



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de selecție a partenerilor - unități de cult - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile prin intermediul apelului de proiecte PRNV/2023/7111/1, în vederea implementării proiectului: „Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult”, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia cu unitatea de cult selectată în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2023;

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerilor - unități de cult - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile prin intermediul apelului de proiecte PRNV/2023/7111/1, în vederea implementării proiectului: „Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult”, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia cu unitatea de cult selectată în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 371566 din data de 26.09.2023;

Analizând Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 371576 din data de 26.09.2023, întocmit de către Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care, propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea proiectului mai sus menționat;

Având în vedere următoarele considerente:

În cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, a fost demarat, prin apelul de proiecte PRNV/2023/7111/1, proiectul intitulat „Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult”, care presupune îmbunătățirea esteticii cadrului urban prin reabilitarea unui lăcaș de cult cu valoare de monument istoric, situat în Municipiul Oradea, cu scopul aducerii acestuia la standarde moderne, în acord cu dezvoltarea accelerată a urbei.

Prin intermediul apelului de proiecte PRNV/2023/7111/1 se urmărește sprijinirea acțiunilor pentru conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric din mediul urban, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea. Abordarea integrată privind dezvoltarea zonelor urbane din Regiunea NV are în vedere dezvoltarea urbană sustenabilă, integrarea sectorială, spațială și teritorială, guvernanta multi-level și abordarea partenerială.

Patrimoniul cultural se confruntă cu provocări importante în ceea ce privește condițiile fizice aflate într-o stare de deteriorare treptată. Lista de resurse (vestigii istorice, edificii religioase, obiective turistice culturale, patrimoniul turistic etnografic, monumente, amenajări și activități cu funcție turistică) este completată de lista monumentelor istorice, recunoscute ca fiind de interes local, național sau universal. Starea majorității monumentelor este precară, iar calitatea siturilor de patrimoniu cultural sau a activităților legate de acestea este considerată slabă de către vizitatori. O bună parte din acestea necesită conservare, protejare sau investiții pentru dezvoltarea și valorificarea lor prin includerea în circuite turistice.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. q) din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (3), art. 45 alin. (1) lit. d și a art. 49 alin. (2) din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, ale art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021,

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), lit. d) și lit. e), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. k), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă procedura de selecție a partenerilor – unități de cult - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile prin intermediul apelului de proiecte PRNV/2023/7111/1, în vederea implementării proiectului „Reabilitare și introducerea în circuitul turistic a unei unități de cult”, cu respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul de Acord de Parteneriat, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre pentru implementarea procedurii de selecție.

Art. 3. Se aprobă Nota de fundamentare, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

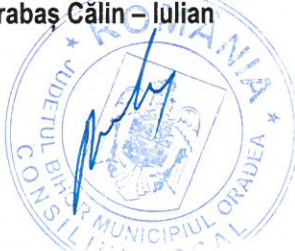
Art. 4. Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat cu unitatea de cult câștigătoare a procedurii de selecție a partenerilor, în vederea depunerii cererii de finanțare.

Art. 5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Primarul Municipiului Oradea;
- Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Direcția Juridică, prin grija D.M.P.F.I.;
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Barbaș Călin – Iulian



Oradea, 28 septembrie 2023
Nr. 765

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE
IMPLEMENTATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

1. CONTEXT GENERAL

În cadrul *Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului*, a fost demarat, prin apelul de proiecte PRNV/2023/7111/1, proiectul intitulat *Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult*, care presupune îmbunătățirea esteticii cadrului urban prin reabilitarea unui lăcaș de cult cu valoare de monument istoric, situat în Municipiul Oradea, cu scopul aducerii acestuia la standarde moderne, în acord cu dezvoltarea accelerată a urbei.

Prin intermediul apelului de proiecte PRNV/2023/7111/1 se urmărește sprijinirea acțiunilor pentru conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric din mediul urban, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea. Abordarea integrată privind dezvoltarea zonelor urbane din Regiunea NV are în vedere dezvoltarea urbană sustenabilă, integrarea sectorială, spațială și teritorială, guvernanta multi-level și abordarea partenerială.

Patrimoniul cultural se confruntă cu provocări importante în ceea ce privește condițiile fizice aflate într-o stare de deteriorare treptată. Lista de resurse (vestigii istorice, edificii religioase, obiective turistice culturale, patrimoniul turistic etnografic, monumente, amenajări și activități cu funcție turistică) este completată de lista monumentelor istorice, recunoscute ca fiind de interes local, național sau universal. Starea majorității monumentelor este precară, iar calitatea siturilor de patrimoniu cultural sau a activităților legate de acestea este considerată slabă de către vizitatori. O bună parte din acestea necesită conservare, protejare sau investiții pentru dezvoltarea și valorificarea lor prin includerea în circuite turistice.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Astfel, conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru

perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

În temeiul stării de fapt menționate mai sus, se impune implementarea unei proceduri de selecție a partenerilor – unități de cult - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile prin intermediul apelului de proiecte PRNV/2023/7111/1, în vederea selectării unui partener – unitate de cult, pentru implementarea proiectului *Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult*.

Astfel, Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Oradea anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor privați – unități de cult, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul *Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului*.

2. SCOP:

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, ale art. 34 alin. 1 din OUG nr. 133/2021,

Ținând cont de prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), lit. e), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. k), alin. (9), lit. a) și art. 139, alin. (3), lit. a) și lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională elaborează prezenta procedură de selecție a partenerilor – unități de cult, pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene,

În cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, a fost demarat, prin apelul de proiecte PRNV/2023/7111/1, proiectul intitulat *Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult*, cu **scopul îmbunătățirii esteticii cadrului urban prin reabilitarea unui lăcaș de cult cu valoare de monument istoric, situat în Municipiul Oradea, în vederea aducerii acestuia la standarde moderne, în acord cu dezvoltarea accelerată a urbei.**

3. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;

- Eficiența utilizării fondurilor.

4. VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a proiectului este de minimum 500.000 euro și maximum 7.000.000 euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 lei. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului.

5. CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

5.1 Criterii de eligibilitate privind partenerul unitate de cult

Partenerul este o unitate de cult (organizație cu personalitate juridică, aflată în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitate cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, având calitatea de membru recunoscut de stat) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Declarația unică conform ghidului solicitantului Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, astfel:

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere a acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- nu se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

5.2 Conținutul dosarului pentru solicitanți ai parteneriatului:

În copie, semnate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal se vor depune documentele statutare ale solicitantului, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului:

- statutul sau codul canonic și actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare și documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România;
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de parteneriat.

În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atașat – Anexa 1);

- Fișa partenerului (conform model atașat – Anexa 2);

- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul ghidului solicitantului Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului;

- Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese sau incompatibilități;

- Declarație pe propria răspundere că nu se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

- Cazier judiciar al reprezentanților legali/structurilor de conducere și persoanelor care asigură conducerea solicitantului, care să ateste că nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare - ghidului solicitantului Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului;

- Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex. materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă la finalizarea etapei de selecție a dosarelor/candidaturilor.

Ulterior perioadei de selecție a dosarelor/candidaturilor, Comisia de evaluare va trece la etapa de evaluare.

5.3 Evaluarea solicitanților de parteneriat

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare a participanților.

Nr.crt	Criteriu	Punctaj
1.	Monument istoric clasat independent	20 puncte
2.	Organul de cult nu este inclus în circuitul turistic	20 puncte
3.	Disponibilitatea organului de cult pentru includerea sa în circuitul turistic cu acces zilnic	20 puncte
4.	Prima unitate de cult din Oradea aferentă cultului religios pe care îl reprezintă	20 puncte
5.	Organul de cult nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani	20 puncte

Dosarele vor fi punctate de la 1 – 100 conform grilei. **Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

Evaluarea partenerilor se realizează ca urmare a aplicării întregii proceduri de evaluare, care include cele două etape menționate și se realizează pe baza tuturor documentelor care se impun a se depune de către candidați.

6. ANUNȚUL PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

În acest sens, UAT Municipiul Oradea va publica pe site-ul propriu și prin afișare la sediul instituției, în termen de 10 zile calendaristice (termen care cuprinde perioada dintre ziua 1 - publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor și ziua 10 - Depunerea dosarelor de candidatură) un Anunț de intenție privind lansarea procedurii de selecție a partenerilor, care va cuprinde următoarele informații obligatorii:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc);

La data depunerii, plicul va fi inscripționat cu următorul text: **„Pentru selecția de partener PRNV, Apelul de proiecte PRNV/2023/7111/1” la sediul Primăriei Municipiului Oradea, Piața Unirii, nr. 1)**

- Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare;

- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

7. DEPUNEREA DOSARELOR

În anunțul de intenție sa va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face pe baza evaluării tuturor documentelor care se impun a fi depuse de către entitățile din domeniul privat conform prezentei proceduri.

Unitățile de cult interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate la sediul Primăriei Municipiului Oradea – în Sala Ghișeelor („Piramidă”) situat în municipiul Oradea, Piața Unirii, nr. 1, menționându-se termenul limită (data și ora).

8. MODALITATEA DE CONSTITUIRE A COMISIEI DE EVALUARE

În vederea selectării și evaluării candidaților, se desemnează o Comisie care va verifica documentația depusă, va selecta și evalua candidații. De asemenea, va fi stabilită și o comisie de contestații. Comisiile – atât Comisia de evaluare și selecție cât și Comisia de soluționare a contestațiilor – vor fi formate din Președinte + 3 membri + 1 secretar, toți fiind angajați ai Primăriei Municipiului Oradea.

9. REZULTATUL PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Rezultatul procedurii de selecție și evaluare va cuprinde următoarele documente:

- procesul-verbal conținând datele de identificare ale candidaților admiși și respinși;

- procesul-verbal conținând datele etapei de evaluare: punctajul obținut etc.

- raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către Președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al Primăriei Municipiului Oradea, care va conține cel puțin următoarele:

- referințe – procedură aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia;
- conținutul raportului – informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limita de depunere, informații privind toți candidații participanți la

procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție);

- concluzii, data și semnături.

10. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Rezultatele procedurii de selecție și evaluare vor fi publicate pe site-ul Municipiului Oradea printr-un anunț care va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, în scris, conform datelor de contact furnizate în fișa partenerului.

11. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții respinși pot depune, în termen de **1 zi** lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Municipiului Oradea, contestație care se soluționează de Comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

12. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor - Ziua 1

Constituirea comisiei de evaluare, selecție și contestație a dosarelor - Ziua 1

Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați - Ziua 2-4

Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către Municipiului Oradea - Ziua 8

Depunerea dosarelor de candidatură - Ziua 10, ora 14:00

Evaluarea dosarelor, întocmire proces-verbal, posibile solicitări de clarificări - Ziua 11-12

Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție - Ziua 15

Publicare anunț privind rezultatul selecției - Ziua 15

Depunerea contestațiilor - Ziua 15

Soluționarea contestațiilor - Ziua 16

Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției - Ziua 16

Contactarea partenerilor selectați - Ziua 16

13. DISPOZIȚII FINALE:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru Municipiul Oradea în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul Oradea își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Anexe:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție;

Anexa 2 - model Fișă partener;

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților;

Municipiul Oradea

prin reprezentant

Primar

Florin BIRTA

Director executiv Direcția
Management Proiecte cu
Finanțare Internațională

Marius MOȘ

Director executiv
Direcția Juridică

Oltea Diana MARC

Director executiv adjunct
Direcția Management Proiecte cu
Finanțare Internațională

Mihaela NEAG

Anexa 1

FIȘA PARTENERULUI

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat – unități de cult, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, apelul de proiecte PRNV/2023/7111/1, proiect **Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult**,

..... își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului.

Precizăm că se încadrează în categoriile de parteneri eligibili în cadrul Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, apelul de proiecte PRNV/2023/7111/1;

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unor fraude cu fonduri europene;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
- C. Suntem constituiți ca și **unitate de cult** conform dispozițiilor legale în vigoare.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Data:



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Primar
Direcția Juridică

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

ANEXA 2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Anul înființării unității de cult	
Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Descrierea activităților din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	
Resurse umane	

Notă:

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și sumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Data:

Vă aducem la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de Primăria Municipiului Oradea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politica 5: O Europa mai aproape de cetateni, prin promovarea dezvoltarii durabile si integrate a tuturor tipurilor de teritorii si de initiative locale

Prioritatea 7: O regiune atractiva

Obiectiv specific 5.1: Promovarea dezvoltarii integrate si incluzive in domeniul social, economic si al mediului, precum si a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil si a securitatii in zonele urbane

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/711/1

Anexa 3

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII CERERILOR DE FINANTARE

CERINTA/ CRITERIUL	DA	NU	NA	Observatii
I. Forma de constituire a solicitantului 1. Solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili, iar forma de constituire a acestuia respecta prevederile din ghidul solicitantului? 2. <i>In cazul proiectelor implementate In parteneriat</i> , membrii individuali ai parteneriatului respecta forma de constituire prevazuta in cadrul ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte? 3 Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului si ale partenerilor, daca este cazul, conform Ghidului solicitantului, pentru categoria B de solicitanti eligibili B. Unitati de cult B1.statutul sau codul canonic si B2.actul de infiintare a unitatii de cult sau adeverinta de functionare si B3.documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, toate documentele conform reglementarilor specifice fiecarui cult recunoscut in Romania II. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului si daca este cazul, a partenerilor 4. Este atasat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului si daca este cazul, al reprezentantilor legali ai partenerilor, aflate in termen de valabilitate? III. Solicitantul nu se afla intr-una din situatiile de excludere prevazute in declaratia unica				

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
 Calea Dorobantilor nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod postal: 400118
 Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat@nord-vest.ro

5. Solicitantul si partenerul daca este cazul si/sau reprezentantii legali, a/au declarat ca nu se incadreaza in nici una din situatiile de excludere prezentate in Declaratia unica? (informatiile se raporteaza la declaratia unica). NOTA: Subcriteriul se considera indeplinit automat prin asumarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate de catre solicitant in cadrul declaratiei unice. IV. Dreptul asupra imobilului, obiect al investitiei 6. Sunt anexate documentele care dovedesc, dreptul de proprietate pentru imobilul/imobilele obiect al proiectului, conform prevederilor Ghidului solicitantului? 7. Extrasele de carte funciara atasate sunt in termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? 8. Imobilele care fac obiectul proiectului indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii, conform prevederilor din ghidul solicitantului: • Nu fac obiectul unor litigii in curs de solutionare la instantele judecatoresti cu privire la situatia juridica a terenului si infrastructurii imobilului, avand ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului in conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. (a se avea in vedere Declaratia Unica) □ Nu fac obiectul revendicarilor potrivit unor legi aplicabile in materie sau dreptului comun. (a se avea in vedere Declaratia Unica) □ Sunt libere de sarcini/interdictii in sensul in care nu exista niciun act sau fapt juridic care impiedica sau limiteaza, total sau partial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel incat proprietarul sa poata exercita cele trei atribute aferente dreptului sau de proprietate in mod absolut, exclusiv si perpetuu. 9. Suprafetele mentionate in documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate privata sunt cuprinzatoare/acoperitoare pentru intregul imobil/le vizate de investitia propusa? V. Incadrarea proiectului si a activitatilor sale privind investitiile in actiunile specifice sprijinite in cadrul Obiectivului Specific 10. Proiectul si activitatile sale se incadreaza in Obiectivul Specific al acestei Prioritati (conform sectiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?				

VI. Monumentul istoric propus pentru finantare este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice inscrise in Lista patrimoniului mondial, Anexa A la Metodologie) sau pe lista monumentelor istorice, clasate in grupa A - monumente istorice de valoare nationala si universala ori in grupa B - monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local, din mediul urban, aprobata prin ordin al ministrului culturii (conform dispozitiilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare) 11. Monumentul istoric este inscris cu cod distinct in Lista monumentelor istorice; se vor finanta doar monumente (inscrise cu „m”), ansambluri (inscrise cu „a”) sau situri (inscrise cu „s”) identificate in clar (cod LMI .01; cod LMI .02; cod LMI .03, etc), in caz contrar proiectul va fi respins la finantare.				
(Se va verifica prin analizarea Ordinului de clasare emis de ministrul culturii si patrimoniului national -este suficienta existenta paginii/paginilor relevante din document, daca se poate identifica MO in care a fost publicat Ordinul de clasare) <i>NOTA: Corpurile de cladire neclasate, parte din ansamblul monumentului istoric de grupa A si/sau B, localizate in mediul urban, pot fi considerate eligibile in baza unei adrese/adeverinte emise de catre INP privind apartenenta acestora la ansamblul monumentului istoric implicit precizarea explicita a codului de clasare corespondent din Lista Monumentelor Istorice.</i> X. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finantare publica in ultimii 5 ani pentru acelasi tip de activitati realizate asupra aceleiasi infrastructuri/aceluasi segment de infrastructura si nu beneficiaza in prezent de fonduri publice din alte surse de finantare, altele decat cele ale solicitantului (a se vedea Declaratia unica)				

Nr. înregistrare din data de / / 20...

Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 5: O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale

Prioritatea 7: O regiune atractivă

Obiectiv specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/711/1

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin *Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. din

Art. 1. Părțile

1. UAT - Municipiul Oradea reprezentat legal prin dl. Florin Birta - primar, având sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii, nr. 1, cont IBAN RO50TREZ076502205X016643 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod fiscal RO35372589, **având calitatea de Lider de Parteneriat sau Partener 1**;

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2., unitate de cult reprezentată legal prin, având sediul în, codul fiscal, având calitatea de **Partener 2**;

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă asocierea cu o unitate de cult în vederea implementării unui proiect european de conservare, protecție și valorificare durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric materializată prin stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția financiară la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult*, care este depus în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 Prioritatea de investiție 7: O regiune atractivă, apel de proiecte **PRNV/2023/711/1**, Cod MySMIS generat

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile **Liderului de Parteneriat** sunt descrise mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

- depunerea cererii de finanțare cu toate documentele aferente
- întocmirea caietului de sarcini și organizarea procedurii de licitație pentru proiectarea și execuția lucrărilor
- asigurarea calității lucrărilor de proiectare și execuție a lucrărilor de reabilitare
- conducerea evidenței contabile privind plățile efectuate pentru lucrările de reabilitare

(2) Rolurile și responsabilitățile **Partenerului 2 (unității de cult)** sunt descrise mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

- să își dea acordul față de lucrările de reabilitare, prin reprezentantul desemnat
- asigurarea accesului liber imobilul/imobilele care va/vor face obiectul lucrărilor de reabilitare

(3) **Rata de cofinanțare în cuantum de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului va fi suportată în integralitate de către Municipiul Oradea, în calitate de Lider de Parteneriat, astfel cum se stipulează și în cuprinsul Cererii de finanțare.**

(4) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În sensul celor de mai sus, sunt incluse în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile Partenerul 2 va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate, conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management în conformitate cu art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG nr. 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat sau partenerului 2, în funcție de partea care le-a efectuat și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (5) din acordul de parteneriat.

c) părțile își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Liderului de Parteneriat

A. Drepturile Liderului de Parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Municipiul Oradea) are dreptul să solicite Partenerului 2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

(2) Liderul de Parteneriat are dreptul de a beneficia de sprijinul Partenerului 2 în scopul obținerii tuturor acordurilor și avizelor de care va avea nevoie.

B. Obligațiile Liderului de Parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de Parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 2 înaintea solicitării / aprobării de către Autoritatea de management a Programului Regional Nord-Vest (AM PR NV).

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de Parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. **Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.**

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați/ obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și Partenerul 2 răspund proporțional sau solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de Parteneriat răspunde solidar cu partenerul 2, dacă din vina acestuia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de Parteneriat răspunde solidar cu Partenerul 2 pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de Parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

(10) Liderului de Parteneriat este obligat să respecte standardele de calitate a activităților prestate conform legislației în vigoare

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către AM PR NV, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR NV.

B. Obligațiile Partenerului 2

(4) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(7) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR NV sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(9) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(10) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din *OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați / obiectivelor aferenți/e activităților proprii, Partenerul 2 răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(11) Partenerul 2 are obligația de a restitui AM PR NV, orice sumă ce constituie plată nedatorată / sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(12) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(13) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(14) Partenerul 2 este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. **Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.**

(15) În cazul unui prejudiciu, Partenerul 2 răspunde solidar cu Liderul de proiect, dacă din vina acestuia a fost cauzat prejudiciul.

(16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele părții din a cărei acțiune sau inacțiune a rezultat o abatere de la legalitate, conformitate și regularitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene.

(17) Partenerul pe numele căror a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, părțile răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(19) Partenerul 2 este ținut de respectarea de către Liderul de Parteneriat a termenului de restituire, menționat în decizia de reziliere, a sumelor solicitate de AM PR NV.

Partenerul 2 are următoarele obligații:

(20) să permită liderului de parteneriat, personalului acestuia, precum și oricăror persoane autorizate de către acesta accesul nelimitat și necondiționat în orice moment la suprafața și imobilele care vor constitui obiectul proiectului.

(21) să nu efectueze lucrări și / sau să nu desfășoare activități care ar îngreuna / afecta în orice mod activitățile desfășurate de superficial pe această suprafață.

(22) să garanteze liderului de parteneriat că imobilul afectat este în proprietatea sa, este liber de orice sarcini și nu face obiectul vreunui litigiu sau a unei notificări ce ar face imposibilă derularea proiectului.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR NV și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile vor conveni asupra modului de exploatare și întreținere a infrastructurii etc. ce a făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și/sau echipamentelor dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR NV 2021-2027, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

LIDER DE PARTENERIAT

Municipiul Oradea
prin reprezentant
Primar
Florin BIRTA

PARTENER 2

.....
prin reprezentant
.....

Director executiv Direcția Economică
Eduard FLOREA

Director executiv Direcția
Management Proiecte cu
Finanțare Internațională
Marius MOȘ

Director executiv Direcția Juridică
Oltea Diana MARC



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Primar

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 765 din 28.09.2023

Aprobat
FLORIN BIRTA
Primar

Nr. 371585
Data: 26.09.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea procedurii de selecție a partenerilor – unități de cult - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile prin intermediul apelului de proiecte PRNV/2023/7111/1, în vederea implementării proiectului *Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult*, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia cu unitatea de cult selectată în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor

În cadrul *Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului*, a fost demarat, prin apelul de proiecte PRNV/2023/7111/1, proiectul intitulat *Reabilitare și introducere în circuitul turistic a unei unități de cult*, care presupune îmbunătățirea esteticii cadrului urban prin reabilitarea unui lăcaș de cult cu valoare de monument istoric, situat în Municipiul Oradea, cu scopul aducerii acestuia la standarde moderne, în acord cu dezvoltarea accelerată a urbei.

Prin intermediul apelului de proiecte PRNV/2023/7111/1 se urmărește sprijinirea acțiunilor pentru conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric din mediul urban, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea. Abordarea integrată privind dezvoltarea zonelor urbane din Regiunea NV are în vedere dezvoltarea urbană sustenabilă, integrarea sectorială, spațială și teritorială, guvernanta multi-level și abordarea partenerială.

Patrimoniul cultural se confruntă cu provocări importante în ceea ce privește condițiile fizice aflate într-o stare de deteriorare treptată. Lista de resurse (vestigii istorice, edificii religioase, obiective turistice culturale, patrimoniul turistic etnografic, monumente, amenajări și activități cu funcție turistică) este completată de lista monumentelor istorice, recunoscute ca fiind de interes local, național sau universal. Starea majorității monumentelor este precară, iar calitatea siturilor de patrimoniu cultural sau a activităților legate de acestea este considerată slabă de către vizitatori. O bună parte din acestea necesită conservare, protejare sau investiții pentru dezvoltarea și valorificarea lor prin includerea în circuite turistice.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Astfel, conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu

asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, ale art. 34 alin. 1 din OUG nr. 133/2021,

Ținând cont de prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), lit. e), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. k), alin. (9), lit. a) și art. 139, alin. (3), lit. a) și lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Finanțarea proiectului se va face în concordanță cu prevederile *Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, a fost demarat, prin apelul de proiecte PRNV/2023/7111/1.*

Direcția D.M.P.F.I.
Director executiv
Marius Moș

Direcția D.M.P.F.I.
Director executiv adjunct
Mihaela Neag

Întocmit,
Oana Ciursaș