ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

pentru aprobarea noilor regulamente de organizare şi funcţionare a Centrelor sociale cu destinaţie multifuncţională „CANDEO" si „DIGNITAS" şi abrogarea vechilor regulamente de organizare şi funcţionare aprobate prin H.C.L. nr. 605 din 2014 privind aprobarea unor masuri administrative in vederea funcţionării în bune condiţii a Centrului social cu destinaţie multifuncţională CANDEO – Oradea, Bihor, str. Iuliu Maniu, nr 20, respectiv a Centrului social cu destinaţie multifuncţională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str. Eftimie Murgu, nr 9, modificată şi completată de H.C.L. 826/2015,

Analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr.124718 din 06.05.2016, prin care Administraţia Socială Comunitară Oradea propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea noilor regulamente de organizare şi funcţionare a Centrelor sociale cu destinaţie multifuncţională „CANDEO" si „DIGNITAS" şi abrogarea vechilor regulamente de organizare şi funcţionare aprobate prin H.C.L. nr. 605 din 2014 privind aprobarea unor masuri administrative in vederea funcţionării în bune condiţii a Centrului social cu destinaţie multifuncţională CANDEO – Oradea, Bihor, str. Iuliu Maniu, nr 20, respectiv a Centrului social cu destinaţie multifuncţională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str. Eftimie Murgu, nr 9, modificată şi completată de H.C.L. 826/2015

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) lit. „c" şi „d", alin. (5) lit. „a", alin. (6) lit. „a" pct. 2 şi ale art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 republicata, privind administraţia publică locală

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
H o t ă r ă ş t e :

Art.1. Se aprobă noile regulamente de organizare şi funcţionare a Centrelor sociale cu destinaţie multifuncţională „CANDEO" si „DIGNITAS", conform anexei 1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă vechile regulamente de organizare şi funcţionare aprobate prin H.C.L. nr. 605 din 2014 privind aprobarea unor masuri administrative in vederea funcţionării în bune condiţii a Centrului social cu destinaţie multifuncţională CANDEO – Oradea, Bihor, str. Iuliu Maniu, nr 20, respectiv a Centrului social cu destinaţie multifuncţională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str. Eftimie Murgu, nr 9, modificată şi completată de H.C.L. 826/2015

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Administraţia Socială Comunitară Oradea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea,
- Instituţia Prefectului jud. Bihor,
- Administraţia Socială Comunitară Oradea,
- Primăria Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar
- Se publică în Monitorul Oficial al judeţului Bihor şi pe site-ul instituţiei www.oradea.ro

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Lascu Tudor Sebastian

Oradea, 10 mai 2016
Nr. 356
Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru"

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ionel Vila

Anexa nr.1
la HCL. 356 din
data de 10 mai 2016

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI SOCIAL CU DESTINAŢIE MULTIFUNCŢIONALĂ "CANDEO"

ART. 1

Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al **Centrului Social cu destinaţie multifuncţională "Candeo**", serviciul social fiind înfiinţat prin **HCL 147/2015,** în vederea asigurării funcţionării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Conform Hotărârii 867/2015 Centrul Social cu destinaţie multifuncţională "Candeo" cod serviciu social **8790 CRT- I** este înfiinţat de **Administrația Socială Comunitară Oradea**, acreditat conform **Certificatului de acreditare seria AF nr. 000071**, cu **Licența de funcționare provizorie** pentru **Centrului Social cu destinaţie multifuncţională "Candeo"** nr. **1400 din 11.02.2016,** cu sediul în Oradea str. Iuliu Maniu nr. 20

Clădirea centrului este proprietatea Municipiului Oradea şi se află în administrarea Primăriei Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar, care încheie contracte de comodat pentru fiecare beneficiar, cu respectarea prezentului regulament.

2.1.Termeni

În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

- **centru social cu destinaţie multifuncţională** – centru rezidenţial care asigură **cumulativ** găzduire pe perioadă determinată, precum şi activităţi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă şi a competenţelor profesionale, respectiv, consiliere socio-profesională şi psihologică, orientare profesională, informare, educaţie civică şi pentru sănătate şi altele asemenea.
- **persoane aflate în situaţie de risc social** – familiile şi persoanele singure, lipsite de venit sau cu venituri reduse, care nu au posibilitatea de a se întreţine şi nici nu au un adăpost, fiind puse în situaţia de a apela la serviciile sociale ale municipalităţii;
- **criterii de selecţie** – principiile care stau la baza clasificării/selecţiei/desemnării / nominalizării beneficiarilor;
- **capacitatea de cazare** – număr maxim de persoane care pot fi cazate în Centrul social cu destinaţie multifuncţională "Candeo";

● **administrator centru** – persoană desemnată, în condiţiile legii, pentru a coordona administrarea şi funcţionarea centrului;

● **asistent social** – persoană desemnată, în condiţiile legii, pentru a acorda servicii având ca scop reintegrarea socială a tinerilor;

● **contract pentru furnizare de servicii sociale** – actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, şi o persoană fizică aflată în situaţie de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voinţă al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

● **obligaţiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale şi le asumă prin contract şi pe care le va îndeplini valorificându-şi potenţialul;

● **cheltuieli comune** – cheltuieli aferente centrului, constând în energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate, care se stabilesc lunar în funcţie de numărul de persoane cazate în centru sau în baza altor criterii stabilite prin contractul de comodat încheiat;

● **venit mediu net** pe membru - câştigul salarial mediu nominal net pe membru obţinut prin însumarea câştigurilor salariale nete.

• **comisie** – grup de persoane numite de o autoritate, în vederea hotărârii şi executării unor sarcini sociale.

ART. 3

Scopul serviciului social

3.1. Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo”, este o unitate de asistenţă socială destinată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 şi 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecţie a copilului, nu au locuinţă şi nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuinţe.

3.2. Scopul serviciului social Centrul social cu destinație multifuncțională ”Candeo” este dobândirea deprinderilor pentru o viaţa independentă, abilităţi tehnice şi psihosociale care îi permit individului să ducă o existenţă normală, fără a depinde de asistenţă din partea societăţii, respectiv:

a)Deprinderi de viaţă zilnică: nutriţie, planificarea meniului, cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, comportamentul corect la masă, curăţenia bucătăriei şi depozitarea mâncării, managementul şi siguranţa casei.

b)Deprinderi privind gestiunea locuinţei şi folosirea resurselor comunitare: gestiunea locuirii, transportul şi resursele comunitare.

c)Deprinderi privind managementul banilor: noţiuni despre bani, economii, venituri şi impozite, operaţiuni bancare, obţinerea de credite, plan de venituri şi cheltuieli (buget personal), abilităţi de consumator.

d)Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică şi emoţională armonioasă a tânărului prin igienă personală, stil de viaţă sănătos, sexualitate corectă.

e)Deprinderi vizând dezvoltarea socială: se concentrează asupra modului în care tânărul relaţionează cu ceilalţi prin dezvoltare personală, conştiinţă culturală, comunicare, relaţii sociale.

f)Deprinderi pentru integrare profesională: ariile de deprinderi care îi ajută pe tineri să îşi finalizeze programele educaţionale şi să urmeze o carieră conform interesului lor: deprinderi privitoare la planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor şi pregătire prin studiu.

3.3 Obiectivele specifice:

Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecţie a copilului şi de intervenţie pentru protecţia lor în scopul integrării sociale şi profesionale a acestora;

Diminuarea numărului de tineri aflaţi în situaţia de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale cu destinaţie multifuncţională care să asigure găzduirea beneficiarilor pe perioadă determinată, precum şi servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă şi servicii de reinserţie socio-profesională;

Creşterea capacităţii instituţionale la nivelul autorităţilor publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcţie de profilul beneficiarilor şi nevoile reale ale acestora;

Creşterea calităţii serviciilor prin utilizarea unui personal calificat într-un domeniu specific de intervenţie;

Creşterea calităţii vieţii tinerilor din grupul ţintă.

3.4 Pentru a realiza serviciile menţionate centrul colaborează cu următoarele instituţii:

- Primăria Municipiului Oradea
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
- Agenţia Judeţeană pentru Ocupare a Forţei de Muncă
- Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială
- Direcţia de Sănătate Publică
- Inspectoratul Judeţean de Poliţie Bihor
- Poliţia Locală Oradea
- RER Ecologic Service Oradea
- Organizaţii nonguvernamentale
- Alte instituţii furnizoare de servicii sociale, ş.a.m.d.

ART. 4

1.1 Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social fără personalitate juridică: Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo” **s-a înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea**, nr. **147** din **10.03.2015** şi funcţionează în cadrul Administrației Sociale Comunitare Oradea.

(2) Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo” **funcţionează** cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de **Art. 59, (2)** din **Legea nr. 292/2011**, cu modificările ulterioare;

(3) **Standardele minime de calitate pentru servicii sociale cu cazare**, organizate ca centre rezidențiale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție al **copilului - Anexa nr. 3 din Ordinul 2126/05.11.2014**

(4) **Hot. 867/2015** pentru aprobarea **Nomenclatorului serviciilor sociale**, precum și a regulamenelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

(5) **Leg. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată și actualizată

(6) **Leg. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

1.2. Capacitatea de cazare :

Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo”, situat în Oradea, str. Iuliu Maniu nr.20, are o capacitate optimă pentru 40 de persoane, fiind structurat pe 5 unităţi de cazare, respectiv:

1. Corp A – parter
2. Corp A – mansardă
3. Corp B – parter
4. Corp B – mansardă
5. Corp C – parter

Fiecare unitate de cazare cuprinde:
a. 4 dormitoare de 2 paturi
b. 2 grupuri sanitare
c. 1 bucatarie
d. 1 spălătorie
e. 1 spaţiu de socializare

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo” se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului social cu destinaţie multifuncţională “Candeo” sunt următoarele:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ.

f) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;

g) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

h) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

i) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

j) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilităţii persoanei, cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) colaborarea centrului cu serviciul public de asistenţă socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo” sunt:

a) tinerii cu vârsta cuprinsă între **18 şi 35** de ani, care au părăsit **sistemul de protecţie a copilului**, nu au locuinţă şi nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuinţe.

(1.1.) În situaţia în care vor exista mai multe solicitări decât capacitatea centrului, la repartizare vor avea prioritate următoarele categorii de tineri:

a) Tineri care fac parte din grupul ţintă;

b) Tineri care nu au dezvoltate abilităţile pentru o viaţă independentă şi drept urmare nu s-au putut adapta locurilor de muncă oferite, aflându-se în imposibilitatea de a dispune de veniturile necesare pentru a avea o locuinţă;

c) Tineri care au un loc de muncă, dar ale căror venituri nu le permit închirierea unei locuinţe la preţul pieţei

d) Alte situaţii de urgenţă (tineri care au stat în stradă, dar au potenţial de reintegrare socială).

(2) Condiţiile de admitere în centru sunt următoarele:

Persoanele care doresc să beneficieze de serviciile Centrului social cu destinaţie multifuncţională ”Candeo” vor depune o cerere, la sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea, la Serviciul Relații cu Publicul, str. Primăriei, nr. 42.

Cererea va conţine datele personale, modalitatea de contactare şi i se vor ataşa copii după următoarele acte:

a) acte necesare :

- copie carte identitate;
- copie certificat de naştere;
- copii acte studii;
- adeverinţă de la locul de muncă;
- adeverință medicală din care să rezulte faptul că nu suferă de boli contagioase sau boli psihice;
- dovada care să ateste faptul că a fost instituționalizată (hotărâre privind încetarea măsurii de plasament/ adeverință);

b) criterii de eligibilitate:

1.Tânăr provenit din sistemul de protecţie a copilului

a) angajat cu contract de muncă, dar veniturile nu-i permit închirierea unei locuinţe la preţul pieţei,

b) aflat în şomaj

c) munci ocazionale

d) are calificare dar nu este angajat

e) nu are nicio calificare

2. Tânăr care a stat în stradă, dar are potenţial de reintegrare socială

3. Persoană încadrată în grad de handicap

4. Alte situaţii de urgenţă

c) Selectarea beneficiarilor

În vederea evaluării şi selectării beneficiarilor, este constituită o comisie prin hotărâre a Consiliului Local, care analizează solicitările de cazare temporară în centru.

Solicitanţii vor fi evaluaţi psihologic, pentru a se identifica aspecte sau probleme specifice unor situaţii de viaţă prin care trece persoana în momentul respectiv.

La baza procesului de selectare, comisia va analiza rezultatele obţinute la evaluarea psihologică şi va intervieva potenţialii beneficiari;

Selectarea şi admiterea beneficiarilor se va face pe tot parcursul anului pe baza cererilor depuse la ASCO, în funcţie de numărul de locuri disponibile iar comisia se va întruni trimestrial, sau de câte ori este nevoie.

d) Contractul pentru acordarea de servicii sociale se încheie de către Administrația Socială Comunitară Oradea pentru o perioadă de 3 ani, după următorul model:

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale
Nr. _____din_____

1. Părţile contractante:

1. Administraţia Socială Comunitară Oradea, denumită în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul in Oradea, str. Primăriei nr. 42, judeţul Bihor, codul fiscal 14371033, tel. 0259-441677, fax 0259-441678, reprezentată de doamna Arina Moş, în calitate de director general;

2. _____ denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuieşte în localitatea _____, str. _____ nr. ___, judeţul _____, codul numeric personal _____, posesor al C.I./C.I.P seria _____ nr. _____, eliberat/eliberata la data de _____ de către _____.

Având în vedere solicitarea înregistrată la ASCO, sub nr. _____ /_____, şi Procesul verbal încheiat în data de _____ prin care Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuinţe sociale şi de locuinţe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcţiei Patrimoniu Imobiliar, a propus admiterea dnei/dlui _____ în Centrul social cu destinaţie multifuncţională Candeo,

Convin asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:
a) consiliere profesională şi găsirea unui loc de muncă
b) consiliere psiho-socială individuală
c) clarificarea situaţiei juridice a beneficiarului
d) sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:
a) consiliere profesională şi sprijin în accesarea unui loc de muncă:
Fiecare tânăr va fi asistat în căutarea unui loc de muncă;
b) consiliere psiho-socială individuală:
Psihologul în colaborare cu echipa multidisciplinară, în baza planului de intervenţie, urmăreşte reabilitarea emoţională, cognitivă şi comportamentală a tinerilor în şedinţe de consiliere individuală şi de grup;
c) clarificarea situaţiei juridice a beneficiarului
Se referă la asistarea şi medierea relaţiei beneficiarului cu autorităţile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestuia, din punctul de vedere a actelor de identitate şi stare civilă, etc.
d) sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă:
Acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viaţă independentă, abilităţi tehnice şi psihosociale care îi permit individului să ducă o existenţă normală, fără a depinde de asistenţă din partea societăţii,

3. Costurile serviciilor sociale acordate şi contribuţia beneficiarului de servicii sociale.

3.1. Serviciile sociale prevăzute la pct. 2.1. se acordă gratuit.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de trei ani, de la data de _____ până la data de _____

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenţie şi în planul individualizat;
5.2. reevaluarea periodică a situaţiei beneficiarului de servicii sociale;
5.3. revizuirea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informaţiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informaţii eronate;
6.3. de a utiliza, în condiţiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligaţiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile si libertăţile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum şi drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
7.2. să acorde serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistenţă şi îngrijire, cu respectarea acestuia si a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să fie receptiv şi să ţină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi să considere că beneficiarul şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.4. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conţinutului serviciilor sociale şi condiţiilor de acordare a acestora;
- oportunităţii acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditaţi să acorde servicii sociale;
- regulamentului intern;
- oricărei modificări de drept a contractului;

7.5. să reevalueze periodic situaţia beneficiarului de servicii sociale, si, după caz, să completeze şi/sau să revizuiască planul individualizat de asistenţă şi îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.6. să respecte, conform legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.7. să ia în considerare dorinţele şi recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2.1, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile şi libertăţile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistenţă şi îngrijire;

b) de a refuza, în condiţii obiective, primirea serviciilor sociale;

c) de a fi informat, în timp util şi în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecţie si asupra situaţiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunităţii acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditaţi să acorde servicii sociale;
- regulamentului intern;

d) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite şi la luarea deciziilor privind intervenţia socială care i se aplică, putând alege variante de intervenţie, dacă ele există;

e) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

f) de a-şi exprima nemulţumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9. Obligaţiile beneficiarului:

9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale şi la reevaluarea şi revizuirea planului individualizat de asistentă şi îngrijire;

9.2. să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitatea şi situaţia familială, medicală, economică şi socială şi să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicităţii acestora;

9.3. să respecte termenele si clauzele stabilite în cadrul prezentului contract;

9.4. să anunţe orice modificare intervenită în legătură cu situaţia sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.5. să respecte regulamentul intern al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

10. Soluţionarea reclamaţiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal şi/sau în scris reclamaţii cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamaţiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligaţia de a analiza conţinutul reclamaţiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cat si specialiştii implicaţi în implementarea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire şi de a formula răspuns în termen legal.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulţumit de soluţionarea reclamaţiei, acesta se poate adresa în scris conducerii Administrației Sociale Comunitare Oradea.

11.Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea ori alte pretenţii decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale şi beneficiarul de servicii sociale nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluţionării divergenţelor sau se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

12. Rezilierea contractului

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul cooperării beneficiarului în vederea implementării planului personalizat de intervenţie;

b) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

c) retragerea autorizaţiei de funcţionare sau a acreditarii furnizorului de servicii sociale;

d) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

e) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul scris al părţilor privind încetarea contractului;

c) solicitarea scrisă a beneficiarului;

d) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

e) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului intern al furnizorului de servicii sociale;

f) scopul contractului a fost atins;

g) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului;

h) când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;

i) în caz de deces al beneficiarului;
j) contractul încetează de drept în termen de 15 de zile de la data părăsirii centrului de către titularul contractului;
k) forţă majoră;

14. Dispoziţii finale

14.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adiţional;

14.2. Prezentul contract poate fi prelungit numai prin acordul scris al părţilor contractante, prin act adiţional;

14.3. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniu.

14.4. Limba care guvernează prezentul contract este limba romană.

14.5. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.6. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea şi evaluarea serviciilor sociale acordate.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul Centrului social cu destinaţie multifuncţională Candeo – situat în Oradea, str. Iuliu Maniu nr. 20, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data:

_____

Administraţia Socială Comunitară Oradea
Director general

Direcţia juridică
Director executiv

Beneficiar,

Şef serviciu

Întocmit,
Consilier

e) Contractul de comodat se încheie de către Primăria Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar pentru o perioadă de până la 3 ani şi va cuprinde :

a. contribuţia beneficiarului
b. durata contractului
c. drepturile şi obligaţiile adminstratorului imobilului
d. drepturile şi obligaţiile beneficiarului
e. rezilierea contractului.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor sociale

3.1. Constituie motiv de încetare a serviciilor sociale:
a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
b) acordul scris al părţilor privind încetarea contractului;
c) solicitarea scrisă a beneficiarului;

d) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

e) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului intern al furnizorului de servicii sociale;

f) scopul contractului a fost atins;

g) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului;

h) când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;

i) în caz de deces al beneficiarului;

j) contractul încetează de drept în termen de 15 de zile de la data părăsirii centrului de către titularul contractului;

3.2 (1) **Evacuarea beneficiarilor** din centru se face pe cale administrativă, de către Primăria Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar, la propunerea Comisiei/ administrator centru/ ASCO, în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Oradea;

(2) Evacuarea beneficiarilor din centru se face în următoarele cazuri:

- beneficiarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinţei, clădirii în care este situată aceasta, instalaţiilor, precum şi oricăror alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părţi ale acestora;
- beneficiarul are un comportament care face imposibilă convieţuirea sau impiedică folosirea normală a locuinţei;
- beneficiarul la expirarea duratei contractului de comodat, refuză să predea locuința în termen de 10 zile;
- beneficiarul nu a respectat obligaţiile stabilite prin prezentul regulament(Art.6 alin5)

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo” au următoarele **drepturi:**

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) de a beneficia de sprijin în vederea: calificării, reconversiei profesionale, continuării studiilor, găsirea unui loc de muncă;

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo” **au următoarele obligaţii:**

a. să respecte normele de acces în centru şi să se asigure prin mijloacele corespunzătoare împotriva accesului în încăpere a persoanelor străine de cameră, în absenţa titularilor contractului de furnizare a serviciilor sociale sau cu ştiinţa acestora;

b. să respecte normele privind ordinea şi liniştea în incinta imobilului, în intervalele orare reglementate legal;

c. să se comporte civilizat atât cu colegii din centru, cât şi cu angajaţii din Primăria Municipiului Oradea - Direcţia Patrimoniu Imobiliar şi A.S.C.O, nefiind tolerate comportamentele discriminatorii, antisociale, agresive, violente şi limbajul vulgar;
d. să respecte programul de vizită în centre, stabilit de comun acord de către directorul general ASCO şi Direcţia Patrimoniu Imobiliar şi afişat la sediile acestora;
e. să nu permită accesul şi/sau cazarea în cameră în intervalul orar 22.00-08.00 a altor persoane decât titularii contractelor de furnizare a serviciilor sociale exceptând rudele aflate în vizită (nu mai mult de 48 de ore) care domiciliază în altă localitate, respectiv: părinţi, fraţi, bunici sau copii şi angajaţii Primăria Municipiului Oradea - Direcţia Patrimoniu Imobiliar şi A.S.C.O. care au atribuţii legate de activitatea centrelor.
f. să răspundă material de lipsurile şi deteriorarea camerelor şi spaţiilor comune, ori a bunurilor aflate în acestea. În cazul în care nu poate fi determinată cu exactitate persoana responsabilă, în vederea atragerii răspunderii individuale materiale, răspunderea materială va fi una solidară, ce va reveni titularilor de contracte. Răspunderea materială va fi constatată pe baza unui proces-verbal întocmit de către administratorul centrului. Persoanele vinovate vor achita contravaloarea pagubelor produse (materiale, manoperă, etc.) în termen de cel mult 5 zile de la data constatării vinovăţiei;
g. să nu fumeze în camere sau în spaţiile comune, fumatul fiind permis numai în spaţiul exterior amenajat la intrarea în centru. Ţigările şi chibriturile vor fi stinse şi aruncate numai în coşului special amenajat;
h. să păstreze în bune condiţii curăţenia în spaţiile comune, a zugrăvelilor interioare şi a altor bunuri comune. În caz contrar, contravaloarea lucrărilor de refacere a zugrăvelilor interioare aferente spaţiilor comune, se va imputa şi se va încasa de la beneficiar, pe statul de cheltuieli comune;
i. să asigure şi să menţină ordinea în camerele utilizate, dar şi în spaţiile comune, interioare sau exterioare, pe întreaga perioadă a şederii în centru. În aceste condiţii, nici un obiect, hrană sau rest menajer nu va fi aruncat ori depozitat decât în locurile expres amenajate (pubele, coşuri, frigidere, etc.). În cazul blocării (înfundării) instalaţiilor sanitare ca urmare a deversării de obiecte, resturi menajere sau hrană, cei vinovaţi vor suporta atât contravaloarea bunurilor cât şi a manoperei de înlocuire a bunurilor deteriorate;
j. să folosească instalaţiile sanitare şi electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protejării acestora. La părăsirea camerei şi/sau pe timpul nopţii, beneficiarul are obligaţia decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepţia frigiderelor), precum şi a verificării robineţilor instalaţiilor sanitare, astfel ca aceştia să fie pe poziţia închis. Se interzice manevrarea după bunul plac a robineţilor de trecere şi a celor de închidere a agentului termic din calorifere, existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundaţii;
k. să nu folosească consumatori de energie electrică mai mare de 2 kw, conform normelor stabilite. Este strict interzisă utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecţiuni sau a oricăror mijloace de iluminare/încălzire cu flacără deschisă (lumânări, etc.). În cazul constatării unei astfel de abateri, pe lângă celelalte sancţiuni, se va confisca şi bunul respectiv, urmând a fi înapoiat la plecarea definitivă din centru;
l. să nu introducă, să nu permită introducerea şi/sau consumarea, în incinta centrului, a băuturilor alcoolice, substanţelor cu efect halucinogen, ori a altor substanţe aflate sub regim restrictiv conform legilor în vigoare;
m. să nu organizeze petreceri în incinta centrului, atât în camere cât şi în spaţiile comune iar radioul, casetofonul, combina muzicală, calculatorul, televizorul sau alte aparate vor fi ascultate şi vizionate în incinta centrului la volum scăzut, pentru a nu tulbura programul de linişte şi odihnă al celorlalţi beneficiari;

n. să nu adăpostească în incinta centrului (interioară/exterioară) animale de companie şi/sau păsări;
o. să nu mute mobilierul aflat pe inventar, să nu lipească afişe decât în spaţiul special amenajat;
p. beneficiarii răspund pentru dispariţia, distrugerea sau deteriorarea din culpă a tuturor bunurilor aparţinând imobilului. Toate încălcările şi abaterile de la prevederile prezentului regulament vor fi consemnate în procesul verbal întocmit de administratorul imobilului sau agentul de pază;
r. în spatiile comune ale centrului, beneficiarii vor fi îmbrăcaţi decenţi;
s.în centru este obligatorie păstrarea curăţeniei de către beneficiari; obiectele personale ale beneficiarilor vor fi păstrate curate şi organizate în dulapuri; personalul centrului nu este răspunzător pentru pierderea obiectelor beneficiarilor;
ş.este obligatorie participarea beneficiarilor la activităţile gospodăreşti sau de altă natură planificate de conducerea centrului de cazare, precum şi la activităţile sociale cel puţin o dată pe lună;
t. să realizeze venituri, să comunice în termen de 15 zile orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor socială, sau financiară;
ţ. să nu lipsească nemotivat mai mult de 15 zile din centru;
u. să cunoască şi să respecte Regulament intern;

ART. 7
Activităţi şi funcţii
Principalele funcţiile ale Centrului social cu destinaţie multifuncţională ”Candeo” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarele activităţi:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioada de 3 (trei) ani;
3. informare şi consiliere psiho-socială individuală
4. sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă
5. servicii suport pentru reintegrarea socio – profesională

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg **despre domeniul său de activitate**, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1.organizarea periodică a unor **sesiuni de informare** a beneficiarilor privind activitatea centrului;

2. distribuirea unor materiale informative - **ghidul beneficiarului**- pentru potențialii beneficiari;

3. mediatizarea centrului prin site-ul Administrației Sociale Comunitare Oradea.

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra persoanele vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin următoarele activități:

1. centrul elaborează și aplică o Cartă a drepturilor beneficiarilor ;
2. centrul informează beneficiarii asupra drepturilor lor;

3. centrul își desfășoară activitatea în baza unui cod de etică:

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2.realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3.măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată;

ART.8

Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Centrul social cu destinaţie multifuncţională ”Candeo" funcţionează cu un număr de 2 posturi, conform prevederilor HCL nr.165/2016 din care personal de specialitate:

a) consilier cu atribuţii de asistent social
b) psiholog

Atribuţii consilier :

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
b)colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor; identificării de resurse etc.;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerii centrului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;
g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuţii psiholog :

a) acordă sevicii de consiliere psihologică necesare reintegrării sociale a beneficiarilor din Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo”;
b) participă alături de ceilalţi membri ai echipei multidisciplinare la selecţia beneficiarilor pe baza evaluării iniţiale;
c) elaborează fişa psihologică şi planul de intervenţie personalizat pentru fiecare beneficiar;
d) recomandă metode individuale de lucru cu tinerii care au nevoie de o atenţie deosebită şi contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a comportamentului, atitudinii şi nevoilor tinerilor şi face sugestii privind asistenţa şi sprijinul necesar;
e) consiliere şi terapie suportivă individuală sau de grup;
f) consiliere în cazuri de criză;
g) terapii de scurtă durată focalizate pe problemă;
h) consiliere vocaţională

ART.9

Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

Personalului administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii şi este asigurat de către Primăria Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar

ART.10

Finanţarea şi monitorizarea cheltuielilor de funcţionare a centrului şi a serviciilor sociale acordate

În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate.

10.1 Cheltuielile de funcţionare ale centrului constau în principal din:

-cheltuieli privind energia electrică;
-cheltuieli privind energia termică (combustibil solid);
-cheltuieli privind apă-canal;
-cheltuieli privind salubrizarea;
-alte chletuieli materiale şi servicii în legătură cu funcţionarea în bune condiţii a imobilului.

10.2. Cheltuielile de funcţionare aferente centrului, se vor realiza din următoarele surse:

- subvenţii de la bugetul local;
- contribuţia persoanelor beneficiare, dupa caz;
-donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară sau străinătate;
- alte surse de finanţare în conformitate cu legislaţia în vigoare.

10.3. Administraţia Socială Comunitară Oradea acordă în mod gratuit serviciile sociale beneficiarilor centrului urmărind :

1.pregătirea tinerilor pentru o viaţă independentă,
2.acumularea deprinderilor şi elementelor necesare autogosdpodăriri, autoîntreţinerii
3.împlinirea nevoilor sociale urgente şi permanente,
4.suport în găsirea şi meţinerea unui loc de muncă,
5. stimulare pentru a-şi continua studiile,
6.clarificarea situaţiei juridice (acte de identitate, studii...) şi medicale (prin medicul de familie)

10.4. Contribuţia persoanelor beneficiare privind cheltuielile cu apă canal, energie electrică, termoficare, salubrizare va fi stabilită în baza Deciziei Directorului General al Direcţiei Patrimoniu Imobiliar privind stabilirea modului de defalcare al cheltuielilor comune pentru centrul social cu destinaţie multifuncţională “Candeo”;

10.5. Cheltuielile privind paza imobilului sau alte cheltuieli materiale şi servicii în legătură cu funcţionarea în bune condiţii a imobilului, vor fi suportate din bugetul Primăriei Municipiului Oradea fără a fi recuperate de la persoanele beneficiare;

Dispoziţii tranzitorii şi finale

1. Fiecărui beneficiar i se aduce la cunoştinţă prezentul regulament, contractul pentru furnizarea serviciilor sociale şi orice alte documente întocmite de furnizorul de servicii sociale care îl vizează .

2.Evenimentele importante, abaterile de la dispoziţiile prezentului regulament sunt consemnate de către administratorul /asistentul social al centrului, respectiv vor informa

Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Direcţia Patrimoniu Imobiliar Oradea, care vor lua măsuri în consecinţă.
3. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

DIRECTOR GENERAL
Arina Moş

DIRECTOR GENERAL ADJ.
Ioana Mihaela Florea

ŞEF SERVICIU
Dănuţ Cheregi

ÎNTOCMIT,
Consilier
Georgeta Parasca

Anexa nr. 2
la HCL. 356 din data de
10 mai 2016

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI SOCIAL CU DESTINAŢIE MULTIFUNCŢIONALĂ “DIGNITAS”

ART. 1
Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al **Centrului Social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas**”, serviciul social fiind înfiinţat prin **HCL 147/2015,** în vederea asigurării funcţionării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi vizitatori.

ART. 2
Identificarea serviciului social

Conform Hotărârii 867/2015 Centrul Social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas” cod serviciu social **8790 CRT- I** este înfiinţat de **Administraţia Socială Comunitară Oradea**, acreditat conform **Certificatului de acreditare seria AF nr. 000071**, cu **Licența de funcționare provizorie** pentru **Centrului Social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas”** nr. **1399 din 09.02.2016,** cu sediul în Oradea str. Eftimie Murgu nr. 9

Clădirea centrului este proprietatea Municipiului Oradea şi se află în administrarea Primăriei Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar, care încheie contracte de comodat pentru fiecare beneficiar, cu respectarea prezentului regulament.

2.1.Termeni

În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

- **centru social cu destinaţie multifuncţională** – centru rezidenţial care asigură **cumulativ** găzduire pe perioadă determinată, precum şi activităţi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă şi a competenţelor profesionale, respectiv, consiliere socio-profesională şi psihologică, orientare profesională, informare, educaţie civică şi pentru sănătate şi altele asemenea.
- **persoane aflate în situaţie de risc social** – familiile şi persoanele singure, lipsite de venit sau cu venituri reduse, care nu au posibilitatea de a se întreţine şi nici nu au un adăpost, fiind puse în situaţia de a apela la serviciile sociale ale municipalităţii;
- **criterii de selecţie** – principiile care stau la baza clasificării/selecţiei/desemnării / nominalizării beneficiarilor;
- **capacitatea de cazare** – număr maxim de persoane care pot fi cazate în Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas”;
- **administrator centru** – persoană desemnată, în condiţiile legii, pentru a coordona administrarea şi funcţionarea centrului;

● **asistent social** – persoană desemnată, în condiţiile legii, pentru a acorda servicii având ca scop reintegrarea socială a tinerilor;

● **contract pentru furnizare de servicii sociale** – actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, şi o persoană fizică aflată în situaţie de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voinţă al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

● **obligaţiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale şi le asumă prin contract şi pe care le va îndeplini valorificându-şi potenţialul;

● **cheltuieli comune** – cheltuieli aferente centrului, constând în energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate, care se stabilesc lunar în funcţie de numărul de persoane cazate în centru sau în baza altor criterii stabilite prin contractul de comodat încheiat;

● **venit mediu net** pe membru - câştigul salarial mediu nominal net pe membru obţinut prin însumarea câştigurilor salariale nete.

• **comisie** – grup de persoane numite de o autoritate, în vederea hotărârii şi executării unor sarcini sociale.

ART. 3

Scopul serviciului social

3.1. Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas”, este o unitate de asistenţă socială destinată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 şi 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecţie a copilului, nu au locuinţă şi nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuinţe.

3.2. Scopul serviciului social Centrul social cu destinaţie multifuncţională ”Dignitas” este dobândirea deprinderilor pentru o viaţa independentă, abilităţi tehnice şi psihosociale care îi permit individului să ducă o existenţă normală, fără a depinde de asistenţă din partea societăţii, respectiv:

a)Deprinderi de viaţă zilnică: nutriţie, planificarea meniului, cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, comportamentul corect la masă, curăţenia bucătăriei şi depozitarea mâncării, managementul şi siguranţa casei.

b)Deprinderi privind gestiunea locuinţei şi folosirea resurselor comunitare: gestiunea locuirii, transportul şi resursele comunitare.

c)Deprinderi privind managementul banilor: noţiuni despre bani, economii, venituri şi impozite, operaţiuni bancare, obţinerea de credite, plan de venituri şi cheltuieli (buget personal), abilităţi de consumator.

d)Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică şi emoţională armonioasă a tânărului prin igienă personală, stil de viaţă sănătos, sexualitate corectă.

e)Deprinderi vizând dezvoltarea socială: se concentrează asupra modului în care tânărul relaţionează cu ceilalţi prin dezvoltare personală, conştiinţă culturală, comunicare, relaţii sociale.

f)Deprinderi pentru integrare profesională: ariile de deprinderi care îi ajută pe tineri să îşi finalizeze programele educaţionale şi să urmeze o carieră conform interesului lor: deprinderi privitoare la planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor şi pregătire prin studiu.

3.3 Obiectivele specifice:

Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care

părăsesc sistemul de protecţie a copilului şi de intervenţie pentru protecţia lor în scopul integrării sociale şi profesionale a acestora;

Diminuarea numărului de tineri aflaţi în situaţia de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale cu destinaţie multifuncţională care să asigure găzduirea beneficiarilor pe perioadă determinată, precum şi servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă şi servicii de reinserţie socio-profesională;

Creşterea capacităţii instituţionale la nivelul autorităţilor publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcţie de profilul beneficiarilor şi nevoile reale ale acestora;

Creşterea calităţii serviciilor prin utilizarea unui personal calificat într-un domeniu specific de intervenţie;

Creşterea calităţii vieţii tinerilor din grupul ţintă.

3.4 Pentru a realiza serviciile menţionate centrul colaborează cu următoarele instituţii:

- Primăria Municipiului Oradea
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
- Agenţia Judeţeană pentru Ocupare a Forţei de Muncă
- Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială
- Direcţia de Sănătate Publică
- Inspectoratul Judeţean de Poliţie Bihor
- Poliţia Locală Oradea
- RER Ecologic Service Oradea
- Organizaţii nonguvernamentale
- Alte instituţii furnizoare de servicii sociale, ş.a.m.d.

ART. 4

1.1 Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social fără personalitate juridică: Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas” **s-a înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea**, nr. **147** din **10.03.2015** şi funcţionează în cadrul Administrației Sociale Comunitare Oradea.

(2) Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas” **funcţionează** cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de **Art. 59, (2)** din **Legea nr. 292/2011**, cu modificările ulterioare;

(3) **Standardele minime de calitate pentru servicii sociale cu cazare**, organizate ca centre rezidențiale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție al **copilului - Anexa nr. 3 din Ordinul 2126/05.11.2014**

(4) **Hot. 867/2015** pentru aprobarea **Nomenclatorului serviciilor sociale**, precum și a regulamenelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

(5) **Leg. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată și actualizată

(6) **Leg. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

1.2. Capacitatea de cazare :

Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas”, situat în Oradea, str. Eftimie Murgu nr. 9, are o capacitate optimă pentru 32 de persoane, fiind structurat pe 4 unităţi de cazare, respectiv:

1. Corp A – parter
2. Corp A – mansardă
3. Corp B – parter

4. Corp B – mansardă

Fiecare unitate de cazare cuprinde:
a. 4 dormitoare de 2 paturi
b. 2 grupuri sanitare
c. 1 bucatarie
d. 1 spălătorie
e. 1 spaţiu de socializare

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas” se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas” sunt următoarele:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ.

f) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;

g) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

h) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

i) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

j) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilităţii persoanei, cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) colaborarea centrului cu serviciul public de asistenţă socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas” sunt:

a) tinerii cu vârsta cuprinsă între **18 şi 35** de ani, care au părăsit **sistemul de protecţie a copilului**, nu au locuinţă şi nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuinţe.

(1.1.) În situaţia în care vor exista mai multe solicitări decât capacitatea centrului, la repartizare vor avea prioritate următoarele categorii de tineri:

a) Tineri care fac parte din grupul ţintă;

b) Tineri care nu au dezvoltate abilităţile pentru o viaţă independentă şi drept urmare nu s-au putut adapta locurilor de muncă oferite, aflându-se în imposibilitatea de a dispune de veniturile necesare pentru a avea o locuinţă;

c) Tineri care au un loc de muncă, dar ale căror venituri nu le permit închirierea unei locuinţe la preţul pieţei

d) Alte situaţii de urgenţă (tineri care au stat în stradă, dar au potenţial de reintegrare socială).

(2) Condiţiile de admitere în centru sunt următoarele:

Persoanele care doresc să beneficieze de serviciile Centrului social cu destinaţie multifuncţională ”Dignitas” vor depune o cerere, la sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea, la Serviciul Relații cu Publicul, str. Primăriei, nr. 42.

Cererea va conţine datele personale, modalitatea de contactare şi i se vor ataşa copii după următoarele acte:

a) acte necesare :

- copie carte identitate;
- copie certificat de naştere;
- copii acte studii;
- adeverinţă de la locul de muncă;
- adeverință medicală din care să rezulte faptul că nu suferă de boli contagioase sau boli psihice;
- dovada care să ateste faptul că a fost instituționalizată (hotărâre privind încetarea măsurii de plasament/ adeverință);

b) criterii de eligibilitate:

1.Tânăr provenit din sistemul de protecţie a copilului

a) angajat cu contract de muncă, dar veniturile nu-i permit închirierea unei locuinţe la preţul pieţei,

b) aflat în şomaj

c) munci ocazionale

d) are calificare dar nu este angajat

e) nu are nicio calificare

2. Tânăr care a stat în stradă, dar are potenţial de reintegrare socială

3. Persoană încadrată în grad de handicap

4. Alte situaţii de urgenţă

c) Selectarea beneficiarilor

În vederea evaluării şi selectării beneficiarilor, este constituită o comisie prin hotărâre a Consiliului Local, care analizează solicitările de cazare temporară în centru.

Solicitanţii vor fi evaluaţi psihologic, pentru a se identifica aspecte sau probleme specifice unor situaţii de viaţă prin care trece persoana în momentul respectiv.

La baza procesului de selectare, comisia va analiza rezultatele obţinute la evaluarea psihologică şi va intervieva potenţialii beneficiari;

Selectarea şi admiterea beneficiarilor se va face pe tot parcursul anului pe baza cererilor depuse la ASCO, în funcţie de numărul de locuri disponibile iar comisia se va întruni trimestrial, sau de câte ori este nevoie.

d) Contractul pentru acordarea de servicii sociale se încheie de către Administrația Socială Comunitară Oradea pentru o perioadă de 3 ani, după următorul model:

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale
Nr. _____din_____

1. Părţile contractante:

1. Administraţia Socială Comunitară Oradea, denumită în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul in Oradea, str. Primăriei nr. 42, judeţul Bihor, codul fiscal 14371033, tel. 0259-441677, fax 0259-441678, reprezentată de doamna Arina Moş, în calitate de director general;

2. _____ denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuieşte în localitatea _____, str. _____ nr. ___, judeţul _____, codul numeric personal _____, posesor al C.I./C.I.P seria _____ nr. _____, eliberat/eliberata la data de _____ de către _____.

Având în vedere solicitarea înregistrată la ASCO, sub nr. _____ /_____, şi Procesul verbal încheiat în data de _____ prin care Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuinţe sociale şi de locuinţe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcţiei Patrimoniu Imobiliar, a propus admiterea dnei/dlui _____ în Centrul social cu destinaţie multifuncţională Dignitas,

Convin asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:
a) consiliere profesională şi găsirea unui loc de muncă
b) consiliere psiho-socială individuală
c) clarificarea situaţiei juridice a beneficiarului
d) sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:
a) consiliere profesională şi sprijin în accesarea unui loc de muncă:
Fiecare tânăr va fi asistat în căutarea unui loc de muncă;
b) consiliere psiho-socială individuală:
Psihologul în colaborare cu echipa multidisciplinară, în baza planului de intervenţie, urmăreşte reabilitarea emoţională, cognitivă şi comportamentală a tinerilor în şedinţe de consiliere individuală şi de grup;
c) clarificarea situaţiei juridice a beneficiarului

Se referă la asistarea şi medierea relaţiei beneficiarului cu autorităţile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestuia, din punctul de vedere a actelor de identitate şi stare civilă, etc.

d) sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă:

Acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viaţă independentă, abilităţi tehnice şi psihosociale care îi permit individului să ducă o existenţă normală, fără a depinde de asistenţă din partea societăţii,

3. Costurile serviciilor sociale acordate şi contribuţia beneficiarului de servicii sociale.

3.1. Serviciile sociale prevăzute la pct. 2.1. se acordă gratuit.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de trei ani, de la data de _____ până la data de _____

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenţie şi în planul individualizat;
5.2. reevaluarea periodică a situaţiei beneficiarului de servicii sociale;
5.3. revizuirea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informaţiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informaţii eronate;
6.3. de a utiliza, în condiţiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligaţiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile si libertăţile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum şi drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
7.2. să acorde serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistenţă şi îngrijire, cu respectarea acestuia si a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
7.3. să fie receptiv şi să ţină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi să considere că beneficiarul şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
7.4. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
- conţinutului serviciilor sociale şi condiţiilor de acordare a acestora;
- oportunităţii acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditaţi să acorde servicii sociale;
- regulamentului intern;
- oricărei modificări de drept a contractului;

7.5. să reevalueze periodic situaţia beneficiarului de servicii sociale, si, după caz, să completeze şi/sau să revizuiască planul individualizat de asistenţă şi îngrijire exclusiv în interesul acestuia;
7.6. să respecte, conform legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
7.7. să ia în considerare dorinţele şi recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2.1, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile şi libertăţile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.
8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:
a) de a primi serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistenţă şi îngrijire;
b) de a refuza, în condiţii obiective, primirea serviciilor sociale;
c) de a fi informat, în timp util şi în termeni accesibili, asupra:
- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecţie si asupra situaţiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunităţii acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditaţi să acorde servicii sociale;
- regulamentului intern;
d) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite şi la luarea deciziilor privind intervenţia socială care i se aplică, putând alege variante de intervenţie, dacă ele există;
e) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
f) de a-şi exprima nemulţumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9. Obligaţiile beneficiarului:
9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale şi la reevaluarea şi revizuirea planului individualizat de asistentă şi îngrijire;
9.2. să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitatea şi situaţia familială, medicală, economică şi socială şi să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicităţii acestora;
9.3. să respecte termenele si clauzele stabilite în cadrul prezentului contract;
9.4. să anunţe orice modificare intervenită în legătură cu situaţia sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
9.5. să respecte regulamentul intern al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

10. Soluţionarea reclamaţiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal şi/sau în scris reclamaţii cu privire la acordarea serviciilor sociale.
10.2. Reclamaţiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.
10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligaţia de a analiza conţinutul reclamaţiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cat si specialiştii implicaţi în implementarea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire şi de a formula răspuns în termen legal.
10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulţumit de soluţionarea reclamaţiei, acesta se poate adresa în scris conducerii Administrației Sociale Comunitare Oradea.

11.Litigii

11.1. Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

11.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale si beneficiarul de servicii sociale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita Comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente

12. Rezilierea contractului

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul cooperării beneficiarului în vederea implementării planului personalizat de intervenţie;

b) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

c) retragerea autorizaţiei de funcţionare sau a acreditarii furnizorului de servicii sociale;

d) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

e) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul scris al părţilor privind încetarea contractului;

c) solicitarea scrisă a beneficiarului;

d) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

e) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului intern al furnizorului de servicii sociale;

f) scopul contractului a fost atins;

g) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului;

h) când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;

i) în caz de deces al beneficiarului;

j) contractul încetează de drept în termen de 15 de zile de la data părăsirii centrului de către titularul contractului;

k) forţă majoră;

14. Dispoziţii finale

14.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adiţional;

14.2. Prezentul contract poate fi prelungit numai prin acordul scris al părţilor contractante, prin act adiţional;

14.3. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniu.

14.4. Limba care guvernează prezentul contract este limba romană.

14.5. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.6. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea şi evaluarea serviciilor sociale acordate.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul Centrului social cu destinaţie multifuncţională Dignitas – situat în Oradea, str. Eftimie Murgu nr. 9, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data:

_____

Administraţia Socială Comunitară Oradea
Director general

Direcţia juridică
Director executiv

Beneficiar,

Şef serviciu

Întocmit,
Consilier

e) Contractul de comodat se încheie de către Primăria Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar pentru o perioadă de până la 3 ani şi va cuprinde :

a. contribuţia beneficiarului
b. durata contractului
c. drepturile şi obligaţiile adminstratorului imobilului
d. drepturile şi obligaţiile beneficiarului
e. rezilierea contractului.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor sociale

3.1. Constituie motiv de încetare a serviciilor sociale:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul scris al părţilor privind încetarea contractului;

c) solicitarea scrisă a beneficiarului;

d) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

e) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului intern al furnizorului de servicii sociale;

f) scopul contractului a fost atins;

g) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului;

h) când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;

i) în caz de deces al beneficiarului;

j) contractul încetează de drept în termen de 15 de zile de la data părăsirii centrului de către titularul contractului;

k) forţă majoră;

3.2 (1) **Evacuarea beneficiarilor** din centru se face pe cale administrativă, de către Primăria Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar, la propunerea Comisiei/ administrator centru/ ASCO, în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Oradea;

(2) Evacuarea beneficiarilor din centru se face în următoarele cazuri:

- beneficiarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinţei, clădirii în care este situată aceasta, instalaţiilor, precum şi oricăror alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părţi ale acestora;
- beneficiarul are un comportament care face imposibilă convieţuirea sau impiedică folosirea normală a locuinţei;
- beneficiarul la expirarea duratei contractului de comodat, refuză să predea locuința în termen de 10 zile;
- beneficiarul nu a respectat obligaţiile stabilite prin prezentul regulament(Art.6 alin5)

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas” au următoarele **drepturi:**

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) de a beneficia de sprijin în vederea: calificării, reconversiei profesionale, continuării studiilor, găsirea unui loc de muncă;

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas” **au următoarele obligaţii:**

a. să respecte normele de acces în centru şi să se asigure prin mijloacele corespunzătoare împotriva accesului în încăpere a persoanelor străine de cameră, în absenţa titularilor contractului de furnizare a serviciilor sociale sau cu ştiinţa acestora;

b. să respecte normele privind ordinea şi liniştea în incinta imobilului, în intervalele orare reglementate legal;

c. să se comporte civilizat atât cu colegii din centru, cât şi cu angajaţii din Primăria Municipiului Oradea - Direcţia Patrimoniu Imobiliar şi A.S.C.O, nefiind tolerate comportamentele discriminatorii, antisociale, agresive, violente şi limbajul vulgar;

d. să respecte programul de vizită în centre, stabilit de comun acord de către directorul general ASCO şi Direcţia Patrimoniu Imobiliar şi afişat la sediile acestora;

e. să nu permită accesul şi/sau cazarea în cameră în intervalul orar 22.00-08.00 a altor persoane decât titularii contractelor de furnizare a serviciilor sociale exceptând rudele aflate în vizită (nu mai mult de 48 de ore) care domiciliază în altă localitate, respectiv: părinţi, fraţi, bunici sau copii şi angajaţii Primăria Municipiului Oradea - Direcţia Patrimoniu Imobiliar şi A.S.C.O. care au atribuţii legate de activitatea centrelor.
f. să răspundă material de lipsurile şi deteriorarea camerelor şi spaţiilor comune, ori a bunurilor aflate în acestea. În cazul în care nu poate fi determinată cu exactitate persoana responsabilă, în vederea atragerii răspunderii individuale materiale, răspunderea materială va fi una solidară, ce va reveni titularilor de contracte. Răspunderea materială va fi constatată pe baza unui proces-verbal întocmit de către administratorul centrului. Persoanele vinovate vor achita contravaloarea pagubelor produse (materiale, manoperă, etc.) în termen de cel mult 5 zile de la data constatării vinovăţiei;
g. să nu fumeze în camere sau în spaţiile comune, fumatul fiind permis numai în spaţiul exterior amenajat la intrarea în centru. Ţigările şi chibriturile vor fi stinse şi aruncate numai în coşului special amenajat;
h. să păstreze în bune condiţii curăţenia în spaţiile comune, a zugrăvelilor interioare şi a altor bunuri comune. În caz contrar, contravaloarea lucrărilor de refacere a zugrăvelilor interioare aferente spaţiilor comune, se va imputa şi se va încasa de la beneficiar, pe statul de cheltuieli comune;
i. să asigure şi să menţină ordinea în camerele utilizate, dar şi în spaţiile comune, interioare sau exterioare, pe întreaga perioadă a şederii în centru. În aceste condiţii, nici un obiect, hrană sau rest menajer nu va fi aruncat ori depozitat decât în locurile expres amenajate (pubele, coşuri, frigidere, etc.). În cazul blocării (înfundării) instalaţiilor sanitare ca urmare a deversării de obiecte, resturi menajere sau hrană, cei vinovaţi vor suporta atât contravaloarea bunurilor cât şi a manoperei de înlocuire a bunurilor deteriorate;
j. să folosească instalaţiile sanitare şi electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protejării acestora. La părăsirea camerei şi/sau pe timpul nopţii, beneficiarul are obligaţia decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepţia frigiderelor), precum şi a verificării robineţilor instalaţiilor sanitare, astfel ca aceştia să fie pe poziţia închis. Se interzice manevrarea după bunul plac a robineţilor de trecere şi a celor de închidere a agentului termic din calorifere, existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundaţii;
k. să nu folosească consumatori de energie electrică mai mare de 2 kw, conform normelor stabilite. Este strict interzisă utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecţiuni sau a oricăror mijloace de iluminare/încălzire cu flacără deschisă (lumânări, etc.). În cazul constatării unei astfel de abateri, pe lângă celelalte sancţiuni, se va confisca şi bunul respectiv, urmând a fi înapoiat la plecarea definitivă din centru;
l. să nu introducă, să nu permită introducerea şi/sau consumarea, în incinta centrului, a băuturilor alcoolice, substanţelor cu efect halucinogen, ori a altor substanţe aflate sub regim restrictiv conform legilor în vigoare;
m. să nu organizeze petreceri în incinta centrului, atât în camere cât şi în spaţiile comune iar radioul, casetofonul, combina muzicală, calculatorul, televizorul sau alte aparate vor fi ascultate şi vizionate în incinta centrului la volum scăzut, pentru a nu tulbura programul de linişte şi odihnă al celorlalţi beneficiari;
n. să nu adăpostească în incinta centrului (interioară/exterioară) animale de companie şi/sau păsări;
o. să nu mute mobilierul aflat pe inventar, să nu lipească afişe decât în spaţiul special amenajat;

p. beneficiarii răspund pentru dispariţia, distrugerea sau deteriorarea din culpă a tuturor bunurilor aparţinând imobilului. Toate încălcările şi abaterile de la prevederile prezentului regulament vor fi consemnate în procesul verbal întocmit de administratorul imobilului sau agentul de pază;
r. în spatiile comune ale centrului, beneficiarii vor fi îmbrăcaţi decenţi;
s.în centru este obligatorie păstrarea curăţeniei de către beneficiari; obiectele personale ale beneficiarilor vor fi păstrate curate şi organizate în dulapuri; personalul centrului nu este răspunzător pentru pierderea obiectelor beneficiarilor;
ş.este obligatorie participarea beneficiarilor la activităţile gospodăreşti sau de altă natură planificate de conducerea centrului de cazare, precum şi la activităţile sociale cel puţin o dată pe lună;
t. să realizeze venituri, să comunice în termen de 15 zile orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor socială, sau financiară;
ţ. să nu lipsească nemotivat mai mult de 15 zile din centru;
u. să cunoască şi să respecte Regulament intern;

ART. 7

Activităţi şi funcţii

Principalele funcţiile ale Centrului social cu destinaţie multifuncţională ”Dignitas” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarele activităţi:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioada de 3 (trei) ani;
3. informare şi consiliere psiho-socială individuală
4. sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă
5. servicii suport pentru reintegrarea socio – profesională

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg **despre domeniul său de activitate**, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1.organizarea periodică a unor **sesiuni de informare** a beneficiarilor privind activitatea centrului;

2. distribuirea unor materiale informative - **ghidul beneficiarului-** pentru potențialii beneficiari;

3. mediatizarea centrului prin site-ul Administrației Sociale Comunitare Oradea.

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra persoanele vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin următoarele activități:

1. centrul elaborează și aplică o Cartă a drepturilor beneficiarilor ;
2. centrul informează beneficiarii asupra drepturilor lor;
3. centrul își desfășoară activitatea în baza unui cod de etică:

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2.realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3.măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată;

ART.8

Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Centrul social cu destinaţie multifuncţională ”Dignitas" funcţionează cu un număr de 2 posturi, conform prevederilor HCL nr.165/2016 din care personal de specialitate:

a) consilier cu atribuţii de asistent social
b) psiholog

Atribuţii consilier :

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
b)colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor; identificării de resurse etc.;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerii centrului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;
g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuţii psiholog :

a) acordă sevicii de consiliere psihologică necesare reintegrării sociale a beneficiarilor din Centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas”;
b) participă alături de ceilalţi membri ai echipei multidisciplinare la selecţia beneficiarilor pe baza evaluării iniţiale;
c) elaborează fişa psihologică şi planul de intervenţie personalizat pentru fiecare beneficiar;
d) recomandă metode individuale de lucru cu tinerii care au nevoie de o atenţie deosebită şi contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a comportamentului, atitudinii şi nevoilor tinerilor şi face sugestii privind asistenţa şi sprijinul necesar;
e) consiliere şi terapie suportivă individuală sau de grup;
f) consiliere în cazuri de criză;
g) terapii de scurtă durată focalizate pe problemă;
h) consiliere vocaţională

ART.9

Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

Personalului administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii şi este asigurat de către Primăria Municipiului Oradea – Direcţia Patrimoniu Imobiliar.

ART.10

Finanţarea şi monitorizarea cheltuielilor de funcţionare a centrului şi a serviciilor sociale acordate

În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate.

10.1 Cheltuielile de funcţionare ale centrului constau în principal din:

-cheltuieli privind energia electrică;
-cheltuieli privind energia termică (combustibil solid);
-cheltuieli privind apă-canal;
-cheltuieli privind salubrizarea;
-alte chletuieli materiale şi servicii în legătură cu funcţionarea în bune condiţii a imobilului.

10.2. Cheltuielile de funcţionare aferente centrului, se vor realiza din următoarele surse:

- subvenţii de la bugetul local;
- contribuţia persoanelor beneficiare, dupa caz;
-donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară sau străinătate;
- alte surse de finanţare în conformitate cu legislaţia în vigoare.

10.3. Administraţia Socială Comunitară Oradea acordă în mod gratuit serviciile sociale beneficiarilor centrului urmărind :

1.pregătirea tinerilor pentru o viaţă independentă,
2.acumularea deprinderilor şi elementelor necesare autogosdpodăriri, autoîntreţinerii
3.împlinirea nevoilor sociale urgente şi permanente,
4.suport în găsirea şi meţinerea unui loc de muncă,
5. stimulare pentru a-şi continua studiile,
6.clarificarea situaţiei juridice (acte de identitate, studii...) şi medicale (prin medicul de familie)

10.4. Contribuţia persoanelor beneficiare privind cheltuielile cu apă canal, energie electrică, termoficare, salubrizare va fi stabilită în baza Deciziei Directorului General al Direcţiei Patrimoniu Imobiliar privind stabilirea modului de defalcare al cheltuielilor comune pentru centrul social cu destinaţie multifuncţională “Dignitas”;

10.5. Cheltuielile privind paza imobilului sau alte cheltuieli materiale şi servicii în legătură cu funcţionarea în bune condiţii a imobilului, vor fi suportate din bugetul Primăriei Municipiului Oradea fără a fi recuperate de la persoanele beneficiare;

Dispoziţii tranzitorii şi finale

1. Fiecărui beneficiar i se aduce la cunoştinţă prezentul regulament, contractul pentru furnizarea serviciilor sociale şi orice alte documente întocmite de furnizorul de servicii sociale care îl vizează .

2.Evenimentele importante, abaterile de la dispoziţiile prezentului regulament sunt consemnate de către administratorul /asistentul social al centrului, respectiv vor informa

Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Direcţia Patrimoniu Imobiliar Oradea, care vor lua măsuri în consecinţă.

3. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

DIRECTOR GENERAL
Arina Moş

DIRECTOR GENERAL ADJ.
Ioana Mihaela Florea

ŞEF SERVICIU
Dănuţ Cheregi

ÎNTOCMIT,
Consilier
Afrodita Tîrnovean