



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea schemei locale de ajutor de minimis pentru contribuabilii bugetului local al Municipiului Oradea care beneficiază de reducerea impozitului pe clădiri aferent clădirilor de birouri premium

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința extraordinară din data de 09.02.2024

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea schemei locale de ajutor de minimis pentru contribuabilii bugetului local al Municipiului Oradea care beneficiază de reducerea impozitului pe clădiri aferent clădirilor de birouri premium

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 506793/1 din 29.12.2023

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 506793/2 din 29.12.2023 întocmit de către Direcția Economică - Serviciul Impunere Persoane Juridice prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

Luând în considerare prevederile:

- art. 456, alin. 2, lit. I din Legea nr. 227 din 2015 privind codul fiscal,
- *Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis,*
- Art. 17 din Ordonanța nr. 77 din 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21 din 1996,

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Aprobarea Schemei locale de ajutor de minimis pentru contribuabilii bugetului local al Municipiului Oradea care beneficiază de reducerea impozitului pe clădiri aferent clădirilor de birouri premium prezentată în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Schema de ajutor de minimis se va aplica cu data de 01.01.2024.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinșează Direcția Economică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Oradea
- Instituția Prefectului județului Bihor
- Direcția Economică
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Filimon Teofil-Lavinu



Oradea, 09 februarie 2024
Nr. 94

Hotărârea a fost adoptată cu 23 de voturi „pentru”, 3 voturi abținere”

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

SCHEMĂ LOCALĂ DE AJUTOR DE MINIMIS

**pentru contribuabilii bugetului local al Municipiului Oradea care beneficiază de
reducerea impozitului pe clădiri aferent clădirilor de birouri premium**

1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament instituie o schemă locală de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor locale în clădiri de birouri premium prin facilități acordate proprietarilor care dețin astfel de clădiri.

2. Obiectivul regulamentului

Art.2.(1) Obiectivul principal al prezentului regulament îl reprezintă dezvoltarea locală în Municipiul Oradea prin acordarea de facilități fiscale persoanelor juridice care realizează investiții și determină crearea de locuri de muncă.

(2) Facilitățile fiscal propuse prin prezenta schema se aplică și contribuabililor - persoane fizice pe baza unei proceduri aprobate de Consiliul Local.

Art.3. Obiectivele secundare ale regulamentului sunt:

- sustinerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în Municipiul Oradea;
- crearea de noi locuri de muncă;
- creșterea gradului de ocupare al forței de muncă;
- stimularea agenților economici care dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în plan economico-social;
- realizarea de beneficii fiscale la bugetul local pentru perioade îndelungate de timp;
- îmbunătățirea condițiilor de viață, economice și de mediu;
- protecția și conservarea mediului înconjurător.

3. Cadrul legal

Art.4. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Codului fiscal,
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii actualizată,
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul U.E. nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul Comisiei Europene,

4. Principiile ce stau la baza acordării de facilități fiscale

Art.5. Procesul de stimulare a investițiilor are ca scop acordarea tratamentului nediscriminatoriu, astfel încât orice investitor să aibă șansa de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezentul regulament, cu respectarea următoarelor principii:

a) accesul nediscriminatoriu, respectiv asigurarea condițiilor de desfășurare a unei concurențe reale, astfel încât orice investitor să aibă acces la facilitățile prevăzute de lege cu îndeplinirea condițiilor prezentului regulament;

b) recunoașterea mutuală, respectiv acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor comercializate în mod licit în acele state care acceptă produsele, serviciile și lucrările comercializate în România, cu condiția respectării standardelor comunitare precum și recunoașterea diplomelor, certificatelor și a altor documente emise de autoritățile competente din aceste state și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național, cu excepția unor domenii reglementate prin legislație specială;

c) transparență și monitorizare, respectiv aducerea la cunoștința tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la procedura de acordare a facilităților fiscale pentru investiții;

d) tratamentul egal, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare de facilităților pentru investiții, astfel încât orice investitor să aibă șansa de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezentul regulament;

e) eficiența utilizării fondurilor, respectiv utilizarea unor criterii de acordare a facilităților fiscale pentru investiții și de urmărire a realizării lor, care să reflecte avantajele de natură economică ale proiectelor de investiții, luându-se în considerare, după caz, efectele în domeniul social, în cel al protecției mediului și promovarea unei dezvoltări economice durabile;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității acordării de facilități pentru investițiile finalizate înainte de adoptarea prezentului regulament

g) acordarea facilităților fiscale sub forma - reduceri de la plata impozitului pe clădiri în limita echivalentului în lei a valorii maxime de 300.000 de euro.

h) Valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi nu poate depasi cumulat suma de 300.000 de euro pe durata a trei exercitii financiare

5. Definirea termenilor utilizați

Art.6. În sensul prezentului regulament urmatorii termeni se definesc astfel:

- **Administratorul schemei de ajutor de stat** –Primăria Municipiului Oradea prin Directia Economica

- **Furnizorul de ajutor de stat (minimis)** –Municipiul Oradea

- **Ajutor de minimis** - facilitatea fiscala acordata unei întreprinderi într-o perioadă de maxim 3 ani (36 de luni), care nu depășește valoarea de 300.000 euro.

- **Facilitate fiscală** – reducere la plata impozitului pe cladiri acordată în baza prevederilor prezentului regulament (schemă locală de ajutor de minimis)

- **Întreprindere** – orice persoana juridică indiferent de forma de organizare, care desfasoara activitati in scop lucrativ total sau partial conform Legii 31/1990 privind societatile comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Investitie** – valoarea capitalizată a unei construcții realizate în baza autorizației de construire constând în construire clădire de birouri premium, având ca destinație desfășurarea activităților economice.

- **Investitor** – persoană juridică română organizată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, sau persoane juridice nerezidente în România.

- **Profil de activitate** – reprezintă activitatea desfășurată de investitor cu ponderea cea mai mare, corespunzător clasificăției activităților din economia națională, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

- **Perioada de acordare** - maxim 36 de luni, conform reglementărilor legale în vigoare.

6. Domeniul de aplicare

Art.7. Prezentul regulament - schema de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul Comisiei Europene.

Art.8. Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul U.E. nr.360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut de Regulamentul U.E. nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul Comisiei Europene.

Art.9. Prezenta schema de minimis nu este aplicabilă în cazul:

- (a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al UE L 17/21.01.2000;
- (b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul de Instituire a Comunității Europene;
- (c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - 1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de societăți în cauză;
 - 2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- (e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele Importate;
- (f) ajutoarele acordate pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă de către întreprinderile care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în numele terților sau contra cost.

Art.10. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la articolul anterior, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca furnizorul/beneficiarul de ajutor să asigure separarea activităților și o distincție între costuri.

7. Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Art.11. Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute de prezentul regulament, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) deține în proprietate clădire de birouri premium, conform caracteristicilor enumerate la art. 12;
- b) sunt înregistrate la Registrul Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- c) nu înregistrează datorii restante față de bugetul de stat consolidat, față de bugetul local al unității administrativ teritoriale unde își au sediile și nici față de bugetul local al municipiului

Oradea;

- d) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- e) nu sunt în stare de insolvență, nu au afaceri administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra unor activități comerciale;
- f) reprezentanții legali ai întreprinderilor nu a fost supuși niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;
- g) nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene ori a oricărui alt furnizor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- h) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordată întreprinderilor pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 300.000 euro. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de sursa de finanțare (surse naționale sau comunitare).
- i) ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

8. Condiții de eligibilitate a investițiilor

Art.12. Investiții eligibile în sensul prezentului regulament, constau în imobilizări corporale urmare a construirii unei clădiri de birouri premium, finalizate și recepționate după data aprobării prezentului regulament.

Clădirea de birouri premium trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- amplasare centrală sau într-o zonă cu bună accesibilitate, inclusiv cu transport public (max 500 m)
- suprafață de cel puțin 2.000 mp închiriabilă cu destinație de birouri, într-unul sau mai multe corpuri de clădire adiacente
- cel puțin un loc de parcare auto pentru fiecare 80 mp închiriabili (arie utilă)
- locuri de parcare pentru biciclete - cel puțin 1 loc / 80 mp arie utilă
- finisaje moderne, de clasă, durabile
- spații dedicate pentru divertisment/alimentație publică/sport
- lifturi, în cazul construcțiilor ce depășesc P+2
- flexibilitate în compartimentare
- cablare telefon, conexiune internet
- sistem de securitate și supraveghere video a clădirii
- sistem automatizat pentru încălzire/răcire
- stație de încărcare a autovehiculelor electrice
- clădirea trebuie să aibă o performanță energetică de clasă A

Art.13. Criteriul de eligibilitate a investițiilor este:

- deținerea unei clădiri de birouri premium, conform caracteristicilor enumerate la art. 12

Art.14. Investiția realizată trebuie menținută în proprietate pe întreaga perioadă de acordare a ajutorului de minimis în baza prezentului regulament.

Art.15. Sunt eligibile investițiile care îndeplinesc condițiile începând cu data de 01.01.2023.

9. Facilitățile fiscale

Art.16. Facilitățile fiscale se pot acorda întreprinderilor care realizează investiții în sensul realizării unei clădiri de birouri premium, certificată de către Instituția Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Oradea privind respectarea condițiilor de la art. 12.

Facilitățile fiscale acordate constau în reducerea cu 50% a impozitului pe clădire aferent exclusiv suprafeței de birouri și eventuale dependențe ale birourilor, pe perioadă de 3 ani (perioada anilor 2024 – 2030).

Pentru o clădire de birouri premium, facilitățile fiscale se acordă o singură dată pentru o perioadă de maxim 3 ani fiscali.

Art.17. Facilitățile fiscale se acordă de la data de întâi a anului următor celui în care a fost depusă cererea.

Art.18. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis – facilităților fiscale - acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

Art.20. Echivalentul în euro al valorii facilității acordate pe fiecare an, va fi obținut la cursul de schimb al B.N.R. din data de 31 decembrie a anului precedent pentru anul următor.

Art.19. Cota de reducere a impozitului pentru clădiri de birouri premium este de 50% din valoarea impozitului pe clădire datorat aferent exclusiv spațiului de birouri premium și eventuale dependențe ale birourilor. La stabilirea facilității fiscale pentru birourile premium se vor exclude suprafețele din imobil cu alte funcțiuni, cum ar fi spații comerciale, locuințe etc.

Art.20. Ajutorul de minimis acordat în baza prezentului regulament reprezintă diferența dintre impozitul pe clădire rezultat din aplicarea cotei de impunere stabilită prin hotărârea Consiliului local privind impozitele și taxele locale și impozitul pe clădire de plată redus/scutit în urma acordării facilităților fiscale prevăzute de prezentul regulament.

10. Procedura de acordare a facilităților fiscale

Art.21. Orice solicitant care dorește să beneficieze de facilități fiscale în condițiile prezentului regulament va depune la sediul Primăriei Municipiului Oradea – Sala Ghișeelor cererea prin care solicită acordarea facilității fiscale (**Anexa 1**) însoțită de o documentație care să cuprindă următoarele documente justificative:

I. documente cu caracter general:

- a) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii (**Anexa 2**) privind:
 - 1) că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
 - 2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)
 - 3) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
 - 4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;
- b) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acordare a ajutorului (**Anexa 3**)
- c) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 4**)

d) o copie a buletinului de identitate/cartii de identitate a persoanei împuternicite sa semneze cererea.

II. documente cu caracter specific pentru acordarea reducerii de impozit pe clădiri de birouri premium:

- certificatul de performanță energetic a clădirii, clasa A

Art.22. În cazul persoanelor juridice nerezidente în România, documentele prezentate trebuie să conțină informațiile similare solicitate contribuabililor – persoane juridice române.

Art.23. (1) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnatura în original a reprezentantului legal al societății.

(2) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, se transmite o înștiințare prin care se solicită societății ca în termen de 5 zile calendaristice să completeze cererea sau să ataseze documentația necesară.

(3) Termenul de rezolvare al cererii este de 45 de zile calendaristice și curge de la data la care documentația depusă este completă.

(4) Serviciul Impunere Persoane Juridice și Instituția Arhitectului Șef vor verifica documentația depusă și vor realiza un referat de specialitate cu propunere de acordare sau neacordare a facilităților care va fi supus spre aprobare Consiliului Local Oradea în vederea adoptării hotărârii a consiliului local.

(5) Pentru solicitanții care sunt eligibili, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va comunica cu fiecare solicitant beneficiar al ajutorului de minimis (facilități fiscale) modul de evaluare și aprobare a facilităților.

(6) Facilitățile fiscale se aplică conform hotărârii de consiliu local aprobată.

11. Procedura de revizuire a facilităților fiscale

Art.24. (1). Furnizorul de ajutor va realiza revizuire ale ajutorului de minimis acordat la data de 1 martie a fiecărui an.

(2). Revizuirile vor fi realizate pe baza cererilor de revizuire (**Anexa 5**) înaintate de beneficiari și în funcție de criteriile prevăzute în prezentul regulament.

Art.25. (1) Facilitățile fiscale revizuite vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local, prin rapoarte de specialitate, individual pentru fiecare întreprindere.

(2) Facilitățile fiscale se vor acorda în continuare, conform hotărârii Consiliului Local.

Art.26. 1) Beneficiarii au obligația să depună, în vederea revizuirii prevăzute la art 25 alin 1, următoarele documente:

a) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a întreprinderii (**Anexa 2**) privind:

- 1) că nu au fost emise împotriva acestuia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)
- 3) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- 4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;

b) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de revizuire (**Anexa 3**)

- c) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 4**)
 - d) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să depună documentația;
 - e) declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări în ceea ce privește calitatea de clădire de birouri premium
- 2) Documentele se vor depune în intervalul 01 ianuarie -28 februarie a fiecărui an, pe perioada în care se pot acorda facilități prin prezenta schema de minimis.

12. Încetarea acordării facilităților fiscale

Art.27. Acordarea facilităților fiscale conform prezentului regulament încetează în următoarele cazuri:

- a) nedepunerea documentației în vederea revizuirilor, așa cum au fost acestea menționate la art. 26
- b) înregistrarea de debite restante la 01 aprilie, respectiv 01 octombrie a anului fiscal - constatate la acordarea ajutorului sau cu ocazia revizuirilor - față de bugetul local al Municipiului Oradea, bugetul local al unității administrativ teritoriale unde societatea își are sediul și/sau față de bugetul de stat consolidate
- c) atingerea plafonului maxim sau expirarea termenului de acordare a ajutorului de minimis.
- d) la solicitarea beneficiarului ajutorului de minimis înaintea termenului de 3 ani prevăzut pentru acordarea facilităților fiscale.
- e) intrarea în insolvență/faliment al beneficiarului ajutorului de minimis.

Art.28. În cazurile prevăzute la articolul anterior, se va proceda și la recuperarea ajutorului de stat conform prevederilor Legii concurenței nr. 21/1996 cu modificările și completările ulterioare.

Art.29. În cazul recuperării ajutorului se va proceda și la calculul de majorări de întârziere începând cu data acordării ajutorului.

Art.30. Beneficiarii vor fi înștiințați în scris cu privire la încetarea și motivele încetării acordării ajutorului de minimis.

13. Durata de aplicare a regulamentului

Art.31. Termenul de aplicare a prezentului regulament este până în 31 decembrie 2030, termen limită prevăzut de Regulamentul U.E. nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul Comisiei Europene.

Pentru o clădire de birouri premium, facilitățile fiscale se acordă o singură dată pentru o perioadă de maxim 3 ani fiscali.

Art.32. În vederea asigurării unui tratament nediscriminatoriu, ajutorul va fi acordat pentru beneficiarii care au depus cererile de acordare a facilităților fiscale până la data de 31.12.2030, până la împlinirea celor 3 (trei) ani stabiliți pentru acordare sau până la atingerea plafonului maxim admis de 300.000 de euro.

14. Bugetul schemei și numărul de beneficiari

Art.33. Bugetul total al schemei aferente perioadei 01.01.2024 - 31.12.2030 este estimat la un nivel de 7.000 mii lei.

Art.34. Bugetul total al schemei este defalcat astfel:

							mii lei
Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	TOTAL
1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000

Art.35. Facilitățile fiscale pot fi acordate prin prezentul regulament – schemă de ajutor de minimis pentru un număr estimativ de 5 beneficiari.

Art.36. Numărul cazurilor și valoarea facilitatilor se prezintă anual într-o anexă la hotărârea de consiliu privind execuția bugetului local.

15. Transparență și monitorizare

Art.37. Municipiul Oradea, în calitate de furnizor al ajutorului de minimis, va informa în scris beneficiarii cu privire la pragul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia prin comunicarea hotărârii Consiliului local de aprobare a acordării facilității fiscale.

Art.38. În vederea asigurării transparenței, precum și în vederea unui control eficient al ajutoarelor de minimis, autoritatea locală va transmite spre informare Consiliului Concurenței hotărârea de consiliu local prin care a fost aprobată prezenta schema, în termen de 15 zile de la data adoptării.

Art.39. Municipiul Oradea prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va furniza Consiliului Concurenței toate informațiile solicitate de Comisia Europeană cu privire la prezenta schema de ajutor de minimis, pentru a fi transmise forului comunitar în termen de 20 de zile lucratoare de la primirea solicitării.

Art.40. Municipiul Oradea prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea poate efectua verificări ulterioare la beneficiarii ajutorului (facilități fiscale) cu privire la respectarea condițiilor schemei de ajutor de minimis pe un termen de 2 ani de la data acordării ajutorului de minimis.

16. Raportarea ajutoarelor de stat

Art.41. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022.

Art.42. Municipiul Oradea are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare. De asemenea, furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

Art.43. Beneficiarii prezentei scheme au obligația de a pune la dispoziția Municipiului Oradea, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

17. Dispoziții tranzitorii

Art.44. Presentul regulament - schemă locală de ajutor de minimis a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea și se aplică până la data de 31 decembrie 2030.

Art.45. Textul regulamentului va fi public pe site-ul www.oradea.ro.

Art.46. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament - schemă locală de ajutor de minimis:

1. Anexa 1 – Cerere privind acordarea ajutorului de minimis
2. Anexa 2 – Declarație privind ajutoarele de stat acordate în ultimii 3 ani
3. Anexa 3 – Imputernicire
4. Anexa 4 – Declarație întreprindere unică-minimis
5. Anexa 5 – Cerere pt revizuirea ajutorului de minimis acordat

CERERE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod CAEN).....

Prin prezenta solicit acordarea facilităților fiscale prevăzute de **schema locala de ajutor de minimis pentru contribuabilii bugetului local al Municipiului Oradea care beneficiază de reducerea impozitului pe clădiri de birouri premium aprobată prin HCL nr.....**

Informatii despre clădirea/ investitia pentru care se solicită acordarea facilităților:

- Locatia:.....
- valoarea clădirii/ investiției (în lei)

Atașez prezentei cereri următoarele documente:

I. documente cu caracter general:

a) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a întreprinderii (**Anexa 2**) privind:

- 1) că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)
- 3) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- 4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;

b) împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea acordare a ajutorului (**Anexa 3**)

c) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 4**)

d) o copie a buletinului de identitate/cartii de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea.

II. documente cu caracter specific pentru acordarea reducerii de impozit pe clădiri de birouri premium:

- certificatul de performanță energetic a clădirii, clasa A

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

DECLARATIE

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod caen)

.....

declar prin prezenta, sub sanctiunea art. 326 din Cod penal privind falsul în declaratii, următoarele:

- societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);

- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale

- împotriva societății nu a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată.

- în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs

☐ SC nu a beneficiat de ajutor de minimis/regional;

☐ SC a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis/regional:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Anul primirii ajutorului de minimis/regional	Furnizorul ajutorului de minimis/regional	Actul normativ	Cuantumul ajutorului de minimis/regional -euro-

- în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de minimis / stat pentru **aceleași costuri eligibile** pentru care am solicitat facilitatea:

DA ☐

NU ☐

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat/minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării acordate (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete;
- înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii;
- înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea acordării/retragerea/recuperarea facilitatii fiscale conform prevederilor legale în vigoare.

Numele si prenumele

Functia

Semnatura si stampila

Data semnarii

NR. /

IMPUTERNICIRE

Subscrisa S.C. S.R.L., cu sediul in localitatea
, str. nr., bl., sc., ap., înregistrata la Oficiul
 Registrului Comertului sub nr. J.../.../..., CUI, reprezentata de
, nascut la data de in
, Jud., domiciliat in, str. nr.
, bl., sc., ap., Jud., in calitate de
 administrator prin prezenta il/o imputernicesc pe domnul/ doamna
 domiciliat/a in, str. nr., bl., sc.
, ap., CNP, CI seria
 nr. eliberata la data de, pentru ca in
 numele meu si in contul societatii sus mentionate sa indeplineasca toate formalitatile necesare
 la Primaria municipiului Oradea, Directia Economica in vederea obtinerii de facilitati fiscale
 prevazute de **schema locala de ajutor de minimis pentru contribuabilii bugetului local al**
Municipiului Oradea care beneficiază de reducerea impozitului pe clădiri de birouri
premium aprobată prin HCL nr.....

Cele de mai sus le sustin cunoscand prevederile art 326 din Codul Penal privind
 infractiunea de fals in declaratii.

In indeplinirea prezentului mandat, mandatarul meu va semna, in numele meu si pentru
 mine, semnatura sa fiindu-mi pe deplin opozabila.

Redactata astazi,

Administrator

.....

DECLARATIE PRIVIND APARTENENȚA LA O ÎNȚEPRINDERE UNICĂ

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod CAEN).....

declar prin prezenta, sub sanchiunea art. 292 din Cod penal privind falsul în declaratii, următoarele:

- ajutoarele de minimis mentionate in cererea pentru acordarea ajutorului de minimis nr.....se referă la toate ajutoarele de care beneficiază/va beneficia **întreprinderea unică** din care face parte societatea, așa cum este aceasta definită înrespectiv un concept care include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere ori de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate ori din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

CERERE PENTRU REVIZUIREA AJUTORULUI DE MINIMIS ACORDAT

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod CAEN).....

.....

.....

Prin prezenta solicit revizuirea facilităților fiscale acordate în baza **schema locala de ajutor de minimis pentru contribuabilii bugetului local al Municipiului Oradea care beneficiază de reducerea impozitului pe clădiri de birouri premium aprobată prin HCL nr.....**

Atasez prezentei cereri următoarele documente:

1. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară, alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;
2. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a întreprinderii (**Anexa 2**) privind:
 - a. că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
 - b. ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)
 - c. societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
 - d. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;
3. împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de revizuire (**Anexa 3**)
4. declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 4**)
5. o copie a buletinului de identitate/cartei de identitate a persoanei împuternicite să depună documentația;
6. balanța contabilă pentru luna decembrie a anului precedent;
7. raportul de reevaluare a clădirii (dacă e cazul)

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

