



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind mandatarea reprezentanților Municipiului Oradea și ai societății Administrația Domeniului Public S.A. în Adunarea Generală a Acționarilor societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. de a vota „*pentru*” în cazul punctelor introduse pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Adunării Generale a Acționarilor care va avea loc în data de 28 septembrie 2023 (prima convocare) și în data de 29 septembrie 2023 (a doua convocare)

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2023

Examinând Proiectul de hotărâre privind mandatarea reprezentanților Municipiului Oradea și ai societății Administrația Domeniului Public S.A. în Adunarea Generală a Acționarilor societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. de a vota „*pentru*” în cazul punctelor introduse pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Adunării Generale a Acționarilor care va avea loc în data de 28 septembrie 2023 (prima convocare), ora 16.00 și în data de 29 septembrie 2023 (a doua convocare), ora 13.00, conform adresei nr. 1.265 din 22.09.2023 înregistrată la Primăria Municipiului cu nr. 368.319 din 22.09.2023,

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 368.411 din 22.09.2023

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 368.415 din 22.09.2023 întocmit de către Direcția Economică - Serviciul Evidență Active, Delegări de Gestiune și Datorie Publică privind aprobarea proiectului menționat mai sus;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 31/1990 *privind societățile*,

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se mandatează reprezentanții Municipiului Oradea și ai societății Administrația Domeniului Public S.A. în Adunarea Generală a Acționarilor societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. de a vota „*pentru*” în cazul punctelor introduse pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Adunării Generale a Acționarilor care va avea loc în data de 28 septembrie 2023 (prima convocare), ora 16.00 și în data de 29 septembrie 2023 (a doua convocare), ora 13.00, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează societatea Agenția de Dezvoltare Locală SA.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Primarul Municipiului Oradea,
- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Direcția Economică,
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Economice
- societatea Administrația Domeniului Public S.A., prin grija Direcției Economice
- Consiliul Județean Bihor, prin grija Direcției Economice
- societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

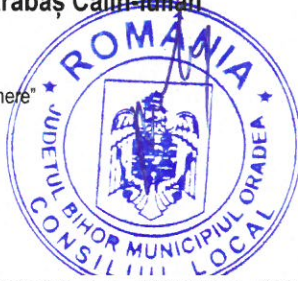
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Barabaș Călin-Iulian

Oradea, 28 septembrie 2023

Nr. 774

Hotărârea a fost adoptată cu 21 de voturi „pentru”, 4 voturi „abținere”



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

ȘEDINȚA A.G.O.A. a ADLO convocată pentru data de 28.09.2023, ORA 16,00

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA



**CONVOCATORUL ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR
Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.**

(Convocatorul)

cu sediul în Oradea, strada Primăriei nr.3, parter, cod poștal 410209, Județul Bihor,
România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bihor sub nr. J5/2814/2008,

Cod Unic de Înregistrare (CUI) RO24734055

Capital social subscris și vărsat de 21.282.088 Lei

În atenția : CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Societății ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA

CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR



Spre știință: Domnului TIRLA IOAN ALEXANDRU

Doamnei PETŐ DALMA CSILLA - supleant

Domnului LIVIU ANDRICA

Domnișoarei POP COMAN IOANA - supleant

Domnului GAL CĂLIN - GRAȚIAN

Societății ACCOUNT CAPITAL S.R.L. – Auditor financiar

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Societății AGENȚIA DE

DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., cu sediul social în Oradea, Strada Primăriei, nr.3, parter,
cod poștal 410209, Județul Bihor, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bihor sub
nr. J5/2814/2008, Cod Unic de Înregistrare (CUI) RO24734055 (Societatea),

În conformitate cu prevederile art. 8 și ale art.9 (Convocarea Adunării Generale a Acționarilor) din
Actul Constitutiv al Societății, cu art.113 și art.121 din Legea societăților nr. 31/1990, astfel cum a
fost republicată și ulterior modificată (Legea Societăților) și cu articolele 40-46 din Ordonanța de
Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor
publice (O.U.G. nr. 109/2011),

Având în vedere Hotărârea nr.778/23.10.2014 și Hotărârea nr.847/29.10.2020 adoptate de către
Consiliul Local al Municipiului Oradea, Hotărârea nr.3/23.10.2014 a Adunării Generale a
Acționarilor Societății ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ORADEA S.A. și Hotărârea
Consiliului Județean Bihor Nr.369/16.12.2022,

Ținând cont de Decizia nr.100/21.09.2023 adoptate de către Consiliul de Administrație,

**Convoacă Adunarea Generală ORDINARĂ a Acționarilor Societății (AGO) pentru
data de 28.09.2023 cu începere de la ora 16,00, la sediul social al Societății situat în Oradea,**

strada Primăriei nr.3, parter, cod poștal 410209, Județul Bihor, România, conform art.113 din
Legea nr.31/1990 privind societățile și dispozițiilor cuprinse la art.9, punctul 9.7. din Actul Constitutiv
al Societății.

CUI RO 24734055 J05/2814/12 11 2008

BANCA TRANSILVANIA sucursala Oradea

RO848TRL00501202P80178xx

410100 Oradea, Bihor, str. Primăriei, nr. 3, parter

ȘEDINȚA A.G.O.A. a ADLO convocată pentru data de 28.09.2023, ORA 16,00

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA



Toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor Societății la data de 01.08.2023 (data de referință) pot participa la AGOA și sunt îndreptățiți să voteze în cadrul AGOA. Ordinea de zi a ședinței ORDINARE a Adunării Generale a Acționarilor este următoarea:

I. 1. Aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții, al Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., aferent anului 2023, conform anexei care va face parte din hotărâre.

2. Aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., aprobat prin Hotărârea nr.19/30.08.2023, a Adunării Generale a Acționarilor, conform anexei care va face parte integrantă din hotărâre.

3. Diverse.

4. Împuternicirea Consiliului de Administrație și a Directorului General sau a directorului general al Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. în vederea efectuării tuturor formalităților legale necesare înregistrării, publicării și aducerii la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

II. Unul sau mai mulți acționari care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, înregistrați la data de referință, au dreptul să introducă puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (fiecare punct nou va fi însoțit de o justificare), în termen de cel mult 15 zile de la data transmiterii prezentei convocări.

Acest drept va fi exercitat numai în scris și numai dacă reprezentantul/reprezentanții acționarului sau ai acționarilor a/au primit expres mandat în sensul introducerii noului/noilor punct/puncte și al adoptării acestora în ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

III. Membrii Consiliului de Administrație, directorul general și funcționarii Societății nu îi pot reprezenta pe acționari. Reprezentarea unui acționar de către un membru al Consiliului de Administrație, director sau funcționar al Societății duce la nulitatea hotărârii acționarilor Societății dacă fără votul acestora nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

IV. În cazul în care ședința AGOA nu se va putea ține din cauza neîndeplinirii cvorumului de prezență prevăzut de art.11 (Cvorum și drepturi de vot în Adunările Generale ale Acționarilor) din Actul Constitutiv al Societății și de art.115 din Legea Societăților, AGOA se convoacă prin prezentul Convocator pentru data de 29.09.2023 cu începere de la ora 13,00, la sediul social al Societății situat în Oradea, strada Primăriei nr.3, parter, cod poștal 410209, Județul Bihor, România.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.



Prin Președinte dl FLORIN MAL

CUI RO 24734055 | J05/2814/12 11 2008
BANCA TRANSILVANIA sucursala Oradea
RO84BTRL00501202P80178xx
410100 Oradea, Bihor, str. Primăriei, nr. 3, parter

2

E contact@adlo.ro
T +4(0) 0359.889 389
F +4(0) 0259.408 863
W www.adlo.ro

Modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a ADLO S.A

- Titlul I, cap.I, art.2 s-a modificat si are următorul conținut:
„acționar majoritar (98,5% Municipiul Oradea și 0,75% Administrația Domeniului Public S.A și 0,75% Consiliul Județean Bihor);
- adăugare art.3 pct.5 „ prin Hotărârea Consiliului Județului Bihor nr.369/16.12.2022 își exprimă intenția de a participa prin aport în numerar la majorarea capitalului social al Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. de a participa ca și acționar în structura actionariatului societății”;
- completare art.10 pct.2 – completare și actualizare legislație organigramă: H.C.L nr. 108/23.02.2023 și Hotărârea Adunării Generale nr.2/23.02.2023 privind mandatarea reprezentantului Municipiului Oradea în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A., de a vota „pentru” în cazul punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare a A.G.A
- completare art.18.1 Compartiment Administrativ cu punctele **o, p, q, r**
 - o) coordonarea și administrarea incubatorului de afaceri;
 - p) monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților incubatorului de afaceri, dezvoltarea sectorului antreprenorial creativ;
 - q) derulează activitățile de promovare și asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului, conform planului de dezvoltare a incubatorului;
 - r) ține evidența chiriilor pentru rezidenții incubați conform contractelor și stabilește sumele de facturat pe care le va transmite Compartimentului Financiar-Contabil în vederea facturării.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL SOCIETĂȚII AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL I. DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL SOCIETĂȚII

Art.1 Denumirea societății este AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. numită în continuare Societate.

Art.2 Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Societatea are ca acționar majoritar (98,5% MUNICIPIUL Oradea și 0,75% Administrația Domeniului Public S.A. și 0,75% CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR) și este înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul de ordine J05/2814/12.11.2008 și cod unic de înregistrare RO24734055.

Art.3 MUNICIPIUL ORADEA, a hotărât prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 984 din 30 octombrie 2008 înființarea Societății Comerciale EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. în baza dispozițiilor art.17, 36 alin.(1), alin.(2) lit. b) și c), alin.(4), lit.e) și alin.5 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată și a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu referire la Legea nr. 490/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

(1) Prin Hotărârea nr.423/30.05.2013, Consiliul Local al Municipiului Oradea a aprobat, în temeiul art. 205 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, modificarea formei juridice a societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni.

(2) Prin Hotărârea nr. 7/30.05.2013, Adunarea Generală a Acționarilor S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. Oradea a aprobat, în temeiul art. 205 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, participarea la structura acționariatului Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

(3) Conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 18/29.10.2015 se aproba schimbarea denumirii societății din EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A în **SOCIETATEA AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA S.A.**

(4) Prin Hotărârea Consiliului Local nr.246/31.03.2021 modificată cu Hotărârea Consiliului Local nr.475/16.06.2021 se aprobă modificarea contractului de administrare a serviciului de iluminat public din municipiul Oradea și darea în administrare a acestui serviciu către ADLO

(5) Prin Hotărârea Consiliului Județului Bihor nr.369/16.12.2022 își exprimă intenția de a participa prin aport în numerar la majorarea capitalului social al Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. de a participa ca și acționar în structura acționariatului societății.

Art.4 Sediul societății este situat în Municipiul Oradea, pe strada Primăriei, nr.3, parter.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Art.5 Scopul Societății îl constituie administrarea parcurilor industriale.

Art.6 - (1) Societatea are ca obiect principal de activitate:

6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale .

(2) Societatea mai desfășoară ca și obiecte secundare de activitate :

3511 - Producția de energie electrică

3512 - Transportul energiei electrice

3513 - Distribuția energiei electrice

3514 - Comercializarea energiei electrice

7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea .

(3) Începând cu data de 12.07.2021 ADLO va presta și activitățile de administrare și de exploatare a sistemului de iluminat public din Municipiul Oradea astfel:

a) iluminatul stradal-rutier - iluminatul căilor de circulație rutieră;

b) iluminatul stradal-pietonal - iluminatul căilor de acces pietonal;

c) iluminat ornamental - iluminatul zonelor destinate parcurilor, spațiilor de agrement, piețelor, târgurilor și altora asemenea;

d) iluminat ornamental-festiv - iluminatul temporar utilizat cu ocazia sărbătorilor și altor evenimente festive.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE SOCIETĂȚII AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. ȘI PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE

Art.7 Obiectivul general reglementează principiile și regulile aplicabile organizării, funcționării și dezvoltării Parcului Industrial EUROBUSINESS (denumit în continuare "Parcul Industrial"), procedura de selecționare a rezidenților și conținutul-cadru al contractului de administrare și de prestări servicii conexe pe care A.D.L.O., le încheie cu rezidenții, cu respectarea dispozițiilor legale, a drepturilor și obligațiilor ce revin atât societății, cât și rezidenților.

Art.8 Obiectivele specifice societății sunt:

- stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- dezvoltarea întreprinderilor mari, mici și mijlocii;
- dezvoltare regională și crearea de noi locuri de muncă în Parcul industrial.

Organizarea și desfășurarea serviciului de iluminat public trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- c) punerea în valoare, prin iluminatul adecvat, a elementelor arhitecturale și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- d) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

Art.9 Principiile de funcționare ale societății sunt:

- egalitatea de tratamente pentru toți rezidenții Parcului;
- neimplicarea Administratorului în practici abuzive împotriva rezidenților Parcului;
- asigurarea respectării regulamentelor interne de către toți rezidenții Parcului;

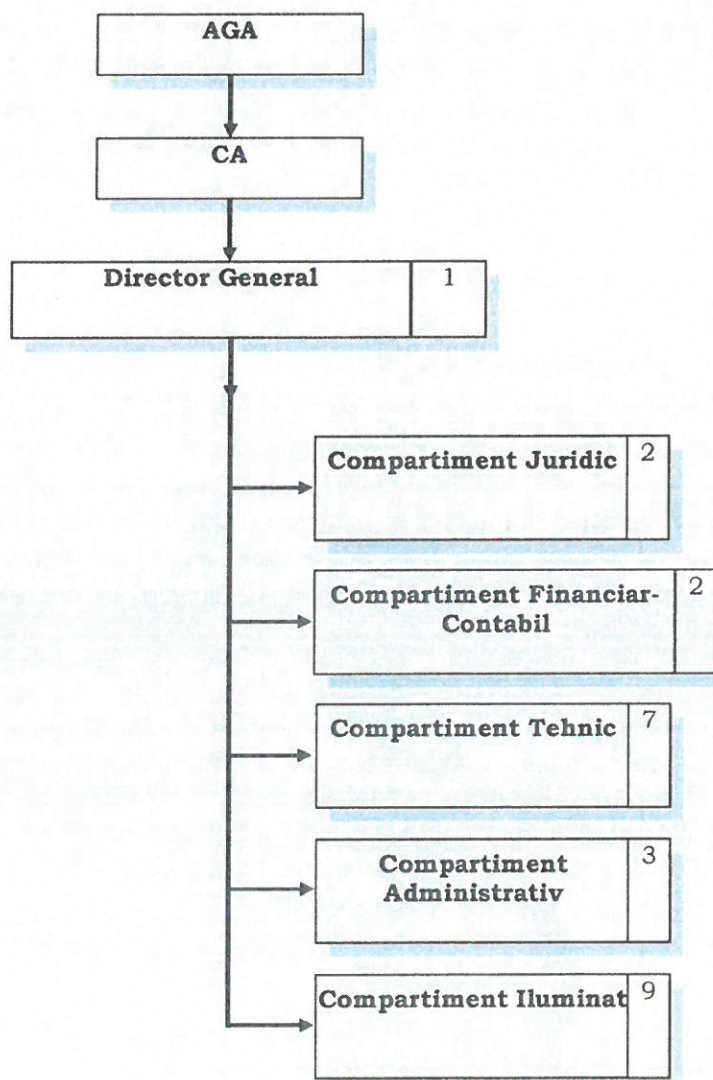
- stimularea constituirii și menținerii de către rezidenți a locurilor noi de muncă, în vederea valorificării potențialului uman, local sau regional.
- dreptul de acces la serviciul de iluminat public și de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunității locale din Municipiul Oradea, persoane fizice și persoane juridice, în mod nediscriminatoriu.

TITLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚII FUNCȚIONALE CAPITOLUL I. ORGANIGRAMA SOCIETĂȚII AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Art.10 (1) În vederea realizării obiectului de activitate prevăzut la art. 6, Societatea își va asigura logistica și personalul de specialitate necesare funcționării în condiții optime. Structura organizatorică a Societății cuprinde compartimente, subordonate Directorului general.

(2) Societatea A.D.L.O S.A. funcționează conform organigramei aprobate în condițiile legii prin Hotărârea Adunării Generale nr. 12/24.09.2018, ținând cont de H.C.L. a Municipiului Oradea nr. 882/24.09.2018, modificată prin H.C.L nr. 108/23.02.2023 și Hotărârea Adunării Generale nr.2/23.02.2023 privind mandatarea reprezentantului Municipiului Oradea în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A., de a vota „pentru” în cazul punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare a A.G.A..



(3). Organigrama se aprobă ori de câte ori intervin modificări, prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor aprobate de Consiliul Local.

CAPITOLUL II. PREROGATIVE. ATRIBUȚII. FUNCȚII

Art.11 Organele de conducere ale Societății sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General.

Art.12 Adunarea Generală a Acționarilor

(1) Adunarea Generală este organul cu puteri depline de decizie și reprezintă totalitatea acționarilor societății. Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare. Acestea se vor ține la sediul Societății sau la locul indicat în convocare. Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar.

(2) Adunarea Generală Ordinară are următoarele competențe și atribuții:

- a) aprobă situațiile financiare anuale însoțite de raportul Consiliului de Administrație și de raportul Auditorului financiar;
- b) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- c) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație și pe președintele Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor;

Candidații propuși de Consiliul de Administrație sunt selectați/sunt evaluați în prealabil și recomandați de către Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație. În cazul în care Societatea (Unitatea Publică Tutelară, așa cum este definită prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată), în numele acționarului Municipiul Oradea, propune candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație, aceste propuneri vor fi făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane;

- d) aprobă conținutul contractelor de mandat (de administrare) care vor fi semnate cu membrii Consiliului de Administrație;
- e) aprobă obiectivele și indicatorii de performanță care urmează să fie îndepliniți de către membrii Consiliului de Administrație în exercitarea mandatului de administratori ai societății;
- f) numește și revocă Auditorul Financiar, fixează durata minimă, termenii și condițiile contractului de audit financiar;
- g) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație, precum și termenii și condițiile contractului de mandat acordat fiecăruia dintre membrii Consiliului de Administrație;

Remunerația cuvenită administratorilor va fi formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare stabilită pe baza performanțelor;

- h) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație, îi evaluează performanțele și acordă descărcare de răspundere administratorilor, în condițiile legii;

- i) decide urmărirea administratorilor și a Auditorului Financiar pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- j) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli al Societății și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- k) stabilește limitele generale ale remunerațiilor Directorului General/directorilor;
- l) stabilește nivelul remunerației acordate Auditorului Financiar;
- m) aprobă Strategia de Dezvoltare și Modernizare a Societății;
- n) aprobă structura organizatorică a Societății;
- o) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor și anexate la contractele de mandat;
- p) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale Directorului General al Societății;
- q) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, documentația - cadru de atribuire (caietul de sarcini și formularele aferente) și condițiile de participare a viitorilor rezidenți la procedurile de licitație deschisă având ca obiect atribuirea parcelelor disponibile și cesionarea oneroasă și temporară a dreptului de folosință asupra unităților existente în Parcurile Industriale EUROBUSINESS, precum și conținutul-cadru al contractelor de administrare și de prestări servicii conexe care vor fi încheiate cu rezidenții Parcurilor Industriale administrate de Societate ;
- r) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, raportul de evaluare în vederea vânzării unităților aflate în proprietatea societății și în folosința rezidenților, cu condiția finalizării de către rezidenți a investiției asumate;
- s) aprobă organigrama și statul de funcții ale societății, precum și regulamentul de organizare și de funcționare al societății și regulamentele de funcționare a parcurilor industriale administrate de societate (exceptând regulamentele de funcționare a Parcurilor Industriale I și II care sunt aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Oradea);
- t) să hotărască cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale societății, în conformitate cu prevederile legale, precum și aprobarea încheierii contractelor de administrare și de prestări servicii conexe în cazul investițiilor de minimum 5 milioane de Euro (exceptând aprobarea încheierii contractelor de administrare și de prestări servicii conexe în cazul investițiilor de minimum 5 milioane de Euro care vor fi realizate în Parcurile Industriale I și II, situație în care competența aparține Consiliului Local al Municipiului Oradea);

- u) numește Comisia de negociere directă în vederea atribuirii parcelelor disponibile în Parcul Industrial Eurobusiness III și stabilește atribuțiile acesteia;
- v) numește Comisia de evaluare a ofertelor în vederea evaluării și selectării ofertelor depuse în cadrul procedurilor de licitație deschisă pentru atribuirea parcelelor disponibile în Parcul Industrial Eurobusiness III și stabilește atribuțiile acesteia.

(3) **Adunarea Generală Extraordinară** se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru a se lua o hotărâre cu privire la:

- a) schimbarea formei juridice a Societății ;
- b) schimbarea și/sau completarea obiectului de activitate al Societății;
- c) mutarea sediului Societății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) majorarea sau reîntregirea capitalului social;
- f) reducerea capitalului social;
- g) fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea societății;
- h) dizolvarea anticipată a Societății;
- i) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
- j) emisiunea de obligațiuni;
- k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- l) aprobarea încheierii de către conducătorii societății a actelor juridice privind dobândirea, înstrăinarea, închirierea, schimbarea sau constituirea în garanție a bunurilor aflate în patrimoniul societății a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor societății, la data încheierii actului juridic;
- m) asocierea în participațiune, aportul la capitalul/la patrimonial social al unei societăți comerciale/organizație non-profit;
- n) orice avans, împrumut sau depozit de bani contractat de societate altfel decât în cursul obișnuit al activității acesteia;
- o) orice altă modificare adusă Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

Art.13 Consiliul de Administrație

(1) Consiliul de Administrație al societății A.D.L.O. S.A, este format din 5 (cinci) membrii persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății.

(2) Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă. Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(3) Nu pot fi selectați mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, al Societății Comerciale Administrația Domeniului Public S.A., al Consiliului Județean Bihor, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(4) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Consiliul de Administrație exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a Acționarilor, stabilind ordinea de zi a ședinței;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Acționarilor raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) propune Adunării Generale a Acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor;
- e) propune Adunării Generale a Acționarilor modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- f) propune Adunării Generale a Acționarilor desemnarea membrilor Consiliului de Administrație;
- g) propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și de funcționare;
- h) aprobă regulamentul intern;
- i) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de investitori și la diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- j) propune, spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administrație;

- k) prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al Directorului General/ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
- l) elaborează un raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a Societății;
- m) numește Directorul General/directorii Societății, la recomandarea Comitetului de nominalizare;
- n) aprobă Planul de management elaborat de către Directorul General/directorii Societății; Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de administrare al Consiliului de Administrație;
Dacă Planul de management nu va fi aprobat de către Consiliul de Administrație, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea noului Director General/noilor directori. Mandatul Directorului General/directorilor încetează de drept la data numirii noului director general/noilor directori. În acest caz, Directorul General/directorii societății nu sunt îndreptățiți la daune-interese;
- o) propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor obiectivele și criteriile de performanță ale Directorului General al Societății;
- p) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită Directorului General/directorilor societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor;
Remunerația va fi formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al Societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor;
- q) aprobă nivelul salariilor, mandatând Directorul General să negocieze și să încheie contractele individuale de muncă;
- r) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Societății;
- s) propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor documentația - cadru de atribuire (caietul de sarcini și formularele aferente) și condițiile de participare a viitorilor rezidenți la procedurile de licitație deschisă având ca obiect atribuirea parcelelor disponibile și cesionarea oneroasă și temporară a dreptului de folosință asupra unităților existente în Parcurile Industriale EUROBUSINESS, conținutul-cadru al contractelor de administrare și de prestări servicii conexe care vor fi încheiate cu rezidenții Parcurilor Industriale administrate de societatea A.D.L.O S.A. și aprobă modificarea/rezilierea/încetarea contractelor

- de administrare și de prestări servicii conexe/de concesiune încheiate cu rezidenții Parcurilor Industriale administrate de Societate;
- t) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății și decide asupra contractelor privind investițiile;
 - u) aprobă casarea și scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul propriu al Societății;
 - v) aprobă inițierea, exercitarea, soluționarea sau abandonarea oricărei/oricărui pretenții/litigiu ori arbitraj sau a oricărei alte proceduri care implică Societatea;
 - w) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de Administrație și/sau a Auditorului Financiar;
 - x) încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
 - y) îi informează pe acționarii societății, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția reprezentanților acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții;
- Obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai administratorilor, directorilor sau angajaților.
- z) îi informează pe acționarii Societății, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de către societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară așa cum sunt acestea definite prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în Lei al sumei de 100.000 Euro;
 - aa) menționează într-un capitol special din rapoartele semestriale și anuale actele juridice încheiate (în condițiile prevăzute la literele y) și z), precizând elementele referitoare la părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice.
- În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății;
- bb) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor societății A.D.L.O S.A.

Art .14 Directorul General

(1) Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General. Directorul General este numit de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor Actului Constitutiv și este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății A.D.L.O. S.A. și cu îndeplinirea altor responsabilități similare care îi sunt delegate periodic de către Consiliul de Administrație, în limitele obiectului de activitate al societății, ale contractului de mandat și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(2). Directorul General este responsabil de administrarea activității Societății, atribuțiile sale incluzând, în principal, următoarele:

- a) exercitarea administrării generale a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) executarea angajamentelor și deciziilor adoptate de Consiliul de Administrație;
- c) solicitarea adresată Președintelui Consiliului de Administrație privind convocarea Adunării Generale;
- d) încheierea, modificarea și desfacerea, potrivit legii, a contractelor încheiate cu personalul angajat pentru a asigura buna desfășurare a activității societății, precum și exercitarea autorității disciplinare în raporturile de muncă, potrivit structurii administrative, regulamentelor interne aprobate și legii;
- e) promovarea proiectelor, a planurilor de lucru etc., în vederea îmbunătățirii și eficientizării administrării societății și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor întreprinse de societatea A.D.L.O S.A;
- f) aprobarea operațiunilor de încasări și plăți;
- g) respectarea secretelor comerciale ale Societății;
- h) păstrarea confidențialității asupra tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori prin cele interne ale Societății și luarea măsurilor operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- i) participarea la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor;
- j) administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Societății;
- k) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;
- l) respectarea modului de organizare a activității societății, așa cum este acesta stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate de către organelor statutare, precum și formularea propunerilor de îmbunătățire a activității societății;
- m) conceperea și aplicarea strategiilor și/sau a politicilor de dezvoltare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor,

respectând cerințele contractului de administrare a Parcului Industrial încheiat cu Municipiul Oradea;

- n) îndeplinirea programelor pentru creșterea numărului de investitori atrași în Parcul Industrial, pentru extinderea și îmbunătățirea serviciilor oferite investitorilor prezenți în Parcul Industrial, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității Societății cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la asigurarea calității serviciilor, protecției mediului și a sănătății și securității muncii;
- o) implementarea programelor de investiții cu finanțare din buget și din surse proprii;
- p) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin Actul Constitutiv și prin lege.

Art.15 Atribuțiile personalului angajat din cadrul societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.

- (1) Personalul angajat din cadrul Societății își desfășoară activitatea conform principiului subordonării ierarhice, pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate.
- (2) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile specifice fiecărui post din cadrul Societății se stabilesc prin fișa postului aprobată de Directorul general al Societății.
- (3) Fișele posturilor se semnează de luare la cunoștință de către angajați.
- (4) Angajații Societății sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului intern al salariaților și ale prezentului Regulament.

Art.16. Compartimentul Financiar - Contabil

- (1) Se subordonează directorului general în executarea sarcinilor de serviciu.
- (2) Compartimentul Financiar - Contabil are următoarele atribuții:
 - a) organizează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - b) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli, conform prevederilor aplicabile companiilor publice (termene, formularistică, aprobări, constrângeri) și urmărește încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare, urmărind realizarea veniturilor;
 - c) asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății;
 - d) urmărește derularea contractelor încheiate cu rezidenții parcurilor industriale, stabilirea și încasarea sumelor reprezentând diferențe de indexare conform

ratei anuale a inflației în Zona Euro, Sector Servicii, așa cum este comunicată de către Banca Centrală Europeană;

- e) întocmește și comunica Rapoartele anuale privind activitatea de control intern/managerial;
- f) urmărește îndeplinirea condițiilor de legalitate și regularitate privind operațiunile efectuate în cadrul entității;
- g) organizează lucrările de închidere a exercițiului financiar-contabil, participă la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- h) întocmește raportările declarațiilor lunare, trimestriale și anuale către diverse instituții/organizații cu care relaționează entitatea (agenții guvernamentale, ministere de specialitate, autorități de management, organisme de control, ANAF);
- i) participă la întocmirea documentației de obținere a licențelor de distribuție a energiei electrice, precum și de fundamentare a tarifelor pentru această activitate.
- j) reprezintă societatea în relația cu instituțiile financiare, în limitele mandatului acordat de Directorul General după informarea prealabilă a Consiliului de Administrație al societății (dreptul titularului certificatului calificat de a semna declarațiile fiscale în numele entității);
- k) comunica cu responsabili departamentelor financiar-contabile din cadrul companiilor rezidente în parcurile industriale Eurobusiness;
- l) aplică sistemul de control intern managerial, inclusiv pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități;
- m) participă la târguri de investiții, imobiliare, în țară și în străinătate în vederea promovării societății ;
- n) promovează compania în mass-media locală prin întocmirea materialelor de promovare, comunicate de presă, organizare conferințe de presă;

Art.17 Compartimentul Juridic

(1) Se subordonează directorului general în executarea atribuțiilor de serviciu .

(2) Compartimentul juridic are următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectele de regulamente, hotărâri, decizii, dispoziții și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul societății A.D.L.O. S.A., în conformitate cu legislația specifică aplicabilă;
- b) avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic ale societății ;
- c) reprezintă interesele și apără drepturile legitime ale societății angajatoare în fața autorităților publice, instituțiilor de orice natură, instanțelor

judecătorești, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină, în baza delegației/împuternicirii scrise acordate de conducerea societății;

- d) asigură consultanță de specialitate și informează permanent conducerea Societății cu privire la modificările legislative;
- e) participă la negocierea clauzelor legale contractuale și redactează proiectele de contracte;
- f) redactează, avizează și contrasemnează actele juridice ale A.D.L.O. S.A;
- g) verifică legalitatea actelor cu caracter juridic primite spre avizare;
- h) răspunde de rezolvarea promptă a reclamațiilor/solicitărilor/petițiilor ce intră în atribuțiile postului sau care sunt dispuse de către conducerea societății;
- i) întocmește documentele pentru participarea la licitație a rezidenților și participarea în cadrul comisiilor de licitație;
- j) sprijină acțiunile de implementare a controlului intern managerial din cadrul A.D.L.O S.A ;
- k) participă la târguri de investiții, imobiliare în țară și în străinătate în vederea promovării societății ;
- l) întocmește corect și la zi Registrul operațiunilor supuse CFP;
- m) promovează companiei în mass-media locală prin întocmirea materialelor de promovare, comunicate de presă, organizare conferințe de presă;

Art.18 Compartimentul Tehnic

(1) Se subordonează directorului general în executarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Compartimentul tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizează, coordonează, controlează și realizează activitățile de exploatare a instalațiilor de distribuție a energiei electrice și a măsurării energiei electrice;
- b) asigură demersurile legale legate de racordarea noilor consumatori;
- c) asigură aprovizionarea cu materiale și obiecte de inventar necesare activității coordonate;
- d) asigură relația cu ANRE în conformitate cu prevederile licențelor, ordinelor, regulamentelor, metodologiilor, procedurilor aplicabile;
- e) elaborează Programul anual de investiții, dotări și surse de finanțare ;
- f) supraveghează funcționarea instalațiilor de alimentare cu energie electrică;
- g) verifică periodic grupurile de măsură a energiei electrice, în vederea bunei funcționării a acestora, verifică integritatea sigiliilor aferente grupurilor de măsură;
- h) realizează activități de urmărire și intervenții după caz, a realizării investițiilor în conformitate cu proiectele de execuție avizate și autorizate;

- i) efectuează vizite periodice în teren și intervine prompt în caz de avarii sau alte incidente neprevăzute ale sistemelor electrice din cadrul parcurilor industriale;
- j) întocmește, verifică și supune aprobării schemele normale pentru instalațiile din gestiune;
- k) conduce manevrele programate și accidentale în instalații;
- l) asigură în calitate de beneficiar urmărirea execuției și recepției lucrărilor de investiții în domeniul electric;
- m) întocmește proceduri și planuri de acțiune pentru situații speciale (iamă, inundații, descărcări atmosferice, rămânerea fără tensiune, etc) și urmărește realizarea acestora;
- n) urmărește respectarea prevederilor contractuale și a convențiilor încheiate cu clienții, cu operatorul principal de distribuție și cu furnizorul de energie electrică;
- o) răspunde de aplicarea și respectarea normativelor tehnice de exploatare și reparații la echipamente și instalații;
- p) răspunde de modul de manipulare și păstrare a materialelor încorporate în lucrări și de evidențele aferente gestiunii acestora;
- q) întocmește, verifică și avizează procedurile operaționale și instrucțiunile tehnice interne cu privire la activitatea de exploatare a instalații;
- r) asigură programarea, urmărirea și recepția lucrărilor de întreținere și reparații;
- s) participă la târguri de investiții, imobiliare în țară și în străinătate în vederea promovării societății;
- t) promovează compania în mass-media locală prin întocmirea materialelor de promovare, comunicate de presă, organizare conferințe de presă.
- u) administrează și gestionează apartamentele din blocul de pe str. Uzinelor
- v) verifică scriptic și pe teren lucrările la construirea apartamentelor din blocul de pe str. Ovid Densușianu.

Art.18.1 Compartimentul Administrativ

- (1) Se subordonează directorului general în executarea atribuțiilor de serviciu.
- (2) Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:
 - a) întocmirea și urmărirea agendei de lucru a Directorului General;
 - b) întâmpinarea delegațiilor române și străine și organizarea activităților de protocol;
 - c) întocmirea, organizarea și actualizarea bazei de date conținând informații despre rezidenții parcurilor industriale și despre clienții/furnizorii ADLO
 - d) asigurarea comunicării cu rezidenții parcurilor industriale, instituții, autorități sau alte organisme interne și externe;

- e) gestionarea tuturor activităților administrative, curente impuse de buna funcționare a Societății (stabilire necesar, comandarea și achiziționarea periodică a materialelor consumabile);
- f) gestionarea, organizarea și arhivarea documentelor Societății (inclusiv scanarea și organizarea în foldere, pe serverul intern utilizat, astfel încât orice document să fie rapid de accesat și utilizat);
- g) pregătirea din punct de vedere logistic a ședințelor și întâlnirile care au loc la sediul/punctul de lucru al Societății (pregătire și listare materiale de discuție, pregătire protocol, întocmire liste de prezență etc);
- h) sortarea și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri a corespondenței (număr, dată, denumirea expeditorului, conținutul documentului, alte informații considerate necesare), precum și înaintarea acestuia Directorului General, în vederea repartizării;
- i) preluarea și direcționarea apelurilor telefonice; în cazul în care persoana solicitată este ocupată/ lipsește, preia mesajele și le transmite ulterior sau direcționează apelul către persoanele care ar putea să cunoască problema și/sau Directorului General;
- j) evidențierea primirii faxurilor, copierea și înregistrarea lor (conținutul mesajului, număr, dată), îndosărierea lor în bibliorafturi (Primate, Trimise);
- k) păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces, mai puțin a celor exceptate potrivit legii și a celor care nu sunt prevăzute expres ca având caracter confidențial;
- l) redactarea, transmiterea, preluarea, înregistrarea și arhivarea documentelor Societății (emise și primite);
- m) asigurarea relației cu furnizorii serviciilor de utilități (telefonie, pază, curățenie, întreținere baze de date etc);
- n) respectarea disciplinei muncii și a normele de sănătate și securitate în muncă, de P.S.I. și a procedurilor interne de lucru aprobate la nivelul Societății precum și a altor atribuții și responsabilități prevăzute în Regulamentul Intern al Salariaților, în prezentul Regulament, în Codul de Etică Profesională și Regulile de Conduită profesională aplicabile angajaților Societății, precum și alte atribuții și responsabilități prevăzute în fișa postului, inclusiv dispoziții verbale și scrise legale din partea Directorului General.
- o) coordonarea și administrarea incubatorului de afaceri;
- p) monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților incubatorului de afaceri, dezvoltarea sectorului antreprenorial creativ;
- q) derulează activitățile de promovare și asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului, conform planului de dezvoltare a incubatorului;
- r) ține evidența chiriilor pentru rezidenții incubati conform contractelor și stabilește sumele de facturat pe care le va transmite Compartimentului Financiar-Contabil în vederea facturării.

Art.18.2. Compartimentul Iluminat

- 1) Se subordoneaza directorului general în executarea atribuțiilor de serviciu.
- (2) Compartimentul Iluminat are următoarele atribuții:
 - a) urmărește și răspunde de administrare și exploatarea sistemului de iluminat public
 - a) gestionează reclamațiile și sesizările referitoare la iluminatul public în vederea soluționării cât mai eficient a acestora
 - b) execută activități de întreținere a sistemului de iluminat public în baza programelor anuale, astfel încât acesta să funcționeze la parametrii normali;
 - c) execută lucrări de reparații în vederea soluționării și remedierii deficiențelor de funcționare din sesizările primite astfel încât acestea să fie eliminate în cel mai scurt timp;
 - d) verifică în teren starea tehnică a corpurilor de iluminat
 - e) verifică în teren și semnalează locurile unde trebuie schimbate echipamentele ca urmare a vandalizării acestora
 - f) asigură iluminatul ornamental-festiv - iluminatul temporar utilizat cu ocazia sărbătorilor și altor evenimente festive
 - g) îndeplinește și respectă în totalitate prevederile/ instrucțiunile de lucru;
 - h) răspund de calitatea execuției lucrărilor de întreținere, evitându-se reclamațiile din partea beneficiarilor
 - i) predă documentele fiscale legate de cheltuielile efectuate pentru realizarea iluminatului împreună cu referatele de necesitate Compartimentului Financiar – Contabil
 - j) respectarea disciplinei muncii și a normele de sănătate și securitate în muncă, de P.S.I. și a procedurilor interne de lucru aprobate la nivelul Societății
 - k) alte atribuții și responsabilități prevăzute în Regulamentul Intern al Salariaților, în prezentul Regulament, în Codul de Etică Profesională și Regulile de Conduită profesională aplicabile angajaților Societății, precum și alte atribuții și responsabilități prevăzute în fișa postului, inclusiv dispoziții verbale și scrise din partea Directorului General, decizii ale Consiliului de Administrație, Hotărâri ale Consiliului Local.

TITLUL III

RELATIILE PARTENERIALE ALE SOCIETĂȚII AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA S.A. PENTRU DESFASURAREA ACTIVITĂȚII

CAPITOLUL I. RELAȚIILE INTERNE ALE SOCIETĂȚII A.D.L.O S.A.

Art.19- (1) În ceea ce privește relațiile interne, acestea sunt de subordonare față de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor. Relațiile se concretizează prin ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor acestora în vederea realizării obiectivelor societății.

(2). În cadrul Consiliului de Administrație se constituie **Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de Audit.**

Art.20. Comitetul de nominalizare și remunerare

(1) Comitetul de nominalizare și remunerare este format din 2 (doi) administratori independenți desemnați de către Consiliul de Administrație. Deciziile Comitetului de nominalizare și remunerare se adoptă cu unanimitate de voturi.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de Administrație al *Societății* procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de Administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor Societății și îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație.

(3) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului general/directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor și a mandatarilor lor prin intermediul paginii de internet a Societății și va cuprinde cel puțin informațiile referitoare la:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Art.21 Comitetul de audit

(1) Comitetul de audit este format din 2 (doi) administratori independenți desemnați de către Consiliul de Administrație. Cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar. Deciziile Comitetului de audit se adoptă cu unanimitate de voturi.

(2) Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație elaborează cel puțin anual un raport cu privire la activitatea sa.

CAPITOLUL II. RELATIILE EXTERNE ALE SOCIETATII A.D.L.O. S.A.

Art.22 Societatea Agentia de Dezvoltare Locala Oradea S.A. pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatii desfasoara relatii externe cu mai multe organisme, dintre care amintim:

- Primaria Municipiului Oradea, în calitate de acționar principal al societății;
- A.N.A.F. - pentru activitatea financiar-contabila desfasurata în cadrul societății A.D.L.O. ;
- A.N.R.E. – pentru acordarea si respectarea conditiilor licentei de furnizare si distributie a energiei electrice in cadrul parcurilor industriale;
- M.D.R.A.P. - asigura cadrul legislativ al parcurilor industriale;
- rezidentii din parcurile industriale, prin contractele de administrare si prestari servicii (pentru taxa de administrare) si cele de constituire a unui drept de supraficie (redeventa);
- organizatii non-profit la care societatea A.D.L.O. S.A este membru fondator: APTOR (Asociația Pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiuni), APPE (Asociația Parteneriat Pentru Educație), ISO (International School of Oradea);
- alte organizatii non-profit: APITSAR (Asociația Parcurilor Industriale, Tehnologice, Științifice și a Incubatoarelor de Afaceri din România), AFB (Asociația Firmelor din Bihor);

- firmele care asigura utilitatile in parcurile industriale: S.C Compania de Apă Oradea S.A., S.C Termoficare Oradea S.A., R.E.R Ecologic Service Oradea S.A., furnizorul de energie electrică .

CAPITOLUL III.REGIMUL INFORMAȚIILOR DIN CADRUL SOCIETĂȚII AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Art.23 În cadrul societății, pentru desfășurarea obiectului de activitate se utilizează atât informații publice cât și confidențiale.

(1).Informatiile publice se referă la :

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea societății și ale angajatului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale societatii, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilantul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzand documentele de interes public conform Legii 544/2001;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

(2) Prin termenul de "**confidențialitate**" se înțelege, în sensul prezentului Capitol, totalitatea informațiilor și datelor tehnice, administrative și comerciale (ansamblu de date, metode, tehnici) la care nu au acces decat angajații sau unii din angajații Societății, în exercitiul atribuțiilor de serviciu, create sau obținute în cadrul activității Societății, si care nu fac obiectul discuțiilor în relațiile cu persoane fizice sau juridice sau cu mass media, dacă Societatea nu a stabilit un contact oficial cu acestea sau nu se află în relații legale sau contractuale, sau dacă nu au caracter public sau dacă nu au devenit publice, conform legii.

(3) Au caracter confidential, urmatoarele :

- a) **în activitatea comerciala** : date referitoare la clienti,parteneri,sau potentiali clienti , cum ar fi : structura firmei,numar de personal, activitatea desfasurata, bunurile detinute in proprietate si situatia juridica a acestora, discutiile/negocierile purtate cu clientii/potentialii clienti, proiectele de afaceri, situatia financiara a acestora, licentele, preturile practicate ;
- b) **în activitatea economic-administrativă:** datele privind salariile, primele și datele personale ale salariaților;

- c) **în activitatea informatică:** mecanismele de protecție și siguranță a echipamentelor și programelor de calculator deținute de Societate, metodele de lucru, algoritmi de calcul, orice element legat de tehnologiile informatice;
- d) **în activitatea de marketing:** contracte care conțin clauze de confidențialitate, corespondență comercială precontractuală;
- e) **în activitatea de secretariat:** toate actele și documentele necesare activităților, datele cu caracter personal, calificate astfel prin lege.

(4) Societatea nu protejează:

- a) datele anonime, respectiv acele date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă;
- b) datele de tip "business contact", respectiv acele date care includ numele, funcția, adresa de business, numărul de telefon sau adresa e-mail a unui angajat al Societății, în aceasta calitate.

(5) Salariații vor semna la angajare, sau oricând la solicitarea Societății, un Angajament de confidențialitate, care va face parte integrantă din contractul individual de muncă.

(6) Personalul Societății este dator să manifeste discreție în legătură cu informațiile sau faptele de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor proprii, care nu au caracter confidențial.

(7) Se interzice divulgarea oricăror informații despre /sau din cadrul Societății, către orice terț fără aprobarea prealabilă a conducerii, cu excepția celor pe care angajatul este obligat să le disemineze, prin natura funcției sale.

(8) Este interzisă angajaților scoaterea din spațiul de lucru a informațiilor comerciale care pot să prejudicieze angajatorul sub orice formă: dosare sau documente listate, informații pe suport magnetic, memory card, memory stick, CD-uri.

(9) Salariații societății A.D.L.O S.A. sunt obligați să păstreze confidențialitatea drepturilor salariale proprii.

(10) Reglementarea gestiunii datelor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale gestionate la nivelul societății A.D.L.O. S.A., se vor regăsi în „Regulamentul privind gestiunea datelor cu caracter personal, a resurselor informatice, și a informațiilor cu caracter confidențial”.

Art.24 Reglementările societății A.D.L.O S.A. sunt informații de interes public. Aceste informații vor fi făcute accesibile publicului, potrivit politicii proprii. Reglementările Societății vor fi disponibile publicului cu titlu gratuit, pe paginile de internet ale Societății.

(1) Singurele persoane abilitate să facă declarații publice sau să furnizeze terților informații cu privire la activitatea Societății sunt:

- Președintele Consiliului de Administrație;
- Persoanele desemnate de Consiliul de Administrație;
- Directorul general al societății A.D.L.O S.A;
- Persoanele desemnate de Directorul general al Societății.

Angajator,

SOCIETATEA AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Prin Director General SILAGHI TEODORA ALINA _____

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al ADLO S.A a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.19/30.08.2021 și a fost modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr...../21.09.2023.

Nr. 1244/20.09.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**Privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023
la S.C. Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.**

I. Preambul – situația existentă

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA. deține șase titluri de parc Industrial, patru amplasamente situate în Oradea pe Calea Borșului (136,32 ha) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I, strada Ogorului (80,19 ha) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II, strada Uzinelor - Parcul Industrial Eurobusiness Oradea III (17,8 ha), și strada Corneliu Baba – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea IV (6,5 ha) respectiv două amplasamente situate în județul Bihor, Parcul Industrial Săcueni (5,03 ha) și Parcul Industrial Tileagd (9,22 ha).

Pentru toate amplasamentele au fost finalizate și aprobate Planurile Urbanistice Zonale. Parcurile Industriale Eurobusiness Oradea I, II și III sunt finalizate dotările cu utilități publice și caile de acces. Pentru Parcul Industrial Eurobusiness IV a fost finalizat Studiul de Fezabilitate pentru dotarea cu utilități publice în vederea implementării, Caietul de Sarcini privind licitarea lucrărilor de proiectare și execuție s-a predate către Direcția de Management pentru Proiecte cu Finanțare Internațională spre licitație, ofertele depuse fiind în faza de evaluare.

În ceea ce privește **Infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2022, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Eurobusiness I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- în parcul Industrial Eurobusiness II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% (au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică) și rețea de gaz în proporție de 60%.
- în parcul Industrial Eurobusiness III au fost finalizate lucrările la infrastructura de utilități după cum urmează: rețea de canalizare și hidranți și rețea electrică, precum și lucrările la infrastructura rutieră.
- în parcul Industrial Eurobusiness IV s-a obținut avizul tehnic de racordare la rețeaua de energie electrică, s-a realizat PUZ-ul și s-a finalizat studiul de fezabilitate, urmând ca infrastructura de utilități să se finalizeze până la sfârșitul anului 2023.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Eurobusiness I – 98%;
- Parcul Industrial Eurobusiness II – 75%;
- Parcul Industrial Eurobusiness III – 85%;
- Parcul Industrial Eurobusiness IV – 0%;
- Parcul Industrial Tileagd – 68%;
- Parcul Industrial Săcueni – 0%.

II. Pentru activitatea curentă Bugetul aprobat pentru anul 2023 prevede:

1. Venituri totale în cuantum de: 65.280,32 mii lei;
 2. Cheltuieli totale în cuantum de: 60.912,88 mii lei;
- rezultând un profit brut estimat de 4.367,44 mii lei.

Propunerea de rectificare a celor două capitole bugetare prevede:

3. Venituri totale în cuantum de: 65.280,32 mii lei;
 4. Cheltuieli totale în cuantum de: 60.936,83 mii lei;
- rezultând un profit brut estimat de 4.343,49 mii lei.

În cadrul celor două capitole bugetare au intervenit modificări după cum urmează:

La capitolul cheltuieli se majorează suma bugetată de la 60.912,88 mii lei la 60.936,83 mii lei ca urmare a creșterii cheltuielilor aferente contractelor de mandat pentru director general și membrii consiliului de administrație conform HCL nr.506 din 29.06.2023.

III. Programul de investiții, dotări și surse de finanțare rectificat pentru anul 2023 prevede o scădere a Cheltuielilor pentru investiții cu 368 mii lei.

Lista de investiții a suferit unele modificări structurale au loc ca urmare a economiilor rezultate în cazul obiectivelor de investiții finalizate și a renunțării la obiective existente având ca fundament amânarea acestora, precum și necesitatea realizării unor investiții noi a căror importanță este superioară celor anterioare, așa cum este prezentată în tabelul următor:

Nr.	Denumire	Valoarea aprobată	Propunere rectificare	Explicații
1	Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial I	60	210	Valoare actualizată
2	Modernizare sistem de irigații spații verzi în Parcul Industrial I	600	0	Amânare an viitor
3	Infrastructură măsură și control prin fibră optică PTAB în Parcul Industrial I	300	0	Amânare an viitor
4	Servicii de elaborare PUZ Parcul Industrial III Oradea	120	0	Amânare an viitor
5	Servicii de elaborare PUZ și SF Parc Specializare Inteligentă Oradea	0	250	Investiție nouă
6	Lucrări de proiectare și execuție extindere rețele canalizare pluvială în Parcul Industrial II	750	811	Valoare actualizată
	Sistem supraveghere video Bl. C3 str. Ovid Densusianu	50	80	Valoare actualizată
	Consultanță în operarea Terminalului "Centrul intermodal cu facilități de acces la transportul rutier și feroviar în Zona Gării C.F.R din Episcopia Bihor"	0	161	Investiție nouă
	TOTAL modificări propuse	1.880	1.512	-
	TOTAL investiții pe anul 2023	16.847	16.479	-

DIRECTOR GENERAL

Alina Silaghi

CUI RO 4754055 | JO 5/2614/12.11.2006
BANIA TRANSILVANIA, cursa Oradea
RO84BTRL00501202P801
410100 Oradea Bihor, str. Pr. M. H. Coșbuc, nr. 1

Responsabil C.F.P.

Roxana Marcu

Întocmit,

László Kovács

E contact@adlo.ro
T +4(0) 0359 889 389
F +4(0) 0259 408 863
W www.adlo.ro

Operatorul economic: AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA
Sediu/Adresa: Oradea, str. Primăriei, nr. 3
Cod unic de înregistrare: RO 24734055

Anexa 1

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2023

mii lei

CAP.		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2022	Propuneri 2023	%
0	1	2	3	4	5	6=5/4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	64.550,74	65.280,32	1,01
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	64.229,32	64.515,00	1,00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0,00	0,00	0,00
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0,00	0,00	0,00
	2	Venituri financiare	5	321,42	765,32	2,38
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	6	47.564,81	60.936,83	1,28
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	7	47.564,80	60.936,33	1,28
		A. cheltuieli cu bunuri si servicii	8	43.168,76	55.760,00	1,29
		B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	174,45	200,00	1,15
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	10	2.260,19	3.246,33	1,44
		C0 Cheltuieli de natură salariaiă(Rd.13+Rd.14)	11	1.922,88	2.859,56	1,49
		C1 ch. cu salariile	12	1.636,13	2.439,96	1,49
		C2 bonusuri	13	286,75	419,60	1,46
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0,00	0,00	0,00
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15	0,00	0,00	0,00
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	291,89	316,77	1,09
		C5 cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	45,42	70,00	1,54
		D. alte cheltuieli de exploatare	18	1.961,40	1.730,00	0,88
	2	Cheltuieli financiare	19	0,01	0,50	50,00
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	20	16.985,93	4.343,49	0,26
IV		IMPOZIT PE PROFIT	21	2.469,26	630,00	0,26
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	22	14.516,67	3.713,49	0,26
	1	Rezerve legale	25	849,30	217,17	0,26
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	1.358,89	1.360,00	1,00
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	0,00	0,00	0,00
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisiunelor si altor costuri aferente acestor	28	0,00	0,00	0,00
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	0,00	0,00	0,00
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	12.308,48	2.136,32	0,17
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	63,00	63,00	1,00
	8	Minimlm 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite actionarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	6.154,24	1.068,16	0,17

CAP.		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2022	Propuneri 2023	%
0	1	2	3	4	5	6=5/4
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33	0,00	0,00	0,00
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	6.154,24	1.068,16	0,09
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	34	0,00	0,00	0,00
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	6.154,24	1.068,16	0,17
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0,00	0,00	0,00
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0,00	0,00	0,00
	a)	cheltuieli materiale	38	0,00	0,00	0,00
	b)	cheltuieli cu salariile	39	0,00	0,00	0,00
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40	0,00	0,00	0,00
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41	0,00	0,00	0,00
	e)	alte cheltuieli	42	0,00	0,00	0,00
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	17.146,03	16.823,05	0,98
	1	Alocații de la buget	44	230,15	600,00	2,61
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	0,00	0,00	0,00
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	6.726,11	16.479,00	2,45
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47			
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	17,00	23,00	1,35
	2	Nr.mediu de salariați total	49	17,20	22,50	1,31
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	50	8.797,87	9.999,85	1,14
	4	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	51	8.797,87	9.999,85	1,14
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	3.734,26	2.867,33	0,77
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	2.927,60	2.860,67	0,98
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	0,00	0,00	0,00
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	736,86	933,46	1,27
	9	Plăți restante	55	0,00	0,00	0,00
	10	Creanțe restante	56	73,50	100,00	1,36

Director General
Alina Silaghi



Întocmit,
Laszlo Kovacs

15

Operatorul economic: AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA
Sediul/Adresa: Oradea, str. Primăriei, nr. 3
Cod unic de înregistrare: RO 24734055

Anexa 2

Detalierea Indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

mii lei

CAP.	INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2022		Prevederi an 2023		%	%	
			Aprobat HCL	Realizat	Aprobat HCL	Propus rectificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/5	9=7/6
I.	VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)		1	63.681,01	64.550,74	65.280,32	65.280,32	101,13%	100,00%
1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:		2	63.581,01	64.229,32	64.515,00	64.515,00	100,44%	100,00%
a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:		3	62.988,31	48.604,24	62.550,00	62.550,00	128,69%	100,00%
a1)	iluminat public		4	3.600,00	1.668,67	1.800,00	1.800,00	107,87%	100,00%
a2)	taxa de administrare		5	4.014,23	4.319,92	4.500,00	4.500,00	104,17%	100,00%
a3)	redevențe, chirii, rate		6	2.094,33	2.484,08	2.500,00	2.500,00	100,64%	100,00%
a4)	distributie energie electrica		7	53.279,75	40.131,57	53.750,00	53.750,00	133,93%	100,00%
b)	din vânzarea mărfurilor		8	25,00	5,74	5,00	5,00	87,11%	100,00%
c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:		9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare		10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare		11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
d)	din producția de imobilizări		12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție		13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:		14	567,70	15.619,34	1.960,00	1.960,00	12,55%	100,00%
f1)	din amenzi și penalități		15	30,00	13.874,53	150,00	150,00	1,08%	100,00%
f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:		16	132,70	1.193,97	1.160,00	1.160,00	97,15%	100,00%
	active corporale		17	132,70	1.193,97	1.160,00	1.160,00	97,15%	100,00%
	active necorporale		18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
f3)	din subvenții pentru investiții		19	355,00	97,51	150,00	150,00	153,83%	100,00%
f4)	din valorificarea certificatelor CO2		20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
f5)	alte venituri		21	50,00	453,33	500,00	500,00	110,29%	100,00%
2	Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:		22	100,00	321,42	765,32	765,32	238,11%	100,00%
a)	din imobilizări financiare		23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
b)	din investiții financiare		24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
c)	din diferențe de curs		25	15,00	0,01	15,00	15,00	150000%	100,00%
d)	din dobânzi		26	85,00	321,41	750,32	750,32	233,45%	100,00%
e)	alte venituri financiare		27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)		28	59.510,58	47.564,81	60.912,88	60.936,83	128,06%	100,04%
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din care:		29	59.510,08	47.564,80	60.912,38	60.936,33	128,06%	100,04%
A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:		30	55.655,47	43.168,76	55.760,00	55.760,00	129,17%	100,00%
A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:		31	53.327,97	40.918,66	53.360,00	53.360,00	130,41%	100,00%
a)	cheltuieli cu materiile prime		32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:		33	500,00	283,98	300,00	300,00	105,64%	100,00%
b1)	cheltuieli cu piesele de schimb		34	350,00	170,17	200,00	200,00	117,53%	100,00%
b2)	cheltuieli cu combustibili		35	60,00	61,84	70,00	70,00	113,20%	100,00%
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar		36	75,00	17,01	50,00	50,00	293,94%	100,00%
d)	cheltuieli privind energia și apa		37	52.727,97	40.611,95	52.990,00	52.990,00	130,48%	100,00%
e)	cheltuieli privind mărfurile		38	25,00	5,72	20,00	20,00	349,65%	100,00%
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:		39	90,00	68,71	90,00	90,00	130,99%	100,00%
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile		40	15,00	12,63	15,00	15,00	118,76%	100,00%
b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:		41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat		42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
b2)	- către operatori cu capital privat		43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
c)	prime de asigurare		44	75,00	56,08	75,00	75,00	133,74%	100,00%
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care:		45	2.237,50	2.181,39	2.310,00	2.310,00	105,90%	100,00%
a)	cheltuieli cu colaboratorii		46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
b)	cheltuieli privind comisoanele și onorariul, din care:		47	17,50	8,42	15,00	15,00	178,15%	100,00%
b1)	cheltuieli privind onorariul notariale		48	17,50	8,42	15,00	15,00	178,15%	100,00%

CAP.		INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2022		Prevederi an 2023		%	%
				Aprobat HCL	Realizat	Aprobat HCL	Propus rectificare		
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/5	9=7/6
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	55,00	191,33	120,00	120,00	62,72%	100,00%
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	20,00	15,20	20,00	20,00	131,58%	100,00%
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	35,00	176,13	100,00	100,00	56,78%	100,00%
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		- ch. de promovare a produselor	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	d)	Ch. de sponsorizare potrivit OUG 2/2015 (Rd.57+Rd.58+Rd.59+Rd.60), din care:	56	90,00	79,06	90,00	90,00	113,84%	100,00%
	d1)	ch. de sponsorizare în domeniul medical și sănătate	57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	d2)	ch. de sponsorizare în domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	d3)	- pentru cluburile sportive	59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte activități și activități	60	90,00	79,06	90,00	90,00	113,84%	100,00%
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	60,00	9,11	50,00	50,00	548,85%	100,00%
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care	62	10,00	22,52	20,00	20,00	87,26%	100,00%
		- cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63	10,00	7,82	10,00	10,00	127,88%	100,00%
		- interna	64	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00%	100,00%
		- externa	65	9,00	6,82	9,00	9,00	0,00%	100,00%
	g)	cheltuieli postale și de telecomunicații	66	45,00	45,83	50,00	50,00	109,10%	100,00%
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	5,00	3,64	5,00	5,00	137,36%	0,00%
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	10,00	7,48	10,00	10,00	133,69%	100,00%
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	10,00	7,48	10,00	10,00	133,69%	100,00%
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilelor corporale și necorporale, din care:	72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului	75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	j)	alte cheltuieli	77	1.945,00	1.813,60	1.950,00	1.950,00	107,52%	100,00%
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	50,00	174,45	200,00	200,00	114,65%	100,00%
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resurse minerale	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	c)	ch. cu taxa de licență	81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	e)	ch. cu taxa de mediu	83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	50,00	174,45	200,00	200,00	114,65%	100,00%
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	2.292,06	2.260,19	3.222,38	3.246,33	142,57%	100,74%
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87+Rd.91)	86	1.955,20	1.922,88	2.859,56	2.859,56	148,71%	100,00%
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	1.675,20	1.636,13	2.439,96	2.439,96	149,13%	100,00%
		a) salarii de bază	88	1.657,20	1.618,13	2.279,36	2.279,36	140,86%	100,00%
		b) sporuri, premii sau alte avantaje asimilate salariului de bază (conform R.I.S.)	89	18,00	18,00	160,60	160,60	892,22%	100,00%
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+Rd.99), din care:	91	280,00	285,75	419,60	419,60	146,33%	100,00%
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din	92	54,00	51,00	96,60	96,60	189,41%	100,00%
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0,00	0,00	27,60	27,60	0,00%	0,00%
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	54,00	51,00	69,00	69,00	135,29%	100,00%
		b) tichete de masă;	95	80,00	94,75	150,00	150,00	158,31%	100,00%
		c) tichete de vacanță;	96	90,00	85,00	110,00	110,00	122,41%	100,00%
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	56,00	56,00	63,00	63,00	112,50%	100,00%

CAP.	INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2022		Prevederi an 2023		%	%	
			Aprobat HCL	Realizat	Aprobat HCL	Propus rectificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/5	9=7/6
	e) alte cheltuieli conform R.I.S.	98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	a) ch. cu plășile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.106+Rd.111+Rd.112), din care:	103	295,82	291,89	295,82	316,77	101,35%	107,08%	
	a) pentru directori/directorat	104	224,00	220,07	224,00	239,52	101,79%	106,93%	
	-componenta fixă	105	160,00	157,19	160,00	171,09	101,79%	106,93%	
	-componenta variabilă	106	64,00	62,88	64,00	68,43	101,78%	106,92%	
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	71,82	71,82	71,82	77,25	100,00%	107,56%	
	-componenta fixă	108	71,82	71,82	71,82	77,25	100,00%	107,56%	
	-componenta variabilă	109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	c) pentru AGA și cenzori	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	41,04	45,42	67,00	70,00	147,51%	104,48%	
D	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121+Rd.122), din care:	113	1.512,55	1.961,40	1.730,00	1.730,00	88,20%	100,00%	
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.116+Rd.117), din care:	114	0,00	22,81	0,00	0,00	0,00%	28512,50%	
	- către bugetul general consolidat	115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	- către alți creditori	116	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	117	123,00	483,93	200,00	200,00	41,33%	100,00%	
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	d) alte cheltuieli (taxe, cotizații)	119	180,00	177,19	180,00	180,00	101,59%	100,00%	
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	1.202,55	1.270,47	1.350,00	1.350,00	106,26%	100,00%	
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.123-Rd.126), din care:	121	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	(f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	63,00	63,00	63,00	63,00	100,00%	100,00%	
	(f1.1) - provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	63,00	63,00	63,00	63,00	100,00%	100,00%	
	(f1.2) - provizioane în legătura cu contractul de mandat	124	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	(f2) venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri sau pierderi de valoare, din care:	125	56,00	56,00	63,00	63,00	112,50%	100,00%	
	(f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.128+Rd.129+Rd.130), din care:	126	56,00	56,00	63,00	63,00	112,50%	100,00%	
	- din participarea salariaților la profit	127	56,00	56,00	63,00	63,00	112,50%	100,00%	
	- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	- venituri din alte provizioane	129	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
Z	Cheltuieli financiare (Rd.132+Rd.135+Rd.138), din care:	130	0,50	0,01	0,50	0,50	5000%	100,00%	
	a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	a1) aferente creditelor pentru investiții	132	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0,50	0,01	0,50	0,50	5000%	100,00%	
	b1) aferente creditelor pentru investiții	135	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	c) alte cheltuieli financiare	137	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	138	4.170,43	26.985,93	4.367,44	4.343,49	25,71%	99,45%	
	venituri neimpozabile	139	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
IV	IMPOZIT PE PROFIT	141	600,00	2.469,26	630,00	630,00	25,51%	100,00%	
V	DATE DE FUNDAMENTARE								
1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	63.581,01	64.229,32	64.515,00	64.515,00	100,44%	100,00%	
	a) - venituri din subvenții și transferuri	143	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	b) - alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, cf. Legii anuale ale bugetului de stat	144							
2	Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	59.510,08	47.564,80	60.932,38	60.936,33	128,06%	100,04%	
	a) - alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii	146							
3	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	1.955,20	1.922,88	2.859,56	2.859,56	148,71%	100,00%	
	a) Reintegrarea salarii postului noi aprobate în 2022	147 a)							

CAP.	INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2022		Prevederi an 2023		%	%
			Aprobat HCL	Realizat	Aprobat HCL	Propus rectificare		
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/5
	b)	Creșterea aferentă indicelui mediu de creștere a prețurilor prognostic pe anul 2023	147 b)					
4		Nr. de personal prognostic la finele anului	148	18,00	17,00	23,00	23,00	135,29%
5		Nr. mediu de salariați	149	18,00	17,20	22,50	22,50	130,81%
6	a)	Costul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149)/12*1000	150	8.542,59	8.797,87	9.999,85	9.999,85	113,66%
	b)	Costul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 (Rd.147-rd.92* - rd.97/Rd.149)/12*1000	151	8.542,59	8.797,87	9.999,85	9.999,85	113,66%
	c)	Costul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	152	8.542,59	8.797,87	9.999,85	9.999,85	113,66%
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.1/Rd.149)	153	3.532,28	3.734,26	2.867,33	2.867,33	76,78%
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu, recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	3.532,28	2.927,60	2.860,67	2.860,67	97,71%
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	155	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ci)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	156	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- pret mediu (p)	158	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- valoare=QPF x p	159	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8		Pfăți restante	161	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		Creanțe restante, din care:	162	73,50	73,50	100,00	100,00	136,05%
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- de la operatori cu capital privat	164	73,50	73,50	100,00	100,00	136,05%
		- de la bugetul de stat	165	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- de la bugetul local	166	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- de la alte entități	167	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Redistribuirii/distribuirii totale cf. OUG nr.29/2017	169	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- alte rezerve	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- rezultati reportat	171	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Director General
Ana Silaghi

Responsabil CFP
Roxana Marcu

Întocmit,
Laszlo Kovacs

AGENTIA DE
DEZVOLTARE LOCALA
SA
Oradea, Ro

Operatorul economic: AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA

Anexa nr.4

Sediul/Adresa: Oradea, str. Primăriei, nr. 3

Cod unic de înregistrare: RO 24734055

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare

mil lei

CAP.	INDICATORI	2023	
		Aprobat	Rectificat
0 1	2	1	2
I	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	16.847,00	16.823,05
1	Surse proprii:	5.717,44	5.693,49
	a) - amortizare	1.350,00	1.350,00
	b) - profit	4.367,44	4.343,49
2	Alocații de la buget:	600,00	600,00
3	Credite bancare:	0,00	0,00
	a) - interne	0,00	0,00
	b) - externe	0,00	0,00
4	Alte surse:	10.529,56	10.529,56
	facilitati fiscale acordate de bugetul local (scutire taxa/impozit teren)	850,00	850,00
	facilitati fiscale acordate de bugetul de stat (profitul reinvestit)	500,00	500,00
	disponibil existent	9.179,56	9.179,56
II	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	16.847,00	16.479,00
1	Investiții în curs, din care:	11.897,00	11.897,00
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	11.737,00	11.737,00
	Întărire rețea de joasă tensiune în Parcul Industrial I	70,00	70,00
	Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial II Oradea	73,50	73,50
	Executare rețea de medie și joasă tensiune Parcul Industrial Tileagd	943,50	943,50
	Construire blocuri locuinte de serviciu, str. Ovid Densusianu	10.650,00	10.650,00
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	160,00	160,00
	Studiu de fezabilitate Tram Train	160,00	160,00
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0,00	0,00
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0,00	0,00
2	Investiții noi, din care:	4.070,00	3.702,00
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	1.560,00	810,00
	Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial I Oradea	60,00	210,00
	Extindere rețea de medie tensiune Parcul Industrial I Oradea	420,00	420,00
	Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial II Oradea	180,00	180,00
	Modernizare sistem de irigații spații verzi în Parcul Industrial I	600,00	0,00
	Infrastructură măsură și control prin fibră optică PTAB în Parcul Industrial I	300,00	0,00
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	1.055,00	1.185,00
	Lucrări de realizare a unei stații de autobuz în Parcul Industrial II Oradea	775,00	775,00
	Servicii de elaborare PUZ Parc Industrial IV Oradea	160,00	160,00
	Servicii de elaborare PUZ Parc Industrial III Oradea	120,00	0,00

	Servicii de elaborare PUZ si SF Parc Specializare Inteligentă Oradea	0,00	250,00
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	1.455,00	1.707,00
	Lucrări de proiectare si executie extindere rețele canalizare pluvială în Parcul industrial II	750,00	811,00
	Racord energie electrica Bl. C3 str. Ovid Densusianu	655,00	655,00
	Sistem supraveghere video Bl. C3 str. Ovid Densusianu	50,00	80,00
	Consultanță în operarea Terminalului "Centrul intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier și feroviar în Zona Gării C.F.R din Episcopia Bihor"	0,00	161,00
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0,00	0,00
	e) titluri imobilizate - aport patrimoniu initial	0,00	0,00
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0,00	0,00
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0,00	0,00
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0,00	0,00
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0,00	0,00
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0,00	0,00
4	Dotări/alte achiziții de imobilizări corporale și necorporale	880,00	880,00
	Achiziție licențe și softuri	100,00	100,00
	Dotări utilaje, birotică pentru activitatea de iluminat public	600,00	600,00
	Modernizare sistem informațional	180,00	180,00
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:	0,00	0,00
	a) - interne	0,00	0,00
	b) - externe	0,00	0,00

Alina Silaghi

Roxana Marcu

Oliver Pantea

Laszlo Kovacs

Director General

Responsabil CFP

Inginer

Economist



Oliver

Laszlo

REGISTRUL ACȚIONARILOR Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Nr.crt.	Acționar	Sediul și datele de identificare ale Acționarului	Valoarea nominală a unei acțiuni (Lei)	Instrumente financiare (acțiuni nominative) deținute la data de referință 01.08.2023			
				Număr	Procent (%)	Valoare totală	
						Subscrisă (Lei)	Vărsată (Lei)
1	MUNICIPIUL ORADEA – CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA	Oradea, Piața Unirii nr.1 CIF 4230487	3.209	6622	99,85	21.249.998	21.249.998
2	SOCIETATEA ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA	Oradea, str. Gheorghe Dima nr.5, JS/1/1995, C.U.I. RO7997507	3.209	5	0,075	16.045	16.045
3	JUDEȚUL BIHOR	Oradea, Parc Traian, nr.5, CIF 4244997	3.209	5	0,075	16.045	16.045
TOTAL GENERAL:				6632	100	21.282.088	21.282.088
În ACTUL CONSTITUTIV:				6632	100	21.282.088	21.282.088

Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Președintele Consiliului de Administrație dl FLORIN MAL



CUI RO 24734055
JS/2614/12 11 2008

BANCA TRANSILVANIA sucursala Oradea
RO84BTRL00501202P80178xx

T +4(0) 0359.889.389
F +4(0) 0259.408.863

E contact@adlo.ro
W www.adlo.ro

410100 Oradea, Bihor
str. Primăriei nr. 3, parter

