



H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea H.C.L. nr. 770/12.10.2020 privind aprobarea unor măsuri în vederea realizării obiectivului de investiții „Drum expres Arad – Oradea”

Analizând Referatul de aprobare al primarului, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 420.043/29.10.2020 și Raportul de specialitate nr. 420.043/1/29.10.2020 întocmit de Direcția Economică, Serviciul evidență Active, Delegări de Gestiune, Datorie Publică prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea modificării H.C.L. nr. 770/12.10.2020 privind aprobarea unor măsuri în vederea realizării obiectivului de investiții „Drum expres Arad-Oradea”,

În baza prevederilor:

- art. 5 din O.U.G. nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, care permit asociațiilor de dezvoltare intercomunitară să colaboreze cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere în vederea realizării proiectelor de infrastructură.

- art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale care stabilesc că autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe baza de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

- art. 44 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care permit mai multor autorități contractante să deruleze în comun proceduri de achiziții publice.

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În baza art. 129 alin. (2) lit. b), lit. d), lit. e), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit. m), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

H o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă modificarea „Parteneriatului de implementare și a Acordului de asociere din cadrul Hotărârii Consiliului Local nr. 770/12.10.2020 privind aprobarea unor măsuri în vederea realizării obiectivului de investiții „Drum expres Arad – Oradea” conform anexei nr. 1 (Parteneriatul de implementare revizuit) și Anexa nr. 2 (Acordul de asociere revizuit) la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă mandatarea Primarului Municipiului Oradea în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, respectiv a prevederilor Parteneriatului de implementare (Anexa nr. 1) și a Acordului de asociere (Anexa nr. 2).

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Primarul Municipiului Oradea în calitate de ordonator principal de credite și Consiliul Județean Bihor.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Oradea;
- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Direcția Economică;
- Județul Bihor, prin grija Direcției Economice
- Municipiul Arad, prin grija Direcției Economice
- Județul Arad, prin grija Direcției Economice
- Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, prin grija Direcției Economice
- Se afișează pe site-ul www.oradea.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Chiană Laurențiu Alin

Oradea, 29 octombrie 2020
Nr. 854

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ionel Vila

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

ACORD DE ASOCIERE

în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"

Având în vedere:

- **Prevederile art. 4 alin 1 lit.c), art. 44 alin. 2 si 3 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Parteneriatul de implementare** încheiat între CNAIR, Municipiul Oradea, Județul Bihor, Municipiul Arad, Județul Arad, privind actualizarea S.F.-ului pentru obiectivul de investiție Drum Expres Oradea-Arad;

Partile:

1. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, pe de alta parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
2. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBART, cetățean român, Primar; în calitate de Implementator, denumit Partener 3 pe de alta parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
3. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de Implementator, denumit Partener 4, reprezentat prin Iustin – Marinela CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de alta parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
4. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte al Consiliului Județean Bihor, în calitate de Implementator, denumit Partener 5, pe de alta parte, în calitate de **Autoritate Contractanta Asociată Desemnată**

Convin următoarele:

Art 1: Definitii:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord întocmit în baza prevederilor **art. 4 alin 1 lit.c), art 44 alin. 2 si 3 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b. **Asociat/Autoritate contractanta Asociat** - Județul Arad - Consiliul Județean Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea, Consiliul Județean Bihor;
- c. **Autoritate contractanta Desemnata** – autoritatea contractanta membra/asociat în prezentul acord, Consiliul Județean Bihor, mandatată prin

acesta, pentru a derula procedura de achizitie publica în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante membre și pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate

- d. **Autoritate contractanta membra** - Județul Arad - Consiliul Județean Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea;
- e. **Programul Anual de Achizitii Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat de către autoritatea contractanta desemnata in conformitate cu prevederile art 2,3, 12-14 din HG 395/2016.
- f. **SICAP-** Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizitiilor publice – platforma publica de achizitii publice /SEAP.
- g. **Procedura de achizitie publica** – procedura de achizitie publica aplicabila avand in vedere prevederile art 7 coroborat cu art 68 din Legea 98/2016. Avand in vedere ca valoarea estimata este de 4.000.000 euro, orice referire pe parcursul prezentului acord la procedura de achizitie publica se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitatie deschisa conform art 68 alin 1 lit a din Legea 98/2016
- h. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord si constituite astfel prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate avand atributii cu privire la intocmirea referatului de necesitate, caietului de sarcini, documentatiei de atribuire asa cum este ea reglementata de art 20 din HG 395/2016, documentelor suport asa cum sunt acestea reglementate de art 21 din HG 395/2016.
- i. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord si constituite astfel prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate avand atributii in evaluarea ofertelor in conformitate cu prevederile HG 395/2016.
- j. **Echipa de monitorizare si implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord avand atributii de urmarire a executarii contractului/monitorizare/supervizare implementare
- k. **Necesitate – Actualizarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investitii:” DRUM EXPRES ORADEA-ARAD;**
- l. **Referat de necesitate** – document intocmit de către Autoritatea Contractanta Desemnata si semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzator necesitatilor sale in conformitate cu prevederile art 3 si art 2 alin 5 din HG 395/2016 si cu modelul pus la dispozitie de ANAP.
- m. **Caiet de sarcini** – document intocmit de Autoritatea Contractanta Desemnata in colaborare cu Autoritatile Contractante Membre, analizat si insusit de acestea, avand structura indicata de ANAP – www.anap.gov.ro la sectiunea - “documentatii standardizate” Documentație de atribuire Servicii de Proiectare <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1>.
- n. **Strategia de contractare** – document-suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SEAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, intocmit in conformitate cu art 9 si 21 din HG 395/2016 si cu modelul pus la dispozitie de ANAP;

- o. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată și analizat și însoțit de fiecare Autoritate Contractantă Asociată, în conformitate cu art 20 din HG 395/2016.
- p. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea Asocierii, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din HG 395/2016.
- q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr bucăți
Municipiul ORADEA	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform H.G. 907/2016	1
Municipiul ARAD		
Județul ARAD		
Județul BIHOR		

Art 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciului de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD".

Art. 4: Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art 5: Prezenta asocierie nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art 6:

Cheltuielile generate de procedură reprezentând cheltuielile neeligibile se asigură din și se cuprind în bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare.

Art 7: Cheltuielile vor fi recuperate/rambursate din cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art 8: (1) Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun.

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului și continuând cu etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art 9: Prezentul Acord se încheie cu o durată de valabilitate până la data depunerii către CNAIR a SF-ului actualizat pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD", efectuarea plăților și restituirea garanției de bună execuție conform prevederilor contractului de achiziție publică.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică comună, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către fiecare Autoritate Contractantă având calitatea de Asociat.
Actul de desemnare a grupului de lucru și a comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducătorul Autorității Contractante Desemnate având la bază nominalizarile făcute de fiecare membru al Asocierii.
- b) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de introducerea procedurii în Programul Anual de Achiziții Publice întocmit la nivelul Consiliului Județean Bihor și de atribuirea unui COD UNIC DE INREGISTRARE (CUI –ul autorității contractante/anul/poziția în PAP)
- c) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii în baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor, persoana care va acționa în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat în prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractantă Desemnată derulează procedura de achiziție în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016.
- e) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizată va fi pusă la dispoziție de Consiliul Județean Bihor în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată. Operațiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoană desemnată în

baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor.

- f) Autoritatea Contractanta Desemnata recepționează și realizează agregarea necesităților asociaților prezentului Acord.
- g) Autoritatea Contractanta Desemnata nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociaților fără acordul acestora.
- h) Autoritatea Contractanta Desemnata utilizeaza in cadrul procedurii caietul de sarcini si referatul de necesitate agreeate de fiecare Autoritate Contractanta avand calitate de Asociat, raspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidara.
- i) Autoritatea Contractanta Desemnata va intocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea Contractanta Desemnata va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publica comuna comunicandu-le totodata contractul adaptat la oferta castigatoare spre a fi semnat de catre fiecare parte. Semnarea contractului de catre fiecare asociat se va face in termenul comunicat de Autoritatea Contractanta Desemnata cu incadrare in perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare. Autoritatea contractantă desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat

Art 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autoritatilor Contractante Asociate:

- a) Fiecare asociat inainteaza urmatoarele, Autoritatii Contractante Desemnate:
 - 1. Declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie
 - 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 - 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare
 - 4. Adresa continand datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru si pentru membrii comisiei de evaluare
- b) Fiecare asociat participa alaturi de Autoritatea Contractanta Desemnata la intocmirea:
 - 1. Referatului de necesitate (conform ANAP)
 - 2. Caietului de sarcini (conform ANAP)
- c) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru si ai comisiei de evaluare precum si un supleant pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord
- d) Fiecare Asociat participa prin membrii desemnati in comisia de evaluare la elaborarea calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achizitie publica, fiecare Asociat se asigura ca reprezentantii sai in grupul de lucru si in comisia de evaluare participa la toate sedintele care vor avea loc si isi indeplinesc toate obligatiile legale si consemnate in prezentul acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a documentelor mentionate la litera b (referatul de necesitate si caietul de sarcini), a strategiei de contractare, a instructiunilor pentru ofertanti, formularelor si asupra proiectului de contract intocmite de catre Autoritatea Contractanta

Desemnata si le comunica acesteia utilizand adresa **achizitii@cjbihor.ro**, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data primirii documentatiilor prin e-mail.

Autoritatea Contractanta Desemnata centralizeaza aceste propuneri si le analizeaza impreuna cu membrii grupului de lucru, consemnand rezultatul analizei intr-un proces verbal semnat de catre toti participantii.

Grupul de lucru nu va disemina documentatiile primite si/sau documente care fac parte din aceste documentatii, altor persoane si va pastra confidentialitatea asupra acestora pana la data la care acestea vor fi publicate in SICAP.

- g) Fiecare Asociat este responsabil in mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publica.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale in acest sens.
- i) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie a valorii contractului de achiziție încheiat.

Art 12: Partile prezentului Acord raspund in mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICA

Art 13: Durata acestei etape este in conformitate cu prevederile art 9 din HG 395/2016 Astfel, etapa de planificare/pregătire a achizitiei publice care face obiectul prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorității contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobarii prin sedinta Consiliului Local sau a Consiliului Judetean (dupa caz) a prezentului acord, in termen de 5 zile lucratoare, fiecare Autoritate Contractanta membra a acordului de asociere, comunica Autoritatii contractante Desemnate prin e-mail **achizitii@cjbihor.ro**, persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurand expertiza minima astfel:

- O persoana avand cunostinte tehnice si care va participa la intocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autoritati
- O persoana cu atributii in domeniul achizitiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate.

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea urmatoarele atributii:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate

- 2) Definitivarea caietului de sarcini
- 3) Definitivarea documentatiei de atribuire constand in:
 - Instructiuni pentru ofertanti,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - strategia de contractare si
 - declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie
- 5) Formularea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari

Art 15: Asociații prezentului Acord inainteaza Autoritatii Contractante Desemnate documentele stabilite la **art 11 litera a**.

Art 16: Autoritatea Contractanta Desemnata în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește si trimite prin e-mail, spre formulare observatii catre membrii Acordului, urmatoarele:

- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instructiunile pentru ofertanti
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art 17: Observatiile, daca va fi cazul, vor fi formulate in maxim **3 zile lucratoare** de la data comunicarii documentatiei prin e-mail de catre Consiliul Județean Bihor. Necomunicarea de obiectiuni prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, in acest termen, echivaleaza cu insusirea documentatiilor, semnarea lor urmand a se face fara obiectiuni la data stabilita de Autoritatea Contractanta Desemnata in convocarea mentionata la **Art 20**.

Art 18: Observatiile mentionate la **art 17** vor fi analizate de membrii grupului de lucru si vor face obiectul unui proces verbal in care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va intruni in acest sens in termen de maxim **3 zile lucratoare** de la data expirarii termenului de formulare a observatiilor stabilit prin **art 17**.

Art 19: Referatul de necesitate si documentele care alcatuiesc documentatia de atribuire si documentele suport vor fi intocmite dupa cum urmeaza:

Nr crt	Denumire document	Mentiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va intocmi de Autoritatea Contractanta Desemnata in cadrul grupului de lucru si va fi

		semnat si aprobat de fiecare Asociat. Referatul de necesitate va fi semnat minim de structurile cu atributii in domeniul tehnic si economical fiecarei autoritati Asociate si aprobat de conducatorul fiecarei autoritati contractante Asociate.
2	Caietul de sarcini	La intocmirea caietelor de sarcini se vor respecta prevederile Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-aprobarea-listelor-de-verificare-aferente-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/ Caietul de sarcini va respecta structura recomandata de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1 Autoritatile Contractante Asociate vor furniza Autoritatii contractante Desemnate, la solicitarea acesteia, toate informatiile si/sau documentele de care dispun si care sunt necesare pentru elaborarea caietului de sarcini.
3.	Documentul suport: Strategia de contractare Documentia de atribuire: Formularele Instructiunile pentru ofertanti Proiectul de contract	Strategia de contractare va respecta modelul ANAP si va fi intocmita de Autoritatea Contractanta Desemnata in numele si pe seama tuturor Autoritatilor Contractante parte a Acordului. Documentatia de atribuire va fi intocmita de Autoritatea Contractanta Desemnata in numele si pe seama tuturor Autoritatilor Contractante parte a Acordului. Ulterior finalizarii, Autoritatea Contractanta Desemnata va comunica documentele prin e-mail Autoritatilor Contractante Asociate pentru formulare de propuneri. Autoritatile Contractante Asociate vor formula propuneri in termen de 3 zile lucratoare de la primirea documentatiei prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro acestea urmand a fi analizate de catre grupul de lucru conform art 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, initiatorul indicand exact formularea care considera ca este necesar a aparea in documentatia de atribuire. Comunicarea unei idei, fara ca aceasta sa fie insotita de transpunerea clara a frazei/clauzei care se doreste sa apara in documentatie nu va fi considera o modificare si nu va fi

		analizata de grupul de lucru. In cazul in care o autoritate contractanta desemnata nu initiaza propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro Ulterior agrearii formei lor finale, fiecare Autoritate Contractanta Asociata va asigura semnarea documentelor mentionate la aceasta rubrica cel putin de catre: 1. Persoana care in conformitate cu prevederile art 2 din HG 395/2016 are atributii in domeniul Achizitiilor Publice la nivelul autoritatii contractante 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte 3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului 4. Persoana autorizata sa vizeze pentru control financiar preventiv, asigurandu-se respectarea Ordinului 923//2014										
4	Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza Autoritatii Contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora. Declaratia va fi intocmita sub forma de tabel si va contine: 1. urmatoarele informatii: <table><tr><td>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</td><td>Funcția în cadrul autoritatii contractante</td><td>CNP</td><td>Adresa de domiciliu</td><td>Data si locul nasterii</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2. urmatoarele prevederi: ▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ In prezenta procedura, la data prezentei nu sunt implicati Prestatori de servicii auxiliare achiziției in sensul art. 3 alin. 1 litera x din Legea 98/2016.” Autoritatea Contractanta Desemnata va publica in SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele mentionate in aceasta declaratie, doar ANAP avand acces la informatiile confidentiale, in conformitate cu prevederile art 58 si 63 din Legea 98/2016 si ale art 21 alin 6 si 5 din HG 395/2016.	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autoritatii contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data si locul nasterii					
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autoritatii contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data si locul nasterii								

Art 20: Ulterior finalizării, documentelor menționate la rubrica 3 în forma lor agreate. Autoritatea Contractantă Desemnată va convoca autoritățile contractante la semnarea documentației finale.

Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractantă Asociată în parte.

Semnarea va avea loc la sediul Consiliului Județean Bihor din Oradea, Oradea, Parcul Traian nr. 5.

CAP.VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art 21: Nominalizarea Autorității Contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificări

21.1 Se împuternicește Consiliul Județean Bihor în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractantă Desemnată asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul acord

21.2 Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al ANAP în conformitate cu prevederile OUG 98/ 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute de OUG 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3 Solicitățile de clarificări vor fi comunicate de către Autoritatea Contractantă Desemnată fiecărei autorități contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza prin e-mail achizitii@cjbihor.ro răspunsurile la solicitările de clarificări care vizează necesitățile sale până la data indicată de Autoritatea Contractantă Desemnată.

Autoritatea Contractantă Desemnată va centraliza solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea și va posta răspunsul centralizat în SICAP în termenul menționat în acest sens în fișa de date a achiziției, în conformitate cu prevederile art 160 din Legea 98/2016 și ale art 27 din HG 395/2016.

Art 22: Numirea comisiei de evaluare:

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la "comisia de evaluare" va include dupa caz si expertii cooptati.

(2) Numirea comisiei de evaluare si dupa caz a expertilor cooptati se va face ulterior întocmirii de catre Autoritatea Contractanta Desemnata și agreeerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate si a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membra a asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati, vor fi comunicati Autoritatii Contractante Desemnate impreuna cu referatul de necesitate, caietul de sarcini si cu declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie.

22.4 Partile convin ca in conformitate cu prevederile alin 1 vor desemna persoane cu atributii in evaluarea ofertelor dupa cum urmeaza:

Parteneri	Număr persoane
Județul Arad - Consiliul Județean Arad	2
Municipiul Arad	2
Municipiul Oradea	2
Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	2

22.5 Partile convin ca in cazul in care situatia o va impune, prevederile art 22.4 vor putea suferi modificari la data punerii in aplicare a prevederilor art 22.1, fara a fi necesara modificarea prezentului acord.

22.6 Atributiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru isi inceteaza activitatea.

Incepand cu prima sedinta ulterioara datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, isi incepe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atributiile stabilite in sarcina sa prin art 127 si 128 din HG 395/2016 dupa caz. De asemenea in cazul unor contestatii membrii comisiei de evaluare si dupa caz, expertii cooptati isi vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare sedinta de evaluare este obligatorie prezenta a cel putin unei persoane din partea fiecarei Autoritati Contractante membre a asocierii insa doar cu conditia indeplinirii obligatiei fiecarui Asociat de a asigura respectarea calendarului

estimativ de aplicare a procedurii de atribuire si cvorumul minim de prezenta de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevazut de art 131 alin 2 din HG 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la sedintele comisiei de evaluare se va face prin una din urmatoarele variante:

- Prin semnarea si luarea la cunostinta a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire
- Prin adresa comunicata prin e-mail si/sau fax de catre Autoritatea Contractantă Desemnata, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat
- Prin consemnare in cadrul procesului verbal de evaluare, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat

Art 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice si financiare

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 fiecare Autoritate Contractanta Membra a prezentului Acord, verifica prin personalul desemnat in cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnica si cea financiara corespunzator necesitatilor proprii.

Autoritatea Contractanta Desemnata va inainta fiecarei Autoritati Contractante Asociate **grila de evaluare** care va fi intocmita conform Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

Grila de evaluare completata corespunzator si continand rezultatul preliminar al evaluarii tehnice/financiare se va comunica Autoritatii Contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cjbihor.ro in termenul de evaluare convenit de parti in cadrul ultimei sedinte a comisiei de evaluare.

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAE , al documentelor insotitoare DUAE si al documentelor suport DUAE:

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 Autoritatea Contractanta Desemnata verifica documentele DUAE, documentele insotitoare si documentele de calificare depuse in vederea sustinerii celor declarate in DUAE si comunica rezultatul preliminar al evaluarii tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiza, formulare de obiectiuni, insusire.

In conformitate cu prevederile art 131 alin 3 din HG 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale precum si raportul procedurii se vor intocmi de catre comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Art 25: Conducatorul fiecarui Asociat aproba raportul procedurii cu respectarea prevederilor art 66 si 127 alin 2 si 3 din HG 395/2016 dupa caz.

Art 26: Activitatea grupului de lucru si a comisiei de evaluare inceteaza la data aprobarii raportului procedurii de atribuire de catre fiecare conducator al Autoritatilor Contractante parte a acordului. Prevederile art 22.6 privind obligativitatea formularii punctelor de vedere in cazul unor contestatii raman valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE – EXECUTAREA MONITORIZAREA IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Art 27: Se va incheia un singur contract semnat de catre toate partile implicate. Semnarea contractului de achizitie publica in numele si pe seama tuturor membrilor asocierii constituita prin prezentul acord se va face de catre reprezentantii tuturor asociatilor in calitatea lor de autoritati contractante.

Art 28: Autoritatea Contractanta Desemnata va publica anuntul de atribuire in SICAP.

Art 29: Autoritatea Contractanta Desemnata va pastra dosarul achizitiei in original in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 si ale contractului de finantare, câte o copie a acestora urmând a fi păstrată de către fiecare asociat

Art 30: Monitorizarea implementarii contractului de catre Asocierea de autoritati contractante

1. Monitorizarea implementarii contractului se va face de catre o **Echipa de Monitorizare si Implementare** formata din reprezentanti ai fiecărei Autoritati Contractante Asociate.

In acest sens, fiecare Autoritate Contractanta Asociata, va nominaliza si va comunica Autoritatii Contractante Desemnate, in termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica comuna, minim 2 persoane avand cunostinte cel putin tehnice si financiare, care vor actiona pe parcursul executiei contractului, in numele si pe seama autoritatii contractante care i-a desemnat.

Echipa de Monitorizare si Implementare va asigura urmarirea si implementarea contractului de achizitie publica in conformitate cu prevederile sale si va fi numita prin act administrativ de catre Autoritatea Contractanta Desemnata in baza propunerilor primite.

Orice document care priveste derularea contractului va fi semnat de catre Echipa de Monitorizare si Implementare.

Echipa de monitorizare si implementare va emite ordinul de incepere a contractului in conformitate cu prevederile contractului de achizitie publica.

2. Orice comunicare necesar a fi facuta de catre membrii asocierii catre Prestator va fi comunicata acestuia prin intermediul Echipei de Monitorizare si Implementare.
3. Comunicarile intre membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, daca este cazul, se vor face simultan cu toti membrii asocierii, astfel incat fiecare sa ia la cunostinta stadiul actualizat la contractului.
Capitolul VIII Comunicarile, se va aplica in mod corespunzator.
4. Verificarea si confirmarea calitativa si cantitativa a serviciilor prestate in cadrul contractului de achizitie publica, se va face de catre reprezentantii fiecarei autoritati contractante membre, constituiti in **Comisia de Receptie**.
5. Ori de cate ori va fi necesara modificarea contractului, UAT-ul in cauza, prin reprezentantii sai in Echipa de Monitorizare si Implementare, va intocmi o nota justificativa in acest sens, modificarile putand fi facute doar in conformitate cu prevederile art 221 din Legea 98/2016. Nota justificativa prin care se justifica cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art 2 alin 5 lit e din HG 395/2016), caracterul nesubstantial al modificarii (art 221 alin 7 din Legea 98/2016) si conformitatea modificarii cu prevederile art 221 din Legea 98/2016 va fi comunicata Autoritatii contractante Desemnate, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte ca actul aditional sa intre in vigoare. Toate actele aditionale vor fi redactate si publicate in SICAP in numele pe seama tuturor membrilor asocierii constituita prin prezentul acord, de catre Consiliul Județean Bihor.

Art 31: Modalitatea de efectuare a platilor de catre membrii Asocierii, in cadrul contractului care va fi incheiat:

31.1 Contributia financiara totala estimată a partilor este de **4.000.000 Euro** din care:

Nr. crt.	Partener	Servicii prestate	Nr. buc.	Valoare unitara Euro cu TVA	Valoare totala Euro cu TVA
1.	Municipiul ARAD	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA ARAD” conform HG 907/2016	1		1.000.000
2.	Județul ARAD				1.000.000
3.	Municipiul ORADEA				1.000.000
4.	Județul BIHOR				1.000.000
TOTAL ACHIZITIE					4.000.000

Prezenta repartitie de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului pentru actualizarea SF-ului, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, în cote părți egale, cu acordul părților.

Consiliul Județean Bihor, are rolul de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, asigurând suportul tehnico-operational pentru acest demers.

31.2 Contributia financiara mentionata la prezentul articol va fi considerata modificata fara incheierea unui act aditional la prezentul acord, in sensul si la valoarea consemnata in contractul de achizitie publica care va fi incheiat in urma derularii procedurii de achizitie in comun, in conformitate cu prevederile ofertei declarate castigatoare. Astfel, contributiile financiare ale fiecarui asociat vor fi prevazute si detaliate distinct in contractul de achizitie publica ce va fi atribuit.

31.3 Fiecare partener in calitate de autoritate contractanta asociata va vira contributia financiara aferenta /stabilita Autoritatii Contractante Desemnate in contul comunicat de catre aceasta prin contractul de achizitie publica incheiat cu prestatorul, în baza documentelor justificative Plata catre prestator se va efectua de catre Autoritatea Contractanta Desemnata numai dupa virarea contributiei financiare a partenerilor.

Art 32 Garanția de bună execuție a contractului

Garantia de buna executie se va constitui in oricare din formele prevazute de lege la art .40 alin 1, 3, 4 si 6 din HG nr. 395/2016 in cuantum de 10% din valoarea contractului in lei fara TVA astfel:

In cazul constituirii garantiei de buna executie **prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări**, Prestatorul va furniza Autorității contractante Desemnate un astfel de instrument de garantare in cuantum de 10% din valoarea contractului.

In cazul constituirii garantiei de buna executie prin **virament bancar** Prestatorul va efectua viramente bancare in contul Autorității contractante Desemnate in cuantum de 10% din valoarea contractului.

In cazul constituirii garantiei de buna executie prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale Prestatorul va deschide cont la dispoziția Autorității contractante Desemnate, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, in cuantum de 0,5 % din valoarea contractului fara TVA.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art 33 Comunicarea intre membrii asocierii precum si intre acestia si viitorul Prestator, se face in scris prin adresa aprobata de conducatorul Autoritatii Contractante emitente.

Art 34 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre acestia/unul dintre acestia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă si/sau fax si/sau e-mail cu semnătură digitală si/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acordul sau în contractul încheiat cu Prestatorul.

Art 35 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art 36 Când prezentul Acord sau Contractul încheiat cu Prestatorul prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobări în termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art 37 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau între acestia și viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului/contractului.

Art 38 Datele de contact

38.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt următoarele:

Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
Municipiul Arad	Date de contact: Mun. Arad Adresă: str Telefon/Fax: E-mail: Persoana de contact pentru acordul de asociere și pentru procedura de achiziție:
Municipiul Oradea	Date de contact Mun. Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Bihor Adresă:

	Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
--	---

38.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului acord – faza de planificare a procedurii de achizitie publica - vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a grupului de lucru in conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a comisiei de evaluare in conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.4 Datele de contact cu privire la cu privire Etapa a III a prezentului acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.- vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a echipei de monitorizare si implementare de catre fiecare Asociat in parte conform prevederilor prezentului acord.

CAP.IX LIMBA ACORDULUI

Art 39: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILA

Art 40: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP.XI. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art 41: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art 42: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 43: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[5 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a notificarii]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP. XII FORTA MAJORA

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZITII PRIVIND INCETAREA / DENUNTAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art 50: Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de doua zile calendaristice de la data recepționării de către Autoritatea Contractanta Desemnata a informației despre denunțare.

Art 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractanta Desemnata fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentatiei de atribuire.

Art 52: Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere

b) Prin acordul partilor

Art 53 Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute in prezentul acord atrage raspunderea partii in cauza

Art 54 Prezentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte aditionale aprobate si semnate in conditii similare celor in care a luat nastere acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare dupa aprobarea lui prin Hotararea Consiliului Local / Hotararea Consiliului Judetean (dupa caz) al fiecarui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre parti.

Prezentul Acord continand 20 de pagini este semnat la _____, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, cate unul pentru fiecare parte membra.

ASOCIAT	SEMNATURI
Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Președinte
Municipiul Arad	Primar
Municipiul Oradea	Primar
Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	Președinte

--	--