



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană

Analizând Referatul de aprobare al primarului, în calitate de inițiator nr. 435150/1 din data 22.10.2021 și Raportul de Specialitate nr. 435150/2 din data de 22.10.2021, întocmit de către Direcția Juridică, prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană.

În conformitate cu prevederile:

- art. 89-91 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

- O.U.G. nr. 95/2021 privind aprobarea Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”;

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În temeiul, art. 129 alin. (2) lit. d) și alin (7) lit. n), art. 139 alin.(1) , art.196 alin.1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărăște:

Art. 1. Înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană în vederea gestionării proiectelor de infrastructură finanțate prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Art. 2. Participarea municipiului Oradea la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană cu o contribuție în valoare de 1380 lei, reprezentând 30% din patrimoniul inițial, iar diferența de 70% la constituirea patrimoniului inițial va fi participarea Consiliului Județean Bihor.

Art. 3. Aprobarea cotizației anuale se va stabili prin bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației, în funcție de acțiunile și activitățile propuse în anul bugetar respectiv.

Art. 4. Aprobarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Punerea la dispoziția Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană, cu titlul gratuit, pentru o perioadă de 10 ani, a imobilului situat în Oradea, Piața Unirii nr. 1 (Clădirea Primăriei, biroul 132 et.1), în vederea desfășurării activităților curente (sediu).

Art. 6. Împuternicirea primarului municipiului Oradea să semneze Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană.

Art. 7. Desemnarea dlui Marcu Sebastian cu cetățenia română , domiciliat în Băile Felix str. Primăverii nr. 27, ca persoană împuternicită să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătorei Oradea.

Art. 8. Prezenta Hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Primarul Municipiului Oradea;
- Consiliul Județean Bihor, prin grija Direcției Juridice;
- Direcția Economică, prin grija Direcției Juridice;
- Direcția Juridică;
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dulca Camella Mariana



Oradea, 25 octombrie 2021
Nr. 874

Hotărârea a fost adoptată cu 22 de voturi „pentru”, 3 voturi „abținere”

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană

încheiat la data de _____

Preambul

1. **Județul Bihor**, cu cod de identificare fiscală _____, prin Consiliul Județean Bihor, cu sediul în Parcul Traian nr. 5, Județul Bihor, reprezentat de domnul Ilie Bolojan în calitate de președinte al Consiliului Județean Bihor, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. ____/____/2021.
2. **Municipiul Oradea**, cu cod de identificare fiscală **4230487**, prin Consiliul Local al Municipiului Oradea, cu sediul în Piața Unirii nr. 1, Județul Bihor, cod 410100, reprezentat de domnul primar Florin Birta, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. ____/____/2021.

denumiți colectiv *asociați* și individual *asociații*, în vederea realizării de obiective de investiții necesare pentru echiparea unităților administrativ-teritoriale cu dotări tehnico-edilitare și de acces la căile de comunicație, s-au asociat și au înființat *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructură Metropolitană* (denumită în continuare *Asociația*), în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, precum și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ _____, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. _____ din _____, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. (1) Sediul Asociației este în România, localitatea Oradea, _____, Județul Bihor.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

Art. 3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul realizării de obiective de investiții necesare pentru echiparea unităților administrativ-teritoriale membre cu dotări tehnico-edilitare și de acces la căile de comunicație.

(2) În baza mandatului primit din partea unităților administrativ-teritoriale membre, Asociația poate organiza, reglementa și gestiona activități care au legătură directă/indirectă cu atingerea scopului prevăzut la alin. (1). Aceste servicii sau activități nu au un caracter economic, rolul lor fiind asigurarea organizării, gestionării și reglementării în condiții optime a serviciului de transport public.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și de acces la căile de comunicație.

Art. 5. Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a)** să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare și de acces la căile de comunicație;
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară și de acces la căile de comunicație;
- c)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale membre în ceea ce privește realizarea infrastructurii tehnico-edilitare și de acces la căile de comunicație;
- d)** să aprobe studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici inițiali și actualizați și a devizului general ale obiectivelor de investiții inițiale și actualizate;
- e)** să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu respectarea dispozițiilor legale.
- f)** să încheie contractele de achiziție publică necesare pentru realizarea obiectivelor de investiție (în nume propriu sau în numele membrilor);

- g) să monitorizeze executarea contractului achiziție publică și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de contractanți;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară și de acces la căile de comunicație;

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ Lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- a. Municipiul Oradea _____ - Lei;
- b. Județul Bihor _____ - Lei;

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, cu destinația de sediu, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor:

- imobilul situat în Oradea, strada _____, aflat în patrimoniul _____ conform Cărții Funciare nr. _____.

Art. 7. (1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(2) În cazul aprobării aderării de noi membri la Asociație, patrimoniul Asociației se va majora cu contribuția noului membru la patrimoniul deja constituit. Această contribuție reflectă un aport valoric calculat la data aderării prin înmulțirea unei valori fixe (0,1 lei) cu numărul de locuitori comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică.

Art. 8. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune consumatorilor, utilizatorilor sau unei minorități.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să propună cotizația anuală;
- c) cotizația anuală se va stabili prin bugetul de venituri și cheltuieli al asociației, în funcție de acțiunile și activitățile propuse în anul bugetar respectiv;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației și ale Consiliului Director;
- f) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea imaginii Asociației și/sau producerea unui prejudiciu;
- g) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
- h) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Asociație.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

- (4) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:
- a) sumele la care era obligat la plată conform raporturilor juridice existente la data retragerii sau excluderii din asociație;
 - b) pe lângă sumele de litera a) orice alte sume care reprezintă un prejudiciu suferit de Asociație ca urmare a retragerii sau excluderii din Asociație.
- (5) Adunarea Generală poate hotărî excluderea membrului asociat și în următoarele situații:
- a) membrul asociat în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație;
 - b) folosește prerogativele statutare în interes personal;
 - c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor și a activității acesteia;
 - d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației.

Art. 13. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noilor membri, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

1. Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. (1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere al Asociației.

(2) Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală a Asociației sunt:

- primarii, în cazul comunelor, orașelor și municipiilor asociate, pe întreaga perioadă a mandatelor de aleși locali.
- președinții de consilii județene, în cazul județelor asociate, pe întreaga perioadă a mandatului de aleși locali.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data dobândirii calității de primar sau președinte de consiliu județean și până la încetarea acesteia.

(4) Fiecare asociat are obligația de a comunica Asociației, în regim de urgență, identitatea reprezentantului său.

(5) Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală a Asociației își pot delega calitatea de reprezentanți, în condițiile legii.

(6) Membrii Adunării Generale sunt prevăzuți Anexa nr. 1 la statut.

Art. 15. (1) Președintele Asociației se alege cu o majoritate simplă din rândul membrilor Adunării Generale pentru o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de ales local.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

1. convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și pe cele ale Consiliului Director;
2. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel;
3. semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere a Asociației;
4. delegă responsabilitățile specifice vicepreședintelui Asociației;
5. urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
6. prezintă informări și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;
7. propune Consiliului Director numirea și revocarea din funcție a directorului executiv;
8. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală;
9. emite dispoziții, care sub rezerva legalității, sunt obligatorii pentru membrii aparatului tehnic.

(3) a) Vicepreședintele Asociației se alege pe o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de ales local.

b) Vicepreședintele Asociației are ca atribuții:

1. îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia;
2. îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către președinte.

Art. 16. (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 respectiv conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale ale Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea *Strategiei* și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) acordarea descărcării de gestiune membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

- d) alegerea sau revocarea Președintelui *Asociației*, care va fi și președintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
- e) alegerea sau revocarea vicepreședintelui *Asociației*, care va fi și vicepreședintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia.
- f) aprobarea situațiilor financiare ale *Asociației* pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al *Asociației* pentru următorul exercițiu financiar;
- g) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- h) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- i) aprobarea organigramei și a politicii de personal a *Asociației*, inclusiv a organizării aparatului tehnic al *Asociației*, și, dacă este cazul, a comisiilor constituite în vederea îndeplinirii/exercitării obligațiilor/drepturilor *Asociației*;
- j) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de *Asociație* în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 150.000 Euro;
- k) modificarea Statutului *Asociației*;
- l) dizolvarea și lichidarea *Asociației*, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) aprobarea primirii de noi membri în *Asociație*, a retragerii și excluderii unor membri din *Asociație*;
- n) aprobarea cotizației anuale;
- o) aprobarea raportului anual al comisiei de cenzori;
- p) orice alte atribuții prevăzute prin lege, Statut sau prin hotărârile autorităților deliberative ale membrilor *asociați*;
- q) aprobă depunerea proiectelor necesare pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de acces la căile de comunicație ale membrilor săi;

Art. 17. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a *Asociației* sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 18. (1) Adunarea Generală a *Asociației* va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele *Asociației* sau de un număr de cel puțin ½ din *asociați*.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele adunării generale a *Asociației* vor fi conduse de președintele *Asociației* sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală a *Asociației* va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 19. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-k) și lit. m)-q) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. l) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(6), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, mandatat în acest sens în condițiile prevăzute de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019).

(7) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 16, 18 și 19 alin.(1)-(6), ședința Adunării generale poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(8) Hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 20. (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) literele l), m) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

2. Consiliul Director

Art. 21. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației și este format din președintele asociației și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației.

(2) Membrii Consiliul Director sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 la Statut.

(3) Mandatul membrilor Consiliului Director este limitat la mandatul de primar sau de președinte de consiliu județean, după caz.

(4) Președintele Asociației este și președintele al Consiliului Director, având următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele Consiliului Director;
- b. semnează deciziile emise de Consiliul Director;
- c. îndeplinește orice altă atribuție stabilită de Adunarea Generală.

(5) Vicepreședintele Asociației este și vicepreședintele Consiliului Director fiind ales de Adunarea Generală a Asociației. Vicepreședintele Consiliului Director îl înlocuiește pe președintele Consiliului Director.

(6) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 22. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 Euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 23. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director, la propunerea Președintelui Asociației. Pe lângă angajații permanenți ai aparatului tehnic pot face parte și specialiști din exteriorul asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte un număr suficient de specialiști pentru îndeplinirea atribuțiilor, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(5) Aparatul tehnic are în atribuțiunile sale:

- a) reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți, pe de altă parte;
- b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către directorul executiv;
- c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentului Intern;
- e) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor directorului executiv.

(6) Directorul executiv își exercită activitatea în baza unui contract de mandat și are în principal următoarele atribuții:

- a) administrarea documentelor Asociației;
- b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale și Consiliului Director al Asociației;
- c) informarea Adunării Generale și a Consiliului Director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
- e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terți din țară și/sau din străinătate, inclusiv cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor necesare bunei funcționări a Asociației;
- g) aducerea la îndeplinire a angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală;
- h) negocierea, încheierea/suspendarea/modificarea/desfacerea/încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă;
- i) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;

- j) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele și alte forme de remunerare a personalului;
- k) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- l) alte atribuții stabilite conform contractului de mandat, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.

Art. 24. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 alin. (7), ședința Consiliului Director poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(5) Hotărârile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

C. Controlul financiar al Asociației

Art. 25. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un Cenzor propus de către Consiliul Director și aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor. **Durata mandatului Cenzorului este de 4 (patru) ani** cu posibilitatea prelungirii acestuia. Cenzorul este prevăzut în Anexa nr. 1 la statut.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 26. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 27. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art. 28. (1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul îndeplinirii condiției prevăzute la art. 14 din OG nr. 26/2000.

(2) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34⁵ alin. (7) din OG nr. 26/2000, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

(3) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(4) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 29. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 28 alin. (1) literele a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de municipiul Oradea, în calitate de unitate administrativ-teritorială în care Asociația își are sediul.

Art. 30. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 31. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Înființarea Asociației a fost autorizată prin Încheierea Judecătoriei Oradea nr. _____ pronunțată în Camera de Consiliu din data de _____.

Procedura de autorizare a înființării a Asociației a fost derulată de _____.

Prezentul Statut a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale.

Anexa nr. 1 la
Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Infrastructură Metropolitană

Organele de conducere, administrare și control
Adunarea Generală: Ilie Bolojan Florin Birta
Consiliul Director: Ilie Bolojan Florin Birta
Cenzor:
Președinte Asociație Ilie Bolojan

ASOCIAȚI:

1. Județul Bihor

Președinte Consiliul Județean: Ilie Bolojan

2. Municipiul Oradea

Primar: Florin Birta
