



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice subterane și supraetajate din Municipiul Oradea

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 19.12.2024;

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice subterane și supraetajate din Municipiul Oradea;

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 460806 din data de 28.11.2024

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 460830 din data de 28.11.2024 întocmit de către Direcția Patrimoniu Imobiliar, prin care, propune Consiliului Local aprobarea proiectului menționat mai sus;

Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice subterane și supraetajate din Municipiul Oradea, instituie cadrul organizatoric necesar privind accesul autovehiculelor în zonele reglementate de regulamentul mai sus menționat precum și regulile care se impun a fi respectate de către conducătorii autovehiculelor;

Datorită faptului că Municipiul Oradea este în continuă dezvoltare prin implementarea de proiecte privind modernizarea străzilor, este necesară adoptarea acestui regulament cu scopul de a reglementa accesul autovehiculelor în parcurile publice subterane și supraetajate precum și modul de utilizare al acestora de către conducătorii autovehiculelor, pentru a se evita eventualele încălcări ale legislației în vigoare, precum și alte evenimente rezultate din folosirea în mod greșit a parcărilor publice subterane și supraetajate;

Scopul acestor parcări subterane și supraetajate destinate autovehiculelor din Municipiul Oradea prezintă relevanța motivat de faptul că, sunt esențiale pentru eficientizarea spațiului urban, reducerea aglomerației și susținerea dezvoltării durabile a orașului;

Ținând seama de următoarele prevederi legislative:

- Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, autoritățile publice locale stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule, cu avizul poliției rutiere;
- Regulamentul nr. 1391 din 04.10.2006 de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 195/2002.
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și lit.d), art. 139 alin. (3) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice subterane și supraetajate din Municipiul Oradea, conform Anexei care face integranta din Hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri de Consiliu Local privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice subterane și supraetajate din Municipiul Oradea, își încetează aplicabilitatea HCL nr.617/2014.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Direcției Juridice, Direcției Poliția Locală Oradea, Direcției Tehnice și Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Primarul Municipiului Oradea;
- Direcția Poliția Locală Oradea, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Economică, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Tehnică, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Direcția Logistică, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Asociația pentru Promovarea Turismului în Oradea și Regiune, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Compania de Apă Oradea, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- RER VEST, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- ADLO, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Inspectoratul Școlar Bihor, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Penitenciarul Oradea, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Parchetul Oradea, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Consiliul Județean Bihor, prin grija Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dulca Camelia Mariana



Oradea, 19 decembrie 2024
Nr. 1052

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE SUBTERANE ȘI SUPRAETAJATE DIN MUNICIPIUL ORADEA

I. CONDIȚII GENERALE

Art.1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a parcarilor subterane și/sau supraetajate din Municipiul Oradea constituie cadrul normativ ce reglementează raporturile juridice dintre Primăria Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări, și conducătorii auto care ocupă temporar un loc de parcare în aceste parcări publice.

(2) Dreptul de utilizare a parcarilor publice subterane și/sau supraetajate este recunoscut deținătorilor de autoturisme, persoane fizice sau juridice, care acceptă prevederile prezentului Regulament, accesul realizându-se pe bază de tichet, cod de bare prin intermediul aplicației mobile sau card de acces.

Art.2

(1) Parcările publice subterane și/sau supraetajate, având program de funcționare non-stop (0,00 – 24,00), sunt destinate parcării autoturismelor fără remorcă, cu înălțimea maximă de 2,00 m și masa maximă autorizată de 2.500 kg. Accesul motocicletelor și scuterelor este permis în funcție de caracteristicile fiecărei parcări, fiind semnalizat corespunzător.

(2) Este interzis în mod expres accesul autoturismelor cu remorcă.

(3) În sensul prezentului Regulament, locul de parcare reprezintă spațiul special amenajat în parcarea subterană și/sau supraetajată, delimitat prin marcaje rutiere, destinat staționării unui singur autoturism, motocicletă, scuter, bicicleta, în funcție de accesul permis prin raportare la caracteristicile fiecărei parcări.

Art.3

(1) Accesul în parcările publice subterane și/sau supraetajate se realizează printr-un sistem de acces cu bariere, pe bază de tichet de parcare eliberat la stația de intrare, pe baza unui card de acces sub formă de abonament, cod de bare prin intermediul aplicației mobile.

(2) Ieșirea din parcările publice subterane și/sau supraetajate cu autoturismul se face prin scanarea tichetului primit la intrare, plătit și validat anterior la stația de plată automată, la stația de ieșire dotată cu cititor de tichete, prin scanarea cardului, a codului de bare prin intermediul aplicației mobile.

(3) Ieșirea din parcările publice subterane și/sau supraetajate cu autoturismul se poate realiza și prin intermediul aplicației mobile, pe baza scanării, plății și validării tichetului de parcare primit la intrare, în aplicația mobilă.

Art.4

(1) Locurile de parcare pentru persoanele cu handicap riverane pot fi rezervate în baza unei cereri și a documentelor justificative ce atestă identitatea persoanei, domiciliul în proximitatea parcării, încadrarea în grad de handicap și deținerea în proprietate a autovehiculului.

(3) În sensul prezentului Regulament, termenul "riveran" se referă la persoana fizică având domiciliul pe una dintre străzile prevăzute în Anexa nr. 1.1.

(5) Accesul și ieșirea în/din parcarile publice subterane și/sau supraetajate pentru persoanele menționate la art. 4 alin. (1) și (2) se realizează pe baza cardului de acces obținut de la Primăria Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări, validat pentru intrare și ieșire la cititorul de la stațiile de intrare/ieșire din parcare, prin scanarea codului de bare prin intermediul aplicației mobile.

(6) Cererile pentru locuri de parcare, împreună cu documentele justificative pentru persoanele cu handicap, se depun la Ghișeele arondate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, situate pe Str. P-ța Unirii nr. 1, din Oradea.

II. CIRCULAȚIA AUTO ȘI PIETONALĂ

Art.5

(1) Accesul vehiculelor în parcarile publice subterane și supraetajate se realizează exclusiv pe căile de intrare desemnate, fiecare conducător auto având obligația de a ridica un tichet de la stația de intrare situată pe partea stângă a fluxului de acces sau de a utiliza cardul de acces sau codul de bare prin intermediul aplicației mobile, în cazul abonaților.

(2) În parcarile publice subterane și/sau supraetajate, tichetele achiziționate de la chioșcurile de presă, tichetele de la parcometre și abonamentele pentru parcarile deschise (inclusiv cele rezidențiale) nu sunt valabile.

(3) Intrarea și ieșirea pietonilor se efectuează prin scările pietonale amenajate, care fac legătura între etaje. Coborârea și urcarea între etaje se poate realiza și utilizând ascensoarele disponibile.

(4) În incinta parcarii se vor respecta direcțiile auto și pietonale semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje rutiere.

(5) La intrarea în parcarile publice subterane și/sau supraetajate, după ridicarea tichetului de la stația de intrare situată pe partea stângă a fluxului de acces sau utilizarea cardului de acces sau cod de bare prin intermediul aplicației mobile, conducătorul auto trebuie să aștepte între 5 și 10 secunde pentru ca bariera să se ridice.

(6) La ieșirea din parcarile publice subterane și/sau supraetajate, după introducerea tichetului în stația de ieșire situată pe partea stângă a fluxului de ieșire sau utilizarea cardului de acces sau cod de bare prin intermediul aplicației mobile, conducătorul auto trebuie să aștepte între 1 și 10 secunde pentru ca bariera să se ridice.

(7) Plata taxei pentru parcare se efectuează la casele automate situate la parterul respectiv pe nivelele parcarii subterane și/sau supraetajate, lângă ușile de acces spre scări și lifturi, sau pe platoul superior al parcarilor subterane și/sau supraetajate, din poziția de pieton, vehiculul rămânând pe locul de parcare pentru a nu obstrucționa fluxul din parcare, nerespectarea prevederilor fiind sancționată conform art. 28.

Art.6 În incinta parcarii, viteza de deplasare a vehiculelor nu va depăși 5 km/h, cu luminile de întâlnire aprinse, respectând sensul de mers, semnificația indicatoarelor și marcajelor rutiere.

Art.7

(1) Circulația pietonală se va desfășura în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră.

(2) Proprietarul/Administratorul parcarii subterane și/sau supraetajate nu își asumă responsabilitatea și nu se va regăsi în culpă în cazul producerii de accidente rutiere în incinta parcarilor subterane și/sau supraetajate.

Art.8

(1) În incinta parcărilor publice supraetajate se aplică legislația privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice și se interzic următoarele:

- Ocuparea locurilor de parcare fără plata taxei aferente de parcare, taxa de parcare fiind imputată proporțional cu orele sau zilele în care locul a fost ocupat;
- Ocuparea locurilor în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație;
- Ocuparea locurilor rezervate cu marcaj mama și copilul;
- Ocuparea locurilor rezervate persoanelor cu handicap de către alte persoane;
- Staționarea pe două locuri de parcare fără respectarea marcajului de delimitare;
- Ocuparea zonelor de acces (întrări-ieșiri) din fața barierei pentru neplată sau alte motive;
- Completarea sau scoaterea de carburant din rezervoarele vehiculelor ori transvazarea lichidelor combustibile;
- Efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la vehicule (de exemplu, spălare, curățare, umplere cu ulei sau benzină);
- Parcarea în afara zonelor marcate;
- Circulația vehiculelor pe contrasens;
- Circulația cu viteză mai mare de 5 km/h;
- Rularea cu distanță mai mică de 2 metri între vehicule;
- Accesul vehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 2,5 tone;
- Accesul vehiculelor cu remorcă sau pe Gaz (GPL);
- Fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
- Deteriorarea dotărilor parcării;
- Lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
- Lăsarea animalelor de companie nesupravegheate în vehicule;
- Părăsirea vehiculului parcat cu motorul în funcțiune;
- Poluarea cu substanțe inflamabile sau periculoase;
- Accesul vehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;
- Accesul persoanelor care nu folosesc vehicule, respectiv accesul în alte scopuri decât parcare vehiculelor conform prezentului regulament.
- Ocuparea locurilor rezervate pentru încărcarea mașinilor electrice din zona stațiilor de alimentare electrică.

(2) Respectarea regulilor de circulație și parcare în incinta parcărilor subterane și/sau supraetajate este supravegheată de organele competente ale autorității locale sau forțelor de ordine și siguranță publică. Prevederile prezentului regulament se aplică și în situațiile în care accesul în parcare este gratuit pe perioada desfășurării unor evenimente sau în oricare alta situație în care Administratorul parcarilor consideră oportun, cu condiția respectării prevederilor stabilite de prezentul regulament.

(3) Persoanele competente vor sancționa conducătorii auto pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, conform art. 28.

III. TAXE ÎN PARCĂRILE SUPRAETAJATE

Art.9 Taxele de parcare sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea. Pentru fiecare an în curs, taxele se aprobaă prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art.10

(1) Taxele menționate în articolul 9 pot fi completate prin legislația aferentă materiei fiscale și administrative.

(2) Prevederile referitoare la taxe și tarife stipulate în articolul 9 vor fi actualizate în conformitate cu modificările specificate în prezentul Regulament, având aplicabilitate specifică asupra faptei (acțiunii/omisiunii) și obiectului la care se face referire.

Art.11

(1) Taxarea minimă se aplică pentru o durată de 1 oră, iar ulterior plata se efectuează din oră în oră.

(2) În cazul depășirii termenului de 1 oră, se va datora taxa pentru încă o oră suplimentară.

(3) În cazul pierderii tichetului de parcare emis la intrare, conducătorul autovehiculului trebuie să se deplaseze la ghișeul parcarii subterane și/sau supraetajate pentru a solicita eliberarea unui duplicat al tichetului. Ulterior, persoana se va îndrepta către automatul de plată, unde pe ecran va apărea solicitarea de achitare a taxei pentru tichetul pierdut, stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea. După efectuarea plății, va fi emis un nou tichet care va permite ieșirea din parcare. Procedura este valabilă în cazul tichetelor pierdute, cu o vechime mai mică de 24 de ore, pentru perioade mai mari de 24 de ore se va multiplica valoarea tichetului pierdut cu numărul de zile aferente ocupării parcarii.

Art.12

(1) Plata taxei pentru parcare se efectuează la casele automate situate la parterul parcarii subterane și/sau supraetajate, pe nivelurile parcarii subterane și/sau supraetajate, lângă ușile de acces spre scări și lifturi sau pe platoul superior al parcarilor subterane și/sau supraetajate. Plata se face de către deținătorul autovehiculului din poziția de pieton, înainte de reîntoarcerea la autovehicul pentru ieșirea din parcare, pe baza tichetului ridicat la intrare, în funcție de durata de staționare. Autoturismul trebuie să părăsească parcare în cel mult 15 minute.

(2) În cazul în care autoturismul nu părăsește parcare în termen de 15 minute de la efectuarea plății, conducătorul auto va avea obligația de a merge din nou la una dintre casele de plată automate pentru a achita taxa pentru perioada de staționare suplimentară, calculată de la efectuarea plății inițiale până la efectuarea plății finale. Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcarilor supraetajate este de 1 oră.

(3) Pe întreaga durată de utilizare a parcarii, conducătorul auto va păstra tichetul de parcare, fără a-l deteriora, având obligația de a-l achita înainte de ieșirea din parcare, la oricare dintre automatele de plată amplasate la parter sau prin scanarea codului de bare de pe tichet prin intermediul aplicației mobile.

(4) În cazul unor defecțiuni ale sistemului de acces, parcare se va face pe baza tichetelor eliberate la punctul de intrare/ieșire de către personalul Primăriei Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciului Gestionare Parcări, iar bariera va fi ridicată manual.

(5) În situația în care stațiile de plată automate nu dispun de bancnote sau monede pentru restul de plata, plata se va efectua cu cardul sau prin intermediul aplicației mobile, până la soluționarea problemei.

Art.13

- (1) Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcărilor este de 1 oră, orice fracțiune de oră începută fiind achitată ca o unitate întreagă de o oră.
- (2) Unitatea de calcul a timpului de utilizare a parcărilor pentru tichetele cu termen lung respectiv 24 de ore este de o zi, din momentul intrării. După depășirea perioadei de 24 de ore se va achita fracție de o ora până la atingerea unui nou termen mai mare de 24 de ore, moment în care se va achita încă o unitate întreagă de o zi (24 de ore).

Art.14

- (1) Eliberarea abonamentelor pentru parcarile subterane și/sau supraetajate se poate face online pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea <https://globalpay.ro/oradea/eAbonamente/public/abonamente-oradea/index>, prin intermediul aplicației sau fizic, la Ghișeele arondate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, situate pe Str. P-ța Unirii nr. 1, din Oradea, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00.
- (2) Pentru eliberarea abonamentelor se prezintă buletinul/cartea de identitate și certificatul de înmatriculare al autovehiculului. Pentru prelungire, se poate prezenta abonamentul de parcare emis anterior, în cazul în care aceasta se efectuează la Ghișeele arondate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea. În cazul prelungirii online, aceasta se realizează automat pe baza CNP/CUI și a numărului de înmatriculare al autovehiculului.
- (3) Eliberarea abonamentului pentru persoanele fizice riverane care dețin autovehicule și au domiciliul pe străzile prevăzute în Anexa nr. 1.1. se face pe baza solicitării persoanelor respective și a prezentării documentelor care să dovedească domiciliul și proprietatea autoturismului.
- (4) Pentru a se acorda abonamentul pentru persoanele fizice riverane, adresa din certificatul de înmatriculare trebuie să fie aceeași cu cea din documentul care atestă domiciliul.
- (5) Abonamentele pentru riverani eliberate pentru parcarile subterane și/sau supraetajate nu sunt valabile în locurile de parcare rezervate persoanelor cu handicap și nici în parcarile cu plată deschise.
- (6) Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate, acestea nefiind transmisibile. Se poate efectua modificarea numărului de înmatriculare pe abonament în cazul schimbării autovehiculului (pe baza dovezilor prezentate).
- (7) Abonamentul de parcare pentru riverani este valabil pentru parcare supraetajată, fără a ocupa un loc de parcare în exclusivitate.
- (8) Taxa de parcare pe bază de abonament în parcare supraetajată se achită anticipat pentru perioade de 1, 3, 6 sau 12 luni.

Art.15 Sistemul de acces permite un control asupra taxării timpului petrecut în parcare și este alcătuit din:

- a) Stația de intrare care controlează și gestionează atât cardurile de acces ale abonaților, cât și tichetele. Când un autoturism se apropie de stația de intrare, se va prezenta cardul de acces (în cazul abonaților) ori se va apăsa butonul pentru emiterea unui tichet cu cod de bare, fapt ce va permite accesul în parcare.
- b) Stația de ieșire care autorizează părăsirea parcarii după ce tichetele deja plătite au fost verificate. Când un autoturism se apropie de stația de ieșire, în situația în care echipamentul LPR nu recunoaște automat numărul de înmatriculare, se va prezenta tichetul care confirmă plata sau cardul de acces ori codul de bare prin intermediul aplicației mobile pentru acces (în cazul abonamentelor). După validarea acestora, stația de ieșire permite părăsirea parcarii.

- c) Bariera de intrare/ieșire permite manevrarea în siguranță a brațelor articulate, concepute pentru un timp de deschidere de 1 până la 10 secunde.
- d) Stația de plată automată permite efectuarea plății cu bancnote, monede, card de debit/credit.
- e) Indicatoarele electronice de parcare oferă informații privitoare la numărul locurilor libere din parcare.

IV. INSTRUCȚIUNI PENTRU PLATA TAXEI ÎN PARCĂRILE SUPRAETAJATE

Art.16 Instrucțiuni de utilizare a locurilor de parcare din incinta parcarii subterane și/sau supraetajate:

- La intrarea în parcare, autoturismul staționează în fața barierei de acces. Conducătorul auto apasă butonul aflat la stația de intrare, care eliberează un tichet cu cod de bare pentru acces, pe care sunt inscripționate data și ora intrării. Ulterior, conducătorul auto staționează un interval cuprins între 1 și 10 secunde pentru ca bariera să se ridice și să permită accesul în parcare.
 - Tichetul emis se ridică și se păstrează, fără a fi deteriorat, în vederea validării ulterioare a acestuia și a efectuării plății la întoarcerea în parcare, înainte de preluarea autoturismului pentru ieșire.
 - Pe baza tichetului primit la intrare, plata se efectuează la una dintre casele automate situate la parter. Cititorul electronic de tichete afișează durata staționării în parcare și suma datorată pentru plată.
 - Pentru efectuarea plății la stația automată, tichetul se prezintă pentru scanare, cu codul de bare în sus. Stația de plată automată calculează suma datorată.
 - Plata parcarii se poate realiza cu bancnote de 1, 5 sau 10 lei, ori cu monede de 50 bani.
 - După efectuarea plății, se ridică restul, dacă este cazul. Se ia tichetul validat din cititorul de tichete, fără a-l deteriora, protejându-l de surse de căldură și de apă.
 - Plata parcarii se poate realiza și prin intermediul aplicației mobile, prin scanarea codului de bare de pe tichet în cadrul aplicației, ori prin introducerea codului de serie de pe tichet, urmată de plata contravalorii tichetului conform orarului de staționare înregistrat.
 - Achitarea taxei de parcare se face la sfârșitul perioadei de staționare, înainte de urcarea în autoturism. Conducătorul auto are obligația de a părăsi incinta parcarii în 15 minute de la efectuarea plății.
 - Deschiderea barierei de ieșire se realizează automat, iar în cazul în care echipamentul LPR nu recunoaște numărul de înmatriculare se va introduce în cititorul stației de ieșire tichetul primit la intrare, validat pentru plată la una dintre automatele de plată, sau prin intermediul aplicației mobile.
 - Pentru posesorii de card de acces (abonamente), la intrarea/ieșirea din incinta parcarii, conducătorul auto va introduce cardul în cititorul de la stația de intrare/ieșire, va scana cod de bare prin intermediul aplicației mobile, și va aștepta un interval cuprins între 1 și 10 secunde pentru ridicarea brațului barierei.
- (4) În cazul unor defecțiuni ale automatelor de plată, intrarea/ieșirea în/din parcare se va face conform indicațiilor primite de la personalul aflat la punctul de intrare/ieșire în/din parcare.

Art.17 Ieșirea din parcare a autoturismului este permisă numai după plata contravalorii parcării, calculată conform duratei de staționare în parcare.

Art.18 În cazul pierderii sau deteriorării tichetului, se achită taxa de pierdere/deteriorare la automatul de plată, iar în cazul pierderii cardului de acces, se va achita taxa de eliberare a cardului de acces la Primăriei Municipiului Oradea și noul card va fi eliberat de personalul Primăriei Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări, situat pe Str. P-ța Unirii nr. 1.

V. REGULI APLICABILE ÎN PARCĂRILE SUPRAETAJATE

Art.19 Ridicarea tichetului la intrarea în parcare, precum și accesul pe bază de abonament, pentru acces (în cazul abonaților), respectiv a legitimației în cazul persoanelor cu handicap, constituie acceptarea și obligația respectării integrale a Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor subterane și/sau supraetajate din Municipiul Oradea.

Art.20 Conducătorii auto au obligația de a citi și respecta prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare a parcărilor subterane și/sau supraetajate. Nerespectarea acestora poate atrage sancțiuni contravenționale sau obligația de a repara pagubele produse în urma incidentelor (distrugerea, dezafectarea, aducerea în stare de nefuncționare sau neutilizare a bunurilor și materialelor din cadrul parcărilor subterane și/sau supraetajate).

Art.21 Conducătorilor auto le este interzis accesul în parcare fără tichetul primit la intrare sau fără card pentru acces (în cazul abonaților), ori fără codul de bare obținut prin intermediul aplicației, având în vedere că ieșirea din parcare se poate efectua doar cu tichetul primit la intrare, validat pentru plata taxei, sau cu cardul de acces ori cu codul de bare prin intermediul aplicației mobile.

Art.22 Poziționarea autovehiculului se va realiza respectând limitele marcajului rutier și a limitatoarelor de viteză din zona de acces (intrări/ieșiri).

Art.23 La părăsirea autovehiculului staționat în incinta parcării, conducătorul auto va asigura închiderea portierelor și absența bunurilor de valoare la vedere. În tariful de parcare nu sunt incluse cheltuieli pentru pază, iar proprietarul/administratorul parcării subterane și/sau supraetajate nu va fi responsabil pentru distrugerea, dezafectarea, aducerea în stare de nefuncționare sau neutilizare, furtul ori alte infracțiuni asupra bunurilor (autovehicule sau alte bunuri mobile) utilizatorilor parcărilor. De asemenea, în cazul daunelor provocate de calamități naturale, mișcările barierelor sau nepăstrarea distanței dintre autovehicule, proprietarul/administratorul nu va fi responsabil și nu va plăti despăgubiri. În situația în care utilizatorul își exprimă intenția de a intra în incinta parcării sau de a părăsi parcare și bariera se deschide, urmând ca ulterior, după închiderea acesteia, utilizatorul să efectueze o manevră în zona de marșalier care conduce la deteriorarea barierei, acesta va fi considerat direct responsabil pentru prejudiciile cauzate.

Art.24 Camerele de supraveghere video instalate în parcărilor subterane și/sau supraetajate sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor și gestionării parcărilor, iar înregistrările video nu vor fi disponibile publicului.

Art.25 Pentru eventualele daune, distrugeri, furturi, incendii ori alte pagube cauzate bunurilor (autovehicule sau alte bunuri mobile) persoanelor care utilizează parcurile subterane și/sau supraetajate, Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări nu își asumă răspunderea de nicio natură (civilă, penală, administrativă, comercială etc.). Prejudiciile suferite de aceste persoane vor fi în sarcina lor exclusivă, indiferent de acțiunea sau inacțiunea proprietarului/administratorului parcărilor subterane și/sau supraetajate.

Art.26 Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări nu se găsește în culpă față de utilizatorii parcărilor subterane și/sau supraetajate.

VI. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.27

(1) În situația în care proprietarul/utilizatorul autovehiculului care a încălcat prevederile prezentului Regulament nu este prezent, agenții constatatori vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz Nota de constatare și/sau Procesul-Verbal de Constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care proprietarul/utilizatorul autovehiculului care a încălcat prevederile prezentului Regulament, cauzând pagube materiale bunurilor din incinta parcărilor subterane și/sau supraetajate și este prezent, agenții constatatori sau personalul abilitat și desemnat de către Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări pentru administrarea și gestionarea parcărilor subterane și/sau supraetajate vor întocmi și preda respectiv vor afișa sub ștergătorul de parbriz Procesul-verbal de Constatare a Incidentului/Prejudiciului respectiv agenții constatatori sau personalul abilitat și desemnat de către Direcția Poliția Locală Oradea, vor întocmi și preda respectiv vor afișa sub ștergătorul de parbriz Procesul-verbal de Constatare a Incidentului/Prejudiciului.

(3) În cazul în care deținătorul autovehiculului este un agent economic al cărui reprezentant a încredințat autovehiculul unei terțe persoane care a încălcat prevederile prezentului Regulament, reprezentantul agentului economic are obligația de a comunica Nota de Constatare și Procesul Verbal persoanei respective în termen de 48 de ore de la primire, în vederea achitării de către aceasta a amenzii contravenționale stabilite sau pentru repararea prejudiciului material cauzat bunurilor din parcurile subterane și/sau supraetajate ca urmare a incidentului.

Art.28

(1) Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 200 și 700 lei, dacă nu sunt săvârșite în condiții care să le califice drept infracțiuni:

a) Ocuparea cu autovehicule a spațiilor aflate în afara zonelor special destinate pentru parcare, cum ar fi rampele auto și benzile de circulație din parcare;

b) Ocuparea locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap de către alte autovehicule;

c) Parcarea necorespunzătoare care blochează utilizarea parcării de către alte autovehicule;

d) Staționarea autovehiculelor pe două locuri de parcare fără respectarea marcajului de delimitare;

e) Staționarea autovehiculelor în fața barierei de ieșire din cauza neplății, precum și staționarea în afara locului de parcare în intervalul de timp cuprins între inițierea acțiunii de plată a tichetului, plata efectivă a acestuia și părăsirea incintei parării subterane și/sau supraetajate;

f) Staționarea autovehiculelor în fața barierei de intrare;

g) Staționarea autovehiculelor pe fluxurile de circulație, chiar și pentru efectuarea plăților;

h) Efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la autovehicule (de exemplu, spălare, curățare, umplere cu ulei sau benzină);

i) Circulația autovehiculelor pe contrasens;

j) Accesul autovehiculelor cu remorcă;

k) Fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;

l) Deteriorarea dotărilor parării;

m) Lăsarea animalelor de companie nesupravegheate în vehicule;

n) Lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parării;

o) Staționarea voluntară a autovehiculelor cu motorul în funcțiune;

p) Staționarea autovehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 2,5 tone;

q) Staționarea autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;

r) Nerespectarea timpului de staționare cuprins între 1 și 10 secunde pentru deschiderea barierei după solicitarea eliberării tichetului, introducerea tichetului, amplasarea cartelei, amplasarea codului de bare prin intermediul aplicației mobile pentru deschidere;

s) Aruncarea deșeurilor (deșeuri menajere, deșeuri cu sau fără grad de toxicitate sau risc) în pubelele din incinta parărilor subterane și/sau supraetajate.

ș) Blocarea locurilor de parcare cu obiecte de orice natură.

t) Ocuparea locurilor rezervate pentru încărcarea mașinilor electrice din zona stațiilor de alimentare electrică;

ț) Ocuparea locurilor rezervate cu marcaj mama și copilul.

(2) Următoarele fapte, produse atât cu intenție, cât și din culpă, constituie pagube/prejudicii materiale aduse bunurilor din parările subterane și/sau supraetajate:

a) Avarierea, distrugerea sau aducerea în stare de neîntrebuințare a bunurilor precum bariere, automate de eliberare a tichetelor, automate de plată, mobilier, uși, lifturi, echipamente de rețelistică, elemente metalice (stâlpi de siguranță/limitare avarii), elemente betonate (insulele pe care sunt amplasate barierele și tichetierele), ziduri, pereți și orice alte asemenea;

b) Modificarea în orice fel a aspectului bunurilor precum bariere, automate de eliberare a tichetelor, automate de plată, mobilier, uși, lifturi, echipamente de rețelistică, elemente metalice (stâlpi de siguranță/limitare avarii), elemente betonate (insulele pe care sunt amplasate barierele și tichetierele), ziduri, pereți și orice alte asemenea;

c) Avarierea, distrugerea sau aducerea în stare de neîntrebuințare a echipamentelor de supraveghere video;

d) Avarierea, distrugerea sau aducerea în stare de neîntrebuințare a echipamentelor de alarmare la efracție și de alarmare la incendiu și a echipamentelor de stingere a incendiilor;

e) Avariarea, distrugerea sau aducerea în stare de neîntrebuințare a echipamentelor care oferă informații privind locurile de parcare, respectiv a senzorilor de parcare și a totemurilor de afișaj exterior și interior.

f) Incidente precum scurgerile de ulei sau alte lichide din autovehicule, motociclete sau scutere, precum și aruncarea oricăror lichide, indiferent de caracterul toxic sau netoxic al acestora, pe suprafețele orizontale sau verticale ale parcărilor subterane și/sau supraetajate, precum și pe obiecte de mobilier, lifturi sau alte elemente similare.

g) Avariarea, distrugerea sau aducerea în stare de neîntrebuințare a oricăror alte echipamente și dotări.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii prevăzute la alin. 1 sunt realizate de către persoane competente, respectiv agenții Direcției Poliția Locală Oradea, agenții constatatari din cadrul Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciului Gestionare Parcări, precum și personalul abilitat și desemnat de Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări pentru administrarea și gestionarea parcărilor subterane și/sau supraetajate. Contravenția este consemnată într-un proces-verbal întocmit de agentul constator sau de personalul abilitat și desemnat de Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări, care stabilește și sancțiunea.

(4) Constatarea incidentului sau prejudiciului prevăzut la alin. 2, cauzat de conducătorul auto, persoanele care utilizează sau persoanele care tranzitează parcurile subterane și/sau supraetajate, se efectuează de agenții constatatari din cadrul Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciului Gestionare Parcări și de personalul abilitat și desemnat de Direcția Patrimoniu Imobiliar și se consemnează în Procesul-verbal care este prevăzut în anexa 1.2.

(5) În cazurile prevăzute la alin. 2 lit. a) - b), coroborat cu alin. 4 al prezentului articol, valoarea pagubei sau prejudiciului cauzat ca urmare a incidentului se stabilește în urma unei constatări efectuate de personalul tehnic din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar respectiv în urma unei constatări efectuate de personalul specializat al firmei care a instalat echipamentele respective sau de către firma specializata care prestează servicii de mentenanța pentru respectivele sisteme din parcurile subterane și/sau supraetajate și prin emiterea devizului de lucrare/facturi. După emiterea devizului, persoana care a produs incidentul are la dispoziție 72 de ore pentru a readuce, pe cheltuiala proprie, bunurile avariate, distruse sau aduse în stare de neîntrebuințare la starea inițială. Firma specializata va emite factura pentru fiecare dintre incidentele menționate, iar aceasta va fi imputată persoanei responsabile de producerea incidentului sau din cauza căreia s-a produs incidentul. Persoana are posibilitatea sa repună bunul în situația anterioara incidentului și în regie proprie, conform standardului autorității locale. În cazul în care persoana care a produs incidentul nu se conformează tezelor anterioare ale prezentului alineat, personalul din cadrul Primăria Municipiului Oradea prin Direcției Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări va înainta Direcției Juridice înscrisurile și materialul probator pentru a proceda la adoptarea demersurilor legale.

(6) În cazurile prevăzute la alin. 2 lit. c) - e), coroborat cu alin. 4 al prezentului articol, valoarea pagubei sau prejudiciului cauzat ca urmare a incidentului se stabilește în urma unei constatări efectuate de personalul specializat al firmei care a instalat echipamentele respective sau de către firma specializata care prestează servicii de mentenanța pentru respectivele sisteme din parcurile subterane și/sau supraetajate și prin emiterea devizului de lucrare/facturi. După emiterea devizului, persoana care a produs incidentul are la dispoziție 72 de ore pentru a readuce, pe cheltuiala proprie, bunurile avariate, distruse sau

aduse în stare de neîntrebuințare la starea inițială. Firma specializată va emite factura pentru fiecare dintre incidentele menționate, iar aceasta va fi imputată persoanei responsabile de producerea incidentului sau din cauza căreia s-a produs incidentul. În cazul în care persoana care a produs incidentul nu se conformează tezei anterioare, personalul din cadrul Primăriei Municipiului Oradea prin Direcției Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări va înainta Direcției Juridice înscrisurile și materialul probator pentru a proceda la adoptarea demersurilor legale.

(7) În situațiile prevăzute la alin. 2 lit. f), coroborat cu alin. 4 al prezentului articol, curățarea se va efectua în termen de 24 de ore de la notificarea incidentului (telefonice sau prin mijloace și canale electronice de comunicare) către persoana responsabilă de producerea acestuia. În cazul în care persoana responsabilă de producerea incidentului sau din cauza căreia s-a produs incidentul nu procedează la curățarea zonei conform celor menționate anterior, proprietarul/administratorul parcarii subterane și/sau supraetajate va solicita firmei de curățenie care prestează servicii în parcarile respective să efectueze curățenia. Firma de curățenie va emite factura pentru fiecare dintre incidentele menționate, iar aceasta va fi imputată persoanei responsabile de producerea incidentului sau din cauza căreia s-a produs incidentul. Persoana are posibilitatea să repună bunul în situația anterioară incidentului și în regie proprie, conform standardului autorității locale. În cazul în care persoana care a produs incidentul nu se conformează tezelor anterioare ale prezentului alineat, personalul din cadrul Primăriei Municipiului Oradea prin Direcției Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări va înainta Direcției Juridice înscrisurile și materialul probator pentru a proceda la adoptarea demersurilor legale.

(8) În urma întocmirii procesului-verbal conform alin. 4, persoana care a produs incidentul poate readuce, pe cheltuiala proprie, bunurile avariate, distruse sau aduse în stare de neîntrebuințare la starea inițială, fără a mai aștepta emiterea devizului de lucrare/facturii.

(9) În situațiile prevăzute la alin. 5, alin. 6, alin. 7, în cazul în care persoana responsabilă de producerea incidentului sau din cauza căreia s-a produs incidentul nu achită contravaloarea facturii în termen de 30 de zile calendaristice, conform sistemului de taxe și impozite locale, se va proceda la executarea silită și oprirea conturilor, respectiv se va proceda la adoptarea demersurilor legale pentru recuperarea valorică a prejudiciului.

(10) În situația ocupării locurilor de parcare cu autovehicule pentru o perioadă ce depășește 24 de ore (o zi) fără achitarea taxei de parcare, se instituie obligația de plată a contravalorii tichetelor de parcare corespunzător numărului de zile și ore în care locul de parcare a fost utilizat. În cazul ocupării pentru o perioadă ce depășește o lună, contravaloarea tichetelor de parcare se calculează în funcție de numărul de zile și ore de utilizare pentru fiecare zi și oră din lună (calculul contravalorii se efectuează prin raportare la numărul de zile și ore din fiecare lună), inclusiv pentru zilele și orele din luna în care se prezintă pentru preluarea autovehiculului. Autovehiculul va putea părăsi parcare doar după achitarea de către deținătorul/utilizatorul acestuia a contravalorii taxelor de parcare pentru perioada de ocupare a parcarii subterane și/sau supraetajate. Valoarea indicelui de ore și zile se calculează conform Titlu III - art. 9 - 15.

Art.29

(1) În situația în care persoanele care săvârșesc faptele prevăzute la art. 28 nu pot fi identificate pe loc, persoanele competente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, respectiv agenții Direcției Poliția Locală Oradea, agenții constatatori din cadrul Primăriei Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări, precum și personalul abilitat și desemnat de Direcția Patrimoniu Imobiliar pentru

administrarea și gestionarea parcărilor subterane și/sau supraetajate, va fotografia autovehiculul. După obținerea datelor de identificare, procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi comunicate prin poștă, cu confirmare de primire sau prin mijloace și canale electronice de comunicare.

(2) Deținătorii sau utilizatorii vehiculelor care au provocat incidente ce au cauzat prejudicii sau pagube materiale bunurilor din incinta parcărilor subterane și/sau supraetajate vor proceda la repararea prejudiciilor sau pagubelor produse, în termen de 72 de ore respectiv 24 de ore, conform constatărilor din procesul-verbal de constatare a incidentului/prejudiciului, conform anexei 1.2. În caz contrar, se va proceda efectuarea demersurilor legale față de persoana responsabilă de comiterea incidentului/prejudiciului.

(3) Deținătorii sau utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contravenționale prevazute la art 28 alin 1, cuprinse între 90 lei și 500 lei, în termen de 15 zile de la comunicarea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(4) Amenzile contravenționale se achită la ghișeele arondate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, situate pe Str. P-ța Unirii nr. 1, din Oradea, prin aplicația mobilă sau prin sistemul de plată online de pe pagina de internet www.oradea.ro, secțiunea plăți online: <https://globalpay.ro/oradea/eAbonamente/public/abonamente-oradea/index>, sau alte sisteme de plată agregate.

(5) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor prevazut la art 28 alin 1 coroborat cu art 28 alin 3 se poate depune plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanța competentă din raza teritorială unde își are sediul instituția din care face parte agentul constatator care a aplicat sancțiunea.

Art.30 Procesul-verbal de constatare a contravenției necontestat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titlu executoriu fără necesitatea îndeplinirii altor formalități.

Art.31 Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări are autoritatea de a bloca, restricționa sau limita accesul în parcurile subterane și/sau supraetajate pentru orice utilizator care nu respectă prevederile prezentului Regulament. De asemenea, poate anula abonamentele utilizatorilor care încalcă dispozițiile acestui Regulament. În cazul anulării abonamentelor, contravaloarea perioadei rămase va fi restituită persoanei interesate la cererea acesteia, formulată în scris și adresată Primăriei Municipiului Oradea.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.32 Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări nu își asumă responsabilitatea pentru securitatea autovehiculelor sau a bunurilor aflate în parcurile subterane și/sau supraetajate, nici pentru eventualele prejudicii cauzate acestor bunuri (autovehicule sau alte bunuri mobile ale persoanelor care utilizează parcurile subterane și/sau supraetajate). De asemenea, Direcția este exonerată de la plata despăgubirilor pentru avarii sau alte daune suferite de persoanele care au accesat parcare, au efectuat parcare, staționarea sau rularea în interiorul parcurii.

Art. 33

(1) În cazul coliziunilor și accidentelor survenite în incinta parcurii și pe drumurile de acces aferente, se vor aplica în mod imperativ dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.

195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu toate modificările și completările ulterioare.

(2) Daunele produse autovehiculelor proprii, altor autovehicule sau instalațiilor din incinta parcării de către conducătorii auto în timpul deplasării sau staționării vor fi suportate exclusiv de persoanele vinovate, fără ca Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări să fie ținută responsabilă.

Art. 34 Este strict interzisă afișarea oricărui tip de anunț, distribuirea materialelor publicitare, desfășurarea activităților de vânzare ambulantă sau organizarea manifestărilor publice în incinta parcarilor.

Art. 35 Vehiculele abandonate în incinta parcării vor fi supuse dispozițiilor prezentului Regulament, proprietarul/administratorul parcării fiind abilitat/îndreptătit să demareze procedurile legale în materie de ridicări auto abandonate.

Art. 36 Ocuparea locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități de către alte vehicule va fi sancționată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 37 La solicitarea Primăria Municipiului Oradea prin Direcției Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări, organele de poliție, jandarmerie sau alți agenți ai autorităților publice vor acorda sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 38 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, precum și cu Ordonanța Guvernului nr. 195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice și cu orice alte reglementări legale aplicabile în vigoare.

Anexa 1.1 la Regulament

Străzi pe care au domiciliul persoane fizice deținătoare de autoturisme pentru care se eliberează abonament de riveran în parcare supraetajată

Riveran: persoana fizică care are domiciliul la o distanță de max. 100 m de parcare subterană și/sau supraetajată

Parcare Tribunalului		
Nr.	Strada	Legături
1	FRANZ SCHUBERT	(între str. Tribunalului și str. Snagovului)
2	GHEORGHE DIMA	(între str. Republicii și str. F Schubert)
3	Parcul TRAIAN	(între str. Tribunalului și str. Republicii)
4	REPUBLICII	(pe partea stângă între str. Snagovului și str. Parcul Traian)
5	SNAGOVULUI	(între str. F Schubert și str. Republicii)

Parcare Brașovului		
Nr.	Strada	Legături
1	BICAZULUI	
2	BRAȘOVULUI	
3	DUNĂREA	
4	GENERAL DAVID PRAPORGESCU	
5	NICOLAE JIGA	(între str. Republicii și str. Bicazului)
6	REPUBLICII	(între str. Dunărea și str. Brașovului)
7	ROVINE	(între str. Dunărea și str. Brașovului)
8	VICTOR BABEȘ	

Parcare Barițiu		
Nr.	Strada	Legături
1	ADY ENDRE	(între str. P-ța Ferdinand și str. Moscovei)
2	ACADEMIEI	
3	EPISCOP ROMAN CIOROGARIU	(între str. Republicii și str. Szigligeti Ede)

4	GEORGE BARIȚIU	
5	MADACH IMRE	
6	MOSCOVEI	
7	MIRCEA POPESCU	
8	PATRIOTILOR	
9	PIAȚA REGELE FERDINAND	
10	POSTĂVARULUI	
11	REPUBLICII	(între str. Roman Ciorogariu și str. Iosif Vulcan)
12	GEORGE COȘBUC	

Parcare Independenței

Nr.	Strada	Legături
1	INDEPENDENȚEI	
2	P-ȚA 1 DECEMBRIE	(între str. Vasile Alecsandri și str. Independenței)
3	P-ȚA 1 UNIRII	(între str. Vasile Alecsandri și str. Independenței)
4	VASILE ALECSANDRI	
5.	LIBERTĂȚII	(între podul Sf. Ladislau și str. Iosif Vulcan)
6.	NICOLAE GRIGORESCU	

Parcare Iosif Vulcan

Nr.	Strada	Legături
1	IOSIF VULCAN	
2	AUREL LAZĂR	
3	LIBERTĂȚII	(între str. Aurel Lazăr și str. Iosif Vulcan)
4	REPUBLICII	(pe partea stângă între str. Aurel Lazăr și

		str. Iosif Vulcan)
--	--	--------------------

Parcare Cetate		
Nr.	Strada	Legături
1	P-ȚA CETATE	

Anexa 1.2 la Regulament

**Proces Verbal de Constatere a Incidentului/Prejudiciului în Parcărilor
Subterane și Supraetajate**

Data/Oră: _____.

Locație: _____.

Constatere efectuată de: _____.

Persoana care a comis incidentul/prejudiciul: _____,

CNP: _____,

Adresa: _____,

Telefon: _____,

Email: _____.

Descrierea Incidentului (descriere clară și completă):

Daune materiale constatate:

☐ Au fost făcute fotografii - fotografiile se atasează pe suport fizic sau digital (se bifează de către persoana care a constatat). (se pune X)

☐ Persoana care a comis incidentul consimte la repararea prejudiciului în 72 de ore (se bifează de către persoana care a comis incidentul/prejudiciul). (se pune X)

[Nume și prenume] -

Semnătura: _____ (Responsabil de constatare)

[Nume și prenume] -

Semnătura: _____ (Persoana care a comis incidentul/prejudiciul)

[Nume și prenume] -

Semnătura: _____ (Martor)

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul / Subsemnata _____, cu domiciliul în localitatea: _____, adresa: _____, județul/sectorul: _____, e-mail: _____, telefon: _____, CNP: _____

_____, **declar că am luat cunoștință** de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și **declar în mod explicit și îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor mele cu caracter personal** în scop contractual și/sau legal de către operatorul **Municipiul Oradea**. Tipul de date cu caracter personal pe care operatorul le va prelucra sunt cele completate de către mine, personal, în formularele depuse. Totodată **îmi dau acordul față de posibila comunicare a acestor date** către autorități publice, operatori, terți, împuterniciți sau altor categorii de destinatari, cu care operatorul colaborează în baza unui temei legal sau contract, în vederea îndeplinirii atribuțiilor sau normelor în domeniu.

Mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

- Dreptul de informare (Art. 13 și 14) – oferă persoanei vizate dreptul de a fi informată cu privire la datele ce vor fi colectate de către operatorul de prelucrare a datelor personale și/sau la datele ce au fost obținute de la terți, scopul, de către cine, de la cine, unde vor fi transferate datele.
- Dreptul de acces (Art. 15) – înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea Municipiului Oradea că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.
- Dreptul la rectificare (Art. 16) – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17) – înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale.
- Dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18) – poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.
- Dreptul la portabilitatea (Art. 20) – datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
- Dreptul la opoziție (Art. 21) – vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.
- Dreptul privind procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri (Art. 22) – oferă posibilitatea persoanei vizate de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Toate aceste drepturi pot să fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul din mun. Oradea, P-ta Unirii, nr. 1, jud. Bihor sau la adresa de e-mail: primarie@oradea.ro. Detalii privind Regulamentul (UE) 2016/679 și alte informații pe: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TEXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>

Data

Semnătură
