



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării statului de funcții cu numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 26.09.2024

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții cu numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea;

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 347132/23.09.2024

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 347127/23.09.2024 întocmit de către Direcția Juridică privind aprobarea proiectului menționat mai sus;

Analizând **Nota de fundamentare** nr. 33146/19.09.2024 a DAS Oradea, privind propunerea modificării statului de funcții cu numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea.

Direcția de Asistență Socială Oradea este structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

În urma susținerii examenului de promovare în grad profesional un număr de 2 angajați, (personal contractual) din cadrul instituției, au promovat în gradul imediat superior celui deținut respectiv, intervine modificarea posturilor de natură contractuală, astfel:

- Transformarea unei funcții contractuale de execuție de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Școlare, în medic, nivel studiilor S, grad profesional primar;
- Transformarea unei funcții contractuale de execuție ocupate de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional I, din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, în funcția contractuală inspector de specialitate nivelul studiilor S, grad profesional IA;

Luând în considerare nivelul de complexitate al activității desfășurate în cadrul Serviciului Resurse Umane- Salarizare și în compartimentele subordonate, ținând cont de postul contractual de execuție vacant de referent nivelul studiilor medii, grad profesional IA din structura Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare și de referatul nr. 33061/19.09.2024 întocmit de către Serviciul Resurse Umane- Salarizare privind transformarea funcției contractuale de execuție vacantă de referent, nivelul studiilor medii, grad profesional IA, din cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare, în funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate nivelul studiilor S, grad profesional IA;

În vederea ducerii la îndeplinire a tuturor atribuțiilor și pentru buna desfășurare a activității din cadrul Serviciului și a compartimentelor subordonate este necesară transformarea funcției contractuale de execuție vacantă de referent nivelul studiilor medii, grad profesional IA în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional IA.

În cadrul Serviciului Economic-Financiar și Administrativ – Compartiment de Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență a fost vacantată funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate S II. Având în vedere posibilitatea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor specifice compartimentului de către o persoană care îndeplinește condițiile de calificare în acest sens, respectiv, pentru optimizarea cheltuielilor de personal și ținând cont de referatul nr. 33071/19.09.2024 întocmit de către Serviciul Economic-Financiar și Administrativ, funcția contractuală vacantă de execuție de inspector de specialitate nivelul studiilor S, grad profesional II se transformă în funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional debutant.

Centrul de Îngrijire de Zi aflat în subordinea Serviciului Protecția Copilului, este un serviciu a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire unul sau mai mulți copii.

În structura de posturi a Centrului de Îngrijire de Zi, un post de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional II, este vacant. Ținând cont de referatul nr. 32969/18.09.2024 întocmit de către Serviciul Protecția Copilului privind transformarea funcției contractuale de execuție vacantă de inspector de specialitate nivelul studiilor S, grad profesional II din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, în funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate nivelul studiilor S, grad profesional IA;

În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesar a se transforma gradul profesional al funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional II, în grad profesional IA.

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) „Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382.

Art.409 alin (1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.”

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019;

În cadrul DAS Oradea nu se impune stabilirea funcției publice de execuție de consilier achiziții publice în condițiile reglementate de art.610 alin(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

h o t ă r ă ș t e :

Art.1. Aprobarea modificării statului de funcții cu numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

- a) Transformarea unei funcții contractuale de execuție de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Școlare, în funcția contractuală de execuție de medic, nivel studiilor S, grad profesional primar;
- b) Transformarea unei funcții contractuale de execuție ocupate de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional I, din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate nivelul studiilor S, grad profesional IA;

c) Transformarea unei funcții contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional II, din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate nivelul studiilor S, grad profesional IA;

d) Transformarea funcției contractuale de execuție vacante de referent, nivelul studiilor medii, grad profesional IA din structura Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional IA;

e) Transformarea funcției contractuale vacante de execuție de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional II, din cadrul Compartimentului de Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență, în funcția contractuală de execuție inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional debutant.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Oradea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor
- Primarul municipiului Oradea
- Direcția de Asistență Socială Oradea
- A.N.F.P. BUCUREȘTI, prin grija DASO
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dulca Camelia Mariana

Oradea, 26 septembrie 2024

Nr. 821

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**
Eugenia Borbei

Aprobat
PRIMAR,

Florin BIRTA

STAT DE FUNCȚII

cu numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea

Funcții publice-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea-cadru nr.153/2017

Nr. crt.	Funcția publică	Nivel studii	Clasa	Grad/Grad profesional	Număr posturi
Funcții publice de conducere					
1	Director executiv	S	I	II	1
2	Director executiv adjunct	S	I	II	1
3	Șef serviciu	S	I	II	7
Total funcții publice de conducere					9
Funcții publice de execuție					
4	Consilier	S	I	superior	48
5	Referent	M	III	superior	1
Total funcții publice de execuție					49
Total funcții publice					58

Posturi contractuale

O.U.G. nr.57/2019, Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, actualizată, Legea-cadru nr.153/2017

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad/treaptă profesională	Nr.posturi total	Nr. Post conducere	Nr.post. execuție	Nr.post. deservire
1	Coordonator centru	S	II	1	1		
2	Inspector de specialitate	S	IA	12		12	
3	Inspector de specialitate	S	II	2		2	
4	Inspector de specialitate	S	debutant	1		1	
5	Educator	S		1		1	
6	Medic	S	primar	14		14	
7	Medic	S	specialist	8		8	
8	Medic stomatolog	S	primar	1		1	
9	Medic stomatolog	S	specialist	1		1	
10	Medic stomatolog	S		4		4	
11	Asistent Medical	S/SSD/PL	principal	64		64	
12	Asistent Medical	S/SSD/PL		15		15	
13	Asistent Medical	PL	debutant	1		1	
14	Asistent Social	S	practicant	1		1	
15	Psiholog	S	practicant	3		3	
16	Pedagog social	M	principal	2		2	
17	Pedagog social	M		1		1	
18	Pedagog social	M	debutant	1		1	
19	Referent	M	IA	1		1	
20	Îngrijitoare	G/M		4			4
21	Muncitor calificat	G/M	I	2			2
22	Șofer	G/M	I	3			3
23	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2
24	Mediator sanitar	M		1		1	
25	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	
Total posturi contractuale				147	1	135	11

PLUS posturi contractuale:
ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV 270 POSTURI

	CONDUCERE	EXEC.	DESERV.
FUNCTIONARI PUBLICI : 58	9	49	
PERSONAL CONTRACTUAL:147	1	135	11
ASISTENȚI PERSONALI : 270			270
TOTAL: 475	10	184	281

DIN CARE :

CENTRUL COMUNITAR GUTENBERG

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	
2	Psiholog	S	practicant	1		1	
3	Mediator sanitar	M		1		1	
4	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	

ADAPOSTUL DE NOAPTE

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	2		2	
2	Îngrijitoare	G/M		1			1
3	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2

CENTRUL SOCIAL cu destinație multifuncțională DIGNITAS

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	2		2	

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Inspector de specialitate	S	IA	7		7	
2	Asistent Medical	PL	principal	1		1	
3	Referent	M	IA	1		1	
4	Îngrijitoare	G/M		1			1

CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Coordonator centru	S	II	1	1		
2	Asistent Medical	PL		1		1	
3	Educator	S		1		1	
4	Psiholog	S	practicant	1		1	
5	Asistent Social	S	practicant	1		1	
6	Pedagog social	M	principal	2		2	
7	Pedagog social	M		1		1	
8	Pedagog social	M	debutant	1		1	
9	Îngrijitoare	G/M		1			1