



HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri în vederea realizării obiectivului de investiții „Drum expres Arad - Oradea”

Analizând Referatul de aprobare al primarului, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 369737/09.09.2020 și Raportul de specialitate nr. 369751/09.09.2020 întocmit de Direcția Economică, Serviciul evidență Active, Delegări de Gestiune, Datorie Publică prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea unor măsuri pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum expres Arad-Oradea”,

În baza prevederilor:

- art. 5 din O.U.G. nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, care permit asociațiilor de dezvoltare intercomunitară să colaboreze cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere în vederea realizării proiectelor de infrastructură.

- art. 35 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale care stabilesc că autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe baza de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

Ținând seama de art. 44 alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care permit mai multor autorități contractante să deruleze în comun proceduri de achiziții publice.

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În baza art. 129 alin. (2) lit. b), lit. d), lit. e), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit. m), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă finanțarea din bugetul local a cotei ce revine Municipiului Oradea, aproximativ 2.000.000 Euro (TVA inclus), pentru achiziționarea serviciilor de actualizare al Studiului de Fezabilitate necesare pentru realizarea obiectivului de investiție: "Drum expres Arad-Oradea". Costul final va fi stabilit după finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare SF și va fi repartizat în mod corespunzător între parteneri.

Art. 2. Se aprobă încheierea unui parteneriat între municipiul Oradea, municipiul Arad, județul Arad, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, referitor la realizarea obiectivului de investiție „Drum expres Arad-Oradea” și implementării etapei de pregătire a acesteia în cadrul POIM 2014-2020, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă încheierea acordului de asociere între municipiul Oradea, municipiul Arad, județul Arad și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea în vederea actualizării studiului de fezabilitate necesar pentru realizarea obiectivului de investiție „Drum expres Arad-Oradea” și achiziționării în comun a acestuia, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, respectiv a prevederilor Parteneriatului de implenetare (Anexa nr. 1) și a Acordului de asociere (Anexa nr. 2).

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Primarul Municipiului Oradea în calitate de ordonator principal de credite și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Oradea;
- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Direcția Economică;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;
- Municipiul Arad, prin grija Direcției Economice
- Județul Arad, prin grija Direcției Economice
- Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, prin grija Direcției Economice
- Se afișează pe site-ul www.oradea.ro și în M.O.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Chiană Laurențiu Alin

Oradea, 10 septembrie 2020
Nr. 721

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ionel Vila

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

PARTENERIAT DE IMPLEMENTARE
încheiat pentru realizarea obiectivului de investitii
„DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”
Nr. ____/09/2020

Art. 1. Părțile

1. **Compania Națională de Administrare a infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes national, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2004 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumita **Partener 1 și Lider de parteneriat**, reprezentată prin Mariana IONITA, Director General, pe de o parte, și
2. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Primar, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 2**, pe de alta parte,
3. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBARȚ, cetățean român, Primar; în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 3** pe de alta parte,
4. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 4**, reprezentat prin Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de alta parte,
5. **A.D.I. Zona Metropolitană Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, camera 134, cod postal 410100, cod fiscal 17662975, reprezentat de domnul Adrian George FOGHIȘ, cetățean român, Director General, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 5**, pe de alta parte;

văzând propunerea de implementare avansată de Implementator prin adresa nr. 362.950/01.09.2020,

constatând ca, potrivit Ordinului ministrului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicatiilor, avizat de ministrul fondurilor europene la propunerea Organismului Intermediar Transport din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicatiilor, a fost verificată capacitatea de implementare a proiectului propus spre implementare,

in temeiul art. 5 din O.U.G. nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea Proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020,

au convenit încheierea prezentului Parteneriat în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat îl constituie asigurarea conlucrării între parteneri în vederea realizării de proiecte de infrastructură de transport rutier de natura variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale, drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, părți ale drumurilor expres, părți ale autostrăzilor, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora, precum și orice alte categorii de lucrări similare, în vederea implementării, în calitate de implementatori. În mod particular, scopul Parteneriatului este acela de a asigura o documentație tehnică actualizată pentru implementarea Proiectului "Drum Expres Oradea-Arad" în cadrul POT 2021-2027, denumit în continuare și „Proiectul”.
- (2) Scopul Parteneriatului aferent Proiectului "Drum Expres Oradea-Arad " este acela de a implementa etapa de pregătire a Proiectului în cadrul P.O.I.M. 2014-2020.
- (3) Acest Parteneriat se constituie ca anexă la Contractul de finanțare care se încheie pentru implementarea Proiectului menționat la alin. (2).

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual în raport cu Autoritatea de Management, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului, conform Cererii de finanțare și prezentului Parteneriat.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale Proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei/%)
Partener 1 și Lider de parteneriat CNAIR	Va mandata și cesiona către partenerii 2,3,4,5, drepturile și obligațiile privind actualizarea documentației de tip S.F. pentru obiectivul de investiție: DRUM EXPRES ORADEA ARAD.		Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Partener 2 UAT ORADEA	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD"		Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Partener 3 UAT ARAD			Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Partener 4 Județul ARAD			Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Partener 5 ADI ZONA METROPOLITANĂ ORADEA			Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura, după caz, contribuția la cheltuielile eligibile și neeligibile ale Proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1 și Lider de parteneriat	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 2	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 3	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 4	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 5	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 – *Obligațiile partenerilor*.

(3) Informații despre conturile bancare

Organizație	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1 și Lider de parteneriat*)						
Partener 2 *)						
Partener 3 *)						
Partener 4 *)						
Partener 5 *)						

*) Vor fi comunicate de către ambele părți prin corespondența oficială.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile H.G. nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a Parteneriatului

Perioada de valabilitate a Parteneriatului începe la data semnării acestuia și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

Art. 6. Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare /plata
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în Proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7. Obligațiile partenerilor

- (1) Partenerul 1 - Lider de parteneriat va pregăti *Cererea de finanțare*.
- (2) Partenerul 1 - Lider de parteneriat va mandata și cesiona către partenerii 2,3,4,5, drepturile și obligațiile privind *actualizarea documentației de tip S.F. pentru obiectivul de investiție*: DRUM EXPRES ORADEA ARAD.
- (3) Partenerii 2,3,4,5 vor achiziționa serviciile de *actualizare a documentației de tip S.F. pentru obiectivul de investiție*: DRUM EXPRES ORADEA-ARAD. Procedura de achiziție se va face

prin desemnarea unuia dintre partenerii 2,3,4,5 ca și autoritate contractantă pentru achiziția serviciului de actualizare a S.F.-ului, iar ceilalți membri vor asigura contribuția financiară.

- (4) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile aplicabile ale O.U.G. nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea Proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020.
- (5) Fiecare partener este obligat să furnizeze celuilalt orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate în relația cu Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) Partenerul 1 - Lider de parteneriat va elabora și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare și Cererile de prefinanțare/rambursare/plata, după caz.
- (7) Partenerul 1 - Lider de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare/plata și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (8) Partenerul 1 - Lider de parteneriat va înainta AM cererile de prefinanțare/rambursare/plata, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (9) Partenerul 1 - Lider de parteneriat este obligat să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (10) Partenerul 1 - Lider de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a îl va informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Partenerul 1 - Lider de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale Proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (13) Partenerul 1 - Lider de parteneriat va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (14) Partenerul 1 - Lider de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/plata către AM, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului Parteneriat, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate, de neregulile identificate în cadrul Proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecăruia sau al amandurora de către Autoritatea de Management (AM).

- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciuna dintre părți nu este în niciun fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerul 1 - Lider de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a Contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Partenerul 1 - Lider de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Plăți

- (1) Plățile pentru Proiect vor fi făcute atât de către Partenerul 1 - Liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate Proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Partenerul 1 - Liderul de parteneriat /parteneri vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 9 Achiziții aferente Proiectului

- (1) Achizițiile de orice fel din cadrul Proiectului vor fi făcute de către Partenerul 1 - Lider de parteneriat sau de către fiecare membru al Parteneriatului conform Cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Proprietatea

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin Proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat Proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și

echipamentele care fac obiectul Proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de Parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Parteneriat de implementare.
- (2) Prin excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea Proiectului, denumirea completă a Partenerul 1 - Lider de parteneriat , data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor Proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 12 Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Parteneriatului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Parteneriatului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră

în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Parteneriatului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Parteneriatului.

Art. 13 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

(2) Pe durata prezentului Parteneriatului, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 14 Dispoziții finale

(1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior, prin adresa oficială.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Parteneriat sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art.15. Interpretare

(1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Parteneriat, dar care este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare, va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.

În prezentul Parteneriat, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (3) În prezentul Parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În prezentul Parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Parteneriat.

Prezentul Parteneriat de implementare s-a încheiat astăzi,/09/2020, în trei exemplare identice, semnat, de fiecare parte.

Partener 1 și Lider de parteneriat

Director General

Mariana Ionita

Data

Partener 2 - Implementator

Primar

Ilie G. BOLOJAN

Data

Partener 3 - Implementator

Primar

Călin BIBART

Data

Partener 4 - Implementator

Președinte

Marinel CIONCA – ARGHIR

Data

Partener 5 - Implementator

Director

Adrian G. FOGHIȘ

Data

Director General Adjunct,
Ovidiu BARBIER

Director Directia Economica si Financiara,
Ionut MASALA

Director Directia Tehnica,
Gabriel BUDESCU

Sef Departament Obtinere Finantari,
Cristina AMARAZEANU

Directia Juridica,
Director
Valeriu Zanfir

Viza pentru legalitate,

ACORD DE ASOCIERE

în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții:” DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”

Având în vedere:

- prevederile art 44 alin 2 și 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Parteneriatul de implementare** încheiat între CNAIR, UAT Oradea, UAT Arad, CJ Arad, ADI Zona Metropolitană Oradea privind actualizarea S.F.-ului pentru obiectivul de investiție Drum Expres Oradea-Arad;
- **Calitatea de Autorități contractante pe care o au partile semnatare ale acordului de parteneriat**

Partile:

1. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociat**
2. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBART, cetățean român, Primar; în calitate de Implementator, denumit Partener 3 pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociat**
3. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de Implementator, denumit Partener 4, reprezentat prin Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociat**
4. **A.D.I. Zona Metropolitană Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, camera 134, cod postal 410100, cod fiscal 17662975, reprezentat de domnul Adrian George FOGHIȘ, cetățean român, Director General, în calitate de Implementator, denumit Partener 5, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociat Desemnata**

Convin următoarele:

Art 1: Definiții:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord întocmit în baza prevederilor art 44 din Legea 98/2016
- b. **Asociat/Autoritate contractantă Asociat** - U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Arad, U.A.T. Municipiul Arad, U.A.T. Municipiul Oradea, ADI Zona Metropolitană Oradea;

- c. **Autoritate contractanta Desemnata** – autoritatea contractanta membra/asociat in prezentul acord, ADI Zona Metropolitană Oradea, mandatata prin acesta, pentru a derula procedura de achizitie publica în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante;
- d. **Autoritate contractanta membra** - U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Arad, U.A.T. Municipiul Arad, U.A.T. Municipiul Oradea;
- e. **Programul Anual de Achizitii Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat la nivelul fiecarui Asociat in conformitate cu prevederile art 2,3, 12-14 din HG 395/2016.
- f. **SICAP-** Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizitiilor publice – platforma publica de achizitii publice /SEAP.
- g. **Procedura de achizitie publica** – procedura de achizitie publica aplicabila avand in vedere prevederile art 7 coroborat cu art 68 din Legea 98/2016. Avand in vedere ca valoarea estimata care rezulta din proiect este de 4.000.000 euro, orice referire pe parcursul prezentului acord la procedura de achizitie publica se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitatie deschisa conform art 68 alin 1 lit a din Legea 98/2016
- h. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord si constituite astfel prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate avand atributii cu privire la intocmirea referatului de necesitate, caietelor de sarcini, documentatiei de atribuire asa cum este ea reglementata de art 20 din HG 395/2016, documentelor suport asa cum sunt acestea reglementate de art 21 din HG 395/2016.
- i. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord si constituite astfel prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate avand atributii in evaluarea ofertelor in conformitate cu prevederile HG 395/2016.
- j. **Echipa de monitorizare si implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord avand atributii de urmarire a executarii contractului/monitorizare/supervizare implementare
- k. **Necesitate/necesitati** – S.F.-ul actualizat va fi achizitionat in comun pentru fiecare Autoritate Contractanta Membra.
- l. **Referat de necesitate** – document intocmit de către Autoritatea Contractanta Desemnata si semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzator necesitatilor sale in conformitate cu prevederile art 3 si art 2 alin 5 din HG 395/2016 si cu modelul pus la dispozitie de ANAP.
- m. **Caiet de sarcini** – document intocmit de către Autoritatea Contractanta Desemnata si semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzator necesitatilor sale, care contine specificatiile tehnice ale investitiiei, intocmit in conformitate si **continand informatiile solicitate prin Ordinul Anap nr 1017 din 20 / 02 / 2019** privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de servicii, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat **si prin**

Anexa 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale la Ordinul ANAP nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

- n. **Strategia de contractare** – documentul întocmit în conformitate cu art 9 și 21 din HG 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP, de Autoritatea Contractantă Desemnată și analizat și însoțit de fiecare Autoritate Contractantă Asociat,
- o. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată și analizat și însoțit de fiecare Autoritate Contractantă Asociat, în conformitate cu art 20 din HG 395/2016 și cu Ordinul Anap nr 1017 din 20 / 02 / 2019.
- p. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea fiecărei Autorități Contractante Membre a prezentului acord, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din HG 395/2016.
- q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr bucăți
UAT ORADEA	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform HG 907/2016	1
UAT ARAD		
Județul ARAD		
ADI ZONA METROPOLITANĂ ORADEA		

Art 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciului de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD".

Art. 4: Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea

98/2016, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acestora.

Art 5: Prezenta asociere nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art 6: Eventualele corectii financiare aplicate asupra procedurii vor fi suportate de fiecare membru al asocierii direct proporțional cu participatia financiara în cadrul procedurii.

Art 7: Aceste cheltuieli vor fi recuperate/rambursate din cadrul fondurilor nerambursabile dedicate pregătirii de proiecte în cadrul POIM, inclusiv prin avizul Ministerului Fondurilor Europene care se va obține în acest sens pentru acest obiectiv de investiție..

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art 7: Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun.

Art 8: Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului și continuând cu etapa postatribuire respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art 9: Prezentul Acord se încheie cu o durată de valabilitate până la data recepției de către CNAIR a SF-ului actualizat pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" dar nu înainte de expirarea duratei de garanție acordate de către viitorul Prestator.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică comună, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către fiecare Autoritate Contractantă având calitatea de Asociaț.

Actul de desemnare a grupului de lucru și a comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducătorul Autorității Contractante Desemnate având la baza nominalizarile făcute de fiecare membru al Asocierii.

- b) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de introducerea procedurii in Programul Anual de Achizitii Publice intocmit la nivelul ADI Zona Metropolitană Oradea si de atribuirea unui COD UNIC DE INREGISTRARE (CUI –ul autoritatii contractante/anul/pozitia in PAP)
- c) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii in baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul ADI Zona Metropolitană Oradea, persoana care va actiona in în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat in prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractanta Desemnata deruleaza procedura de achizitie în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016.
- e) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizata va fi pusa la dispozitie de ADI Zona Metropolitană Oradea in calitate de Autoritate Contractanta Desemnata. Operatiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoana desemnata in baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul ADI Zona Metropolitană Oradea.
- f) Autoritatea Contractanta Desemnata recepționează și realizează agregarea necesităților asociaților prezentului Acord.
- g) Autoritatea Contractanta Desemnata nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociaților fără acordul acestora.
- h) Autoritatea Contractanta Desemnata utilizeaza in cadrul procedurii caietul de sarcini si referatul de necesitate agreeate de fiecare Autoritate Contractanta avand calitate de Asociat, raspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidara.
- i) Autoritatea Contractanta Desemnata va intocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea Contractanta Desemnata va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publica comuna comunicandu-le totodata contractul adaptat la oferta castigatoare spre a fi semnat de catre fiecare parte. Semnarea contractului de catre fiecare asociat se va face in termenul comunicat de Autoritatea Contractanta Desemnata cu incadrare in perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare.

Art 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autoritatilor Contractante Asociate:

- a) Fiecare Asociat stabilește necesitățile sale care urmează să facă obiectul procedurii de achiziție publica comuna, **elaborează specificațiile tehnice** conform acestor necesități **respectand Ordinul ANAP Nr. 1017 Din 20 / 02 / 2019** privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de servicii, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat **și transmite Autorității Contractante Desemnate această informație.**
- b) Fiecare asociat stabilește/acceptă următoarele:

1. Referatul de necesitate (conform ANAP)
 2. Caietul de sarcini (conform ANAP)
 3. Declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie
 4. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 5. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare
 6. Adresa continand datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru si pentru membrii comisiei de evaluare
- c) Fiecare Asociat va introduce procedura in Programul Anual de Achizitii Publice intocmit la nivelul institutiei si atribuie procedurii un COD UNIC DE INREGISTRARE (CUI –ul autoritatii contractante/anul/pozitia in PAP)
- d) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru si ai comisiei de evaluare precum si un supleant pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord
- e) Fiecare Asociat participa prin membrii desemnati in comisia de evaluare la elaborarea calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- f) Pentru a nu tergiversa procedura de achizitie publica, fiecare Asociat se asigura ca reprezentantii sai in grupul de lucru si in comisia de evaluare participa la toate sedintele care vor avea loc si isi indeplinesc toate obligatiile legale si consemnate in prezentul acord, pe care le au.
- g) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a strategiei de contractare, a instructiunilor pentru ofertanti, formularelor si asupra proiectului de contract intocmite de catre Autoritatea Contractanta Desemnata si le comunica acesteia utilizand adresa **zmo@oradea.ro**, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data primirii documentatiilor prin e-mail. Autoritatea Contractanta Desemnata centralizeaza aceste propuneri si le analizeaza impreuna cu membrii grupului de lucru, consemnand rezultatul analizei intr-un proces verbal semnat de catre toti participantii. Grupul de lucru nu va disemina documentatiile primite si/sau documente care fac parte din aceste documentatii, altor persoane si va pastra confidentialitatea asupra acestora pana la data la care acestea vor fi publicate in SICAP.
- h) Fiecare Asociat este responsabil in mod solidar de monitorizarea executării/implementării conforme a contractului de achiziție publica.
- i) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale in acest sens.

Art 12: Partile prezentului Acord raspund in mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICA

Art 13: Durata acestei etape este in conformitate cu prevederile art 9 din HG 395/2016 Astfel, etapa de planificare/pregătire a achizitiei publice care face obiectul

prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate de către Asociat și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorități contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobarii prin sedinta Consiliului Local sau a Consiliului Judetean (dupa caz) a prezentului acord, in termen de 5 zile lucratoare, fiecare Autoritate Contractanta membra a acordului de asociere, comunica Autoritatii contractante Desemnate prin e-mail **zmo@oradea.ro** persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurand expertiza minima astfel:

- O persoana avand cunostinte tehnice si care a participat la intocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autoritati
- O persoana cu atributii in domeniul achizitiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate.

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea urmatoarele atributii:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate
- 2) Definitivarea caietului de sarcini
- 3) Definitivarea documentatiei de atribuire constand in:
 - Instructiuni pentru ofertanti,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - strategia de contractare si
 - declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie
- 5) Formularea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari

Art 15: Asociații prezentului Acord prezintă necesitățile stabilite Autoritatii Contractante Desemnate conform **art 11 litera a si b.**

Art 16: Autoritatea Contractanta Desemnata în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește si trimite prin e-mail, spre formulare observatii catre membrii Acordului, urmatoarele:

- ✓ Instructiunile pentru ofertanti
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art 17: Observatiile, daca va fi cazul, vor fi formulate in maxim **3 zile lucratoare** de la data comunicarii documentatiei prin e-mail de catre ADI Zona Metropolitană Oradea. Necomunicarea de obiectiuni prin e-mail **zmo@oradea.ro** in acest termen, echivaleaza cu insusirea documentatiilor, semnarea lor urmand a se face fara

obiectiuni la data stabilita de Autoritatea Contractanta Desemnata in convocarea mentionata la **Art 20**.

Art 18: Observatiile mentionate la **art 17** vor fi analizate de membrii grupului de lucru si vor face obiectul unui proces verbal in care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va intruni in acest sens in termen de maxim **3 zile lucratoare** de la data expirarii termenului de formulare a observatiilor stabilit prin **art 17**.

Art 19: Documentele care alcatuiesc documentatia de atribuire si documentele suport vor fi intocmite dupa cum urmeaza:

Nr crt	Denumire document	Mentiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Se vor aproba de catre fiecare Asociat in parte, pe seama si raspunderea sa si se vor semna conform normelor interne proprii. Pentru respectarea Ordinului nr. 2332 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. <u>923/2014</u> pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – referatul de necesitate va fi semnat minim de structura cu atributii in domeniul economic al fiecărei autoritati Asociate si aprobate de conducatorul autoritatii contractante.
2	Caietul de sarcini	La intocmirea caietelor de sarcini se vor respecta prevederile <u>Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale</u> la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-aprobarea-listelor-de-verificare-aferente-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/ Se vor intocmi de catre fiecare Asociat in parte, pe seama si raspunderea sa si se vor semna conform normelor interne proprii.

3.	Documentul suport: Strategia de contractare Documentia de atribuire: Formularele Instructiunile pentru ofertanti Proiectul de contract	Strategia de contractare va respecta modelul ANAP si va fi intocmita de Autoritatea Contractanta Desemnata in numele si pe seama tuturor Autoritatilor Contractante parte a Acordului. Documentatia de atribuire (Formularele, Instructiunile pentru ofertanti, Proiectul de contract) va respecta modelul ANAP instituit prin Ordinul 1017/20.02.2019 si va fi intocmita de Autoritatea Contractanta Desemnata in numele si pe seama tuturor Autoritatilor Contractante parte a Acordului. Ulterior finalizarii, Autoritatea Contractanta Desemnata va comunica documentele prin e-mail Autoritatilor Contractante Asociate pentru formulare de propuneri. Autoritatile Contractante Asociate vor formula propuneri in termen de 3 zile lucratoare de la primirea documentatiei prin e-mail: zmo@oradea.ro, acestea urmand a fi analizate de catre grupul de lucru conform art 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, initiatorul indicand exact formularea care considera ca este necesar a aparea in documentatia de atribuire. Comunicarea unei idei, fara ca aceasta sa fie insotita de transpunerea clara a frazei/clauzei care se doreste sa apara in documentatie nu va fi considerata o modificare si nu va fi analizata de grupul de lucru. In cazul in care o autoritate contractanta desemnata nu initiaza propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: zmo@oradea.ro Ulterior agrearii formei lor finale, fiecare Autoritate Contractanta Asociata va asigura semnarea documentelor mentionate la aceasta rubrica cel putin de catre: 1. Persoana care in conformitate cu prevederile art 2 din HG 395/2016 are atributii in domeniul Achizitiilor Publice la nivelul autoritatii contractante 2. Persoana autorizata sa vizeze pentru control financiar preventiv, asigurandu-se respectarea Ordinului 2332 din 30 august 2017 care stabileste ca strategia de contractare si proiectul de contract sunt supuse controlului financiar preventiv.
4	Documentul suport – declaratia privind persoanele ce dețin	Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza Autoritatii Contractante Desemnate atasat referatului de necesitate si caietului de sarcini – declaratia privind persoanele ce dețin functii de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale

funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	acestora. Declaratia va fi intocmita sub forma de tabel si va contine: 1. urmatoarele informatii: <table><tr><td>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</td><td>Funcția în cadrul autorității contractante</td><td>CNP</td><td>Adresa de domiciliu</td><td>Data si locul nasterii</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> 2. urmatoarele prevederi: „Acest document nu are caracter de document public. - In prezenta procedura, la data prezentei nu sunt implicati Prestatori de servicii auxiliare achiziției in sensul art. 3 alin. 1 litera x din Legea 98/2016.” Autoritatea Contractanta Desemnata va publica in SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele mentionate in aceasta declaratie, doar ANAP avand acces la informatiile confidențiale, in conformitate cu prevederile art 58 si 63 din Legea 98/2016 si ale art 21 alin 6 si 5 din HG 395/2016.	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data si locul nasterii					
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data si locul nasterii							

Art 20: Ulterior finalizării, documentelor menționate la rubrica 3 în forma lor agreata. Autoritatea Contractanta Desemnata va convoca autoritățile contractante la semnarea documentației finale.

Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractanta Asociată în parte.

Semnarea va avea loc la sediul Zonei Metropolitane Oradea din Oradea, str. Piața Unirii nr 1, etaj 1, cam 134.

Persoana de contact: responsabil achiziții publice Moțoc Letiția.

CAP.VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art 21: Nominalizarea Autorității Contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificări

21.1 Se împuternicește ADI Zona Metropolitană Oradea în calitate de Autoritate Contractanta Desemnata, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractanta Desemnata, asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul acord

21.2 Daca procedura va fi selectata si introdusa în programul de verificare ex ante al ANAP in conformitate cu prevederile OUG 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizeaza documentatia de atribuire vor fi comunicate fiecarui membru al asocierii. Remedierea in conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP conditionate se va face in cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul acord va fi pusa in aplicare astfel incat sa se asigure respectarea termenelor prevazute de OUG 98/2016 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3 Solicitarile de clarificari vor fi comunicate de catre Autoritatea Contractanta Desemnata fiecarei autoritati contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza prin e-mail zmo@oradea.ro raspunsurile la solicitarile de clarificari care vizeaza necesitatile sale pana la data indicata de Autoritatea Contractanta Desemnata.

Autoritatea Contractanta Desemnata va centraliza solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea si va posta raspunsul centralizat in SICAP in termenul mentionat in acest sens in fisa de date a achizitiei, in conformitate cu prevederile art 160 din Legea 98/2016 si ale art 27 din HG 395/2016.

Art 22: Numirea comisiei de evaluare:

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la “comisia de evaluare” va include dupa caz si expertii cooptati.

(2) Numirea comisiei de evaluare si dupa caz a expertilor cooptati se va face ulterior întocmirii de catre Autoritatea Contractanta Desemnata și agreeerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate si a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membra a asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati, vor fi comunicati Autoritatii Contractante Desemnate impreuna cu referatul de necesitate, caietul de sarcini si cu declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie.

22.4 Partile convin ca in conformitate cu prevederile alin 1 vor desemna persoane cu atributii in evaluarea ofertelor dupa cum urmeaza:

Parteneri	Număr persoane
U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Bihor	2
U.A.T. Municipiul Arad	2
U.A.T. Municipiul Oradea	2

ADI Zona Metropolitană Oradea	2
-------------------------------	---

22.5 Partile convin ca in cazul in care situatia o va impune, prevederile art 22.4 vor putea suferi modificari la data punerii in aplicare a prevederilor art 22.1, fara a fi necesara modificarea prezentului acord.

22.6 In situatia in care in strategia de contractare se va fundamenta si decide impartirea achizitiei pe loturi, comisia de evaluare va fi stabilita pentru fiecare lot in parte, in conformitate cu prevederile de la art 22.4 si 22.5.

22.6 Atributiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru isi inceteaza activitatea.

Incepand cu prima sedinta ulterioara datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, isi incepe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atributiile stabilite in sarcina sa prin art 127 si 128 din HG 395/2016 dupa caz. De asemenea in cazul unor contestatii membrii comisiei de evaluare si dupa caz, expertii cooptati isi vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare sedinta de evaluare este obligatorie prezenta a cel putin unei persoane din partea fiecarei Autoritati Contractante membre a asocierii inasa doar cu conditia indeplinirii obligatiei fiecarui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire si cvorumul minim de prezenta de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevazut de art 131 alin 2 din HG 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la sedintele comisiei de evaluare se va face prin una din urmatoarele variante:

- Prin semnarea si luarea la cunostinta a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire
- Prin adresa comunicata prin e-mail si/sau fax de catre Autoritatea Contractantă Desemnata, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat
- Prin consemnare in cadrul procesului verbal de evaluare, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat

Art 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice si financiare

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 fiecare Autoritate Contractanta Membra a prezentului Acord, verifica prin personalul desemnat in cadrul

comisiei de evaluare, oferta tehnica si cea financiara corespunzator necesitatilor proprii.

Autoritatea Contractanta Desemnata va inainta fiecărei Autoritati Contractante Asociate **grila de evaluare** care va fi intocmita conform Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-approbarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

Grila de evaluare completata corespunzator si continand rezultatul preliminar al evaluarii tehnice/financiare se va comunica Autoritatii Contractante Desemnate prin e-mail zmo@oradea.ro in termenul de evaluare convenit de parti in cadrul ultimei sedinte a comisiei de evaluare.

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAЕ , al documentelor insotitoare DUAЕ si al documentelor suport DUAЕ:

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 Autoritatea Contractanta Desemnata verifica documentele DUAЕ, documentele insotitoare si documentele de calificare depuse in vederea sustinerii celor declarate in DUAЕ si comunica rezultatul preliminar al evaluarii tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiza, formulare de obiectiuni, insusire.

In conformitate cu prevederile art 131 alin 3 din HG 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale precum si raportul procedurii se vor intocmi de catre comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Art 25: In conformitate cu prevederile art 66 din HG 395/2016 conducatorul fiecarui Asociat aproba raportul procedurii

Art 26: Activitatea grupului de lucru si a comisiei de evaluare inceteaza la data aprobarii raportului procedurii de atribuire de catre fiecare conducator al Autoritatilor Contractante parte a acordului. Prevederile art 22.6 privind obligativitatea formularii punctelor de vedere in cazul unor contestatii raman valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE – EXECUTAREA MONITORIZAREA IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Art 27: Se va incheia un singur contract semnat de catre toate partile implicate. Semnarea contractului de achizitie publica in numele si pe seama tuturor membrilor asocierii constituita prin prezentul acord se va face de catre reprezentantii tuturor asociatilor in calitatea lor de autoritati contractante.

Art 28: Autoritatea Contractanta Desemnata va publica anuntul de atribuire in SICAP.

Art 29: Autoritatea Contractanta Desemnata va pastra dosarul achizitiei in original in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 si ale contractului de finantare.

Art 30: Monitorizarea implementarii contractului de catre Asocierea de autoritati contractante

1. Fiecare autoritate contractanta va urmari individual respectarea termenelor si prevederilor contractuale in ceea ce priveste partea sa de contract.
2. Fiecare autoritatea contractanta, pentru implementarea contractului, va nominaliza, in termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica comuna, o **echipa de monitorizare si implementare** formata din minim 2 membri avand cunostinte cel putin tehnice si financiare, comunicand actul de numire tuturor membrilor acordului de asociere. Orice document care priveste derularea contractului va fi semnat de catre aceste doua persoane si aprobat de conducatorul autoritatii contractante in cauza.
3. Autoritatea contractanta desemnata va emite ordinul de incepere a contractului dupa ce in prealabil va fi obtinut in acest sens, acordul celorlalti Autoritati Contractante Asociate. Acordul va fi comunicat printr-o adresa intocmita cu respectarea prevederilor de la punctul 2 de mai sus. Ordinul de incepere va fi comunicat atat Prestatorului cat si fiecarei autoritati contractante parte a asocierii.
4. Orice comunicare necesar a fi facuta de catre membrii asocierii catre Prestator va fi comunicata in acelasi timp atat Prestatorului cat si spre stiinta celorlalti membri ai Asocierii.
Comunicarile intre membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului se vor face simultan cu toti membrii asocierii, astfel incat fiecare sa ia la cunostinta stadiul actualizat la contractului.
Capitolul VIII Comunicarile, se va aplica in mod corespunzator.

5. Reprezentantii fiecarei autoritati contractante membre vor verifica si vor confirma calitativ si cantitativ serviciile furnizate.
6. Ori de cate ori va fi necesara modificarea contractului, UAT-ul in cauza va intocmi o nota justificativa in acest sens, modificarile putand fi facute doar in conformitate cu prevederile art 221 din Legea 98/2016. Nota justificativa prin care se justifica cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art 2 alin 5 lit e din HG 395/2016), caracterul nesubstantial al modificarii (art 221 alin 7 din Legea 98/2016) si conformitatea modificarii cu prevederile art 221 din Legea 98/2016 va fi comunicata Autoritatii contractante Desemnate si celorlalte autoritati contractante asociate, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte ca actul aditional sa intre in vigoare. Toate actele aditionale vor fi redactate si publicate in SICAP in numele pe seama tuturor membrilor asocierii constituita prin prezentul acord, de catre ADI Zona Metropolitană Oradea.

Art 31: Modalitatea de efectuare a platilor de catre membrii Asocierii, in cadrul contractului care va fi incheiat:

31.1 Contributia financiara totala estimată a partilor este de **4.000.000 Euro** din care:

Nr. crt.	Partener	Servicii prestate	Nr. buc.	Valoare unitara Euro cu TVA	Valoare totala Euro cu TVA
1.	UAT ORADEA	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA ARAD” conform HG 907/2016	1		1.000.000
2.	Județul ARAD				1.000.000
3.	UAT ORADEA				2.000.000
4.	ADI Zona Metropolitană Oradea				
TOTAL ACHIZITIE					4.000.000

Prezenta repartitie de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului pentru actualizarea SF-ului, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, cu acordul părților.

ADI Zona Metropolitană Oradea are rolul de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, fără implicare financiară, asigurând suportul tehnico-operational pentru acest demers.

În cadrul negocierilor ulterioare dintre părți, contravaloarea efortului financiar necesar care ar putea fi atribuit ZMO, va fi acordat prin subvenție dedicată acestui obiectiv de la bugetul local al Primăriei Municipiului Oradea.

31.2 Contributia financiara mentionata la prezentul articol, va fi considerata modificata de drept fara incheierea unui act aditional la prezentul acord, in sensul si la valoarea

in consemnata in contractul de achizitie publica care va fi incheiat in urma derularii procedurii de achizitie in comun, in conformitate cu prevederile ofertei declarate castigatoare. Astfel, contributiile financiare ale fiecarui asociat vor fi prevazute si detaliate distinct in contractul de achizitie publica ce va fi atribuit.

31.3 Plata se va face individual de fiecare autoritate contractanta in contul Prestatorului în baza facturii emise distinct de către Prestator fiecărei Autorități Contractante.

Art 32 Garanția de bună execuție a contractului

Garantia de buna executie se va constitui in oricare din formele prevazute de lege la art 40 alin 1,3,4,6 din HG 395/2016 in cuantum de 10% din valoarea contractului in lei fara TVA astfel:

In cazul constituirii garantiei de buna executie **prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări**, Prestatorul va furniza Autorității contractante Desemnate un astfel de instrument de garantare in cuantum de 10% din valoarea contractului.

In cazul constituirii garantiei de buna executie prin **virament bancar** Prestatorul va efectua viramente bancare in contul Autorității contractante Desemnate in cuantum de 10% din valoarea contractului.

In cazul constituirii garantiei de buna executie prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale Prestatorul va deschide cont la dispoziția Autorității contractante Desemnate, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, in cuantum de 0,5 % din valoarea contractului fara TVA.

CAP.VIII COMUNICARILE

Art 33 Comunicarea intre membrii asocierii precum si intre acestia si viitorul Prestator, se face in scris prin adresa aprobata de conducatorul Autoritatii Contractante emitente.

Art 34 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre acestia/unul dintre acestia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă si/sau fax si/sau e-mail cu semnătură digitală si/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acordul sau in contractul incheiat cu Prestatorul.

Art 35 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art 36 Când prezentul Acord sau Contractul încheiat cu Prestatorul, prevede transmiterea sau emiterea unei aprobări, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art 37 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau între aceștia și viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului/contractului

Art 38 Datele de contact

38.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt următoarele:

U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Date de contact U.A.T. Județul Arad/ Consiliul Județean Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
U.A.T. Municipiul Oradea	Adresă: str Piața Unirii nr 1, et1, cam 133 Telefon/Fax: 0259.409.406 E-mail: zmo@oradea.ro Persoana de contact pentru acordul de asociere și pentru procedura de achiziție: Letiția Moțoc.
U.A.T. Municipiul Arad	Date de contact U.A.T. Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
ADI Zona Metropolitană Oradea	Date de contact ADI ZMO Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:

38.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului acord – faza de planificare a procedurii de achiziție publică - vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a grupului de lucru în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.3 Datele de contact cu privire la Etapa II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a comisiei de evaluare în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.4 Datele de contact cu privire la cu privire Etapa III a prezentului acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.- vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a echipei de monitorizare si implementare de catre fiecare Asociat in parte conform prevederilor prezentului acord.

CAP.IX LIMBA ACORDULUI

Art 39: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP.X LEGEA APLICABILA

Art 40: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP.XI. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art 41: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art 42: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 43: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[5 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a notificarii]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP.XII FORTA MAJORA

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZITII PRIVIND INCETAREA / DENUNTAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art 50: Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de doua zile calendaristice de la data recepționării de către Autoritatea Contractanta Desemnata a informației despre denunțare.

Art 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractanta Desemnata fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentatiei de atribuire.

Art 52: Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere
- b) Prin acordul partilor

Art 53 Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul acord atrage răspunderea părții în cauză

Art 54 Prezentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Consiliului Județean (după caz) al fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Prezentul Acord continand 20 de pagini este semnat la _____, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, cate unul pentru fiecare parte membra.

ASOCIAT	SEMNATURI
U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Președinte
U.A.T. Municipiul Oradea	Primar Ilie Bolojan
U.A.T. Municipiul Arad	Primar
U.ADI ZMO	Director general

--	--