata de stationare	Tarife ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor propuse pentru anul 2024 lei	Tarife ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor propuse pentru anul 2025 lei	Indice modif. 2025/ 2024
1.	Ridicarea şi eliberarea pe loc a vehiculelor pentru care s-a inceput operatiunea de ridicare si nu s-afinalizat	-	200	**200**	1,00
2.	Ridicare, transport şi depozitare a vehiculelor	-	400	**400**	1,00
3.	Stationare de la ridicare pentru vehicule depozitate pentru o perioada de max 6 luni dupa care se vor efectua proceduri pentru vehicule abandonate sau fara stapan	1 ora	5	**5**	1,00

Nota : Tarifele menționate includ tva

19) Taxele pentru parcare si tarifele pentru ridicare includ T.V.A.

20) Taxa de parcare în parcări stradale se poate plăti anticipat pentru minim 30 minute iar în parcări etajate pentru minim 1 oră.

21) Programul de plată pentru parcări stradale este L-V între orele 07 – 21 în zona 0, L-V între 07 - 18 în zonele 1 și 2, iar al parcărilor supraetajate și subterane permanent.

22) Locurile de parcare în cele 3 zone de parcare sunt amenajate pe următoarele străzi :

Zona 0 de parcare cu marcaj roşu situată în apropierea parcărilor supraetajate și în apropierea instituțiilor publice de interes pentru utilizatori cuprinde parcările din străzile: Ady Endre, Aleea Gojdu, Brasovului, Deltei, Dunarea, Episcop Mihail Pavel, Franz Schubert, George Enescu, General David Praporgescu, General Gheorghe Magheru, Gheorghe Dima, Griviței, Iuliu Maniu, Libertatii, Iuliu Maniu, Mihai Eminescu, Nicolae Jiga, Parcul Traian, Piata 1 Decembrie, Primariei, Republicii, Roman Ciorogariu, Rovine, Snagovului, Spiru Haret, Șanțul Cetății, Teatrului, Traian Mosoiu, Victor Babeș pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 0. Unele parcări de pe străzi din zona 0 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 1 sau 2 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcări de pe străzi din zonele 1 sau 2 vor fi modificate la nevoie în parcări de zona 0. Taxele achitate pentru zona 0 sunt valabile și în zonele 1 și 2 iar taxele achitate pentru zonele 1 și 2 nu sunt valabile în zona 0. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile in zona 0.

Zona 1 de parcare cu marcaj galben cuprinde străzile Armatei Romane, Barbu Ștefanescu Delavrancea, Calea Clujului (Platou Pol Rutiera), Ceyrat, Corneliu Coposu, Cuza Voda, Decebal, Deltei, Dimitrie Cantemir, Duiliu Zamfirescu, Gheorghe Doja, Griviței, Iuliu Maniu, Iza, Jean Calvin, Menumorut, Mihai Eminescu, Mihai Viteazul, Mihail Kogalniceanu, Mihail Sadoveanu, Nufărului, Piata 1 Decembrie, Piata Bucuresti, Piata Emanuil Gojdu, Piata Ion Creanga, Primariei, Szigligeti Ede, Teatrului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu, Universitatii pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 1. Unele parcări de pe străzi din zona 1 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 0 sau 2 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcări de pe străzi din zona 2 vor fi modificate la nevoie în parcări de zona 0 sau 1. Taxele achitate pentru zona 1 sunt valabile și în zona 2 dar nu sunt valabile în zona 0. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 1.

Zona 2 de parcare cu marcaj alb cuprinde străzile străzile 1848, Ady Endre, Alexandru Cazaban, Arany Janos, Armatei Române, Calea Clujului, Calea Matei Basarab, Calugareni, Cele Trei Crisuri, Cezar Boliac, Colinelor, Cometei, Crinului, C-tin Brancoveanu, C-Tin Tanase, Corneliu Coposu, Cuza Voda, Dacia, Decebal, Episcop Ioan Suciu, Evreilor Deportati, Garoafei, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazar, I L Caragiale, Ion Buzoianu, Iuliu Maniu, Lamaitei, Louis Pasteur, Menumorut, Mihai Eminescu, Mihail Kogalniceanu, Muscatei, Nicolae Jiga, Nufarului, Parcul Petofi Sandor, Piata 1 Decembrie, Piata Rahovei, Primariei, Republicii, Roman Ciorogariu, Savinestilor, Sf Apostol Andrei, Simion Barnutiu, Sulyoc Istvan, Stefan cel Mare, Titu Maiorescu, Tuberozelor, Tudor Vladimirescu, Ulmului, Universității, Vavilov, W Shakespeare pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 2. Unele parcări de pe străzi din zona 2 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 0 sau 1 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcări de pe străzi din zona 2 vor fi modificate la nevoie în parcări de zona 0 sau 1. Taxele achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.

23) Tichetele de parcare se procură anticipat de la chioşcurile de difuzare a presei, unele magazine din zona parcărilor sau de la parcometre, tichetele de la parcometre fiind expuse în original pe bordul autovehiculului la vedere, în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea cu excepția tichetelor pentru care la plata se inregistreaza numarul de inmatriculare pentru controlul electronic al acesuia.

24) În parcările publice de foarte scurtă durată max.1 oră trasate cu MARCAJ ROȘU și de scurtă durată max. 2 ore trasate cu MARCAJ GALBEN, pe bază de tichete, nu se admite parcarea unui autoturism peste durata stabilită și nu sunt valabile abonamentele de parcare cu excepția abonamentelor pentru riveranii cu domiciliul pe strada pe care se eliberează abonamentul sau pe o stradă cu care aceasta se intersectează. Legitimațiile de parcare gratuită pentru persoane cu handicap sunt valabile doar pe locurile special amenajate pentru acestea și **nu** sunt valabile pe locurile de parcare cu plată pentru care la ocupare se plătește taxa de parcare stabilită.

25) Taxa pentru locuri de parcare din zona 0 de durată scurtă max.1 oră trasate cu MARCAJ ROȘU și sin zona 1 de durată scurtă max. 2 ore cu MARCAJ GALBEN pentru autoturisme trebuie plătită anticipat prin cumpărarea tichetelor prin plata cu telefonul mobil prin aplicațiile Parking Orade, Tpark, Amparcat sau prin SMS ori cu cu CARDUL pe pagina www.oradea.ro / Ghișeul online sau prin aplicațiile "Parking Oradea", "tpark", "amparcat" sau pe bază de voucher prin aplicația "tpark". Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării.

26) Prin aceleași metode de plată se poate plăti și taxa pentru locuri de parcare din zona 2 de durată lungă cu MARCAJALB, zonă în care se pot plăti și abonamente de parcare de toți utilizatorii în zonele 0 și 1 find posibilă plata abonamentelor doar de riverani persoane fizice.

27) Pentru parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi, cu **BIP** pe bază de **VOUCHER** pe telefonul mobil se utilizează aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. **0359710139 pentru cei inregistrati** cu mesaj la **1210** cu conținutul OR CONTNRMASINA, **Ex:OR CONTBH01AAA**. Parcarea gratuită va începe la primirea prin SMS a unui mesaj de confirmare a gratuității parcării pentru 15 minute. Pentru a beneficia de gratuitate este necesară înregistrarea în sistemul Tpark prin transmiterea unui mesaj la numarul **1210** de urmatorul format : OR CONT NRMASINA, EX: **OR CONT BH01ABC** sau prin înregistrarea numărului de înmatriculare în aplicația "tpark". Încheierea parcării gratuite se va face automat la 15 minute de la inceperea parcării gratuite. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcării se sancționează cu amendă contravențională.

28) Pentru parcarea cu telefonul mobil prin SMS, BIP, CARD sau voucher părăsirea mașinii se face după primirea mesajului de confirmare a plății. Ocuparea unui loc de parcare cu autovehiculul și părăsirea acestuia de către persoana care l-a condus fără primirea mesajului de confirmare a plății se va sancționa cu amendă contravențională.

29) Pentru plata parcării cu cardul bancar online pe pagina primăriei www.oradea.ro – ghiseul online sau cu telefonul mobil prin aplicațile **"Parking Oradea"**, **"tpark"**, **"amparcat"** sau alte aplicații, utilizatorii trebuie să se înregistreze în sistemul de plată cu telefonul, adresa de email și o parolă, să introducă numărul de înmatriculare al autoturismului și datele cardului în aplicație care vor fi salvate în contul utilizatorului pentru a efectua plata parcării iar tranzacțiile vor fi înregistrate de un procesator de plăți online.

30) Pentru plata parcării în zona 0 cu **BIP** pe telefonul mobil pe bază de **VOUCHER** utilizatorul trebuie să se înregistreze prin transmiterea la 1210 a unui SMS cu conținutul OR CONT NRMASINA Ex: **OR CONT BH01ABC**. Contul destinat parcării se încarcă cu sume de 10, 20 sau 30 lei pe baza voucherelor achiziționate anticipat de la Primaria Municipiului Oradea prin transmiterea codului care apare pe voucher la razuire, prin SMS la numarul 1210. Pentru începeperea parcării plătite se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710140** iar pentru oprirea parcării se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710141.** Parcarea va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcării, a unui mesaj de confirmare a începeperii parcării prin care acesta va fi informat despre durata parcării plătite. Pentru această metodă de plată se poate utiliza și aplicația "**tpark**" de plată cu bip. Plata facturii către operatorul de telefonie mabilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcării plătite se sancționează cu amendă contravențională. Taxa pentru plata cu BIP pe telefonul mobil se stabilește pentru zona 0 utilizatorul avand permisiunea de a ocupa si locurile din zona 1 respectiv zona 2 pe durata achitată pentru zona 0.

31) Taxa pentru SMS la **1210** este de 0,15 euro + tva la operatorii (Orange, Vodafone, Telekom Romania Mobile) și se plătește de utilizatori o singură dată

la înregistrarea în sistem. Operatorul Orange percepe de la utilizatori o taxa de 0,05 euro pentru fiecare mesaj de confirmare a plății parcării.

32) Parcarea va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcării, a unui mesaj de confirmare a începerii parcării prin care acesta va fi informat despre durata parcării plătite. Plata facturii către operatorul de telefonie mabilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. La facturarea tarifului operatorul va factura către utilizator valoarile stabilite care includ tva. Valorile stabilite includ și comisionul de tranzacție al operatorilor de telefonie mabilă pe care aceștia il vor reține înainte de plata tranzacțiilor din luna respectivă. În parcările publice de foarte scurtă durată max.1 oră trasate cu marcaj roșu și de scurtă durată max. 2 ore pe bază de tichete, trasate cu marcaj galben, pentru parcarea unui autoturism peste acestă durată se vor aplica amenzi contravenționale.

33) Abonamentul pentru locuri de parcare de durată lungă cu MARCAJ ALB se eliberează anticipat la Primaria Municipiului Oradea și online pe pagina www.oradea.ro, Ghișeul online. Abonamentul de parcare nu este valabil în parcări de durată scurtă max.1 oră trasate cu marcaj roșu și parcări de durată scurtă max. 2h, trasate cu marcaj galben, cu excepția riveranilor persoane fizice pentru strada unde au domiciliul sau pe străzile cu care aceasta se intersectează, care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de un abonament de riveran. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pe acesta și nu este transmisibil. Pentru eliberararea abonamentului autoturismul trebuie să fie cu inspecția tehnică periodică valabilă, respectiv să aibă asigurarea RCA valabilă iar pentru abonamentele de riveran autoturismul trebie să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

34) În parcările supraetajate și subterane tichetul eliberat la intrare se va păstra până la terminarea parcării pentru validarea plății la automatul de plată pentru deschiderea barierelor la ieșirea din parcare. La pierderea tichetului eliberat la ieșire, utilizatorul va avea de achitat taxa stabilita pentru pierdere sau deteriorare tichet.

35) Abonamentul valabil în parcarea supraetajată sau în parcarea subterană nu este valabil în parcări stradale iar abonamentele eliberate pentru parcările cu plată stradale nu sunt valabile în parcările supraetajate sau subterane. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al carui nr. de înmatriculare este înscris pentru acesta și nu este transmisibil. Pentru abonați, intrarea în parcarea supraetajată ori subterană și ieșirea din acestea se face pe baza sistemului LPR. Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcărilor fiind de 1 oră, orice fracţiune începută va fi achitată ca unitate întreagă de o oră.Unitatea de calcul a timpului de utilizare a parcărilor pentru tichetele cu termen lung între 10 și 24 ore fiind de o zi din momentul intrării, orice fracţiune începută va fi achitată ca unitate întreagă. După depăşirea perioadei de 24 ore se va achita încă o unitate întreagă de o zi.

36) Pentru abonamentele de 3, 6 și 12 luni valabile pentru locuri de parcare cu marcaj alb se stabilesc reduceri de 5%, 10%, 15% acceptandu-se după caz rotunjiri.

37) Pentru parcările de domiciliu taxele pentru perioade de 3, 6, 9 luni se vor calcula prin împărțirea taxei stabilite pentru 1 an la 12 și înmulțirea rezultatului cu 3, 6 sau 9.

38) Cipcardul pentru parcometre se poate procura anticipat de la Primăria Municipiului Oradea și se poate încărca, respectiv reîncărca. La înapoierea acestuia în stare corespunzătoare petru reutilizare se va restitui taxa de eliberare.

39) Pentru societăţi bancare se pot rezerva maxim 2 (două) locuri de parcare iar pentru agenţii bancare şi societăţi de schimb valutar câte 1 (unu) loc de parcare. Pentru hoteluri se pot rezerva maxim 20% din numărul camerelor dar nu mai mult de 10 locuri de parcare, și nu se vor rezerva pentru pensiuni, moteluri sau alte structuri de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică.

40) În parcarea cu bariere din curtea primăriei, pentru staţionare peste perioada de 2h în ziua intrării în parcare se va achita taxa de 50 lei. Pentru staţionare

continuă după terminarea programului pentru ziua curentă se va achita taxa de 50 lei pentru fiecare zi. In cazul pierderii tichetului de parcare eliberat la intrarea in parcarea cu bariere utilizatorul parcării va achita taxa de 50 lei pentru fiecare zi de staționare în parcare începând cu prima zi de staționare peste 2 ore și din prima oră de staționare a fiecărei zile următoare. În parcările cu bariere nu sunt valabile tichetele de parcare de la chioșcuri de difuzare a presei sau de la parcometre, nu se poate parca cu abonament de parcare pentru parcările deschise şi nici cu legitimaţii de parcare gratuită. Tichetele, abonamentele și legitimațiile de parcare gratuită eliberate pentru parcări cu plată deschise nu sunt valabile în parcările închise cu bariere.

41) La Regulamentul de atribuire licitație a locurilor de parcare, pentru folosință în parcările de domiciliu din Municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010 cu modificările ulterioare, republicat în anul 2024, se vor face următoarele modificări : Alin.(10) al art.5 se modifică și va avea următorul conținut : «(10) Perioada inițială pentru care se rezervă locurile de parcare este de minim 3 luni pentru anul curent desfăşurării procedurii de atribuire/licitaţie, cu posibilitatea de prelungire anuală a abonamentului pentru următorul an dacă situaţia locativă a beneficiarilor nu se modifică şi dacă îndeplinesc condiţiile prevăzute în prezentul Regulament. » Alin.(2) al art.6 se modifică și va avea următorul conținut : « (2) După atribuirea în folosinţă a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin. (1), se vor atribui locurile de parcare pentru care a fost depusă câte o singură solicitare urmând ca pentru locurile la care există mai multe solicitări să se organizeze licitaţie. În cazul în care în urma procedurilor de atribuire/licitație, vor rămâne locuri libere, pentru acestea comisia de atribuire/licitaţie a locurilor de parcare va organiza o nouă procedură de atribuire. Pe cererea pentru rezervarea unui loc de parcare este obligatorie înscrierea numărului locului solicitat iar la prelungirea rezervării pentru anul următor beneficiarii locurilor au obligația de a prezenta, la solicitarea primăriei sau a asociației de proprietari, documentele cu privire la domiciliu/reședință, documentele referitoare la proprietatea/folosința autoturismului și copia permisului de conducere valabil. Nu vor fi acceptate cererile de rezervare de la persoanele care nu au domiciliul în imobilul la care sunt alocate locurile de parcare, figurează cu debite restante la bugetul local sau nu au permis de conducere valabil. Cererea de rezervare se va depune pentru un singur loc. Persoanele care nu achită suma stabilită în urma participării la licitație pentru un loc de parcare de domiciliu pierd dreptul de a participa la alte proceduri de atribuire/licitație pe o perioadă de 3 ani. » Cratima 5-a de la alin. (3) al art.18 se anulează. Alin.(1) al art. 36 se modifică și va avea următorul conținut : «(1) În cazul în care până la data de 31 decembrie nu achită taxa de parcare de domiciliu pentru anul următor, beneficiarii locurilor rezervate pierd dreptul de rezervare pentru având dreptul de a participa la o procedură de atribuire pe care o poate organiza asociația de proprietari.» Art. 38 se modifică și va avea următorul conținut : «Art.38. În cazurile în care Asociaţia de proprietari dintr-un imobil arondat unei parcări de domiciliu prezintă dovezi că un locatar nu mai îndeplineşte criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, va comunica beneficiarului locului încetarea dreptului de folosinţă.» Alin.(1) al art. 39 se modifică și va avea următorul conținut : «(1) În cazul în care titularul unui abonament de parcare de domiciliu nu achită taxa de parcare de domiciliu până la data de 31 decembrie a anului curent pentru anul următor cu excepția , va pierde dreptul de prelungire a abonamentului, iar pentru locul de parcare care devine liber asociația de proprietari poate iniția procedură de atribuire la care va putea participa și locatarul care nu a achitat taxa de parcare de domiciliu.» Alin.(2) al art. 39 se modifică și va avea următorul conținut : «(2) Comisia de atribuire/licitaţie a locurilor de parcare, pentru folosinţă, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea va întocmi verifica tabelul centralizator cu beneficiarii locurilor de parcare care au achitat taxa de parcare de domiciliu până la data de 31 decembrie a anului curent pentru anul următor. În cazul în care nu se va achita taxa de parcare de domiciliu pentru unele locuri acestea vor deveni libere iar asociația de proprietari va putea iniția procedura de atribuire.»

42) Amenda contravențională stabilită prin aliniatul (1) al art.156 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006, republicat 2022 este cuprinsă între **150 lei** și **500 lei.**

43) Amenda contravențională stabilită prin aliniatul (1) al art.157 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006 cu modificările ulterioare este cuprinsă între **200 lei** și **500 lei.**

44) Amenda contravențională stabilită prin aliniatul (1) al art.23 din Regulamentul de de atribuire/licitaţie a locurilor de parcare, pentru folosinţă, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, este cuprinsă între **200 lei și 500 lei.**

45) Amenda contravențională stabilită prin aliniatul (1) al art.28 din Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor supraetajate aprobat prin H.C.L. nr.617/2014 se modifică și va fi cuprinsă între **200** lei la **700** lei.

46) Deţinătorii/utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contravenţionale, stabilite conform prevederilor art.156 și art.157 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006, cu modificările ulterioare pe baza notei de constatare înainte de întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, după întocmirea de către agentul constatator. În cazul achitării notei de constatare nu se va comunica procesul verbal de constatare.

47) Deţinătorii/utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contravenţionale, stabilite conform prevederilor art.23 din Regulamentul de de atribuire/licitaţie a locurilor de parcare, pentru folosinţă,în parcările de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, cu modificările ulterioare pe baza notei de constatare înainte de întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, după întocmirea de către agentul constatator. În cazul achitării notei de constatare nu se va comunica procesul verbal de constatare.

48) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Oradea. Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și Hotărârea judecatorească irevocabilă prin care sa soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

49) Conducerea primăriei poate acorda pe perioada evenimentelor publice cu un număr mare de participanți cînd se produc aglomerări, scutiri de la plata parcărilor stradale și parcărilor etajate din zonele adiacente acestor manifestări, respectiv acordarea de gratuități în parcările supraetajate noi pe o perioadă de maxim 3 luni de la inaugurare.

Anexa nr. 22

TARIFE pentru închirierea suprafețelor/ acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta Stadionului Municipal „Iuliu Bodola", situat în Municipiul Oradea, str. Olimpiadei nr. 1, respectiv a Stadionului "Motorul", situat în Municipiul Oradea, strada Clujului nr. 202
– Clubul Sportiv Municipal Oradea –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă	Tarif aplicat 2024 - taxa pe oră -	Tarif propus 2025 - taxa pe oră -
STADIONUL MUNICIPAL "IULIU BODOLA" – TEREN OFICIAL				
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	**2.000 lei/oră + TVA**	**3.000 lei/oră**
STADIONUL MUNICIPAL "IULIU BODOLA" – TEREN SECUNDAR				
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	**1.000 lei/oră + TVA**	**2.000 lei/oră**
STADIONUL MUNICIPAL "IULIU BODOLA" – TEREN SINTETIC				
1.	Persoane fizice/ juridice - ziua	Luni – Duminică	**80 lei/oră + TVA**	**150 lei/oră**
2.	Persoane fizice/ juridice - nocturnă	Luni – Duminică	**120 lei/oră + TVA**	**250 lei/oră**
STADIONUL "MOTORUL"				
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	**1.000 lei/oră + TVA**	**2.000 lei/oră**

NOTĂ

- **În perioada Noiembrie – Martie, terenurile cu gazon natural nu se vor închiria, pentru a proteja gazonul.**
- **În funcție de calendarul competițional si de pregătire al clubului, suprafețele din incinta bazelor sportive prevăzute mai sus se vor închiria in funcție de disponibilități, prioritar fiind programul sportiv al echipelor clubului.**
- **Tarifele includ TVA**

Anexa nr. 23

TARIFE pentru închirierea patinelor în cadrul Orășelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Timp de utilizare	Tarif practicat 2024 - taxa -	Tarif propus 2025 - taxa -	Indice modif. 2025/2024
1.	Persoane fizice/ juridice	**Marți – Duminică între orele 09,00 – 20,00**	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	**5 lei / 1 oră, inclusiv TVA**	1,00

Notă: Orice depășire a intervalului orar menționat se taxează la tarif integral pentru fiecare oră/fracțiune de oră.
Patinele se vor închiria pe bază de tichete imprimate cu o valoare nominală de 5 lei și includ TVA

TARIFE de acces la patinoarul din incinta Orășelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

3	Utilizator	Intrare	Tarif practicat 2024 - taxa -	Tarif propus 2025 - taxa -	Indice modif. 2025/2024
1.	Persoane fizice/ juridice	**Marți – Duminică între orele 09,00 – 20,00**	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	**5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA**	1,00

Notă: Tarifele menționate includ TVA.
Se va respecta Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Orăşelului nr. 87 din 2010.

Anexa nr. 24

TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂLILOR DE ANIVERSARE SITUATE ÎN CLĂDIREA „PAVILIONUL DE JOACĂ" DIN INCINTA ORĂŞELULUI COPIILOR

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Intervalul zilnic	Intervalul orar	Tarif practicat - lei/oră/sală- 2024	Tarif propus - lei/oră/sală- 2025	Indice modif. 2025/2024
1.	Persoane fizice și juridice: sălile S2, S3, S4, S8, S9	**Marți – Duminică**	**8 – 22**	30 lei	**30 lei**	1,00
2.	Persoane fizice și juridice: sălile S5, S7	**Marți – Duminică**	**8 – 22**	40 lei	**40 lei**	1,00
3.	Persoane fizice și juridice: sala S1	**Marți – Duminică**	**8 – 22**	50 lei	**50 lei**	1,00
4.	Persoane fizice și juridice: sala S6	**Marți – Duminică**	**8 – 22**	60 lei	**60 lei**	1,00

NOTĂ: Tarifele menţionate includ T.V.A.

Anexa nr. 25

TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEŢELOR AMPLASATE ÎN INCINTA ORĂŞELULUI COPIILOR DESTINATE DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂŢI COMERCIALE

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Natura activităţii desfăşurate	Tarif practicat 2024 - lei/mp/zi -	Tarif propus 2025 - lei/mp/zi -	Indice modif. 2025/2024
1.	Comerţ incintă – maşini îngheţată, automate băuturi calde, automate răcoritoare.	5,00	**5,00**	1,00
2.	Comerţ exterior sezon cald – standuri produse alimentare/nealimentare.	5,00	**5,00**	1,00
3.	Comerţ exterior sezon rece – standuri produse alimentare/nelimentare	5,00	**5,00**	1,00
4.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale permanente.	400 lei/chioșc/lună+TVA	**400 lei/chioșc/lună+TVA**	1,00
5.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale ocazionale.	75 lei/chioșc/zi+TVA	**75 lei/chioșc/zi+TVA**	1,00

NOTĂ: Tarifele menţionate la pct. 1, 2 și 3 includ T.V.A.

Anexa nr. 26.a)

TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEŢELOR / ACORDAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A FACILITĂȚILOR SPORTIVE DIN INCINTA ARENEI „ANTONIO ALEXE"

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. Crt.	Program	Denumire activitate	Program Luni – Duminică 2024	Tarif aplicat 2024	Program Luni – Duminica 2025	Tarif propus 2025
1	**Luni – Duminică 07.00 – 00.00**	Fotbal, fotbal-tenis, baschet, handbal şi volei	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	**150 lei/oră** **250 lei/oră**	**07.00 – 15.00** **15.00 – 00.00**	**200 lei/oră** **300 lei/oră**
2	**Luni – Duminică**	Competiţii sportive și alte activități	07.00 – 00.00	**1.000 lei/oră**	**07.00 – 00.00**	**1.000 lei/oră**
3	**Luni – Duminică**	Târguri – expoziţii sau alte activităţi	07.00 – 00.00	**7 lei/mp/zi**	**07.00 – 00.00**	**8 lei/mp/zi**

NOTĂ:
În funcție de calendarul competițional și de pregătire al clubului, suprafețele din incinta arenei „Antonio Alexe " se vor închiria în funcție de disponibilități, prioritar fiind programul sportiv al echipelor clubului.
Aceste venituri sunt încasate de către Clubul Sportiv Municipal.
!!!Tarifele includ TVA.

Anexa nr. 26.b)

TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEŢELOR DIN INCINTA SALA POLIVALENTĂ "ORADEA ARENA" situată în Municipiul Oradea, Str. Traian Blajovici, Nr. 24

– Clubul Sportiv Municipal –

TARIF APLICAT 2024	TARIF PROPUS 2025
1. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) și Sala Nr. 2 (A23) – pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 55.000 RON + TVA Include: închiriere sala A 19, închiriere sala A 23, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP, montare/demontare parchet * serviciile menționate la punctul 10 - exceptie litera „j"- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	**1. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) și Sala Nr. 2 (A23) – pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 55.000 RON + TVA** Include: închiriere sala A 19, închiriere sala A 23, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP, montare/demontare parchet * serviciile menționate la punctul 10 - exceptie litera „j"- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
2. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) – pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 45.000 RON + TVA Include: închiriere sala A19, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP, montare/demontare parchet * serviciile menționate la punctul 10 - exceptie litera „j"- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	**2. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) – pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 45.000 RON + TVA** Include: închiriere sala A19, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP, montare/demontare parchet * serviciile menționate la punctul 10 - exceptie litera „j"- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
3. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) și Sala Nr. 2 (A23) – pentru târguri / expoziții – 96 h (4 zile) = 70.000 RON + TVA Include: închiriere sala A 19, coridoare, spații comerciale, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente (parter + et.1) 2 săli de conferință	**3. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) și Sala Nr. 2 (A23) – pentru târguri / expoziții – 96 h (4 zile) = 70.000 RON + TVA** Include: închiriere sala A 19, închiriere sala A 23, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP, montare/demontare parchet

* serviciile menționate la pct. 11 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	* serviciile menționate la punctul 10 - exceptie litera „j"- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
4. Închiriere "Sala Nr. 1 (A19) – (zona de joc) pentru festivitate de absolvire (48 h) = 23.000 RON + TVA Include: sala A 19, coridoare, tribune și grupuri sanitare aferente (parter + et.1), montare/demontare parchet * serviciile menționate la punctul 10 - exceptie litera „j"- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	**4. Închiriere "Sala Nr. 1 (A19) – (zona de joc) pentru festivitate de absolvire (48 h) = 23.000 RON + TVA** Include: sala A 19, coridoare, tribune și grupuri sanitare aferente (parter + et.1), montare/demontare parchet * serviciile menționate la punctul 10 - exceptie litera „j"- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
5. Tarif închiriere suplimentar + 24 h pentru tarifele de la 1-4: 10.000 RON + TVA /24 h	**5. Tarif închiriere suplimentar + 24 h pentru tarifele de la 1-4: 10.000 RON + TVA /24 h**
6. Închiriere holuri = 10 ron / mp / 24h+tva Include: vestiare, grupuri sanitare aferente holului Tariful se aplică strict pentru suprafața holurilor * serviciile menționate la punctul 10 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	**6. Închiriere holuri = 10 ron / mp / 24h + TVA** Include: vestiare, grupuri sanitare aferente holului Tariful se aplică strict pentru suprafața holurilor * serviciile menționate la punctul 10 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
7. Închiriere sala conferință etaj intermediar/etaj I (capacitate 80/100 de persoane in functie de sala) = 200 ron /h+tva; - pentru minim 4 ore; *Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif.*	**7. Închiriere sala conferință etaj intermediar/etaj I (capacitate 80/100 de persoane in functie de sala) = 200 RON/h +TVA; - pentru minim 4 ore;** *Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif.*
8. Închiriere zona lojă VIP + 2 săli de conferințe = 300 ron /h+tva; - pentru minim 8 ore; *Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif.*	**8. Închiriere zona lojă VIP + 2 săli de conferințe = 300 RON /h+tva; - pentru minim 8 ore;**

9. Utilizare sală pentru competiţii sportive de performanţă, respectiv, pentru antrenamentele sportivilor de performanţă, pentru competiţii sportive locale la care gazda este un club sportiv / asociaţie din municipiul Oradea (altul decât Clubul Sportiv Municipal Oradea) = 500 ron/oră/sală (TVA inclus) minim 2 ore Include: închiriere sala A 19 și/sau sala A 23, coridoare, 1 vestiar, tribune și grupuri sanitare aferente, Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif dacă nu implică participarea publicului. *serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** utilizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere pentru evenimentele ce implică participarea publicului/serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu;	**9. Utilizare sală pentru competiţii sportive de performanţă, respectiv, pentru antrenamentele sportivilor de performanţă, pentru competiţii sportive locale la care gazda este un club sportiv / asociaţie din municipiul Oradea (altul decât Clubul Sportiv Municipal Oradea) = 500 RON/oră/sală (TVA inclus) minim 2 ore** Include: închiriere sala A 19 și/sau sala A 23, coridoare, 1 vestiar, tribune și grupuri sanitare aferente. Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif dacă nu implică participarea publicului. *serviciile menționate la punctul 10 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** utilizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere pentru evenimentele ce implică participarea publicului/serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu;
10.Alte servicii: a) Închiriere scaune = 5 RON / scaun / eveniment.(în funcție de disponibilitate) b) Montare + Demontare suprafață specială pentru handbal = 12.000 RON c) Servicii de curățenie în timpul evenimentului/după eveniment = 2.000 RON/hol/nivel/etaj d) Închiriere și asistență tehnică Cub LED + tabele marcaj = 7.000 RON/zi e) Închiriere și asistență tehnică Banda LED suprafață de joc = 9.000 RON/zi f) Închiriere și asistență tehnică servicii de sonorizare = 2.000 RON/zi g) Contravaloare taxă pe clădire și cotă parte teren calculată potrivit suprafeței puse la dispoziție h) Utilități - energie electrică si apă - în funcție de consumul înregistrat i)Închiriere electrostivuitor = 150 RON/oră (ora de lucru începută se consideră lucrată)	**10.Alte servicii:** a) Închiriere scaune = 5 RON / scaun / eveniment.(în funcție de disponibilitate) b) Montare + Demontare suprafață specială pentru handbal = 12.000 RON c) Servicii de curățenie în timpul evenimentului/după eveniment = 2.000 RON/hol/nivel/etaj d) Închiriere și asistență tehnică Cub LED + tabele marcaj = 7.000 RON/zi e) Închiriere și asistență tehnică Banda LED suprafață de joc = 9.000 RON/zi f) Închiriere și asistență tehnică servicii de sonorizare = 2.000 RON/zi g) Contravaloare taxă pe clădire și cotă parte teren calculată potrivit suprafeței puse la dispoziție h) Utilități - energie electrică si apă - în funcție de consumul înregistrat i) Închiriere electrostivuitor = 150 RON/oră (ora de lucru începută se consideră lucrată)

j) Demontare + montare parchet = 2.500 RON/operațiune/suprafață de joc, la evenimentele la care nu se percepe taxă de închiriere a sălii	j) Demontare + montare parchet = 2.500 RON /operațiune/ suprafață de joc , la evenimentele la care nu se percepe taxă de închiriere a sălii
Prețurile prevăzute in prezenta anexă nu includ TVA cu excepția punctului 9 unde se prevede în mod expres că prețul include TVA. **Notă:** **Pentru evenimentele organizate de Municipiul Oradea si/sau APTOR sau la care Municipiul Oradea si/sau APTOR este co-organizator (partener), nu se vor percepe tarife de închiriere.** **Organizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de curățenie și de a achita contravaloarea utilităților precum și a serviciilor de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu, precum și altor servicii pe care le va solicita.** **Organizatorul va achita o garanție în cuantum de cel puțin 20% din valoarea contractului în funcție de amploarea evenimentului și de perioada de închiriere.**	***Prețurile prevăzute in prezenta anexă nu includ TVA cu excepția punctului 9 unde se prevede în mod expres că prețul include TVA.*** **Notă:** **Pentru evenimentele organizate de Municipiul Oradea si/sau APTOR sau la care Municipiul Oradea si/sau APTOR este co-organizator (partener), nu se vor percepe tarife de închiriere.** **Organizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de curățenie și de a achita contravaloarea utilităților precum și a serviciilor de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu, precum și altor servicii pe care le va solicita.** **Organizatorul va achita o garanție în cuantum de cel puțin 20% din valoarea contractului în funcție de amploarea evenimentului și de perioada de închiriere.** **La punctul 10, subpunctele D, E și F (cub multimedia și tabbele de marcaj, LED-uri perimetrale, respectiv sonorizare) fiind vorba despre servicii asigurate de terți (în baza echipamentelor din dotarea sălii), CSM Oradea va face comenzile pentru asistența tehnică (atât pentru pregătirea acestor servicii pentru eveniment, pe perioada evenimentului, respectiv ulterior evenimentului pentru revenirea la setările destinate activităților și evenimentelor organizate de CSM Oradea.**

Anexa nr. 27

Tarife acces bazinul olimpic "Ioan Alexandrescu" Oradea, bazinul acoperit „Crișul", bazinul olimpic descoperit, bazinul de sărituri descoperit, situate în Municipiul Oradea, Str. Aleea Ștrandului Nr. 1
și tarife de închiriere suprafețe / acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinelor

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	TARIF 2024	Categorii de beneficiari / facilități - 2024	TARIF PROPUS 2025	Categorii de beneficiari / facilități - 2025
1.	**300 RON / ABONAMENT INIȚIERE ÎNOT ADULȚI/COPII**	▪ Curs de inițiere/înot, copii sau adulți ▪ Durata 10 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă 5 ani	▪ **400 RON / ABONAMENT INIȚIERE ÎNOT ADULȚI/COPII**	▪ Curs de inițiere/înot, copii sau adulți ▪ Durata **8** intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă 5 ani
2.	**220 RON / ABONAMENT ÎNOT ADULȚI**	▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă14 ani ▪ Acces zilnic pe orele destinate publicului	▪ **300 RON / ABONAMENT ÎNOT ADULȚI**	▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă14 ani ▪ Acces zilnic pe orele destinate publicului
3.	**250 RON / ABONAMENT PERFECȚIONARE ÎNOT**	▪ Curs de perfecționare ▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile	▪ **300 RON / ABONAMENT PERFECȚIONARE ÎNOT**	▪ Curs de perfecționare ▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile
4.	**200 RON / ABONAMENT GRUPE PERFORMANȚĂ ÎNOT ȘI POLO PE APĂ**	▪ Curs de perfecționare ▪ Intrare zilnică cu antrenor ▪ Valabil 30 de zile ▪ Vârstă maximă 15 ani	▪ **250 RON / ABONAMENT GRUPE PERFORMANȚĂ ÎNOT ȘI POLO PE APĂ**	▪ Curs de perfecționare ▪ Intrare zilnică cu antrenor ▪ Valabil 30 de zile ▪ Vârstă maximă 15 ani

5.	**150 RON / curs program școlar**	▪ Curs de inițiere înot pentru elevii de clasa a II-a beneficiari ai "Programului de înot pentru elevi de clasa a II-a" ▪ Durată curs 6 săptămâni cu transport asigurat	▪ **150 RON / curs program școlar**	▪ Curs de inițiere înot pentru elevii de clasa a II-a beneficiari ai "Programului de înot pentru elevi de clasa a II-a" ▪ Durată curs 6 săptămâni cu transport asigurat
6.	**50 RON / masaj relaxare sau terapeutic**	▪ Ședință de 30 minute	▪ **50 RON / masaj relaxare sau terapeutic**	▪ Ședință de 30 minute
7.	**80 RON / masaj relaxare/terapeutic**	▪ Ședință de 50 minute	▪ **80 RON / masaj relaxare/terapeutic**	▪ Ședință de 50 minute
8.	**40 RON / brățară acces vestiare pierdută**	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul pierderii brățării de acces la vestiar	▪ **40 RON / brățară acces vestiare pierdută**	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul pierderii brățării de acces la vestiar
9.	**10 RON / card abonat re-emis**	▪ Tariful este pe bucaăa și se aplică în cazul reemiterii cardului de abonat	▪ **10 RON / card abonat re-emis**	▪ Tariful este pe bucaăa și se aplică în cazul reemiterii cardului de abonat
10.	**15 RON / ora/ bilet acces sauna**	▪ Accesul la sauna este posibil pentru abonații bazinului olimpic	▪ **15 RON / ora/ bilet acces sauna**	▪ Accesul la sauna este posibil pentru abonații bazinului olimpic
11.	**5 RON / acces însoțitor la vestiare**	▪ Tariful este pe persoană/acces	▪ **5 RON / acces însoțitor la vestiare**	▪ Tariful este pe persoană/acces

! Tarifele includ TVA* Este permisă o singură intrare/zi, o intrare=90 minute/zi (de la citire card IN la citire card OUT), după expirarea celor 90 de minute se anulează încă o intrare de pe cardul abonatului.

***Cursurile de înot vor fi asigurate de instructori de înot, care își vor desfășura activitatea în baza contractelor încheiate cu CSMO.**

PROGRAM BAZIN OLIMPIC	
PUBLIC	**CSM**
LUNI – VINERI	
05.00 – 10.00	**10.00 – 12.00**
12.00 – 15.00 **(14.00 – 15.00 partajat pe lungime)**	**15.00 – 20.00**

20.00 – 23.00 (20 – 22 Partajat pe lungime)	
SÂMBĂTA	
08.00 – 10.00 12.00 – 18.00	10.00 – 12.00/18.00-20.00
DUMINICA	
08.00 – 18.00	

Programul poate fi modificat în funcție de calendarul competițional

Tarife închiriere/ acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinului acoperit "Crișul" si bazinului de sărituri descoperit:

Tarife pentru:	TARIF 2024	TARIF PROPUS 2025
▪ Competiții sportive ▪ Antrenamente ▪ Cantonamente ▪ Alte activități	500 lei /bazin/ oră	900 lei /bazin/ oră 150 lei /culoar/ oră

Tarifele includ TVA

Tarife închiriere/ acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinului olimpic "Ioan Alexandrescu" si bazinul olimpic descoperit:

Tarife pentru:	TARIF 2024	TARIF PROPUS 2025
▪ Competiții sportive ▪ Antrenamente ▪ Cantonamente ▪ Alte activități	**1000 lei /bazin/ oră** **100 lei /culoar/ oră**	**1500 lei /bazin/ oră** **150 lei /culoar/ oră**

Tarifele includ TVA

Anexa nr. 28

TARIFE pentru acces la terenurile de tenis ACOPERITE CU BALON, situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87
– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare 2024	Tarif practicat 2024 – taxa pe oră –	Perioadă / ore de utilizare 2025	Tarif propus 2025 - taxa pe oră -	Indice modif. 2025/2024
1.	Persoane fizice/ juridice	**Luni – Duminica 08,00 – 15,00**	**80 lei/oră**	**Luni – Duminica 08,00 – 23,00**	**110 lei/oră**	37.5%
2.	Persoane fizice/	**Luni – Duminica 15,00 – 22,00**	**100 lei/oră**	-	-	-
3.	Persoane fizice/ juridice	**Abonament – minim 4 ore/lună Luni – Duminica 15,00 – 22,00**	**90 lei/ora la abonament**	**Abonament – minim 4 ore/lună Luni – Duminica 8,00 – 23,00**	**100 lei/ora la abonament**	11.1%

Tarifele includ TVA

Anexa nr. 29

TARIFE pentru acces la terenurile de tenis NEACOPERITE situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crişanei nr. 87
– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif practicat 2024 – taxa pe oră –	Tarif propus 2025 - taxa pe oră -	Indice modif. 2025/2024
1.	Persoane fizice/ juridice	**Luni – Duminică 8.00 – 15.00**	**25 lei /oră**	**30 lei /oră**	1,20
2.	Persoane fizice/ juridice	**Abonament – minim 4 ore/lună Luni –Duminica 8.00 – 15.00**	**20 lei / oră la abonament**	**25 lei / oră la abonament**	1,25
3.	Persoane fizice/ juridice	**Luni – Duminică 15.00 – 22.00**	**50 lei/ oră**	**60 lei/ oră**	1,20
4.	Persoane fizice/juridice	**Abonament – minim 4 ore/lună Luni- Duminică 15.00 – 22.00**	**40 lei / oră la abonament**	**50 lei / oră la abonament**	1,25

Tarifele includ TVA

Anexa nr. 30

TARIFE pentru acces la terenurile de fotbal, tenis si baschet din Parcul Sportiv Salca III

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif aplicat 2024 - taxa pe oră –	Tarif propus 2025 - taxa pe oră –
1.	Fotbal	Zilnic până la ora 15.00	50 lei/oră	50 lei/oră
2.	Fotbal	Zilnic după ora 15.00	100 lei/oră	100 lei/oră
3.	Tenis de câmp	Zilnic de la ora 10	30 lei/oră	30 lei/oră
4.	Tenis de masă	Zilnic de la ora 10	15 lei/oră *	15 lei/oră *
5.	Baschet	Zilnic de la ora 10	25 lei/panou/oră*	25 lei/panou/oră*

Nota: * Pentru activitățile de tenis de masa, în tarif sunt asigurate mingile și paletele/rachetele de joc.
Tarifele includ TVA

Anexa nr. 31

TAXE PRACTICATE DE SECTIA DE FOTBAL

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Denumire taxa	Tarif aplicat 2024	Tarif propus 2025	Indice modif. 2025/2024
1.	Membru cotizant fotbal	150 lei/persoana/luna*	200 lei/persoana/luna	1,33
2.	Taxa individualizare fotbal	50 lei/persoana/ora	-	

Nota: *) Ordonatorul terţiar de credite poate acorda sportivilor secției de fotbal scutiri/reduceri conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al secției de fotbal (pentru cazuri sociale, talent special etc.)

Anexa nr. 32

LISTA CU TARIFELE ce vor fi practicate incepand cu 01.01.2025 de către societatea ADMINISTRAŢIA DOMENIULUI PUBLIC SA

Lista cu propunerile de tarife valabile începând cu 01 ianuarie 2024					
Nr. Crt.	**Denumirea serviciilor prestate**		**Tarife aprobate 01.01.2024 (TVA inclus)**	**Tarife propuse 01.01.2025 (TVA inclus)**	**Diferență %**
I. CIMITIR MUNICIPAL					
1	Preluare decedat	lei/decedat	160	**180**	13%
2	Depozitare cameră frigorifică	lei/decedat/zi	180	**200**	11%
3	Închiriere capelă municipală pentru înmormântare	lei/45 min	120	**130**	8%
4	Închiriere capelă municipală pentru stâlp	lei/30min	60	**70**	17%
5	Manipulare decedați	lei/decedat	130	**150**	15%
6	Servicii de catafalcare	lei/decedat	170	**190**	12%
7	Oficiere serviciu ceremonial	lei/decedat	800	**880**	10%
8	Transport decedat capelă-mormânt	lei/decedat	130	**150**	15%
9	Transport decedați loco (oraș-capelă)	lei/decedat	180	**200**	11%
10	Transport decedaţi în afara municipiului (de la preluare la destinatie)	lei/km/decedat	11	**12**	9%
11	Săpat și umplut groapă de mormânt (adâncime 1,5m)	lei/groapă	550	**600**	9%
12	Săpat și umplut suplimentar groapa de mormânt (cu 0,5m)	lei/groapă	140	**160**	14%
13	Săpat și umplut groapă pentru urnă (adâncime 1,5m)	lei/groapă	275	**300**	9%
14	Săpat și umplut suplimentar groapa pentru urnă (cu 0,5m)	lei/groapă	70	**80**	14%
15	Desfacere capac de mormânt, cavou, așezare la loc și lipire mortar ciment	lei/mormânt	130	**150**	15%
16	Igienizare cavou (curățire și văruire)	lei/cavou	130	**150**	15%
17	Introdus sicriu (urnă) în mormânt/cavou	lei/sicriu (urnă)	130	**150**	15%
18	Executat pod	lei/mormânt	130	**150**	15%
19	Închidere/zidire compartiment cavou	lei/decedat	275	**300**	9%
20	Salubrizare mormânt la 6 săptămâni după înmormântare (luat coroane, măturat)	lei/mormânt	300	**330**	10%
21	Completare cu pământ în împrejmuire pentru 1 persoană	lei/mormânt	200	**220**	10%
22	Completare cu pământ în împrejmuire pentru 2 persoane	lei/mormânt	400	**440**	10%
23	Înmormântare sâmbăta	lei/decedat	tarif standard+1.000lei	**tarif standard+1.100lei**	10%

24	Înmormântare duminica/sărbători legale	lei/decedat	tarif standard+2.000lei	**tarif standard+2.200lei**	10%
25	Exhumare din mormânt (la înmormântare)	lei/decedat	275	**300**	9%
26	Exhumare la cerere după 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	540	**600**	11%
27	Exhumare la cerere înainte de 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	1.100	**1.200**	9%
28	Reînhumare în cavou/mormânt	lei/decedat	130	**150**	15%
29	Concesionare loc de înmormântare pentru 10 ani, la rând	lei/loc 1 persoană	500	**550**	10%
30	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, la rând	lei/loc 1 persoană	1.000	**1.100**	10%
31	Concesionare loc de înmormântare pentru 10 ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	1.500	**1.650**	10%
32	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	3.000	**3.300**	10%
33	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului F-P8 / P9 /L1	lei/loc 2 persoane	3.200	**3.500**	9%
34	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului F-P8 / P9 / L2	lei/loc 2 persoane	8.200	**9.000**	10%
35	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului F-P8 / P9 / L3	lei/loc 2 persoane	13.200	**14.500**	10%
36	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 10 ani, la rând	lei/loc 1 persoană	270	**300**	11%
37	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani, la rând	lei/loc 1 persoană	540	**600**	11%
38	Concesionare loc urnă (groapă) pentru 10 de ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	800	**900**	13%
39	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	1.600	**1.800**	11%
40	Concesionare loc urnă columbar pentru 20 de ani , la rând	lei/loc 1 persoană	1.300	**1.450**	12%
41	Concesionare loc urnă columbar pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	3.900	**4.350**	12%
42	Curățenie ocazională mormânt 1 persoană	lei/mormânt	140	**160**	14%
43	Doborât arbori de pe mormânt	lei/arbore	440	**500**	14%
44	Autorizație amenajări funerare titular mormânt (împrejmuiri, monumente, cavouri)	lei/mormânt	140	**160**	14%
45	**Aviz amenajări construcții funerare pentru constructori**				
	împrejmuire mormânt 1 persoană fără capac 60 cm	lei/mormânt	180	**200**	11%
	supraînălțare împrejmuire mormânt 1 persoană 30 cm	lei/mormânt	100	**120**	20%
	împrejmuire mormânt 1 persoană cu capac 60 cm	lei/mormânt	270	**300**	11%
	împrejmuire mormânt 2 persoane fără capace 60 cm	lei/mormânt	370	**400**	8%
	supraînălțare împrejmuire mormânt 2 persoane 30 cm	lei/mormânt	200	**240**	20%
	împrejmuire mormânt 2 persoane cu capace 60 cm	lei/mormânt	540	**600**	11%
	placare cu marmură mormânt 1 persoană 60 cm	lei/mormânt	540	**600**	11%
	placare cu marmură mormânt 2 persoane 60 cm	lei/mormânt	1.070	**1.200**	12%
	montat cadru granit/marmură 1 persoană	lei/mormânt	540	**600**	11%
	montat cadru granit/marmură 2 persoane	lei/mormânt	1.070	**1.200**	12%
	cavou tip 1 pentru 2 persoane	lei/mormânt	540	**600**	11%
	semicavou-subzidire 2 persoane	lei/mormânt	270	**300**	11%
	cavou tip II pentru 4 persoane	lei/mormânt	1.070	**1.200**	12%
	semicavou-subzidire 4 persoane	lei/mormânt	540	**600**	11%
	monument funerar	lei/mormânt	180	**200**	11%
	confecționare capac 1 persoană	lei/mormânt	100	**120**	11%

	confecționare capac 2 persoane	lei/mormânt	200	**240**	20%
46	Copii după documente	lei/copie	15	**15**	0%
47	Închiriere teren bază de producție	lei/mp/lună	60	**70**	17%
48	Închiriere panou publicitate	lei/mp/lună	400	**500**	25%
49	Garanție de bună execuție amenajări funerare	lei	3.000	**3.000**	0%
50	Vânzare cavou subteran pentru 6 persoane	lei/cavou	21.800	**24.000**	10%
51	**Acces mijloace auto cimitir:**				
	-autoturism vizitatori	lei/zi/1 intrare	10	**11**	10%
	-abonament autoturism vizitatori	lei/lună	150	**165**	10%
	-autoturism 1 Noiembrie/Paștele Morților	lei/zi/1 intrare	50	**50**	0%
	-autoutilitară până la 3,5 t persoane fizice și juridice	lei/zi/1 intrare	30	**35**	17%
	-abonament autoutilitară până la 3,5 t persoane fizice și juridice	lei/lună	375	**415**	11%
	-autoturism prestatori servicii	lei/zi/1 intrare	30	**35**	17%
	-abonament autoturism prestatori servicii	lei/lună	375	**415**	11%
	II. ȘTRAND IOȘIA NORD				
1	Bilet adulți	lei/persoană/zi	24	**26**	8%
2	Abonament nominal adulti-25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	300	**330**	10%
3	Bilet elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei) zi	lei/persoană/zi	22	**24**	9%
4	Abonament nominal elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (peste 3.000 lei 25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	270	**300**	11%
5	Bilet copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei) si persoane cu dizabilitati	lei/persoană/zi	11	**13**	18%
6	Abonament nominal copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei) și persoane cu dizabilități - 25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	120	**140**	17%
7	Bilet copii până la 3 ani	lei/persoană/zi	gratuit	**gratuit**	-
8	Bilet grup - min 15 persoane -adulți	lei/persoană/zi	22	**24**	9%
	-elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei)	lei/persoană/zi	20	**22**	10%
	-copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei), persoane cu dizabilități	lei/persoană/zi	10	**11**	10%
9	Inchiriere teren tenis	lei/oră	25	**28**	12%
10	Concesionări teren	lei/mp/lună	100	**110**	10%
11	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	125	**140**	12%
	III. GRĂDINA ZOOLOGICĂ				
1	Bilet adulți	lei/persoană/zi	24	**26**	8%
2	Abonament nominal anual adulți	lei/persoană/an	240	**260**	8%
3	Bilet elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei)	lei/persoană/zi	22	**24**	9%
4	Abonament nominal anual elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei)	lei/persoană/an	220	**240**	9%
5	Bilet copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei), persoane cu dizabilitati	lei/persoană/zi	11	**12**	9%

6	Abonament nominal anual copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei)și persoane cu dizabilități	lei/persoană/an	110	**120**	9%
7	Bilet copii până la 3 ani și persoane peste 75 de ani	lei/persoană/zi	gratuit	**gratuit**	-
8	Bilet grup - min 15 persoane -adulți	lei/persoană/zi	22	**24**	9%
	-elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei)	lei/persoană/zi	20	**22**	10%
	-copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei), persoane cu dizabilități	lei/persoană/zi	10	**11**	10%
9	Închiriere sală de conferinţe	lei/oră	110	**120**	9%
10	Adopţie animal în Grădina Zoologică pentru persoane fizice	lei/an	200	**220**	10%
11	Adopţie animal în Grădina Zoologică pentru persoane juridice	lei/an	500	**550**	10%
12	Plimbare copii cu ponei	lei/10 min	22	**24**	9%
13	Închiriere teren pentru activități comerciale	lei/mp/lună	100	**120**	20%
14	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	110	**120**	9%
IV. SERVICIUL SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN-SSGCFS					
1	Cazare și activități medicale	lei/câine/lună	500	**550**	10%
2	Deplasare autovehicol pentru transport	lei/câine	100	**110**	10%
3	Manoperă capturare și manipulare	lei/câine	100	**110**	10%
V. SERVICIUL DE COLECTARE A CADAVRELOR DE ANIMALE MICI ȘI MIJLOCII-SERVICIUL DE ECARISAJ					
1	Ridicarea și transportul cadavrelor	lei/buc	55	**60**	9%
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	lei/buc	55	**60**	9%
3	Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare în incinerator autorizat	lei/kg	6	**8**	33%
V. INTRARE AQUAPARK NYMPHAEA					
1	Bilet 1 zi adulți	lei/persoană	90	**100**	11%
2	Bilet 1 zi elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	lei/persoană	75	**85**	13%
3	Bilet 1 zi copii (peste 3 ani până la 14 ani)	lei/persoană	50	**55**	10%
4	Bilet 1 zi copii până la 3 ani	lei/persoană	gratuit	**gratuit**	-
5	Bilet 1 zi grup (min 15 pers prenotare și plată anticipată) adulți	lei/persoană	80	**90**	13%
	elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	lei/persoană	70	**80**	14%
	copii (peste 3 ani până la 14 ani)	lei/persoană	45	**50**	11%
6	Abonament 10 zile (nominal) adulți	lei/persoană	800	**900**	13%
7	Abonament 10 zile (nominal) elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	lei/persoană	700	**800**	14%
8	Abonament 10 zile (nominal) copii (peste 3 ani până la 14 ani)	lei/persoană	450	**500**	11%
9	Bilet 3 ore adulți	lei/persoană	45	**50**	11%
10	Bilet 3 ore elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	lei/persoană	40	**45**	13%
11	Bilet 3 ore copii (peste 3 ani până la 14 ani)	lei/persoană	25	**28**	12%
12	Bilet 3 ore copii până la 3 ani	lei/persoană	gratuit	**gratuit**	-
13	Bilet orele 17 adulți	lei/persoană	55	**60**	9%

14	Bilet orele 17 elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	lei/persoană	50	**55**	10%
15	Bilet orele 17 copii (peste 3 ani până la 14 ani)	lei/persoană	35	**40**	14%
16	Bilet orele 17 copii până la 3 ani	lei/persoană	gratuit	**gratuit**	-
***Abonamentul este valabil 10 zile calendaristice din prima zi de intrare.**					
	ZONA SAUNE				
1	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark)	lei/persoană	30	**35**	17%
2	Abonament (posesori abonament nominal intrare Aquapark) 10 zile	lei/persoană	270	**315**	17%
3	Chirie prosoape saună	lei/buc	7	**8**	14%
***Abonamentul este valabil 10 zile calendaristice din prima zi de intrare.**					
	ZONA BAIE TURCEASCĂ				
1	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark)	lei/persoană	45	**50**	11%
2	Abonament (posesori abonament nominal intrare Aquapark) 10 intrări	lei/persoană	400	**450**	13%
3	Masaj turcesc	lei/persoană/45 min	140	**150**	7%
***Abonamentul este valabil 10 zile calendaristice din prima zi de intrare.**					
	ZONA WELLNESS				
1	Masaj terapeutic	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
2	Masaj relaxare	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
3	Masaj facial (ulei, cremă)	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
4	Masaj anticelulitic	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
5	Masaj cu pietre calde	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
6	Masaj sportiv	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
7	Masaj cu bambus	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
8	Masaj Lomi-Lomi	lei/persoană/45 mim	110	**120**	9%
9	Masaj drenaj limfatic	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
10	Masaj gravide	lei/persoană/45 min	110	**120**	9%
11	Masaj thailandez	lei/persoană/45 min	140	**155**	11%
	TRATAMENTE ACVATICE				
1	Jacuzzi relaxare	lei/persoană/10 min	25	**30**	20%
2	Duș limfatic	lei/persoană/10 min	25	**30**	20%
3	Duș subacval	lei/persoană/10 min	25	**30**	20%
4	Jacuzzi VIP	lei/persoană/60 min	120	**140**	17%
	ALTE SERVICII				
1	Închiriat spații reclamă	lei/mp/lună	200	**220**	10%
2	Închiriat teren de fotbal	lei/oră	120	**140**	17%
3	Închiriat masă biliard	lei/oră	12	**15**	25%
4	Închiriat masă fussball	lei/oră	6	**10**	67%
5	Închiriat masă ping-pong	lei/oră	12	**15**	25%
6	Închiriat solar	lei/persoană/1 min	3	**3**	0%

7	Chirie prosop	lei/buc	14	**16**	14%
8	Garanție prosop baie	lei/buc	40	**50**	25%
9	Chirie halat	lei/buc	20	**22**	10%
10	Garanție halat	lei/buc	140	**160**	14%
11	Taxă pierdere brățară intrare	lei/buc	50	**60**	20%
12	Depozitare bunuri seif	lei/buc	10	**12**	20%
13	Foto/video în incintă	lei/30 min	330	**350**	6%
14	Foto/video în incintă	lei/60 min	600	**700**	17%

*** În cazul cumpărării unui bilet pentru o durată de 3 ore, după expirarea timpului, fiecare minut în plus costă 50 bani/minut, care se înregistrează pe brățara tip ceas. Costurile extra acumulate astfel se vor achita la casierie la plecare. Prețurile conțin TVA.**

**** Prețurile biletelor de intrare nu conțin alte facilități din aquapark.**

***** Prețurile sunt informative și ne rezervăm dreptul de a le modifica.**

******Abonamentul este valabil 10 zile calendaristice din prima zi de intrare.**

Lista cu propunerile de tarife valabile începând cu 01 ianuarie 2025						
Nr. Crt.	**Denumirea serviciilor**			**Tarife aprobate 01.01.2024**	**Tarife propuse 01.01.2025 (TVA inclus)**	**Diferență %**
I. CENTRUL DE AFACERI ROGERIUS						
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10 m^2	13	**15**	15%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m^2	300	**330**	10%
3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m^2	180	**200**	11%
4	Închiriere spațiu comercial în Hală Lactate	lei/modul/lună	12,00 m^2	1.600	**1.760**	10%
5	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/zi	6,00 m^2	45	**50**	11%
6	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/lună	6,00 m^2	970	**1.080**	11%
7	Închiriere spațiu comercial parter	lei/ m^2/lună		265	**265**	0%
8	Închiriere spațiu comercial etaj	lei/ m^2/lună		155	**155**	0%
9	Închiriere modul tronsonul 3	lei/ m^2/lună		155	**170**	10%
10	Închiriere spațiu vânzare sector flori	lei/ m^2/lună		155	**170**	10%
11	Chirie cântare	lei/buc/zi		7	**8**	14%
***tarifele de închiriere pt spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an**						
II. PIAȚA CETATE						
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10 m^2	9	**10**	11%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m^2	200	**220**	10%

3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m²	120	**135**	13%
4	Închiriere spațiu comercial sediu	lei/ m²/lună		-	**120**	-%
5	Închiriere modul cort	lei/ m²/lună		-	**110**	-%
6	Închiriere teren vânzare	lei/ m²/lună		72	**80**	11%
7	Chirie cântare	lei/buc/zi		5	**6**	20%
8	Închiriere spațiu comercial hală	lei/lună	10,00 m²	-	**1.450**	-%
9	Închiriere spațiu comercial vânzare produse lactate și carne hală	lei/lună	10,00 m²	-	**1.650**	-%

*** tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate**
**** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an**

III. PIAȚA DECEBAL

1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10 m²	13	**14**	8%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m²	300	**330**	10%
3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m²	180	**200**	11%
4	Închiriere spațiu comercial	lei/ m²/lună		145	**160**	10%
5	Închiriere modul	lei/ m²/lună		110	**120**	9%
6	Închiriere teren vânzare	lei/ m²/lună		110	**120**	9%
7	Chirie cântare	lei/buc/zi		7	**8**	14%

*** tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate**
**** agenții economici pot rezerva masa 1lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an**

IV. PIAȚA 100

1	Închiriere module pentru vânzare autoturisme/auto vehicole maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/zi		60	**65**	8%
2	Închiriere module pentru vânzare autoturisme/auto vehicole maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/lună		240	**240**	0%
3	Închiriere module pentru vânzare autoturisme/auto vehicole maxim 3,5T	lei/buc/zi		50	**55**	10%
4	Închiriere module pentru vânzare autoturisme/auto vehicoe maxim 3,5T	lei/buc/lună		200	**200**	0%
5	Spălat autovehicol	lei/ 7 min		12	**10**	-17%
6	Închiriere module pentru vânzare biciclete în zile de duminică	lei/buc/zi		6	**8**	33%
7	Închiriere module pentru vânzare biciclete în alte zile	lei/buc/zi		4	**5**	25%
8	Închiriere module pentru vânzare motociclete, motorete în zile de duminică	lei/buc/zi		8	**10**	25%
9	Închiriere module pentru vânzare motociclete, motorete în alte zile	lei/buc/zi		5	**6**	20%
10	Închiriere spațiu comercial cu funcționare în zilele de sâmbătă și duminică	lei/ m²/lună		38	**42**	11%
11	Închiriere teren/modul pentru vânzare, în zilele de duminică	lei/ m²/zi		4	**5**	25%
12	Închiriere teren/modul pentru vânzare, în zilele de duminică	lei/ m²/lună		16	**18**	13%
13	Închiriere teren/modul pentru vânzare, în alte zile decât duminica	lei/ m²/zi		2	**4**	100%
14	Închiriere teren/modul pentru vânzare în alte zile decât duminica (o zi pe săptămână)	lei/ m²/lună		8	**14**	75%
15	Închiriere teren/modul pentru funcționare zilnică	lei/ m²/lună		70	**80**	14%
16	Închiriere masă pentru vânzare păsări/animale mici în zile de duminica	lei/masă/zi	1,10 m²	15	**17**	13%
17	Închiriere masă pentru vânzare păsări/animale mici în zile de duminica	lei/masă/lună	1,10 m²	-	**62**	-
18	Închiriere masă pentru vânzare păsări/animale mici în alte zile decât duminica	lei/masă/zi	1,10 m²	10	**12**	20%

19	Închiriere masă pentru vânzare păsări/animale mici în alte zile decât duminica (o zi pe săptămână)	lei/masă/lună	1,10 m^2	-	**44**	-
20	Închiriere masă pentru vânzare legume-fructe în zile de duminica	lei/masă/zi	1,10 m^2	15	**17**	13%
21	Închiriere masă pentru vânzare legume-fructe în zile de duminică	lei/masă/lună	1,10 m^2	-	**62**	-
22	Închiriere masă pentru vânzare legume-fructe în alte zile decat duminică	lei/masă/zi	1,10 m^2	10	**12**	20%
23	Închiriere masă pentru vânzare legume-fructe în alte zile decat duminică (o zi pe săptămână)	lei/masă/lună	1,10 m^2	-	**44**	-
	TARIFE PENTRU STAȚIONARE NEREGULAMENTARĂ A AUTOVEHICULELOR PIAȚA 100					
24	Ridicarea și eliberarea pe loc a vehiculelor abandonate (staționate neregulamentar) pentru care s-a început operațiunea de ridicare și nu s-a finalizat	lei/vehicul			**200**	-
25	Ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate (staționate neregulamentar)	lei/vehicul			**400**	-
26	Staționare de la ridicare pentru vehiculele depozitate pe o perioadă de maxim 6 luni, după care se vor efectua proceduri pentru vehiculele abandonate sau fără stăpân	lei/oră			**5**	-

*** tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate**

**** agenții economici pot rezerva modulul 1lună/an fără taxă**

***** în cazul unor condiții meteo nefavorabile (ploaie, zăpadă), contravaloarea modulelor neacoperite, achitate cu factura, se va raporta pentru luna următoare, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr 2 din 29.03.2016**

Anexa nr. 33

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren si impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit *p, r, s, t,* art. 464 alin 1 lit. *r, s, t, u* si art. 469 alin 1 lit. *a, b, c, d* din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura de acordare a facilităţilor la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu şi terenul aferent clădirii de domiciliu, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) şi j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoaşterea meritelor personalului participant la acţiuni militare, misiuni şi operaţii pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român şi acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia şi urmaşilor celui decedat;

Art.1.

Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. c)-f) şi j) din Legea nr. 168/2020, care au în proprietate sau coproprietate clădirea de domiciliu şi teren aferent clădirii de domiciliu, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren..

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia, trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

- clădirea de domiciliu şi terenul aferent acesteia să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren aferent cotei de proprietate se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acţiuni militare și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) şi j) din Legea nr. 168/2020.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 16.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri aferent cotei de proprietate se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie,inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoanele care solicită scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia au obligaţia de a aduce la cunoştinţa organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Anexa nr. 33.1

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în loc._____ str._____nr._____ap._____, posesor al B.I./C.I. seria_____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____, cota de proprietate___%, prin prezenta solicit scutire de la plata *_____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:
1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. cu cotele de proprietate;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acţiuni militare misiuni şi operaţii pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român şi acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia şi urmaşilor celui decedat, și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) şi i) din Legea nr. 168/2020.

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren

Anexa nr. 34

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂŢILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE, TERENURILE ŞI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA CONTRIBUABILULUI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA VETERANILOR DE RĂZBOI, A VĂDUVELOR DE RĂZBOI ŞI A VĂDUVELOR NERECĂSĂTORITE ALE VETERANILOR DE RĂZBOI

Art.1.

Veteranii de război, văduvele de război şi văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădiri, terenuri şi un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, terenuri şi un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

- clădirile şi terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veteranide război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 17.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligaţia de a aduce la cunoştinţa organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Anexa nr. 34.1

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în loc._____ str._____nr._____ap._____, posesor al B.I./C.I. seria_____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata *_____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:
1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

Anexa nr. 35

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂŢILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ACESTEIA ŞI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA CONTRIBUABILULUI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 1 ŞI ART. 5 ALIN. (1)-(8) DIN DECRETUL-LEGE NR. 118/1990 PRIVIND ACORDAREA UNOR DREPTURI PERSOANELOR PERSECUTATE DIN MOTIVE POLITICE DE DICTATURA INSTAURATĂ CU ÎNCEPERE DE LA 6 MARTIE 1945, PRECUM ŞI CELOR DEPORTATE ÎN STRĂINĂTATE ORI CONSTITUITE ÎN PRIZONIERI, REPUBLICAT, ŞI A PERSOANELOR FIZICE PREVĂZUTE LA ART. 1 DIN ORDONANŢA GUVERNULUI NR. 105/1999, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ŞI COMPLETĂRILE ULTERIOARE; SCUTIREA RĂMÂNE VALABILĂ ŞI ÎN CAZUL TRANSFERULUI PROPRIETĂŢII PRIN MOŞTENIRE CĂTRE COPIII ACESTORA, INDIFERENT UNDE ACEŞTIA DOMICILIAZĂ;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1) – (8) din Decretul-lege nr. 118/1990 şi persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări şi completări ai Legii nr.189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto. Scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului acestor bunuri prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

- clădirea şi terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin.(1) – (8) din al Decretul-lege nr. 118/1990 sau de OG nr. 105/1999, şi să fie folosite ca domiciliu, sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile.
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile;
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau a OG nr.105/1999 sau copii ai acestor categorii de beneficiari.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a OG nr.105/1999;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.
- certificat de naștere al copiilor

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 18.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligaţia de a aduce la cunoştinţa organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Anexa nr. 35.1

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în loc._____ str._____nr._____ap._____, posesor al B.I./C.I. seria_____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata *_____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:
1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- Decizia/Hotărârea/adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a Ordonanței nr. 105/1999 ;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz.
- certificat de naștere al copiilor acestora;
- Certificat de moștenitor/testament, care cuprinde bunurile impozabile moștenite

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren

Anexa nr. 36

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂŢILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ŞI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGERE AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ŞI A PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE, RESPECTIV A REPREZENTANŢILOR LEGALI PE PERIOADA ÎN CARE AU ÎN ÎNGRIJIRE, SUPRAVEGHERE ŞI ÎNTREŢINERE PERSOANE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ŞI PERSOANE ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali (pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate) care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

- clădirea şi terenul să se afle în proprietatea sau coppproprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- un singur mijloc de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere şi întreţinere persoane cu handicap grav sau accentuat şi persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat şi a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanţilor legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere şi întreţinere persoane cu handicap grav sau accentuat şi persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau a autoturismului folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate aflat în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere şi întreţinere persoane cu handicap grav sau accentuat şi persoane încadrate în gradul I de invaliditate, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite precum și a faptului că autoturismul este folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 19.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data întâi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligaţia de a aduce la cunoştinţa organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Anexa nr. 36.1

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în loc._____ str._____nr._____ap._____, posesor al B.I./C.I. seria_____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al bunului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:
1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- hotărârea judecătorească privind instituirea curatelei în favoarea reprezentantului legal desemnat de instanță ca și curator special.

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

Anexa nr. 37

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂŢILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE ŞI TERENURILE AFECTATE DE CALAMITĂŢI NATURALE

Art. 1. În situaţia producerii unor calamităţi naturale, (cutremure, inundaţii sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbuşiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligaţiei de plată aferente clădirilor şi/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamităţi naturale.

Art. 3.

1. Sesizările cetăţenilor referitoare la efectele calamităţilor naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul .....din cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamităţii.
2. Biroul .....centralizează toate sesizările cetăţenilor referitoare la efectele calamităţii, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele şi gospodăriile inundate în urma unei situaţiii de urgenţă, comisie numită prin Dispoziţia Primarului nr.....
3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei 20.1
4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului .....

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri şi teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie inclusiv,insoţite de cererea de scutire, conform anexei 20.2.

Anexa nr. 37.1

PROCES – VERBAL nr._____
Încheiat azi, _____

Subsemnaţii _____, din cadrul_____ _____, din cadrul _____ _____, din cadrul _____ ca urmare a cererii nr._____/_____, a d-lui (d-nei)_____ prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire şi /sau teren, pentru imobilul situat în Oradea, str._____ nr. _____, bl._____, sc._____, ap._____, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____/_____, deplasându-ne la faţa locului am constatat următoarele:

1. În urma calamităţii naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire şi/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoţită de un Extras CF. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamităţii, la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezenţa d-lui/d-nei _____, căruia i s-a înmânat 1 exemplar.

Data Semnături

Anexa nr. 37.2

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în Oradea str._____nr._____bl.____ap.___, posesor al B.I./ C.I. seria_____, nr._____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea şi/sau terenul situate înOradea, str._____nr._____, bl.___, sc. ___, ap._____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:
1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizaţia pentru executarea lucrărilor de intervenţie, emisă în condiţiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamităţii, întocmit în condiţiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire şi/sau teren din cauza unor calamităţi natural.

Data_____ Semnătura

Anexa nr. 38

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂŢILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA, TERENUL FOLOSITE CA DOMICILIU ŞI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 3 ALIN. (1) LIT. B) ŞI ART. 4 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 341/2004, CU MODIFICĂRILE ŞI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

Art.1.

(1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluţiei din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reţinut, Luptător cu Rol Determinant şi Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite şi deţin în proprietate clădiri şi teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri şi teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru clădirea şi terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora şi folosite ca domiciliu.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

- clădirea folosită ca și domiciliu, terenul aferent acesteia, și mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- clădirea să fie utilizată numai ca locuinţă;
- clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- în clădire să nu se desfăşoare activităţi economice, să nu se obţină venituri din închiriere.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- act de identitate soţ/soţie;
- certificat de revoluţionar;
- declaraţie pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfăşoare activităţi economice, nu se obţin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 21.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie,inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligaţia de a aduce la cunoştinţa organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6.

(1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto, are obligaţia ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoştinţa organului fiscal orice modificări intervenite faţă de situaţia existentă la data acordării scutirii.

(2) Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Anexa nr. 38.1

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata*_____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:
1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

La prezenta cerere anexez:
- act de identitate soţ/soţie;
- certificat de revoluţionar;
- declaraţie pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfăşoare activităţi economice, nu se obţin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.
- carte identitate auto

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren, /și sau auto

Anexa nr. 39

PROCEDURILE DE ACORDARE A FACILITĂŢILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE AU FOST REALIZATE LUCRĂRI

Procedura de acordare a facilităţilor fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condiţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, actualizată.

Art. 1.

De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuinţe şi ai imobilelor care au executat lucrări de intervenţie în condiţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului. Nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, actualizată.

Art. 2.

Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, actualizată stabileşte lucrările de intervenţie pentru creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, precum şi a locuinţelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, cu destinaţia de:

a. locuinţe sociale şi celelalte unităţi locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuinţe sau sunt locuinţe unifamiliale;
b. locuinţe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluţiilor în funcţie de caracteristicile, particularităţile şi valoarea arhitecturală a locuinţelor.

Art. 3.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenţie trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a. să realizeze lucrările de intervenţie prevăzute în Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, actualizată;
b. lucrările de intervenţie realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanţă energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul – verbal de recepţie la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenţie pe cheltuială proprie;

Art. 4.

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative certificate de conformitate cu originalul, emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 22.1) depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizaţia pentru executarea lucrărilor de intervenţie, emisă în condiţiile legii;
- certificatul de performanţă energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenţie pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanţă energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenţie;
- procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, întocmit în condiţiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenţie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanţă energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declaraţie pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenţie au fost realizate pe cheltuială proprie

Anexa nr. 39.1

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata*_____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

La prezenta cerere anexez următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizaţia pentru executarea lucrărilor de intervenţie, emisă în condiţiile legii;
- certificatul de performanţă energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenţie pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanţă energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenţie;
- procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, întocmit în condiţiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenţie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanţă energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declaraţie pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenţie au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire

Anexa nr. 40

REGULAMENT PRIVIND STABILIREA CONDITIILOR DE ACORDARE A FACILITATII FISCALE DE SCUTIRE A IMPOZITULUI/TAXEI (CETATEA ORADEA) PE CLADIRI/TERENURI AFERENTE MONUMENTELOR ISTORICE SAU IMOBILE SITUATE IN ZONE CONSTRUITE PROTEJATE CLASIFICATE PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE (LMI)APROBATE DE MINISTERUL CULTURII

CAP.1 GENERALITATI

ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT il constituie ASIGURAREA PUNERII IN VALOARE A FONDULUI CONSTRUIT VALOROS DIN PUNCT DE VEDERE ISTORIC SI ARHITECTURAL CLASAT PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE, prin atingerea urmatoarelor tinte:

- gestionarea eficienta a patrimoniului construit
- cresterea atractivitatii turistice şi investitionale
- ridicarea constiintei civice a cetatenilor care detin proprietati in cladiri clasificate LMI sau in zone construite protejate clasificate LMI

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI il constituie elaborarea cadrului legal local privind conditiile de acordare a facilitatii fiscale de scutire a impozitului pe cladiri monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prevăzute de art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n)din Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal.

ART.3. CADRUL LEGAL

- COD CIVIL
- Legea 50/1991 (republicata) privind autorizarea executarii constructiilor şi unele masuri pentru realizarea locuintelor – cu toate modificarile şi completarile ulterioare
- Ordinul MLPTL 839 din17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare
- Legea 10/1995 privind calitatea în constructii
- Legea 422/2001 (republicata) privind protejarea monumentelor istorice- cu toate modificarile şi completarile ulterioare
- Legea 350/2001 (actualizata) privind amenajarea teritoriului şi urbanismul
- Legea 114/ 1996 (republicata) a locuintei cu modificarile şi completarile ulterioare
- Legea 230/2007 privind organizarea şi functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile şi completarile ulterioare
- Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind NOUL Cod fiscal
- Legea 215 /2001 - Legea administratiei publice locale republicata,actualizata.
- Legea nr. 153 / 2011 privind masuri de crestere a calitatii ambiental-arhitecturale a cladirilor cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin nr. 2314/2004. din 8 iulie 2004 al Ministerului Culturii şi Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizata, şi a Listei monumentelor istorice disparute
- Ordin 2361 din 12 iulie2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul 2314/2004
- HCL nr. 649/2014 privind modificarea si completarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare şi intervenţie asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea"

ART.4. DEFINITII - Termenii utilizati în cuprinsul prezentului regulament/anexe au urmatorul inteles:

- DOMENIU PUBLIC - conform Anexei Legii 213/1998 - Lege privind proprietatea publica şi regimul juridic al acesteia.
- INTRETINERE CURENTA – set de lucrari în vederea pastrarii în bune conditii, pentru a face sa dureze aspectul şi stabilitatea unei constructii, fara afectarea integritatii acesteia
- MONUMENT - construcţie sau parte de construcţie, împreună cu instalaţiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum şi lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, ştiinţific sau tehnic;
- NOTA TEHNICA DE CONSTATARE – document intocmit de reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef, care consta in evaluarea vizuala a starii tehnice a elementelor cladirii, vizibila dinspre domeniul public, prin care se stabileste incadrarea cladirii in una dintre cele 4 categorii : foarte buna, buna, satisfacatoare si nesatisfacatoare.
- PROGRAM MULTIANUAL- document elaborat de către autorităţile administraţiei publice locale, fundamentat pe planurile de urbanism şi regulamentele locale aferente, şi care cuprinde organizarea, monitorizarea şi controlul realizării măsurilor de reabilitare structural-arhitecturală a clădirilor inclusiv fundamentarea alocaţiilor de la bugetul local şi modalităţile de recuperare a cheltuielilor de la proprietarii clădirilor;
- PROPRIETARI- persoane fizice şi juridice de drept privat care deţin în posesie clădiri cu valoare cultural arhitecturală, monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii ;
- REPARATII CAPITALE – inlocuirea sau refacerea partiala sau completa a unor elemente principale ale constructiei
- REPARATII CURENTE – ansamblu de operatii efectuate asupra unei constructii în vederea mentinerii sau readucerii în stare de normala de functionare , fara afectarea stabilitatii şi integritatii acesteia
- REABILITARE - orice fel de lucrari de interventii necesare pentru imbunatatirea performantelor de siguranta si exploatare a constructiilor existente inclusive a instalatiilor aferente, in scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerintelor esentiale de calitate prevazute de lege
- RESTAURARE - lucrari de interventie pe o cladire aflata intr-un grad oarecare de degradare cu scopul de a o aduce intr-o stare cit mai apropiata de cea originara, fara a aduce modificari in caracterul, configuratia,caracteristicile si detaliile speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, termenul de restaurare este aplicat in special in cazul interventiilor asupra cladirilor protejate si nu la cladiri ordinare

CAP.2 ARIA DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplica cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prin Ordinul 2828/2015 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 113/2016

CAP.3 PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. Proprietarii cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice, persoane fizice sau juridice, sunt obligati, conform reglementarilor legale in vigoare, sa asigure starea tehnica corespunzatoare a acestora, prin efectuarea lucrarilor de consolidare, restaurare, reparatii curente si de intretinere.

ART. 7. Starea tehnica corespunzatoare este stabilita de catre reprezentantii municipiului Oradea, pe baza:

a) procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor de reabilitare a cladirilor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul

istoric Oradeaîn baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
Clădirea trebuie să fi fost reabilitată în baza unei autorizații de construire emisă în acest scop, iar procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor sa fie insusit fara observatii si/sau anexe de catre reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef, respectiv ai Directiei Judetene pentru Cultura Bihor.

b) "Notei tehnice de constatare" - model prezentat in Anexa 23.2 - întocmită de reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef la momentul solicitării facilității fiscale de către proprietari.

ART.8. Se stabileste urmatoarea clasificare a cladirilor care intra sub incidenta acestui regulament, in raport cu starea tehnica a cladirii, atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

a. cladiri cu stare tehnica a cladirii foarte buna (stare corespunzătoare)
b. cladiri cu stare tehnica a cladirii buna
c. cladiri cu cu stare tehnica a cladirii satisfacatoare
d. cladiri cu cu stare tehnica a cladirii nesatisfacatoare

CAP. 4 FACILITATEA FISCALĂ

ART.9. Pe baza prevederilor art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind Noul Cod Fiscal și cu respectarea prezentului regulament, proprietarii cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice pot beneficia defacilitatea fiscala - scutire la plata impozitului/taxei (Cetatea Oradea) pe cladire/terenuri aferente, **atunci când**:

- imobilul este **monument istoric clasificat** cu stare tehnica a clădirii **corespunzatoare** – clădirea in intregime, este clasificată cu stare tehnică foarte bună potrivit Notei tehnice de constatare întocmită în acest sens. Facilitatea se va acorda strict pentru părțile de clădire cu **funcțiuni non-economice.**
  Baza legală:
  - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),

- imobilul **a fost reabilitat în cadrul Programului Multianual** de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradeaîn baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
  Baza legală:
  - art. 456, alin. (2), lit. n),

- spații comerciale din incinta Cetatea Oradea (părțile de clădire cu **funcțiuni economice**).
  Baza legală:
  - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),

ART.10.
(1) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului pe clădire/teren aferent se acordă:

- pentru o perioadă de 5 ani, calculată începând cu anul următor recepției la terminarea lucrărilor în cazul clădiriilor aflate în situația de la art. 7, lit. a) (cladirilor reabilitate cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradeaîn baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea)

- în cazul transferării dreptului de proprietate asupra construcțiilor respective, facilitatea se acordă/transferă noului proprietar

- dupa expirarea perioadei de 5 ani mai sus prevăzută și doar în cazul clădirilor Monument Istoric clasat – pentru părțile de clădire având funcțiuni non-economice, pentru următorul an cu revizuire anuală pe baza Notei tehnice de constatare întocmită de reprezentații Institutiei Arhitectului Sef.

(2) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata taxei pe clădire/teren aferent se acordă:

- în primii 2 ani de închiriere, pentru părțile de clădire cu funcțiune economică din incinta Cetății Oradea.

Art. 11. În situaţia în care, în urma unei sesizări sau a unei autosesizări se constată faptul că starea tehnică a clădirii nu mai este corespunzătoare, scutirea se suspendă.

CAP. 5 PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

ART.12. Pentru a beneficia de facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri aferente, proprietarii clădirilor/chiraşii din Cetatea Oradea care intră sub incidenta acestui regulament trebuie să înainteze o cerere tip (Anexa 23.1) către Directia Economica, însoțită de documentele solicitate.

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soţ şi soţie)
- extras de carte funciară
- copia procesului verbal de recepţie a lucrărilor de reabilitare executate, dacă e cazul
- autorizaţia de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-şef al municipiului Oradea, după caz;
- contractul de execuţie a lucrărilor de reabilitare în curs de execuţie, dacă e cazul

ART.13. Facilitatea fiscală - scutirea la plata impozitului/taxei (Cetatea Oradea) pe clădiri/terenuri se acordă tuturor proprietarilor din imobil, respectiv în primii 2 ani de închiriere, chiriașilor din Cetatea Oradea, care nu înregistrează restanțe la data acordării față de bugetul local, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, pentru cererile de scutire însoţite de documentele justificative.

Facilitatea fiscală nu se acordă în cazul chiriașilor din Cetatea Oradea pentru contracte de închiriere mai mici de un an.

ART.14. Cererile de acordare a facilităţii fiscale pentru anul fiscal se depun până cel târziu în 31 martie a anului în curs pentru a beneficia de scutirea impozitului/taxei pentru anul respectiv.

Art. 15. Cererea se prelucreaza in functie de situatie, de catre reprezentantii Direcției Patrimoniului Imobiliar (în cazul imobilelor având contracte în curs de execuție), respectiv ai Institutiei Arhitectului Sef, care transmit catre Directia Economica "Nota tehnica de constatare", care va incadra cladirea intr-una din situatiile prevazute la art. 8, functie de care se va acorda sau nu facilitatea fiscala.

Art. 16. Cu data intrarii in vigoare a prezentului regulament se abroga **H.C.L. 806/2015** pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității fiscale de scutire a impozitului pe clădiri monumente istorice sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii.

Sinteza măsuri fiscale (scutire):

Tip cladire	Tip activitate	Până la recepția lucrărilor	După recepția lucrărilor 5 ani	După cei 5 ani de scutire
Monument istoric	Economica	Cod Fiscal 456 (2) a) prin HCL: • Individual, sau • HCL 649/2014 dacă și-au dat acordul pentru reabilitare/Decizia Comisiei	Cod Fiscal 456 (2) a) prin HCL: • HCL impozite, 5 ani • Excepție: doar chiriașii din Cetatea Oradea – primii 2 ani	nu
	non-economică	Cod Fiscal 456 (2) a) prin HCL: • Individual, sau • HCL 649/2014 dacă și-au dat acordul pentru reabilitare/Decizia Comisiei	Cod Fiscal 456 (1) x) prin Lege, 5 ani	Anual, dacă se confirmă stare tehnică bună
Clădire din zona protejată	economica	-	Cod Fiscal 456 (2) b) prin HCL: • HCL de impozite, 5 ani	nu
	non-economică	-	Cod Fiscal 456 (2) b) prin HCL: • HCL de impozite, 5 ani	nu

Anexa nr. 40.1

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
INSTITUŢIA ARHITECTULUI ŞEF

Subsemnatul _____

C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| reprezentant al _____

cu (sediul) domiciliul în judeţul _____ localitatea _____

pe strada _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon mobil _____ ,

în conformitate cu prevederile HCL nr. _____ , solicit

acordarea facilităţii fiscale aferente clădirii situate în Oradea, strada _____

_____

Anexez urmatoarele documente:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soţ şi soţie)
- extras de carte funciară
- autorizatia de construire (doar în cazul proprietarilor)
- copia procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor de reabilitare executate

Data Semnătura

_____ _____

Anexa nr. 40.2

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORADEA PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL ORADEA

Adresă:_____ Data:_____

1. Acoperiş

Învelitoare		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Învelitoarea lipseşte şi/sau este degradată partial (maxim 10% din suprafaţa totală). Suficientă reaşezarea materialului învelitorii şi remedieri locale.	2
☐ degradări medii	Învelitoarea lipseşte şi/sau este degradată în proporţie mare (10-30% din suprafaţa totală), coamele sunt neetanşe, Necesită înlocuire şi fixare.	6
☐ degradări majore	Învelitoarea lipseşte şi/sau este degradată peste 30% din suprafaţa totală, coamele sunt neetanşe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	10

*Indiferent de materialul din care este alcătuită ţiglă, tablă, şindrilă etc.

Cornişă - Streaşină - Atic		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse şi degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparaţia punctuală.	1
☐ degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse şi degradate parţial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire şi refacere parţială.	3
☐ degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse şi degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	5

* Indiferent dacă este streaşină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane şi elemente de tinichigerie		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Sunt necesare reparaţii punctuale şi/sau curăţirea jgheaburilor.	1
☐ degradări medii	Jgheaburi şi burlane deteriorate parţial (neetanşe şi deformate) şi/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parţială.	3
☐ degradări majore	Jgheaburi şi burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar şi parţial). Lipsa tubului de racord la reţeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	5

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decoraţia specifică (dacă există) etc.

2. Faţade

Tencuială		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Degradări punctuale şi incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafaţa faţadelor). Igrasie uşoară. Suprafeţele se retencuiesc şi rezugrăvesc.	6
☐ degradări majore	Porţiuni de tencuială ce cad, se desprind şi/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafaţă. Suprafeţele se refac total.	10

*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul şi alte elemente componente ale faţadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	1
☐ degradări medii	Zugrăveală exfoliată partial (10-30% din suprataţa faţadelor) sau avand un aspect murdar, prafuit. Suprateţele se rezugrăvesc.	3
☐ degradări majore	Zugrăveală exfoliată şi/sau decolorată peste 30% din suprafaţă. Zugraveala in cromatica neadecvata, neconforma cu paletarul stabilit in studiul de fatade din Centrul Istoric elaborat de PMO.Suprafeţele se refac şi se rezugrăvesc în totalitate.	5

* Se vor lua în considerare şi ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale faţadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), uşoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopseşte şi se remediază punctual.	1
☐ degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile şi/sau defecte (cel puţin un element). Nu lipsesc elemente. Reparaţii şi înlocuire.	3
☐ degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate şi deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puţin un element). Materiale componente necorespunzatoare, inlocuite abuziv si care nu respecta reglementarile PUG avizat (de ex. PVC in loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	5

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane şi jaluze, dacă este cazul), uşi (împreună cu vitrine), porţi de acces.

Elemente decorative ale fatadei		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Elemente decorative incomplete şi/sau afectate în timp de factori atmosferici şi biologici şi/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
☐ degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe faţade, inclusiv cele îndepărtate in mod abuziv.	6
☐ degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	10

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficienţe structurale vizibile din exterior

Şarpantă		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări medii	Coşuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coşuri de fum care prezintă elemente de decoraţie lipsă.Deformari sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau capriorilor.	8
☐ degradări majore	Elemente din lemn rupte şi/sau lipsă, deformări majore ale structurii şarpantei. Coşuri de fum şi/sau lucarne lipsă parţial sau total.	15

*Se vor lua în considerare şi coşurile de fum, lucarnele etc. componente ale şarpantei.

Pereţi		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări medii	Elemente lipsă pe suprafeţe mai mari (colţuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	16
☐ degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită şi/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parţial sau total. Clădire ruină.	30

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Împrejmuire

☐ nu există (nu este cazul)

☐ **fără degradări**		**0**
☐ **degradări minore**	Zugrăveală şi/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctuală.	**1**
☐ **degradări medii**	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala şi/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporţie de peste 10% din suprafaţă.	**3**
☐ **degradări majore**	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipseşte parţial.	**5**

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea şi de elemente sale decorative.

Cauzele degradărilor

☐ **degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltraţii de apă, igrasie, trecerea timpului etc.**
☐ **degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreţinerea unei clădiri**
☐ **degradări intenţionate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislaţiei în vigoare, a R.L.U. etc.**

* În evaluarea imobilelor se vor identifica şi cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observaţii imobil / Masuri stabilite

Definiţia generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.
Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparaţiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafaţă. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.
Degradările trebuiesc îndepărtate cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafaţă sau corp de construcţie. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parţial.**

Degradări majore.
Aceste degradări sunt grave şi trebuiesc remediat imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcţie, presupune fisuri mari care influenţează structura imobilului. Corpurile de construcţie trebuiesc reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde şi/sau este distrus în mod intenţionat.**

Calculul punctajului în urma evaluării si stabilirea starii tehnice a cladirii

Punctajul total.
După completarea fişei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referinţă.
În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcţiile cu acoperiş tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii şi a şarpantei sau construcţiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fişei de evaluare. Rezultatul obţinut astfel reprezintă punctajul de referinţă.

Punctajul procentual.
Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărţirii punctajului total la punctajul de referinţă (punctajul total / punctajul de referinţă x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Stabilirea starii tehnice a cladirii
In functie de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc urmatoarele limite:
Stare tehnica **foarte buna :** **0 %**
Stare tehnica **buna :** **0,1 % ÷ 6,0 %**
Stare tehnica **satisfacatoare :** **6,1 % ÷ 25,0 %**
Stare tehnica **nesatisfacatoare :** **> 25,1 %**

PUNCTAJTOTAL	PUNCTAJREFERINŢĂ	PUNCTAJPROCENTUAL	STAREA TEHNICA
_____	_____	_____	_____

Comisia de evaluare:

Reprezentant Institutia Arh. Sef _____

Reprezentant Directia Economica _____

Anexa nr. 41

PROCEDURA DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGAŢIILOR BUGETARE RESTANTE PREVĂZUTĂ LA ART. 185 DIN LEGEA 207/2015 PRIVIND CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ

Cap. I CADRUL LEGAL

Conform prevederilor art.185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorari de intarziere o singură dată.

Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorarile de intarziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuinţa situată la adresa de domiciliu şi terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- Copii minori, moştenitori ai unor imobile, aflaţi sub tutelă, plasament familial, încredinţare;
- Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizaţie de şomaj, ajutor social, alocaţie de sprijin;
- persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparţin unor familii cu venituri mici, provenite din indemnizaţie de şomaj, ajutor social, alocaţie de sprijin;
- alte cazuri sociale;

Tinând cont de numărul mare de astfel de cazuri care solicită scutiri si facilitati la plata impozitelor si taxelor locale precum şi la plata majorărilor de întârziere , pentru o mai bună operativitate, Consiliul local al municipiului Oradea va numi o comisie împuternicită cu analizarea şi rezolvarea acestor cazuri.

Cap.II CONSTITUIREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI

Art.1

Comisia va fi constituită dintr-un număr de 5 persoane, reprezentanţi ai administraţiei publice locale.

Componenţa comisiei:

1. Reprezentant al consiliului local – presedinte comisie sociala din cadrul consiliului local al Municipiului Oradea;
2. viceprimarul municipiului Oradea care coordonează Direcția Economică;
3. reprezentant al Administratiei Social Comunitare Oradea;
4. reprezentant al compartimentului de specialitate – Director adj
5. reprezentant al compartimentului de specialitate – sef serviciu
6. secretar al comisiei – consilier cu atributii in evidente inlesnirilor – Cuc Coca Liana

Art.2

Convocarea comisiei se va face în scris, cu cel puţin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfăşurare, de către secretarul comisiei.

Art. 3

Comisia constituită se va întruni lunar sau trimestrial in ultima luna din trimestru.

Art. 4

Activitatea comisiei va consta în analizarea dosarelor privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri şi teren (pentru locuinţa situată la adresa de domiciliu şi terenul aferent acesteia), si emiterea dispozitiilor de aprobare/respingere a scutirii pentru persoanele îndreptăţite.

Art. 5

În cadrul fiecărei şedinţe a comisiei se va întocmi un proces- verbal cu propunerile de aprobare/ respingere, a scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor pe clădiri şi teren (pentru locuinţa situată la adresa de domiciliu şi terenul aferent acesteia) .

Procesul verbal va fi comunicat de către secretarul comisiei persoanelor de specialitate din cadrul Serviciului impunere persoane fizice care au întocmit şi înaintat comisiei raporul de specialitate cu propunerea de aprobare/respingere a facilităţilor fiscale.

În urma primirii procesului verbal persoanele de specialitate vor emite dispozitia privind aprobarea /respingerea cererii de acordare a scutirii si vor opera în baza de date scutirea aprobată.

Dispozitia privind aprobarea/respingerea cererii de acordare scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri şi teren (pentru locuinţa situată la adresa de domiciliu şi terenul aferent acesteia) va fi transmisa şi contribuabililor în cauză.

Comisia nu poate lucra cu un număr mai mic de 3 membri.

Rezultatele analizării cererilor se stabilesc de fiecare membru al comisiei prin aprobare sau respingere, rezultatul final fiind stabilit de minimum 3 voturi de acelaşi fel.

CAP III. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂŢILOR FISCALE CONSTAND IN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORARILOR DE INTARZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLADIRI SI TEREN PENTRU LOCUINTA SITUATA LA ADRESA DE DOMICILIU SI TERENUL AFERENT ACESTEIA

1. Criteriile pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul sunt

- să nu deţină mai mult de o proprietate;

- sa nu detina in proprietate mijloace de transport

- totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au acelasi domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe ţară garantat în plată, valabil în cursul anului 2018;

- petentul şi ceilalţi membrii ai familiei care domiciliază la aceeaşi adresă, să nu deţină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;

- solicitantul să aibă achitate toate obligaţiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puţin obligaţiile fiscale accesorii pentru care se solicită acordarea scutirii;

- suprafaţa utilă a locuinţei pentru care se solicită scutirea la plata impozitului, în funcţie de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depăşească suprafaţa din tabelul de mai jos, suprafaţă reglementată prin Anexa nr.1. B.*T* din Legea nr.114/1996 privind locuinţele (actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAŢA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

Cap. IV. Documentatia necesara in vederea intocmirii dosarului de acordare a facilitatilor fiscale

1. <u>Documentaţia necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităţilor fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:</u>

a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuinţa situată la adresa de domiciliu şi terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar şi numai pentru locuinţa de domiciliu şi pentru terenul aferent locuinţei de domiciliu; Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2016.
- copii acte autentice ce fac dovada proprietăţii (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moştenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primariei Municipiului Oradea);
- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate , pentru toţi membrii familiei care au acelasi domicliu cu solicitantul;
- copii de pe certificatele de naştere, in cazul copiilor minori cu vârste de până la 14 ani , care domiciliază împreună cu solicitantul;
- ancheta socială efectuată de Administratia Social Comunitară Oradea, care să cuprindă toate bunurile mobile si imobile din proprietate :
- declaraţie pe proprie răspundere cu bunurile mobile şi imobile deţinute în proprietate;
- dovada veniturilor lunare pentru toţi membrii familiei (adeverinţă de salariu, cupon de pensie,carnet de somaj, pensie de asistenţă socială, alocaţie pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaş, decizie de acordare a ajutorului social);
- dovada de la Serviciul de Stare civilă şi autoritate tutelară din cadrul Primăriei municipiului Oradea - <u>în cazul persoanelor minore</u> aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreţinere;

- adeverinta cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;
- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă – adeverinţă eliberată de Administraţia Finanţelor Publice a municipiului Oradea din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;
- declaraţie pe propria răspundere a solicitantului şi a persoanelor care domiciliază impreună cu aceasta că nu deţin alte proprietăţi imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;
- declaraţie pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât şi a membrilor familei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activităţi independente, venituri din cedarea folosinţei bunurilor, venituri din investiţii, venituri din activităţi agricole, venituri din premii şi jocuri de noroc, venituri din dividende şi din alte surse);
- dovada privind bursele pentru elevi sau studenţi, eliberată de instituţia de învăţământ unde frecventează cursurile.
- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

Art. 1

Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi intocmit doar daca toate criteriile prevazute la Cap.III sunt indeplinite si cererea de acordare este insotita de toate documentele prevaztue la Cap.IV.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuinţa situată la adresa de domiciliu şi terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap IV si nu sunt indeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea şi motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art. 2

In cazul in care nu sunt indeplinite cumulativ conditiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusa dezbaterii comisiei.

Art. 3

Termenul de soluţionare a dosarului privind cererea de acordare a facilităţii fiscale de scutire la plata majorărilor de intarziere aferente impozitului pe clădire şi teren (pentru locuinţa situată la adresa de domiciliu şi terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei municipiului Oradea.

Art. 4

De facilităţile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâia lunii următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, o singură dată, cu condiţia achitării debitelor restante, daca toate criteriile prevazute la Cap.III sunt indeplinite si cererea de acordare este insotita de toate documentele prevaztue la Cap.IV.

CAP.V DISPOZIŢII FINALE

Art. 1

Prezenta procedura va fi revizuită sau modificată in functie de politica fiscală promovată de primar si Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Anexa nr. 42

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA

Procedura de acordare a facilităţilor fiscale la plata taxei pe clădiri pentru clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru activităţile fără scop lucrativ

Art.1. Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Municipiului Oradea aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosinţă ONG –urilor şi sunt utilizate exclusiv pentru activităţi fără scop lucrativ.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

a. clădirile să fie proprietatea Municipiului Oradea şi să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosinţă ONG –urilor;

b. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activităţi fără scop lucrativ;

Art. 3. Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa 25.1) depuse la Primăria Municipiului Oradea, însoţită de :

a. statutul ONG -ului;

b. memoriu de activitate al ONG - ului;

c.declaraţie că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfăşoară exclusiv activităţi fără scop lucrativ;

d. alte documente considerate relevante în susţinerea cererii.

Art. 4. Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligaţia ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoştinţa organului fiscal orice modificări intervenite faţă de situaţia existentă la data acordării scutirii.

(2) Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

Anexa nr. 42.1

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

Subscrisa _____ cod unic de identificare_____ cu sediul în_____ tel._____ fax_____ adresa de email_____. Reprezentată prin dl./d-na_____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr._____, CNP_____, prin prezenta solicit scutire de la plata_____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul ONG -ului;

- memoriu de activitate al ONG -ului;

- declaraţie că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activităţi fără scop lucrativ;

- alte documente considerate relevante în susţinerea cererii.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe cladiri și/sau teren, persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.

2. Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data_____ **Semnătura,**

Anexa nr. 43

PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI RESPECTIV TEREN PENTRU CLADIRILE UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CATRE ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALESI INTREPRINDERI SOCIALE

Art. 1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care detin in proprietate sau utilizeaza cladiri pentru furnizarea de servicii sociale beneficiaza de scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri respectiv teren aferent.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire organizatile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

a. recuperare şi reabilitare;
b. suport şi asistenţă pentru familiile şi copiii aflaţi în dificultate;
c. educaţie informală extracurriculară pentru copii şi adulţi, în funcţie de nevoia fiecărei categorii;
d. asistenţă şi suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
e. asistenţă şi suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanţe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violenţa în familie, victime ale traficului de fiinţe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranţi, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum şi alte persoane aflate în situaţii de nevoie social;
f. sprijin şi orientare pentru integrarea, readaptarea şi reeducarea profesională;
g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
h. mediere socială;
i. consiliere în cadru instituţionalizat, în centre de informare şi consiliere;
j. orice alte măsuri şi acţiuni care au drept scop menţinerea, refacerea sau dezvoltarea capacităţilor individuale pentru depăşirea unei situaţii de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

a. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale îşi desfăşoară activitatea în condiţiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
b. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale si intreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
d. în clădire să se desfăşoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale au fost acreditate;
e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 26.1) depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente:

a. actul de înfiinţare al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
b. statutul organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;
d. licenţă de functionare pentru serviciul social acreditat (se are in vedere si cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale ;
e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspectie intocmit de inspectori sociali;
f. document emis de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale din care sa rezulte ca in cladirea respectiva se desfsoara activitatile pentru care se acorda scutirea;
g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiţă cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

Art. 5. Scutirea nu se aplica pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau agrement

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3şi art. 487`1 din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea de la plata taxei se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii documentelor justificative.

Art. 7.

1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligaţia de a aduce la cunoştinţa organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „ Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit pe cladiri persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor."
2. Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

Art. 8. Scutirile se acorda pe baza cererii depuse de catre organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal "Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe cladiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care contribuabilul depune actele care atesta incadrarea cladirii".

Anexa nr. 43.1

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subscrisa _____ cod unic de identificare_____ cu sediul în_____ tel._____ fax_____ adresa de email_____. Reprezentată prin dl./d-na_____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr._____, CNP_____, prin prezenta solicit scutire de la plata_____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr._____/_____.

La prezenta cerere anexez:

a. actul de înfiinţare al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
b. statutul organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;
d. licenţă de functionare pentru serviciul social acreditat (se are in vedere si cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale ;
e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspectie intocmit de inspectori sociali;
f. document emis de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale din care sa rezulte ca in cladirea respectiva se desfsoara activitatile pentru care se acorda scutirea;
g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiţă cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe cladiri şi/sau teren, persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.

2. Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____ Semnătura,

Anexa nr. 44

REGULAMENT
de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale şi domeniile în care se pot instituii

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabileşte cadrul general în care Consiliul Local al Municipiului Oradea poate adopta taxe speciale pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie şi modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele şi taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:
- Furnizarea, desfăşurarea, înfiinţarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public şi privat al municipiului Oradea
- Desfăşurarea, finanţarea unor activităţi de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizaţii pentru a desfăşura o activitate economică şi a altor autorizaţii similare
- Cadastru
- Copiere şi comunicare documente din arhiva municipiului Oradea
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistica a localitatii

III. Condiţii de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice şi juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuţie al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabileşte anual, iar veniturile obţinute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înfiinţarea serviciilor publice locale, precum şi pentru finanţarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoştinţă publică.

Art. 8 Condiţiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalităţi de consultare şi obţinere a acordului persoanelor fizice şi juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituţia publică ce doreşte instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunţ cu privire la elaborarea proiectului de act normativ şi va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:
- prin afişare la sediul propriu, într-un spaţiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea, respectiv www.oradea.ro;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanţii persoanelor fizice şi juridice cărora li se adresează taxele;

- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informaţii în acest sens;

Art. 10 Anunţul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoştinţa publică cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare şi adoptare de către consiliul local şi va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoştinţa publică a anunţului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice şi juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Oradea în forma propusă de iniţiator.

Anexa nr. 45

PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA ACORDULUI/AUTORIZAŢIEI ŞI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCŢIONARE A UNITĂŢILOR COMERCIALE PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piaţa
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă
- Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Politiei Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu
- Ordonanţa nr. 17/2016 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispozitii generale

Art. 1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și urmărește dezvoltarea şi monitorizarea retelei de distributie a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art. 2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria municipiului Oradea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

Art. 4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art. 5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art. 6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decat codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

În cazul operatorilor economici care desfășoară atât activități comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și activități reglementate de codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, și care dețin autorizație pentru desfășurarea activității eliberată conform prezentului regulament, nu este necesară și obținerea acordului de funcționare.

Art. 7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcţionare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoţit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniştii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenţii din cadrul Poliţiei Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. Pe toată durata valabilității acordului de funcționare, documentația depusă va putea fii reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Locale Oradea. În situaţia în care există neconcordanţe între situaţia existentă în teren şi cea rezultată din documentaţia depusă pentru obţinerea acordului de funcţionare, agenţii Poliţiei Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietăţii- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționarela intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei

Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

Modificările acordului de funcționare în ceea ce privește datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de functionare.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubrizare, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art. 8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Oradea și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare.

Art . 9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art. 10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art. 11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

b. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare);

c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;

d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;

e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubrizare și dezinsecție;

f. copie act identitate administrator;

g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial);

h. releveu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);

i. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 11, litera "*e*" duce la retragerea acordului de funcționare, după o notificare prealabilă.

Art. 12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 13 Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubrizare și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art. 14 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent. Achitarea taxei de viză anuală este asimilată cu vizarea acordului de funcționare.

Art. 15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art. 16 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art. 17 Nu se solicită acord de funcționare și nu se datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea)
- Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din Județul Bihor

Art. 18 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art. 19 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art. 20 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art. 21 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte

activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Oradea.

Art. 22 (1) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale cuprinde suplimentar și o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcție de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar.

Art. 23 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoţit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizaţie din partea autorității administrației publice locale, agenţii din cadrul Poliţiei Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. Pe toată durata valabilității autorizației pentru desfășurarea activității, documentația depusă va putea fii reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Locale Oradea. În situaţia în care există neconcordanţe între situaţia existentă în teren şi cea rezultată din documentaţia depusă pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare, agenţii Poliţiei Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietăţii- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubrizare, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

Art. 24 Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în situaţia în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepţie evenimentele private (nunţi, botezuri, majorate, zile de naştere) desfăşurate în locaţiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declaraţie pe propie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii .....
- dovada plăţii prestatorului de servicii

Art. 25 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art. 26 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art. 27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art. 28 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

a) cerificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului ;

b) dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare) și suprafața acestuia;

c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;

d) declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;

e) schița / releveu spațiu;

f) contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubrizare și dezinsecţie;

g) copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinaţiei solicitate: spaţiu comercial, alimentaţie publică în cazul spațiilor prevăzute cu loc pentru consumarea produselor la masa/tejghea);

h) dovada plății;

i) carte de identitate administrator;

j) orarul de funcționare;

k) acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietăţii, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;

La eliberarea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii obligaţiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilităţii documentelor prevăzute la articolul 28, litera *"f"* duce la retragerea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii, după o notificare prealabilă.

Art. 29 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menţionate şi se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art. 30 Autorizaţia pentru desfăşurarea activităţii se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii şi a documentelor însoţitoare.

Art. 31 Cererea de eliberare a autorizaţiei se va comunica cu Poliţia Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubrizare şi dezinsecţie şi în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea şi liniştea publică. În urma verificărilor Poliţia Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcţie de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul acordat de către Poliţia Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliţia Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizaţiei de funcţionare. În cazul în care avizul emis de Poliţia Locală este nefavorabil, autorizaţia de funcţionare nu se va elibera până la remedierea deficienţelor constatate şi eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcţiei Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizaţia de funcţionare. Avizul nefavorabil va conţine obligatoriu motivele respingerii şi modul de remediere a deficienţelor.

Art. 32 Comerciantul deţinător al unei autorizaţii pentru desfăşurarea activităţii are următoarele obligaţii:

- să afişeze la loc vizibil o copie a autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent. Achitarea taxei de viză anuală este asimilată cu vizarea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii.

Art. 33 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art. 34 Autorizaţia pentru desfăşurarea activităţii este netransmisibilă.

Art. 35 Nu se solicită acord de funcţionare şi nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcţionare de către următoarele unităţi :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administraţia Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenţia de Dezvoltare Locală Oradea SA
- Asociaţia pentru Promovarea Turismului din Oradea şi Regiune (Visit Oradea)
- Fundaţia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judeţul Bihor

Art. 36 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii nu se restituie în cazul în care autorizaţia de funcţionare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art. 37 În cazul pierderii sau degradării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii, eliberarea altei autorizaţii se face numai după achitarea taxei.

Art. 38 În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii, titularul său are obligaţia să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizaţii de funcţionare.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art. 39 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art. 40 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art. 41 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art. 42 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcţionare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art. 43 Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de functionare datorata este în cuantum de 40 lei pentru fiecare acord.

Art. 44 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art. 45 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art. 46 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art. 47 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă înaintea de începerea programului și după terminarea acestuia.

Art. 48 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea

V. Imprimate

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare;
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității;
- Cerere pentru modificarea orarului de funcţionare;
- Cerere pentru anularea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii / acordului de funcţionare;

- Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcţionare, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.oradea.ro, la Informații de interes public – cereri și formulare tip – Direcția Economică;

VI. Sancțiuni

Art. 49 Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale Oradea. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcţionare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

Art. 50 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei. Poliţia locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art. 51 Nedeținerea autorizației pentru desfăşurarea activităţii sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cuamendă contravențională de la 1.500 lei la 2.500 lei. Poliţia locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art. 52 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1.000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioada de pana la 30 zile calendaristice.

Art. 53 Neafișarea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la punctul de lucru unde se desfășoară activitatea, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 500 lei.

Art. 54 Mai mult de 5 sancțiuni contravenționale aplicate de către Poliția Locală Oradea în baza prezentei proceduri aceluiași operator economic în interval de maxim 12 luni la un punct de lucru/sediu social, duce la retragerea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la respectivul punct de lucru.

Art. 55 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

Anexa nr. 46

REGULAMENT
privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezinta stabilirea unui cadrul reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului

Obiectivele instituirii taxei speciale

Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt:

- Promovarea obiectivelor turistice din Oradea și a destinației turistice Oradea, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Oradea;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Oradea.
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;

Cadrul legal

Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 36, alin. (2) şi (4), lit. A) şi d) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Glosar termeni

Art.4. Definiţia unor termenii utilizaţi în cuprinsul prezentului regulament:

Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte forma cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Oradea, în ansamblul ei.

Structuri de cazare turistică – sunt construcții și amenajări destinate prin proiectare și execuție cazării turiștilor, împreună cu serviciile specifice aferente, proprietatea persoanelor fizice/juridice. Acestea includ: hoteluri, hoteluri – apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartemente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică clasificate de către Ministerul Turismului.

Susținerea activității culturale – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Oradea.

Servicii de turism – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Oradea cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Oradea cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. Distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.

Plătitorii taxei speciale

Art.5. * **În cazul unităților cu o capacitate de cazare de 1-5 camere**, plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt în funcție de opțiunea prestatorului de servicii:

a) prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată a sumei fixe

b) persoanele care beneficiază de servicii de cazare, în structurile de cazare turistică care desfasoara activitati pe raza Municipiului Oradea prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată pe bază de decont lunar.

** **În cazul unităților de cazare cu o capacitate de peste 5 camere**, plătitorii taxei speciale de promovare turistică sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, în structurile de cazare turistică care desfasoara activitati pe raza Municipiului Oradea

Cuantumul şi termenele de plată a taxei speciale

Art.6. Pentru unitățile de cazare turistică cu o capacitate de **mai mult de 5 camere** clasificate de pe raza Municipiului Oradea, respectiv cu o **capacitate de cazare 1-5 camere și care au optat plata pe bază de decont lunar, taxa specială pentru promovarea turismului** este în cuantum de **3%** din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.

Art.7. Pentru unitățile de cazare turistică cu o **capacitate 1 - 5 camere și care au optat pentru plata unei sume fixe**, o **taxă specială de promovare turistică în sumă fixă de 500 lei pe an**.

Art.8. Unitățile de cazare care optează pentru decontare taxei lunar, trebuie să depună o declarație decont conform formularului tipizat la Direcția Economică, până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară.

Art.9. Termenul de plată a taxei speciale pentru unitățile de cazare care au optat pentru decont lunar este data de 10 a lunii pentru luna anterioară. Termenele de plată, pentru unitățile de cazare cu o capacitate de cazare 1-5 camere care au optat pentru plata taxei în sumă fixă, sunt semestriale cu scadențe la **31.03** respectiv **30.09**.

Art.10. Pentru neachitarea în termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Art.11. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare

Destinaţiile taxei speciale

Art.12. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinaţii:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
- construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

Instituţii implicate

Art.13. Acţiunile menţionate anterior de promovare și realizare construcție a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Oradea se vor derula prin:

- Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune:
  - promovarea destinației turistice Oradea în ansamblu
  - realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului;
  - participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local.
  - Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Municipiul Oradea și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria Municipiului Oradea.

ANEXA 46.1

Contribuabilul ..... Sediul ..... Codul unic de înregistrare	<- Se completează numai în situaţia persoanelor juridice, caz în care semnatarul declaraţiei este reprezentatul acesteia.	Înregistrată sub nr. .... din ..... / ..... 20 .... la compartimentul de specialitate al autorităţilor administraţiei publice locale din raza administrativ-teritorială unde se află situate terenurile	
		Funcţionarul public	..... s.s.

DECLARAŢIE-DECONT

privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică, datorată de către unităţile de cazare CLASIFICATE

Subsemnatul ..... , identificat prin actul de identitate ....., seria ....., nr. ..... şi codul numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, domiciliat în ROMÂNIA/ ..... , judeţul ....., codul poştal..... , comuna/oraşul/municipiul ..... , satul/sectorul ..... , str. ..... , nr. ..... , bl ...., sc. ...., et. ....., ap .... , declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna ..... 20 .... , de către unitatea hotelieră ..... , situată la adresa .... , a fost în sumă de ..... lei şi s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată nr. ..... din data de ..... 20 ... în contul nr. ..... .

Taxa specială pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza cotei de ..... % stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. ...../..... la tarifele de cazare practicate şi numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoştinţă că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepseşte conform legii penale, cele declarate fiind corecte şi complete.

..... (data întocmirii declaraţiei)

L.S.

DIRECTOR, ŞEFUL COMPARTIMENTULUI CONTABIL,

....

(prenumele, numele şi semnătura) (prenumele, numele şi semnătura)

ANEXA 46.2

DECLARAŢIE

Privind stabilirea taxei speciale FIXE ANUALE de promovare turistică datorată de unitățile hoteliere și unitățile de cazare cu o capacitate de cazare de 1-5 camere aferent anului .....

Contribuabilul (persoană fizică)_____, CNP_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,
identificat prin CI/BI serie____, nr._____, domiciliat în localitatea _____,
județul _____, str. _____, nr. ____, bl ___, sc __, et. __, ap. __,
telefon:_____, email:_____

Contribuabilul (firmă, ii, PFA)_____, CUI _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,
Având sediul social în localitatea _____, județul _____,
str. _____, nr. ___, bl ___, sc __, et. __, ap. __, telefon : _____,
email:_____, înregistrat la ONRC cu nr._____, cont IBAN_____,
deschis la_____, reprezentat prin dl/dna_____,
în calitate de_____.

Prin prezenta declar că optez pentru taxa de promovare turistică în sumă de ..... lei/unitate de cazare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. ...../....., și faptul că activitatea de cazare se desfășoară într-un număr de .... unități de cazare/locații după cum sunt enumerate pe verso*.

Prin semnarea prezentei am luat cunoştinţă că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepseşte conform legii penale, cele declarate fiind corecte şi complete.

..... (data întocmirii declaraţiei)

..... L.S

(prenumele, numele şi semnătura)

VERSO ANEXA 29.2

***Activitate de cazare se desfășoară în următoarele locații:**

1. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

2. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

3. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

4. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

5. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

6. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

7. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

8. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

9. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

10. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

11. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

12. Unitate hotelieră (denumire): ....., situată pe str. ....., nr....., bl ...., et. ...., ap. .....,

..... (data întocmirii declarației)

..... L.S

(prenumele, numele și semnătura)

Anexa nr. 47

REGULAMENT
privind eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezinta stabilirea unui cadru reglementat privind emiterea acordului autorității publice locale pentru desfăşurarea jocurilor de artificii

Obiectivele instituirii acordului

Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru desfăşurarea jocurilor de artificiisunt:

•Respectarea Legii nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;

•Asigurarea unui climat de ordine şi siguranţă civică;

•Combaterea folosirii de obiecte pirotehnice în locuri interzise de către persoane fizice sau juridice.

Cadrul legal

Art. 3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale
- art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- Legea nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;

Beneficiarii acordului

Art. 4. Beneficiarii Acordului pentru desfăşurarea jocurilor de artificii sunt persoanele fizice şi juridice care organizează evenimente cu jocuri de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea (model Cerere eliberare acord pentru jocuri de artificii – anexă atașată).

Cuantumul şi termenele de plată al taxei pentru eliberarea acordului

Art. 5. Taxa de eliberare a Acordului pentru desfăşurarea jocurilor de artificii este în cuantum de:

- 1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 minute

- 1.500 lei/ eveniment cu durata ce depăşeşte 10 minute

Art. 6. Obținerea Acordului și implicit termenul de plată al taxei pentru eliberarea acordului este cu 10 zile înainte de organizarea evenimentului.

Prevederi specifice pentru administratorii sălilor de evenimente din Oradea

Art.7. Administratorii sălilor de evenimente au obligaţia să se asigure că organizatorii evenimentelor dețin Acordul pentru desfăşurarea jocurilor de artificii.

Art. 8. În cazul în care nu a fost eliberat acordul pentru desfăşurarea jocurilor de artificii, administratorii sălilor de evenimente au obligaţia să anunţe Poliţia Locală Oradea și să furnizeze datele de identificare a organizatorilor evenimentului care a implicat jocuri de artificii.

Art.9. În cazul în care nu sunt respectate prevederile de la art. 8, Poliţia Locală Oradea poate propune retragerea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii sălii de evenimente, fără o prealabilă notificare.

Anexa nr. 47.1

CERERE
ELIBERARE ACORD PENTRU JOCURI DEARTIFICII

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul (persoanăfizică) _____, CNP _____ identificat prin CI/BI seria ____, nr._____, domiciliat în localitatea _____,județul _____, str. _____, nr. ___, bl ___, scara ___, etaj ____, ap ___,

SAU

Subsemnatul_____, reprezentat al firmei/II/PFA _____, CIF _____, avândsediul social înlocalitatea _____, județul _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, scara ___, etaj ____, ap ____, adresa punctului de lucru din Oradea _____,

Solicit eliberarea acordului privind organizarea și desfășurare a jocurilor de artificii în Municipiul Oradea.

Informaţii legate de eveniment:

- data _____,
- ora_____,
- locația (denumire, adresă) _____
- durata jocurilor de artificii: ♦**până la 10 min.**
  ♦**mai mult de 10 min.**

· **Declar că am luat cunoștință că obținerea prezentului acord nu înlătură obligația de a obține alte autorizații / avize / contracte/ licențe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.**

Telefon contact _____

Data: _____ Semnatura:

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU INTRETINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARȚINÂND DOMENIULUI PUBLIC ADIACENTE IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

OBIECTUL REGULAMENTULUI

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice (excepție condominii de tip bloc de locuințe), de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

CADRUL LEGAL

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 978/2017 privind impozitele și taxele locale pe anul 2018 - anexa 46 - Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale şi domeniile în care se pot institui din
- art. 10 din Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale

SFERA DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice si juridice care dețin cu orice titlu imobile în Municipiul Oradea și care nu asigură intretinerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:

1)*de a cosi vegetatia, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon. Lucrarile de cosit a vegetatiei se vor executa in perioada aprilie-octombrie, cel putin o lucrare de cosit/luna care se va efectua in perioada 1-15 a lunii.*

2)*de a intretine pe spatiile care sunt amenajari de alt tip (rondouri cu flori, vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon). In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele fizice au obligatia de a mentine amplasamentul in stare salubra(colectarea fructelor/frunzelor cazute pe sol).*

Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp, corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:

-plivit buruieni

-indepartat flori si plante ofilite

-sapat intre arbusti

-taieri de corectie la arbusti pentru eliminarea crengilor uscate si formarea coroanei.

Lucrările de întreținere se realizeaza cu frecventa adecvata astfel incat spatiul sa fie in permanenta intetinut, in intervalul aprilie-octombrie.

Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament, terenurile aferente condominiilor de tip blocuri de locuințe.

TAXA SPECIALĂ PENTRU INTRETINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE – OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM SI TERMEN DE PLATA

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/imprejmuirilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;
- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa speciala pentru intretinerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 0,7 lei/mp/intervenție, în cuantumul echivalent al lucrărilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexa).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei Municipiului Oradea.

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinaţia acoperirii costul lucrarilor de salubrizare/intretinere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice.

Sunt exceptate de la datorarea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite persoanele fizice/juridice care au incheiat un Acord de colaborare in vederea amenajarii si intretinerii cu titlu gratuit a unui spatiu verde din Municipiul Oradea.

PROCEDURA DE LUCRU

Reprezentantii Politiei Locale vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligatia salubrizarii terenului într-un termen de 15 zile de la data somației.

Somații vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală.

Dupa expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentantii Politiei Locale vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafata de teren care face obiectul constatarii stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de catre reprezentantii Politiei Locale, din care:

- 2 exemplare se comunică Directiei Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea
- un exemplar rămâne la Poliția Locală (emitent).

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Tehnica va executa lucrarile de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubră, după care va transmite Direcției Economice un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuare lucrărilor și suprafața terenului.

În cazul nefecturării lucrărilor de întreținere, ca urma a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietariul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Direcției Economice.

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Economica va proceda la inregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

DISPOZIȚII FINALE
Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2020

Anexe:
Fundamentarea valorică a taxei
Model Nota de constatare - somație
Model Notă de constatare finală
Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

Fisa de fundamentare a taxei speciale pentru intretinerea terenurilor

NC	Denumire	UM	lei/UM	lei/mp
1	cost lucrari	100 mp	11	0,110
2	deplasarePolitieLocalaconstatareinitiala	10 km	5,1	0,102
3	deplasarePolitieLocalaconstatarefinala	10 km	5,1	0,102
4	costuri personal - agent constatator	1/2 ora	12,272	0,245
5	trimiteripostaleinstiintaredebitare taxa	1 trimitere	6	0,120
6	costuriimprimate	1 set	1	0,020
	Total			**0,699**

Nota: pentrucalculului lei/mp a costurilor de la pct. 2-6 a fostavut in vedere o parcelamedie de 50 mp

Parcelamedie	50	Mp
consum auto la 100 km	8,5	litri/100 km
consum auto pentru 1 km	0,51	lei/km
cheltuielilunare agent constatator	4.369	lei/lună

România
Judeţul Bihor
Municipiul Oradea
Poliţia Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 48.1

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării:_____

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent:_____

_____

Date de identificare (Nume,Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	
Alte constatări:		

Prin prezenta **vă somăm să efectuați până la data de** _____, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria Municipiului Oradea va executa în numele dvs. lucrările de salubrizare/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite este de 0,7 lei/mp/intervenție și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv

Polițist Local

România
Judeţul Bihor
Municipiul Oradea
Poliţia Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 48.2

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ

PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării:_____

Urmare a **Notei de constatare – Somație:** _____ transmisă : personal

prin cutia poștală

am procedat la verificarea efecturării lucrărilor necesare salubrizări terenului identificat astfel:

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent:_____

Date de identificare (Nume,Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	

Constatare finală: : terenul A FOST salubrizat
terenul NU A FOST salubrizat conform somației transmise.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv

Polițist Local

România
Judeţul Bihor
Municipiul Oradea
Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

Nr. înregistrare.....din.....

Subsemnatul _____, consilier în cadrul Direcției Tehnice, confirm executarea lucrărilor de întreținere a terenuluiidentificat mai sus, pentru suprafața de _____ mp.

Consilier Direcția Tehnică

Primăria Municipiului Oradea
Direcţia economică

Anexa nr. 48.3

Piaţa Unirii, nr. 1
410100, Oradea
Tel. +400259-437 000
Fax. +400259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

_____
Adresa: Str. _____, nr. ___, bl. ___, ap.___
Oradea
Jud. Bihor

Nr._____
Data: _____

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/_____ *), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții Poliției Locale Oradea se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU
privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

Adresa terenului neîngrijit	**Suprafațaterenului neîngrijit - mp. -**	**Contravaloare taxă de întreținere a terenului - lei/mp./intervenție -**	**Total de plată - lei -**	**Termen de plată**
str. _____ nr. _____	_____ mp	_____ lei/mp	_____ **lei**	_____

Suma de _____ lei reprezinta contravaloarea lucrărilor de salubrizare/intretinere executate de către Primăria Municipiului Oradea, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Poliției Locale Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adiacent imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în Oradea, str. _____, nr. _____.

Somația nr. _____/_____ privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de _____ personal / prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubrizare a terenului, în baza Notei de constatare nr. _____/_____ au fost comandate și executate lucrările de salubrizare/întreținere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de _____la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale Direcției Economice.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

*) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/_____ privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice

Conducătorul Organului Fiscal Local

Anexa nr. 49

PROCEDURA DE APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. DEFINIȚII

Art. 1 - In cuprinsul prezentei Proceduri, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

Beneficiar/utilizator care nu deține contract de salubrizare - persoană fizică, persoană fizica autorizată sau asimilată acesteia, instituție publică sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea și care, indiferent de motiv, nu deține contract de salubrizare; Persoane juridice fără scop lucrativ, profesiile liberale sunt asimilate agenților economici în privința cuantumului taxei de salubritate.

Contract - acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituții publice sau persoane juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

Operator - persoana juridica română sau străina care are competenţa şi capacitatea recunoscuta prin licenţă de a furniza/presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia;

Organ de control - Direcția Poliția Locală Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Oradea;

Agent constatator - polițist local din cadrul Direcției Politiei Locale Oradea sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Oradea să constate și să sanctioneze contraventiile;

Taxa - taxa specială de salubrizare stabilită de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Declarație de impunere *pentru stabilirea taxei de salubrizare* – actul întocmit de contribuabil pe proprie răspundere sau actul întocmit din oficiu de către organul fiscal prin care se stabilește taxa specială de salubrizare

Declarația de impunere rectificativă pentru stabilirea taxei de salubrizare - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se modifică informații fiscale stabilite anterior privind stabilirea taxei specială de salubrizare datorată pentru serviciul de salubrizare prestat

CAPITOLUL 2. REGLEMENTĂRI LEGALE

Art. 2 - Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind anual cuantumul taxelor speciale și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Art. 3 - Operatorul serviciului public de salubritate asigură colectarea și transportul în vederea eliminării a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și juridice.

Art. 4 - Potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare:

"Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract."

Art. 5 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare este stabilt prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare a Municipiului Oradea, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Oradea

CAPITOLUL 3. BENEFICIARII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE INSTITUIE TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Art. 6 - Beneficiarii serviciului public de salubrizare pentru care se instituie taxa speciala de salubrizare sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea, inclusiv persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate/reziliate conform prevederilor contractuale, in mod unilateral, de către operatorul de serviciului public de salubrizare.

Art. 7 - În cazul blocurilor de locuințe/condominii, în care sunt constituite asociații de proprietari/locatari, contractele de prestări servicii de salubritate (aferente spațiilor cu destinație rezidențială) se încheie cu Asociațiile de proprietari/locatari, iar în situația în care acestea nu încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului public de salubritate, utilizatorii casnici vor plăti taxa specială de salubritate în condițiile prezentei proceduri.

CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE CALCUL ȘI DE IMPUNERE A TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 8 - Cuantumul taxei speciale de salubrizare se stabilește de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 9 - În cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubrizare:

(1) Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o luna calendaristică în imobil / apartament și se impune pe gospodărie (imobil/apartament).

(2) Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul imobilului. În cazul chiriașilor Primăriei, impunerea laxei se face pe titularul contractului de închiriere.

(3) Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi stabilit conform declarației pe proprie răspundere a proprietarului/chiriașului (proprietar Primăria), depusă la organul fiscal local.

(4) În cazul nedepunerii declarației privind taxa de salubritate, operatorul serviciului public de salubritate in colaborare cu Poliția Locală, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția de Evidență a persoanelor din cadrul Primăriei municipiul Oradea, vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, pe baza evidenței persoanelor care au domiciliul la adresa imobilului/apartamentului. În cazul imobilelor unde nu este înregistrată nici o persoană cu domiciliu/flotant, taxa pe gospodărie/apartament se va calcula pentru un număr de 2,5 persoane. Proprietarii care dovedesc prin prezentarea unor facturi de energie electrică/apă că nu au utilizat imobilul respectiv vor fi scutiți de la plata taxei de salubritate.

Art. 10 - În cazul beneficiarilor - instituții publice și persoane juridice și altele asimilate acestora, fără contract de salubrizare:

(1) Cuantumul taxei speciale de salubrizare este stabilită prin hotărârea Consiliului Local pe baza tarifelor aprobate operatorului de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și se exprimă în lei/to.

(2) Suma totală de plată/lună se calculcaza înmulțind taxa speciala cu numărul de to de deșeuri ridicate și transportate de operator/lună.

(3) Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul - instituție publică sau persoană juridică proprietarul/administratorul imobilului.

(4) Cantitatea de deșeuri folosită la calculul pentru beneficiarul instituție publică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește pe baza datelor deținute de operatorul de salubritate privind cantitatea de deșeuri reală colectată și transportată, comunicata utilizatorului in baza unei Notificari scrise.

Art. 11 - Cuantumul taxei va fi actualizat anual, concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubrizarea menajera, aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Art. 12 - Plata taxei de salubrizare se va face lunar, până la data de 10. inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei

datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuantumul debitului restant.

Art. 13 - Aplicarea taxei începe de la data la care utilizatorii fără contract au beneficiat de prestarea serviciului public de salubritate menajeră, indiferent de data impunerii pentru plata taxei speciale instituite în baza prezentei proceduri.

Art. 14 - In cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiilor publice și persoanelor juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii și finalizarea procedurilor de comunicare/somare, precizate la cap. 5.

Art. 15 - Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat/operatorul a comunicat Primăriei Oradea contractul încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 16 - Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubrizare prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubrizare.

Art. 17 - Operatorul serviciului public de salubrizare, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția Poliția Locală vor opera într-o bază de date informațiile care vor sta la baza calculului taxei speciale pentru beneficiarii identificați (cantități de deșeuri colectate, număr de persoane) și vor transmite electronic Direcției Economice informațiile in vederea aplicării taxei speciale de salubrizare din oficiu.

CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI STABILIRE A BENEFICIARILOR TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 18 - În prima săptămână a fiecărei luni (până cel târziu în ziua de vineri, ora 14), operatorul va comunica, în scris și electronic, Direcției Poliția Locală datele de identificare a beneficiarilor fără contract de salubrizare.

Art. 19 - Datele incomplete privind beneficarii identificați fără contract vor fi completate de către Poliția Locală (gospodării individuale, firme și instituții, alte entități asimilate) și Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari (apartamente din cadrul Asociațiilor de Proprietari) pe baza informațiilor din bazele de date ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Direcției Economice.

Art. 20 - (1) În cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea datelor de la operatorul de salubritate, Direcția Poliția Locală va identifica utilizatorii fără contracte de salubritate și va aplica sancțiunea contravențională – avertisment cu mențiunea obligației de a încheia contract de colectare a deșeurilor menajere sau de depunere a declarației pe proprie răspundere pentru taxa de salubritate. Termenul acordat prin procesul verbal este de 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia către beneficiar, direct pe bază de semnătură sau prin afișare la adresa de domiciliu/sediu.

(2) În acest termen, beneficiarul este obligat să prezinte Direcției Poliția Locală documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract de salubritate valabil sau copia declarației fiscală privind impunerea pe propria răspundere a taxei de salubritate.

(3) În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație, DIrecția Poliția Locală aplică sancțiunea contravențională - amendă, conform prevederilor legale, pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil (potrivit HCL 861/2020 - Regulament de salubrizare al Municipiului Oradea, art. 111 lit h), incalcarea acestei obligatii se sanctionează cu amendă cuprinsă 200 şi 500 lei in cazul persoanelor fizice şi în cazul persoanelor juridice se sancţionează cu amendă cuprinsă îintre 1500 şi 2000 lei).

Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal (5 zile calendaristice), obligația completării și prezentării/transmiterii la Direcția Economică a formularului declarație de impunere privind numărul de persoane din familie sau datele de identificare a agentului economic/instituției, după caz.

(4) După expirarea termenului prevăzut în procesul verbal de contravenție, în cazul neîncheierii contractului de salubritate/depunerii declarației de impunere, Direcția Economică va prelua baza de date privind beneficiarii în vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare pe bază de declarații de impunere din oficiu.

(5) La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către reprezentanții operatorului de salubritate și ai DIrecției Poliția Locală privind veridicitatea datelor declarate.

Art. 21 - Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiile publice și persoanele juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc deîndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile acestei proceduri.

Art. 22 - (1) În cazul asociațiilor de proprietari sau de locatari, procedura de somare și aplicarea a sancțiuniil contravenționale se va face pe numele asociației, urmând ca impunerea taxei din oficiu se va realiza pentru fiecare apartament din cadrul locuințelor collective, în funcție de numărul de persoane declarat/înregistrat în evidențe oficiale.

(2) Pentru a asigura notificarea proprietarilor/locatarilor din cadrul asociațiilor fără contract de salubritate, la momentul aplicării sancțiunii contravenționale de către Direcția Poliția Locală, la afișiere sau ușile de acces în scările de bloc arondate asociației de proprietary contraveniente se vor afișa înștiințări privind aplicarea măsurii contravenționale, privind consecințele neîncheierii contractului de salubritate și instituirii taxei de salubritate pentru fiecare apartament.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, la cererea autorității locale, numărul și modificările survenite în declararea numărului de persoane utilizat la defalcarea cheltuielilor comune dintre cadrul asociației.

Art. 23 - Beneficiarii fără contracte de salubritate au obligația de a depune declarații rectificative, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil. Modificările din declarațiile rectificative se operează cu data de la care intervin modificările. Declarația de impunere rectificativă e va fi insotită in mod obligatoriu de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, etc).

CAPITOLUL 6. EFECTUAREA PLĂȚILOR PRESTAȚIILOR OPERATORULUI DE SALUBRITATE

Art. 24 - Datele privind declarațiile fiscale depuse din proprie initiativă de către utilizatorii fără contract se transmit lunar operatorului de salubritate în vedere întocmirii deconturilor cu prestațiile aferente.

Art. 25 - Operatorul de salubritate poate solicita plata serviciilor din fondul constituit prin colectarea taxei doar după data impunerii taxei speciale.

Art. 26 - (1) Operatorul serviciului de salubritate va înainta la Direcția Tehnică, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubrizare și care au beneficiat de senicii de salubrizare și nu au contracte de prestări servicii de salubrizare încheiate.

(2) Decontarea serviciilor către operator se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(3) După verificarea și vizarea decontului, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială.

(4) Decontarea va fi efectuată în baza contractului încheiat de Municipiul Oradea cu operatorul de salubrizare.

CAPITOLUL 7. SANCŢIUNI

Art. 27 - Sancţiunile contravenţionale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravenţională.

Art. 28 - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligaţiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni, constituie contravenţii.

(2) Constituie contravenţie pentru beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubrizare următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate;

b) nedepunerea declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate.

(3) Contravențiile la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei, iar cele prevăzute la lit. b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

Art. 29 - (1) Contravențiilor prevazute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor.

(2) Contravenientul poate achita jumatate din minimul amenzii prevazute in termen de cel mult 15 zile de la data comunicarii procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat sa faca aceasta mentiune expresa in procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei.

(3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităţilor în folosul comunităţii va fi asigurat de către administraţia publică locală şi se va executa conform sentinţtei definitive a instanţelor de judecată.

(4) Impotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, contravenientii pot formula plângere contraventionala la Judecatoria Oradea, in termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei.

(5) Constatarea si sanctionarea contraventiilor la prezentul regulament se face de catre politiștii locali din cadrul Politiei Locale Oradea sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Oradea.

(6) Contravenientii sunt obligati sa suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin incalcarea prezentului regulament si consemnate ca atare in procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei ori anexele la acesta.

(7) Amenzile contraventionale pot fi achitate si prin intermediul instrumentelor de plata electronica, asa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primariei Oradea - plati online.

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 - Prezenta Procedură intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
Art. 31 - Anexele 1 -3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1 la Procedură

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri rezidențiale (clădiri folosite ca locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____,

sau

Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

în calitate de proprietar al clădirii rezidențiale (de locuit) situate în Municipiul Oradea str. _____, nr. ____, bloc ____, scara ___, etaj ___, ap ___, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată locuiesc un numar de ____ persoane (locatari stabili, chiriași, flotanți), după cum urmează:

	Numele și prenumele	Cod numeric personal
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____
10.	_____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

Anexa 2 la Procedură

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri nerezidențiale (clădiri folosite cu altă destinație decât aceea de locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____,

sau

Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

în calitate de proprietar al clădirii nerezidențiale (folosite cu altă destinație decât aceea de locuință) situate în Municipiul Oradea str. _____, nr. ____, bloc ____, scara ___, etaj ___, ap ___, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată își desfășoară activitatea următorii agenți economici:

	Denumirea	CUI/CIF
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

Anexa 3 la Procedură

Structura bazelor de date

Baza de date 1

ITEM	Valoare	Cine completează
Adresa imobil fără contract (în cazul Asociațiilor adresa sediului)	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	RER
Data prestație RER fără contract	(luna, an)	RER
CNP/CUI/CIF Proprietar/Asociație de proprietari	Număr	RER/Pol Loc
PV avertisment Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
PV constatare Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
Tip imobil (rezidential, nerezidențial, asociație)	R/N/A	RER/Pol Loc

Bază de date 2 (se preiau datele în cazul imobilelor tip R și N care au DA la pv constatare) (Pentru imobilele cu tip A, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari completează datele apartamentelor)

ITEM	Valoare	Cine completează
CNP/CUI/CIF proprietar	Număr	RER/Pol Loc/Comp Asoc Proprietari
Adresă apartament	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	Comp Asoc Proprietari
Număr persoane (dacă tip imobil R)	Număr	Pol Loc
Volum deșeuri prestație RER (dacă tip imobil N)	volum	RER
CIF asociație de proprietari (în cazul R apartamente)	Număr	Comp Asoc Proprietari
Impusă taxa de salubritate	DA/...	Dir Economică