



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui parteneriat între Municipiul Oradea, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune și Asociația Make IT/Reușește în Oradea pentru organizarea de evenimente și promovarea unui program de coworking space pentru dezvoltarea domeniului IT&C din Oradea

Analizând Referatul de aprobare al primarului, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 161007/1 din 20.04.2022 și Raportul de Specialitate înregistrat cu numărul 161007/2 din 20.04.2022, întocmit de către Direcția Juridică, prin care, propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea încheierii unui parteneriat între Municipiul Oradea, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune și Asociația Make IT/Reușește în Oradea pentru organizarea de evenimente și promovarea unui program de coworking space pentru dezvoltarea domeniului IT&C din Oradea;

Luând în considerare prevederile art. 19 și ale. art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 466 din 27.05.2021, respectiv ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 496 din 29.06.2021;

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.1.042 din 21.12.2021 și anexa aferentă privind Regulamentul de organizare și funcționare Cetatea Oradea;

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2), lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și f), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă încheierea unui parteneriat între Municipiul Oradea, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune și Asociația Make IT/Reușește în Oradea pentru organizarea de evenimente și promovarea unui program de incubare pentru dezvoltarea domeniului IT&C din Oradea, conform anexei nr. 1 la proiectul de hotărâre.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune și Asociației Make IT/Reușește în Oradea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea;
- Instituția Prefectului județului Bihor;
- Direcția Juridică;
- Direcția Economică, prin grija Direcției Juridice;
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune, prin grija Direcției Juridice;
- Asociația Make IT/Reușește în Oradea, prin grija Direcției Juridice;
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Negrean Daniel-Dumitru

Oradea, 28 aprilie 2022
Nr. 371

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

PARTENERIAT
privind
ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ȘI PROMOVAREA UNUI PROGRAM DE
COWORKING SPACE PENTRU DEZVOLTAREA DOMENIULUI IT&C DIN ORADEA

Încheiat azi

.....

1. PĂRȚILE PARTENERIATULUI

1.1. MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în localitatea Oradea, P-ța Unirii, nr. 1, județul Bihor, tel/fax 0259/437000, având cod fiscal 4230487, cont deschis la Trezoreria Oradea, email primarie@oradea.ro, reprezentat de: Florin Birta – primar, în calitate de ordonator principal de credite și Eduard Florea - director executiv al Direcției Economice,

1.2. ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE (APTOR), organizație non-profit, cu sediul în Oradea, P-ța Emanuil Gojdu, nr. 39-41, județul Bihor, având cod fiscal 34006296, înscrisă la Judecători în Registrul Special cu numărul: 134/A/29.12.2014, cont IBAN: RO70 RZBR 0000 0600 1951 8152, deschis la Raiffeisen Bank, sucursala Oradea, email office@visitoradea.com, reprezentată de doamna Alina Toie - director executiv, denumită în continuare APTOR,

1.3. ASOCIAȚIA MAKE IT/REUȘESTE ÎN ORADEA, cu sediul în Oradea, P-ța Rahovei, nr. 1, județul Bihor, având cod fiscal 43210537, email hi@makeitinoradea.ro, reprezentată legal de Silaghi Alina – Președinte și Achim David - Director Executiv, denumită în continuare MAKE IT IN ORADEA.

2. OBIECTUL ȘI DURATA PARTENERIATULUI

2.1. Obiectul parteneriatului este organizarea de evenimente și desfășurarea unui Program de incubare pentru profesioniștii din domeniul IT&C (organizați sub formă de societăți comerciale, PFA-uri sau persoane fizice - freelanceri) activi în Oradea (denumiți în continuare **Profesioniști**), care să contribuie la dezvoltarea și mediatizarea ecosistemului IT&C local, raportat la obiectivul de patrimoniu Cetatea Oradea, cu posibilitatea ca Make IT în Oradea, să ofere unora dintre Profesioniști dreptul de a folosi cu titlu gratuit spațiul, în baza contractului de comodat încheiat cu Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune, situat în Cetatea Oradea, Corp I Parter integral și Subsol integral (denumit pe scurt **Spațiu**).

2.2. Prezentul parteneriat se încheie pentru o perioadă de **3 ani** începând cu data semnării

acestui de către părți și se va prelungi automat cu perioade succesive de câte un an, dacă niciuna dintre părți nu își manifestă în scris intenția de a renunța la parteneriat cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de 3 ani inițial, respectiv a fiecărui an de prelungire automată.

3. DEFINIȚII

3.1. În înțelesul prezentului parteneriat termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) **profesioniști** = persoane din domeniul IT&C organizate sub forma unei societăți comerciale, PFA-uri sau persoane fizice – freelanceri activi în Oradea
- b) **spațiu** = încăperi descrise în anexa 1 la prezentul parteneriat

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Părțile prin semnarea prezentului parteneriat își asumă obligațiile de a căror îndeplinire depinde atingerea obiectului indicat la art.2.1. și în special derularea eficientă a Programului de incubare pentru Profesioniști.

4.1. Obligațiile Municipiului Oradea

- a) în calitate de proprietar al spațiului și de inițiator al programului își dă acordul pentru ca APTOR să facă demersurile necesare în vederea alocării spațiului în beneficiul MAKE IT în Oradea.
- b) sprijină dotarea/amenajarea spațiilor în vederea folosinței optime a acestora de către beneficiari.

4.2. Obligațiile Make IT în Oradea

- a) organizarea și administrarea programului de incubare pentru Profesioniști;
- b) suportarea cheltuielilor cu utilitățile aferente Spațiului;
- c) organizarea de evenimente care să promoveze ecosistemul IT&C local;
- d) promovarea transferului de cunoștințe între mediul academic și cel privat;
- e) organizarea de cursuri/evenimente/training-uri care să faciliteze creșterea numărului de Profesioniști ce au ca activitate dezvoltarea de produse software proprii;
- f) susținerea dezvoltării domeniului, inovării și poziționării orașului Oradea ca o destinație performantă pentru IT&C, în colaborare cu APTOR, și/sau Municipiul Oradea;
- g) familiarizarea pieței internaționale cu piața de IT din România (în speță cea din Oradea) ca sursă de încredere de produse și servicii sustenabile și de calitate;
- h) promovarea competențelor locale de IT&C și reprezentarea lor la nivel național, european și global.

4.3. Obligațiile APTOR

- a) alocarea Spațiului în beneficiul Make IT în Oradea, în termen de cel mult 30 de zile de la semnarea prezentului parteneriat;
- b) la solicitarea scrisă Make IT în Oradea, ce va cuprinde datele de identificare a Profesioniștilor, tipul de activitate pe care o va dezvolta în Spațiu, APTOR va putea

încheia cu Profesionistul un acord/contract de comodat ce va cuprinde termenii și condițiile de acordare a unui drept de folosință a unei suprafețe din Spațiu cu menționarea duratei, respectiv acordul pentru stabilirea sediului social al profesionistului;

- c) asigurarea condițiilor necesare folosinței libere și liniștite a Spațiului; toate obligațiile de funcționare sunt exclusiv în sarcina Profesionistilor; Activitățile desfășurate în Spațiu se vor realiza de către Make IT în Oradea / Profesionisti cu respectarea legislației aplicabile, în special în domeniul muncii și protecției mediului înconjurător;
- d) Participarea la campanii de promovare locale, regionale sau naționale organizate de oricare dintre parteneri cu scopul de a promova oferta pentru industria IT&C în Oradea și implicit destinația în ansamblul ei.

5. CLAUZE SPECIALE

5.1. În vederea atingerii obiectului prezentului parteneriat, părțile vor desemna persoane responsabile pentru a stabili evenimentele/acțiunile din cadrul Programului de incubare pentru Profesionisti și pentru a realiza comunicarea cu celelalte părți.

5.2. Acțiunile/activitățile stabilite în cadrul Programului de incubare pot suporta corecții trimestrial sau ori de câte ori părțile consideră necesar acest lucru, fără a avea efect retroactiv.

5.3. Faptele de comerț intră în răspunderea părții care le desfășoară în condițiile și cu respectarea legislației de specialitate în vigoare la data aplicării lor.

5.4. Va fi necesară semnarea de acte adiționale la prezentul parteneriat pentru demararea și implementarea în comun a unor proiecte care nu sunt cuprinse de sfera actuală a parteneriatului.

6. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA PARTENERIATULUI

6.1. Prezentul parteneriat încetează să mai producă efecte juridice în următoarele situații:

- a) executarea necorespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Parteneriat și neremedierea respectivei situații în termen de cel mult 30 de zile de la data la care partea aflată în culpă este notificată în acest sens (de la data notificării considerându-se că partea în culpă a fost pusă în întârziere). În cazul în care remedierea nu va avea loc în termenul antemenționat, partea care nu se află în culpă va putea rezilia prezentul parteneriat în ceea ce o privește, prin transmiterea unei notificări unilaterale de reziliere;
- b) acordul de voință al Părților, consemnat în scris;
- c) în cazul în care intervine o situație de interes public local;
- d) în cazul în care se identifică un spațiu nou pentru relocarea activității acestora;
- e) Municipiul Oradea își rezervă dreptul de preemțiune asupra spațiilor.

7. NOTIFICĂRI

7.1. Orice notificare adresată de una dintre părți celorlalte este valabil îndeplinită dacă va fi

transmisă în scris prin email sau pe cale poștală la adresele indicate la art. 1.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor.

7.3. Dacă notificarea se trimite prin e-mail, se consideră a fi primită în acea zi lucrătoare, ori, dacă notificarea s-a transmis într-o zi nelucrătoare, se va considera ca primită în prima zi lucrătoare de după cea în care a fost expediată.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părțile semnatare ale prezentului, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

8. CLAUZE FINALE

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Prevederile prezentului parteneriat pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul tuturor părților, prin act adițional.

8.4. În cazul în care una sau mai multe din prevederile prezentului este nevalabilă, lipsită de efecte sau nu poate fi executată, acest fapt nu va afecta valabilitatea, efectele și executarea celorlalte prevederi. În locul prevederii nevalabile, lipsite de efecte sau care nu poate fi executată, se consideră ca fiind convenită acea prevedere care corespunde în cea mai mare măsură posibil scopului și sensului prevederii nevalabile, lipsite de efecte sau care nu poate fi executată.

8.5. Părțile declară în mod expres că fiecare persoană fizică care transmite, semnează sau bifează documente (inclusiv acest parteneriat, procesele-verbale, facturile, cererile, sesizările etc.) în numele uneia dintre părți, este pe deplin autorizată să efectueze acele demersuri în numele părții și angajează în mod valabil și legal partea în cauză aceasta din urmă renunțând în mod expres, la dreptul de a invoca inopozabilitatea. Prin urmare, fiecare din părți e răspunzătoare pentru asigurarea reprezentării sale de către persoane competente.

8.6. Împrejurarea că una din părți nu își exercită unul dintre drepturile sau opțiunile sale, sau nu insistă în exacta îndeplinire a obligațiilor din acest parteneriat de către celelalte părți, nu

poate fi interpretată ca o renunțare la drepturile sale.

8.7. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului parteneriat sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.8. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Prezentul parteneriat s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Oradea

Primar

Florin Birta

Director Direcția Economică

Eduard Florea

Director Direcția Juridică

Oltea Diana Marc

**Asociația pentru Promovarea Turismului
din Oradea și Regiune (APTOR)**

Director General

Alina Toie

Asociația Make IT in Oradea

Președinte

Alina Silaghi

Director Executiv

David Achim

Anexa 1 la PARTENERIAT
privind
ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ȘI PROMOVAREA UNUI
PROGRAM DE COWORKING SPACE PENTRU DEZVOLTAREA
DOMENIULUI IT&C DIN ORADEA
nr. din

Spațiul cu destinația de locuință înscris în CF 195413 – C10 Oradea, situat în mun. Oradea, P-ța Emanuil Gojdu, nr. 41, corpul I, parter și subsol, compus din 9 încăperi, în suprafață utilă totală de 600,65 mp, și terenul aferent.

Spațiul va fi folosit, conform destinației, în baza parteneriatului.

	Spațiu corp I Parter si et 1 suprafață, dimensiuni, caracteristici, cerințe impuse:		
	CORPUL I PARTER		
	DESCRIERE SUPRAFEȚE S.T- 395,70 mp		
1	Plan parter		
	Casa scării	I P00	13,90 mp
	Coridor	I P01	58,50 mp
	Birou	I P02	40,30 mp
	Birou	I P03	39,95 mp
	Birou	I P04	77,15 mp
	Sas	I P05	6,25 mp
	G.s. Femei	I P06	7,20 mp
	G.s. Barbati	I P07	9,45 mp
	G.s. pers. cu dezab	I P08	3,50 mp
	Birou	I P09	67,40 mp
	Birou	I P10	45,45 mp
	P.T.M	I P11	17,55 mp
	Acces secundar	I P12	9,10 mp
	Total		395,70mp

	CORPUL I SUBSOL		
	DESCRIERE SUPRAFEȚE S.T- 204,95 mp		
2	Plan subsol		
	Casa scării	I S00	8,60 mp
	Coridor	I S01	37,80 mp
	Sală de conferințe	I S02	35,50 mp
	Sală de conferințe	I S03	26,50 mp
	Sală de conferințe	I S04	59,55 mp
	G.s. Femei	I S06	8,50 mp
	G.s. Barbati	I S07	7,60 mp
	Depozit	I S08	20,90 mp
	Total		204,95mp