



HOTĂRÂRE

privind asocierea dintre Societatea Administrația Domeniului Public SA, Județul Bihor – prin Consiliul Județean Bihor, UAT Municipiul Marghita, UAT Municipiul Salonta, UAT Municipiul Beiuș și UAT Oraș Aleșd în vederea extinderii ariei de prestare a unor servicii publice locale

Analizând Referatul de aprobare al primarului, în calitate de initiator, înregistrat sub nr. 154855/20.04.202, și Raportul de specialitate nr. 154864/20.04.2021 întocmit de Direcția Economică, Serviciul Evidență Active Delegări de Gestiune și Datorie Publică, prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea asocierii dintre Societatea Administrația Domeniului Public SA, Județul Bihor – prin Consiliul Județean Bihor, UAT Municipiul Marghita, UAT Municipiul Salonta, UAT Municipiul Beiuș și UAT Oraș Aleșd în vederea extinderii ariei de prestare a unor servicii publice locale, respectiv de prestare a serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin încheierea unui contract de asociere între aceștia.

În conformitate cu:

- Art. 35, alin.(1) din Legea nr.273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 155/2001 *privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare*;
- H.G. nr. 1059/2013 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân*,
- H.G. nr. 20/2021 *pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013*
- Actul constitutiv al Societății Administrația Domeniului Public SA,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În baza prevederilor art. 129, alin.(2), lit. d) și e), alin.(7), lit s), alin.(9), lit.a), art. 139, alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Municipiului Oradea **HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă asocierea dintre Societatea Administrația Domeniului Public SA, Județul Bihor – prin Consiliul Județean Bihor, UAT Municipiul Marghita, UAT Municipiul Salonta, UAT Municipiul Beiuș și UAT Oraș Aleșd în vederea extinderii ariei de prestare a unor servicii publice locale, respectiv de prestare a serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân prin încheierea unui contract de asociere, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește dl Andrica Liviu, directorul general al Societății Administrația Domeniului Public SA să semneze contractul de asociere prevăzut la art. 1.

Art.3. Prețurile pentru serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestate se vor stabili de către Consiliul de Administrație al Societății Administrația Domeniului Public SA, ținând cont de toate elementele și strategiile economice existente.

SA.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Societatea Administrația Domeniului Public

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul Municipiului Oradea
- Direcția Economică,
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Economice
- Societatea Administrația Domeniului Public SA Oradea, prin grija Direcției Economice
- Consiliul Județean Bihor, prin grija Direcției Economice
- UAT Municipiul Salonta, prin grija Direcției Economice
- UAT Municipiul Marghita, prin grija Direcției Economice
- UAT Municipiul Beiuș, prin grija Direcției Economice
- UAT Oraș Aleșd, prin grija Direcției Economice
- Se publică în M.O. Local

Oradea, 29 aprilie 2021
Nr. 359

Hotărârea a fost adoptată cu 24 de voturi „pentru”, 1 vot „abținere”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Barabaș Călin-Iulian



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

CONTRACT DE ASOCIERE

În conformitate cu prevederile:

- art. 35 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. s) și alin. (9) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 170 alin. (1) și art. 173 alin. (1) lit. b) și e) coroborat cu alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății Administrarea Domeniului Public Oradea S.A., precum și regulamentele care privesc modalitatea de organizare și funcționare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în Municipiul Oradea,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotărârea de Guvern nr. 20/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea nr. 1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotărârea nr. 1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

În scopul realizării în comun a obiectivelor de investiții ”Adăpost public pentru câinii fără stăpân”, investiții care urmează a fi realizate pe raza unităților administrativ – teritoriale Municipiul Salonta, Municipiul Marghita, Municipiul Beiuș și Oraș Aleșd, respectiv pentru prestarea în bune condiții a serviciului public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în unitățile administrative-teritoriale din Județul Bihor,

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de asociere (denumit în continuare “Contract”), după cum urmează:

Art. 1. Părțile Contractului:

Județul Bihor, cu sediul în Municipiul Oradea, str. Parcul Traian, nr. 5, loc. Oradea, Județ Bihor, cod poștal 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat legal prin Președinte - domnul Ilie Gavril BOLOJAN, în calitate de **asociat 1 și Lider de asociere**,

Municipiul Salonta prin Consiliul Local Salonta, cu sediul în Salonta, str. Republicii, nr.1, județul Bihor, cod poștal 415500, cod fiscal 4593423, legal reprezentată prin Primar – dl. TÖRÖK LÁSZLÓ, în calitate de **asociat 2**,

Municipiul Marghita prin Consiliul Local Marghita, cu sediul în Mun. Marghita, str. Republicii, nr. 1, județul Bihor, cod poștal 415300, cod fiscal 4348947, legal reprezentată prin Primar – dl. Marcel - Emil SAS – ADĂSCĂLIȚII în calitate de **asociat 3**,

Municipiul Beiuș prin Consiliul Local Beiuș, cu sediul în Beiuș str. Samuil Vulcan, nr.14, județul Bihor, cod poștal 415200, cod fiscal 4794567, legal reprezentată prin Primar – dl. POPA Gabriel Cătălin, în calitate de **asociat 4**,

Orașul Aleșd, prin Consiliul Local Aleșd, cu sediul în Aleșd, str. Bobâlna , nr.3, județul Bihor, cod poștal 415100, cod fiscal 4348920, legal reprezentată prin Primar – dl. TODOCA Ioan Coloman, în calitate de **asociat 5**,

Și

Societatea Administrația Domeniului Public S.A. cu sediul în Mun. Oradea, str. Gheorghe Dima, nr. 5, județul Bihor, legal reprezentată prin director general domnul Liviu ANDRICA, în calitate de **asociat 6**,

Convin următoarele:

Art. 2. Definiții:

a. Contract de asociere – prezentul contract întocmit în baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. s) și alin. (9) lit. a) și art. 170 alin., (1) și art. 173 alin. (1) lit. b) și e) coroborat cu alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b. Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

c. Proiect:

1) realizarea obiectivelor de investiții "Adăpost public pentru câinii fără stăpân" amplasate pe raza administrativ – teritorială a Municipiul Salonta, a Municipiului Marghita, a Municipiului Beiuș, respectiv a Orașului Aleșd;

2) prestarea în bune condiții a serviciilor publice specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Județul Bihor;

d. Acord/Acord de asociere – prezentul acord întocmit în baza prevederilor art 44 din Legea 98/2016

e. Asociat/Autoritate contractanta Asociată – U.A.T. Județul Bihor, U.A.T. Municipiul Salonta, U.A.T. Municipiul Marghita, U.A.T. Municipiul Beiuș și U.A.T. Oraș Aleșd;

f. Autoritate contractantă Desemnată – autoritatea contractanta membră/asociată în prezentul acord, U.A.T. Municipiul Salota, U.A.T. Municipiul Marghita, U.A.T. Municipiul Beiuș sau U.A.T. Oraș Aleșd, după caz, mandatată prin acesta, pentru a derula procedura de achiziție publică în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante;

g. Autoritate contractantă membră - U.A.T. Județul Bihor, pe de o parte, respectiv U.A.T. Municipiul Salota, U.A.T. Municipiul Marghita, U.A.T. Municipiul Beiuș sau U.A.T. Oraș Aleșd, după caz, pe de altă parte.

h. Programul Anual de Achizitii Publice – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat la nivelul fiecărui Asociat în conformitate cu prevederile HG 395/2016

i. SICAP- Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice – platforma publică de achiziții publice /SEAP

j. Procedura de achiziție publică – procedura de achiziție publică aplicabilă având în vedere prevederile art. 7 coroborat cu art 68 din Legea 98/2016

k. Grup de lucru – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membră conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții cu privire la întocmirea referatelor de necesitate, a documentației de atribuire așa cum este ea reglementată de HG 395/2016;

l. Comisia de evaluare - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membră conform prevederilor prezentului contract și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității

Contractante Desemnate având atribuții în evaluarea ofertelor în conformitate cu prevederile HG 395/2016

m. **Echipa de monitorizare și implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord având atribuții de urmărire a executării contractului/monitorizare/supervizare implementare

n. **Necesitate/necesități** – echipamentele care vor fi achiziționate în comun

o. **Referat de necesitate** – documentul întocmit de Autoritatea Contractantă desemnată și aprobat de către autoritatea contractantă membră, în conformitate cu prevederile art. 3 și art. 2 alin 5 din HG 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP

p. **Caiet de sarcini** – document întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată și însoțit de Autoritatea Contractantă Membră, întocmit în conformitate dispozițiile legale în vigoare;

q. **Strategia de contractare** – documentul întocmit în conformitate cu art. 9 și 21 din HG 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP, de Autoritatea Contractanta Desemnata și analizat și însoțit de Autoritatea Contractantă Asociată;

r. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractanta Desemnata și analizat și însoțit de Autoritatea Contractantă Asociată, în conformitate cu HG 395/2016.

s. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea Autorității Contractante Asociate a prezentului acord, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din HG 395/2016.

Art. 3. Obiectul Contractului

(1) Obiectul acestui Contract îl constituie asigurarea conlucrării între asociați în vederea:

- realizării obiectivelor de investiții "Adăpost public pentru câinii fără stăpân" amplasate pe raza administrativ – teritorială a U.A.T. Municipiul Salota, a U.A.T. Municipiul Marghita, a U.A.T. Municipiul Beiuș sau a U.A.T. Oraș Aleșd;

- prestării în bune condiții a serviciilor publice specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Județul Bihor;

(2) Scopul contractului de asociere este acela de a implementa și dezvolta pe raza administrativ – teritorială a Județului Bihor servicii publice specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, servicii care să dispună de logistica necesară pentru a asigura capturarea, transportul și cazarea câinilor fără stăpân, cu respectarea condițiilor impuse de lege pentru funcționarea adăposturilor pentru câini.

Art. 4. Principiile de bună practică ale Asocierii

(1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea obiectului asocierii și să își asume rolul lor în cadrul asocierii, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Contract.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.

(3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

(4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.

Art. 5. Situația juridică a asocierii

Prezenta asociere nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art. 6. Durata Acordului

Perioada de valabilitate a prezentului contract de asociere este cuprinsă între data semnării acordului de către toate părțile contractante și până la momentul realizării integrale a obiectivelor de investiții "Adăpost public pentru câinii fără stăpân" care urmează amplasate pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Marghita, a Municipiului Salonta, a Municipiului Beiuș, respectiv a Orașului Aleșd.

Art. 7. Roluri și responsabilități în implementarea Parteneriatului

(1) În scopul realizării obiectului Acordului, părțile urmează a derula și finanța activitățile/subactivitățile descrise în tabelul de mai jos:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale contractului de asociere (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea
U.A.T. JUDEȚUL BIHOR - Asociat 1 și Lider de asociere	1. Întocmirea și finanțarea din bugetul U.A.T. Județul Bihor a proiectului tehnic pentru realizarea celor patru obiective de investiții, conform Anexei nr. 1 la prezentul contract, respectiv: - "Adăpost public pentru câinii fără stăpân" amplasat pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Salonta; - "Adăpost public pentru câinii fără stăpân" amplasat pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Marghita; - "Adăpost public pentru câinii fără stăpân" amplasat pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Beiuș; - "Adăpost public pentru câinii fără stăpân" amplasat pe raza administrativ – teritorială a Orașului Aleșd."	Recepționarea proiectelor tehnice	Se va stabili la momentul încheierii contractului de servicii, suma fiind suportată integral din bugetul Județului Bihor
	2. Obținerea avizelor eliberate de către Direcția Sanitar – Veterinară Bihor, privitor la proiectele tehnice.	Obținerea avizelor/acordurilor Direcției Sanitar-Veterinare Bihor	Costurile de avizare, după caz
	3. Predarea proiectului tehnic, cu titlu gratuit, către fiecare unitate	Încheierea Procesului – verbal de predare – preluare a proiectului	Nu este cazul

	administrativ – teritorială, pe baza unui proces – verbal de predare – preluare. 4. Alocarea sumei necesare realizării obiectivelor de investiții "Adăpost public pentru câinii fără stăpân" și dotării corespunzătoare, în limita sumei maxime de 150.000 lei fără T.V.A./adăpost/U.A.T, conform metodologiei de alocare prevăzută în prezentul contract. În bugetul U.A.T. Județul Bihor suma se va reflecta la indicator 51.02.20 – transferuri de capital acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere. În bugetul unităților administrativ – teritoriale locale suma se va reflecta la partea de venituri, la indicator 43.02.39.02 – subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru secțiunea de dezvoltare. 5. Achiziționarea din bugetul U.A.T. Județul Bihor a 5 autoutilitate (patru autoutilitare de capacitate mică și o autoutilitară de capacitate mare), dotate corespunzător cu echipament adecvat (cușcă potabilă, dispozitiv de ridicare și remorcă) destinate transportului câinilor fără stăpân, autoutilitare care vor fi puse la dispoziție, cu titlu gratuit, serviciilor publice de gestionare a câinilor fără stăpân, după cum urmează : - o autoutilitară de capacitate mică pentru serviciul public gestionat de către U.A.T. Mun. Salonta; - o autoutilitară de capacitate mică pentru serviciul public gestionat de către U.A.T. Mun. Marghita; - o autoutilitară de capacitate mică pentru serviciul public gestionat de	tehnic între cei doi asociați până la data limită de 01.05.2021 Realizarea obiectivului de investiții și dotarea corespunzătoare a acestuia, conform proiectului tehnic preluat de la U.A.T. Județul Bihor Adoptarea hotărârii Consiliului Județean Bihor privind constituirea unui drept de folosință cu titlu gratuit în favoare serviciilor publice pentru gestionarea câinilor fără stăpân și care fac obiectul prezentului contract	Maxim 150.000 lei fără T.V.A./adăpost/unitate administrativ – teritorială - Aproximativ 73.500 fără T.V.A. lei/autoutilitară de capacitate mică pentru dotarea serviciilor publice din cele patru zone ale județului; -Aproximativ 100.000 lei fără T.V.A./autoutilitară de capacitate mare pentru dotarea Societății Administrația Domeniului Public S.A. *prețul va fi actualizat la momentul achiziției în funcție de ofertele primite și prețul de piață
--	---	---	--

	către U.A.T. Mun. Beiuș; - o autoutilitară de capacitate mică pentru serviciul public gestionat de către U.A.T. Oraș Aleșd; - o autoutilitară de capacitate mare pentru serviciul public prestat de către Societatea Administrația Domeniului Public S.A. 6. Monitorizează implementarea contractului de asociere	Implementarea integrală a prevederilor cuprinse în contractul de asociere	Nu este cazul
Unitatea administrativ-teritorială locală prin Consiliul Local (Municipiul Salonta, Oraș Aleșd, Mun. Beiuș și Mun. Marghita, după caz) -Asociat 2 – 5, după caz	1. Identifică și pune la dispoziție suprafața de teren necesară realizării obiectivului de investiții "Adăpost public pentru câinii fără stăpân". Terenul pus la dispoziție pentru realizarea obiectivului de investiții va fi în suprafață de cca. 400 mp, cu acces rutier, situat adiacent sau în vecinătatea rețelelor de utilități (apă, canalizare, electricitate) 2. Înființează și finanțează serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân 3. Asigură condițiile și sprijină încheierea unor protocoale de colaborare între serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și unitățile administrativ – teritoriale învecinate, conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2	Adoptarea hotărârii de consiliu local privind identificarea terenului și stabilirea destinației acestuia Adoptarea hotărârii de consiliu local privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul/Orașul _____ și după caz, în unitățile administrativ – teritoriale învecinate Încheierea protocoalelor de colaborare între serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și unitățile administrativ –	Nu este cazul Suportarea costurilor necesare furnizării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân Nu este cazul

	la prezentul contract de asociere. 4. Asigură condițiile și sprijină încheierea unui contract între serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și Societatea Administrația Domeniului Public Oradea S.A., conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul contract de asociere. Arondarea unităților administrativ – teritoriale la serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân care gestionează Adăpostul se realizează potrivit Anexei nr. 5 la prezentul contract de asociere. 5. Derularea unei campanii de stopare a înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună sau metiși din Municipiul/Orașul _____ și după caz, în unitățile administrativ – teritoriale învecinate, conform modelului orientativ al Regulamentului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul contract de asociere 6. Primește, prin serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, folosința gratuită a autoutilitarelor achiziționate de către U.A.T. Județul Bihor în acest scop	teritoriale învecinate Încheierea contractului de servicii între serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și Societatea Administrația Domeniului Public Oradea S.A. Adoptarea și implementarea hotărârii de consiliu local privind aprobarea Regulamentului de stopare a înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună sau metiși din Municipiul/Orașul _____ și după caz, în unitățile administrativ – teritoriale învecinate Încheie, prin serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, contractul de folosință gratuită privitor la autoutilitara achiziționată de U.A.T. Județul Bihor în acest scop	Suportarea costurilor aferente prestării serviciului de către Societatea Administrația Domeniului Public Oradea S.A. Suportarea costurilor aferente campaniei
Societatea Administrarea Domeniului Public Oradea	1. Asigură condițiile și sprijină încheierea unui contract între serviciul public specializat pentru	Încheierea contractului de servicii între serviciul public specializat pentru	Nu este cazul

S.A.	gestionarea câinilor fără stăpân din unitățile – administrativ teritoriale care fac obiectul prezentului contract și Societatea Administrația Domeniului Public Oradea S.A, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul contract de asociere	gestionarea câinilor fără stăpân din unitățile – administrativ teritoriale care fac obiectul prezentului contract și Societatea Administrația Domeniului Public Oradea S.A.	
	2. Primește folosința gratuită a autoutilitareii de capacitate mare achiziționate de către U.A.T. Județul Bihor în acest scop	Încheie contractul de folosință gratuită privitor la autoutilitara achiziționată de U.A.T. Județul Bihor în acest scop	Nu este cazul

(2) **În scopul realizării obiectului contractului de asociere, Consiliul Județean Bihor, respectiv Consiliile Locale Salonta, Marghita, Beiuș sau Aleșd, după caz** au următoarele responsabilități, descrise în tabelul de mai jos:

Organizația	Roluri și responsabilități
U.A.T. Județul Bihor prin Consiliul județean Bihor	Roluri și activități principale: 1. Alocă banii necesari realizării lucrărilor pentru obiectivul de investiții ”Adăpost public pentru câinii fără stăpân”, conform proiectului tehnic orientativ prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract, inclusiv pentru dotările necesare adăpostului. Suma maximă alocată de este 150.000 lei fără T.V.A./adăpost/u.a.t. Alocarea banilor se face potrivit următoarei proceduri: -după înregistrarea facturii emisă de prestator/furnizor, consiliul local prin aparatul de specialitate al primarului, înaintează Consiliului Județean Bihor o cerere prin care solicită alocarea banilor, cerere la care anexează o copie, certificată pt. conformitate cu originalul, a facturii, factură vizată în prealabil cu viza ”bun de plată”; -în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, C.J. Bihor virează suma consiliului local și îl informează în acest sens; - în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea banilor de la C.J. Bihor, consiliul local, prin aparatul de specialitate al primarului, efectuează plata facturii/facturilor; - în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății facturii/facturilor, consiliul local, prin aparatul de specialitate al primarului, comunică C.J. Bihor dovada plății, documentele care atestă plata fiind certificate pentru conformitate cu originalul. 2. Participarea la procedurile comune ocazionale de achiziție publică efectuate în scopul realizării obiectivele de investiții anterior precizate, conform dispozițiilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, proceduri care urmează a fi efectuate în

	comun de către Municipiul Salonta, Municipiul Marghita, Marghita, Beiuș sau Orașul Aleșd, după caz, prin consiliul local și U.A.T. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor, sens în care: - aprobă documentația/documentațiile de atribuire pentru achizițiile efectuate în scopul realizării obiectivului de investiții; - desemnează un membru în comisiile de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire organizate pentru realizarea obiectivului de investiții; - desemnarea unui reprezentant (membru sau expert cooptat) în comisiile de recepție a lucrărilor/bunurilor;
U.A.T. Salonta, Marghita, Beiuș sau Aleșd, după caz, prin consiliul local (fiecare asociat își va exercita atribuțiile doar privitor la obiectul de investiții care urmează a se realiza pe raza sa administrativ – teritorială)	Roluri și activități principale: 1. Achiziționează lucrările necesare realizării obiectivului de investiții "Adăpost public pentru câinii fără stăpân", în calitate de autoritate publică desemnată, după cum urmează: - întocmește documentația/documentațiile de atribuire pentru achizițiile de lucrări efectuate în scopul realizării obiectivului de investiții; - efectuează procedurile comune ocazionale de achiziție publică conform dispozițiilor art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, proceduri care urmează a fi efectuate în comun de către unitatea administrativ-teritorială locală și U.A.T. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor, - desemnează membrii în comisiile de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire organizate pentru realizarea obiectivului de investiții; - urmărește modul de realizare a lucrărilor necesare realizării obiectivului de investiții și a bunurilor furnizate pentru dotarea corespunzătoare a acestuia; - desemnează membrii în comisiile de recepție a lucrărilor/bunurilor achiziționate; - efectuează plata lucrărilor/bunurilor achiziționate.

Art. 8. Drepturile și obligațiile asociațiilor

- (1) Asociații au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Contract, inclusiv în scopul îndeplinirii propriilor obligații.
- (2) Obligațiile asociațiilor sunt cele prevăzute la art. 7 al prezentului contract – secțiunea activități/subactivități, roluri și responsabilități derulate de fiecare partener.

Art. 9. Plăți

Plățile pentru Contract vor fi făcute atât de către Asociatul 1, cât și de Asociații 2 - 5, pentru activitățile/subactivitățile/rolurile/responsabilitățile asumate de fiecare în parte conform art. 7.

Art. 10. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Parteneriatului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Parteneriatului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului de asociere va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului.

Art. 11. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Contract de asociere i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Contract, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Contract de asociere, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 12. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- (2) Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
- (3) Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a notificării la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 13. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior, prin adresa oficială.
- (2) Orice modificare a prezentului Contract va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toate părțile Contractului, consemnată în scris, prin act adițional la prezentul Contract.

Întocmit în 6 (șase) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte a Contractului de asociere

Semnături,

**Asociat 1 – LIDER DE ASOCIERE,
U.A.T. JUDEȚUL BIHOR
Prin PREȘEDINTE
dl. Ilie Gavril BOLOJAN**

**Asociat 2,
U.AT. Municipiul Salonta - CONSILIUL LOCAL SALONTA
prin PRIMAR
dl. TÖRÖK LÁSZLÓ**

**Asociat 3,
U.AT. Municipiul Marghita - CONSILIUL LOCAL MARGHITA
prin PRIMAR
dl. Marcel -Emil SAS – ADĂSCĂLIȚII**

**Asociat 4,
U.AT. Municipiul Beiuș - CONSILIUL LOCAL BEIUȘ
prin PRIMAR
dl. POPA Gabriel Cătălin**

**Asociat 5,
U.A.T. Oraș Aleșd – CONSILIUL LOCAL ALEȘD
prin PRIMAR
dl. TODOCA Ioan Coloman**

**Asociat 6,
Societatea ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. Oradea
prin DIRECTOR GENERAL
dl. Liviu ANDRICA**

Anexa nr. 1 la Contractul de Asociere

Model orientativ al planului de amenajare și evaluare preliminară costuri

(se va insera de la dl. Cheșeli)

Anexa nr. 2 la Contractul de Asociere

Model orientativ al protocolului de colaborare care urmează a se încheia între serviciul public pentru gestionarea câinilor comunitari și unitățile administrativ – teritoriale învecinate**PROTOCOL DE COLABORARE PRIVIND GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PE
RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV – TERITORIALE A COMUNEI _____**

nr. _____ data _____ .2021

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

Ținând cont de Hotărârea de Guvern nr. 20/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea nr. 1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

între

1.1. Comuna _____ , cu sediul în localitatea....., , comuna....., Județul....., CUI....., tel....., cont....., deschis la , reprezentanta legal prin – Primar, , în calitate de **beneficiar**, pe de-o parte

și

1.2. _____ (se va trece denumirea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân), cu sediul în _____, Strada _____ nr. _____, județul Bihor, telefon/fax _____, Inmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI RO _____, cont IBAN nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentata prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

Clauze obligatorii**2. Obiectul și prețul contractului**

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze lunar **“servicii de transport, manoperă prindere câini, cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii privind cazarea în Adapostul public pentru câinii fără stăpân _____”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul protocol de colaborare.

2.2 - Beneficiarul se obligă să plătească lunar prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **“servicii de transport, manoperă prindere câini, cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii privind cazarea în Adapostul public pentru câinii fără stăpân _____”** de _____ lei/câine (valoarea estimată la data prezentei este de 600 lei/câine, valoarea precisă urmând a fi determinată la momentul încheierii contractului) care cuprине:

- cheltuieli privind deplasarea autovehiculului specializat
- cheltuieli manopera prindere câini

-cheltuieli materiale și proceduri medicale minime obligatorii

-cheltuieli cazare temporară în adăpost

- Preturile de mai sus conțin tva.

3. Durata contractului

3.1– Durata prezentului protocol de colaborare este de luni, începând cu data de și până la data de

4. Documentele protocolului de colaborare

4.1 - Documentele protocolului de colaborare sunt :

a) propunerea financiară- oferta de preț

5. Obligațiile principale ale prestatorului

5.1- Prestatorul se obligă să presteze lunar serviciul care face obiectul prezentului contract in perioada convenita, respectiv 12 luni și în conformitate cu obligațiile asumate.

5.2- Prestatorul se obligă să presteze lunar serviciul la standardele prezentate în referatul de necesitate.

5.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

1) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate în urma executării contractului, cu excepția situației în care acestea rezultă din conduita beneficiarului.

6. Obligațiile principale ale beneficiarului

6.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze lunar serviciile prestate în termenul convenit.

6.2 – Beneficiarul are obligația de a efectua plata lunară către prestator pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție lunar acceptat de beneficiar, pentru prestarea serviciului lunar. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal lunar de recepție.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul total al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% din prețul protocolului fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată a prețului serviciilor lunare în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

7.3 -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

8. Alte responsabilități ale prestatorului

8.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile lunar prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor lunar, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor lunar în conformitate cu prevederile legale ce reglementează acest domeniu. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Alte responsabilități ale achizitorului

9.1 – Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10. Modalități de plată

10.1 - Beneficiarul are obligația de a efectua plata lunar către prestator în termen de **30 zile** de la emiterea și comunicarea facturilor de către acesta. **Emiterea și comunicarea facturilor lunare privind prețul serviciilor acceptate se va realiza numai după efectuarea recepției lunare acceptate, fără obiecțiuni.**

11. Recepție și verificări

11.1 – Beneficiarul are dreptul de a verifica lunar modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din propunerea financiară.

11.2 - Verificările vor fi efectuate decătore achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Beneficiarului are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 Lunar, la finalizarea prestării serviciului ce face obiectul contractului, prestatorul are obligația de a depune o notificare în scris la sediul achizitorului, prin care înștiințează achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție lunară, solicitându-i acestuia convocarea comisiei de recepție. Beneficiarul are la dispoziție **2 zile** pentru organizarea recepției, acestea decurgând de la data înregistrării notificării.

11.4. Activitatea prestată lunar pe raza Comunei va fi consemnată de primar, viceprimar, și inspectorul de mediu.

12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 – Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

14. Limba care guvernează contractul

14.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,

Consiliul Local _____

Primar

Anexa nr. 3 la Contractul de Asociere

Model orientativ al contractului de servicii care urmează a se încheia între serviciul public pentru gestionarea câinilor comunitari și Societatea Administrația Domeniului Public S.A. Oradea

Contract de servicii

nr. _____ data _____ .2021

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98 din 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

1.2. _____ (denumirea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân) _____, cu sediul în localitatea _____, _____, comuna _____, Județul _____, CUI _____, tel. _____, cont. _____, deschis la _____, reprezentanta legal prin _____, în calitate de **beneficiar/achizitor**, pe de-o parte

și

1.2. SC ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SA Oradea, cu sediul în Municipiul Oradea, Strada Gheorghe Dima nr.5, județul Bihor, telefon/fax 0259/479148-440438, Inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J5/1/1995, CUI RO 7997507, cont IBAN nr. RO21 RNCB 0032 0464 8348 0001 Banca Comerciala Romana, Sucursala Oradea, reprezentata prin director general **Andrica Liviu** si director economic **Mocan Ioana**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

Clauze obligatorii**2. Obiectul și prețul contractului**

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze lunar **“servicii de transport, cheltuieli materiale si proceduri medicale obligatorii privind cazarea în Adapostul Grivei Oradea”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească lunar prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **“servicii de transport, cheltuieli materiale si proceduri medicale obligatorii privind cazarea în Adapostul Grivei Oradea”** în sumă de _____ (valoarea estimată la data prezentei este de 500 lei/câine, valoarea precisă urmând a fi determinată la momentul încheierii contractului) astfel:

- cheltuieli privind deplasarea autovehiculului specializat -
- cheltuieli materiale si proceduri medicale obligatorii –
- cheltuieli cazare în adapost
- Preturile de mai sus conțin tva.

3. Durata contractului

3.1– Durata prezentului contract este de luni, începând cu data de și până la data de

4. Documentele contractului

4.1 - Documentele contractului sunt :

a) propunerea financiară- oferta de pret

5. Obligațiile principale ale prestatorului

5.1- Prestatorul se obligă să presteze lunar serviciul care face obiectul prezentul contract in perioada convenita, respectiv 12 luni și în conformitate cu obligațiile asumate.

5.2- Prestatorul se obligă să presteze lunar serviciul la standardele prezentate în referatul de necesitate.

5.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

u) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate în urma executării contractului, cu excepția situației în care acestea rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6. Obligațiile principale ale achizitorului

6.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze lunar serviciile prestate în termenul convenit.

6.2 – Achizitorul are obligația de a efectua plata lunară către prestator pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție lunar acceptat de achizitor, pentru prestarea serviciului lunar. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal lunar de recepție.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul total al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% din pretul contractului fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată a pretului serviciilor lunare în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

8. Alte responsabilități ale prestatorului

8.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile lunare prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor lunare, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor lunar în conformitate cu prevederile legale ce reglementează acest domeniu. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Alte responsabilități ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10. Modalități de plată

10.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata lunar către prestator în termen de **30 zile** de la emiterea și comunicarea facturilor de către acesta. **Emiterea și comunicarea facturilor lunare privind prețul serviciilor acceptate se va realiza numai după efectuarea recepției lunare acceptate, fără obiecțiuni.**

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica lunar modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din propunerea financiară.

11.2 - Verificările vor fi efectuate decătre achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 Lunar, la finalizarea prestării serviciului ce face obiectul contractului, prestatorul are obligația de a depune o notificare în scris la sediul achizitorului, prin care înștiințează achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție lunară, solicitându-i acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul are la dispoziție **2 zile** pentru organizarea recepției, acestea decurgând de la data înregistrării notificării.

11.4. Activitatea prestată lunar pe raza Comunei va fi consemnată de primar, viceprimar, și inspectorul de mediu.

12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

14. Limba care guvernează contractul

14.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

SC ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SA

Director general,

Andrica Liviu

Anexa nr. 4 la Contractul de asociere

Model orientativ al Regulamentului privind stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună sau metiși din Municipiul/Orașul și după caz, în unitățile administrativ – teritoriale învecinate

REGULAMENT

privind stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună sau metiși din Municipiul/Orașul _____ și după caz, în unitățile administrativ – teritoriale învecinate

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. Scopul prezentului regulament îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății locuitorilor, din _____ (indicare care Municipiu, Oraș Comună).

Art.2. Prezentul regulament stabilește:

- a) măsurile de control a reproducerii câinilor de rasa comuna de pe domeniul public sau privat din unitatea administrativ - teritorială și preîntâmpinarea răspândirii bolilor zoonotice;
- b) identificarea (prin microcipare) a tuturor câinilor din unitatea administrativ - teritorială;
- c) deținerea responsabilă a câinilor în municipiul Oradea;

Art.3. Regulamentul privind promovarea deținerii câinilor și stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună sau metiși din unitatea administrativ - teritorială, este în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- Legea 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare,
- Codul Civil, art. 576, 1349, 1366, 1375, 1377, 2127;
- Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ratificată de România prin Legea nr.60/24.03.2004;
- Legea 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/11.03.2003 pentru aprobarea O.U.G. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin H.G.nr.1059/11.12.2013;

-Ordinul nr.1 din 7 ianuarie 2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Art.4. În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) boli zoonotice-bolile care se transmit de la animale la oameni;
- b) câine cu stăpân-orice câine identificat și înregistrat conform prezentului regulament care aparține unei persoane fizice sau juridice;
- c) câine de rasă comună-orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- d) câine utilitar-orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- e) carnet de sănătate-document ce conține cel puțin informațiile prevăzute de Anexa nr. 1;
- f) cititor-dispozitiv portabil sau staționar capabil să citească codurile microcipurilor ce utilizează tehnologia HDX și FDX și să le afișeze electronic conform standardului ISO 11784;
- g) cod de țară-cod format din 3 (trei) cifre, respectiv 642, reprezentând codul ISO al României, acordat în conformitate cu ISO 3166;
- h) cod unic de identificare - cod numeric alcătuit din 15 cifre utilizat pentru identificarea individuală a câinilor la nivel național, înscris pe un microcip a cărui structură este detaliată în Anexa nr. 2;
- i) deținător de câine-proprietarul câinelui, precum și orice persoană fizică sau juridică care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

Prin deținător de câine în sensul prezentului regulament, se înțelege proprietarul sau deținătorul temporar al câinelui (deținător temporar este persoana căreia proprietarul îi încredințează răspunderea asupra câinelui și ceea ce se numește generic „însoțitor”).

- j) eveniment-fătarea, vânzarea, cumpărarea, pierderea, dispariția, furtul, regăsirea, moartea unui câine, schimbarea adresei proprietarului, schimbarea proprietarului;
- k) furnizor de microcipuri -orice persoană juridică care produce, importă și/sau comercializează pe teritoriul României microcipuri conforme cu cerințele prezentelor norme;
- l) furnizor primar de carnete de sănătate și/sau pașapoarte-orice persoană juridică care tipărește și comercializează pe teritoriul României carnete de sănătate și/sau pașapoarte conforme cu cerințele prezentelor norme;
- m) furnizor secundar de carnete de sănătate și/sau pașapoarte-orice persoană juridică care achiziționează de la un furnizor primar și comercializează pe teritoriul României carnete de sănătate și/sau pașapoarte conforme cu cerințele prezentelor norme;
- n) identificator și operator al Registrului de evidență a câinilor cu stăpân-orice medic veterinar de liberă practică titular al unei unități medicale veterinare de asistență, orice medic veterinar angajat al unei unități medicale veterinare de asistență și medicii veterinari care își desfășoară activitatea în clinicile veterinare universitare;
- o) înregistrare - operațiunea de culegere și introducere în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân a datelor de identificare ale animalului, evenimentelor, informațiilor veterinare și a datelor de identificare ale proprietarului;
- p) identificare-ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop individualizarea unui animal utilizând mijloace permanente de identificare, stabilite de prezentele norme;
- r) licență de utilizator al Registrului de evidență a câinilor cu stăpân-drepturi de utilizare a Registrului de evidență a câinilor cu stăpân acordate de către Colegiul Medicilor Veterinari;
- s) mijloc de identificare-microcip în care sunt înscrise informațiile necesare identificării unice a animalului;

- t) microcip-dispozitiv pasiv de identificare cu ajutorul frecvenței radio, programabil o singură dată, care respectă cerințele standardului ISO 11784 și anexei A a standardului 11785, utilizează tehnologia HDX sau FDX-B și poate fi citit de un dispozitiv de citire compatibil cu standardul ISO 11785;
- u) pașaport-document, conform modelului prevăzut de Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 577/2013 al Comisiei din 28 iunie 2013 privind modelele de documente de identificare pentru circulația necomercială a câinilor, pisicilor și dihorilor domestici, stabilirea de liste de teritorii și țări terțe și cerințele referitoare la format, punere în pagină și limbă ale declarațiilor care atestă respectarea anumitor condiții prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 576/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- v) Registrul de evidență a câinilor cu stăpân (RECS) - colecție de informații aflată în gestiunea Colegiului Medicilor Veterinari, ce cuprinde datele de identificare ale animalului, evenimentelor, informațiilor veterinare și datele de identificare ale proprietarului, nominale, păstrate în formă electronică și arhivate într-o bază de date;
- x) sterilizare-operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.
- y) utilizator al Registrului de evidență a câinilor cu stăpân - unități medicale veterinare de asistență înregistrate în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fără personalitate juridică, deținut de către Colegiul Medicilor Veterinari, precum și universitățile care dețin clinici veterinare universitare, care solicită și sunt licențiate de către Colegiul Medicilor Veterinari;
- z) vecini-proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

Capitolul II

Obligațiile deținătorului de câini cu privire la sterilizarea câinilor de rasă comună sau metiși din unitatea administrativ - teritorială

Art.5. Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși în unitatea administrativ - teritorială, au obligația să îi sterilizeze până cel târziu la data de _____.

Art.6. Sterilizarea câinilor în unitatea administrativ - teritorială se va realiza de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele. Sterilizarea se va efectua numai câinilor cu vârsta mai mare de 6 luni.

Art.7. Prin excepție de la prevederile art.6, sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

Art.8. Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați, oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Declarația gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maxim 10 zile de la fătare.

(2) Medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii sau, după caz, medicii veterinari de liberă practică împuterniciți în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, care primesc declarațiile prevăzute la art.8. înregistrează datele și le introduc în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art.9. Efectuarea operațiunii de sterilizare în unitatea administrativ - teritorială este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Art.10. Sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune aflați pe raza unității administrativ - teritoriale, poate fi subvenționată total sau parțial, cu aprobarea Consiliului Local _____ și prin

concesionarea în condițiile legii, a operațiunilor de sterilizare la unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Art.11. Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor din municipiul Oradea a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art.12. Sterilizarea câinilor de rasa comuna sau metişii din municipiul Oradea se efectuează numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Art.13. Deținătorul câinelui din unitatea administrativ - teritorială are obligația sa faca dovada sterilizării animalului (în fața autorităților competente: Politia Locală, Politia Romana, Direcția Sanitară Veterinară) prin carnetul de sănătate al câinelui, semnat și parafat de către medicul veterinar care a efectuat sterilizarea.

Capitolul III

Obligațiile tuturor deținătorilor de câini privind identificarea prin microcipare a câinilor din unitatea administrativ - teritorială

Art.14. În cazul deplasării câinilor în spațiile publice pe teritoriul unitatea administrativ - teritorială, proprietarii acestora au obligația de a deține asupra lor carnetul de sănătate al câinilor, care atestă efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare, precum și identificarea și înregistrarea în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

În cazul deplasărilor în străinătate, suplimentar față de elementele descrise la art.14., proprietarii sunt obligați să dețină asupra lor și pașaportul animalului.

Art.15. Proprietarii sau deținătorii de câini, persoane fizice sau persoane juridice, din unitatea administrativ - teritorială, au obligația sa asigure identificarea cainelui/cainilor pe care il/ii detine/detin exclusiv prin implantarea unui microcip.

Art.16. Câinii din unitatea administrativ - teritorială se identifică și se înregistrează în municipiul/comună/oraș conform prezentului regulament cu respectarea următoarelor termene:

a) câinii nou-născuți cu proprietar - în termen de maximum 90 de zile de la fătare, dar în orice caz înainte de vânzarea, donarea cu titlu gratuit sau scoaterea în spații publice a acestora;

b) câinii adulți cu proprietar - până la data de 1 ianuarie 2015 și în orice caz înainte de vânzarea, donarea cu titlu gratuit sau scoaterea în spații publice a acestora și cel mai târziu înaintea vaccinării contra rabiei;

c) înregistrarea în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân, a câinilor identificați se realizează odată cu microciparea și eliberarea carnetului de sănătate, în cazul prezentării proprietarilor la sediul utilizatorilor Registrului de evidență al câinilor cu stăpân, respectiv în maximum 5 zile de la implantarea microcipului, în cazul deplasării medicului veterinar la sediul proprietarului sau în cazul în care, din motive tehnice, nu a fost posibilă înregistrarea în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art.17. (1) Proprietarii câinilor din unitatea administrativ - teritorială au obligația să identifice și să înregistreze animalele în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân în termen de 90 de zile de la fătare sau înainte de vânzarea, donarea cu titlu gratuit sau scoaterea în spații publice a acestora.

(2) Proprietarii de câini din unitatea administrativ - teritorială cu vârsta mai mare de 90 de zile la data intrării în vigoare a prezentelor norme au obligația de a identifica și înregistra animalele în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân până la 1 ianuarie 2015 sau înainte de vânzarea, donarea, vaccinarea contra rabiei sau scoaterea în spații publice a acestora.

Art.18. Câinii din unitatea administrativ - teritorială se identifică exclusiv prin implantarea unui microcip în termen de maximum 90 de zile de la fătare, dar în orice caz înainte de vânzarea, donarea cu titlu gratuit sau scoaterea în spații publice a acestora, de către medici veterinari din unitățile medicale veterinare de asistență înregistrate în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fără

personalitate juridică, deţinut de către Colegiul Medicilor Veterinari, precum şi din universităţile care deţin clinici veterinare universitare, înregistraţi ca identificatori şi operatori ai Registrului de evidenţă al câinilor cu stăpân.

Art.19. Identificarea câinilor cu stăpân din unitatea administrativ - teritorială este obligatorie şi costurile pentru operaţiunile si procedurile necesare în acest scop se suportă de către deţinător.

(1) Realizarea identificării prin microcipare a câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune aflaţi pe raza unitatea administrativ - teritorială, poate fi subvenţionată total sau parţial, cu aprobarea Consiliul Local _____ si prin concesionarea în condiţiile legii, a operaţiunilor de microcipare la unul sau mai mulţi medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Art.20. Numărul microcipului este trecut de către medicii veterinari, în mod obligatoriu, în carnetul de sănătate al câinelui şi în paşaportul câinelui, după caz, ambele documente având serii şi numere unice, conform prezentului regulament.

Art.21. Identificarea câinilor cu stăpân din unitatea administrativ - teritorială se efectuează numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Art.22. Acţiunea de vaccinare antirabică a câinilor cu stăpân din unitatea administrativ - teritorială se efectuează de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, numai după identificarea acestora.

Art.23. Verificarea si identificarea electronica prin scanarea microcipului câinilor, se va efectua de către agenţii Poliţiei Locale, persoanele imputernicite, conform atributiunilor de serviciu, din cadrul Primăriei _____, de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, si de către persoanele imputernicite de către autorităţile cu drept de control în domeniul sanitar veterinar.

Art.24. Câinii identificaţi înainte de data intrării în vigoare a prezentului regulament cu un microcip cu cod unic de identificare corespunzător standardelor ISO 11784 sau 11785 vor fi înregistraţi în baza de date şi se vor emite cartele de sănătate noi, conform prezentului regulament.

Câinii identificaţi înainte de data intrării în vigoare a prezentului regulament cu un microcip care nu corespunde standardelor ISO 11784 sau 11785 vor fi identificaţi, înregistraţi şi se vor emite noi cartele de sănătate, conform prezentului regulament.

Art.25. Câinii neidentificaţi şi neînregistraţi aflaţi în spaţiile publice sunt consideraţi câini fără stăpân şi sunt trataţi conform prevederilor legislaţiei specifice în vigoare privind câinii fara stapan si Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din unitatea administrativ – teritorială, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local _____.

Art.26. În vederea realizării obiectivelor prevăzute la Capitolul III, Colegiul Medicilor Veterinari se asigură că sunt îndeplinite următoarele condiţii:

- a) câinii cu stăpân sunt identificaţi şi înregistraţi în Registrului de evidenţă al câinilor cu stăpân;
- b) datele privind vaccinarea contra rabiei, deparazitarea şi sterilizarea sunt înregistrate şi actualizate;
- c) pentru fiecare câine identificat şi înregistrat se eliberează un carnet de sănătate cu serie şi număr unic;
- d) în cazul pierderii, deteriorării se eliberează un carnet de sănătate cu serie şi număr unic, asigurând trasabilitatea cu originalul;
- e) pentru câinii care părăsesc teritoriul României se eliberează la solicitarea proprietarului, suplimentar faţă de prevederile lit. c), un paşaport.

Art.27. Colegiul Medicilor Veterinari va permite accesul tuturor proprietarilor de câini la RECS, în vederea verificării datelor şi documentelor de identificare, pentru animalele deţinute de către aceştia.

Art.28. Condiţiile de utilizare a Registrului de evidenţă al câinilor cu stăpân se stabilesc de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Art.29. Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, controlează şi are acces necondiţionat la Registrului de evidenţă al câinilor cu stăpân.

Art.30. Unităţile medicale veterinare de asistenţă sau clinicile veterinare universitare au obligaţia de a achiziţiona şi utiliza pentru identificarea câinilor exclusiv microcipuri care respectă cerinţele tehnice descrise în Anexa nr. 3.

Art.31. Utilizatorii Registrului de evidență al câinilor cu stăpân au obligația de a verifica și actualiza permanent datele cu privire la animale, ca urmare a solicitării proprietarilor sau ca urmare a efectuării acțiunilor veterinare.

Art.32. Medicii veterinari identificatori și operatori ai Registrului de evidență al câinilor cu stăpân, sunt responsabili de efectuarea identificării câinilor și de înregistrarea acestora în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân, potrivit legii.

Art.33. Medicul veterinar identificator și operator al Registrului de evidență al câinilor cu stăpân are următoarele obligații:

a)să verifice identificarea câinilor prin scanarea-citirea microcipului implantat și verificarea înregistrării în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân, solicitând proprietarului carnetul de sănătate;

b)să identifice câinii neidentificați, înregistrând totodată datele proprietarului acestora;

c)să introducă în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân, pe loc, după aplicarea microcipului și efectuarea acțiunilor veterinare, datele cu privire la animalele identificate și proprietarii acestora, conform formularului electronic de identificare;

d)să completeze, să semneze, să parafeze carnetul de sănătate și să înmâneze documentul proprietarului animalului;

e)să elibereze pașapoartele câinilor la cererea proprietarilor;

f)să respecte condițiile și procedurile stabilite de către Colegiul Medicilor Veterinari;

g)să vaccineze contra rabiei doar câinii care sunt identificați conform prezentelor norme.

Art.34. Medicii veterinari identificatori și operatori ai Registrului de evidență al câinilor cu stăpân sunt acei care sunt recunoscuți ca medici veterinari autorizați de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor să vaccineze câinii contra rabiei, să completeze, să certifice, să parafeze, să semneze și să ștampileze rubricile aferente din pașaportul și carnetul de sănătate al câinelui.

Art.35. Toți utilizatorii Registrului de evidență al câinilor cu stăpân trebuie să dețină un cititor capabil să citească microcipurile care respectă cerințele tehnice descrise în Anexa nr.3.

Art.36. Implantarea microcipului se realizează exclusiv de către medicii veterinari înregistrați ca identificatori și operatori ai Registrului de evidență al câinilor cu stăpân.

Capitolul IV

Registrul de evidență a câinilor cu stăpân din unitatea administrativ - teritorială

Art.37. Proprietarii, deținătorii temporari ai câinilor, persoane fizice și persoane juridice din unitatea administrativ - teritorială au obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.38. Registrul de evidență a câinilor cu stăpân din unitatea administrativ - teritorială este gestionat de către _____.

Art.39. Primăria _____ poate avea acces la baza de date a Registrului de evidență a câinilor cu stăpân gestionat de către _____, în baza unui Protocol încheiat între _____ și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor.

Art.40. În vederea înregistrării câinilor, proprietarii de câini din unitatea administrativ - teritorială au obligația de a solicita identificatorului și operatorului Registrului de evidență al câinilor cu stăpân identificarea electronică cu microcip aprobat conform prezentelor norme, efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare obligatorii conform prevederilor legale, înregistrarea în RECS, eliberarea carnetului de sănătate și a pașaportului, după caz.

Art.41. Pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute la Art.40., proprietarii câinilor din unitatea administrativ - teritorială au obligația să prezinte medicilor veterinari documentele și informațiile de identificare necesare.

Art.42. Proprietarii de câini din unitatea administrativ - teritorială au obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică utilizator al Registrului de evidență al câinilor cu stăpân, în termen de 7 zile, evenimentele referitoare la animal: vânzare, cumpărare, pierdere, dispariție, furt, donație, moarte.

Art.43. În cazul morții câinelui, proprietarii de câini din unitatea administrativ - teritorială au obligația de a solicita medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, utilizatori ai Registrului de evidență al câinilor cu stăpân, scoaterea din evidență și consemnarea morții în carnetul de sănătate.

Art.44. În cazul vânzării sau donării câinelui, atât vechiul, cât și noul deținător al câinelui au obligația să solicite utilizatorilor Registrului de evidență al câinilor cu stăpân să înregistreze în acest registru schimbarea datelor proprietarului și noua adresă.

Art.45. Proprietarii câinilor din unitatea administrativ - teritorială au obligația să achite contravaloarea costurilor legate de identificarea și înregistrarea în Registrului de evidență al câinilor cu stăpân, a serviciilor prestate de către unitățile medicale veterinare de asistență sau de clinicile veterinare universitare.

Art.46. Carnetele de sănătate și pașapoartele se completează și se eliberează exclusiv de către unitățile medicale veterinare de asistență, universitățile care dețin clinici veterinare universitare și instituțiile publice care dețin câini de serviciu utilizatori ai Registrului de evidență al câinilor cu stăpân, conform procedurilor Colegiului Medicilor Veterinari.

Art.47. Furnizorii de microcipuri pot comercializa microcipuri aprobate către Consiliul Local _____, urmând ca acesta să le pună la dispoziția utilizatorilor Registrul de evidență al câinilor cu stăpân, cu scopul identificării și înregistrării câinilor din unitatea administrativ - teritorială.

Art.48. În carnetul de sănătate, numărul de identificare al animalului de companie va fi aplicat sub formă de etichetă autocolantă.

În pașaport, codul de identificare al animalului de companie va fi scris de mână direct în rubrica "codul alfanumeric al transponderului", fiind interzisă aplicarea de etichete autocolante care să conțină numărul microcipului.

Art.49. Colegiul Medicilor Veterinari are obligația de a răspunde solicitărilor privind accesul și eliberarea licenței de utilizator al Registrului de evidență al câinilor cu stăpân.

Art.50. Începând cu data de aduceri la cunoștință publică a prezentului Regulament, câinii achiziționați de către cetățenii români sau rezidenți ai statului român, în unitatea administrativ - teritorială, inclusiv cetățeni din alte state membre ale Uniunii Europene, chiar și cu titlu gratuit, vor fi înregistrați și/sau identificați, după caz, conform prezentului regulament, în termen de 5 zile de la data dobândirii cainelui/cainilor.

Art.51. Începând cu data aduceri la cunoștință publică a prezentului Regulament, expunerea și/sau comercializarea câinilor în petshopuri, cămise, expoziții, târguri și piețe unitatea administrativ - teritorială se efectuează doar dacă sunt identificați, înregistrați și însoțiți de carnetul de sănătate, în conformitate cu prezentul regulament.

Art.52. Persoanele care au achiziționat câini în unitatea administrativ - teritorială din petshopuri, cămise sau expoziții au obligația de a notifica medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, identificator și utilizator al Registrului de evidență al câinilor cu stăpân, în termen de 7 zile, în vederea înregistrării noului proprietar în RECS.

Art.53. Începând cu aduceri la cunoștință publică a prezentului Regulament, în unitatea administrativ - teritorială, niciun microcip implantat unui câine nu se poate elimina decât cu acordul ANSVSA.

Art.54. Începând cu aduceri la cunoștință publică a prezentului Regulament, în unitatea administrativ - teritorială, niciun microcip care a fost folosit la identificarea și înregistrarea unui câine nu poate fi reutilizat.

Art.55. Orice altă modalitate de identificare alternativă nu se va putea utiliza pentru un câine care a fost deja identificat prin implantarea unui microcip. Câinii identificați printr-un mijloc de identificare alternativ se identifică prin microcipare și se înregistrează în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art.56. În cazul în care microcipul implantat unui câine nu mai este funcțional, se va implanta un nou microcip, iar noul cod de identificare atribuit câinelui va fi înregistrat în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân cu asigurarea legăturii dintre cele două coduri de identificare și a trasabilității animalului.

Art.57. Începând cu aducerii la cunoștință publică a prezentului Regulament, în unitatea administrativ - teritorială este interzisă deținerea de câini neidentificați și neînregistrați.

Capitolul V

Obligațiile deținătorilor de câini (persoane fizice sau persoane juridice) din unitatea administrativ - teritorială și condițiile deținerii acestora

Art.58. În locurile special amenajate (împrejmuite cu gard) și semnalate ca atare de către Primăria _____, este permis accesul câinilor fără botniță și lesă.

Art.59. Deținătorul unui câine sau cel care se servește de el, răspunde, de prejudiciul cauzat de animal, chiar dacă acesta a scăpat de sub paza sa.

Art.60. Deținătorii de câini din unitatea administrativ - teritorială trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu
- c) să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra persoanei.

Art.61. Proprietarul ori deținătorul unui câine din unitatea administrativ - teritorială răspunde pentru încredințarea aceluia câine, unei persoane care în mod evident, datorită vârstei, constituției fizice, imaturității, ori nepriceperii sau neîndemânării vădite, ori unor boli evidente, nu poate stăpâni animalul

Art.62. Deținătorii de câini din unitatea administrativ - teritorială au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea comportamentului canin agresiv.

Dacă proprietarii sau deținătorii temporari ai câinilor, deși sesizați, nu iau măsurile necesare prevăzute la alin.(1), Poliția Locală sau reprezentantul primăriei _____ poate dispune plasarea câinelui în adăpostul public din _____ situat pe strada _____, în cazul în care pericolul avut în vedere se menține. Dacă în termen de 7 zile de la preluarea câinelui în adăpostul public, proprietarul sau deținătorul acestuia nu își asumă măsurile preventive, acel câine va fi considerat ca fiind fără stăpân.

Art.63. Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi improvizate pentru câini, precum și creșterea sau deținerea câinilor fără stăpân pe domeniul public din unitatea administrativ - teritorială.

Art.64. Se interzice inducerea de suferințe câinilor, organizarea sau participarea la luptele cu câini sau abandonarea câinilor în unitatea administrativ - teritorială. Deținătorilor de câini le este interzis să dreseze un câine în scopul organizării sau participării la lupte între animale în unitatea administrativ - teritorială.

Prin abandonul câinelui se înțelege lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea deținătorului pe domeniul public al unității administrativ - teritoriale, fără hrană/ adăpost/ tratament medical.

Art.65. Proprietarii și deținătorii de câini au obligația de a menține igiena în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și căile de acces ale spațiilor locative în care au acces câinii, în unitatea administrativ - teritorială.

Art.66. În vederea menținerii igienei în spațiile publice din unitatea administrativ - teritorială, deținătorii de câini au următoarele obligații:

a) să dețină mijloacele/dotările necesare colectării resturilor fiziologice (pungi/faras/maturica sau pungi/manusi de unică folosință) și să ridice fecalele produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale spațiilor locative în care au acces câinii;

b) să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative unde au acces câinii;

Art.67. Deținătorii câinilor din unitatea administrativ - teritorială, au obligația de a-și însoți și supraveghea în permanență câinele când acesta se află în afara domeniului privat al deținătorului pentru a evita reproducerea.

Art.68.(1) Accesul câinilor în localurile publice, parcuri, magazine, părțile comune ale imobilelor, pe drumurile publice și căile de acces, este permis numai dacă aceștia poartă botniță și sunt ținuti în lesa sau ham.

(2) Fac excepție de la purtarea botniței, tineretul canin din orice rasă până la vârsta de 6 luni și câinii din rasele de talie mică (confirmate prin carnetul de sănătate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii).

(3) Este interzis accesul câinilor în locurile de joacă pentru copii amenajate și semnalate corespunzător și în mijloacele de transport în comun din unitatea administrativ - teritorială.

(4) Se interzice intrarea persoanelor, însoțite de câini (cu excepția câinilor utilitari) în instituții publice, săli de spectacole sau sport, ștranduri, dacă această interdicție este semnalizată corespunzător.

(5) Se interzice lăsarea câinilor să pătrundă în aranjamentele florale și în spațiile verzi special amenajate pe domeniul public din unitatea administrativ - teritorială.

(6) Plimbatul câinilor în spațiile publice din unitatea administrativ - teritorială se poate face numai în zonele care nu sunt semnalizate cu indicatoare "accesul câinilor interzis", restricție specificată prin inscripționări, afișări legale, informări cu privire la normele locale aplicabile. Administratorul spațiului public din municipiul Oradea are obligația să semnalizeze corespunzător interdicția.

Art.69. Persoanele juridice din unitatea administrativ - teritorială care dețin câini pentru paza incintelor proprii, au obligația să nu permită accesul câinilor de paza în afara incintelor proprii. În acest sens persoanele juridice vor asigura padocuri sau cuști câinelui/lor, din incintele proprii, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008. și au obligația să asigure creșterea gradului de siguranță a cetățenilor.

Art.70. Persoanele juridice din unitatea administrativ - teritorială (cu excepția unităților de poliție, jandarmerie, alte unități militare, unităților vamale sau serviciilor publice de securitate, protecție și pază, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor, serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan din unitatea administrativ - teritorială) care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ - teritorială pot deține maximum 2 câini, care trebuie să fie microcipați și după caz sterilizați, în condițiile prezentului Regulament.

Art.71.(1) Creșterea și întreținerea câinilor în apartamente situate în blocuri de locuințe sau în clădiri cu mai multe apartamente din unitatea administrativ - teritorială, alții decât câinii adoptați din adăpostul public al _____, este condiționată de obținerea acordului scris a majorității proprietarilor (50%+1) care domiciliază în respectiva scară sau clădire, semnat și stampilat de Președintele asociației de proprietari

În cazul în care nu există constituită o asociație de proprietari, deținătorul de câine este condiționat de obținerea acordului scris a majorității proprietarilor (50% +1) care domiciliază în respectiva scară sau clădire.

(2) Creșterea și întreținerea câinilor în curțile comune ale imobilelor din unitatea administrativ - teritorială este condiționată de obținerea acordului scris a majorității proprietarilor care domiciliază în respectivele curți. Deținătorul câinelui/lor este obligat să asigure padoc/uri sau cuști câinelui/lor, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008. și să asigure creșterea gradului de siguranță a celorlalți locatari din curțile comune ale imobilelor.

(3) Proprietarul sau deținătorul temporar al câinelui/lor din unitatea administrativ - teritorială are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru păstrarea liniștii publice (prevenirea zgomotelor și lătrăturilor) și să asigure condiții optime de cazare, igienă și hrană câinelui/lor, în condițiile legii și a prezentului regulament.

(4) Este interzisă deținerea de către asociațiile de proprietari sau a unor locatari din cadrul asociațiilor de proprietari, a câinilor pe spațiile comune și în jurul imobilelor în care domiciliază locatarii din respectivele asociații de proprietari.

Art.72. Asociațiile de proprietari pot stabili, dacă e cazul, cuantumul sumei care este necesară pentru asigurarea și menținerea curățeniei în imobil, datorată prezentei câinelui în spațiile comune.

Art.73. Deținătorii de câini din unitatea administrativ - teritorială au următoarele obligații:

a) Să asigure amplasarea adăpostului pentru creșterea câinelui/câinilor la o distanță de cel puțin 10 m de cea mai apropiată locuință învecinată. Adăpostul pentru câine/câini se exploatează astfel încât să nu producă poluarea mediului sau disconfort vecinilor.

b) Să nu permită circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor în curțile de folosință comună;

c) Să asigure afișarea la loc vizibil, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, a unei plăcuțe de avertizare cu inscripționarea "Câine periculos" sau "Atenție câine rău", după caz.

Art.74. În caz de deces a câinelui, deținătorul poate anunța SC _____, operatorul serviciului de ecarisaj din unitatea administrativ - teritorială, în vederea ridicării cadavrului câinelui. Costurile privind ridicarea cadavrului vor fi suportate de către Primăria _____ prin SC _____.

Art.75. În cazul în care câinele a provocat traume oamenilor sau altor animale domestice, deținătorul de câini din unitatea administrativ - teritorială are obligația de a anunța urgent și de a prezenta câinele autorităților competente: Direcția pentru Sănătate Publică Bihor, Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, prin circumscripțiile sanitar-veterinare sau medicul veterinar de libera practică, organizat în condițiile legii.

Art.76. Deținătorii de câini din unitatea administrativ - teritorială, în spațiile special amenajate (împrejmuite cu gard) și semnalate ca atare, unde câinii au acces fără botniță și lesa, au obligația să le utilizeze corespunzător, să nu provoace distrugerii de orice fel dotărilor aferente acestora și să respecte conform legii, programul (intervalul orar) în care aceste spații pot fi utilizate.

Art.77. La găsirea unui câine pierdut, persoanele care l-au găsit au obligația de a anunța, după caz și/sau proximitate, Poliția Locală sau Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără din _____, în vederea depistării și anunțării proprietarului. Anunțul pot fi făcut în scris în timpul programului de lucru sau telefonic permanent, operatorului Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără din _____, la numărul de telefon _____.

Capitolul VI Sancțiuni

Art.78. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară,

Art.79. Contravenții:

Constituie contravenții nerespectarea următoarelor prevederi din prezentul regulament și se sancționează după cum urmează :

a) nerespectarea dispozițiilor art.5; art.8(1); art.13; art.14; art.15; art.17(1) și (2); art.18; art.19; art.37; art.42; art.44; art.50; art.51; art.52; art.57; art.62(1); art.65; art.66 literele a și b; art.67; art.68(1), (3), (4), (5) și (6); art.71(1), (2), (3) și (4); art.73 literele a, b și c; art.76; și art.77; cu amendă de la 300 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele juridice;

b) nerespectarea dispozițiilor art.59; art.61; art.63; art.64; art.69; art.70; și art.75; cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

Art.80. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se realizează de agenții constatatori din cadrul Primăriei _____ și alți împuterniciți ai Primarului _____.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art.81. Cu respectarea prevederilor art.28 din O.G. nr.2 din 2001 republicată, contravenienții vor putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul act normativ , pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia.

Art.82. Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de contravenție ori anexele la acesta.

Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CONSILIUL LOCAL _____,

PRIMAR

Anexa 1**Informații conținute de carnetul de sănătate**

I. Carnetele de sănătate utilizate pe teritoriul unitatea administrativ - teritorială vor conține minimum următoarele informații:

A. Carnet de sănătate:

- seria și numărul unic al carnetului de sănătate (conform alocării efectuate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor);

B. Date despre câine:

1. codul de identificare;

2. data nașterii;

3. specia;

4. rasă;

5. sex;

6. culoare;

7. semne particulare.

C. Date despre proprietar 1:

1. numele și prenumele proprietarului/deținătorului;

2. CNP-ul proprietarului/deținătorului;

3. adresa:

- localitate; - stradă; - număr; - județ.

D. Date despre proprietar 2:

- numele și prenumele noului proprietar/deținător;

- CNP-ul proprietarului/deținătorului 2;

- adresa proprietarului/deținătorului 2: localitate, stradă, număr, sat, județ.

E. Date aferente acțiunilor veterinare la care este supus animalul: L data vaccinării/deparazitării;

2. serie valabilitate vaccin;

3. produsul antiparazitar utilizat;

4. semnătura și parafa medicului veterinar.

F. Instrucțiuni

1. Obligații ale proprietarilor:

(i) să identifice și să înregistreze animalele în termen de 90 de zile;

(ii) să prezinte medicilor veterinari documentele și informațiile de identificare necesare;

(iii) să dețină asupra lor carnetul de sănătate al animalelor;

(iv) să dețină asupra lor și pașaportul animalului în cazul deplasărilor în străinătate;

(v) să notifice medicului veterinar, în termen de 7 zile, evenimentele referitoare la animal: vânzare, cumpărare, pierdere, dispariție, furt, donație, moartea;

(vi) să solicite medicilor veterinari scoaterea din evidență și consemnarea morții în carnetul de sănătate;

(vii) să solicite utilizatorilor Registrului de evidență a câinilor cu stăpân să înregistreze în acesta schimbarea datelor proprietarului și noua adresă; (viii) să deparaziteze periodic animalele;

(ix) să prezinte animalele pentru efectuarea vaccinării antirabice.

Vaccinarea contra rabiei a câinilor și a pisicilor în vârstă de peste 3 luni în România este obligatorie.

Pentru verificarea datelor câinelui în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân accesați: www.registru-caini.ro

II. Opțional se poate imprima un QR Code conținând legătura (URL) către pagina Registrului de evidență a câinilor cu stăpân pentru verificarea identității animalului și a datelor înscrise în RECS.

Anexa 2**STRUCTURA MICROCIPULUI**

Codul unic de identificare al unui câine se va citi conform tabelului de mai jos:

Tipul mijlocului de identificare I	Codul de identificare al animalului	Interpretarea caracterelor înscrise în transponderul folosit pentru identificarea câinilor
------------------------------------	-------------------------------------	--

Microcip	6420XXX999999999	642 - codul de țară
0	- cifra obligatorie	cerută de ISO
11784		
XXX	- codul fabricantului	99999999 - codul unic de identificare al câinelui

Anexa 3

CERINȚELE TEHNICE care trebuie îndeplinite de mijloacele oficiale de identificare a câinilor existenți pe teritoriul unității administrativ - teritoriale

1. Cerințe generale

a) Microcipul se implantează parenteral, în condiții aseptice, în zona gâtului, cu ajutorul unui implantator/unei seringi.

b) Unicitatea codului trebuie garantată de către producător.

c) Producătorul microcipului trebuie să fie înregistrat conform procedurilor Comitetului Internațional pentru înregistrarea Animalelor (ICAR).

2. Microcipul folosit pentru identificarea câinilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) codul emis de transponder trebuie să fie unic; b) să permită o citire rapidă; c) să poată fi aplicat doar o singură dată;

d) să fie steril, sterilizat cu o substanță recunoscută și aprobată la nivelul Uniunii Europene.

3. Dimensiunile microcipului folosit pentru identificarea câinilor

a) Diametrul microcipului folosit pentru identificarea câinilor trebuie să fie între 1,2 și 2,2 mm.

b) Lungimea microcipului folosit pentru identificarea câinilor trebuie să fie între 2,0 și 15,00 mm.

c) Greutatea maximă a microcipului folosit pentru identificarea câinilor trebuie să fie de 0,2 g.

4. Cerințele tehnice de performanță ale microcipului folosit pentru identificarea câinilor

a) Microcipul trebuie să fie un dispozitiv pasiv, numai pentru citit, fără surse de alimentare cu energie, care nu emite radiații și nu are părți în mișcare, constituit dintr-un circuit integrat și o antenă, ambele incluse într-o capsulă de sticlă, transparentă, biocompatibilă și tratată antimigrație, care utilizează tehnologia HDX sau FDX-B, conform standardelor ISO 11784 și anexei A a standardului ISO 11785.

b) Microcipul trebuie să fie lizibil cu ajutorul unor cititoare conforme cu standardul ISO 11785, care pot citi transpondere HDX sau FDX-B și trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de ISO 24631-3.

c) Microcipul trebuie livrat cu următoarele tipuri de dispozitive: seringă de unică folosință cu ac steril sau aplicator refolosibil și ace sterile și cu 3 etichete autocolante cu numărul transponderului.

d) Frecvența transponderului folosit pentru identificarea câinilor trebuie să fie de 134,2 kHz $\pm$ 1,5 kHz.

e) Structura codului microcipului va fi următoarea:

(i) primele 3 caractere ale transponderului reprezintă codul de țară, conform standardului ISO 3166, pentru România acesta fiind 642;

(ii) următorul caracter reprezintă cifra zero;

(iii) următoarele 3 caractere reprezintă codul fabricantului;

(iv) următoarele 8 caractere reprezintă codul unic de identificare, utilizat pentru identificarea individuală a unui animal la nivel național.

f) Distanța de citire a microcipului trebuie să fie:

(i) minimum 12 cm când este citit cu un cititor portabil;

(ii) minimum 50 cm când este citit cu un cititor staționar.

g) Pentru a putea îndeplini cerințele referitoare la distanța de citire minimă, microcipurile trebuie să îndeplinească următorii parametri:

(i) transponderele HDX trebuie să aibă o putere minimă de activare a câmpului magnetic cel mult egală cu 1,2 mA, măsurată conform standardului ISO 246313, partea 7.6.5, și vor

dezvolta o amplitudine modulatorie echivalentă cu 10 mV, măsurată în conformitate cu standardul ISO 24631-3, punctul 7.6.7, la o putere a câmpului magnetic mai mică sau egală cu 1,2 mA;

(ii)transponderele FDX-B vor avea o putere minimă de activare a câmpului magnetic cel mult egală cu 1,2 mA, măsurată în conformitate cu standardul ISO 24631-3, partea 7.6.4, și vor dezvolta o amplitudine de modulare echivalentă cu 10 mV, măsurată conform prevederilor standardului ISO 24631-3, partea 7.6.6; la o putere a câmpului magnetic cel mult egală cu 1,2 mA.

h)Transponderele HDX și FDX trebuie să transmită codul stocat corect în condiții de temperatură cuprinse între -20 grade C și + 40 grade C și în condiții de umiditate cuprinse între 40% rH și 80% rH.