



# ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 24.10.2024

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;

.Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat sub numărul 414003 din data de 22.10.2024;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat sub numărul 413997 din data de 22.10.2024, întocmit de către Direcția Juridică privind aprobarea proiectului menționat mai sus;

Luând în considerare Nota de fundamentare întocmită de Direcția de Asistență Socială Oradea și înregistrată cu nr. 37255 din data de 22.10.2024;

Ținând cont de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuțiile serviciului public de asistență socială;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

#### Hotărâște:

**Art. 1.** Aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice

**Art. 2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Oradea prin Serviciul Social;

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor,
- Primarul municipiului Oradea,
- Direcția de Asistență Socială Oradea,
- Se afișează pe site-urile [www.dasoradea.ro](http://www.dasoradea.ro) sediile Primăriei Municipiului Oradea și Direcției de Asistență Socială Oradea.
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Dulca Camelia Mariana



Oradea, 24 octombrie 2024  
Nr. 853

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Eugenia Borbei



## Consiliul Local al Municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

Serviciul Social

Str. Primăriei, nr. 42  
410 209, Oradea, jud. Bihor  
CIF: 14371033  
Tel: +40 259441 677  
Fax: +40 259441 678  
E-mail: [contact@daso-oradea.ro](mailto:contact@daso-oradea.ro)  
Web: [www.daso-oradea.ro](http://www.daso-oradea.ro)

### Anexa nr.1 la HCL nr. 853/24.10.2024

## Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice

Metodologia presupune parcurgerea a 3 etape așa cum sunt prezentate mai jos:

| Etapa                 | Cerere de acordare servicii sociale | Instrument utilizat                                                                                                                                                                                                                        | Registrul                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Identificarea      | nu                                  | Fișa de identificare persoană vârstnică la risc – Anexa nr.2 (anexa la Ordinul nr.1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice) | Registrul persoanelor vârstnice la risc                               |
| 2. Evaluarea inițială | da                                  | Fișă de evaluare inițială – Anexa nr.3 (anexa la Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul e caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice)                                   | Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată |
| 3. Evaluarea complexă | da                                  | Fișă de evaluare sociomedicală – Anexa nr.4 (Grila de evaluare a gradelor de dependență - HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare)      | Registrul beneficiarilor de servicii sociale                          |

### 1. Identificarea cazurilor se face prin cel puțin una dintre următoarele forme:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



- a) telefonic, la sediul instituției (sau telefonul vârstnicului, dacă va fi disponibil);
- b) cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la DASO/FSS (Furnizori de Servicii Sociale) pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune;
- c) informarea primită de la un FSS cu privire la:
  - (i) încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
  - (ii) suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
  - (iii) încetarea acordării serviciilor;
- d) referirea din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;
- e) autosesizarea DASO/FSS;
- f) sesizarea din partea îngrijitorilor informal.

Persoanele cu atribuții din cadrul DASO se vor deplasa pe teren în vederea completării **Fișei de identificare persoană vârstnică la risc** – Anexa nr.2, iar în urma rezultatului evaluării vor înregistra cazul în **Registrul persoanelor vârstnice la risc**. Este suficient ca un singur indicator din Fișa de identificare persoana vârstnică la risc să fie completat cu „Da” pentru ca persoana respectivă să fie clasificată a fi la risc/cu nevoi potențiale de sprijin.

Registrul persoanelor vârstnice la risc este baza de date în care se înregistrează lista nominală de persoane vârstnice la risc (posibil cu nevoi de sprijin/îngrijire).

Această bază de date, pe lângă utilitatea pentru estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul municipiului Oradea, privitor la numărul, procentul și profilul persoanelor la risc, poate fi folosită și pentru organizarea activităților DASO în relație cu furnizarea și gestionarea serviciilor de îngrijire de lungă durată din comunitate. Astfel, orice persoană vârstnică la risc, conform Fișei de identificare persoana vârstnică la risc, cu cel puțin un indicator de risc completat cu „Da”, înregistrată în registru, trebuie inclusă în pasul următor de analiză a nevoilor - evaluarea gradului de dependență și a nevoilor de îngrijire de lungă durată.

Registrul persoanelor vârstnice la risc trebuie completat în format Excel sau un format similar (LibreOffice Calc, Google sheets etc.), pentru a permite interoperabilizarea datelor deținute cu alte baze de date. Registrul conține informațiile obținute din toate Fișele de identificare persoana vârstnică la risc completate pentru persoane vârstnice cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Oradea. Registrul este gestionat de DASO (Serviciul Social) și se actualizează periodic folosind datele privind decesele, schimbările de domiciliu, fișele noi care au fost completate într-o perioadă determinată de timp. În registru, indicatorii de risc sunt așezați pe coloane, iar persoanele vârstnice la risc, din lista nominală, pe linii. Pentru fiecare persoană vârstnică, pe lângă valorile indicatorilor, sunt consemnate și data completării Fișei și concluzia Fișei de identificare persoana vârstnică la risc care arată pașii ce trebuie întreprinși de DASO în continuare - dacă evaluarea trebuie sau nu continuată și, dacă da, cine și când urmează să o completeze.

Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice la risc este necesar acordul persoanei, în conformitate cu [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#). Perioada de stocare a datelor despre persoana vârstnică la risc este stabilită cu respectarea principiului proporționalității. Spre exemplu, dacă a fost identificată o soluție stabilă pentru asigurarea îngrijirii - cum ar fi



contract de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, datele despre persoana vârstnică sunt șterse din registrul persoanelor vârstnice la risc.

## 2. Evaluarea inițială

În funcție de rezultatele consemnate despre caz în Fișa de identificare persoana vârstnică la risc care arată pașii ce trebuie întreprinși de DASO în continuare - dacă evaluarea trebuie sau nu continuată și, dacă da, cine și când urmează să o completeze se va efectua evaluarea inițială cu **Fișă de evaluare inițială – Anexa nr.3**. Dacă este înregistrată cererea de asistență socială se întocmește direct Fișa de evaluare inițială. Spre exemplu, pentru o persoană beneficiară de venit minim de incluziune, consilierii cu atribuții din cadrul DASO va completa „Da” la riscurile legate de situația economică, respectiva persoană fiind considerată persoană vârstnică la risc, indiferent de răspunsurile la ceilalți indicatori. Rezultatele obținute în urma evaluării inițiale (cu ajutorul Fișei de evaluare inițială și eventual a unei Anchete sociale) se vor înregistra în **Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată**

Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată include persoanele vârstnice la risc pentru care s-a întocmit și fișa de evaluare inițială, dar pentru care nu este elaborat un plan de îngrijire și asistență, nu este semnat contractul de servicii sociale și, prin urmare, încă nu sunt în evidența serviciilor sociale.

Registrul conține informații din fișa de evaluare inițială. Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată este necesar acordul persoanei, în conformitate cu [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#).

## 3. Evaluarea complexă

Documentul care conține rezultatul evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, parte din dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu, în centre de zi sau în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, este în conformitate cu prevederile [HG nr. 886/2000](#) pentru aprobarea **Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice**, cu modificările și completările ulterioare. Cazurile care au fost evaluate cu acest instrument de către persoanele cu atribuții din cadrul DASO (echipa multidisciplinară) sau de către un FSS și care au fost încadrate într-un grad de dependență, pentru care s-a elaborat un plan de îngrijire și s-a semnat contractul de servicii sociale vor fi înregistrate în **Registrul beneficiarilor de servicii sociale**. Registrul va fi structurat pe tipuri de servicii acordate (ex. rezidențiale, îngrijiri la domiciliu, îngrijitor informal, etc.) și va conține aceleași informații ca și registrele anterioare și în plus date ale FSS cu care s-a încheiat contracte de furnizare servicii sociale/responsabil de caz.

Anual, se vor analiza datele din cele trei registre coroborat cu date din alte surse disponibile (**și se va întocmi un Raport**) pentru a determina nevoia de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice din municipiul Oradea.

Din numărul cazurilor din Registrul persoanelor vârstnice la risc se scade numărul persoanelor vârstnice care se află în evidența serviciilor sociale/care sunt înscrise în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale. Însă, deși Registrul persoanelor vârstnice la risc are la bază fișele de observație persoane vârstnice la risc și care, implicit, nu includ persoanele vârstnice care sunt deja în evidența serviciilor sociale/înscrise în registrul de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, totuși, este necesară o



verificare suplimentară pentru evitarea suprapunerilor de evidență și obținerea unei estimări cât mai aproape de realitate.

**Alte surse de date utile pentru efectuarea de comparații:**

1). Baze de date deținute de alte servicii publice de interes local/național, Institutul național de statistică, EUROSTAT etc., cum ar fi:

a) datele deținute de autoritatea tutelară cu privire la actele juridice translativ de proprietate având ca obiect bunuri proprii ale persoanei vârstnice, în scopul întreținerii și îngrijirii acesteia, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;

b) registrul contractelor de închiriere a locuințelor sociale/de necesitate sau de sprijin;

c) date deținute de asistența medicală comunitară - informații privind vârstnicii vulnerabili, care locuiesc singuri și izolați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

d) populația după domiciliu la 1 ianuarie/1 iulie pe grupe de vârstă și vârste, sexe, județe și localități publicată de Institutul Național de Statistică, accesibilă pe <http://statistici.INSSE.ro:8077/tempo-online/>;

e) date publicate de EUROSTAT colectate prin Ancheta asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS), precum: populația cu limitări de lungă durată auto-percepute în activitățile obișnuite din cauza problemelor de sănătate, populația cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene; datele sunt accesibile de pe platforma <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>;

2). Studii de fundamentare care au stat la baza elaborării strategiilor locale/județe/naționale, cum ar fi: îngrijire de lungă durată și îmbătrânire activă, incluziune socială, persoane fără adăpost, dezvoltare comunitară, dezvoltare servicii sociale, etc., spre exemplu:

a) raport privind maparea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată, accesibil la adresa:

[https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte\\_si\\_studii\\_MMPS/DPSS/20220928\\_raport-mapare-persoane-varstnice.pdf](https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/20220928_raport-mapare-persoane-varstnice.pdf);

b) studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei de îngrijire pe termen lung 2023-2030, accesibil la adresa:

[https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte\\_si\\_studii\\_MMPS/DPSS/2022\\_Studiu\\_de\\_fundamentare\\_pentru\\_elaborarea\\_Strategiei\\_ILDIA\\_2023-2030\\_RO.pdf](https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/2022_Studiu_de_fundamentare_pentru_elaborarea_Strategiei_ILDIA_2023-2030_RO.pdf);

3). Analize/studii de fundamentare care au stat la baza aprobării altor documente de politică publică la nivel local/județean, cum ar fi: programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, planul județean de incluziune socială etc.;

4). Sondaje și anchete sociale realizate cu acest scop, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (2) lit. g) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

5). Procese-verbale/rezultate ale întâlnirilor organizate cu reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative ale persoanelor vârstnice, organizațiilor de pensionari, furnizori de servicii sociale etc., în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (2), art. 112 alin.

Datele dumneavoastră personale sunt preluate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



(3) lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6). Date deținute de comisia județeană de incluziune socială, în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

7). Date primite de la consiliul județean al pensionarilor și persoanelor vârstnice, respectiv al municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 16/2000 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice, republicată;

8). Date primite de la comitetele consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, constituite în cadrul prefecturilor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 499/2004.

Din comparația datelor din Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată și Registrul beneficiarilor de servicii sociale, rezultă nevoia de servicii sociale, fie că este vorba de eventuale liste de așteptare, fie că sunt necesare servicii sociale noi. Este necesară corelarea cu prevederile capitolului I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale din Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul unității administrativ-teritoriale.

Estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul unității administrativ-teritoriale se obține prin agregarea/centralizarea datelor obținute prin verificarea indicatorilor de risc și înregistrate în lista nominală a persoanelor vârstnice la risc. Aceste date vor fi comparate cu cele rezultate din cercetări naționale/europene, menționate mai sus, care vor fi actualizate cu cele mai recente date disponibile la data utilizării acestora, publicate de EUROSTAT.

ȘEF SERVICIU  
Amalia Tripa

GD/GD/ 3 ex.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

5/5

[www.daso-oradea.ro](http://www.daso-oradea.ro)





## Consiliul Local al Municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

Serviciul Social

Str. Primăriei, nr. 42  
410 209, Oradea, jud. Bihor  
CIF: 14371033  
Tel: +40 259 441 677  
Fax: +40 259 441 678  
E-mail: daso@rdsor.ro  
Web: www.daso-oradea.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr. 853/24.10.2024

### FIȘĂ de identificare persoana vârstnică la risc

|                                                                                                                                                                                                                                |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|----|----|------|
| Nr. unic: Număr unic de înregistrare (poziție) în Registrul persoanelor vârstnice la risc                                                                                                                                      |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| Data completării Fișei de identificare persoana vârstnică la risc (zi/lună/an):                                                                                                                                                |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| Persoana vârstnică:                                                                                                                                                                                                            |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| a) Nume și prenume:                                                                                                                                                                                                            |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| b) Sex: 1. M 2. F                                                                                                                                                                                                              |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| c) Adresa:                                                                                                                                                                                                                     |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| Reprezentantul SPAS care a completat Fișa de identificare persoana vârstnică la risc și a înregistrat în Registrul persoanelor vârstnice la risc:                                                                              |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| a) nume și prenume                                                                                                                                                                                                             |    |      | c) telefon:                                                                                       |  |  |    |    |    |      |
| b) profesia                                                                                                                                                                                                                    |    |      | d) e-mail:                                                                                        |  |  |    |    |    |      |
| c) funcția în cadrul SPAS/primăriei                                                                                                                                                                                            |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| Sursa informațiilor, după caz:                                                                                                                                                                                                 |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| Indicatorii de risc care arată nevoi potențiale de sprijin                                                                                                                                                                     |    |      | <table><tr><td></td><td></td><td>Nu</td></tr><tr><td>Da</td><td>Nu</td><td>Știu</td></tr></table> |  |  | Nu | Da | Nu | Știu |
|                                                                                                                                                                                                                                |    | Nu   |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| Da                                                                                                                                                                                                                             | Nu | Știu |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| 1. Rețeaua de sprijin Criteriul 1: Persoana vârstnică fără sprijin din partea familiei sau a unei rețele de sprijin                                                                                                            |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| a) Persoană vârstnică care trăiește singură și nu are rude în proximitate - în localitate sau în alte localități învecinate, și nici prieteni, vecini, alte persoane cu care să interacționeze regulat și care să o sprijine   | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| b) Persoană vârstnică care trăiește în context familial, dar este la risc de abuz sau neglijare*                                                                                                                               | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| 2. Starea de sănătate Criteriul 2: Persoana vârstnică cu afecțiuni ce necesită îngrijire specializată sau care se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice |    |      |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| a) Persoană vârstnică care nu este luată în evidența unui medic de familie                                                                                                                                                     | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| b) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de vedere                                                                                   | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| c) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de auz                                                                                      | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| d) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de mobilitate - mers, urcat scări etc.                                                      | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| e) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de memorie, concentrare sau cogniție                                                        | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| f) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de comunicare                                                                               | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |
| g) Persoană vârstnică cu probleme de sănătate mintală care nu este diagnosticată de un medic de specialitate/nu beneficiază de tratament adecvat                                                                               | 1  | 0    |                                                                                                   |  |  |    |    |    |      |

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| h) Persoană vârstnică cu risc suicidal, comportament autodistructiv, inclusiv consumul abuziv de alcool și/sau substanțe interzise, sau care reprezintă un risc pentru alte persoane                                                                                                                                                                                                     | 1 | 0 |  |
| 3. Autonomie Criteriul 3: Persoana vârstnică nu are capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene.                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |  |
| a) Persoană vârstnică care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții cotidiene - hrănire și hidratare, transfer și mobilizare - urcare/coborâre din pat/scaun, deplasare în interior, îmbrăcare și dezbrăcare, folosirea toaletei, asigurarea igienei corporale, comunicare;                                                                                               | 1 | 0 |  |
| b) Persoană vârstnică care nu primește ajutor deși ar avea nevoie pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții cotidiene - prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, administrarea medicamentelor, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare | 1 | 0 |  |
| 4. Condițiile de locuit Criteriul 4: Persoana vârstnică nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.                                                                                                                                                                                                                           |   |   |  |
| a) Persoană vârstnică fără locuință sau care locuiește fără drept de ședere, în anumite spații de locuit, inclusiv spații construite ilegal                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 0 |  |
| b) Persoană vârstnică care stă într-o locuință improvizată, în spații care nu sunt destinate acestui scop - magazii, case de apă, elemente de canalizare, construcții în stare avansată de degradare, grote, cocioabe etc.                                                                                                                                                               | 1 | 0 |  |
| c) Persoana vârstnică locuiește în condiții improprietăți/întâmpină probleme privind siguranța locuinței, spre exemplu, scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/dușumele putrede sau deteriorate                                                                                                                                                                                  | 1 | 0 |  |
| d) Persoana vârstnică nu are acces la utilități, în mod special la sursă de apă și electricitate                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 0 |  |
| e) Persoana vârstnică nu dispune de dotări minime necesare pregătirii hranei, asigurării încălzirii și de mobilier de strictă necesitate                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | 0 |  |
| f) Persoana vârstnică care trăiește într-o locuință care nu este adaptată nevoilor specifice persoanei vârstnice și pot exista riscuri de cădere, de accidentare a persoanei, de incendiu etc.                                                                                                                                                                                           | 1 | 0 |  |
| 5. Situația economică Criteriul 5: Persoana vârstnică nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții (inclusiv a îngrijirii necesare).                                                                                                                                                                         |   |   |  |
| a) Persoana vârstnică nu realizează venituri proprii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 0 |  |
| b) Persoană vârstnică la risc de sărăcie monetară: venitul persoanei vârstnice pe membru de familie este maximum 400 lei                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | 0 |  |
| c) Persoană vârstnică la risc de sărăcie extremă: cu regularitate, nu a putut încălzi locuința sau nu a putut asigura hrana zilnică                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 0 |  |
| d) Persoană vârstnică cu venituri reduse care s-ar încadra pentru beneficii sociale pentru combaterea sărăciei - venit minim de incluziune, ajutor încălzirea locuinței, ajutor de urgență, cantină socială etc., dar nu le primește, din diferite motive                                                                                                                                | 1 | 0 |  |

\* Semne ale unui posibil abuz, conform secțiunii aferente din [anexa nr. 1 la Standardele minime de calitate](#) privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin [Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023](#).

**Concluzii** Dacă persoana vârstnică se află în cel puțin una dintre situațiile de mai sus care ar putea indica o nevoie de sprijin, se notează „Da=1” în dreptul criteriului prevăzut de cadrul legal pentru activarea dreptului la asistență socială.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         | Da | Nu |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1. Rețea de sprijin Criteriul 1: Persoana vârstnică nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a) sau b) este completat cu „Da=1”.                                     |                                                                                                                                         | 1  | 0  |
| 2. Starea de Sănătate Criteriul 2: Persoană vârstnică cu afecțiuni ce necesită îngrijire specializată sau care se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice. Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)-h) este completat cu „Da=1”. |                                                                                                                                         | 1  | 0  |
| 3. Autonomie Criteriul 3: Persoana vârstnică nu are capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene. Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a) sau b) este completat cu „Da=1”.                                                                                 |                                                                                                                                         | 1  | 0  |
| 4. Condițiile de locuit Criteriul 4: Persoana vârstnică nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii. Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)-f) este completat cu „Da=1”.                                                                  |                                                                                                                                         | 1  | 0  |
| 5. Situația economică Criteriul 5: Persoana vârstnică nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții (inclusiv a îngrijirii necesare). Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)-d) este completat cu „Da=1”.                |                                                                                                                                         | 1  | 0  |
| Concluzia fișei de identificare a persoanei vârstnice la risc Persoana este înregistrată ca „persoană vârstnică la risc” Se completează „Da=1” dacă măcar unul dintre criteriile 1-5 este completat cu „Da=1” sau dacă                                                                                                      |                                                                                                                                         | Da | Nu |
| Dacă „Da”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cine va informa/a informat, va consilia/a consiliat persoana cu privire la măsurile de sprijin existente și la oportunitatea evaluării? |    |    |
| AS1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | a) Nume și prenume:                                                                                                                     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | b) Funcția:                                                                                                                             |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | c) La data (zi/lună/an):                                                                                                                |    |    |
| AS2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Persoana/reprezentantul legal/familia a fost informată                                                                                  | Da | Nu |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | a) Persoana a acceptat să fie evaluată de SPAS cu privire la gradul de dependență și nevoile specifice de ÎLD                           | Da | Nu |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | b) Persoana a refuzat să fie evaluată de SPAS cu privire la gradul de dependență și nevoile specifice de ÎLD                            | Da | Nu |
| Dacă a acceptat                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |    |    |
| AS3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cine va realiza evaluarea nevoilor, conform reglementărilor?                                                                            |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | a) Nume și prenume:                                                                                                                     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | b) Funcția:                                                                                                                             |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | c) La data (zi/lună/an):                                                                                                                |    |    |





## Consiliul Local al Municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

Serviciul Social

Str. Primăriei, nr. 42  
410 209, Oradea, jud. Bihor  
CIF: 14371033  
Tel: +40 259441 677  
Fax: +40 259441 678  
E-mail: contact@daso-oradea.ro  
Web: www.daso-oradea.ro

Anexa nr.3 la HCL nr. 853/24.10.2024

### FIȘĂ DE EVALUARE ÎNȚIALĂ

Nr. fișei \_\_\_\_\_

Data luării în evidență .....

#### Identificat prin:

- Apel telefonic (Telefonul vârstnicului) ☐
  - Cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la Serviciul public de asistență socială/furnizorul/furnizorii de servicii sociale pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune ☐
  - Informarea primită de la un furnizor de servicii sociale cu privire la: ☐
  - încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice; ☐
  - suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată; ☐
  - încetarea acordării serviciilor. ☐
  - Referirea din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private ☐
  - Autosesizarea Serviciul public de as sociala/ furnizor de servicii ☐
  - Sesizarea din partea îngrijitorilor informali ☐
  - Alte situații (descriere) ☐
- .....
- .....

#### Persoana evaluată

Numele ....., prenumele .....

Data și locul nașterii ....., vârsta .....

Adresa: str. .... nr...., bl. ..., sc...., et. ..., ap. ..., localitatea ....., județul ....., codul poștal ....., telefon ....., e-mail .....

.....

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



Carte de identitate ..... seria ..... nr. ....

Cod numeric personal ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

**Susținător legal**

Numele ....., prenumele .....

Calitatea: soț/soție ☐ fiu/fiică ☐ părinți ☐ frați/surori ☐ alte rude ☐ alte persoane ☐

Locul și data nașterii ....., vârsta .....

Adresa .....

Telefon ....., e-mail .....

**Reprezentantul legal**

Numele ....., prenumele .....

Calitatea: soț/soție ☐ fiu/fiică ☐ părinți ☐ frați/surori ☐ alte rude ☐ alte persoane ☐

Locul și data nașterii ....., vârsta .....

Adresa .....

Telefon ....., e-mail .....

**Persoana de contact în caz de urgență:**

Numele ....., prenumele .....

Calitatea: soț/soție ☐ fiu/fiică ☐ părinți ☐ frați/surori ☐ alte rude ☐ alte persoane ☐

Locul și data nașterii ....., vârsta .....

Adresa .....

Telefon ....., e-mail .....

**Solicitățile persoanei vârstnice:** .....

**Solicitățile îngrijitorului informal:** .....

**Situații de urgență identificate:** .....

**Servicii anterioare:** .....

**MOTIVUL CERERII:**

- ☐ se găsește în imposibilitatea de a realiza activitățile curente de viață
- ☐ lipsa adaptării în cadrul serviciilor la domiciliu
- ☐ este lipsita de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile
- ☐ nu are locuința și nu realizează venituri proprii.

**Semne ale unui posibil abuz:**

**EMOȚIONALE ȘI COMPORTAMENTALE**

Schimbare neobișnuită în comportament sau somn

Frică sau anxietate

Izolare sau apatie

Tristețe

Persoana este incapabilă să răspundă pentru ea însăși.

Amenințări la adresa familiei, prietenilor și animalelor de companie

La adresa persoanei vârstnice se fac remarci degradante, insulte personale

**FIZICE**

Oase rupte, vânătăi, bătăi

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



Tăieturi, răni sau arsuri  
 Lenjerie ruptă, pătată de sânge  
 Boli cu transmitere sexuală fără a exista o altă explicație pentru această situație  
 Condiții de viață precare  
 Mizerie, nutriție necorespunzătoare sau deshidratare, refuzul de a face baie  
 Este lăsată fără suportul necesar pentru viața de zi cu zi (ochelari, baston, medicamente).  
 Utilizarea inutilă a restricțiilor  
 Tulburări de somn  
 Ulcere netratate

☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

## FINANCIARE

Facturi neplătite  
 Escrocherii

☐  
☐

## Observații:

1. Este necesară realizarea evaluării complexe pentru finalizarea fișei de evaluare sociomedicală:  
 Da ☐; Nu ☐.

2. Persoane/Instituții de contactat pentru finalizarea evaluării complexe (dacă este cazul):

2.1. ....  
 2.2. ....

3. Se elaborează plan de intervenție: Da ☐; Nu ☐.

4. Persoana a fost referită (dacă este cazul), la:

4.1. ....  
 4.2. ....

## **5. Concluzii/ Recomandări:**

.....  
 .....  
 .....

Persoana vârstnică: .....  
 Aparținător / reprezentant: .....

Consilier/asistent social: .....  
 Consilier/asistent social: .....



## Consiliul Local al Municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

Serviciul Social

Str. Primăriei, nr. 42  
410 209, Oradea, jud. Bihor  
CIF: 14371033  
Tel: +40 259441 677  
Fax: +40 259441 678  
E-mail: [contact@daso-oradea.ro](mailto:contact@daso-oradea.ro)  
Web: [www.daso-oradea.ro](http://www.daso-oradea.ro)

Anexa nr. 4 la HCL nr. 853/24.10.2024

### FIȘĂ DE EVALUARE SOCIOMEDICALĂ (geriatrică)

Nr. fișei .....

Data luării în evidență .....

Data evaluării .....

Data ieșirii din evidență .....

#### I. PERSONA EVALUATĂ

NUMELE\*) ..... PRENUMELE .....

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII .....

VÂRSTA .....

ADRESA: Str. .... Nr. .... Bl. .... Sc. .... Et. ....

Ap. .... LOCALITATEA ..... SECTORUL ..... JUDEȚUL .....

CODUL POȘTAL ..... TELEFON ..... FAX .....

E-MAIL ..... PROFESIA .....

OCUPAȚIA .....

STUDII: FĂRĂ .... PRIMARE .... GIMNAZIALE .... LICEALE .... UNIVERSITARE ....

CARTE DE IDENTITATE ..... SERIA ..... Nr. ....

COD NUMERIC PERSONAL

S A A L L Z Z N N N N C

CUPON PENSIE (DOSAR PENSIE) Nr. ....

DOSAR (CUPON) PERSONĂ CU HANDICAP, Nr. ....

CARNET ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE Nr. .... SERIA .....

SEX: F .... M .... RELIGIE .....

STAREA NECĂSĂTORIT/Ă .... CĂSĂTORIT/Ă .... DATA .....

CIVILĂ:

VĂDUV/Ă .... DATA ..... DIVORȚAT/Ă .... DATA ..... DESPĂRȚIT .... DATA .....  
ÎN FAPT

COPII: DA ..... NU .....

DACĂ DA, ÎNSCRIEȚI NUMELE, PRENUMELE, ADRESA, TELEFONUL

.....  
.....  
.....  
.....

\*) Se completează cu inițiala tatălui.

#### II. REPREZENTANTUL LEGAL

NUMELE ..... PRENUMELE .....

CALITATEA: SOȚ/SOȚIE .... FIU/FIICĂ .... RUDĂ .... ALTE PERSOANE ....

LOCUL ȘI DATA NAȘTERII ..... VÂRSTA .....

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



ADRESA .....  
TELEFON ACASĂ ..... SERVICIU ..... FAX ..... E-MAIL .....

**III. PERSONA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ**

NUMELE ..... PRENUMELE .....

ADRESA .....

TELEFON ACASĂ ..... SERVICIU ..... FAX ..... E-MAIL .....

**IV. EVALUAREA SOCIALĂ**

**A) Locuință**

CASĂ ..... APARTAMENT BLOC ..... ALTE SITUAȚII ....

SITUAȚĂ: PARTER .... ETAJ .... LIFT ....

SE COMPUNE DIN:

Nr. .... BUCĂTĂRIE .... BAIE .... DUȘ .... WC .... SITUAT ÎN ....  
CAMERE INTERIOR

SITUAT ÎN ....  
EXTERIOR

ÎNCĂLZIRE: FĂRĂ .... CENTRALĂ .... CU LEMNE/ ....  
CĂRBUNI

GAZE .... CU COMBUSTIBIL LICHID ....  
APĂ CURENTĂ DA .... RECE .... CALDĂ .... ALTE SITUAȚII ....

CONDIȚII DE LOCUIT: LUMINOZITATE ADECVATĂ .... NEADECVATĂ ....

UMIDITATE ADECVATĂ .... IGRASIE ....

IGIENĂ ADECVATĂ .... NEADECVATĂ ....

LOCUINȚA ESTE PREVĂZUTĂ CU:

ARAGAZ, .... FRIGIDER .... MAȘINĂ .... RADIO/TELEVIZOR .... ASPIRATOR ....

MAȘINĂ DE DE  
GĂTIT SPĂLAT

CONCLUZII PRIVIND RISCUL AMBIENTAL:

.....  
.....  
.....  
.....

**B) Rețea de familie**

TRĂIEȘTE: SINGUR/Ă .... DATA

CU SOȚ/SOȚIE .... DATA

CU COPII .... DATA

CU ALTE RUDE .... DATA

CU ALTE PERSOANE .... DATA

LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE CU CARE LOCUIEȘTE (NUMELE, PRENUMELE,  
CALITATEA, VÂRSTA):

..... ESTE DA .... NU ....  
COMPATIBIL

..... ESTE DA .... NU ....  
COMPATIBIL

..... ESTE DA .... NU ....  
COMPATIBIL

..... ESTE DA .... NU ....  
COMPATIBIL

UNA DINTRE

PERSOANELE CU BOLNAVĂ .... CU DIZABILITĂȚI/ ..... DEPENDENTĂ DE  
CARE LOCUIEȘTE HANDICAP ..... ALCOOL .....

ESTE:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

ESTE AJUTAT DE FAMILIE: DA .... NU ....  
 CU BANI .... CU MÂNCARE .... ACTIVITĂȚI DE MENAJ ....  
 RELAȚIILE CU FAMILIA SUNT: BUNE .... CU PROBLEME .... FĂRĂ RELAȚII ....  
 EXISTĂ RISC DE NEGLIJARE: DA .... NU ....  
 ABUZ: DA .... NU ....  
 DACĂ DA, SPECIFICAȚI:

**C)** Rețea de prieteni, vecini  
 ARE RELAȚII CU PRIETENII, VECINII DA .... NU ....  
 VIZITE .... RELAȚII DE ÎNTRAJUTORARE ....  
 RELAȚIILE SUNT PERMANENTE .... RARE ....  
 FRECVENTEAZĂ UN GRUP SOCIAL .... BISERICA .... ALTELE ....  
 SPECIFICAȚI:

ÎNSCRIEȚI NUMELE ȘI PRENUMELE PRIETENILOR ȘI/SAU VECINILOR CU CARE ÎNTREȚINE  
 RELAȚII BUNE ȘI DE ÎNTRAJUTORARE, GRUPURI SOCIALE:

ESTE AJUTAT DE PRIETENI, VECINI PENTRU: CUMPĂRĂTURI .... ACTIVITĂȚI DE MENAJ ....  
 DEPLASARE ÎN EXTERIOR ....  
 PARTICIPĂ LA:  
 ACTIVITĂȚI ALE COMUNITĂȚII .... ACTIVITĂȚI RECREATIVE ....  
 COMUNITATEA ÎI OFERĂ UN ANUMIT SUPORT: DA .... NU ....  
 DACĂ DA, SPECIFICAȚI:

## V. EVALUAREA SITUAȚIEI ECONOMICE

- VENIT LUNAR PROPRIU REPREZENTAT DE:  
 PENSIE DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT .....  
 PENSIE PENTRU AGRICULTORI .....  
 PENSIE I.O.V.R .....  
 PENSIE PENTRU PERSOANĂ CU HANDICAP .....  
 - ALTE VENITURI: .....  
 - VENITUL GLOBAL .....  
 - BUNURI MOBILE ȘI IMOBILE AFLATE ÎN POSESIE .....

## VI. EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE

### A) Diagnostic prezent

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



4.....  
5.....

**B) Starea de sănătate prezentă**

• ANTECEDENTE FAMILIALE RELEVANTE

• ANTECEDENTE PERSONALE

• TEGUMENTE ȘI MUCOASE (prezența ulcerului de decubit, plăgi etc.)

• APARAT LOCOMOTOR (se evaluează și mobilitatea și tulburările de mers)

• APARAT RESPIRATOR (frecvență respiratorie, tuse, expectorație, dispnee etc.)

• APARAT CARDIOVASCULAR (TA, AV, puls, dureri, dispnee, tulburări de ritm, edeme, tulburări circulatorii periferice etc.)

• APARAT DIGESTIV (dentiție, grețuri, dureri, meteorism, tulburări de tranzit intestinal - prezența incontinenței anale; se evaluează și starea de nutriție)

• APARAT UROGENITAL (dureri, tulburări de micțiune - prezența incontinenței urinare etc., probleme genitale)

• ORGANE DE SIMȚ (auz, văz, gust, miros, simț tactil)

• EXAMEN NEUROPSIHIC (precizări privind reflexele, tulburări de echilibru, prezența deficitului motor și senzorial, crize jacksoniene etc.)

**C) Investigații paraclinice relevante (datele se identifică din documentele medicale ale persoanei):**

**D) Recomandări de specialitate privind tratamentul igienico-terapeutic și de recuperare (datele se identifică din documentele medicale ale persoanei - bilete de externare, rețete și/sau fișa medicală din spital, policlinică, cabinet medicină de familie):**

## VII.EVALUAREA GRADULUI DE DEPENDENȚĂ

| Evaluarea autonomiei                                                                                                          | Nu necesită<br>supraveghere<br>sau ajutor | Necesită<br>supraveghere<br>temporară<br>și/sau ajutor<br>parțial | Necesită<br>supraveghere<br>permanentă<br>și/sau ajutor<br>integral |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | 0                                         | 1                                                                 | 2                                                                   |
| <b>A. Evaluarea statusului funcțional</b>                                                                                     |                                           |                                                                   |                                                                     |
| <b>A.I. Activități de bază ale vieții de zi cu zi</b>                                                                         |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 1. Igiena corporală (toaletă generală, intimă, specială)                                                                      |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 2. Îmbrăcat/dezbrăcat (posibilitatea de a se îmbrăca, de a se dezbrăca, de a avea un aspect îngrijit)                         |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 3. Alimentație (posibilitatea de a se servi și de a se hrăni singur)                                                          |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 4. Igiena eliminărilor (continență)                                                                                           |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 5. Mobilizare (trecerea de la o poziție la alta - ridicat-așezat, așezat-culcat etc. - și mișcarea dintr-un sens în altul)    |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 6. Deplasare în interior (deplasarea în interiorul camerei în care trăiește, cu sau fără baston, cadru, scaun rulant etc.)    |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 7. Deplasare în exterior (deplasarea în exteriorul locuinței fără mijloace de transport)                                      |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 8. Comunicare (utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță în scopul de a alerta: telefon, alarmă, sonerie etc.)         |                                           |                                                                   |                                                                     |
| <b>A.II. Activități instrumentale</b>                                                                                         |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 1. Preparare a hranei (capacitatea de a-și prepara singur mâncarea)                                                           |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 2. Activități de menaj (efectuarea de activități menajere: întreținerea casei, spălatul hainelor, spălatul vaselor etc.)      |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 3. Gestiunea și administrarea bugetului și a bunurilor (gestionează propriile bunuri, bugetul, știe să folosească banii etc.) |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 4. Efectuarea cumpărăturilor (capacitatea de a efectua cumpărăturile necesare pentru un trai decent)                          |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 5. Respectarea tratamentului medical (posibilitatea de a se conforma recomandărilor medicale)                                 |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 6. Utilizarea mijloacelor de transport (capacitatea de a utiliza mijloacele de transport)                                     |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 7. Activități pentru timpul liber (persoana are activități culturale, intelectuale, fizice etc. - solitare sau în grup)       |                                           |                                                                   |                                                                     |
| <b>B. Evaluarea statusului senzorial și psihoafectiv</b>                                                                      |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 1. Acuitate vizuală                                                                                                           |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 2. Acuitate auditivă                                                                                                          |                                           |                                                                   |                                                                     |
| 3. Deficiență de vorbire                                                                                                      |                                           |                                                                   |                                                                     |

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



|                                            |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|
| 4. Orientare                               |  |  |  |
| 5. Memorie                                 |  |  |  |
| 6. Judecată                                |  |  |  |
| 7. Coerență                                |  |  |  |
| 8. Comportament                            |  |  |  |
| 9. Tulburări afective (prezența depresiei) |  |  |  |

**NOTĂ:**

Pentru fiecare activitate evaluată se identifică trei posibilități:

- 0 - activitate făcută fără ajutor, în mod obișnuit și corect;  
- nu necesită supraveghere și ajutor.
- 1 - activitate făcută cu ajutor parțial și/sau mai puțin corect;  
- necesită supraveghere temporară și/sau ajutor parțial.
- 2 - activitate făcută numai cu ajutor;  
- necesită supraveghere permanentă și/sau ajutor integral.

Evaluarea statusului funcțional și psihoafectiv se realizează avându-se în vedere condiția obligatorie de integritate psihică și mentală a persoanei pentru a fi aptă să efectueze activitățile de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi.

**VIII.REZULTATELE EVALUĂRII**

**A)Nevoile identificate**

.....

.....

.....

**B)Gradul de dependență:**

- gradul IA - persoanele care și-au pierdut autonomia mentală, corporală, locomotorie, socială și pentru care este necesară prezența continuă a personalului de îngrijire; ....
- gradul IB - persoanele grabatare, lucide sau ale căror funcții mentale nu sunt în totalitate alterate și care necesită supraveghere și îngrijire medicală pentru marea majoritate a activităților vieții curente, noapte și zi. ....  
Acele persoane nu își pot efectua singure activitățile de bază de zi cu zi;
- gradul IC - persoanele cu tulburări mentale grave (demențe), care și-au conservat, în totalitate sau în mod semnificativ, facultățile locomotorii, precum și unele gesturi cotidiene pe care le efectuează numai stimulate. Necesită o supraveghere permanentă, îngrijiri destinate tulburărilor de comportament, precum și îngrijiri regulate pentru unele dintre activitățile de igienă corporală; ....
- gradul IIA - persoanele care și-au conservat autonomia mentală și parțial autonomia locomotorie, dar care necesită ajutor zilnic pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi; ....
- gradul IIB - persoanele care nu se pot mobiliza singure din poziția culcat în picioare, dar care, o dată ridicate, se pot deplasa în interiorul camerei de locuit și necesită ajutor parțial pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi; ....
- gradul IIC - persoanele care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie să fie ajutate pentru activitățile de igienă corporală și pentru activitățile instrumentale; ....
- gradul IIIA - persoanele care se deplasează singure în interiorul locuinței, se alimentează și se îmbracă singure, dar care necesită un ajutor regulat pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi; în situația în care aceste persoane sunt găzduite într-un cămin pentru persoane vârstnice ele sunt considerate independente; ....
- gradul IIIB - persoanele care nu și-au pierdut autonomia și pot efectua singure activitățile vieții cotidiene. ....

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

**IX.SERVICII SOCIALE ȘI SOCIOMEDICALE (DE ÎNGRIJIRE) APTE SĂ RĂSPUNDĂ NEVOILOR IDENTIFICATE**

.....

.....

**X.DORINȚELE PERSOANEI VÂRSTNICE EVALUATE**

.....

.....

**XI.DORINȚELE ÎNGRIJITORILOR DIN REȚEAUA INFORMALĂ (RUDE, PRIETENI, VECINI)**

.....

.....

**XII.OFERTA LOCALĂ DE SERVICII POATE ACOPERI URMĂTOARELE NEVOI IDENTIFICATE**

.....

.....

**XIII.CONCLUZII**

(Referiri la gradul de dependență, la locul în care necesită să fie îngrijit - domiciliu sau în instituție, posibilități reale de a realiza îngrijirile, persoanele care efectuează îngrijirile etc.)

.....

.....

|          |                    |           |       |
|----------|--------------------|-----------|-------|
|          | PERSOANA EVALUATĂ  | SEMNĂTURA | ..... |
| FAMILIA: | SOȚ/SOȚIE          | SEMNĂTURA | ..... |
|          | FIU/FIICĂ          | SEMNĂTURA | ..... |
|          | REPREZENTANT LEGAL | SEMNĂTURA | ..... |

**XIV.ECHIPA DE EVALUARE**

Medic

NUMELE ..... PRENUMELE .....

SPECIALITATEA .....

UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ ..... ADRESA .....

TELEFON .....

SEMNĂTURA .....

Asistent social

NUMELE ..... PRENUMELE .....

CALIFICAREA .....

UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ ..... ADRESA .....

TELEFON ..... SEMNĂTURA .....

Asistent social

NUMELE ..... PRENUMELE .....

CALIFICAREA .....

UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ ..... ADRESA .....

TELEFON ..... SEMNĂTURA .....

Alte persoane din echipa de evaluare

.....

.....

.....