

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru
Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea și pentru Serviciul Public Comunitar Local de
Evidență a Persoanelor din subordinea Consiliului Local Oradea

Analizând:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din subordinea Consiliului Local Oradea, nr. 272.971 din 23.07.2019;
- Raportul de specialitate nr. 272.986 din 23.07.2019 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din subordinea Consiliului Local Oradea.

Văzând prevederile art.409, alin. (1) și alin. (3), din *O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora:

- alin.(1) autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice;

- alin.(3) **Modificările intervenite în situația funcțiilor publice** se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

- a) intervenirea unor modificări în **structura funcțiilor publice** din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a **promovării în clasă și a promovării în grad profesional** a funcționarilor publici;
- b) **transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior**, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.
- c) **modificarea calității posturilor**

Ținând cont de prevederile *O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ*, astfel:

- **art. 611**, alin. (1) Autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de **secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale**, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- **art. 390**, alin. (2), conform căruia, funcția publică de secretar general al unității administrativ-teritoriale, respectiv cea de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale sunt funcții publice de conducere specifice;

- **art. 610**, alin.(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de **consilier achiziții publice** prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiți în funcțiile publice de consilier achiziții publice în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

- **art. 612**, alin. (1) Prin excepție de la prevederile art. 464, până la data de 1 ianuarie 2020, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin **transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice**, în condițiile prevăzute la art. 406 din Codul Administrativ;

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite ca funcții publice sunt numite în funcții publice de execuție

pentru care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 din Codul administrativ și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

Având în vedere:

- obligația de aprobare a structurii organizatorice prin care se stabilește funcția publică specifică de **secretar general al unității administrativ-teritoriale**;
- obligația de stabilire a funcțiilor publice de execuție de **consilier achiziții publice**;
- necesitatea **transformării unor posturi de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice**, având în vedere că acestea presupun desfășurarea unor activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică cu caracter general, conform art. 370 alin. (1) - (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, astfel trei funcții contractuale: consilier, grad profesional IA (S), consilier, grad profesional I (S) și inspector, grad profesional IA (SSD) din cadrul Serviciului Locuințe, Spații comerciale și o funcție contractuală de referent, treapta profesională IA (M) din cadrul Compartimentul Gestionare Cheltuieli și Organizare Evenimente, se transformă în funcții publice, în condițiile prevăzute la art. 406 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- referatul nr. 152.471 din 18.04.2019 privind **înființarea a două funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, respectiv debutant** în cadrul Serviciului Autorizări Construcții din cadrul Instituției Arhitectului Șef;
- referatul nr. 272.432 din 23.07.2019 privind **înființarea unei funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Serviciului Cadastru, Evidență Patrimoniu din Direcția Patrimoniu Imobiliar;
- referatul nr. 243.556 din 25.06.2019 prin care se propune **transformarea gradului profesional** al funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Relații cu publicul, în grad profesional asistent, ținând cont de existența unor activități repetitive în cadrul serviciului;
- referatul nr. 272.429 din 23.07.2019 prin care Direcția Patrimoniu Imobiliar propune **transformarea gradului profesional** al funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior și al funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Locuințe, Spații Comerciale, în grad profesional asistent;
- referatul nr. 2499.597 din 01.07.2019 întocmit de Direcția Patrimoniu Imobiliar, prin care se propune **transformarea funcției publice vacante** de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior din cadrul Serviciului Tehnic – Compartimentul Reparații Imobile și obținere de avize, în consilier, clasa I, grad profesional debutant, întrucât nu mai există forme de învățământ de scurtă durată în domeniul tehnic;
- referatul nr. 252.936 din 04.07.2019 întocmit de Direcția Patrimoniu Imobiliar, prin care se propune **transformarea funcției contractuale** de referent, treapta profesională IA (M) din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și Agreement, în funcție de muncitor calificat, treapta profesională I, având în vedere necesitatea desfășurării activității în ture;
- referatul de specialitate nr. 265.041 din 16.07.2019 prin care se propune **transformarea gradului profesional** al funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice, în grad profesional principal, având în vedere necesitatea continuării activității serviciului de impunere persoane fizice în parametri optimi din punct de vedere al resursei umane, reducerea timpilor de așteptare la ghișee și asigurarea unor servicii de calitate prestate contribuabililor și reducerea cheltuielilor salariale;
- modificările intervenite în structura funcțiilor publice, ca urmare a modificării gradului pentru funcții publice de conducere și a promovării în grad profesional;
- Referatul nr. 271.540 din 22.07.2019 privind preluarea în cadrul Aparatului de specialitate al primarului a personalului contractual din cadrul Compartimentului Secretariat Consiliul Local în condițiile art.382, lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ;

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare (actualizată)*;

Văzând proiectul de hotărâre și avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local.

În baza prevederilor art.129 alin.(2) lit.a) și art.139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâre:

Art.1. Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din subordinea Consiliului Local Oradea, conform anexelor: I, I.1 și I.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

- a) se stabilește funcția publică specifică de **secretar general al Municipiului Oradea**;
- b) se stabilesc funcțiilor publice de execuție de **consilier achiziții publice**;
- c) **se transformă trei posturi de natură contractuală din cadrul Serviciului Locuințe, Spații comerciale în funcții publice**, astfel:
 - a. consilier, grad profesional IA (S) se transformă în funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior;
 - b. consilier, grad profesional I (S) se transformă în funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior;
 - c. inspector, grad profesional IA (SSD) se transformă în funcție publică de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior
- d) **se transformă un post de natură contractuală** de referent, treapta profesională IA (M) din cadrul Compartimentul Gestionare Cheltuieli și Organizare Evenimente, în funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior;
- e) **se înființează două funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, respectiv debutant** în cadrul Serviciului Autorizări Construcții din cadrul Instituției Arhitectului Șef;
- f) **se înființează o funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Serviciului Cadastru, Evidență Patrimoniu din Direcția Patrimoniu Imobiliar;
- g) **se transformă gradul profesional** al funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Relații cu publicul, în grad profesional asistent;
- h) **se transformă gradul profesional** al funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior și al funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Locuințe, Spații Comerciale, în grad profesional asistent;
- i) **se transformă funcția publică vacantă** de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior din cadrul Serviciului Tehnic – Compartimentul Reparații Imobile și obținere de avize din Direcția Patrimoniu Imobiliar, în consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- j) **se transformă funcția contractuală** de referent, treapta profesională IA (M) din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și Agreement, în funcție de muncitor calificat, treapta profesională I;
- k) **se transformă gradul profesional** al funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice, în grad profesional principal;
- l) Compartimentul Secretariat Consiliul Local, se preia în cadrul Aparatului de specialitate al primarului;

Art.2. Prezenta Hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 01 august 2019.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroul Resurse Umane.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului Județului Bihor, Primarul municipiului Oradea, Biroul Resurse Umane și Agenția Națională a Funcționarilor Publici București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chiană Laurențiu Alin

Oradea, 31 iulie 2019

Nr. 574

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Ionel Vila



Direcția Tehnică:		
T	C	E
44	5	39
din care funcții publice:		
44	5	39

Direcția Manag.Proiecte:		
T	C	E
22	3	19
din care funcții publice:		
20	3	17

Direcția Economică:		
T	C	E
91	11	80
din care funcții publice		
91	11	80

Serv.subord. Adm.Public		
T	C	E
21	2	19
din care functii publice		
21	2	19

Directia Patrimoniu Imobiliar		
T	C	E
146	10	136
din care functii publice:		
78	8	70

Arhitect Sef:		
T	C	E
30	4	26
din care functii publice:		
30	4	26

POLIȚIA LOCALĂ		
T	C	E
73	3	70
din care funcții publice:		
73	3	70

Bir./comp.sub.primar		
T	C	E
14	1	13
din care functii publice:		
10	1	9

Primar,
Ilie BOLOJAN

Şef Birou Resurse Umane,
Rodica Funar

STAT DE FUNCȚII

**APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI
ORADEA SI SPCLEP**

**Funcții publice – Legea 188/1999, republicată și actualizată; Legea - cadru
153/2017**

Nr. crt.	Funcția publică	Grad		Număr posturi
Funcții publice de conducere				
1	Secretar general al municipiului Oradea	funcție publică specifică		1
2	Arhitect șef	funcție publică specifică		1
3	Director executiv	I		2
			II	5
4	Director executiv adjunct	I		3
			II	3
5	Șef serviciu			
			II	23
6	Șef birou			
			II	8
Total functii publice de conducere				46
Funcții publice de execuție				
Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional	Număr posturi
1	Auditor	I	superior	2
2	Consilier	I	superior	209
3	Consilier	I	principal	22
4	Consilier	I	asistent	44
5	Consilier	I	debutant	10
6	Consilier achiziții publice	I	superior	3
7	Consilier achiziții publice	I	principal	2
8	Consilier achiziții publice	I	asistent	2
9	Consilier juridic	I	superior	15
10	Consilier juridic	I	principal	2
11	Consilier juridic	I	asistent	2
12	Referent de specialitate	II	superior	2
13	Referent	III	superior	28
14	Referent	III	principal	1
15	Referent	III	asistent	4
16	Polițist local	I	superior	22
17	Polițist local	I	principal	12
18	Polițist local	I	asistent	9
19	Polițist local	II	superior	1
20	Polițist local	III	superior	19
21	Polițist local	III	principal	3
22	Polițist local	III	asistent	1
Total functii publice de execuție				415
Total funcții publice				461

Nr. crt.	Funcția publică	Grad	Număr posturi
-------------	-----------------	------	---------------

Primar,
Ilie BOLOJAN

Şef Birou,
Rodica FUNAR

STAT DE FUNCȚII
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA
Funcții contractuale - Legea - cadru nr. 153/2017

Funcții contractuale - Legat - Cămin 100/2017					
Nr.crt.	Funcția	Studii	Grad		nr.posturi
1	Administrator public	S			1
Funcții contractuale de conducere					
3	Sef serviciu	S	II		1
5	Sef birou	S	II		1
Total functii contractuale de conducere					2
Funcții contractuale de execuție					
Nr.crt.	Funcția	Studii	Grad prof.	Treapta prof.	nr.posturi
1	Consilier	S	IA		9
2	Consilier	S	I		2
3	Consilier juridic	S	IA		1
4	Referent	M	IA		2
5	Referent	M	II		1
6	Magaziner	M			1
7	Ingrijitor	M;G			20
8	Portar	M;G			12
9	Șofer	M;G		I	11
10	Muncitor calificat	M;G		I	27
11	Muncitor calificat	M;G		II	3
12	Muncitor calificat	M;G		III	10
13	Muncitor calificat	M;G		IV	1
14	Muncitor necalificat	M;G		I	2
Total funcții contractuale de execuție					102
Total funcții contractuale					104

Primar,
 Ilie BOLOJAN

Șef Birou,
 Rodica FUNAR