

## HOTĂRÂRE

privind răspunsul la interogatoriul formulat în dosarul nr. 4093/111/2017,  
aflat în primă instanță pe rolul Tribunalului Bihor

Analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 403897 din 21.12.2017 întocmit de Direcția Juridică prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Oradea formularea răspunsului la interogatoriul încuviințat în dosarul nr.4093/111/2017, aflat pe rolul Tribunalului Bihor;

### Având în vedere:

- Încheierea de ședință din data de 04 decembrie 2017 prin care instanța a încuviințat proba cu interogatoriul și a dispus comunicarea unui exemplar de pe interogatoriu reclamantului către Consiliul Local Oradea pentru a depune răspuns la interogatoriu în scris;
- Interogatoriul reclamantului încuviințat în dosarul nr.4093/111/2017, comunicat în cadrul ședinței de judecată din data de 04 decembrie 2017;

### Raportat la prevederile:

- art. 355 alin. 1 Cod Procedură Civilă, potrivit căruia *"Statul și celelalte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat vor răspunde în scris la interogatoriul ce li se va comunica în prealabil, în condițiile prevăzute la art. 194 lit. e)";*
- art. 358 Cod Procedură Civilă, potrivit căruia *"Dacă partea, fără motive temeinice, refuză să răspundă la interogatoriu sau nu se înfățișează, instanța poate socoti aceste împrejurări ca o mărturisire deplină ori numai ca un început de dovadă în folosul aceleia care a propus interogatoriul. În acest din urmă caz, atât dovada cu martori, cât și alte probe, inclusiv prezumțiile, pot fi admise pentru completarea probatoriului."*

Văzând proiectul de hotărâre și avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În baza prevederilor art.36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

### Hotărâște:

**Art.1.** Se aprobă răspunsul la interogatoriul încuviințat în dosarul nr.4093/111/2017, aflat pe rolul Tribunalului Bihor, așa cum a fost acesta propus prin raportul de specialitate, după cum urmează:

### Răspuns întrebarea 1

Conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Oradea nr.5/09.01.2017 privind aprobarea scrisorilor de așteptări, profilurilor consiliilor de administrație, profilurilor membrilor CA și a matricelor consiliilor la societățile Compania de Apă Oradea SA, Oradea Transport Local SA, Administrația Domeniului Public SA și Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA, s-a prevăzut o separare a competențelor executive de cele administrative - Profilul Consiliul de Administrație, Profilul membrilor, Matricea consiliului, ADLO, toate aceste informații au fost publicate spre știință opiniei publice și celor interesați pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea [www.oradea.ro/subpagina/agentia-de-dezvoltare-locala](http://www.oradea.ro/subpagina/agentia-de-dezvoltare-locala):

„1. Context organizațional: Consiliul de Administrație [denumit în continuare "Consiliul"], va fi format din 5 (cinci) membri, conform actului constitutiv al societății. Societatea este administrată în sistem unitar. Având în vedere delegarea atribuțiilor de conducere către directori, majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art.138 ^2 din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Atribuțiile consiliului: Consiliul este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv din cadrul societății. Consiliul sprijină managementul executiv;

4. Componenta Consiliului: Componenta Consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și relația cu managementul executiv, să acționeze independent și critic iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt. Consiliul va avea o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății”.

### Răspuns întrebarea 2

Conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Oradea nr.5/09.01.2017 privind aprobarea scrisorilor de așteptări, profilurilor consiliilor de administrație, profilurilor membrilor CA și a matricelor consiliilor la societățile Compania de Apă Oradea SA, Oradea Transport Local SA, Administrația Domeniului Public SA și Agenția de Dezvoltare Locală Oradea

SA, s-a prevăzut o separare a competențelor executive de cele administrative - Profilul Consiliul de Administrație, Profilul membrilor, Matricea consiliului, ADLO, toate aceste informații au fost publicate spre știință opiniei publice și celor interesați pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea <http://www.oradea.ro/subpagina/agentia-de-dezvoltare-locala>:

„1. Context organizațional: Consiliul de Administrație [denumit în continuare „Consiliul”], va fi format din 5 (cinci) membri, conform actului constitutiv al societății. Societatea este administrată în sistem unitar. Având în vedere delegarea atribuțiilor de conducere către directori, majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art.138 ^2 din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Atribuțiile consiliului: Consiliul este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv din cadrul societății. Consiliul sprijină managementul executiv;

4. Componenta Consiliului: Componenta Consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și relația cu managementul executiv, să acționeze independent și critic iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt. Consiliul va avea o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății”.

### **Răspuns întrebarea 3**

Decizia de a separa competențele de administrare de cele executive s-au făcut prin Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Oradea nr.5/09.01.2017 privind aprobarea scrisorilor de așteptări, profilurilor consiliilor de administrație, profilurilor membrilor CA și a matricelor consiliilor la societățile Compania de Apă Oradea SA, Oradea Transport Local SA, Administrația Domeniului Public SA și Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.

(Observăm că, prin formularea și adresarea întrebării dumneavoastră recunoașteți că ați cunoscut și cunoașteți decizia de separare a competențelor administrative de cele executive potrivit documentației facute publice).

### **Răspuns întrebarea 4**

Președintele comisiei nu-și amintește cuvânt cu cuvânt cele spuse cu aceea ocazie. Domnia sa confirmă însă faptul că în cadrul procedurii, la fel și în cazul celorlalți candidați și Doamna Ungur Delia a fost întrebată dacă își menține intenția de a candida pentru ocuparea unei poziții în cadrul Consiliului de Administrație al Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. și dacă înțelege astfel să fie interviuată.

### **Răspuns întrebarea 5**

Toți candidații au fost întrebați cum își motivează intenția de a ocupa o poziție în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.

### **Răspuns întrebarea 6**

Conform procedurii aprobate și făcute publice pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea [www.oradea.ro/subpagina/agentia-de-dezvoltare-locala](http://www.oradea.ro/subpagina/agentia-de-dezvoltare-locala), rezultatele interviurilor s-au consemnat și materializat în completarea de către membrii comisiei a unor fișe individuale de punctaj potrivit formularelor prevăzute de procedura de selectare. Fiecare membru al comisiei de selecție a completat și semnat fișa proprie de evaluare, astfel cum prevăd reglementările menționate. Nu a existat un proces verbal de interviu sau o fișă centralizatoare care să fie contrasemnată de candidați, acest lucru nefiind prevăzut de procedura elaborată și făcută publică cum s-a menționat mai sus, pe site-ul Primăriei Oradea – Instituții, Companii și Organizații Locale – Societăți subordonate Consiliului Local – Guvernanță Corporativă – Agenția de Dezvoltare Locală – se poate previzualiza și descărca (împreună cu toată documentația aferentă procedurii) Plan de Interviu și Fișa de Punctare Interviu <http://www.oradea.ro/subpagina/agentia-de-dezvoltare-locala>).

### **Răspuns întrebarea 7**

Conform procedurii elaborate în acest sens pentru selecția membrilor consiliului de administrație al Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A., Planul de interviu și Fișa de punctare Interviu au fost publicate pe site-ul Primăriei Oradea [www.oradea.ro/subpagina/agentia-de-dezvoltare-locala](http://www.oradea.ro/subpagina/agentia-de-dezvoltare-locala), înaintea desfășurării interviului, se cunoștea faptul că formularul nu prevedea semnătura candidatului.

Conform Planului de Selecție a membrilor consiliului de administrație la Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A., întocmit în baza HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Revizia 1, emis cu Nr.67319/23.02.2017, Elementele Planului – Punctul V. Metode de Comunicare “Comunicarea în cadrul acestei proceduri se face în scris, prin transmitere pe adresa de e-mail: [manea.gabriel@oradea.ro](mailto:manea.gabriel@oradea.ro), pe fax la numărul +40259/437544, sau prin depunere la sediul Primăriei Municipiului Oradea, P-ța Unirii, nr.1, Oradea, centrul de relații cu publicul”.

### **Răspuns întrebarea 8**

A se vedea răspunsul de la punctul 7.

### **Răspuns întrebarea 9**

Susținem în mod expres că, nu a fost vorba de un concurs ci de o procedură de selecție, procedural e o etapă preliminară de selecție a candidaților aflați în lista scurtă, conform prevederilor Hotărârii de Guvern Nr.722/28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.44, după finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și-l înaintează conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților, reiterăm în baza celor expuse mai sus că nu a fost un concurs ci o procedură de selecție.

### **Răspuns întrebarea 10**

Toți membrii actuali ai Consiliului de Administrație ai Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. îndeplinesc condițiile solicitate în procedura de selecție (subliniem faptul că nu a fost un concurs, termen indus în conținutul întrebărilor părții adverse, prin care suntem direcționați pe o pistă falsă, ci o procedură de selecție desfășurată conform prevederilor legale cum am arătat la răspunsurile precedente și făcută public conform legii).

**Art.2.** Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Juridică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Primarul Municipiului Oradea,
- Direcția Juridică,
- Direcția Economică,
- Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Chiană Laurențiu Alin**

**Oradea, 21 decembrie 2017**

**Nr. 1504**

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „pentru” și 9 voturi „abținere”

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR**

**Ionel Vila**