



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între Municipiul Oradea și Asociația Filantropia Oradea în vederea amplasării pe domeniul public a recipientilor pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, conform Anexei

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 26.09.2024;

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii protocolului între Municipiul Oradea și Eurotex SH SRL în vederea amplasării de containere pentru colectare separată și transport separat a deșeurilor textile, conform Anexei, la prezenta hotărâre;

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 332959 din data de 12.09.2024;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 332967 din data de 12.09.2024, întocmit de Direcția Tehnică- Compartimentul Monitorizare Servicii Publice, prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

- Art. 1.** Aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între Municipiul Oradea și Asociația Filantropia Oradea în vederea amplasării pe domeniul public a recipientilor pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, conform Anexei.
- Art. 2.** Împuternicirea Primarului Municipiului Oradea să semneze Protocolul de colaborare.
- Art. 3.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției Tehnice.
- Art. 4.** Prezenta Hotărâre se comunică cu:
- Instituția Prefectului Județul Bihor;
 - Primarul Municipiului Oradea;
 - Direcția Tehnică;
 - Direcția Economică, prin grija Direcției Tehnice;
 - Asociația Filantropia Oradea, prin grija Direcției Tehnice;
 - Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dulca Camelia Mariana



Oradea, 26 septembrie 2024

Nr. 801

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei**

**PROTOCOL PRIVIND AMPLASAREA RECIPIENTILOR PENTRU
COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL
DEȘEURILOR TEXTILE**

Încheiat astăzi, în Municipiul Oradea între:

1. **Municipiul Oradea** cu sediul în Oradea, Str. Primăriei nr. 1, având cod fiscal nr. 4230487, Cont Bancar –RO Trezoreria Oradea, reprezentat prin dl. **Birta Florin** în calitate de Primar, denumit în continuare Beneficiar pe de o parte,

și

2. **Asociația Filantropia Oradea**., având sediul social în Oradea str. Roman Ciorogariu nr 3, Județul Bihor, organizație non-profit fiind organizație eparhială, este membră în Federația Filantropia a Patriarhiei Române , reprezentată de pr. Laurențiu Lazăr, cu funcția de președinte, în calitate de PRESTATOR, pe de alta parte,

Având în vedere:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.515 din 29.06.2023

s-a încheiat prezentul Protocol de colaborare având următoarele clauze:

Art. 1. Obiectul protocolului

1.1. BENEFICIARUL acordă PRESTATORULUI dreptul de a amplasa, pe propria cheltuială, recipiente de colectare tip container pentru textile și de a organiza activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor textile generate de populația Municipiului Oradea în vederea reutilizării în scopuri caritabile și sociale, valorificării și/sau eliminării acestora.

1.2. Deșeurile textile (gen îmbrăcăminte, încălțăminte, curele, poșete, genți, predele etc.) care fac obiectul prezentului protocol, odată colectate de către PRESTATOR intră în administrarea acestuia.

1.3. PRESTATORUL se obligă să furnizeze maxim 100 buc de recipiente tip container pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile.

1.4. BENEFICIARUL pune la dispoziție PRESTATORULUI, cu titlu gratuit, amplasamentele situate pe spațiile publice ale Municipiului Oradea, necesare desfășurării în bune condiții a activității de colectare și transport a deșeurilor textile.

1.5. Durata Protocolului de colaborare propusă spre aprobare Consiliului Local va fi de maxim 1 an de zile, începând cu data de 1.01.2025, aceasta durată încetează la data atribuirii de către

municipalitate a unui contract de delegare a acestei activitati.

1.6. Cheltuielile curente pentru întreținerea, conservarea și utilizarea recipientilor de colectare tip container pentru deșeurile textile sunt suportate de PRESTATOR.

Art. 2. Drepturile și obligațiile părților

2.1. Drepturile și obligațiile BENEFICIARULUI:

2.1.1. BENEFICIARUL se obligă să stabilească locațiile pentru amplasarea recipientilor de colectare tip container pentru deșeurile textile.

2.1.2. BENEFICIARUL se obligă să anunțe PRESTATORUL în cazul supraîncărcării recipientilor de colectare tip container pentru textile, precum și orice defecțiuni de utilizare sau încercări neautorizate de deschidere a acestora, în vederea luării măsurilor care se impun.

2.1.3. BENEFICIARUL are dreptul să solicite relocarea recipienti de colectare tip container pentru deșeurile textile în cadrul altui amplasament atunci când este cazul.

2.1.4. BENEFICIARUL are dreptul de a rezilia protocolul în cazul în care PRESTATORUL nu colectează și transportă sistematic deșeurile (prin sistematic părțile înțeleg de două ori consecutiv pe acelaș amplasament).

2.1.5. BENEFICIARUL are dreptul de a primi lunar din partea PRESTATORULUI situația centralizată a cantitatilor de deșeuri textile colectate separat și transportate separat .

2.1.6. BENEFICIARUL se obligă să desemneze o persoană de contact pentru activitatea de colectare a deșeurilor din recipienti de colectare tip container pentru textile, care să confirme primirea Procesului Verbal lunar de la PRESTATOR cu privire la cantitățile de deșeuri textile colectate separat și transportate separat, detaliate în centralizator .

2.1.7. BENEFICIARUL se obligă să țină evidența gestiunii deșeurilor textile generate pe amplasamentele stabilite si comunicate de catre PRESTATOR.

2.2. Drepturile și obligațiile PRESTATORULUI:

2.2.1. PRESTATORUL se obligă să livreze, pe amplasamentele stabilite de beneficiar, recipientii de colectare tip container pentru textile în termen de max 15 de zile, de la data semnării protocolului.

2.2.2. PRESTATORUL se obligă să livreze recipientii de colectare tip container destinate colectarii deșeurilor textile în stare de funcționare și să le amplaseze pe locațiile stabilite.

2.2.3. PRESTATORUL se obligă să colecteze și să transporte deșeurile textile din recipientii tip container amplasate conform unui program stabilit, care să nu permită încărcarea excesivă a containerului.

2.2.4. PRESTATORUL se obligă, dacă este cazul, după o solicitare transmisă de BENEFICIAR, să asigure colectarea și transportul suplimentar a recipientilor tip container pentru deșeuri textile.

2.2.5. PRESTATORUL declară că deține toate documentele și autorizațiile necesare, stabilite de reglementările în vigoare, pentru îndeplinirea obiectului protocolului.

2.2.6. PRESTATORUL se obligă să desemneze o persoană de contact pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor textile din recipientii de colectare tip container, care să semneze formularele de transport la încărcare.

2.1.6. PRESTATORUL are obligația de a trimite lunar către Beneficiar situația centralizată a cantităților de deșeurilor textile care fac obiectul protocolului.

2.1.7. PRESTATORUL se obligă să completeze lunar Procesul Verbal de intrare în gestiunea lui a deșeurilor municipale textile generate de populație în cadrul protocolului încheiat și întocmit în baza centralizatorului deșeurilor textile .

Art.3. DISPOZIȚII GENERALE

3.1. Durata Protocolului de colaborare propusa spre aprobare Consiliului Local va fi de maxim 1 an de zile, incepand cu data de 1.01.2025, aceasta durata inceteaza la data atribuirii de catre municipalitate a unui contract de delegare a acestei activitati.

3.2. Prezentul protocol poate fi reziliat:

- de comun acord;
- unilateral printr-un preaviz scris cu durata de 1 lună;
- cu preaviz de 15 (cincisprezece) zile, în condițiile de la 2.1.4.;
- în cazul imposibilității obiective de executare, protocolul este nul de drept.

3.3. În situația în care niciuna dintre părți nu notifică celeilalte părți în scris intenția sa de a rezilia protocol, în termen de 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la punctul 3.1., acesta se consideră prelungit automat cu inca 1 an, în condițiile convenite, prin prezentul protocol.

3.4. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea protocolului, pentru a evita concurența neloială și nu vor întreprinde nici o activitate directă sau indirectă care se abate de la protocol.

3.5. Toate acordurile din cadrul prezentului protocol sunt valabile dacă sunt exprimate în scris și semnate de fiecare parte.

3.6. Toate litigiile care decurg din executarea prezentului protocol, vor fi rezolvate prin acord între părți, iar atunci când acest lucru se dovedește imposibil, litigiul va fi trimis spre soluționare către instanța competentă.

3.7. Executarea prezentului protocol se realizează cu titlu gratuit.

Prezentul protocol este întocmit în două exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează după cum urmează:

BENEFICIAR
Municipiul Oradea

Primar
BIRTA FLORIN

PRESTATOR
Asociația Filantropia Oradea

Președinte
LAZĂR LAURENȚIU

