



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a unui număr de 7 spații situate în incinta Sălii de sport polivalente din municipiul Oradea, str.Traian Blajovici nr.24

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 328155/1 din 22.09.2022 și Raportul de Specialitate înregistrat cu numărul 328155/2 din 23.09.2022, întocmit de către Direcția Patrimoniu Imobiliar, prin care, propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui număr de 7 spații situate în incinta Sălii de sport polivalente din municipiul Oradea, str.Traian Blajovici nr.24.

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 994 din 21.12.2021 pentru aprobarea unor măsuri cu privire la dreptul de utilizare a bazelor sportive de către Clubul Sportiv Municipal Oradea,
- Contractul de atribuire a dreptului de utilizare, exploatare și întreținere a bazelor sportive nr. 542530/524/29.01.2021 încheiat între Municipiul Oradea și Clubul Sportiv Municipal Oradea,
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 307 din 14.04.2022 pentru completarea contractului atribuire a dreptului de utilizare, exploatare și întreținere a bazelor sportive nr. 542530/524/29.01.2021 încheiat între Municipiul Oradea și Clubul Sportiv Municipal Oradea,

Motivat de faptul că, în incinta Sălii de sport polivalente situate în mun. Oradea, str. Traian Blajovici nr. 24, se impune a fi închiriate un număr de 7 spații libere (6 spații cu destinația de unitate alimentație publică și 1 spațiu cu destinația fan shop);

Având în vedere prevederile art. 333, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 modificată și completată privind Codul administrativ - secțiunea a IV – a: Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică;

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art.129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art.139 alin.(3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 332 - 346 și art. 362 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui număr de 7 spații situate în incinta Sălii de sport polivalente din municipiul Oradea, str. Traian Blajovici nr. 24, proprietatea publică a Municipiului Oradea, după cum urmează:

-6 spații în suprafață totală de 120 mp, cu destinația de unitate alimentație publică, în care se vor comercializa produse alimentare precum și băuturi răcoritoare;

-1 spațiu în suprafață de 12 mp, cu destinația fan shop în care se vor comercializa produse care poartă marca CSM Oradea – echipamente de joc, tricouri, mingi, fanioane, fulare, brelocuri, postere, șepci etc, produse aprobate de conducerea clubului.

Art.2. Se aprobă prețul minim de pornire a licitației, reprezentând un procent de 10% din totalul vânzărilor fără TVA realizate de locatar, la care se adaugă TVA în cota de 19%.

Art.3. Se aprobă Documentația de atribuire propusă de Clubul Sportiv Municipal Oradea, conform Anexei - parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art.4. Termenul de închiriere va fi de 3 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult 3 ani.

Art.5. Ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Clubului Sportiv Municipal Oradea.

Art.6. Prezenta Hotărâre se publică se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- Primarul Municipiului Oradea;
- Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Locuințe, Spații Comerciale;
- Direcției Economice, prin grija DPI- Serviciul Locuințe, Spații Comerciale;
- Clubul Sportiv Municipal Oradea, prin grija DPI- Serviciul Locuințe, Spații Comerciale;
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Calapod Flavius-Marian



Oradea, 29 septembrie 2022
Nr. 826

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei



Consiliul Local al Municipiului Oradea
Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544
Str. Traian Blajovici, nr. 24
410 209, Oradea
Tel. +40 0259-455 811
Fax. +40 0259-455 811
E-mail: contact@csmoradea.ro



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică, a 6 spații cu destinația de unitate alimentație publică și a unui spațiu cu destinația fan shop, situate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, strada Traian Blajovici nr. 24, proprietatea publică a Municipiului Oradea, administrator/utilizator Clubul Sportiv Municipal Oradea cu sediul în Municipiul Oradea strada Traian Blajovici nr. 24

CUPRINS

- I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- II. CAIET DE SARCINI**
- III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**
- IV. CONTRACT DE ÎNCHIRIERE – model orientativ**



Consiliul Local al Municipiului Oradea
Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544
Str. Traian Blajovici nr. 24
410 209, Oradea
Tel. +40 0259-455 811
Fax. +40 0259-455 811
E-mail: contact@csmoradea.ro

FIȘA DE DATE A PROCEDURII
PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A 6 SPAȚII CU
DESTINAȚIA DE UNITATE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A UNUI SPAȚIU CU
DESTINAȚIA FAN SHOP SITUATE ÎN INCINTA SĂLII POLIVALENTE ORADEA
ARENA STRADA TRAIAN BLAJOVICI nr. 24
Proprietatea publică a Municipiului Oradea, administrator/utilizator Clubul Sportiv
Municipal Oradea, str. Traian Blajovici nr. 24

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL

Clubul Sportiv Municipal Oradea , cu sediul în mun. Oradea str. Traian Blajovici nr. 24
codul fiscal: RO 43280770

telefon / fax: 0259 – 455.811, 0259 – 455.811;

e-mail: contact@csmoradea.ro;

persoană de contract: inspector de specialitate _____;

Procurarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire se poate obține: de la sediul instituției pentru suma de 40lei/exemplar sau se poate descărca gratuit de pe site-ul oficial al Clubului Sportiv Municipal Oradea - www.csmoradea.ro, secțiunea Licitații.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Închirierea a 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică de către același ofertant și pentru un preț unic și a unui spațiu cu destinația de fan shop, situate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, Municipiul Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24.

În incinta celor 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică, arătate mai sus, se vor comercializa produse alimentare (sandwichuri, pop corn, hot dog, nachos, dulciuri - ciocolată, napolitane, batoane) precum și băuturi răcoritoare (apă plată și minerală, cafea, sucuri acidulate și neacidulate) iar în spațiul cu destinația fan shop se vor comercializa produse care poartă marca CSM Oradea – echipamente de joc, tricouri, mingi, fanioane, fulare, brelocuri, postere, șepci etc, produse aprobate de conducerea clubului.

Suprafața totală a celor 6+1 spații din incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, strada Traian Blajovici nr. 24, ce urmează a fi închiriate prin licitație publică, proprietatea publică a Municipiului Oradea, administrată/utilizată de Clubul Sportiv Municipal Oradea cu sediul în Oradea strada Traian Blajovici nr. 24 este de 132 mp.

Cele 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică sunt în suprafață de 120 mp iar spațiul cu destinația fan shop este în suprafață de 12 mp.

III. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Pentru a participa la procedura de licitație, ofertantul trebuie să depună o singură ofertă, pentru toate cele 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică și o ofertă pentru spațiul cu destinația fan shop, la sediul Clubului Sportiv Municipal Oradea (Secretariat), până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține următoarele documente:

- a) **PE PLICUL EXTERIOR** se va indica obiectul procedurii de licitație pentru care este depusă oferta, **numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia și va conține:**

A. Pentru persoana juridică română

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- Fișa ofertantului, conform **Anexei nr.1**;
- Declarația de participare la procedura de licitație, conform **Anexei nr. 2**;
- **certificatul de înregistrare**, emis de Oficiul Registrului Comerțului- copie;
- **certificat constatator**, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie, din care să rezulte următoarele:
 - **ofertantul nu este în faliment**;
 - **ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice**;
 - **sediul social**;
 - **administratorul ofertantului**.
 - copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;
 - **declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare** - original, potrivit formularului - **Anexa nr. 3**, însoțită de copie a **dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate**;
 - **împuternicire**, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de închiriere, însoțită de copie a actului său de identitate;
 - **certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF**, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - **certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are sediul**, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată//**declarație pe proprie răspundere privind plata taxelor și impozitelor locale**

care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii;

- bilanț financiar-contabil pentru anul fiscal precedent, semnat și parafat.

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

B. Pentru persoana juridică străină – se depun toate documentele prevăzute la lit. A, traduse, după caz, în limba română de un traducător autorizat, precum și

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată;

C. Pentru persoana fizică autorizată (PFA), întreprindere individuală (II), întreprindere familială (IF)

1. documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- Fișa ofertantului, conform Anexei nr. 1;
- Declarația de participare la procedura de licitație, conform Anexei nr. 2;
- act de identitate - copie;
- copie după certificatul de înregistrare, autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz,
- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație, însoțită de copie a actului său de identitate;
- declarație pe proprie răspundere a PFA, II sau a reprezentantului IF că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - Anexa nr. 3.
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

- b) PE PLICUL INTERIOR, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și sediul acestuia, după caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.**

a) PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
2. Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiară va fi exprimată ferm, procentual fara T.V.A., pentru cele 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică și o altă ofertă pentru spațiul cu destinație fan shop situate în incinta Sali Polivalente Oradea Arena din municipiul Oradea, str. Traian Blajovici nr. 24
3. Modul de prezentare a ofertei	a) Adresa la care se depune oferta: Secretariatul Clubului Sportiv Municipal Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24. b) Data limită pentru depunerea ofertei: _____. ora c) Mod de prezentare: Ofertele cuprinzând documentele de calificare, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel: - PLICUL EXTERIOR: - va conține documentele de calificare și se va inscripționa "<i>Documente de calificare</i>", numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia MENTIONÂNDU-SE CLAR: „OFERTA PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A 6 SPAȚII CU DESTINAȚIA DE UNITATE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ” ȘI ”OFERTĂ PENTRU ÎNCHIRIERA UNUI SPAȚIU CU DESTINAȚIE FAN SHOP”, SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORADEA, STR Traian Blajovici nr. 24.” • A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE ____ ORA ____” - PE PLICUL INTERIOR, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu <i>numele sau denumirea ofertantului</i>, precum și <i>domiciliul sau sediul social al acestuia</i>, după caz, și va conține Formularul de ofertă semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Plicul exterior conținând plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
4. Posibilitate retragerii sau modificării ofertei	Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate; Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată în caietul de sarcini sau după data și ora limită stabilite.
5. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: _____ ora _____ la sediul Clubului Sportiv Municipal Oradea, str. Traian Blajovici nr 24, cam. A 13.

	Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: - reprezentanții ofertanților, vor participa la sedința de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.
--	---

b) Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere sunt:

A) cel mai mare comision din totalul vânzărilor, fără tva, (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) ce vor fi realizate de către ofertant în cadrul evenimentelor organizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%, ca pret al închirierii;

B) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

C) protecția mediului înconjurător;

D) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

• **Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:**

- 1. cel mai mare comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) ce vor fi realizate de către ofertant în cadrul evenimentelor organizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%, ca pret al închirierii - 40%;**
- 2. capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%;**
- 3. protecția mediului înconjurător - 20%;**
- 4. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%.**

Este declarant câștigător ofertantul care a oferit cel mai mare comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) ce vor fi realizate de către ofertant în cadrul evenimentelor organizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena comision la care se adaugă tva în cotă de 19%, ca pret al închirierii.

Astfel comisionul convenit se va calcula după cum urmează: $[(z \times \text{valoare comision}) + 19\%]$, unde z reprezintă totalul vânzărilor fără tva.

- În cazul unor oferte egale, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire: capacitatea economico-financiară a ofertanților. În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire: protecția mediului înconjurător.***
- În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire: condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.***

c) INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Procedura de licitație se va desfășura în 2 etape:

Etapa I. Procedura de deschidere a plicurilor și stabilirea ofertelor calificate pentru etapa a doua.

- În data și la ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Clubului Sportiv Municipal Oradea (mun. Oradea, str. Traian Blajovici nr. 24, Cam. A 13 parter) vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare și ofertanții.
- Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- În partea introductivă a procesului verbal se va consemna faptul că plicurile au fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestuia a fost afectată / nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.
- După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.
- Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.
- După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.
- Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile.

Etapa II. Procedura de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului de închiriere

- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal menționat mai sus, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
Oferta câștigătoare este oferta care a oferit **cel mai mare comision din totalul vânzărilor fără tva** (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) ce vor fi realizate **de către ofertant în cadrul evenimentelor organizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena** comision la care se adaugă tva în cotă de 19%, **ca pret al închirierii.**
- În cazul în care există oferte egale, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru următorul criteriu de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris.

d) ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul privind demararea procedurii de închiriere se va publica pe site-ul Clubului Sportiv Municipal Oradea www.csmoradea.ro la secțiunea licitații.

Termenul limită de depunere a ofertelor este _____, ora _____ la sediul Clubului Sportiv Municipal Oradea str. Traian Blajovici nr. 24 – Secretariat.

Ședința publică de deschidere și evaluare a ofertelor se va desfășura în data de _____, ora _____ la sediul Clubului Sportiv Municipal Oradea – strada Traian Blajovici nr. 24, cam A13.



siliul Local al Municipiului Oradea

Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544

Str. Traian Blajovici nr. 24

410 209, Oradea

Tel. +40 0259-455 811

Fax. +40 0259-455 811

E-mail: contact@csmoradea.ro

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante:

Administrator/Utilizator Clubul Sportiv Municipal Oradea cu sediul în Municipiul Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24, jud. Bihor, Cod fiscal: RO43280770, tel: 0259-455.811; fax: 0259-455.811, e-mail contact@csmoradea.ro, cont bancar nr. RO72TREZ076502205X020127, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentat prin director Sere Șerban Traian, în calitate de **Locator**,

(Denumire)....., cu sediul în, strada, jud., Cod fiscal:, tel:; fax:, e-mail, cont bancar nr., deschis la, reprezentat prin director, în calitate de **Locatar**,

2. Obiectul contractului

Art.2.1. Locatorul, Clubul Sportiv Municipal Oradea, pune la dispoziția Locatarului (denumirea locatarului)....., 6 spații cu destinație de unitate de alimentație publică î suprafață de 120 mp / 1 spațiu cu destinație fan shop în suprafață de 12 mp pentru a fi folosit/e pe întreaga durată a evenimentelor organizate de către Clubul Sportiv Municipal Oradea precum și ori de câte ori Clubul Sportiv Municipal Oradea solicită acest lucru pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena.

Art.2.2 Spațiile închiriate ce fac obiectul prezentului contract vor fi date în folosință Locatarului cu cel mult 2 ore înainte de începerea evenimentului și vor fi eliberate de către locatar în termen de cel mult 2 ore după încetarea evenimentului, pe baza de procese verbale de predare-primire în care se va

menționa descrierea spațiului și starea acestuia atât la începutul evenimentului cât și la sfârșitul acestuia.

Procese verbale de predare-primire vor constitui Anexa 1 la prezentul Contract.

3. Durata contractului

Art.3.1 Contractul intra în vigoare la data semnării lui și este valabil timp de 3 ani cu posibilitatea prelungirii acestui termen pentru cel mult 3 ani.

Art.3.2 Închirierea spațiului se va face începând cu data de, și până la data de

Art.3.3. Orice modificare a prezentului contract sau solicitare de prelungire a acestuia se realizează cu acordul ambelor părți, în formă scrisă, prin act adițional semnat de ambele părți.

4. Prețul contractului

Art.4.1. Valoarea totală a contractului va fi constituită din prețul reprezentând comision, oferit în cadrul licitației publice pentru închirierea celor 6 spații cu destinație de unitate de alimentație publică / a unui spațiu cu destinația fan shop.

Art.4.2. Prețul de închiriere pentru cele 6 spații cu destinație de unitate de alimentație publică / a unui spațiu cu destinația fan shop situate în Municipiul Oradea, incinta Sălii Polivalente Oradea Arena constă într-un comision de% din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) realizate de către locatar, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%. Astfel comisionul convenit locatorului se va calcula după cum urmează: $[(z \times 10\%) + 19\%]$ unde z = totalul vânzărilor, fără tva obținute pe întreaga durată a contractului de închiriere.

1. Plata se va face integral în lei, în termen de 15 zile lucratoare de la data comunicării de către locator a rapoartelor de vânzări astfel:

2. Prețul locațiunii se achită în contul IBAN RO72TREZ076502205X020127, deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal RO43280770.

Art. 4.3. Pentru depășirea termenului de scadență în ce privește executarea obligațiilor de plată conform prezentului contract, se vor percepe dobânzi penalizatoare în valoare de 0,1% din suma datorată pe fiecare zi de întârziere.

Art.4.4. Toate sumele achitate Locatorului de către Locatar, în baza prezentului contract, vor fi imputate în următoarea ordine: facturi scadente și neachitate emise către Locatar în executarea contractului, penalități, dobânzi, despăgubiri/daune pentru orice încălcare de către Locatar a

contractului, orice alte sume datorate Locatorului de către Locatar, conform dispozițiilor prezentului contract în ordinea cronologică a scadenței acestor obligații.

Art.4.5. Predarea-primirea spațiului închiriat se va efectua prin semnarea de către ambele părți a unui proces verbal.

Art.4.6. Locatarul se obligă să depună o declarație organului fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului conform art. 461 alin. 11 Cod Fiscal pentru calculul taxei pe clădire.

5. Drepturile locatorului

Art.5.1. Să încaseze prețul contractului, în baza preverilor prezentului contract.

Art.5.2. Să controleze dacă activitatea Locatarului se desfășoară în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract și în condițiile stabilite în cadrul acestuia.

Art.5.3. Locatorul are dreptul de acces nerestricționat în toate spațiile închiriate pe parcursul întregii durate de desfășurare a prezentului contract, pentru verificarea și asigurarea folosinței optime a acestora. Accesul angajaților/prepușilor Locatorului se va realiza pe baza legitimației de acces emisă de Clubul Sportiv Municipal Oradea respectiv Primăriei Municipiului Oradea, în conformitate cu dreptul de acces alocat fiecărui angajat/prepus al Locatorului. Accesul în acest scop se va realiza astfel încât reprezentanții Locatorului să nu afecteze, împiedice și/sau îngreuneze în niciun fel organizarea și/sau desfășurarea activității locatarului.

6. Drepturile Locatarului

Art.6.1. Să folosească în mod pașnic și netulburat spațiile care fac obiectul contractului cu respectarea destinației acestora, fără a afecta activitatea prepușilor Locatorului.

7. Obligațiile Locatorului

Locatorul se obligă:

Art.7.1. Sub condiția achitării de către Locatar a tuturor sumelor datorate și scadente conform prezentului contract și a respectării tuturor celorlalte obligații contractuale și legale de către Locatar să predea acestuia în stare de folosință spațiile care fac obiectul prezentului contract.

Art.7.2. Să asigure Locatarului folosința netulburată în spațiile închiriate care fac obiectul prezentului contract.

Art.7.3. Să garanteze Locatarului accesul liber și neîntrerupt la spațiile închiriate pe toată durata desfășurării evenimentelor organizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena.

Art.7.4. Să emită facturile privind plata chiriei, despăgubiri, reparații, penalități și dobânzi, conform prevederilor stipulate în prezentul contract.

Art. 7.5. Să depună toate diligențele pentru soluționarea oricăror probleme apărute în derularea prezentului contract.

Art.7.6. Să pună la dispoziția Locatarului schița PSI a spațiilor închiriate precum și echipamentele de stingere a incendiilor cu care spațiile închiriate sunt dotate. Locatarul declară pe proprie răspundere că în momentul semnării contractului de închiriere Sala Polivalentă Oradea Arena situată în localitatea Oradea deține autorizație ISU pentru funcționarea ca și Sală Polivalentă.

Art.7.7. Să desemneze și să comunice în scris numele persoanei responsabile care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor, până la intervenția echipajelor de pompieri, în persoana [REDACTED] cadru tehnic Compartiment Protecție Civilă și PSI din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

8. Obligațiile locatarului

Locatarul se obligă:

Art.8.1. Să preia spațiile închiriate cu 2 ore înainte de începerea desfășurării fiecărui evenimentului organizat de către locator pentru pregătirea corespunzătoare a acestora și desfășurarea activității în vederea căreia a fost închiriat spațiul;

Art. 8.2. Să achite la termenul scadent contravaloarea chiriei precum și, dacă este cazul, penalitățile de întârziere, reparațiile și despăgubirile conform clauzelor contractuale.

Art.8.3. Să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a spațiilor care fac obiectul prezentului Contract, care s-ar datora culpei sale.

Art.8.4. Să predea spațiile date în folosință acestuia împreună cu toate obiectele care fac parte din acestea în starea în care acestea au fost primite, cu excepția uzurii normale, conform procesului verbal de predare-primire a spațiilor închiriate, încheiat în prezența unui reprezentant al Locatorului

în termen de 2 ore de la terminarea evenimentului organizat de către Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena.

Art.8.5. În perioada desfășurării evenimentului organizat de către Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea, Locatarul răspunde pentru apărarea împotriva incendiilor și pentru protecția civilă conform Legii nr. 307/2006 și Legii nr. 481/2004 în ce privește activitatea desfășurată de către acesta.

Art.8.6. Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite conform planului de evacuare adus la cunoștința Locatarului sub orice formă de către Locator.

Art.8.7. Să cunoască, să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de către Locator.

Art.8.8. Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară.

Art.8.9. Să aducă la cunoștința Locatorului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu sau pericol asupra sănătății/integrității corporale a persoanelor prezente la eveniment.

Art.8.10. Locatarul se obligă să informeze imediat pe Locator asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs în spațiul închiriat.

Art.8.11. Locatarul se obligă să remedieze orice stricăciuni care survin în urma desfășurării activității sale pe parcursul Evenimentului organizat de către Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea, cu excepția celor cauzate din culpa Locatorului sau a prepușilor acestuia ori a uzurii normale, stricăciuni ce au fost constatate prin procesul verbal întocmit în prezența reprezentanților ambelor părți contractante.

Art.8.12. Să nu realizeze modificări neautorizate și fără acordul scris al Locatorului, al proiectantului inițial al construcției, ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare asupra construcției, instalațiilor existente, echipamentelor, dispozitivelor.

Art.8.13. Să nu aducă modificări spațiilor închiriate fără acordul Locatorului și să nu lipească niciun fel de afișe, autocolante etc. (orice fel de material publicitar/promoțional) pe suprafețele tencuite sau netencuite ale Sălii Polivalente (pereți, stâlpi, uși, ferestre etc.) , interior sau exterior , fără acordul scris al Locatorului.

Art.8.14. Locatarul va veghea și se va asigura ca personalul/colaboratorii/prepușii/ participanții să nu perturbe bunul mers al

celorlalte activități ale Locatorului desfășurate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, respectiv activitatea administrativă a personalului Clubului Sportiv Municipal Oradea (administrativ – zona birouri personal).

Art.8.15. Să nu desfășoare o activitate în afara legii, sau alte asemenea activități care să dauneze reputației sau intereselor Locatorului.

Art.8.16. Locatarul își asumă întreaga responsabilitate pentru activitatea desfășurată de acesta în spațiile închiriate. Acesta se va îngriji ca, pe întreaga perioadă a desfășurării evenimentului organizat de către Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea, să se situeze în cadrul prevăzut de legislația română, Locatorul nefiind răspunzător în cazul unor evenimente rezultate din activitatea locatarului și care contravin legii sau bunelor moravuri.

Art.8.17. Locatarul își asumă întreaga răspundere privind asigurarea desfășurării activității sale și supravegherea personalul propriu în sensul respectării normelor legale în vigoare, precum și conduitei normale în locuri publice.

Art.8.18. Locatarul răspunde întru totul de modul de organizare și desfășurare a activității sale în spațiile închiriate. Astfel răspunde în totalitate de activitatea de pregătire, organizare și inspectare a spațiilor închiriate, precum și de manipularea/operarea echipamentelor/instalații utilizate pentru aceste activități în conformitate cu prevederile legale în vigoare aferente acestora , fie că este vorba despre personalul propriu, colaboratori, parteneri, prepuși etc, urmând să suporte integral prejudiciul/pagubele cauzat(e) Locatorului/terților prin nerespectarea acestora.

Art.8.19. Locatarul se obligă să obțină pe cheltuială proprie toate avizele și autorizațiile legale necesare pregătirii și desfășurării activității proprii, să achite toate taxele și impozitele conform normelor legale în vigoare, aferente cu respectarea legislației în vigoare, Locatorul neavând nicio obligație sau răspundere în acest sens.

Art.8.20. Să dețină, pentru fiecare din cele 6 spații/ 1 spațiu, casă de marcat fiscală și sistem POS care să respecte dispozițiile legislației în vigoare.

Art.8.21. Fiecare din cele 6 spații cu destinație de unitate alimentație publică va dispune de 3 persoane (în total 18 persoane) / fan shopul va dispune de 2 persoane, care se vor ocupa pe parcursul desfășurării evenimentelor de preluarea și servirea clienților.

Art.8.22. Locatarul se obligă să efectueze serviciile de curățenie/întreținere, a spațiilor destinate standurilor, locatorul neavând nici o obligație în acest sens.

Art.8.23. Locatarul este responsabil pentru respectarea prevederilor legale în ceea ce privește eliminarea propriilor deșeuri generate . De asemenea, se obligă să asigure respectarea de către proprii angajați a normelor privind ordinea și curățenia pe perioada desfășurării evenimentului organizat de către Clubul Sportiv Municipal Oradea.

Art.8.24. Locatarul este obligat să prezinte originalele rapoartelor Z de la punctele de vânzare în termen de 2 zile de la terminarea evenimentului și să depună copia acestora în același termen.

9. Răspunderea contractuală - penalități și daune

Art.9.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legii.

Art.9.2. Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri care să acopere integral pagubele suferite de cealaltă parte, pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

10. Garanții

Art.10.1. Prezentul contract reprezintă titlu executoriu, creditorul având dreptul de a demara procedura executării silite, în caz de neîndeplinire la scadență a obligațiilor asumate, fără somație, fără trecerea vreunui termen și fără punere în întârziere.

11. Forță majoră

Art.11.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art.11.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Art.11.3. Pentru toate cazurile de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în legislație și doctrină, ce au ca și consecință imposibilitatea folosirii spațiilor închiriate sau imposibilitatea desfășurării evenimentului la data stabilită pentru eveniment atrage după sine rezilierea de drept, fără altă formalitate și fără ca Locatorul să poată emite pretenții la plata chiriei

(pact comisoriu de ultim grad).

12.Încetarea contractului

Art.12.1. Contractul va înceta la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, cu excepția situației în care de comun acord părțile convin prelungirea sa astfel cum este prevăzut la art. 3.1 din prezentul contract

Art.12.2. Prezentul contract poate înceta de comun acord.

Art.12.3. Locatorul va fi îndreptățit să rezilieze prezentul contract, iar prezentul contract va înceta de drept (*de jure*) la primirea de către Locatar a notificării de reziliere, fără îndeplinirea niciunei formalități suplimentare și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu de ultim grad), în cazul în care Locatarul nu-și execută obligațiile de plată la care s-a obligat în termenul scadent stipulat în prezentul contract, respectiv prețul contractului. În acest caz, Locatarul va fi obligat la plata de daune-interese.

Art.12.4. Locatarul va fi îndreptățit să rezilieze prezentul contract, iar prezentul contract va înceta de drept (*de jure*) la primirea de către Locator a notificării de reziliere, fără îndeplinirea niciunei formalități suplimentare și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu de ultim grad), în cazul în care Locatorul nu-și îndeplinește obligația de a pune la dispoziția Locatarului spațiul închiriat. În acest caz, Locatorul va despăgubi Locatarul pentru prejudiciul cauzat din culpa sa, acestuia din urmă, stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art.12.5. În oricare din situațiile enumerate mai sus, obligațiile contractuale născute până la data încetării efective a prezentului contract de închiriere vor rămâne valabile și se vor executa conform dispozițiilor stipulate în prezentul contract, în acest sens Locatarul obligându-se să achite toate sumele scadente până la momentul încetării contractului, conform facturilor fiscale întocmite de către Locator.

Art.12.6. Prezentul contract va înceta, în cazul în care, cu intenție, Chiriașul, angajații sau prepușii săi, conform constatărilor rezonabile ale Locatorului, cauzează distrugeri substanțiale spațiilor închiriate.

13.Soluționarea litigiilor

Art.13.1. Părțile se obligă să soluționeze în mod amiabil orice neînțelegere sau dispută în legătură cu prezentul contract de închiriere, inclusiv cu privire la semnarea, încheierea și executarea contractului. În cazul în care părțile nu reușesc să soluționeze amiabil o astfel de neînțelegere sau dispută într-o perioadă de 30 de zile de la data apariției acestora, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești de la sediul Locatorului.

14. Prevederi finale

Art.14.1. Legea aplicabilă acestui contract este legea română, prezentul contract reprezentând voința părților, orice modificare sau completare a prezentului contract urmând a se realiza doar în scris, prin act adițional semnat de către ambele părți contractante.

Art.14.2. În cazul în care orice clauză din acest contract este declarată de către o instanță judecătorească ca fiind nulă, restul prevederilor vor rămâne în vigoare. Părțile se obligă să înlocuiască prevederea constatată ca fiind nulă cu alte prevederi care ar fi necesare pentru a obține același efect comercial ca cel avut inițial în vedere de către părți.

Art.14.3. Părțile vor păstra confidențial conținutul prezentului Contract, nu vor permite accesul la acesta și nici nu vor dezvălui către niciun terț conținutul prezentului Contract cu excepția: (i) cazului în care acest lucru este cerut de lege; (ii) cazului în care informațiile ajung la orice consultant, agent sau prestator de servicii, doar în situația în care este imperios necesar și sub condiția ca aceștia să păstreze confidențială informația și (iii) cazului în care este necesară dezvăluirea pentru a se putea implementa prevederile prezentului Contract. De asemenea, Părțile se angajează să se abțină de la efectuarea, directă sau indirectă, de comunicate de presă sau alte anunțuri publice și de la criticarea sau comentarea celeilalte Părți sau a conducerii acesteia.

Art.14.4. Corespondența între părți se va realiza prin depunerea de adrese/notificării direct la sediul Locatorului menționat în preambulul prezentului contract, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail, iar în acest caz se consideră primită de destinatar în ziua lucrătoare ce urmează celei în care a fost expediată. Adresele de e-mail și fax convenite de părți pentru comunicări referitoare la aspectele contractuale ale relației dintre părți sunt următoarele:

Locator:

Clubul Sportiv Municipal Oradea;
E-mail: contact@csmoradea.ro;

Locatar.....;
Email:

Art.14.5. Prezentul contract nu poate fi cesionat de către niciuna din părțile contractante unei terțe părți.

Art.14.6. Prezentul contract reprezintă titlu executoriu conform prevederilor art. 1798 Noul Cod civil ca urmare a înregistrării acestuia la organele fiscale, creditorul având dreptul de a demara procedura executării silite, în caz de neîndeplinire la scadență a obligațiilor asumate, fără

somație, fără trecerea vreunui termen și fără punere în întârziere.

Art.14.7. Semnatarii prezentului contract declară pe propria răspundere că acesta reprezintă voința părților și se supune legii române, că au împuternicirile necesare din partea părților contractante pentru a semna prezentul contract.

Art.14.8. Prezentul Contract este autorizat, executat și prezentat în conformitate cu legea și va constitui obligații de natura obligatorie și valabile din punct de vedere juridic.

Art.14.9. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare), exclusiv în scopul executării dispozițiilor prezentului contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze în alt scop datele personale, în acest scop urmând a fi încheiat un Acord privind protecția datelor cu caracter personal.

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în Oradea, astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Locator

Clubul Sportiv Municipal Oradea
Director

Locatar

.....

Viza CFP

Compartiment economico-financiar
Director economic

Întocmit,

Consilier Juridic





Consiliul Local al Municipiului Oradea

Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544

Str. Traian Blajovici nr. 24

Oradea

Tel. +40 0259-455 811

Fax. +40 0259-455 811

E-mail: contact@csmoradea.ro

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică și a unui spațiu cu destinația de fan shop situate în incinta Sălii Polivalente proprietatea publică a Municipiului Oradea, administrator/utilizator Clubul Sportiv Municipal Oradea situat în mun. Oradea, str. Traian Blajovici nr. 24

Art. 1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

- 1.1. Închirierea a 6 spații cu destinația de unitate alimentație publică în care se vor comercializa produse alimentare (sandwichuri, pop corn, hot dog, nachos, dulciuri - ciocolată, napolitane, batoane) precum și băuturi răcoritoare (apă plată și minerală, cafea, sucuri acidulate și neacidulate) și
- 1.2. Închirierea unui spațiu cu destinația fan shop în care se vor comercializa produse care poartă marca CSM Oradea – echipamente de joc, tricouri, mingi, fanioane, fulare, brelocuri, postere, șepci etc, produse aprobate de conducerea clubului.
- 1.3. Suprafața totală a spațiilor ce urmează a fi închiriate prin licitație, spații proprietatea publică a Municipiului Oradea administrate/utilizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea cu sediul în Oradea strada Traian Blajovici nr. 24 este de 132 mp, respectiv: cele 6 spații cu destinația de unitate alimentație publică în suprafață de 120 mp iar suprafața fan shopului este de 12 mp, toate fiind situate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, strada Traian Blajovici nr. 24.
- 1.4. Spațiul va fi folosit, conform destinației, în baza contractului de închiriere.
- 1.5. Spațiul nu va putea fi subînchiriat.

Art. 2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1 OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

- (1) Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.
- (2) Locatarul este obligat, pe durata închirierii, să nu utilizeze spațiul pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.
- (3) Nerespectarea clauzei de la alin. (2) duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator. Încetarea contractului va produce efecte la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuiala locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială în care a fost predat. În această situație locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel mult 15 zile.
- (4) Locatarul trebuie să prevadă mijloace adecvate pentru depozitarea și eliminarea, în bune condiții de igienă, a substanțelor și deșeurilor periculoase și/sau necomestibile (lichide și solide) pentru a se evita acumularea lor.

2.2 CONDIȚII DE EXPLOATARE A CELOR 6+1 SPAȚII

- (1) Spațiul din imobilul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către locatar pe toată durata contractului, la evenimentele organizate de către Clubul Sportiv Municipal Oradea precum și ori de câte ori Clubul Sportiv Municipal Oradea solicită acest lucru pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, utilizatorului bunului.
- (2) Pe perioada contractului de închiriere este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.
- (3) Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) Preluarea spațiilor închiriate se va face cu 2 ore înainte de începerea desfășurării fiecărui evenimentului organizat de către locator pentru pregătirea corespunzătoare a acestora și desfășurarea activității în vederea căreia a fost închiriat spațiul;

- (5) Predarea spațiilor închiriate se va face în termen de 2 ore de la finalizarea fiecărui evenimentului.
- (6) Fiecare din cele 6+1 spații este obligat să dețină casă de marcat fiscală și sistem POS care să respecte dispozițiile legislației în vigoare.
- (7) Fiecare din cele 6 spații cu destinație de unitate alimentație publică va dispune de 3 persoane iar fan shopul de 2 persoane, care se vor ocupa pe parcursul desfășurării evenimentelor de preluarea și servirea clienților.
- (8) Ofertantul câștigător are obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.
- (9) Ofertantul câștigător are obligația de a obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității de alimentație publică/fan shop, inclusiv acordul de funcționare conform legislației incidente în materie.
- (10) Se vor asigura atât respectarea Ordinului nr.111/2008, actualizat, privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonalimentară
- (11) Se vor respecta Normele de igienă privind producția, prelucrarea și depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998
- (12) Se vor asigura normele generale pentru operatorii din sectorul alimentar privind măsurile și condițiile necesare pentru a combate riscurile și a asigura adecvarea pentru consumul uman a produselor alimentare astfel cum sunt stabilite prin Regulamentul nr.852/2004/CE.

Art. 3. DURATA ÎNCHIRIERII

Contractul de închiriere va fi încheiat pe o perioadă de 3 ani cu posibilitatea de prelungire cu cel mult 3 ani.

Art. 4. ELEMENTE DE PREȚ

4.1. Prețul de închiriere pentru cele 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică, și pentru 1 spațiu cu destinație fan shop situate în Municipiul Oradea, incinta Salii Polivalente constă într-un comision de minim 10% din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii)

realizate de către locatar, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%. Astfel, comisionul cuvenit locatorului se va calcula după cum urmează: $[(z \times 10\%) + 19\%]$ unde z = totalul vânzărilor, fără tva obținute pe întreaga durată a contractului de închiriere.

4.2. Locatarul se obligă să depună o declarație organului fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului conform art. 461 alin. 11 Cod Fiscal pentru calculul taxei pe clădire.

Art. 5 ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

5.1. Procedura de închiriere se va iniția prin **publicarea unui anunț** de către Clubul Sportiv Municipal Oradea în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian local precum și pe **site-ul csmoradea.ro secțiunea licitații**.

5.2. **Anunțul de închiriere** va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- 1) **informații generale privind autoritatea contractantă**, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- 2) **informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică**, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- 3) **informații privind documentația de atribuire**, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;
- 4) **informații privind ofertele**:
 - data - limită de depunere a ofertelor;
 - adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- 5) **data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor**;
- 6) **instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței**;
- 7) **data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării**.

5.3 (1) La licitație se poate înscrie orice persoană juridică, română sau străină, persoană fizică autorizată (PFA), întreprindere individuală (II), întreprindere familială (IF) care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- *a depus oferta sau cererea de participare pentru procedura de licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute;*
- *are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;*
- *nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.*

5.4. (1) Termenul limită de depunere a documentelor este _____ ora _____ la sediul Clubului Sportiv Municipal Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24 - Secretariat.

(2) Deschiderea ofertelor se va desfășura în data de _____ ora _____, la sediul Clubului Sportiv Municipal Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24, Municipiul Oradea, județul Bihor.

- 1) În ziua stabilită pentru deschiderea ofertelor, respectiv data de _____ ora _____, comisia de evaluare numită prin Decizia Directorului Clubului Sportiv Municipal Oradea, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.
- 2) **Nu** este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât cel stabilit și precizat în caietul de sarcini și contractul de închiriere. După încheierea sedinței de deschidere a ofertelor, ofertanții și comisia de evaluare vor semna procesul-verbal privind desfășurarea procedurii de licitație, în care se vor consemna rezultatele procedurii.

Art.6. REGULI PRIVIND OFERTELE

6.1. Ofertele se depun la sediul autorității contractante – sediul Clubului Sportiv Municipal Oradea, str Traian Blajovici nr. 24, în două plicuri sigilate:

* **unul exterior** care va conține documentele prevăzute în *Documentația de atribuire*

** **unul interior** care va conține **oferta propriu - zisă** semnată de ofertant și documentele prevăzute în *Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare al ofertelor*.

6.2.(1) Pe plicul exterior se va indica **obiectul licitației pentru care este depusă oferta:**

**„OFERTĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA A 6 SPAȚII CU DESTINAȚIA DE UNITATE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ” SAU
”OFERTĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA FAN SHOP”, SITUATE ÎN MUN. ORADEA, INCINTA SALII POLIVALENTE ORADEA ARENA, STRADA TRAIAN BLAJOVICI NR. 24.**

**• A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ORA _____
OFERTA SE VA FACE PENTRU TOATE CELE 6 SPAȚII CU DESTINAȚIA DE UNITATE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ deoarece se închiriază doar împreună ȘI O OFERTĂ SEPARAT PENTRU FAN SHOP.**

(2) **Plicul exterior** va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților**, conform solicitărilor locatorului;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.**

6.3 **Pe plicul interior**, care conține **oferta propriu-zisă**, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

6.4 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

6.5 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

- 6.6 Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.
- 6.7 Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 6.8 Fiecare participant poate să depună o singură ofertă pentru cele 6 spații cu destinație de unitate de alimentație publică și o ofertă pentru spațiul cu destinație fan shop.
- 6.9 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.
- 6.10 Ofertele se redactează în limba română.
- 6.11 Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de închiriere a spațiului.
- 6.12 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.
- 6.13 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, urmând a se lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 6.14 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 6.15 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al procedurii de atribuire.

Art.7. PROTECTIA DATELOR

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei licitații, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.8. COMISIA DE EVALUARE

- 8.1. La nivelul autorității contractante se organizează o comisie de evaluare numită prin Decizie a Directorului Clubului Sportiv Municipal Oradea, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție

prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.

- 8.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr de 5 membri. Fiecare membru al comisiei de evaluare are desemnat un supleant.
- 8.3. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții autorității contractante în comisie.
- 8.4. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- 8.5. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- 8.6. Membrii comisiei de evaluare, si supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G. nr.57/2019.
- 8.7. Membrii comisiei de evaluare si supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.
- 8.8. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- 8.9. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- 8.10. **Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:**
 - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare;
- 8.11. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- 8.12. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.13. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.9. CONDITII DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE LICITAȚIE

9.1. Pentru a participa la procedura de licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (secretariatul) Clubului Sportiv Municipal Oradea, până la data limită stabilită în anunț, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

9.2. **PE PLICUL EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta**

"OFERTA PENTRU ÎNCHIRIEREA A 6 SPAȚII CU DESTINAȚIA DE UNITATE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ" SAU

"OFERTĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU CU DESTINAȚIE FAN SHOP" SITUATE ÎN MUN. ORADEA, INCINTA SALII POLIVALENTE ORADEA ARENA, STRADA TRAIAN BLAJOVICI NR. 24.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ORA _____

a) PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină următoarele documente:

A. Pentru persoana juridică română:

1.documente de certificare a identității si calității ofertantului :

- Fișa ofertantului, conform Anexei nr.1;
- Declarația de participare la procedura de licitație, conform Anexei nr. 2;
- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie, din care să rezulte următoarele:
 - *ofertantul nu este în faliment;*
 - *ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;*
 - *sediul social;*
 - *administratorul ofertantului;*
 - copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu

- actele adiționale semnificative;
- **declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare** - original, potrivit formularului - **Anexa nr. 3**, însoțită de copie a **dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate**;
 - **împuternicire**, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
 - **certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF**, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - **certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrative-teritoriale unde își are sediul**, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată/**declarație pe proprie răspundere privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are sediul**, care să ateste că persoana juridică nu are datorii;
 - **un bilanț financiar-contabil pentru anul fiscal precedent** semnat și parafat.
 - **declarație pe propria răspundere a administratorului firmei**, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre a unei instanțe judecătorești, rămasă definitivă, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
 - **declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**, potrivit formularului - **Anexa nr. 4**.

** Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.*

B. Pentru persoana juridică străină – se depun toate documentele prevăzute la lit. A, traduse, după caz, în limba română de un traducător autorizat, precum și:

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată;

C. Pentru persoana fizică autorizată (PFA), întreprindere individuală (II), întreprindere familială (IF):

1. documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- **Fișa ofertantului**, conform **Anexei nr. 1**;
- **Declarația de participare la procedura de licitație**, conform **Anexei nr. 2**;
- **act de identitate reprezentant** - copie;
- **copie după certificatul de înregistrare, autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz**;
- **împuternicire notarială** în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație, însoțită de copie a actului său de identitate;
- **declarație pe proprie răspundere a PFA, II sau a reprezentantului IF că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare** - original, potrivit formularului - **Anexa nr. 3**.
- **certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF**, care să ateste că nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie;
- **certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale** pe care le datorează unității administrative-teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.
- **declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**, potrivit formularului - **Anexa nr. 4**.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

b) **PE PLICUL INTERIOR**, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum sediul acestuia, după caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

Art.10. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

10.1. Locatarul are obligația de a exploata în mod direct bunul imobil, care face obiectul licitației, fără a putea subînchiria sau cesiona unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

10.2. Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

10.3. **Criteriile de atribuire a contractului de închiriere** sunt:

- a) **cel mai mare comision din totalul vânzărilor fără tva** (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) **realizate de către ofertant în cadrul evenimentelor organizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena la care se adaugă cota de tva de 19%, ca pret al închirierii;**
- b) **capacitatea economico-financiară a ofertanților;**
- c) **protecția mediului înconjurător;**
- d) **condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.**

10.4. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% și se stabilește astfel:

- a) **pentru cel mai mare comision din totalul vânzărilor fără tva care vor fi realizate, oferit ca pret al închirierii - 40 puncte;**
- b) **pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților - (document emis de unități bancare/declarații bancare/adeverințe/alte documente din care să reiasă disponibilitățile bănești ale ofertantului) - 30 puncte;**

- c) **pentru protecția mediului înconjurător** (Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor – Anexa nr. 4) - **20 puncte**;
- d) **pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat** (declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment; activitatea sa nu este condusă de un administrator judiciar și nici nu este suspendată; nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute anterior; a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România – Anexa nr. 3) - **10 puncte**.

10.5. **(1) Este declarat câștigător ofertantul care a oferit comisionul cel mai mare din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) ce vor fi realizate de către ofertant în cadrul evenimentelor organizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%.**

(2) În cazul în care există oferte egale, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 10.4, lit.b (capacitatea economico-financiară a ofertanților). În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 10.4 lit.c). În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4 lit.d).

10.6 **Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:**

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 10.4 lit.a punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai mare comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) ce vor fi realizate **de către ofertant în cadrul evenimentelor organizate de Clubul Sportiv Municipal Oradea ori la solicitarea Clubul**

Sportiv Municipal Oradea pentru evenimentele organizate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena comision la care se adaugă tva în cotă de 19%, se oferă punctajul maxim alocat de 40 de puncte;

b) Pentru celelate procente ofertate, punctajul P_n se calculează proporțional, astfel: $P_n = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$ pct;

- **Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4 lit.b punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești se acordă punctajul maxim alocat de 30 puncte.

b) Pentru celelalte punctajul $D(n)$ se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim disponibilități banesti prezentate}) \times 30$ pct;

- **Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4 lit.c, punctajul se acordă astfel:**

a) dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului (Anexa nr. 4) - se acordă 20 puncte.

b) dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului (Anexa nr. 4) se acordă 0 puncte.

- **Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4 lit.d), punctajul se acordă astfel:**

a) dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu (Anexa nr. 3) se acordă 10 puncte.

b) dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu (Anexa nr. 3) se acordă 0 puncte.

10.7. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, contractul se va încheia cu ofertantul clasat pe locul 2.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a

executa contractul, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Art. 11. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

11.1. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

11.2. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

11.3. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor, următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Art. 12 - INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

12.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în

care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă - precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul Clubul Sportiv Municipal Oradea.

Art. 13 - DISPOZIȚII FINALE

13.1. Prin înscrierea la procedura de licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

13.2. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de închiriere, încheiat conform legislației în vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Fișa ofertantului.

Anexa 2: Declarație de participare.

Anexa 3: Declarație pe proprie răspundere.

Anexa4:Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Anexa 5: Formular de ofertă

Anexa 6: Contract de închiriere.

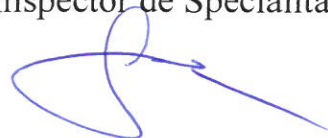
Director



Director economic



Inspector de Specialitate



FIȘA OFERTANTULUI

aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică a 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică și a unui spațiu cu destinația fan shop, situate în incinta Salii Polivalente Oradea Arena din Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24, *proprietatea publică a Municipiului Oradea, administrator/utilizator Clubul Sportiv Municipal Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24*

1) Ofertant

2) Sediul societății sau adresa

3) Telefon

4) Reprezentant legal

5) Funcția Administrator

6) Cod fiscal

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului

8) Nr. Cont

9) Banca

10) Capitalul social

11) Cifra de afaceri (mil. lei)

12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul

13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale

Data __.__.____

Ofertant _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

aferentă procedurii de închiriere prin licitație publică, a 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică și a unui spațiu cu destinația fan shop, situate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena din Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24, *proprietatea publică a Municipiului Oradea, administrator/utilizator Clubul Sportiv Municipal Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24*

Către,
Clubul Sportiv Municipal Oradea

Urmare a anunțului publicitar apărut pe site-ul www.csmoradea.ro din data de ____ . ____ . ____

Prin prezenta,

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la procedura de închiriere prin licitație publică, a 6 spații cu destinația de alimentație publică și un spațiu cu destinația fan shop, proprietatea Municipiului Oradea dat în administrarea/utilizarea Clubului Sportiv Municipal Oradea, situat în mun. Oradea, str. Traian Blajovici nr.24, organizată în ședință publică la data ____ . ____ . ____ ora ____ de către Clubul Sportiv Municipal Oradea.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la procedura de închiriere prin licitație publică, de condițiile pentru încetarea contractului, de condițiile respingerii ofertei, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl. _____, posesor al CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin Procura Notarială nr. _____, din data _____ de _____ . ____ . ____ , emisa de _____ , să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data ____ . ____ . ____

Ofertant _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____

(se inserează numele persoanei juridice),

în calitate de participant la procedura de licitație publică privind închirierea a 6 spații spații cu destinație unitate de alimentație publică și a unui spațiu cu destinație fan shop de către Clubul Sportiv Municipal Oradea în data de _____._____.

declar pe proprie răspundere că :

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic/persoană fizică

**Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva
incendiilor**

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____ (denumirea și sediul
oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în
acte publice, că mă angajez să prestez activități în cadrul spațiului din incinta
bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate
cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și
sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei
am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea
și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Locatarul trebuie să prevadă mijloace adecvate pentru depozitarea
și eliminarea, în bune condiții de igienă, a substanțelor și deșeurilor periculoase
și/sau necomestibile (lichide și solide) pentru a se evita acumularea lor.

Data completării

_____._____.

Operator economic/persoană fizică

FORMULAR DE OFERTĂ

aferent procedurii de închiriere prin licitație publică a 6 spații cu destinația de unitate de alimentație publică situate în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena din Municipiul Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24, *proprietatea publică a Municipiului Oradea, administrator/utilizator Clubul Sportiv Municipal Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24*

Cu privire la cele 6 spații cu destinație de unitate de alimentație publică situate în localitatea Oradea, str. _____, nr. _____, județ/sector _____, ce urmează a fi închiriate în data de _____._____._____, orele _____, la sediul Clubului Sportiv Municipal strada Traian Blajovici nr. 24

Oferta mea de închiriere pentru cele 6 spații cu destinație de unitate de alimentație publică scoase la licitație este de _____% din totalul vânzărilor realizate de către ofertant, fără tva, la care se adaugă tva în cotă de 19%

Data

_____._____._____

L.S

FORMULAR DE OFERTĂ

aferent procedurii de închiriere prin licitație publică a unui spațiu cu destinație de fan shop, situat în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena din Municipiul Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24, *proprietatea publică a Municipiului Oradea, administrator/utilizator Clubul Sportiv Municipal Oradea, strada Traian Blajovici nr. 24*

Cu privire la spațiul cu destinația fan shop situat în localitatea Oradea, str. _____, nr. _____, județ/sector _____, ce urmează a fi închiriat în data de _____._____._____, orele _____, la sediul Clubului Sportiv Municipal strada Traian Blajovici nr. 24

Oferta mea de închiriere pentru spațiul cu destinația fan shop scos la licitație este de _____% din totalul vânzărilor realizate de către ofertant, fără tva, la care se adaugă tva în cotă de 19%

Data

_____._____._____

L.S