



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării/actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 19.12.2024;

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării/actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea;

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 455347 din 25.11.2024;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 455349 din 25.11.2024 întocmit de către Serviciul Evidență Active, Delegări de Gestione și Datorie Publică din cadrul Direcției Economice privind aprobarea proiectului menționat mai sus;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 102 din 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri nr. 741 din 12 oct. 2016 pentru aprobarea normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare;
- Hotărâri Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 1004 din 29.11.2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciilor de administrare a piețelor agroalimentare publice, târgurilor, aquapark-ului, strandului, cimitirului, gestionarea câinilor fără stăpân, colectarea cadavrelor de animale mici și mijlocii, amenajarea de construcții edilitare și a grădinii zoologice din Municipiul Oradea, a modalității de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor și a Contractului de delegare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Oradea;

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă modificarea/actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea, conform anexei nr. 1.

Art. 2. Regulamentul menționat la art.1 se va constitui anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Oradea nr. 493921/18.12.2023/11943/19.12.2023 încheiat cu societatea Administrația Domeniului Public S.A.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției Economice.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Primarul Municipiului Oradea;
- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică, prin grija Direcției Economice;
- Societatea Administrația Domeniului Public SA., prin grija Direcției Economice;
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dulca Camelia Mariana

Oradea, 19 decembrie 2024
Nr. 1042

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

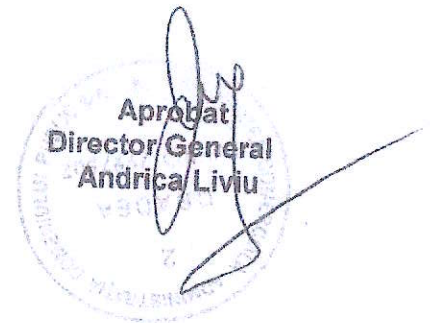


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

	S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA, Str. Gheorghe Dima nr. 5 Telefon: 0040-259-479148 Fax: 0040-259-440438 E-mail: secretariat@adporadea.ro J05/1.29.11.1995 CUI: RO7997507 Nr. 12468 din 21.11.2024
---	---

APROBAT PRIN HCL 179 / 30.03.2012
MODIFICAT PRIN HCL 978 /27.11.2017
MODIFICAT PRIN HCL 813 /25.10.2021
APROBAT PRIN HCL 1004/29.11.2023

Anexa nr. 1



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CIMITIRULUI MUNICIPAL RULIKOVSKI ORADEA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA a I – a FORMA DE ORGANIZARE

Art.1. Cimitirul Municipal Oradea, str. Ceyrat Nr.1, este în administrarea S.C. Administrația Domeniului Public S.A.conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 21020/2019 aprobat prin HCL. nr. 14 din 22 ianuarie 2019. S.C. Administrația Domeniului Public S.A. s-a înființat la data de 01.06.2011 conform Hotărârii Consiliului Local nr.196 din 31.03.2011.

Art.2. Organizarea Cimitirului Municipal se întemeiază pe prevederile Legii 215 din 2001 republicată, a Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare precum și a celorlalte acte normative în materie.

Art.3. Cimitirul Municipal are ca obiect de activitate administrarea domeniului public (terenul și bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniu), efectuarea de prestări servicii funerare și comercializarea prin magazine proprii a obiectelor și materialelor specifice activității de pompe funebre.

SECȚIUNEA a II-a - COMPONENTA CIMITIRULUI MUNICIPAL

Art.4. Cimitirul Municipal are în componență următoarele:

- terenul aferent cimitirului în suprafață de 65,87 ha.
- imobilul destinat administrației cimitirului;
- capela municipală cu morga;
- magazia și șopronul pentru mijloacele din dotare;
- magazinul de pompe funebre.

SECȚIUNEA a III -a- ORGANIZAREA INTERNĂ A CIMITIRULUI

Art.5. Întreaga suprafață interioară a cimitirului este structurată pe sectoare și parcele, care sunt delimitate pe rânduri și locuri (conform planului din - Anexa 1).

Art.6. Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înmormântare.

Parcelele și rândurile sunt numerotate la capetele dinspre alei. Numerotarea este inscripționată cu vopsea la marginea rândurilor pe plăcuțe sau pe primul loc de mormânt de la începutul rândului.

Art.7. În cadrul rândurilor, fiecare loc de înmormântare este numerotat pentru a se putea ține o evidență clară a acestora.

Art.8. În incinta Cimitirului Municipal se găsesc și alte obiective cum ar fi:

- a) Cimitirul evreiesc neolog;
- b) Cimitirul evreiesc ortodox;
- c) Capela Municipală - aflată în subordinea administrației cimitirului;
- d) Capela Hașaș - aflată în subordinea Episcopiei Ortodoxă Română a Oradiei;
- e) Capela Frențiu - aflată în subordinea Episcopiei Române Unite cu Roma (Greco-Catolică) de Oradea;
- f) Capela Steinberger - aflată în subordinea Episcopiei Romano - Catolice de Oradea.

SECȚIUNEA a IV-a - EVIDENȚA LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

Art.9. În scopul unei cât mai bune organizări, funcționari și evidențe se vor conduce următoarele registre:

a) Registrul cu evidența persoanele decedate cu următoarele specificații : numărul și data înregistrării ; numele și prenumele decedatului ; ultimul domiciliu al decedatului ; CNP-ul ; data decesului ; seria și numărul certificatului de deces ; data eliberării ; emitentul ; vârsta decedatului ; religia ; data înhumării sau a așezării urnei cu cenușă ; ora ceremoniei ; capela ; locul înmormântării (sector, parcelă, rând, loc) ; numele și prenumele persoanei care a solicitat înhumarea ; domiciliul solicitantului ; numărul de telefon ; e-mail-ul ; tariful achitat, numărul și data chitanței ; observații.

b) Registrul cu evidența contractelor de concesiune sau cu titlu gratuit cu următoarele specificații : numărul de înregistrare ; numele și prenumele titularului ; starea titularului (viu sau decedat) ; domiciliul titularului ; CNP-ul ; durata concesiunii ; data începerii concesiunii ; data terminării concesiunii ; numărul de telefon ; e-mail-ul ; poziția locului concesionat (sector, parcelă, rând ; loc) ; tipul locului (simplu, dublu, multiplu) ; suprafața locului (mp) ; tariful achitat ; numărul și data chitanței ; observații.

c) Registrul cu evidența sectoarelor și parcelor din cimitir cu următoarele specificații : numărul de înregistrare ,sectorul ; numărul parcelei ; numărul rândurilor ; numărul locuri ; anul dării în folosință ; anul ocupării complete ; observații.

d) Registrul cu evidența mormintele sau monumentelor speciale cu următoarele specificații : numărul de înregistrare ; poziția locului (sector, parcelă, rând, loc) ; numele și prenumele decedatului / denumire monumentului ; motivul includerii în categoria specială ; asociația / fundația / societatea / persoana care se ocupă de întreținere ; datele de identificare ; telefon ; e-mail ; observații.

e) Registrul cu evidența avizelor pentru amenajările funerare cu următoarele specificații : numărul de înregistrare, data emiterii avizului ; poziția locului concesionat (sector, parcelă, rând, loc) ; titularul contractului ; tipul amenajărilor funerare ; tariful achitat pentru aviz ; numărul și data chitanței ; denumirea

constructorului ; numele și prenumele reprezentantului constructorului ; numărul de telefon ; e-mail ; data predării amplasamentului ; data preluării amplasamentului ; tariful achitat pentru lucrări ; numărul și data chitanței ; observații

f) Registru cu evidența cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor cu următoarele specificații : numărul de înregistrare ; data înregistrării ; numele și prenumele solicitantului ; tipul cererii / sesizării ; conținutul pe scurt al documentului ; persoana care se ocupă de soluționare ; data răspunsului ; conținutul răspunsului ; observații.

g) Registru cu evidența persoanelor decedate depuse în Capela Municipală cu următoarele specificații : numărul de înregistrare ; data preluării ; ora preluării ; numele și prenumele decedatului ; denumirea societății de pompe funebre care a predat decedatul ; numele și prenumele salariatului care a preluat decedatul ; data predării decedatului pentru înhumare ; observații.

CAPITOLUL II. ORDINEA INTERIOARĂ

SECȚIUNEA I. PAZA ȘI ORDINEA, ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA ÎN CIMITIR, DEPUNEREA SICRIELOR ÎN CAPELE

Art.10. Paza și ordinea în cimitir sunt asigurate de S.C. Administrația Domeniului Public S.A., aceasta putând contracta serviciile unei societăți comerciale sau instituții publice de specialitate. La poartă va fi afișat vizibil programul de acces în incinta cimitirului și toate anunțurile legate de desfășurarea activității în cimitir, inclusiv numărul de telefon al preoților care deservește cele 3 capele aparținătoare cultelor ortodox, catolic și greco-catolic, harta cimitirului și prețurile serviciilor practicate de către S.C. Administrația Domeniului Public S.A .

Art.11. Administrația cimitirului, cu sprijinul de specialitate al organelor locale de poliție municipală va întocmi - în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor - un plan de pază propriu.

Art.12. Pentru fapte de profanare, furt, degradări sau alte infracțiuni săvârșite în cimitir, se vor sesiza imediat organele de cercetare abilitate.

De asemenea, se va urmări întreaga desfășurare a cercetărilor, evaluarea pagubelor și stabilirea măsurilor necesare a fi luate.

Administrația cimitirului nu asigură paza mormintelor și în consecință nu răspunde de pagubele produse la acestea.

Art.13. Accesul publicului în incinta cimitirului este permis zilnic după următorul program :

- 01 noiembrie – 31 martie între orele 08 - 17
- 01 aprilie – 31 august între orele 08 – 20
- 01 septembrie – 31 octombrie între orele 08 – 18

Art.14. Vehiculele și autovehiculele vor fi admise în incinta cimitirului conform programului de intrare aprobat și numai după plata taxei de acces stabilită prin lista de tarife (Anexa 2), Fac excepție de la plata taxei persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație.

Art.15. Circulația în interiorul cimitirului se desfășoară conform Codului rutier, cu următoarele specificații :

- viteza maximă admisă este de 15 km/h,
- în orice situație pietonii au prioritate,
- se interzice utilizarea avertizoarelor sonore,
- parcare autovehiculelor se face fără a deranja accesul pietonilor și traficul auto,

Art.16. Pe timpul procesiunilor de înmormântare se interzice circulația autovehiculelor pe aleile din față și din imediata apropiere a capelelor Hașăș, Frențiu, Steinberg și Municipală.

Înainte de începerea procesiunilor la 10 m distanță de aceste capele se vor așeza indicatoare mobile de interzicere temporară a accesului autovehiculelor.

Art.17 Se interzice aprinderea focului în cimitir cu excepția lumânărilor sau candelor la morminte pe care cei care le-au aprins au obligația de a le stinge cel târziu cu 30 de minute înainte de ora închiderii.

Art.18 Este interzis accesul în cimitir al copiilor sub 14 ani fără însoțitor adult. Pentru pagubele produse de copii neînsoțiți sau pentru accidentările suferite, răspund părinții ori tutorii.

Art.19 Pe teritoriul cimitirului, vizitatorii sunt obligați să se legitimeze la solicitarea reprezentanților administrației cimitirului. Salariatul care solicită legitimarea este obligat să se recomande și să prezinte legitimația de serviciu.

Art.20. Depunerea sicriilor cu decedați într-una din capelele din incinta cimitirului de către cei doritori se va putea face astfel:

a) pentru Capela Municipală după achitarea unei taxe de capelă la casieria administrației cimitirului;

b) pentru celelalte capele prin prezentarea chitanței doveditoare a plății taxei de capelă la parohiile patronatoare;

c) pentru cele două cimitire evreiești prin prezentarea actului de deces.

Programul de depunere al sicriilor este zilnic între orele 07 – 22

La poartă se găsesc cheile de la capelele Municipală, Hașăș, Frențiu și Steinberg.

Art.21. În activitatea sa specifică, administrația cimitirului se confruntă cu existența următoarelor situații:

a) decedați cu identitate necunoscută;

b) decedați cu identitate cunoscută dar fără aparținători;

c) decedați cu identitate cunoscută, dar cu aparținători care refuză, din diverse motive, înhumarea;

d) decedați cu identitate cunoscută, de cetățenie străină, dar fără aparținători în țara de proveniență;

e) decedați cu identitate cunoscută, de cetățenie străină, dar pentru care anunțarea și sosirea aparținătorilor solicită un timp mai îndelungat.

În aceste situații, decedații vor fi depuși în morga spitalului județean, până la clarificarea problemelor medico-legale sau de identificare a decedaților.

SECȚIUNEA a II-a. ÎNTREȚINEREA CIMITIRULUI;

Art.22. Întreținerea parcelor din componența cimitirului se execută prin grija administrației cimitirului,

Art.23. În vederea igienizării cimitirului, administrația va întocmi o planificare pentru repartizarea parcelor și aleilor pe zile și pe personalul de lucru, astfel încât să fie acoperită săptămânal întreaga suprafață.

Rezidurile adunate vor fi evacuate de două ori pe săptămână.

Art.24. Măsuri în acest sens vor fi transmise și persoanelor fizice și juridice care prestează activități de servicii funerare și amenajări în incinta cimitirului.

Art.25. Întreținerea locurilor de înmormântare rămâne în sarcina aparținătorilor.

Acestora li se va aduce la cunoștință că locurile de adunare a resturilor rezultate în urma curățirii mormintelor este la marginea aleilor de unde urmează a fi evacuate de două ori pe săptămână.

Art.26. Întreținerea parcelor eroilor căzuți în cele două războaie mondiale se efectuează de către administrația cimitirului, cu aportul uman, material sau financiar al Garnizoanei Oradea.

Art.27. Întreținerea parcelor prevăzute la art. 44, se efectuează de către asociațiile respective sau, contra unei taxe percepute de la aceste asociații sau de la membrii lor, de către administrația cimitirului prin personalul său.

Art.28. Întreținerea mormintelor personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală, existente în cimitir, se efectuează de către administrația cimitirului, cu cooptarea, unde există, a asociațiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalități.

Art.29. Transportul resturilor și gunoaielor colectate se va efectua cu mijloacele de transport destinate acestui scop.

CAPITOLUL III. ATRIBUIREA LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

SECȚIUNEA a I-a. LOCURILE DE ÎNMORMÂNTARE

Art.30. Locurile de înmormântare se clasifică în următoarele categorii:

a) loc de înmormântare simplu :

- Lungime 3.50m x lățime 1,50m = 5,25 mp
- Are suprafața mai mică sau egală cu 5,25 mp

b) loc de înmormântare dublu :

- Lungime 3,50m x lățime (1,50m x 2) = 10,50 mp
- Are suprafața mai mare de 5,25 mp și mai mică sau egală cu 10,50 mp

c) loc pentru înmormântare multiplu :

- Lungime 3,50m x lățime de (1.50m x nr.morminte) = mp
- Are suprafața mai mare de 10,50 mp și mai mică sau egală cu 15,75 mp

d) loc pentru mormânt comun;

Art.31. Locurile pentru mormânt comun se vor atribui doar în caz de nevoie și dimensiunile acestora se vor stabili după specificul fiecărui caz în parte.

Art.32. Adâncimea gropilor este stabilită prin normele sanitare antiepidemice transmise administrației cimitirului prin autorizația de funcționare de către organul abilitat și anume:

- adâncimea minimă a gropii = 1,5m.

Locul de înhumare va avea lungimea pe direcția Est – Vest.

Sicriul cu decedatul va fi depus în locul de înhumare cu capul spre Vest.

La capul decedatului se va pune un monument care va avea o plăcuță de identificare cu numele decedatului, data decesului, Sector / Parcelă / Rând / Loc

SECȚIUNEA II-a. CONDIȚII DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

Art.33. Terenurile destinate locurilor de înmormântare aparțin domeniului public local al Municipiului Oradea.

Art.34. Administrarea directă și efectivă a acestor terenuri se exercită de către S.C. Administrația Domeniului Public S.A. Oradea prin Administrația cimitirului, pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art.35. Locurile de înmormântare se pot atribui în următoarele condiții:

a) locurile de înmormântare prevăzute la art.30 lit.a) și b) și c) se pot atribui la deces sau anticipat.

b) locurile de înmormântare prevăzute la art. 30 lit.d) se pot atribui numai cu aprobarea organelor abilitate în acest sens.

c) atribuirea în folosință a locurilor de înmormântare la deces sau anticipat se poate face la rând (în ordinea stabilită de administrația cimitirului) sau cu alegerea locului (în funcție de locurile disponibile).

Atribuirea locului „la deces” (la rând sau cu alegerea locului) se face în ziua solicitării. În cazul atribuirii locului „la deces” se poate atribui și loc anticipat pentru altă persoană care dorește să fie înmormântată lângă decedat.

d) o persoană poate avea în concesiune doar un singur loc de înmormântare simplu.

Persoanele care doresc loc de înmormântare anticipat (la rând sau cu alegerea locului) vor putea beneficia doar în funcție de disponibilitatea locurilor din cimitir. Dacă sunt locuri disponibile, solicitările pentru locuri de înmormântare anticipat la rând vor fi onorate la zi. Dacă sunt locuri la alegere disponibile, cererile pentru locuri de înmormântare anticipat cu alegerea locului se depun la Administrația cimitirului până în data de 25 a lunii iar atribuirea se face în data de 30 a lunii. Dacă pentru același loc sunt mai multe cereri, atribuirea se va face prin licitație.

Art.36. Dreptul de folosință asupra locurilor de înmormântare, se poate stabili pe 10 sau 20 de ani.

Art.37. Dreptul de folosință asupra locurilor de înmormântare poate fi prelungit pentru o perioadă de 10 sau 20 de ani. Prelungirea concesiunii (reconcesiunea) se va face începând cu data primei zile după data expirării concesiunii.

Fac excepție de la reînnoire mormintele pentru care sunt stabilite măsuri de închidere, de sistare din motive igienico-sanitare, de utilitate publică sau alte cauze dovedite ca necesare pentru sistarea prelungirii dreptului de folosință.

Art.38. Atribuirea locurilor de înmormântare se va face numai în favoarea locuitorilor cu domiciliul în Municipiul Oradea. În cazuri excepționale se pot atribui locuri de înmormântare și cetățenilor care nu au domiciliul în municipiul Oradea dar numai la deces.

Art.39. Unei persoane i se poate atribui numai un singur loc de înmormântare simplu.

În locul concesionat pot fi înmormântați titularul dreptului de folosință și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv. Rudele titularului pot fi înmormântate doar pe baza unei declarații de acceptare a concesionarului și autentificată de notar.

Art. 40. Deținerea de către o persoană a mai multor locuri de înmormântare este nulă de drept și atrage rezilierea de drept fără intervenția instanței și fără nicio procedură prealabilă, a contractelor de concesiune pentru locurile de înmormântare dobândite cu nesocotirea prevederilor art.39.

Dacă o persoană deține și urmează să dobândească un drept de folosință și asupra unui alt loc de înmormântare prin succesiune legală, testamentară sau donație conform principiului că „o persoană poate deține doar un singur loc simplu de înmormântare”, aceasta trebuie să opteze pentru locul pe care îl păstrează. În acest caz locul de înmormântare dobândit prin succesiune legală, testamentară sau donație poate avea orice dimensiune.

Art.41. Tarifele pentru concesiunea și/sau prelungirea concesiunii (reconcesiunea) și achitarea restanței locurilor de înmormântare sunt cele valabile în ziua achitării și se stabilesc astfel:

- a) pentru un loc de înmormântare simplu (la deces sau anticipat) la rând.
- b) pentru un loc de înmormântare simplu (la deces sau anticipat) cu alegerea locului, tariful este majorat.
- c) pentru loc de înmormântare dublu, triplu sau cvadruplu etc. (la deces sau anticipat) la rând tariful se multiplică proporțional cu numărul mormintelor.
exemplu : tarif loc dublu = tarif loc simplu la rând x 2 = lei

d) pentru loc de înmormântare dublu, triplu sau cvadruplu etc. (la deces sau anticipat) cu alegerea locului tariful se multiplică proporțional cu numărul mormintelor.

exemplu : tarif loc dublu = tarif loc simplu cu alegere x 2 = lei

e) tarifele pentru concesionarea locurilor de înmormântare la alegere rămân majorate și la prelungirea concesionării (reconcesionării).

f) tarifele pentru concesionarea și/sau prelungirea perioadei de concesionare (reconcesionare) se achită integral în ziua încheierii contractului.

g) tarifele pentru concesionare / reconcesionare pot fi plătite de titularul contractului sau de către oricare altă persoană fizică sau juridică.

e) plătitorii tarifelor pentru concesionare / reconcesionare care nu sunt și titularii contractelor de concesionare nu au niciun drept asupra locurilor de înmormântare.

Art.42. Pentru decedații ale căror cheltuieli de înmormântare sunt suportate din fondurile speciale prevăzute de la Direcția Muncii și Protecției Sociale, Primăria Municipiului Oradea, locurile de înmormântare se vor atribui în mod gratuit pe un termen de 7 ani, fără plată într-o parcelă destinată acestor cazuri.

Art.43. Locul de înmormântare nu poate fi înstrăinat prin vânzare. În cazul decesului titularului dacă nu există succesiune legală, testamentară, donație sau plată în numele decedatului, locul devine liber și poate fi concesionat. Orice alte acte de înstrăinare vor fi considerate nule de drept și nu vor putea fi opozabile administrației cimitirului.

Art.44. Pot beneficia de atribuirea unui loc de înmormântare fără plată în parcele cu destinație specială următoarele persoane :

a) veteranii de război, invalizii și văduvele de război conform prevederilor art.17, alin.3) din Legea nr.44 din 7 august 1994.

b) eroii Revoluției din decembrie 1989, răniții și urmașii eroilor-martir conform art.5 lit.h din Legea nr.341/2004 ;

c) deportații și victimele oprimării comuniste conform Decretului nr.118/1990.

Atribuirea acestor locuri se face pe baza actelor care dovedesc această calitate.

Art.45. Persoanele care dețin locuri de înmormântare în concesiune și sunt beneficiare ale drepturilor prevăzute la Art.44, la cerere, sunt scutite de plata locului începând cu data expirării concesiunii.

Art.46. Termenul de valabilitate pentru solicitarea scutirii de plată este durata vieții beneficiarului. Cererea de scutire de plată va fi însoțită de declarația notarială a titularului din care să rezulte că nu a mai beneficiat de o altă scutire de plată sau de o altă atribuire gratuită pentru un alt loc de veci și de actele care dovedesc că se încadrează în una din categoriile de beneficiari de la Art.44.

Art.47. Atribuirea fără plată și/sau scutirea de plată se referă la un singur loc de înmormântare având următoarele dimensiune : 3,50 X 1,50 = 5,25 mp.

Art.48. Locurile de înmormântare obținute în baza Art. 44 nu pot fi transmise prin acte între vii.

SECȚIUNEA a III-a. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

Art.49. Acordarea dreptului de concesionare a locului de înmormântare se face pe baza unei cereri aprobată de directorul general al S.C. Administrația Domeniului Public S.A. Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesionare între societate și beneficiar (solicitant) conform Anexei nr.3. Contractul de concesionare asupra locului de înmormântare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni principale:

a) unitatea care administrează cimitirul;

b) denumirea cimitirului;

- c) numele și prenumele titularului folosinței;
- d) natura folosinței;
- e) suprafața concesionată; (loc pentru câte morminte))
- f) termenul de concesionare;
- g) tariful stabilit și modalitatea de plată;
- h) obligațiile părților semnatare.
- i) clauze de reziliere de drept/încetare a contractului.
- j) mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea S.C. Administrația Domeniului Public S.A. fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

k) datele de identificare și contact ale concesionarului.

Art.50. Contractul de concesionare se întocmește în două exemplare, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirului. Contractul de concesiune se înregistrează în evidențele administrației și în planul de parcelare a cimitirului.

Art.51. Contractul de concesionare pentru locul de înmormântare dă naștere dreptului beneficiarului:

- a) de a efectua construcții funerare la suprafață sau subterane;
- b) de a intra în cimitir în cadrul orelor de program stabilite.

Art.52. Beneficiarii titlului de folosință au obligația:

a) de a monta un panou cu numele și prenumele titularului, sectorul, parcela, rândul, locul, să efectueze delimitarea locului și să execute în termen lucrările la care s-au angajat la obținerea titlului de folosință;

b) să întrețină în perfectă stare construcțiile funerare și amenajările realizate pe locul respectiv;

c) să amenajeze locul în cauză și să-l împodobească cu flori și verdeață;

d) să achite tariful aprobat pentru anul în care se încheie contractul de concesiune.

e) să comunice administrației cimitirului orice modificare survenită la adresa de domiciliu în maxim 30 de zile.

f) să cunoască și să respecte prezentul Regulament cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevedederi legale incidente.

Art.53. Administrația cimitirului are dreptul:

a) de a încasa tarifele stabilite pentru acordarea dreptului de folosință.

b) de a desființa orice construcție funerară executată fără avizul compartimentului său de specialitate.

c) de a constata și aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.

d) de a ține evidența domiciliului titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înmormântare de toate categoriile.

e) de a verifica dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitir.

SECȚIUNEA a IV-a. MODALITATEA DE TRANSMITERE A DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art.54. Dreptul de folosință asupra locurilor de înmormântare nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros sau gratuit. El se poate transmite numai prin moștenire legală sau prin testament.

Art.55. Prin excepție, este admisă donația către rudele până la gradul II inclusiv cu acordul prealabil al administrației cimitirului. Calitatea de rudă până la gradul II inclusiv, se stabilește de către notar cu ocazia autentificării actului de donație pe baza actelor de stare civilă.

Art.56. Dobânditorii contractului de concesiune conform art. 54 și 55 au obligația depunerii actului translativ în termen de 30 zile calendaristice de la întocmire, sub sancțiunea aplicării de daune în cuantum de 1% pe zi de întârziere din tariful aferent locului de înmormântare pe an.

Art.57. În cazul transmiterii prin succesiune legală sau testamentară, calitatea moștenitorilor se stabilește de către notarul prin certificatul de moștenitor. Aria moștenitorilor se referă la toate persoanele care au vocație la moștenirea defunctului, în condițiile prevăzute de Codul civil.

Prin excepție, dacă contractul de concesiune este încheiat pe un singur soț, soțul supraviețuitor dobândește dreptul de folosință asupra locului de înmormântare pe baza certificatului de căsătorie.

Art.58. Succesorii legali / testamentari și beneficiarii donației sunt obligați să plătească tariful stabilit pentru concesiunea locului de înmormântare începând cu data de la care au dobândit dreptul asupra locului de înmormântare.

Art.59. Locul de înmormântare transmis prin succesiune legală / testamentară sau donație nu poate fi divizat. Excepție locurile de înmormântare care faptic pot fi divizate pe multiplu de un loc simplu. (ex. un loc dublu poate fi divizat în două locuri simple. Un loc dublu nu poate fi divizat în trei locuri simple).

Art.60. În cazul în care un moștenitor renunță la dreptul său, locul de înmormântare rămâne moștenitorilor nerenunțatori.

Art.61. În cazul în care titularul dreptului de folosință a locului de înmormântare a decedat, moștenitorii lui fac primul act de acceptare a succesiunii în termen de maxim 6 luni de la moartea acestuia.

Succesorii răspund solidar pentru obligațiile care decurg din titlul de folosință asupra locului în cauză.

Art.62. La expirarea contractului de concesiune a locului de înmormântare, acesta poate fi prelungit automat pe numele aceluiași concesionar prin plata pentru o nouă perioadă de concesiune.

Plata prelungirii perioadei de concesiune poate fi făcută de titular sau în numele titularului contractului (decedat sau viu) de orice persoană fizică sau juridică.

SECȚIUNEA a V-a. ÎNCETAREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art.63. Titlul de folosință asupra locului de înmormântare poate fi anulat în cazul lăsării în părăsire a locului respectiv. Prin "lăsare în părăsire" se înțelege "menținerea în stare de neîngrijire pe perioada ultimilor doi ani a mormintelor, terenului, împrejurimilor sau a construcțiilor funerare de către aparținători".

Art.64. Starea de "lăsare în părăsire" se stabilește de administrația cimitirului, care are obligația ca anual să verifice starea locurilor date în folosință și să încheie un proces verbal de constatare care se înscrie într-un registru special. Situația locurilor considerate în părăsire se va afișa pe site-ul societății: adporadea.ro în luna ianuarie a fiecărui an.

Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului va notifica prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul domiciliu cunoscut pe cei ale căror locuri de înmormântare sunt lăsate în părăsire.

Art.65. La expirarea termenului de un an de la prima afișare, dacă situația a rămas neschimbată, lista locurilor de înmormântare "lăsate în părăsire" - cu indicarea numelui titularului dreptului de folosință -, se va afișa timp de 90 de zile calendaristice pe site-ul societății: adporadea.ro

Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului îi va înștiința pe titularii dreptului de folosință, prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul lor domiciliu cunoscut că locuri de înmormântare sunt lăsate în părăsire.

În cazul în care titularul dreptului de folosință nu se prezintă în termenul de 90 de zile calendaristice de la data ultimei afișări și notificării prin scrisoare recomandată, concesiunea va putea fi anulată.

Art.66. Dacă contractul de concesiune a încetat în orice mod, locurile de înmormântare împreună cu construcțiile existente pe ele intră în patrimoniul municipiului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de inventar fără plata nici unei despăgubiri sau alte compensații materiale.

Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări. Dacă pe aceste locuri sunt construcții, acestea vor fi evaluate și se vor stabili condițiile și prețurile de valorificare.

Art.67. Administrația cimitirului va afișa pe site-ul societății: adporadea.ro în luna ianuarie a fiecărui an o listă cu locurile de înmormântare la care termenul de concesiune va expira până la sfârșitul anului curent.

Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului va notifica prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul domiciliu cunoscut pe cei a căror drept de folosință va expira până la sfârșitul anului curent.

Art.68. La expirarea termenului de un an de la prima afișare, dacă situația a rămas neschimbată, lista locurilor de înmormântare la care termenul de concesiune a expirat - cu indicarea numelui titularului dreptului de folosință - se va afișa timp de 90 de zile calendaristice pe site-ul societății: adporadea.ro

Odată cu procedura de afișare a locurilor ale căror contracte de concesiune au expirat, administrația cimitirului îi va înștiința pe titularii dreptului de folosință, prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul lor domiciliu cunoscut.

În cazul în care titularul contractului de concesiune nu își va face reînnoirea dreptului de folosință în termen de 90 de zile calendaristice de la data ultimei afișări și notificării prin scrisoare recomandată, aceste locuri de înmormântare împreună cu construcțiile existente pe ele intră în patrimoniul municipiului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de inventar.

Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări. Dacă pe aceste locuri sunt construcții, acestea vor fi evaluate și se vor stabili condițiile și prețurile de valorificare

Art.69. Dreptul de folosință asupra locului de înmormântare încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național, local sau al administrației cimitirului o impune,
- c) dacă se desființează cimitirul;
- d) titularul contractului de concesiune renunță la locul de înhumare ;
- e) când titularul contractului de concesiune a decedat și a fost înhumat într-un alt loc;
- f) când un cetățean are mai mult de un loc de înmormântare;
- g) când locul de înmormântare este „lăsat în părăsire„ ;
- h) când se cesionează contractul fără respectarea prevederilor prezentului regulament ;

CAPITOLUL IV. EFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR ÎN CIMITIR

Art.70. Serviciul funerar care cuprinde : preluarea, păstrarea, pregătirea, manipularea, catafalcarea, înhumarea, exhumarea și reînhumarea decedaților precum și salubizarea mormintelor poate fi efectuat doar de societatea concesionară S.C. A.D.P. S.A. Oradea.

Art.71. Serviciul de înmormântare se execută cu respectarea următoarelor obligații:

a) prezentarea certificatului de deces (adeverinței de înregistrare a decesului), eliberat de către serviciul de specialitate unde a fost înregistrat decesul, a chitanței din care să rezulte achitarea taxei de concesionare a locului de înmormântare și a taxelor de înmormântare.

b) în cazurile de deces ca urmare a unor boli contagioase (holera, ciurma, variola, tifos, febră recurentă, difterie, meningită cerebro-spinală, febră paratifoasă etc.) cei decedați nu pot fi îmbălsămați și depuși în capelă. De asemenea, sicriile acestora vor fi tot timpul bine închise, nu se vor descoperi și vor fi sigilate. În camera mortuară vor avea acces doar membrii familiei.

c) în cazul persoanelor decedate în alte localități decât cea în care urmează să aibă loc înhumarea, transportul cadavrelor de la locul decesului la cimitir se va efectua doar în sicrie acoperite. Acestea se vor descoperi numai în capelă sau înainte de serviciul de înhumare;

d) într-un sicriu nu se va pune decât corpul unei singure persoane decedate, cu excepția cazurilor de mame cu copii mai mici de trei ani care pot fi puse împreună

f) personalul care execută transportul decedaților la groapă, înhumarea și umplearea gropilor de mormânt, va fi echipat în uniformă agreată de administrația cimitirului.

Art.72. În mormintele existente se pot face noi înhumări înainte de 7 ani de la data înhumării, în cazul titularului sau rudelor decedatului, cu asigurarea măsurilor de protecție sanitară prevăzută de lege. Prin excepție acestea se pot face și până la 2 ani cu respectarea dispozițiilor legale. După 2 ani, cadavrul este obligatoriu introdus într-un sicriu metalic, ermetic închis sau într-un sicriu de lemn căptușit cu tablă și ermetic închis în vederea respectării normelor sanitaro-antiepidemice. Aceasta se face în baza autorizației eliberată de Direcția de Sănătate Publică teritorială.

Este permisă înhumarea numai a persoanelor înrudite cu titularul locului de înmormântare până la gradul IV inclusiv.

Art.73. Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirului.

În mod excepțional deshumarea se poate face și înainte de expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, după cum urmează:

a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie pe baza adeverinței eliberate de centrele sanitare și antiepidemice în scopul reînhumării persoanei decedate, în loc de înhumare.

b) indiferent de data în care a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop cu prezentarea actelor legale.

Art.74. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate în urmă cu 7 ani, precum și reînhumarea lor, se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirului. La cererea aparținătorilor se poate face cu oficierea serviciilor religioase.

Art.75. Deshumările și reînhumările se fac în prezența familiei decedatului, sau a unui reprezentant al acestuia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare - epidemice. În cazul în care, dreptul de folosință asupra locului de înmormântare a fost anulat, membrii familiei persoanei decedate sau reprezentantul acestuia, nu a luat măsuri pentru efectuarea deshumării, aceasta se va efectua de către administrația cimitirului după 90 de zile, de la data când s-a solicitat în scris celor în cauză, să procedeze la deshumare. În astfel de cazuri osemintele vor fi reînhumate de administrația cimitirului în locuri stabilite de aceasta, menționându-se faptul într-o evidență separată.

CAPITOLUL V. PRESTĂRILE DE SERVICII ÎN CIMITIR

SECȚIUNEA I-a. PRESTĂRILE DE SERVICII

Art. 76. Societatea concesionară asigură întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare. Societatea concesionară va moderniza serviciile funerare la standarde europene. Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata prețurilor și tarifelor aferente.

Tarifele specifice serviciilor și lucrărilor funerare se aprobă prin hotărârea Consiliului Local la propunerea societății concesionare, cu justificarea legală a modificărilor de tarife. În Cimitirul Municipal, construcțiile funerare pot fi executate de către societatea concesionară sau cu aprobarea ei de către societățile comerciale de profil care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 republicată sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii. Decizia alegerii executantului lucrării este la latitudinea aparținătorilor. Construcțiile funerare se vor executa numai în perioada 15 martie – 15 noiembrie de luni până vineri în intervalul orar 07 -17. Excepție fac unele cazuri special când se pot efectua construcții funerare cu aprobarea prealabilă a societății concesionară.

Prin grija administrației la intrarea în cimitir va fi afișată lista persoane juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare.

SECȚIUNEA a II-a. AMENAJĂRILE FUNERARE

Art. 77. În Cimitirul Municipal se pot executa următoarele lucrări funerare:

a) însemne, borduri, capace sau împrejmuiți din materiale durabile (piatră, marmură, beton, cărămidă, metal).

b) lucrări subterane constând din gropi zidite, cavouri sau cripte,

c) alte lucrări, cum ar fi: mausolee, capele, obeliscuri și alte lucrări de artă plastică.

d) lucrările funerare vor avea următoarele dimensiuni :

1. loc simplu - la suprafață

- înălțime maxim 70 cm
- lungime maxim 250 cm
- lățime maxim 130cm

- în subteran

- adâncime minim 150 cm
- lungime maxim 350 cm
- lățime maxim 150 cm

2. loc dublu - la suprafață

- înălțime maxim 70 cm
- lungime maxim 250 cm
- lățime maxim 230 cm

- în subteran

- adâncime minim 150 cm
- lungime maxim 350 cm
- lățime maxim 300 cm

- mormântul va avea la suprafață o deschidere de 210 cm X 100 cm pentru introducerea sicriului.

Art.78. Persoanele juridice și fizice autorizate pot efectua în incinta Cimitirului Municipal numai activități de construcții funerare. Aceste activități se desfășoară în baza contractelor de prestări servicii pentru construcții funerare (Anexa nr.4) În aceste contracte sunt stabilite:

- a) obiectul activității;
- b) modalitatea de plată a taxei de prestație;
- c) drepturile și obligațiile părților.

Art.79. Persoanele juridice și fizice autorizate care sunt agreate de către aparținători să efectueze construcții funerare în cimitir, vor achita societății concesiunare o garanție de bună execuție conform Anexei nr.2. Autovehiculele aparținând persoanelor menționate la Art. 78 vor avea acces în cimitir numai după achitarea unei taxe conform Anexei nr.2.

Art.80. Activitatea de construcții funerare în cimitir, desfășurată de către persoane juridice sau fizice autorizate, este admisă numai în baza contractului de prestări servicii pentru execuția de amenajării funerare, a autorizației de construcție și a autorizației de funcționare a bazei de producție din incinta cimitirului (dacă au bază de producție în cimitir).

Art.81. ABROGAT

Art.82. Lucrările ce se efectuează în cimitir se vor supraveghea de către administrația cimitirului pentru respectarea celor prevăzute în autorizația eliberată.

Art.83. Amenajările și construcțiile de orice fel în interiorul cimitirului se pot executa, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, numai în limita suprafeței atribuite și după obținerea autorizațiilor necesare.

După executarea lucrării, beneficiarul se va prezenta din nou la administrația cimitirului, pentru a se efectua recepția lucrării și luarea ei în evidență.

Art.84. Împrejmuirile, cavourile, semnele funerare, statuile, etc., se vor executa numai din materiale durabile (piatră, marmură, beton, mozaic, cărămidă, metal) respectând dimensiunile și formele stabilite în autorizația de construire. Sunt interzise împrejmuirile cu gard din lemn, panouri, sârmă sau plasă din sârmă. Sunt interzise acoperișurile peste morminte.

Art.85. Fac excepție doar troițele sau semnele decorative care pot fi executate și din lemn de esență tare.

Art.86. Mausoleele vor putea fi construite deasupra solului cu condiția să fie astfel compartimentate încât după depunerea sicriului să fie închise ermetic.

Art.87. După finalizarea amenajării funerare locul de înmormântare trebuie lăsat curat, fără moloz, pamânt sau alte materiale.

Art.88. Plantarea de arbori și arbuști pe morminte este interzisă, iar a celor ornamentali pitici numai cu aprobarea administrației cimitirului.

Art. 89. Societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate să execute construcții funerare în Cimitirul Municipal "vor respecta prevederile prezentului regulament."

Art. 90. Executanții lucrărilor de construcții au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul societății comerciale ce lucrează în cimitire. Personalul de pază are obligația să nu permită participarea la executarea construcțiilor funerare a nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă. În cazul construcțiilor funerare executate în regie proprie persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude cu titularul locului de veci.

Art. 91. Agenții economici care urmează să execute construcții funerare sunt obligați să execute lucrările astfel :

- pentru lucrările obișnuite în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (autorizația de lucru)

Autorizația de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus. Prolungirea autorizației de lucru se face prin achitarea contravalorii pe încă o perioadă permisă de lucru.

Art. 92. Încălcarea art.91 atrage sancțiunile și măsurile stabilite potrivit legislației pentru asigurarea disciplinei în construcții.

Art. 93. Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistența și pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului. În situația în care cu ocazia efectuării lucrărilor se distrug sau se produc pagube la mormintele învecinate domeniului public, aceștia au obligația înștiințării în termen de 24 de ore a administrației cimitirului și remedierea acestora în cel mult 7 zile calendaristice de la producere sub sancțiunea retragerii autorizației de a efectua lucrări în cimitir. Administrația cimitirului va anunța titularul contractului de concesiune al locului de înmormântare deteriorat pentru a asista dacă dorește la lucrările de remediere.

Art. 94. Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 95. Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 96. Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare pe măsura nevoilor.

Art. 97. În cimitir nu este permis, cu excepția locurilor închiriate de persoanele juridice sau fizice autorizate pentru bază de producție, depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări de amenajare a locului de înmormântare.

Art. 98. Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate din incinta cimitirelor.

Art. 99. Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

Art. 100. Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine etc. concesionară), se va întocmi un proces verbal de către Administrație, după care se va trimite o somație familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului. În situația în care familia aparținătoare (titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către societatea concesionară.

Art. 101. Obiectele declarate monumente de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizul prealabil al Comisiei Locale a Monumentelor.

SECȚIUNEA a III-a. AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII DE AMENAJĂRI FUNERARE

Art.102. Autorizarea amenajărilor funerare la locul de înmormântare se poate face, potrivit legii, după cum urmează:

- a) de administrația cimitirului pentru lucrările de la art.77 pct.a) și b).
- b) de consiliul local pentru executarea lucrărilor de la art.77 pct c).

Art. 103 Actele necesare pentru autorizarea construirii de monumente funerare sunt :

a) – cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde :

- numele, prenumele, adresa ,
- sectorul, parcela, rândul, locul unde urmează să se execute lucrarea ,
- tipul de lucrare dorit,
- denumirea firmei care va executa lucrarea,

b) – document eliberat de administrația cimitirului din care să rezulte :

- numele plătitorului ;
- parcela, rândul, locul unde se execută lucrarea ;
- dovada achitării dreptului de folosință al fiecărui loc de înmormântare.

Actele menționate mai sus se prezintă pentru verificare și aprobare. Pe baza aprobării date se emite autorizația de lucru, care se întocmește în 2 exemplare :

- un exemplar firmei care execută lucrarea ;
- un exemplar administrației cimitirului;

Autorizația se eliberează numai după plata taxelor legale .

Este interzisă executarea de construcții funerare fără autorizație de construcții funerare .

Construcțiile funerare executate fără autorizație de construire sau care nu respectă dimensiunile și formele stabilite în autorizație vor fi demolate.Demolarea se va face fie de titularul contractului de concesiune fie de S.C. Administrația Domeniului Public S.A . urmând ca titularul contractului de concesiune să suport valoarea demolării.

Societatea comercială care execută o construcție funerară fără autorizație de construire sau fără să respecte dimensiunile sau formele din autorizație nu va mai avea dreptul de a lucra în Cimitirul Municipal, i se va retrage autorizația de a efectua lucrări în cimitir.

Art.104. Perioada pentru care se autorizează activitatea de construcții funerare este cuprinsă între 15 martie – 15 noiembrie de luni până vineri în intervalul orar 07 -17.

Art.105. Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, sau în autorizație, precum și a prevederilor prezentului regulament se va sancționa conform Regulamentului de organizare și funcționare.Sanctiunea se va aplica fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de înmormântare, fie beneficiarului, în funcție de responsabilitatea fiecăruia.

CAPITOLUL VI. ASIGURARE RESURSELOR FINANCIARE

Art.106. Activitatea economico - financiară cuprinde 2 capitole:

I. Cheltuieli de întreținere și funcționare care constau din:

- salarii;
- asigurări sociale;
- materii și materiale;
- energie electrică;
- lucrări și servicii executate de terți;
- alte cheltuieli

ele vor fi acoperite de S.C. Administrația Domeniului Public S.A. - prin prestări de servicii pe bază de tarife și taxe cuprinse în anexa nr.2, aprobate de consiliul local, iar diferența de cheltuieli va fi acoperită de către Consiliul local.

II. Cheltuieli de investiții și reparații capitale care constau din:

- dotări utilaje independente;
- amenajări parcele noi pentru înhumare;
- amenajări alei acces;
- extindere rețea alimentară cu apă;
- extindere rețea iluminat public;
- înprejmuire;
- reparații capitale la patrimoniul existent

Aceste cheltuieli vor fi suportate de către consiliul local.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE.

Art.107. Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul Rglement se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților cimitirului conform actelor normative în vigoare, hotărârilor Consiliului local și reglementările legale în vigoare.

Art.108. Cimitirul Municipal este condus de către un administrator, care are atribuțiuni pe linia administrării și gestionării patrimoniului public existent în cimitir, conducerii întregii activități specifice cimitirului, organizării și supravegherii activității specifice cimitirului, organizării și supravegherii activității personalului din subordine, asigurării funcționalității și întreținerii dotărilor existente, asigurării ordinii interioare și bunei desfășurări a prestațiilor conform prezentului regulament și a celorlalte atribuții cuprinse în fișa postului.

Art.109. Obligațiile administratorului:

- a) – ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor (repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare)
- b) – întocmirea planului cu organizarea cimitirului ;
- c) –informarea conducerii S.C. Administrația Domeniului Public S.A. de execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a prezentului Regulament și dacă se constată lipsa autorizației de lucru ;
- d) – inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor ;
- e) – marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înmormântare ;
- f) – urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea conducerii S.C. Administrația Domeniului Public S.A. în cazul încălcării legislației în vigoare ;
- g) – inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere ;
- h) – verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul ;
- i) – răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate ;
- j) – oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire ;
- k) – obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp ;
- l) – urmărirea unei exploatări și funcționări a utilităților în cimitir (energie electrică, apă-canal etc.) ;
- m)– urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acestora ;
- n) – executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat ;

- o) – afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare a cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestuia ;
- p) – respectarea orarului de funcționare a cimitirului ;
- r) – ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante ;
- s) – colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora.
- ș) urmărirea și aducerea la cunoștința publicului și a salariaților a hotărârilor consiliului local și a celorlalte reglementări care se referă la administrarea și funcționarea cimitirelor.
- t) să informeze și să ia măsuri dacă intră în competența sa sau să propună măsuri de îmbunătățire a activității sau de remediere a disfuncționalităților apărute.
- u) alte atribuții din fișa postului,

Administrației cimitirului îi este interzis

- a) - să permită efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină,
- b) - efectuarea mormintelor la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament ;
- c) - permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înmormântare aprobat ;
- d) - deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare ;
- e) - executarea unor împrejmuiri, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru ;
- f) - aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite
- g) - să aplice alte tarife decât cele aprobate ;
- h) - să înstrăineze sau să schimbe locul de înhumare fără aprobare ;
- i) - să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.

Art.110. Obligațiile groparilor și manipulanților :

- a) - săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a mormintelor ;
- b) - coborârea sicriilor în gropi sau cavouri ;
- c) - în caz de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea, incinerarea resturilor de sicrie ;
- d) - acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau mormintelor. ;
- e) - menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitir ;
- f) - purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înmormântare
- g) - menținerea stării de curățenie în cimitire ;
- h) - menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor și gunoaielor ;
- i) - orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înmormântare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor,
- j) alte atribuții din fișa postului,

Art. 111. Personalului cimitirului îi este interzis :

- a) – să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor ;
- b) – să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat ;
- c) – să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea activităților care intră în atribuțiunile sale de serviciu ;
- d) – să țină vreo conversație ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirului ;

- e) – să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare ;
- f) – să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte ;
- g) – să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare ;
- h) – să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute ;
- i) – să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine ;
- j) – să consume alcool, să cânte sau să asculte muzica în incinta cimitirului.
- k) – să nu desfășoare alte activități în incinta cimitirului în afară de cele din fișa postului sau dispuse de șeful direct.

Art.112. Nerespectarea prevederilor de la Art.109; 110; 111; din prezentul regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului Intern al S.C. Administrația Domeniului Public S.A. și a legislației incidente.

Art. 113. Constituie contravenție săvârșirea de către persoane fizice sau juridice a următoarelor fapte, dacă nu au fost comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni :

A. Constituie contravenție următoarele fapte și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 700 lei:

- a) – practicarea unor activități care aduc atingere intimității locului de veci ;
- b) – distrugerea și degradarea obiectelor funerare , a construcțiilor,și a amenajărilor;

- c) – tăierea de arbori fără aprobare sau degradarea acestora.
- d) – degradarea gardului de împrejmuire ;
- e) – degradarea mobilierului dispus în cimitire ;
- f) – degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt ;
- g) – înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare.

B. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte :

- a) – accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces ;
- b) – accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare ;
- c) – depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei următoarele fapte :

- a) – însușirea oricărui material sau obiect care provine de la locul de înhumare
- b) – comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea mormintelor ;
- c) – adoptarea unei ținute sau atitudini care să dăuneze ceremoniilor funerare.
- d) – executarea de construcții funerare neautorizate sau fără permis de lucru.

D. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei următoarele fapte :

- a) – nesemnălizarea săpăturilor pentru cavouri și gropi zidite ;
- b) - depozitarea de pământ, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine ;

c) – montarea de bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe trotuarele de lângă locurile de înmormântare ;

d) – distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi.

e) - nedepunerea actului translativ în termen de 30 zile calendaristice de la întocmire de către cei care au dobândit contractul de concesiune conform art. 54 și 55.

E. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei accesul în cimitire a persoanelor :

- a) - în stare de ebrietate
- b) - fără o îmbrăcăminte decentă
- c) - care practică comerțul ambulant
- d) - care practică cerșitul

F. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 200 lei următoarele fapte :

- a) - consumul de alcool
- b) - consumul de semințe
- c) - fumatul
- d) - cântatul, în afara muzicii aprobate de eveniment
- e) - folosirea unor instrumente muzicale izolate
- f) - audierea zgomotoasă a aparatelor de radio și casetofoanelor,

G. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1000 lei și 2000 lei efectuarea de înregistrări foto,audio-video în scopuri care contravin moralei.

Art.114. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii:

- disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalul cimitirului;
- contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice;

Art.115. Suma stabilită cu titlu se poate încasa pe loc de către administrația cimitirului pe bază de chitanță.

Art.116. În cazul că anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații cimitirului sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine și conducerea S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

Art.117. Administrația cimitirului, împreună cu toți angajații din subordine, sunt obligați ca în cadrul îndeplinirii sarcinilor specifice, să manifeste grijă, disciplină, inițiativă constructivă și o bună colaborare.

Art.118. Toți angajații cimitirului sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative cu aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri.

Art.119. Toți angajații cimitirului, care emit acte și materiale scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în cadrul competenței lor.

Art.120. Nerespectare prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea celor vinovați conform prevederilor legale. Cercetarea abaterilor disciplinare, contravenționale și materiale, se va efectua de către administratorul cimitirului sau conducerea S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

Art.121. Măsurile de răspundere disciplinară sau materială se aplică de către:

- a) administratorul cimitirului - pentru personalul din subordine;
- b) conducerea S.C. Administrația Domeniului Public S.A. - pentru administratorul cimitirului și alți salariați din societate.

Actele necesare pentru aplicarea sancțiunilor se întocmesc în conformitate cu prevederile Codului muncii și a Contractului colectiv de muncă, la termenele și potrivit metodologiei stabilite pe genuri de răspunderi (disciplinare, contravenționale, materiale).

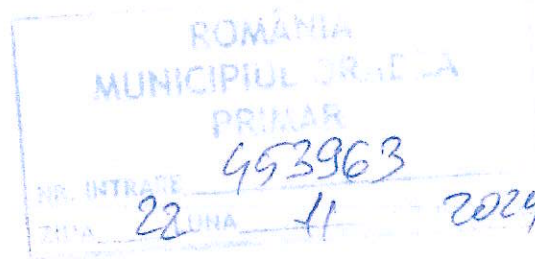
Oradea, 20.11.2024

Consilier Juridic

Cret Călin



SC. Administrația Domeniului Public SA.
Nr. 12568 din 21.11.24



Către,

Primăria Mun. Oradea - Consiliul Local al Mun. Oradea

Direcția Economică
Serv. Evid. Active, Delegări de Gest. și Datorie Publică

Subscrisa SC. Administrația Domeniului Public SA. cu sediul în Mun. Oradea, str. Gheorghe Dima, nr. 5, Jud. Bihor, înmatriculată la Reg. Com. sub nr. J. 05/1/1995, CUI. RO. 7997507, reprezentată legal prin Andrica Liviu, director general și Mocan Ioana, director economic, prin prezenta

adresă
și
notă de fundamentare

solicităm – pentru următoarea ședință de Consiliu Local - promovarea unui proiect de hotărâre și ulterior elaborarea/emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local privind :

1. modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Mun. Oradea nr. 813 din 25.10.2021 în sensul abrogării (eliminării) din conținutul Regulamentului a dispozițiilor cuprinse la art. 81 din acesta «Art. 81. : Amenajările funerare cuprinse la art. 77 lit. a) vor putea fi executate și direct de titularii dreptului de folosință a locurilor de înmormântare sau de membrii de familie ai acestora, cu condiția să aibă o calificare corespunzătoare profilului acestei activități »

În motivare arătăm :

Prin Regulament de Organizare și Funcționare a Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Mun. Oradea nr. 813 din 25.10.2021 – cap. V și VI – art. 76 – 105, s-a dat o reglementare, respectiv s-au stabilit condițiile de desfășurare a activităților de prestări servicii construcții pentru execuție amenajări funerare pe raza Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea precum și procedura de obținere a acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării acestora.

În principiu, toate aceste activități de prestări servicii construcții pentru execuție amenajări funerare (însemne, borduri, capace, împrejmuiri, gropi zidite, cavouri, cripte, etc.) sunt realizate de persoane juridice, (organizate sub forma SRL, PFAut., II, IF.) care prezintă expertiza, experiența și capacitatea în a efectua astfel de lucrări de construcții. Expertiza, experiența, capacitatea, precum și alte asemenea, sunt criterii efective pe care subscrisa le are în vedere în eliberarea și acordarea către aceste entități a avizului necesar în a efectua astfel de lucrări de construcții (amenajări funerare).

În majoritate, aceste reglementări (cap. V și VI – art. 76 – 105) fac trimitere doar la persoanele juridice, organizate conform dispozițiilor legale în materie, ca fiind abilitate în a executa lucrări de construcții (amenajări funerare) în Cimitirul Municipal Rulikowski Oradea, cu excepția dată de art. 81 din Regulament care conferă această posibilitatea și persoanelor fizice titulare a dreptului de folosință a locului de

înmormântare asupra căruia se execută lucrarea funerară sau membrilor de familie ai acestora, cu condiția să aibă o calificare corespunzătoare profilului acestei activități.

Aceste activități, de construcție, pe lângă condiția de experiență, capacitate și calificare corespunzătoare, implică un risc de accidentare/autoaccidentare atât în sarcina persoanei fizice sau membrilor familiei executante cât și în sarcina persoanelor/vizitatori ai Cimitirului. Nu avem posibilitatea verificării condiției « să aibă o calificare corespunzătoare profilului acestei activități ».

Mai mult, prin actele administrative sus-arătate (Regulament Cimitir, Contract de delegare a gestiunii, etc.), subscrisa este datoare în a păstra o evidență a tuturor construcțiilor de amenajări funerare care se execută în incinta Cimitirului dar mai cu seamă obligația de a lua măsuri în sensul înlăturării oricărei situații, circumstanțe, risc care poate genera un potențial accident.

Menținerea dispoziției prezentă la art. 81 din Regulament, nu face altceva decât să aducă impedimente în realizarea, de către subscrisa, a îndatoririlor asumate (evidența amenajărilor/construcțiilor funerare, menținerea unei calități a acestora, a unei arhitecturi unitare, evitarea oricăror riscuri, etc.).

Urmare, pentru a da eficiență celor sus-arătate considerăm oportun modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Mun. Oradea nr. 813 din 25.10.2021 în sensul abrogării (eliminării) din conținutul său a dispozițiilor cuprinse la art. 81 prin elaborarea/emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local cu conținutul dat de pct. 1 din prezenta notă.



Consilier juridic,
Creț Calin