



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui protocol de colaborare între Consiliul Local Oradea și Consiliul Județean Bihor în vederea organizării în comun a unor acțiuni culturale în Municipiul Oradea

Analizând Referatul de aprobare inițiat de Primarul Municipiului Oradea, dl. Florin Birta, înregistrat sub nr.26321/1 din 20.05.2021 și Raportul de Specialitate întocmit de către Direcția Juridică înregistrat cu nr. 26321/2 din 20.05.2021 prin care propune Consiliului Local al Municipiului Oradea încheierea unui protocol de colaborare între Consiliul Local al Municipiului Oradea și Consiliul Județean Bihor în vederea organizării în comun a unor acțiuni culturale în Municipiul Oradea;

Ținând cont de intenția Consiliului Local al Municipiului Oradea și a Consiliului Județean Bihor de a organiza în comun a unor acțiuni culturale în Municipiul Oradea,

Pentru stabilirea condițiilor de cooperare și colaborare dintre părți în scopul organizării în comun a unor acțiuni culturale în Municipiul Oradea se impune încheierea unui Protocol de colaborare între Consiliul Local Oradea și Consiliul Județean Bihor,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. b) și e) coroborat cu alin. (7) lit. d și alin.(9) lit.a, art.139 alin.3 lit.f) și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă încheierea unui protocol de colaborare între Consiliul Local Oradea și Consiliul Județean Bihor în vederea organizării în comun a unor acțiuni culturale în Municipiul Oradea, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Oradea, dl.Florin Birta, ca în numele și pentru Municipiul Oradea să semneze protocolul de colaborare prevăzut la art. 1, inclusiv eventualele modificări ale acestuia, după caz.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Oradea prin Direcția Juridică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Oradea
- Instituția Prefectului județului Bihor
- Consiliul Județean Bihor
- Direcția Juridică
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Oradea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Barabaș Călin-Iulian



Oradea, 27 mai 2021
Nr. 464

Hotărârea a fost adoptată cu 20 de voturi „pentru” și 7 „împotriva”

CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

Anexă la H.C.L.464/27.05.2021

U.A.T. JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
NR. _____ DIN _____ 2021

U.A.T. MUNICIPIUL ORADEA
CONSILIUL LOCAL ORADEA
NR. _____ DIN _____ 2021

PROTOCOL DE COLABORARE

În conformitate cu:

- art. 129 alin. 1, alin.2 lit.b și lit.e coroborat cu alin. (7) lit. d), alin.9, lit.a și art.136 alin.1 și art 196 alin.lit a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În scopul realizării și organizării în comun a unor acțiuni culturale în Municipiul Oradea.

Art. 1. Părțile

1.1. **U.A.T. JUDEȚUL BIHOR prin CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**, cu sediul în Municipiul Oradea, str. Parcul Traian, nr. 5, Județ Bihor, cod poștal 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat legal prin Președinte - domnul Ilie Gavril BOLOJAN, în calitate de **colaborator**,

și

1.2. **U.A.T. MUNICIPIUL ORADEA**, cu sediul în Municipiul Oradea, str. Piața Unirii, nr. 1, Județ Bihor, cod poștal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat legal prin Primar - domnul Florin BIRTA, în calitate de colaborator și coordonator,

Au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul protocolului

2.1. Dezvoltarea unui climat, calendar cultural și de evenimente comun și competitiv la nivelul regional, național și internațional, implementat în orașului Oradea și Județului Bihor, cu scopul de a promova instituțiile și valorile culturale locale și de a consolida profilul cultural al orașului și județului în vederea animării spațiilor publice, atragerii turiștilor, diversificării ofertei culturale pentru localnici și dezvoltarea unor activități culturale care să contribuie la factorii diferențiatori municipali și județeni.

2.2. Activitățile/măsurile care derivă din obiectivul general al acestui protocol sunt inițiative/proiecte comune care presupun implicarea resurselor și expertizei celor două instituții și cuprind, fără a se rezuma la acestea, următoarele: dezvoltarea unui calendar de micro-evenimente în spațiile publice din arealul turistic din Oradea, dezvoltarea evenimentelor culturale consacrate prin participarea instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean cu programe artistice, dezvoltarea în

comun de noi evenimente culturale, utilizarea resurselor materiale ale celor două instituții pentru implementarea agendei culturale, alocarea de resurse financiare comune pentru implementarea agendei culturale comune.

2.3. Cele mai importante rezultate ale acestui protocol sunt;

- un calendar de micro evenimente culturale care să anime spațiile urbane din Oradea;
- deschiderea instituțiilor de cultură orădene către public prin calendarul de micro-evenimente; participarea la evenimentele consacrate și dezvoltarea de noi evenimente;
- coagularea unui climat cultural solid și a unei oferte diversificate și adaptate contextului social de azi;
- crearea de noi evenimente culturale de referință care să contribuie la unicitatea ofertei orașului și județului Bihor;
- eficientizarea alocării resurselor materiale și financiare pentru obținerea rezultatelor culturale de cea mai mare valoare și de adresabilitate largă;
- construirea unui nucleu intangibil (atmosfera și viața orașului) care să contribuie la atractivitatea orașului și județului și la creșterea calității vieții locuitorilor din Oradea și județul Bihor;
- crearea unor forme de complementaritate pentru diferitele activități ale celor două instituții;
- profilarea unui brand cultural local complementar cu oferta regională, care să devină un argument suplimentar pentru dezvoltarea socio-economică a orașului și județului;
- Creșterea frecvenței activităților culturale din Oradea;

2.3. În procesul conlucrării, părțile vor folosi toate modalitățile specifice de susținere a dialogului, realizarea unei colaborări pentru menținerea unor legături permanente în domeniul cultural, promovarea tradițiilor și a conceptelor culturale.

2.4. Activitățile culturale sau evenimentele care derivă din obiectul contractului reprezintă un calendar artistic, realizate de toate instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bihor, cu colaborarea și sprijinul Primăriei Oradea și concentrarea resurselor logistice, materiale și de expertiză către un plan de acțiune comun.

2.5. Activitatea de promovare la nivel local, național și internațional va fi realizată de Municipiul Oradea prin APTOR sau Consiliul Județean prin AMD cu menționarea instituțiilor de cultură implicate, având ca principal scop crearea unei cât mai mari vizibilități pentru evenimente online sau prin alte medii relevante publicului țintă.

Art. 3. Principiile de bună practică ale colaborării

3.1. Părțile trebuie să contribuie la realizarea activităților planificate în cadrul Protocolului și să își asume rolul lor în cadrul acestuia, așa cum este definit în prezentul Protocol. De asemenea fiecare instituție implicată va realiza activități sau acțiuni complementare sau care susțin obiectivul protocolului chiar dacă acestea nu sunt expres menționate în prezentul protocol.

3.2. Agenda de evenimente stabilită de Municipiul Oradea cu implicarea instituțiilor locale de cultură va fi aprobată în Consiliul Local și Județean.

Art. 4 Activitățile care urmează să fie realizate

4.1. Organizarea unor mici evenimente culturale cu participarea membrilor artistici ai instituțiilor culturale din subordinea Consiliului Județean Bihor, în cadrul programului stabilit de Primăria Municipiului Oradea prin APTOR, cu scopul de a activa zonele publice centrale, de a promova cultura și actul artistic local și nu în ultimul rând de a diversifica oferta turistică a destinației Oradea și Bihor.

4.2. Activități comune:

- Realizarea tuturor diligențelor aflate sau nu în prezentul protocol pentru atingerea obiectivului prezentului protocol;
- Ambele părți semnatare ale acestui Protocol de Cooperare se angajează să colaboreze îndeaproape pentru stabilirea unor bune relații de cooperare;
- Părțile convin să depună toate eforturile pentru asigurarea durabilității parteneriatului și desfășurarea în condiții optime a calendarului de evenimente;
- Ambele părți se angajează să mențină cele mai înalte standarde de etică, în exercitarea autorității lor, în cadrul parteneriatului;
- Părțile semnatare convin să monitorizeze și să evalueze gradul de îndeplinire a obiectivului stabilit al colaborării;
- Părțile vor acționa împreună pentru implementarea de proiecte, desfășurarea de acțiuni sau evenimente culturale și artistice;
- Părțile convin să participe la întâlniri periodice de lucru în vederea identificării de potențiale proiecte comune care ar putea fi dezvoltate la nivel local, în interesul ambelor părți.
- Se angajează să promoveze rezultatele acestei colaborări pentru a avea o creștere a vizibilității orașului la nivel național și asupra dezvoltării ofertei culturale.

4.3. Responsabilitățile Municipiului Oradea prin APTOR, în calitate de partener, sunt:

- Desemnează, prin Dispoziție a Primarului Municipiului Oradea, persoanele ce vor face parte din grupul de lucru, din cadrul Consiliului Județean Bihor/instituțiile subordonate acestuia, pe toată durata desfășurării colaborării, pentru a asigura comunicarea eficientă între cele două instituții partenere;
- Autorizarea desfășurării evenimentelor din calendarul propus conform reglementărilor în vigoare, în arealul UAT Oradea;
- Stabilirea programului de evenimente, a locurilor de desfășurare, precum și perioadele/intervalele de timp în care acestea pot fi organizate de entitățile aflate în subordinea Consiliului Județean Bihor;
- Asigurarea unei comunicări eficiente cu entitățile aflate în subordinea Consiliului Județean Bihor pentru realizarea agendei de evenimente stabilită. Comunicarea se poate face în format electronic și în cadrul unor ședințe de lucru;
- Să sprijine logistic, în limita stocului de echipamente disponibile sau prin contractarea de servicii externe, atunci când dotările instituțiilor de cultură nu sunt suficiente pentru evenimentele aprobate de cele două instituții;
- Promovarea și realizarea vizualurilor grafice pentru calendarul de evenimente pe canalele proprii de comunicare și distribuirea acestora tuturor părților implicate în proiect pentru diseminare acestora pe toate canalele proprii de promovare;
- Coordonarea ședințelor grupului de lucru responsabil cu implementarea activităților rezultate din prezentul protocol;
- Să întocmească un raport de activitate pentru evenimentele organizate care să fie comunicat Consiliului Județean Bihor, raport care va conține informații precum gradul de implicare și de implementare al responsabilităților agreeate de fiecare entitate culturală implicată în proiectele respective.

4.4. Consiliul Județean Bihor prin aparatul de specialitate/ instituțiile subordonate acestuia – Teatrul Regina Maria, Filarmonica de Stat Oradea și Teatrul Szigligeti Szinhaz Oradea, în calitate de partener va avea următoarele responsabilități:

- Desemnează, prin Dispoziție a președintelui Consiliului Județean Bihor, persoanele ce vor face parte din grupul de lucru, din cadrul Consiliului Județean Bihor/instituțiile subordonate acestuia, pe toată durata desfășurării colaborării, pentru a asigura comunicarea eficientă între cele două instituții partenere.
- Asigurarea tuturor dotărilor tehnice (instrumente, scaune, mașini de transport, recuzita, costumele, sceno-tehnica proprie etc.) pentru organizarea acestor evenimente;

- Propunerea actelor artistice și selectarea artiștilor participanți, prin rotație din personalul angajat, în orele și locațiile stabilite de Municipiul Oradea prin APTOR;
- Montarea și demontare, prin personal propriu, a elementelor pentru sceno-tehnică, elemente de decor, echipamente tehnice, în funcție de specificul fiecărui eveniment;
- Angrenarea personalului tehnic (sunetiști, fotografi, cameramani designeri, etc), artistic sau dotărilor logistice din dotare (mașini, sonorizare, podine, etc) pentru instalarea, transportul elementelor necesare producției acestor evenimente;
- Prezentarea partenerului a listelor de inventar cu echipamentele tehnice de care dispun, recuzită, elemente precum scene, podine, mobilier astfel încât acesta să poată fi folosit eficient, fără a fi contracte companii externe;
- Managementul și buna desfășurare a acestor evenimente în funcție de specificul și entitatea responsabilă pentru fiecare eveniment în parte;

Ar. 5. Grup de lucru – un grup de lucru va fi constituit pentru eficientizarea colaborării și pentru organizarea evenimentelor. Acesta va fi format din 6 persoane, dintre care patru reprezentanți ai Consiliului Județean Bihor și doi reprezentanți ai Municipiului Oradea:

Persoanele nominalizate în acest Grup din partea Consiliului Județean Bihor urmează a fi stabilite de către Președintele Consiliului Județean Bihor prin Dispoziție astfel: 1 reprezentant din partea Filarmonicii de Stat Oradea, 1 reprezentant din partea Teatrului Regina Maria, 1 reprezentant din partea Teatrului Szigligeti Szinhaz Oradea, 1 reprezentant din Direcția Generală Economică din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Bihor. Reprezentanții Municipiului Oradea vor fi desemnați de Primarul Municipiului Oradea, din cadrul Primăriei și al APTOR.

Grupul de lucru își va desfășura lucrările în comun, fie la sediul Consiliului Județean Bihor, fie la sediul Municipiului Oradea.

Coordonatorul grupului este reprezentantul Municipiului Oradea, urmând ca membrii grupului să contribuie la implementarea și atingerea obiectivului acestui proiect. Principalul rol al grupului de lucru este acela de a planifica și stabili responsabilitățile de detaliu pentru implementarea calendarului de evenimente.

Art. 6. Durata acordului de colaborare

6.1 Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Părțile se obligă să deruleze prezentul Protocol pe o perioadă de 12 luni.

Art. 7 Legea aplicabilă

7.1 Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația românească.

7.2. Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru, când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute la momentul încheierii prezentului Protocol de colaborare sau când modificarea anumitor clauze din prezentul acord derivă din necesități obiective.

Art. 8. Litigii

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționată pe calea negocierilor între părți.

În situația în care părțile nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele de judecată competente.

Art. 9 Dispoziții finale

Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost învestiți cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Protocol de Colaborare.

Prezentul Protocol de colaborare a fost semnat....., **în 2 exemplare** originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte a Protocolului, toate având aceeași valoare juridică.

Semnături

**U.A.T. JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
Președinte,
Ilie Gavril BOLOJAN**

**U.A.T. MUNICIPIUL ORADEA
CONSILIUL LOCAL ORADEA
Primar,
Florin BIRTA**

