



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2023

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției;

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 466522/24.11.2023

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 466512/24.11.2023 întocmit de către Direcția Juristică prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

Analizând Nota de fundamentare nr. 44129/24.11.2023 a DAS Oradea, privind propunerea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, se impune reorganizarea unor structuri din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea, astfel:

1. Structura Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale:

- Desființarea structurii Birou Coordonare Centre Sociale din subordinea Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale;
- Transformarea funcției publice de conducere de șef birou din cadrul Biroului Coordonare Centre Sociale, ocupată de către domnul [REDACTED] în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior și mutarea acesteia în cadrul Adăpostului de Noapte.
- Eliberarea domnului [REDACTED] din funcția publică de conducere de șef birou și încadrarea în funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, gradat la 5 din cadrul Adăpostului de Noapte.
- Mutarea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior, temporar ocupată de către doamna [REDACTED] din cadrul Biroului Coordonare Centre Sociale în cadrul structurii Centrului Social cu destinație multifuncțională Dignitas;

Ca urmare a reorganizării, **Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale se menține** în subordinea directorului executiv adjunct cu structura de funcții: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată și 6 funcții publice de execuție, ocupate și va avea în subordine Centrul Comunitar Gutenberg cu structura de 1 funcție publică de execuție și 3 funcții contractuale de execuție, Adăpostul de Noapte cu structura de 2 funcții publice de execuție și 3 funcții contractuale de execuție și Centrul Social cu destinație multifuncțională Dignitas cu structura de 2 funcții publice de execuție.

2. Structura Serviciului Economic-Financiar și Administrativ:

- Desființarea structurii Birou Administrativ din subordinea Serviciului Economic-Financiar și Administrativ;
- Înființarea structurii Compartiment Administrativ în subordinea Serviciului Economic-Financiar și Administrativ și preluarea celor 9 posturi contractuale de execuție în cadrul acestuia.
- Desființarea postului contractual de conducere de șef birou, ocupat de către doamna Podilă Rebeca Elisabeta din cadrul Biroului Administrativ.
- Încadrarea doamnei [REDACTED] pe postul contractual de execuție de Inspector de specialitate, vacant, nivelul studiilor S, grad profesional I A, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare.

Ca urmare a reorganizării, **Serviciul Economic-Financiar și Administrativ se menține** în subordinea directorului executiv cu structura de funcții: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată și 2 funcții publice de execuție respectiv va avea în subordine: Compartiment Contabilitate Publică cu 2 funcții publice de execuție, Compartiment Buget cu 1 funcție publică de execuție și Compartiment Administrativ cu 9 funcții contractuale de execuție.

3. Structura Serviciului Protecția Copilului:

- i) Transformarea funcției contractuale de conducere de șef birou/șef centru, din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, ocupată de către doamna [REDACTAT] în funcție contractuală de execuție de Inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional IA și se menține în cadrul structurii centrului.
- j) Încadrarea doamnei [REDACTAT] în funcția contractuală de execuție de Inspector de specialitate, grad profesional S I A, vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare.

Ca urmare a modificărilor intervenite, **Serviciul Protecția Copilului se menține** în subordinea directorului executiv cu structura de funcții: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată, 4 funcții publice de execuție și 2 posturi contractuale de execuție respectiv, cu structurile subordonate: Compartiment Beneficii de Asistență Socială cu 2 funcții publice de execuție și Centrul de Îngrijire de zi cu 10 posturi contractuale de execuție.

Condiția necesară pentru constituirea serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Oradea prevăzută la art.391 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, este îndeplinită.

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) „Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382.

Art.409 alin (1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.”

Cu respectarea prevederilor:

- Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată.

În urma reorganizării **numărul total de posturi** din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea va fi de **449 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice** (53 aparatul propriu, 5 centre sociale): 9 de conducere, 49 de execuție

- **121 posturi contractuale:** 1 de conducere și 120 de execuție/deservire, din care :

80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care:1 post cu fracțiune 0,5 normă și

55 posturi de asistent medical)

6 posturi – centre sociale

15 posturi – aparatul propriu

10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

10 posturi Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

- **270 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav.

Astfel, se modifică organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea.

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019;

În cadrul DAS Oradea nu se impune stabilirea funcției publice de execuție de consilier achiziții publice în condițiile reglementate de art.610 alin(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr. 2 și nr. 3, astfel:

- a) Desființarea structurii Birou Coordonare Centre Sociale din subordinea Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale;
- b) Transformarea funcției publice de conducere de șef birou din cadrul Biroului Coordonare Centre Sociale, ocupată de către domnul [REDACTED] în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior și mutarea acesteia în cadrul Adăpostului de Noapte;
- c) Eliberarea domnului [REDACTED] din funcția publică de conducere de șef birou și încadrarea în funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, gradat la 5 din cadrul Adăpostului de Noapte;
- d) Mutarea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior, temporar ocupată de către doamna [REDACTED] din cadrul Biroului Coordonare Centre Sociale în cadrul structurii Centrului Social cu destinație multifuncțională Dignitas;
- e) Desființarea structurii Birou Administrativ din subordinea Serviciului Economic-Financiar și Administrativ;
- f) Înființarea structurii Compartiment Administrativ în subordinea Serviciului Economic-Financiar și Administrativ și preluarea celor 9 posturi contractuale de execuție în cadrul acestuia;
- g) Desființarea postului contractual de conducere de șef birou, ocupat de către doamna [REDACTED] din cadrul Biroului Administrativ;
- h) Încadrarea doamnei [REDACTED] pe postul contractual de execuție de Inspector de specialitate, vacant, nivelul studiilor S, grad profesional I A, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare;
- i) Transformarea funcției contractuale de conducere de șef birou/șef centru, din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, ocupată de către doamna [REDACTED] în funcție contractuală de execuție de Inspector de specialitate, nivelul studiilor S, grad profesional I A și menținerea în cadrul structurii centrului.
- j) Încadrarea doamnei [REDACTED] în funcția contractuală de execuție de Inspector de specialitate, grad profesional S I A, vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Oradea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor
- Primarul municipiului Oradea
- Direcția de Asistență Socială Oradea
- A.N.F.P. BUCUREȘTI, prin grija DASO
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.



Oradea, 29 noiembrie 2023
Nr. 1048

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

ORGANIGRAMA DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

APROBAT,
PRIMAR
Florin BIRTA

Anexa nr. 1 I HCL 1048/2023

C	E	D	T
10	158	281	449
FUNCTII PUBLICE			
9	49		58
POSTURI CONTRACTUALE			
1	109	11	121
Asistenți personali			
		270	270

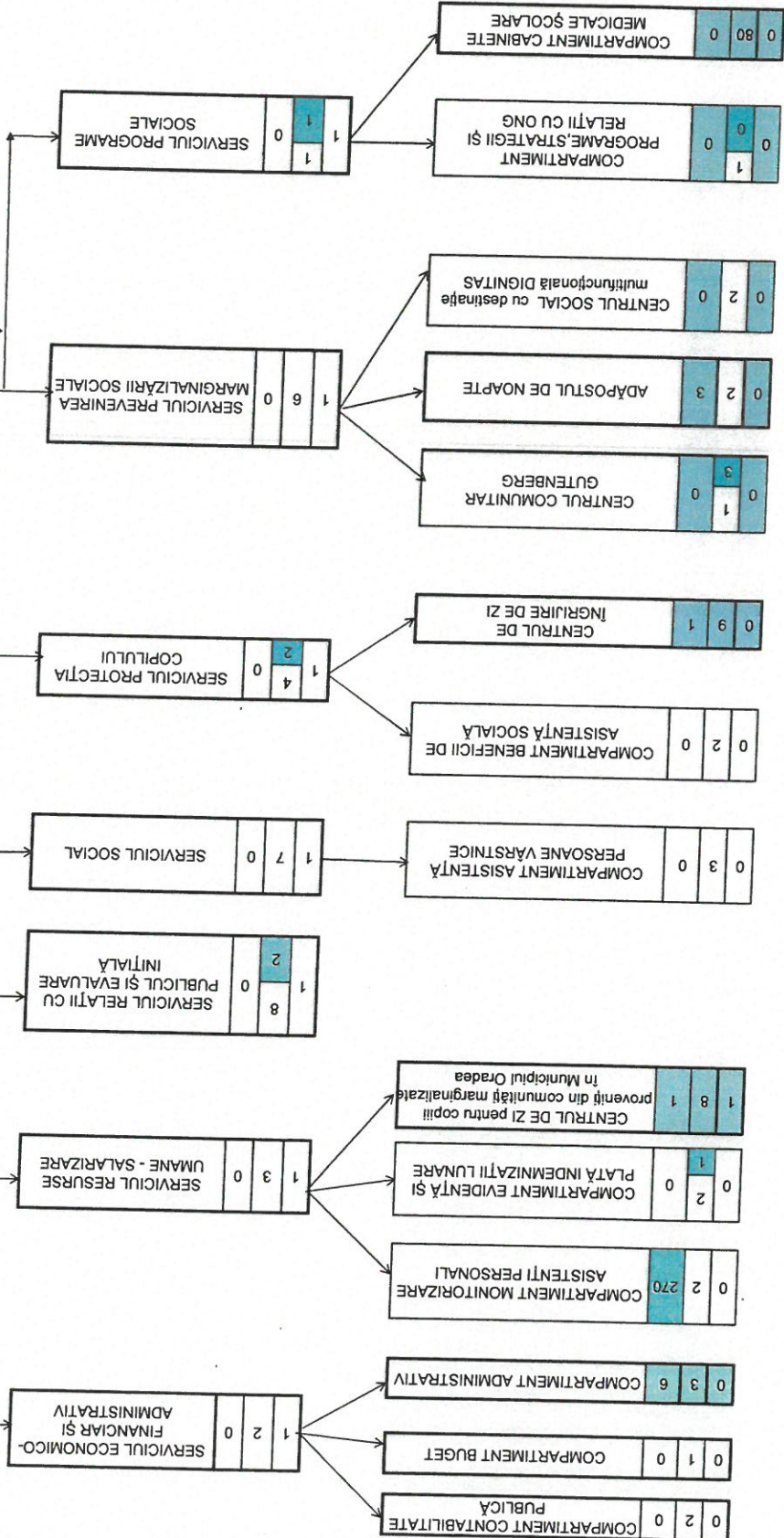
CONSILIUL LOCAL

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

CREȘA ORADEA P.J. (APRE)

CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE al
CREȘA ORADEA(CA)



POSTURI CONTRACTUALE
FUNCTII PUBLICE

STAT DE FUNCȚII
cu numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea

Aprobat
PRIMAR,
Florin BIRTA

Funcții publice-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea-cadru nr.153/2017

Nr. crt.	Funcția publică	Nivel studii	Clasa	Grad/Grad profesional	Număr posturi
Funcții publice de conducere					
1	Director executiv	S	I	II	1
2	Director executiv adjunct	S	I	II	1
3	Șef serviciu	S	I	II	7
	Total funcții publice de conducere				9
Funcții publice de execuție					
4	Consilier	S	I	superior	47
5	Consilier	S	I	principal	1
6	Referent	M	III	superior	1
	Total funcții publice de execuție				49
	Total funcții publice				58

Posturi contractuale

O.U.G. nr.57/2019, Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, actualizată, Legea-cadru nr.153/2017

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad/treaptă profesională	Nr.posturi total	Nr. Post conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Coordonator centru	S	II	1	1		
2	Inspector de specialitate	S	IA	9		9	
3	Inspector de specialitate	S	I	1		1	
4	Inspector de specialitate	S	II	4		4	
5	Educator	S		1		1	
6	Medic	S	specialist	8		8	
7	Medic Primar	S	primar	11		11	
8	Medic stomatolog	S		5		5	
9	Medic stomatolog	S	primar	1		1	
10	Asistent Medical	S/SSD/PL	principal	45		45	
11	Asistent Medical	S/SSD/PL		8		8	
12	Asistent Medical	PL	debutant	4		4	
13	Asistent Social	S	practicant	2		2	
14	Psiholog	S	practicant	2		2	
15	Pedagog social	M		4		4	
16	Referent	M	IA	2		2	
17	Îngrijitoare	G/M		4			4
18	Muncitor calificat	G/M	I	2			2
19	Șofer	G/M	I	3			3
20	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2
21	Mediator sanitar	M		1		1	
22	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	
	Total posturi contractuale			121	1	109	11

PLUS posturi contractuale:**ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV 270 POSTURI**

	CONDUCERE	EXEC.	DESERV.
FUNCTIONARI PUBLICI : 58	9	49	
PERSONAL CONTRACTUAL:121	1	109	11
ASISTENȚI PERSONALI : 270			270
TOTAL: 449	10	158	281

DIN CARE :**CENTRUL COMUNITAR GUTENBERG**

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	
2	Psiholog	S	practicant	1		1	
3	Mediator sanitar	M		1		1	
3	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	

ADAPOSTUL DE NOAPTE

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	2		2	
2	Îngrijitoare	G/M		1			1
3	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2

CENTRUL SOCIAL cu destinație multifuncțională DIGNITAS

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	2		2	

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Inspector de specialitate	S	IA	5		5	
2	Inspector de specialitate	S	I	1		1	
3	Inspector de specialitate	S	II	1		1	
4	Asistent Medical	PL	principal	1		1	
5	Referent	M	IA	1		1	
6	Îngrijitoare	G/M		1			1

CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Coordonator centru	S	II	1	1		
2	Asistent Medical	PL		1		1	
3	Educator	S		1		1	
4	Psiholog	S	practicant	1		1	
5	Asistent Social	S	practicant	1		1	
6	Pedagog Social	M		4		4	
7	Îngrijitoare	G/M		1			1