



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea, a modificării organigramei unității de învățământ cu personalitate juridică Creșa Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției, începând cu data de 01.09.2023

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2023;

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea, a modificării organigramei unității de învățământ cu personalitate juridică Creșa Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției, începând cu data de 01.09.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 308430 din data de 27.07.2023;

Analizând Raportul de specialitate nr. 308432 din data de 27.07.2023, întocmit de către Direcția de Asistență Socială Oradea prin care, propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului mai sus menționat;

Văzând Nota de fundamentare nr. 24239/10.07.2023 a Creșei Oradea, privind propunerea modificării organigramei unității de învățământ cu personalitate juridică Creșa Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi, începând cu data de 01.09.2023.

Potrivit prevederilor art. 33 H.G. nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară:

(1) Structura orientativă a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar este formată din:

a) personal de conducere: director, în cazul unităților prevăzute la art. 1 alin. (3) și la art. 6 alin. (1); în cazul celor prevăzute la art. 1 alin. (3), acesta este directorul unității de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică;

b) personal didactic de predare: educator-puericultor;

c) personal didactic auxiliar: administrator financiar, administrator de patrimoniu, infirmieră și, după caz, secretar;

d) personal nedidactic: asistent medical și, după caz, medic, bucătar, ajutor de bucătar (în cazul unităților cu program prelungit), îngrijitoare.

(2) Structura personalului din unitățile de educație timpurie antepreșcolară este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru fiecare tip de serviciu în parte, cu obligativitatea respectării prevederilor prezentei metodologii.

Văzând prevederile Art. II din O.U.G. nr.100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale: „Salariile de bază ale funcțiilor specifice din creșe se vor stabili cu respectarea prevederilor art. 28 alin. (1) și (2) și ale art. 36 alin (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.”

Ținând cont de nota Anexei nr. I Familia ocupațională de funcții bugetare „Învățământ” din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice actualizată cu modificările și completările ulterioare, pct. 5 Salarii de bază învățământ preuniversitar, potrivit căruia: „*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011.

NOTĂ: Salariile de bază de la nr. crt. 1-8 și 17-21 se aplică și funcției didactice de educator-puericultor, conform studiilor absolvite. Diferențierea salariilor de bază în funcție de studiile absolvite se stabilește prin ordin al ministrului educației, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivelul sectorului de activitate învățământ preuniversitar.”

Astfel, salarizarea funcției didactice de educator - puericultor se va realiza cu respectarea prevederilor art. 4 alin (2) din Ordinul Ministerului Educației nr. 6.310 din 29 noiembrie 2022 privind diferențierea salariilor de bază în funcție de nivelul studiilor absolvite, indiferent de specializare, pentru personalul didactic de predare încadrat în funcția didactică de educator – puericultor.

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din H.G. nr. 566/2022: „Personalul care a ocupat funcția de director/coordonator de creșă până la momentul arondării creșei la o unitate de învățământ cu personalitate juridică poate opta, conform calificării, pentru una dintre funcțiile prevăzute la art. 33.”

Față de cele prezentate mai sus, în vederea continuării procesului de implementare a condițiilor prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 și a H.G. nr.566/2022, condiții specifice unităților de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar, se impune modificarea structurii de funcții și a organigramei unității **Creșa Oradea**, astfel:

- **se desființează 15 posturi contractuale de conducere de coordonator creșă** ocupate, personalul având posibilitatea de a opta conform calificării pentru una din funcțiile prevăzute la art. 33 din H.G. nr. 566/2022;
- **se transferă 2 posturi vacante de infirmieră** de la Creșa nr. 13 „Lizuca și Patrocle” la Creșa nr. 11 „Sfântul Iosif” întrucât cifra de școlarizare aprobată pentru Creșa nr. 11 „Sfântul Iosif” este mai mare cu 16 locuri decât cifra de școlarizare aprobată pentru Creșa nr. 13 „Lizuca și Patrocle”;
- **se înființează un număr de 49 posturi de educator puericultor, din care 34 posturi cu nivelul studiilor superioare și 15 posturi cu nivelul studiilor medii.**

Potrivit art. 30 din H.G. nr. 566/2022: „Numărul de ore pentru activități zilnice, precum și numărul de activități dintr-o săptămână desfășurate cu copiii antepreșcolari variază în funcție de tipul de program ales de părinți (program normal - 5 ore sau program prelungit - 10 ore) și în funcție de intervalul de vârstă al copiilor. Acesta este prevăzut în planul de învățământ, care se regăsește în Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin ordin al ministrului educației”;

- conform datelor din dosarele profesionale ale personalului din cadrul Creșa Oradea cu privire la nivelul studiilor absolvite și a calificărilor deținute, în vederea asigurării tuturor coordonatorilor de creșă posibilitatea de a opta conform calificării acestora, **se înființează 4 posturi de asistent medical** grad profesional principal (2 posturi cu studii S și 2 posturi cu studii PL);

- **se transformă 20 posturi contractuale de execuție de educator** nivelul studiilor S, ocupate în posturi contractuale didactice de predare de **educator puericultor**, nivelul studiilor superioare și reîncadrarea personalului în noile funcții.

- ca urmare a absolvirii studiilor de un nivel superior a unui salariat din cadrul Creșa nr. 6 față de cel deținut, **se transformă 1 post de asistent medical** nivelul studiilor PL, grad profesional principal în post de asistent medical nivelul studiilor SSD, grad profesional principal.

În structura Creșa Oradea, se află cele două compartimente: „Compartiment de specialitate” având în structură 1 post contractual de execuție de inspector de specialitate S II, ocupat respectiv, „Compartiment Financiar Administrativ și Resurse Umane” având în structură 3 posturi de inspector de specialitate și 1 post contractual de muncitor calificat, care asigură funcționalitatea acesteia.

În vederea, eficientizării activității, postul de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional II se mută din cadrul Compartimentului de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar Administrativ și Resurse Umane. Astfel, se desființează Compartimentul de Specialitate din structura Creșa Oradea.

Ca urmare a desființării posturilor de coordonator creșă, a transformării posturilor de educator respectiv a înființării posturilor de asistent medical și de educator puericultor, se impune repartizarea posturilor în cadrul creșelor arondate, modificându-se organigrama și structura statului de funcții cu numărul de posturi.

Ținând cont de prevederile OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- **Art. 382 lit. a)** „Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică”;
- **Art. 385 alin. (3)** „Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.”
- **Art. 405** „Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382.”

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea educației naționale nr.1/2011 actualizată cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr. 57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

I. În urma modificărilor intervenite se menține organigrama cu structura de funcții și **numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială** având un număr de **446 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale);
- **118 posturi contractuale:** 3 de conducere și 115 de execuție/deservire, din care:
 - 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical);
 - 6 posturi – centre sociale;
 - 12 posturi – aparatul propriu;
 - 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi;
 - 10 posturi Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea;
- **270 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav;

II. În urma modificărilor intervenite se modifică organigrama și structura de funcții cu numărul total de posturi ale **unității de învățământ cu personalitate juridică CREȘA ORADEA din subordinea DAS Oradea**, care va avea un număr total de **210 posturi de:**

- **Personal de conducere** – 1 post de Director;
- **Personal didactic de predare** – 70 posturi educator-puericultor;
- **Personal didactic auxiliar** – 100 posturi infirmieră;
- **Personal nedidactic** – 39 posturi (4 posturi de inspector de specialitate, 16 posturi asistent medical, 18 posturi îngrijitoare, 1 post muncitor calificat);

Văzând avizul consultativ al Comisiei de Specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

- Art. 1.** Aprobarea organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale **Direcției de Asistență Socială Oradea**, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, începând cu data de **01.09.2023**.
- Art. 2.** Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale unității de învățământ cu personalitate juridică **Creșa Oradea**, conform anexei nr.3 și anexei nr.4, începând cu data de **01.09.2023**, astfel:
- a) Se desființează 15 posturi contractuale de conducere de coordonatori creșă;
 - b) Se transformă 20 posturi contractuale de execuție de educator nivelul studiilor S în posturi didactice de predare de educator puericultor, nivelul studiilor superioare ;
 - c) Se înființează 49 posturi didactice de predare de educator puericultor din care 34 posturi având nivelul studiilor superioare și 15 posturi cu studii medii;

- d) Se transferă 2 posturi vacante de infirmieră de la Creșa nr. 13 „Lizuca și Patrocle” la Creșa nr. 11 „Sfântul Iosif”;
- e) Se înființează 4 posturi nedidactice de asistent medical din care 2 posturi având nivelul studiilor S grad profesional principal și 2 posturi cu nivelul studiilor PL, grad profesional principal;
- f) Se transformă un post de asistent medical cu studii PL, grad profesional principal ocupat, în post nedidactic de asistent medical cu studii SSD, grad profesional principal;
- g) Postul de inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional II ocupat din cadrul Compartimentului de Specialitate se mută în cadrul Compartimentului Financiar Administrativ și Resurse Umane.
- h) Se desființează Compartimentul de Specialitate.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Asistență Socială Oradea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- Primarul Municipiului Oradea;
- Direcția de Asistență Socială Oradea;
- A.N.F.P. BUCUREȘTI, prin grija Direcției de Asistență Socială Oradea;
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Barabaș Călin - Iulian



Oradea, 31 iulie 2023
Nr. 638

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

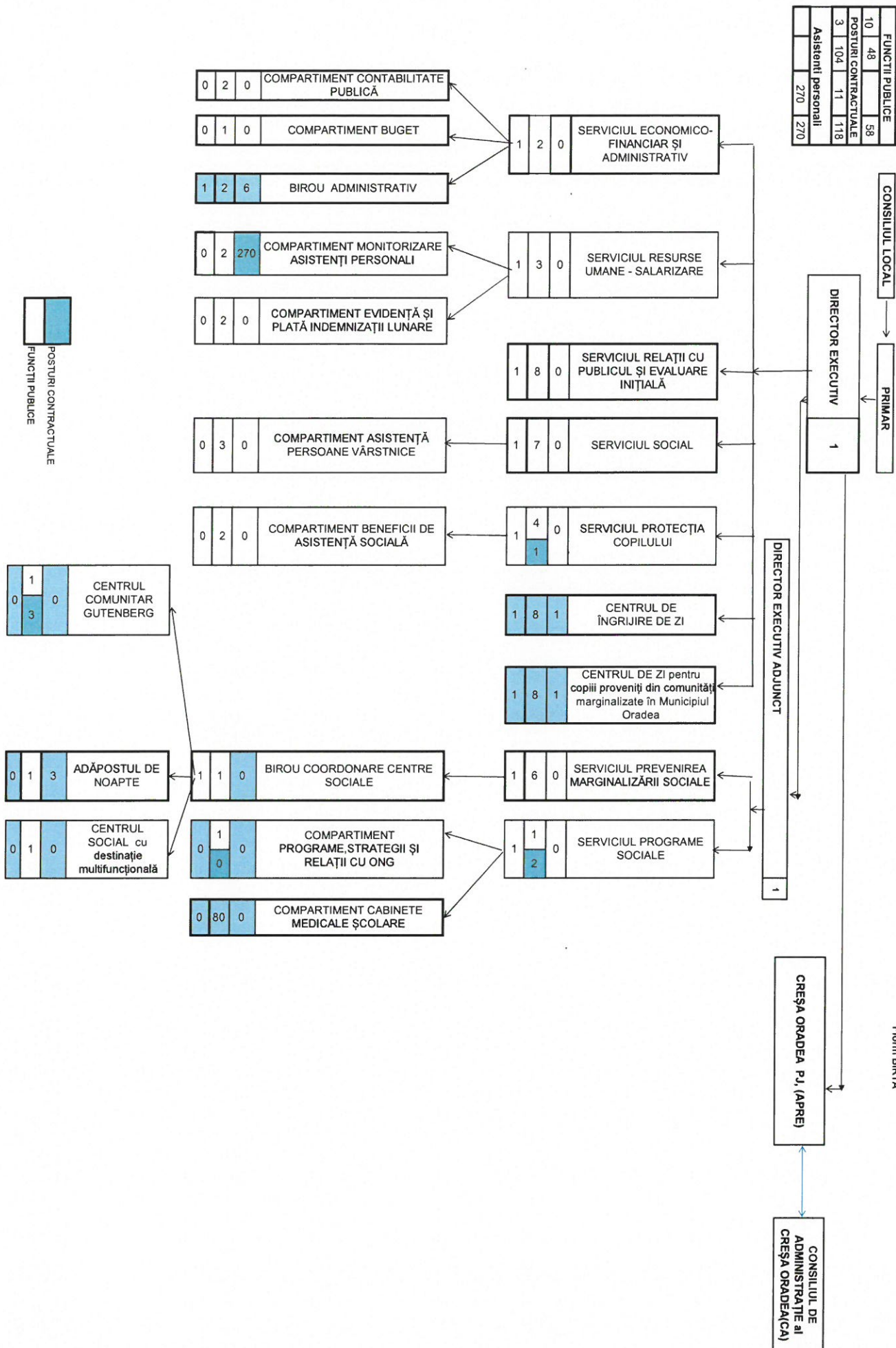
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

C	E	D	T
13	152	281	446
FUNCTII PUBLICE			
10	48		58
POSTURI CONTRACTUALE			
3	104	11	118
Asistenti personali			
		270	270

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA valabilă începând cu data de 01.09.2023

APROBAT,
PRIMAR
Florin BIRTA

Anexa nr.1 la HCL nr. 638 din 31.07.2023



STAT DE FUNCȚII

cu numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea

valabil începând cu data de 01.09.2023

Funcții publice-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea-cadru nr.153/2017

Aprobat
PRIMAR,

Florin BIRTA

Nr. crt.	Funcția publică	Nivel studii	Clasa	Grad/Grad profesional	Număr posturi
Funcții publice de conducere					
1	Director executiv	S	I	II	1
2	Director executiv adjunct	S	I	II	1
3	Șef serviciu	S	I	II	7
4	Șef birou	S	I	II	1
Total funcții publice de conducere					10
Funcții publice de execuție					
5	Consilier	S	I	superior	44
6	Consilier	S	I	principal	1
7	Consilier	S	I	asistent	2
8	Referent	M	III	superior	1
Total funcții publice de execuție					48
Total funcții publice					58

Posturi contractuale

O.U.G. nr.57/2019, Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, actualizată, Legea-cadru nr.153/2017

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad/treaptă profesională	Nr.posturi total	Nr. Post conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Șef birou	S	II	2	2		
2	Coordonator centru	S	II	1	1		
3	Inspector de specialitate	S	IA	5		5	
4	Inspector de specialitate	S	I	1		1	
5	Inspector de specialitate	S	II	3		3	
6	Educator	S		1		1	
7	Medic	S	specialist	9		9	
8	Medic Primar	S	primar	11		11	
9	Medic stomatolog	S		5		5	
10	Medic stomatolog	S	primar	1		1	
11	Asistent Medical	S/SSD/PL	principal	45		45	
12	Asistent Medical	S/SSD/PL		8		8	
13	Asistent Medical	PL	debutant	4		4	
14	Asistent Social	S	practicant	1		1	
15	Psiholog	S	specialist	1		1	
16	Psiholog	S	practicant	2		2	
17	Pedagog social	M		4		4	
18	Referent	M	IA	1		1	
19	Îngrijitoare	G/M		4			4

20	Muncitor calificat	G/M	I	2			2
21	Șofer	G/M	I	3			3
22	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2
23	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	
24	Mediator sanitar	M		1		1	
Total posturi contractuale				118	3	104	11

PLUS posturi contractuale:

ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV 270 POSTURI

	CONDUCERE	EXEC.	DESERV.
FUNCTIONARI PUBLICI : 58	10	48	
PERSONAL CONTRACTUAL:118	3	104	11
ASISTENȚI PERSONALI : 270			270
TOTAL: 446	13	152	281

DIN CARE :

CENTRUL COMUNITAR GUTENBERG

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	
2	Psiholog	S	specialist	1		1	
3	Mediator sanitar	M		1		1	
4	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	

ADAPOSTUL DE NOAPTE

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	
2	Îngrijitoare	G/M		1			1
3	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2

CENTRUL SOCIAL cu destinație multifuncțională DIGNITAS

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	

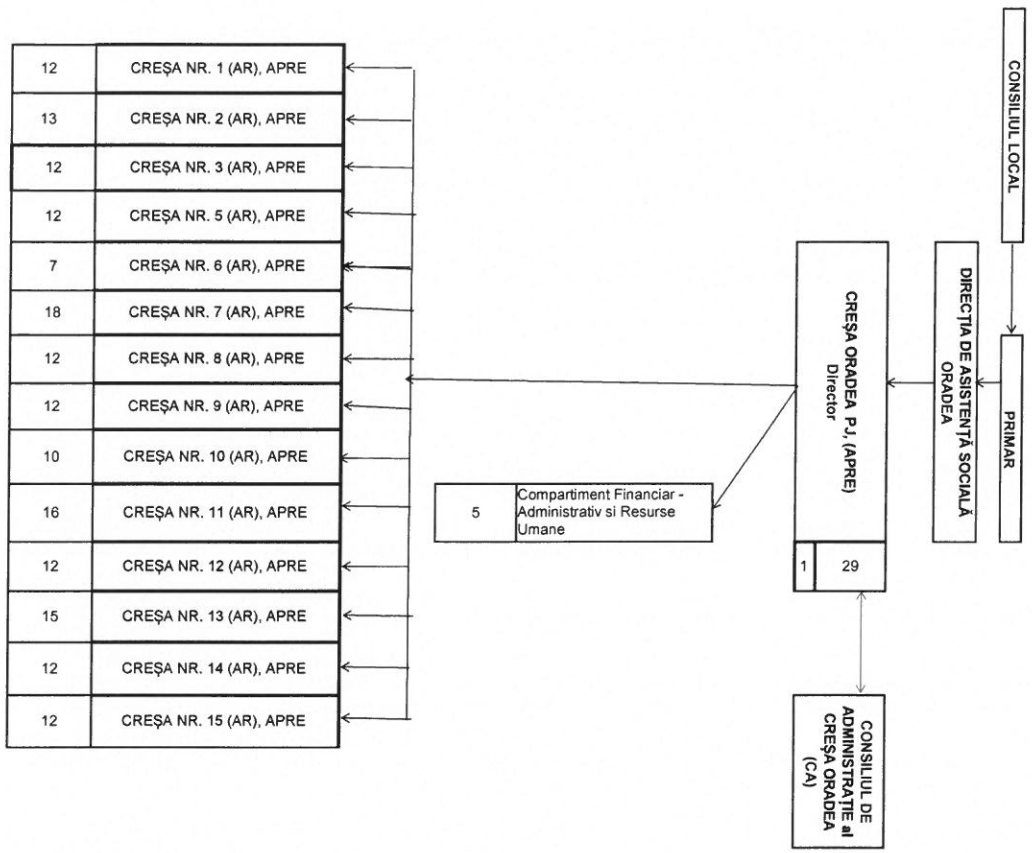
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Șef birou (coordonator)	S	II	1	1		
2	Inspector de specialitate	S	IA	4		4	
3	Inspector de specialitate	S	I	1		1	
4	Inspector de specialitate	S	II	1		1	
5	Asistent Medical	PL	principal	1		1	
6	Referent	M	IA	1		1	
7	Îngrijitoare	G/M		1			1

CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Coordonator centru	S	II	1	1		
2	Asistent Medical	PL		1		1	
3	Educator	S		1		1	
4	Psiholog	S	practicant	1		1	
5	Asistent Social	S	practicant	1		1	
6	Pedagog Social	M		4		4	
7	Îngrijitoare	G/M		1			1

APROBAT,
PRIMAR
Florin BIRTA



FUNCȚII DE CONDUCERE	1
FUNCȚII DE EXECUȚIE din care:	209
FUNCȚII DIDACTICE DE PREDARE	70
FUNCȚII DIDACTICE AUXILIARE	100
FUNCȚII NEDIDACTICE	39
TOTAL	210

STAT DE FUNCȚII
cu numărul de posturi CREȘA ORADEA PJ, (APRE)
valabil începând cu data de 01.09.2023

Posturi contractuale

Legea nr.1/2011, O.U.G. nr.57/2019, Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, Legea-cadru nr.153/

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad/trea ptă profesională	Nr.posturi total	Nr. Post conducere	Nr.post. executie
Funcții de conducere						
1	Director	S	II	1	1	
Funcții didactice de predare						
2	Educator puericultor	S		55		55
3	Educator puericultor	M		15		15
Funcții didactice auxiliare						
4	Infirmieră	G/M		100		100
Funcții nedidactice						
5	Inspector de specialitate	S	IA	2		2
6	Inspector de specialitate	S	II	2		2
7	Asistent Medical	S	principal	2		2
8	Asistent Medical	SSD	principal	1		1
9	Asistent Medical	PL	principal	11		11
10	Asistent Medical	PL		1		1
11	Asistent Medical	PL	debutant	1		1
12	Îngrijitoare	G/M		18		18
12	Muncitor calificat	G/M	I	1		1
Total posturi contractuale				210	1	209

Funcții de conducere	1	
Funcții didactice de predare		70
Funcții didactice auxiliare		100
Funcții nedidactice		39
TOTAL: 210	1	209